

**ДОГОВІР № 4AVS21-05109**  
**про надання гранту**

м. Київ

«17» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Громадська організація "Волинська фундація" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Данильчук Анни Леонардовни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Файний подкаст» (далі – Проект), список та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 536 250 грн. 00 коп. (п'ятсот тридцять шість тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних з кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, трипиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
programma.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Данильчук Павло Петрович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація "Волинська фундація"

Юридична адреса: 43010, Волинська обл., місто Луцьк, проспект Волі, будинок 21-А, офіс 2

Адреса для листування:

43025, Волинська обл., місто Луцьк, вул. Крилова, 4, кв. 4

ЄДРПОУ: 41686326

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA69303440000026001055554980

Тел.: +38 (097)105-05-72

Виконавчий директор  
М.П.  
В.Г. Берковський



Голова Правління  
М.П.  
А.Л. Данильчук



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS21-05109  
від «17» вересня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Радіопродукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS21-05109

**Назва проекту: Файний подкаст**

## Візитна картка

**Назва проекту**

Файний подкаст

**Назва проекту англійською мовою**

Fainyi Podcast

## Географія реалізації проекту

**Населений пункт**

Луцьк

**Початок проекту**

2021-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Формат проекту**

наживо та сінайн

*Гайдуківський РЦ "Радянське  
радіо" с. д.*



**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Основний продукт**  
Подкаст

**Ключові слова за напрямами**  
альтернативні медіаплатформи  
неформальна/інформальна освіта

**Конкурсна програма**  
Аудіовізуальне мистецтво

**Лот**  
ЛОТ 2. Радіопродукт

**Тип проекту**  
Індивідуальний

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Данильчук Павло Петрович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
Керівник проекту

## **Загальна інформація про проект**

### **Коротка інформація про проект**

Файний подкаст - серія з 10 професійно записаних подкастів в рамках проведення культурно-просвітницького проекту "Файна гут рка" в сезоні 2021 року на теми української культури, мови, збереження старико-культурної спадщини, захисту довкілля та екології.

*Гайдуківщина РД "Василівське сільське поселення" джинсівчук С.І.*



## **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Faynyi Podcast - a series of 10 professionally recorded podcasts as part of the cultural and educational project "Fayna Hutirka" in the 2021 season on Ukrainian culture, language, preservation of historical and cultural heritage, environmental protection and ecology.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

536250

### **Загальний бюджет проекту**

536250

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Сума реінвестиції**

0

### **Партнери проекту**

#### **Партнер**

ГО "Громадське.Волинь"

«Громадське.Волинь» - регіональне онлайн медіа створене журналістами та громадськими активістами задля неупередженого висвітлення актуальних подій на Волині, регіональний партнер Громадського телебачення.

### **Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

### **Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

*Будь працьовите ГО "Громадське.Волинь"  
Дашкович І.І.*



# Інформація про організацію-заявника

**Повне найменування організації-заявника**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВОЛИНСЬКА ФУНДАЦІЯ"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "VOLYN FOUNDATION"

**Код ЄДРПОУ**

41686326

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://drive.google.com/file/d/1b8kpL0C90IDwfp\\_7z76fDnMLBYQYnnm/view?fbclid=IwAR0JFatlKyC0bslihsTHQImyv8PtOVZXo1gtW1uga2Ye8oh\\_z4SBKHixox8](https://drive.google.com/file/d/1b8kpL0C90IDwfp_7z76fDnMLBYQYnnm/view?fbclid=IwAR0JFatlKyC0bslihsTHQImyv8PtOVZXo1gtW1uga2Ye8oh_z4SBKHixox8)

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація або об'єднання

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

94.99 Діяльність інших громадських організацій

**Дата реєстрації організації**

2017-10-26

**Юридична адреса організації**

43010, Волинська обл., місто Луцьк, проспект Волі, будинок 21-А, офіс 2

**Поштова адреса організації**

43025, Волинська обл., місто Луцьк, вул. Крилова, 4, кв. 4

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Волинська

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Луцьк

*Голова правління ТОВ "Волинська фундація"  
Ракишук І. І.*



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://www.facebook.com/volynfoundation/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Данильчук Анна Леонардівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Данильчук Анна Леонардівна (громадянка України), Грищук Юлія Богданівна (громадянка України), Тьюхта Роман Русланович (громадянин України), Грищук Юлія Богданівна (громадянка України), Тьюхта Роман Русланович (громадянин України)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

Наявність трудових ресурсів та базової офісної техніки.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у**

*Голова правління РВФО  
Данильчук А.Л.*



## **ролі заявника?**

Так. у січні 2020 року ЗІСР41-5109 "Аргентинські історії" - електронна, друкована та аудіо книга документальних історій з життя української еміграції у Південній Америці ЗІСР81-5998 Фестиваль "Зелений острів" у серпні 2020 року

ЗІNST81-05109 програма "Культура в часи кризи: інституційна підтримка", 8 Лот Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)  
ЗPLUS1-05109 "Історико-культурний екомаршрут "Волинський спадок"

## **Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

## **Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

## **Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. жовтень-грудень 2020 року - ЗІNST81-05109 Конкурсна програма "Культура в часи кризи: інституційна підтримка", 8 Лот - "Волинська фундація" була заявником, сума гранту - 534142.70

ФБ сторінка підтриманого УКФ проекту - <https://www.facebook.com/faynahutirka>

ЗPLUS1-05109 "Історико-культурний екомаршрут "Волинський спадок" - Конкурсна програма "Культура плюс", "Волинська фундація" була заявником, сума гранту - 861085. Оскільки реалізація проекту лише розпочалася у грудні 2020 року, матеріали на разі готовуються.

## **Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

"Історико-краєзнавчий маршрут "Вовчак: Волинська Січ" заявник, 2019, донор - Український Інститут Національної Пам'яті, сума гранту - 160000. <https://uinp.gov.ua/pres-centr/novyny/na-volyni-prezentovaly-istoryko-krajeznavchyy-turystichnyy-marshrut-miscyamy-boyovoyi-slavy-upa>

## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста,**

*Голове управління РМ "Волинське обласне управління  
дослідницькі А.І.*



## **або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Створення “Файного подкасту” на основі нашого проєкту “Файна гутірка” буде актуальним як для Волинської області, так і для України загалом, адже:

- сприятиме створенню якісного культурно-просвітницького україномовного продукту;
- сприятиме налагодженню крос-секторальних, професійних контактів та нових культурних ініціатив;
- сприятиме збільшенню споживачів якісного, україномовного культурного контенту через використання порівняно нового для України формату подкастів.

## **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Наш проєкт “Файний подкаст” цілковито відповідає пріоритетам Програми й Лоту, адже направлений на:

- збільшення кількості якісних національних україномовних подкастів науково-пізнавального, культурно-мистецького та соціального спрямування;
- створення власного, національного контенту, за оригінальним форматом “Файної гутірки” (який уже здобув своїх прихильників серед регіональної аудиторії);
- теми наших гутірок, а відтак і пропонованого подкасту традиційно направлені на формування об'єднаної української ідентичності, консолідацію українського суспільства, протидію фейкам та інформаційній агресії, формуванню позитивного іміджу України та українців;
- презентований у форматі подкасту культурний контент здатен привернути увагу та задовольнити потреби та інтереси широкої аудиторії, в т.ч. дітей та молоді.

## **Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Серед низки культурних заходів, організованих “Волинською фундацією” у 2017-2020 роках, особливою популярністю серед аудиторії користується наш культурно-просвітницький проєкт “Файна гутірка” - <https://www.facebook.com/faynahutirka>

В його основі відкриті, безкоштовні зустрічі з відомими людьми із культурної сфери діяльності. Серед гостей були: музикант та художник Юрій Журавель; письменник Андрій Кокотюха; історик, журналіст Вахтанг Кіліані; голова мистецького об'єднання “Остання барикада” Олеся Доний; директорка міжнародного літературного фестивалю “Фронтена” Ельвіра

*Голова правління РО "Волинське схематичне творческе об'єднання"*



Яцута; лідер гурту «ФлайzZza», артдиректор, dj та ведучий Андрій Тимчук та ін. Упродовж 2018-20 рр. “Файну гутірку” відвідало понад 2500 учасників з Волині, Києва, Львова, які змогли поспілкуватися із гостями, долучитися до культурних проектів, налагодити професійні контакти.

Завдяки програмі Інституційної підтримки Українського культурного фонду, в жовтні-грудні 2020 року нам вдалося опанувати новий, придатний для карантинних умов, формат онлайн гутірок, що суттєво розширив аудиторію проекту, продемонстрував неабиякий інтерес до нашого культурного продукту та відкрив нові перспективи.

Партнерство із ГО “Громадське.Волинь” посилить нашу ініціативу їх медійним досвідом та надасть додаткову платформу для поширення результатів проекту.

### **Чому проект є унікальним?**

Унікальність проекту “Файний подкаст” полягає в поєднанні уже традиційних і популярних на регіональному рівні культурно-просвітницьких зустрічей “Файна гутірка” з новим каналом комунікації зі значно ширшою аудиторією. Так, слухачі з усієї країни й навіть закордону зможуть приєднатися і почути наших цікавих спікерів - людей, що творять сучасну українську культуру, мистецтво, літературу, захищають історико-культурну спадщину та довкілля, підіймають суспільно-важливі теми та стоять на захисті національної культурної та мовної ідентичності.

До того ж для Вспінського інформаційного простору подкасти є явищем майже унікальним і наш проект може слугувати корисним прикладом для розбудови українського сегмента подкастів.

### **Чому проект є інноваційним?**

Проект “Файний подкаст” пропонує альтернативний, креативний спосіб поширення культурно-просвітницької інформації через серію тематичних подкастів, що своєю чергою, сприятиме залученню широкої аудиторії до якісного україномовного радіопродукту. Популярні за кордоном подкасти лише нещодавно почали з'являтися в нашему інформаційному просторі, тож реалізуючи цей проект наша організація здобуде новий кросний досвід, та зможе не лише позитивно впливати на розвиток галузі, а й ініціювати запис нових актуальних та конкурентоспроможних подкастів.

### **Основна мета проекту**

Створення якісного україномовного аудіоконтенту на теми української культури, мови, збереження історико-культурної спадщини, захисту довкілля та екслогії; збільшення частки його потенційних споживачів через використання порівняно нового для України формату подкастів.

*Голова правління ТОВ "Інформаційне агентство  
Волинь" О.І. Банічук*



## **Цілі проекту**

### **Ціль**

Опублікувати серію з десяти “Файних подкастів” на теми української культури, мови, збереження історико-культурної спадщини, захисту довкілля та екології.

### **Завдання**

10 подкастів на теми української культури, мови, збереження історико-культурної спадщини, захисту довкілля та екології.

### **Результат 1**

10 записаних подкастів на теми української культури, мови, збереження історико-культурної спадщини, захисту довкілля та екології.

Хронометраж одного подкасту буде орієнтовно 30-40 хв.

### **Результат 2**

10 завантажених у вільному доступі “Файних подкастів” на теми української культури, мови, збереження історико-культурної спадщини, захисту довкілля та екології. Очікувана кількість прослуховувань на онлайн-платформах - не менше однієї тисячі до кінця завершення проекту, на партнерських радіо-станціях станціях з якими плануємо домовитись - не менше 40 тис.

### **Індикатори досягнення результатів**

10 опублікованих у вільному доступі “Файних подкастів” на теми української культури, мови, збереження історико-культурної спадщини, захисту довкілля та екології та завантажених на популярні платформи Soundcloud та Google Podcasts.

### **Ціль**

Популяризувати “Файний подкаст” серед широкої аудиторії українських споживачів культурного продукту.

### **Завдання**

Зробити інформаційно-промоційну кампанію.

### **Результат 1**

Презентація проекту в локальних та всеукраїнських ЗМІ. Планується вихід онлайн анонсів усіх 10 подкастів. Проведення окремих зустрічей спікерів подкастів зі ЗМІ та відвідувачами у змішаному офлайн та онлайн

*Гайдуківське РДА  
Волинська обл.*



форматах.

## **Результат 2**

Презентація та просування проєкту в соціальних мережах. Поширення підготовлених анонсів та самих подкастів викладених на онлайн-платформах, таргетована реклама кінцевого продукту.

## **Індикатори досягнення результатів**

Орієнтовно 20 публікацій про проект в локальних та всеукраїнських ЗМІ, орієнтовно 4 відеосюжети про проект на локальному та всеукраїнському телебаченні, орієнтовно 100 публікацій про проект в соціальних мережах.

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Пряма цільова аудиторія – це, перш за все, відвідувачі та глядачі проєкту “Файна гутірка”, читачі нашого партнерського онлайн видання “Громадське.Волинь”, підписники сторінок Громадське.Волинь, Волинська фундація та Файна Гутірка у Фейсбуці та Youtube, загалом понад 20,000 людей.

Також, до прямої цільової аудиторії проєкту відносимо зацікавлених у темах “Файного подкасту” слухачів платформи Soundcloud та Google Podcasts, що потенційно збільшить пряму цільову аудиторію до 50,000.

Потреби прямої цільової аудиторії у пропонованому нами культурному продукті були визначені під час анкетування глядачів та учасників “Файної гутірки” в період з жовтня по грудень 2020 року.

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Опосередкована аудиторія - люди які дізнаються про наш проєкт через засоби масової інформації та соціальні мережі. Цікавий та якісний контент слугуватиме своєрідним поштовхом для розвитку подібних підкаст-проєктів на Волині та інших територіях України та сприятиме обговоренню суспільно важливих тем збереження української культурної спадщини, захисту довкілля, захисту й популяризації української мови та інших важливих аспектів культурно-мистецького життя України. Опосередкована, непряма аудиторія проєкту може сягнути понад 500000.

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Упродовж 2017-2020 років, наша організація провела низку культурно-просвітницьких заходів, зокрема уже згаданий проєкт “Файна гутірка” під час яких ми багато й активно спілкувалися із представниками української

*Бюджет працює від Фонду соціальної підтримки  
догоді з 1.1.*



культури, мистецтва, літератури, природоохоронної та медійної сфер, локального туризму. Усі вони поділяють бачення щодо необхідності популяризації та осучаснення подачі культурно-просвітницької інформації та демонструють особливий інтерес до нових платформ комунікації. Наша участь в Програмі Інституційної підтримки від УКФ продемонструвала, що своєрідний, вимушений перехід “Файної гутірки” онлайн наєпаки приніс переваги - значно розширивши аудиторію і географію заходу.

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задоволені (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Створення “Файного подкасту” задовільнятиме інтереси обраних аудиторій через створення якісного культурно-просвітницького україномовного продукту; налагодження крос-секторальних, професійних контактів та нових культурних ініціатив; використання та популяризацію порівняного нового для України формату подкастів; розширення ролі культури та її інтеграцію в суспільне життя.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Зацікавленими сторонами проекту є культурні оператори, культурні та освітні інституції, організаційні комітети фестивалів, радіостанції, а також екологічні організації та культурно-туристичні клуби. З більшістю сторін налагоджено гряму комунікацію завдяки низці попередніх заходів нашої організації. Також, ми та наші партнери “Громадське.Волинь” завжди відкриті до трапозицій та зауважень – контактні дані наших організацій та керівництва є у відкритому доступі.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ключові повідомлення проекту: Файного забагато не буває. Тепер “Файна гутірка” достугна також як подкаст, “Файний подкаст” “Файний подкаст”: цікаві особистості, корисні ідеї “Файний подкаст”: культура в кишенні біля серця Новий “Файний подкаст” про культуру, мову, і все, що нас турбує. Серія з десяти подкастів на теми української культури, мови, збереження історико-культурної спадщини, захисту довкілля та екології буде записана за участі відомих широкому загалу спікерів. Людей, що творять сучасну українську культуру, мистецтво, літературу, захищають українську історико-культурну спадщину та довкілля, підіймають суспільно-важливі теми та

*Правління РЦ «Фонд „Україна“*  
*Даний документ є*



стоять на захисті національної культурної та мовної ідентичності. Тож, по суті, вони будуть головними спікерами проєкту. Також, ми запросимо до промоції “Файного подкасту” відомих на всеукраїнському рівні спікерів: Ларису Івшину, головну редакторку щоденної всеукраїнської газети “День”, співака та музиканта, Сашка Положинського, голову мистецького об'єднання “Остання барикада” Олеся Донія, музиканта та художника Юрія Журавля, директорку радіо CID FM, ведучу відомих фестивалів України Вікторію Жуковську; лідера гурту «ФлайZza», артдиректора, dj та ведучого Андрія Тимчука, представників культурної та туристичної спільноти Золині.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Задля поширення результатів проєкту “Файний подкаст”, окрім партнерської медіаплатформи “Громадське.Волинь” та уже зазначених Soundcloud Google Podcast, буде використано різноманітні додаткові канали комунікації. Інформацію про старт проєкту опублікуємо у ЗМІ (локальні та всеукраїнські), на головних медійних сайтах Волині, на ФБ сторінках “Файної гутірки”, “Волинської фундації” та “Громадське.Волинь”. Відеосюжети вийдуть на локальних телеканалах. Кожен вихід нового подкасту буде отримувати належне висвітлення у ЗМІ та в соціальних мережах. Згідно з комунікаційним планом проєкту, понад 500000 українців зможуть дізнатися про подкаст уже в перший рік його існування.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Згідно з комунікаційним планом проєкту, інформацію про його реалізацію будуть висвітлювати засоби масової інформації усіх рівнів: інтернет та паперові видання Волині (Громадське.Волинь, Район.Луцьк, Район.Історія, Волиньпост, Вісник, Конкурент) – орієнтовно 18 публікацій; щоденна всеукраїнська газета “День” – 2 публікації. Також, заплановано 4 відеосюжети на локальних телеканалах (12 канал, UA-Волинь, Громадське інтерактивне телебачення) та орієнтовно 100 публікацій про проєкт в соціальних мережах.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?**

В результаті успішного виконання інформаційного складової проєкту та враховуючи ńаявну широку аудиторію наших партнерів “Громадське.Волинь” та подкаст-сервісів Soundcloud і Google Podcast, за

*Григорій Іванович ГРІНКОВСЬКИЙ  
Директорка 11.1.*



самими скромними підрахунками, понад 500000 українців дізнюються про "Файний подкаст" уже протягом першого року його існування.

### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженим досягнення мети проекту?**

Довгострокові результати проекту "Файний подкаст":

- зростання кількості якісного культурного контенту оригінального формату буде поєднано із застосунком новітніх інформаційних технологій;
- зросте сегмент національного україномовного радіопродукту науково-пізнавального, культурно-мистецького та соціального спрямування;
- оскільки наш культурний продукт передбачає вільний доступ до якісного онлайн контенту, то кількість споживачів культурного продукту також зросте, вдасться залучити нові аудиторії;
- він також стимулюватиме розвиток кроссекторальних партнерств у сфері культури та медіа;
- буде створено додаткову платформу для консолідації українського суспільства, протидії фейкам та інформаційній агресії, формування позитивного іміджу України та українців;
- презентований у форматі подкасту культурний контент здатен привернути увагу дітей та молоді.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

Більшість проектів "Волинської фундації" обов'язково містять важливі соціальні ініціативи. В межах реалізації проекту "Файний подкаст" їх заплановано декілька: привернення максимальної уваги аудиторії проекту до суспільно важливих тем: гендерна рівність, інклюзія, екологічна сталість, підтримка державної мови, подолання наслідків російської агресії та ін.; інклюзія – формат подкасту робить інформацію доступною для людей з вадами зору.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Вільний доступ до результатів проекту буде забезпечено шляхом розміщення їх на інтернет-сторінках у вільному доступі постійно. Зокрема на платформах Soundcloud та Google Podcast, та із посиланнями на доступ на сайті "Громадське.Волинь", у соціальній мережі Фейсбуку (на сторінках "Громадське.Волинь", "Волинська фундація" та "Файна гутірка").

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого**

*Гайдукевич Роман Володимирович*  
*Директор А.І.*



## **бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Буде забезпечено вільний доступ до продуктів проекту онлайн. Ми з великою радістю будемо ділитися досвідом та співпрацювати з Українським культурним фондом для максимального поширення інформації про проект через різні канали комунікації. Також, підготуємо короткий відеоблог про процес реалізації проекту та співпрацю з УКФ на наших сторінок у Фейсбуку та Youtube каналі "Волинська фундація".

## **Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Ми плануємо ділитися здобутим досвідом у публікаціях у локальних та всеукраїнських ЗМІ, на сторінках "Громадське.Волинь", "Волинська фундація" та "Файна гутірка" у Фейсбуці, а також у відеоблоці про процес реалізації проекту та співпрацю з УКФ, який опублікуємо у Фейсбуку та на Youtube каналі "Волинська фундація".

## **Команда проекту (основні виконавці)**

### **ПІБ члена команди**

Данильчук Павло Петрович

### **Роль у проекті**

Керівник проєкту

### **Перелік основних обов'язків**

Оформлення договірних відносин з членами команди та іншими надавачами послуг, моніторинг та контроль за виконанням етапів проєкту, підготовка фінансового та змістового звітів

### **Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народився на Рівненщині. Вищу освіту політолога здобув у Волинському державному університеті імені Лесі Українки. З 19 років активно включився у громадське життя Луцька та Волині. Займається захистом довкілля, культурної спадщини, популяризацією внутрішнього туризму та національно-патріотичним вихованням молоді. Очолював Волинський обласний Центр національно-патріотичного виховання молоді. У 2010

*Павло Данильчук*



році став депутатом Луцької міської ради, де працював головою постійної депутатської комісії з питань міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму. З перших днів Революції Гідності у Києві організував та очолив сотню Самооборони Майдану «Волинська Січ». З початку війни на Сході України пішов добровольцем у батальйон особливого призначення «Азов», де був командиром взводу. З 2008 по 2010 рік – співорганізатор фестивалю «Європейські дні добросусідства». З 2007 по 2013 рік виконавчий директор фестивалю «Бандерштат». Відповідальний за координацію роботи організаційного комітету фестивалю, зв'язки з учасниками, партнерами та спонсорами фестивалю, налагодження співпраці з органами місцевого самоврядування, позиціювання фестивалю в інформаційному та культурному просторі України. З 2017 року – співорганізатор та модератор спеціального проєкту громадської організації «Волинська фундація» - «Файна гутірка», серед учасників якого чимало лідерів громадської думки – Андрій Кокотюха, Вахтанг Кіпіані, Аліна Шпак, Юрій Журавель та ін. У 2019 році – керівник проєкту створення історико-культурного краєзнавчого маршруту “Вовчак. Волинська Січ” за фінансової підтримки Українського інституту національної пам'яті.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Літвінова Вікторія Валеріївна

**Роль у проекті**

Ведуча подкастів

**Перелік основних обов'язків**

Створення концепції подкасту. Підготовка та запис розмов (інтерв'ю) з гостями (експертами) проєкту.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Голова правління Ради директорів  
ООД "Данилович А.І."



Літвінова Вікторія Валеріївна

Досвід роботи за фахом із 2003 року. Відтоді і дотепер – працівниця СіД Media Grcup.

З 2003 року до 2005 року працювала у газеті “Сім'я і Дім”.

Із 2005 року до 2020 року працювала на посаді ведучої радіо “СіД ФМ”. З 2020 року очслюю радіостанцію “СіД ФМ”.

З 2009 року і донині ведуча українських музичних фестивалів серед яких:

Фестиваль українського духу “Бандерштат”, м. Луцьк;

Український музичний фестиваль просто неба “Файнє Місто”, м.

Тернопіль;

Український щорічний музичний фестиваль “ЗахідФест”, що проводиться на Львівщині;

Щорічний музично-мистецький фестиваль сучасного вуличного мистецтва “Республіка”, м. Кам'янець-Подільський та багато інших.

У 1999-2004 навчалася на факультеті романо-германської філології Волинського державного університету імені Лесі Українки

Приклади робіт:

<https://anchor.fm/radio-cid-fm>

<https://anchor.fm/cidmediagroup>

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Окуневич Анастасія Дмитрівна

**Роль у проекті**

Редактор та звукозй дизайнер

**Перелік основних обов'язків**

Вичитка сценарію. Звуковий запис, монтаж та дизайн подкасту.

Розміщення подкасту на інтернет аудіо-платформах.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**  
30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

*Голова працівниця Радіостанції  
“СіД ФМ”  
Окуневич А.Д.*



Окуневич Анастасія Дмитрівна

Досвід роботи за фахом із 2011 року. Нині – програмна директорка радіостанції “Сід ФМ”, прес-секретарка фестивалю українського духу “Бандершта”.

Попередні місця роботи: Радіо «Луцьк» (ведуча, 2012-2016), Країна FM (ведуча, 2016-2018), Луцьке радіо (ведуча, 2019), Zinteco (SMM-спеціалістка, 2018-2020).

У 2015 закінчила Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки за спеціальністю журналістика.

Додаткові кваліфікації: озвучення зупинок громадського транспорту у маршрутах Луцька; перемога у конкурсі аудіо від представництва ЄС в Україні (2016, Київ); випускниця українсько-польської радіошколи (2013, Львів); перемога у конкурсі «Кращий студент Волині», номінація студент-журналіст (2013, Луцьк).

Приклади робіт:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Yi0TyLDdyIKTUIXI1oSroKUNm3NwrbZp?usp=sharing>

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Доманська Марія Григорівна

**Роль у проекті**

Організаційний менеджер

**Перелік основних обов'язків**

Забезпечення записів подкастів гостями з визначених актуальних тем, комунікація з усіма учасниками проекту та запрошеними учасниками, пошук та налагодження партнерських контактів.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Доманська Марія Григорівна

*Більше чоловічих як чоловічих дружин*  
*Доманська М. Г.*



ОСВІТА 2007-2011 Волинський національний університет ім. Лесі Українки, Інститут філології та журналістики, Спеціальність «Журналістика та інформація» (бакалавр) 2011-2012 Львівський національний університет ім. Івана Франка, Факультет журналістики (магістр журналістики). ДОСВІД РОБОТИ 2009-2011 позаштатний кореспондент інтернет-видання «Волинські новини» березень-серпень 2010 прес-секретар проекту ГО “АМоРе” за підтримки Міжнародного фонду “Відродження” “Європейські Дні Добросусідства «Кордон 835» (робота із сільськими та міськими громадами Волині та Люблінського воєводства щодо створення пункту пропуску через кордон). червень-серпень 2011 працівниця прес-служби Волинського обласного управління лісового та мисливського господарства. 2012-2013 редактор сайту "Твій місцевий депутат. Волинська область" (Робота із депутатами місцевих рад. Формування політики публічності і відкритості серед обранців громади). червень 2012 – листопад 2012 прес-секретар Громадянської мережі «ОПСРА» у Волинській області З 2012 до 2014 експерт зі зв'язків із громадськістю ЛМГО «Центр Політичного Аналізу та Виборчого Консалтингу» ( 1. Робота із депутатами місцевих рад, аналітика, формування політики відкритості та прозорості місцевих рад. Долучалася до впровадження проекту “Відкрите місто”. 2. Дослідження та апробація електронної комунікації щодо впровадження ЗУ “Про доступ до публічної інформації”) квітень 2013-лютий 2014 координаторка громадського інформаційно-аналітичного центру “ВолиньМедіа” квітень 2014 – серпень 2014 керівниця прес-служби громадського формування “Самооборона Майдану Волині” серпень 2014 – червень 2017 співзасновниця, член Програмної ради ГО “Громадське Волинь”, журналіст, ведуча червень 2015 - до сьогодні ФОП Доманська М.Г. (надання журналістських та інформаційних послуг, відеозйомка, відеомонтаж, прсграмування, тренерські послуги) З група червень 2017 - до сьогодні головна редакторка на волонтерських засадах сайту «Громадське.Волинь» вересень 2018 - вересень 2019 інженер телестудії та викладачка Факультету філології та журналістики СНУ імені Лесі Українки листопад 2017- грудень 2019 регіональна представниця Всеукраїнської ГО «Центр.ЮА» (нині “Центр спільних дій”) Працювала із ОТГ Вслинської області у напрямку впровадження інструменту місцевої демократії – публічні консультації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

Гайдук Ірина Іванівна  
Доманська



**ПІБ члена команди**  
Грищук Юлія Богданівна

**Роль у проекті**  
Менеджер з комунікацій

**Перелік основних обов'язків**  
Написанні новин, ведення сторінок у соціальних мережах, співпраця зі ЗМІ та партнерами

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**  
50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Прес-секретар, офіс-менеджер. Досвід роботи: Прес-секретар з 05.2015 по 01.2019 (3 роки 8 місяців) партія "Народний контроль", Луцьк (ЗМІ)  
Написанні новин, ведення сторінок у соціальних мережах, підготовка матеріалів для газети, e-mail розсилка, взаємодія з дизайнером, співпраця зі ЗМІ. Також маю базові навички відеомонтажу та фотошопу.  
Випусковий редактор з 01.2014 по 06.2014 (5 місяців) інтернет-видання ВолиньPost, Луцьк (ЗМІ) наповнення стрічки новин, передрук матеріалів, вичитка та редактування матеріалів Фахівець із соціальнієї роботи з 07.2012 по 08.2012 (1 місяць) Ківерцівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;, Ківерці (соціальна сфера) Освіта Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки Інститут філології та журналістики, Луцьк Вища, з 09.2007 по 06.2012 (4 роки 9 місяців) Професійні та інші навички: Оператор комп'ютерного набору Додаткова інформація: Відповідальний виконавець, вмію працювати у команді, маю хороші організаційні навички. Протягом тривалого часу, з 2011 року по 2016 рік працювала прес-секретарем фестивалю «Бандерштат» у місті Луцьку. Мої обов'язки передбачали: роботу із місцевими та всеукраїнськими засобами масової інформації, підготовку прес-релізів та прес-конференцій, допомогу в організації промо-кампаній, позиціювання фестивалю на сторінках соціальних мереж, зскрема у Фейсбуці та Інстаграм, налагодження комунікації з учасниками та партнерами фестивалю, email-розсилка, опитування та анкетування відвідувачів фестивалю.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,**

*Грищенко Юлія Богданівна  
Данилюк І. А.*



**волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Іванків Ольга Ярославівна

**Роль у проекті**

Бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Бухгалтерський облік

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

25%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Іванків Ольга Ярославівна

Освіта 03.2016 – 11.2016 – Університет інформатики та мистецтв, м.Лодзь (Польща), спеціальність “Менеджер європейських проектів в фінансовій перспективі 2014-2020 років” 2012 – захист кандидатської дисертації на тему: «Формування системи управління якістю підприємств житлово-комунального господарства на засадах гармонізації інтересів зацікавлених сторін» 2009 – 2012 – аспірантура в Волинському національному університеті ім. Лесі Українки. Спеціальність – регіональна економіка 2008 – Дистанційне навчання в рамках проекту «Польсько-український центр громадської освіти» 2006 – 2009 – Факультет гіляндипломної освіти Волинського державного університету ім. Лесі Українки, спеціальність «Правознавство» 2005-2006 – магістратура у Волинському державному університеті ім. Лесі Українки, спеціальність "Облік і аудит" 2001-2005 – Волинський державний університет ім. Лесі Українки, економічний факультет, спеціальність "Облік і аудит" 6. Досвід роботи з 2006 року працюю як фізична особа-підприємець. Основний КВЕД - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування 01.2017 – тс теперішній час - бухгалтер Волинського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Програма «U-Lead з Європою» 04.2018-09.2018 – бухгалтер проекту «Підтримка журналістських розслідувань у Волинській області», «National Endowment for Democracy» 09.2011 – 01.2017 – Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки Викладач економічних дисциплін 03.2013 – 12.2014 –

*Голова правління РО "Волинське об'єднання -  
12/11/2018 Іванків Ольга Ярославівна . d /*



фінансовий менеджер проекту № IPBU.03.01.00-06-326/11-00  
«Транскордонна взаємодія для запобігання і лікування важких випадків  
опіків на польсько-українському кордоні» в рамках Програми  
транскордонного співробітництва Польща – Білорусь - Україна 2007-2013  
Європейського інструменту сусідства та партнерства. Виконавець –  
Луцька міська клінічна лікарня (Партнер) 03.2013 – 12.2014 – фінансовий  
менеджер проекту № РВУ/0774/11 «Покращення надання  
адміністративних послуг населенню транскордонних регіонів в шляхом  
створення мережі центрів надання адміністративних послуг та розвитку  
співпраці Луцького Центру надання адміністративних послуг, Івано-  
Франківського Центру надання адміністративних послуг та Люблінського  
Бюро обслуговування мешканців» в рамках Програми транскордонного  
співробітництва Польща – Білорусь - Україна 2007-2013 Євротейського  
інструменту сусідства та партнерства. Виконавець – Луцька міська рада  
(Головний партнер) 09.2012 – 06.2013 – бухгалтер проекту «Формування  
міжрегіональної мережі громадянської взаємодії сільських органів  
самоорганізації населення», фінансованого посольством Королівства  
Нідерландів в Україні в рамках програми Матра КАП - ГС «Інститут  
аналізу державної та регіональної політики» 09.2012 – 05.2013 - бухгалтер  
проекту «Разом в школу», фінансованого МФ «Відродження» - ВОГОЦ  
«Терне Рома» 10.2012 – 11.2012 - бухгалтер проекту «Громадська  
антикорупційна експертиза порядку розміщення стоянок таксі у місті  
Луцьку» в рамках проекту ПРООН «Зміцнення потенціалу державних і  
недержавних акторів для підвищення прозорості та добropорядності в  
Україні» - ГС «Інститут аналізу державної та регіональної політики»  
12.2011 – 12.2012 - бухгалтер проекту «Правові знання – правовий захист»  
- ВОГОЦ «Терне Рома» 12.2011 – 06.2012 - бухгалтер проекту «Захист прав  
власності громадян на землю - запорука ефективної реалізації  
земельної реформи», фінансований ДМГО "ЖІКЦ" - ГО «Інститут аналізу  
державної та регіональної політики» 12.2011 - бухгалтер проекту  
«Здобудь знання – допоможи собі» - ВОГОЦ «Терне Рома» 12.2011 –  
12.2012 - бухгалтер проекту «Громадський моніторинг реформи з  
дерегуляції господарської діяльності на місцевому рівні», фінансованого  
Міжнародним фондом «Відродження» - ГО «Інститут аналізу державної  
та регіональної політики» 10.2011 – 12.2011 - бухгалтер проекту  
«Соціальна інформаційно-консультативна робота серед безробітної  
молоді, орієнтованої у пошуках праці за кордоном» - ВОГО «Центр  
громадської освіти» 09.2010 – 03.2011 - бухгалтер проекту «Через правову  
допомогу – до соціальної справедливості» - ВОГОЦ «Терне Рома» 10.2008  
– 09.2009 - бухгалтер проекту «Покращення доступу до правосуддя з  
земельних питань», в рамках проекту «Україна: верховенство права»



*Голова управління РД "Вашингтон" -  
ІМ "Романчук С. І.*

ГО «Інститут аналізу державної та регіональної політики» 10.2007 – 09.2008 - бухгалтер проекту «Правова обізнаність – послаблення корупція», фінансований ТЦК в рамках програми «Гідна Україна» - ГО «Інститут аналізу державної та регіональної політики» 01.2007 – 12.2008 - бухгалтер проекту «Покращення доступу сільського населення до правосуддя» - ГО «Інститут аналізу державної та регіональної політики» 2005 - 2006 – асистент-бухгалтер проекту «Сила громади у відкритості влади», фінансованого Міжнародним фондом «Відродження» - ГО «Інститут аналізу державної та регіональної політики» 2005 - асистент-бухгалтер проекту «Визначення пріоритетів розвитку територіальних громад шляхом підзвітності та відкритості представницькі влади», фінансованого фондом «Дім Свободи - Україна» - ГО «Інститут аналізу державної та регіональної політики».

Знання мов Українська – рідна Російська – вільно Англійська – розмовна Польська – розмовна.

Робота з комп'ютером Кваліфікований користувач: Ms Office (Word, Excel) Навики роботи з Internet Навики роботи з 1С:Бухгалтерією.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Несвоєчасне виконання одного з етапів проекту. Мінімізація ризику шляхом залучення професійної та досвідченої команди виконавців та проектного менеджера та ефективних інструментів управління проектом. У разі подорожчання послуг необхідних для виготовлення аудіо чи реклами – пошук спонсорських коштів, або урізання зарплат членів команди.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Незацікавленість темами та проектом - мінімізація ризику шляхом побудови ефективної комунікаційної стратегії, залученням медіапартнерів, забезпечення вільного доступу до результатів проекту на погулярних онлайн-платформах. Карантинні обмеження мінімально вплинуть на всі етапи реалізації проекту, адже вони легко можуть бути адаптовані до епідеміологічних норм.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете**

*Григорій Правильщиков  
Член Ради директорів А.І.*



## **застосувати?**

Внутрішній моніторинг реалізації проекту здійснюватиметься досвідченим менеджером проекту із застосуванням спеціального інструментарію системи управління проектами TRELLO. Менеджер проекту має досвід моніторингу та успішної реалізації проектів у системі TRELLO.

## **Моніторингова інформація**

### **Кількість чоловіків у команді проекту**

1

### **Кількість жінок у комані проекту**

5

### **Кількість людей віком від 17 до 34**

3

### **Кількість людей віком від 35 до 50**

3

### **Кількість людей віком від 51 до 60**

0

### **Кількість людей віком від 61 до 70**

0

### **Кількість людей віком старше 71**

0

### **Кількість працюючих пенсіонерів**

0

### **Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

5

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників**

*Доцільне профільне ГО "Волинська громадська організація "Луч" Адміністратор: І.І. Панченко*



ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

## Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу та вимоги до

*Григорій Романович Волинський*  
*Дашевський А. І.*



заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Ганна приймала від "Каменське фундації"  
Денисова А. В.



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з змогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача



Підпись



Дата заповнення

  
Грантоотримувач:



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № ЧАРІВНА-05100  
від "17 липня" 2021 року

Під час конкурсу програмами Аудіовузальному мистецтву  
Назва ЛОТу: Радіопродукт  
Назва Заявника: ГО "Волинська фундація"  
Назва проекту: Файний подкаст  
Дата початку проекту: червень 2021 року  
Дата завершення проекту: 30.10.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	536 250,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації заявника	0,00%	0,00
3. Рейвезтиції (дохід отриманий від реалізації кіни, квітків, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створювалися в рамках проекту)	0,00%	
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	536 250,00



\*За наявності співфінансування наданого іншим фінансово-кредитним установам членами фундації самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

*Голова правління РО  
и виконуючий обов'язки*  
*(посада) Роман Сторожук*  
*(ІІБ)*

## Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: ТО "Волинська Фундація"

Назва проекту: Файнний подкаст

Дата початку проекту: червень 2021 року

Дата завершення проекту: 30.10.2021

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн. (=5*6)	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
<b>РОЗДІЛ:</b> II ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту			0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (плюс Усіх її премій)			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За трудовими договарами			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПБ, посада (роль у проекті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ			30,00	287 500,00	287 500,00	
Пункт:	1.3.1	Данильчук Павло Петрович, менеджер проекту	Місяців	5,00	19 500,00	97 500,00	97 500,00	Сформовані договорні відносини з членами команди та іншими надавчими послуг. Координація записів подкастів. Підготовка фінансового та змістового затвердження
Пункт:	1.3.2	Грицук Юлія Богданівна, менеджер з комунікацій	Місяців	5,00	12 500,00	62 500,00	62 500,00	Розробка комунікаційної стратегії проекту, викорінення проекту з 3М та розширення записаних подкастів на додаткових медійних платформах. Підготовка контент-плану та публікація в соціальних мережах. Підготовка медіа-звітів.
Пункт:	1.3.3	Літвінова Вікторія Валеріївна, ведуча подкастів	послуга	10,00	6 500,00	65 000,00	65 000,00	Створення концепції подкасту. Підготовка та запис розмов (інтервю) з гостями (виступами) проекту. Варість послуги за гостинні поїздки - 6500. Протягом одного місяця реалізації планується набрати 2 такі послуги, що в складно-обсязності буде становити - 13000. Піять місяців реалізації послуги буде становити - 12500. Піять місяців реалізації послуги буде становити - 65000.
Пункт:	1.3.4	Огуєвич Анастасія Дмитрівна, редактор та звуковий дизайнер	послуга	10,00	6 250,00	62 500,00	62 500,00	Викликана сценарію звуковий запис, монтаж та дизайн подкасту. Розширення подкасту на інтернет аудіоплатформах. Варість послуги за один поїздку - 6250. Протягом одного місяця реалізації планується набрати 2 такі послуги, що в складно-обсязності буде становити - 12500. Піять місяців реалізації послуги буде становити - 62500.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)			287 500,00	63 250,00	63 250,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими та додатковими договарами			0,00	0,22	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ			287 500,00	63 250,00	63 250,00	

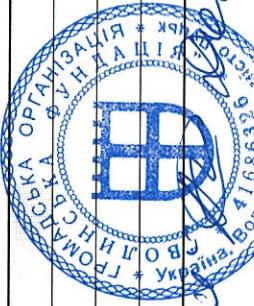
*Іван Михайлович Дубинський*

Підстатья:	1.5	За договорами з ФОП		10,00	97 500,00	97 500,00
Пункт:	1.5.1	Доманська Марія Григорівна, організаційний менеджер	місців	5,00	13 500,00	67 500,00
Пункт:	1.5.3	Іванків Ольга Ярославівна, бухгалтер	місців	5,00	6 000,00	30 000,00
<b>Всього по статті 1 "Виконання команди":</b>						
Стаття:	2	Витрати по залогі та відрядженнями (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Підстатья:	2.1	Вартість прозір/ філя штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з дегалізацією марирту і правицем видрідженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з дегалізацією марирту і правицем видрідженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з дегалізацією марирту і правицем видрідженої особи)	шт.		0,00	0,00
Підстатья:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готель (з вказаним працівцем видрідженої особи)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готель (з вказаним працівцем видрідженої особи)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готель (з вказаним працівцем видрідженої особи)	дoba		0,00	0,00
Підстатья:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПБ/ розрахунок на видрідженої особу)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПБ ( розрахунок на видрідженої особу)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПБ/ розрахунок на видрідженої особу)	дoba		0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Витрати по залогі та відрядженнями":</b>						
Стаття:	3	Облашнання і нематеріальні активи		0,00	0,00	0,00
Підстатья:	3.1	Облашнання, інсрументи, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0,00	0,00
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до приoddання для використання їх при реалізації проекту				0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00
<b>Всього по статті 3 "Облашнання і нематеріальні активи":</b>						
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.1	Оренда приміщення		20,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	4.1.1	Срендза технічно-обладнаного приміщення для залісу подкасту	год	20,00	600,00	12 000,00



*Лисичанський Технічний коледж*

Пункт:	4.1.2	Адреса орендуваного пристроя (з зазначенням метражу, години оренди)	кв м (годин, діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого пристроя (з зазначенням метражу, години оренди)	кв м (годин, діб)			0,00	0,00
Підстатья:	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією техніки)	шт. (діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією техніки)	шт. (діб)			0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією техніки)	шт. (діб)			0,00	0,00
Підстатья:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00
Підстатья:	4.4	<b>Оренда сценично-постановочних засобів</b>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією техніки)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією техніки)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією техніки)	шт.			0,00	0,00
Підстатья:	4.5	<b>Інші обсяги оренди</b>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією техніки)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією техніки)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією техніки)	шт.			0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати по зданні з орендою":</b>				20,00		12 000,00	12 000,00
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах прокоту та не отримують оплату праці та/або винограду				0,00	0,00
Підстатья:	5.1	<b>Послуги з харчування</b>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечерівка/брейк)	учасн			0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечерівка/брейк)	учасн			0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечерівка/брейк)	учасн			0,00	0,00
Підстатья:	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Відрੂстъ Квінч (з дегустацією маршруту і прозвищем особи, що відповідає)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Відрੂстъ Квінч (з дегустацією маршруту і прозвищем особи, що відповідає)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Відрੂстъ Квінч (з дегустацією маршруту і прозвищем особи, що відповідає)	шт.			0,00	0,00
Підстатья:	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем видріжені особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем видріжені особи)	добра			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем видріжені особи)	добра			0,00	0,00



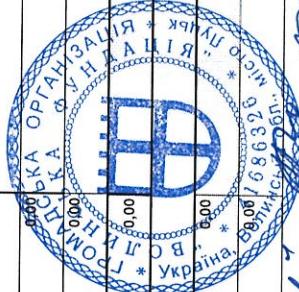
*Головний науковий та консалтинговий центр*

\* 168326

*Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах*  
*прокоту та не отримують оплату праці та/або винагороду"*

Стаття:	6	Матеріальні витрати							0,00	0,00
Підстатья:	6.1	Основні матеріали та сировина			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	* Носії, наочнічні засоби			1,00			4 000,00	4 000,00	
Пункт:	6.2.1	Зовнішній жорсткий диск для накопичення інформації (до 16 ГБ)	шт.	1,00	4 000,00		4 000,00	4 000,00	4 000,00	Грибок на ім'я виловленої лодинкою із Нерюндри для запису та збереження усіх зустрічей
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	
<i>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</i>				1,00			4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги								
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення поготолів	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦІУ з підрядниками (ЕСВ) розделу "Поліграфічні послуги"			0,22		0,00	0,00	0,00	Офіційна облікова
<i>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</i>				0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги								
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка					0,00	0,00	Міжнародний
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка					0,00	0,00	"БЮЛЛЕТЕНЬ",
<i>Ітого чистий прибуток ПО Чарівницькому та</i>										<i>Денисенко О.І.</i>

Пункт:	8.3	Друк книж	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати належну послугу)	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>				0,00	0,00	0,00	
Статя:	9	Послуги з просування					
Пункт:	9.1	Фотографія	західів	10,00	800,00	8 000,00	Ціна за послуги фотографії з гостями та учасниками проекту
Пункт:	9.2	Відеопісочниця				0,00	0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяців	5,00	5 500,00	27 500,00	Розширення та реклама подкастів в соціальних мережах SoundCloud, Google Podcast
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>				15,00	35 500,00	35 500,00	
Статя:	10	Створення веб-ресурсу					
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"		0,22	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>				0,00	0,00	0,00	
Статя:	11	Приобретання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00
<b>Всього по статті 11 "Приобретання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>				0,00	0,00	0,00	
Статя:	12	Послуги з перекладу					
Пункт:	12.1	Усний переклад (гіпоякунний) поєднаний з пер. і під. письм.	годин			0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якою на яку мовою)	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>				0,00	0,00	0,00	
Статя:	13	Інші прямі витрати					
Підстатя:	13.2	Адміністративні витрати		0,00		0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	



Г. А.

Голова Державного агентства з статистики України

О. С.

Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ), розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	13.2	<i>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги видовідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги видовідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги видовідно до технічного завдання			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Післяупомінка та комп'ютерна обробка, монтажу,		0,22	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	13.3	<i>Витрати на послуги страхування</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00
Підстатья:	13.4	<i>Інші прямі витрати</i>	15,00	36 500,00	36 500,00	36 500,00	36 500,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (видовідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (видовідно до тарифів обслуговуючого банку)	Місяців	5,00	300,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (видовідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Дизайн	послуга	10,00	3 500,00	35 000,00	35 000,00
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (дегалузувати кожний вид витрат)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (дегалузувати кожний вид витрат)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ), розділу "Інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,00	0,00
<i>Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":</i>				15,00	36 500,00	36 500,00	36 500,00
<i>Всього по розділу II "Витрати":</i>					636 250,00	536 250,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОСКУТУ

ПОДПІСКА ОРГАНІЗАЦІЯ ФОНДАЦІЯ "РІДКА ІНІЦІАТИВА" (посада)	0,00	0,00
---	------	------

*Денис Синук*

(підпіс)



*Бюджетний план ПД  
и виделеное фундамент*