

**ДОГОВІР № 4AVS21-04625**  
**про надання гранту**

м. Київ

«17» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійсвича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація “Центр дослідження суспільства” (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Вербицького Івана Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Подкаст «Культурна робота» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30.10.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 572 652 грн. 95 коп. (п'ятсот сімдесят дві тисячі шістсот п'ятдесят дві гривні 95 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Боброва Анастасія Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація "Центр дослідження суспільства"

Юридична адреса: 04080, м. Київ, вулиця Нижньоюрківська, будинок 13, квартира 64

Адреса для листування: 04080, Київ-80, а/с 103

ЄДРПОУ: 37245276

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен Банк Аваль»

Р/р: UA283808050000000026000430601

Тел.: +380982510467

Виконавчий директор

  
  
 В.Г. Берковський

Директор

  
  
 І. І. Вербицький

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS21-04625  
від «17» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Радіопродукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS21-04625

**Назва проекту: Подкаст "Культурна робота"**

## Візитна картка

### Назва проекту

Подкаст "Культурна робота"

### Назва проекту англійською мовою

Cultural Work Podcast

### Початок проекту

2021-06

### Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

### Тривалість проекту в місяцях

5

### Формат проекту

онлайн

### Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

### Основний продукт

Подкаст

*Вербильський Іван Іванович*  
*директор*



## Ключові слова за напрямками

радіо

## Конкурсна програма

Аудіовізуальне мистецтво

## Лот

ЛОТ 2. Радіопродукт

## Тип проекту

Індивідуальний

## Інформація про контактну особу

### Прізвище, ім'я та по-батькові

Боброва Анастасія Олександрівна

### Телефон

### Електронна пошта

### Функції в проекті

Планування роботи і проведення регулярних зустрічей команди для актуалізації перебігу проєкту, виконання завдань, актуалізація дедлайнів, пошук зовнішніх підрядників, комунікація із зовнішніми підрядниками, визначення завдань проєкту, моніторинг виконання завдань і досягнення цілей проєкту, підготовка змістового звіту за результатами проєкту

## Загальна інформація про проєкт

### Коротка інформація про проєкт

Метою проєкту є проблематизування умов праці у культурних та креативних індустріях і висвітлення основних можливостей і перешкод на кар'єрному шляху працівників цих індустрій. Також проєкт прагне популяризувати ідею про гідні умови праці серед людей, зайнятих у сфері культури і креативних індустрій, і поширювати цінності справедливості, солідарності, особистісного розвитку та самореалізації. Результатом проєкту будуть десять епізодів подкасту "Культурна робота" про різні аспекти зайнятості й

*Вербський Іван Іванович*  
директор



умов праці у сфері культури. Епізоди подкасту матимуть практичні поради і рекомендації щодо забезпечення гідних умов праці у сфері культури та креативності.

**Коротка інформація про проект англійською мовою**

The project aims at problematizing working conditions in the cultural and creative industries. It also emphasizes the main possibilities and obstacles faced by the cultural workers on their career path. The project promotes the idea of decent working conditions and values of justice, solidarity, personal development, and self-realization. Ten episodes of the 'Cultural Work' podcast on various aspects of employment and working conditions in the cultural field will result from the project. Practical advice and recommendations to create decent working conditions in the cultural and creative industries will be included in the episodes.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

572652.95

**Загальний бюджет проекту**

572652.95

**Сума співфінансування**

0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

*Вербський Іван Іванович*  
директор



## Інформація про організацію-заявника

### Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Центр дослідження суспільства"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Centre for Society Research

### Код ЄДРПОУ

37245276

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1YhPEeKzT4c0vK-tvVA5oygPTXwGhggfm/view?usp=sharing>

### Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

### Дата реєстрації організації

2010-08-30

### Юридична адреса організації

04080, м. Київ, вулиця Нижньоюрківська, будинок 13, квартира 64

### Поштова адреса організації

04080, Київ-80, а\с 103

### Область (відповідно до юридичної адреси)

Київ

### Тип населеного пункту

Місто

### Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

*Вербичинський Іван Іванович*  
*директор*



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://www.cedos.org.ua/>, <https://www.facebook.com/Cedos.org.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Вербицький Іван Іванович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
Немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**  
Немає

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

1. Організація має орендує офісне приміщення для своєї діяльності, а також володіє комп'ютерною технікою, необхідною для проведення дослідницької і проектної роботи. 2. Немає. 3. Організація має двох адміністративних працівників у штаті - директора і бухгалтера. Окрім цього, організація співпрацює з двома десятками залучених фахівців у формі договорів з ФОПами. 4. Немає. 5. Загалом у 2019 році організація залучила з різних

*Вербицький Іван Іванович*  
директор



джерел 7 592 752 грн на виконання різних проектів.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020, 3CAN21-4625, Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні

2020, 3NORD21-4625, Мандрівні семінари Українського урбаністичного форуму

2020, 4INST81-04625, Проект інституційної підтримки

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Заявник, 2020, 3CAN21-4625, Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні, Аналітика культури, 791596,48 грн. У рамках дослідження було проведено аналіз нормативних документів; 18 фокус-групових дискусій у Хмельницькому, Івано-Франківську та Херсоні з молодими людьми, які працювали у сферах культури та креативності, сфери послуг та ІТ; 10 глибинних інтерв'ю в кожному з міст з представниками громадських організацій у сфері культури та вразливих груп, а також працівниками закладів культури та чиновниками міської влади, які задіяні у роботі з культурою та молоддю. Аналітичний звіт за результатами проекту: <https://cedos.org.ua/uk/articles/doslidzhennia-dozvillia-i-kulturnykh-potreb-miskoi-molodi-v-ukraini>

2020, 4INST81-04625, Культура в часи кризи: інституційна підтримка, 440358.54 грн. Проект передбачав виплату заробітної плати штатним працівникам організації, покриття витрат на оренду офісу, послуги адміністративного асистування, створення стратегії організації, верстку і програмування оновленого сайту організації, а також створення блогів для популярних медіа та інфографік для ілюстрації досліджень організації, проведених у 2020 році.

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

*Вербичук Іван Іванович*  
директор



### **Проект**

Подкаст "Ринок вирішить?". Проект у партнерстві з Представництвом Фонду імені Гайнріха Бьолля в Україні. Передбачав видання 11 епізодів програми подкастів про проблеми розвитку міст в Україні і світі. Посилання за сторінку подкасту: <https://anchor.fm/rynok-vyrishyt>

### **Проект**

Подкаст "Аналітичний центр". Подкаст про дослідження і роботу аналітичних центрів від Cedos. Подкаст виходить в рамках проекту «Зміцнення організацій громадянського суспільства для підтримки реформ в Україні», що виконується за фінансової підтримки Програми Matra Королівства Нідерланди. Посилання за сторінку подкасту: <https://anchor.fm/analytychy-tsentr>

### **Проект**

Українська урбаністична платформа Mistosite. Це онлайн-платформа і медіа, що розпочало свою роботу у лютому 2015 року. Тематичне спрямування: аналітика, дослідження і теорія щодо міського розвитку в Україні і світі. У 2019 році сайт відвідало 60 тисяч користувачів. Окрім журналу публікацій статей, колонок та інтерв'ю, платформа має також Базу міських ініціатив України і Каталог міських досліджень, даних і аналітики. Медіа має свої сторінки у фейсбуці і телеграмі, а також е-мейл розсилку. Крім цього, команда проекту адмініструє найбільшу українську фейсбук-групу, присвячену урбаністичній тематиці - Урбаністика UA. Посилання на сайт: <https://mistosite.org.ua/>

### **Проект**

Український урбаністичний форум 2020, Український урбаністичний форум 2019, Український урбаністичний форум 2018. Проект реалізований у партнерстві з Представництвом Фонду імені Гайнріха Бьолля в Україні. Ідея форуму народилася під час двох сесій стратегування, у яких взяли участь представники українських урбаністичних рухів. З того часу форум щороку проходить у новому місті (2018 - Київ, 2019 - Запоріжжя). Це 2-денна подія, під час якої відбуваються лекції, панельні дискусії, воркшопи, кінопокази, документальний театр, екскурсії, вечірки та інші події. У події щороку бере участь 200-250 людей з різних міст з різних регіонів України: представники урбаністичних і культурних ініціатив, бізнесів і бюро, органів влади, навчальних закладів і дослідницьких установ. У 2020 році, у зв'язку з пандемією, Український урбаністичний форум відбувся онлайн - у форматі серії статей, онлайн-семінарів та 11 випусків подкасту

*Урбаністичний фонд імені Гайнріха Бьолля  
директор*





“Ринок вирішить?”. Бюджет Українського урбаністичного форуму 2020: 392 000 грн. Сторінка форуму у фейсбуці: <https://www.facebook.com/ukrurbanforum>.

### Проект

Онлайн-курс “Житло та житлова політика: де та як ми будемо жити” створений аналітичним центром Cedos для платформи Prometheus за підтримки Ініціативи з розвитку аналітичних центрів в Україні, яку виконує Міжнародний фонд Відродження за підтримки Посольства Швеції в Україні. Онлайн-курс висвітлює питання ролі житла в економіці, державної житлової політики, соціального житла, механізмів іпотеки. Аудиторією курсу є представники та представниці органів влади, місцевого самоврядування, ОСББ, громадські організації, дослідники, активісти. Бюджет: 150 000 грн. Курс: [https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+Housing101+2020\\_T3\\_H/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+Housing101+2020_T3_H/about)

### Проект

Проект “Моніторинг впливу рішень та заходів, спрямованих на запобігання поширенню COVID-19, на захист прав людини і вразливих верств населення в Україні”, який був реалізований аналітичним центром Cedos в рамках проекту ПРООН “Права людини для України”, за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Данії у 2020 році. У рамках цього проекту було здійснено моніторинг дій та рішень Українського уряду під час пандемії COVID-19 у шести напрямках: житло, безпека, міграція, зайнятість, соціальний захист та освіта. Бюджет: 4620 доларів США. Приклад аналітичної записки, підготовленої в рамках проекту - про вплив пандемії і карантину на зайнятість: <https://cedos.org.ua/uk/articles/koronavirus-i-dystantsiina-robota-shcho-zrobyla-derzhava>. Приклад аналітичної записки, підготовленої в рамках проекту - про вплив пандемії і карантину на соціальний захист: <https://cedos.org.ua/uk/articles/koronavirus-i-sotsialnyi-zakhyst-mizh-reformoiu-i-kryzoiu>. Приклад аналітичної записки, підготовленої в рамках проекту - про вплив пандемії і карантину на освіту: <https://cedos.org.ua/uk/articles/koronavirus-ta-osvita-analiz-problem-i-naslidkiv-pandemii>

### Проект

Проект розробки Індексу культурного та креативного потенціалу міст. У 2017-2018 роках на замовлення Kyiv Smart City аналітичний центр Cedos розробив методологію вимірювання та індексування культурного та креативного потенціалу міст, а також зібрали дані і апробували його на прикладі 5 міст (Дніпро, Київ, Львів, Одеса, Харків). Результати були

*Вербундманн Іван Іванович*  
директор



презентовані на кількох подіях, а також поширені у медіа. Бюджет: 4000 USD. Результати проекту: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/dosvid-vymiriuvannia-kultury-ta-kreatyvnosti-v-mistakh-ukrainy>

### Проект

Міжсекторальний форум «Соціальні виміри міграції: виклики, права, надії» був реалізований у 2020 році аналітичним центром Cedos спільно з Європейським університетом Віадріна у Франкфурті-на-Одері, Національним інститутом стратегічних досліджень та Агенцією «Дамораду» у межах проекту "Ukraine Calling. Cross-Sectoral Capacity Building" за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Німеччини та італійської організації «Патронато АКЛІ». У рамках форуму відбулися дискусії і події присвячені соціальним правам мігрантів, трудовій і студентській міграції, викликам для низових ініціатив й організацій громадянського суспільства, що працюють з питаннями, пов'язаними з міграцією, роль театру й документального кіно у висвітленні прав мігрантів. Бюджет: 23400 євро. Подія форуму у фейсбуці: <https://www.facebook.com/events/407105820659158>

### Проект

Дослідження потреб громадянського суспільства і його співпраці з органами влади. Протягом 2017-2019 років Cedos організував чотири дослідження у Києві, Харкові і Львові за підтримки Фондації Чарльза Стюарта Мотта, Офісу Ради Європи в Україні, Київської міської державної адміністрації, Львівської міської ради та Харківської міської ради. Дослідження стосувалися виявлення потреб і очікувань представників громадянського суспільства і органів влади від взаємодії одні з одними, а також перешкод і можливостей розвитку такої взаємодії. За підсумками досліджень було виявлено потреби сторін і наявні бар'єри, а також ідентифіковано можливі шляхи їхнього подолання. Результати досліджень були видані у вигляді звіту, коміксу і плакату, а також презентовані на низці подій у різних містах України. Результати досліджень: Львів: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/vzaiemodiia-mizh-orhanamy-mistsevoho-samovriaduvannia-ta-hromadianskym-suspilstvom-u-lvovi>, Харків: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/vzaiemodiia-mizh-orhanamy-mistsevoho-samovriaduvannia-ta-hromadianskym-suspilstvom-u-kharkovi>, Київ: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/mekhanizmy-uchasti-hromadian-u-protsesi-pryiniattia-rishen-u-kyievi-rezultaty-doslidzhennia>

### Проект

*Вербний мей Іван Кашович*  
*директор*



Проект “Eastern European Cities: Degrowth vs Right to Develop” - був реалізований аналітичним центром Cedos у 2020 році за підтримки Фонду імені Фрідріха Еберта. У межах проєкту було створено 1 статтю про концепцію антизростання та її взаємозв'язок з правом на розвиток, а також 4 аналітичні записки про вплив зміни клімату на країни Східного партнерства. Також у рамках проєкту відбулася онлайн-подія для дискусії і нетворкінгу, в якій взяли участь представники громадянського суспільства країн Східного партнерства. Бюджет: 5000 євро. Стаття “Антизростання для людського процвітання”: <https://mistsite.org.ua/articles/antyzrostannia-dlia-liudskoho-protsvitannia-0d474c31-8f94-4545-9537-767863527969?locale=uk>. Приклад аналітичної записки - “Уявити альтернативи. Як розвиток і антизростання формують житлову політику в Айзенгюттенштадті та Києві”: <https://cedos.org.ua/uk/articles/imagining-alternatives-how-development-and-degrowth-shape-housing-policies-in-eisenh%C3%BCttenstadt-and-kyiv>. Приклад аналітичної записки - “Реструктуризація зростання через антизростання. Перспективи дослідження спільних благ у країнах Східного партнерства”: <https://cedos.org.ua/uk/articles/restrukturyzatsiia-zrostannia-cherez-antyzrostannia-perspektyvy-doslidzhennia-spilnykh-blah-u-krainakh-skhidnoho-partnerstva>

## Детальний опис проєкту

**Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**  
Сфера зайнятості переживає стрімкі зміни протягом останніх десятиліть. Деякі з цих змін можуть бути позитивними, адже вони створюють нові, більш гнучкі форми зайнятості, коли, наприклад, завдяки діджиталізації, переходу на фріланс та дистанційні форми зайнятості людина може самостійно планувати свій робочий графік, працювати з різних географічних локацій, тощо. Але разом з тим сучасні соціально-економічні умови характеризуються такими тривожними трендами у сфері зайнятості, як підвищення трудової незахищеності, нестабільна робота, зайнятість за короткотерміновими контрактами, поширення практики звільнення постійних працівників і перенаймання їх у ролі тимчасових підрядників. У сфері культури та креативності, умови роботи в якій є центральною темою цієї заявки, останнім часом дуже популярними стали такі форми зайнятості як халтурна економіка (gig economy), зайнятість через онлайн платформи, прекарна, нестабільна зайнятість. За таких умов, досить часто трудові права

*Вербильський Іван Іванович*  
*директор*



людей не є визнаними чи відверто порушуються.

У нашій країні все ще мало дослідників займаються питанням умов праці у сфері культури і креативності, а публічного обговорення цієї тематики та можливих шляхів подолання існуючих проблем майже не ведеться. В процесі проведення дослідження дозвілля та культурних потреб молоді (2020), здійсненого нашою командою минулого року, ми виявили необхідність подальшого вивчення умов роботи людей, які зайняті у сфері культури та креативності. Адже зайнятість та умови праці пов'язані із задоволеністю життям людини, праця впливає на можливості людини у інших сферах життєдіяльності: доступ до якісного і різноманітного дозвілля, доступ до охорони здоров'я, житла, освіти. Але одного дослідження проблеми недостатньо, оскільки для запуску процесів створення нових політик та, як результат, покращення умов роботи працівників культурного сектору важливим є проблематизація та популяризація цієї теми, привернення уваги стейкхолдерів та громадської до проблем, що потребують вирішення.

Одним із шляхів вирішення проблеми існуючого запиту на обговорення, проблематизацію та підвищення інформованості щодо умов праці у культурному та креативному секторі є створення серії подкастів, присвяченим різним аспектам цієї тематики. Формат подкастів є досить актуальним, щороку з'являються нові україномовні подкасти. Однак, серед популярних україномовних подкастів у категорії суспільство та культура нам не вдалося знайти таких, які би висвітлювали та проблематизували умови роботи в сфері культури і креативних індустрій та взаємозв'язки роботи та культури загалом.

Люди, які зайняті у сфері культури і креативності, є частішими слухачами подкастів порівняно з загальною аудиторією. Це робить формат подкастів найкращим шляхом обговорення, проблематизації і висвітлення питань зайнятості та умов праці у сфері культури і креативності.

Центральною темою подкасту, який ми пропонуємо, стануть умови роботи працівниць і працівників сфери культури та креативних індустрій, їх особисті історії, за допомогою яких ми спробуємо висвітлити головні тенденції їхньої зайнятості та проблеми, з якими стикаються ці люди. Важливою частиною подкасту стане включення дослідницької перспективи до обговорення зайнятості в культурі та креативних індустріях.

Подкаст дозволить не лише проблематизувати українські реалії роботи в

*Верболова Іван Васильович*  
директор



сфері культури та креативних індустрій, але і вписати їх у загальносвітовий контекст, привернути увагу до важливості захисту трудових прав людей, що працюють у сфері культури і креативних індустрій та закликати стейкхолдерів до пошуку вирішення актуальних проблем.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Метою проекту є реалізація пріоритету “створення контенту, який сприятиме формуванню спільних цінностей громадянського суспільства, дотриманню культурних прав, рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей” ЛОТу.

Цю мету буде досягнуто шляхом створення та просування подкасту, який має популяризувати гідні умови праці серед людей, зайнятих у сфері культури і креативних індустрій, та поширювати цінності справедливості, солідарності, особистісного розвитку та самореалізації. Ми плануємо звертатися до цих тем у кожному з епізодів подкасту. Крім того, проект створюватиме унікальний україномовний контент соціального спрямування для задоволення потреб та інтересів не лише професіоналів сфери культури та дозвілля, а й більш загальних слухачів, в тому числі молоді та активних громадян різних вікових груп.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Запропонований проект знаходиться на перетині двох стратегічних напрямів діяльності ГО "Центр дослідження суспільства" (далі - Cedos), а саме, політики зайнятості та культури в Україні. Крім великого досвіду проведення соціологічних досліджень з цієї та іншої тематик, який мають аналітики та аналітикині центру, ми також маємо суттєвий досвід підвищення обізнаності та поінформованості населення з гострих соціальних питань та роботи з формування спільних цінностей у різних громадах. Минулого року ми вже запустили успішні подкасти: про урбаністику, а також про дослідження - і хотіли б цього року поширити цей досвід на сферу культури та створити ще один якісний інноваційний продукт, який би висвітлював проблеми умов роботи в сфері культури та креативності, а також демонстрував важливість захисту трудових прав.

### **Чому проект є унікальним?**

По-перше, унікальність проекту полягає в преднанні актуальних теми

*Вербський Іван Васильович*  
Директор



(умови роботи працівників культури) та формату (подкаст). Наскільки нам відомо, до цього в українському медіа-просторі не було створено подкастів, які би комплексно розглядали тему зайнятості в культурі і креативних індустріях та умови роботи митців.

По-друге, ми плануємо залучати до роботи на подкастом, участь в ньому або підготовки матеріалів експерток та експертів з широкого спектру релевантних галузей.

Нарешті, під час створення контенту, ми плануємо використовувати інтерсекційний підхід і розглядати зайнятість у культурі з точки зору культурології, соціології, гендерних студій, семіотики.

### **Чому проект є інноваційним?**

Ми бачимо два ключових аспекти інноваційності запропонованого проекту. По-перше, це, власне, його тематика. Останнім часом, в тому числі завдяки роботі Українського культурного фонду, стали більше приділяти уваги дослідженням вільного часу, дозвілля і культурних потреб різних груп населення як важливого фактору соціально-економічного розвитку суспільства. З'явилося багато критики щодо якості дозвілля та доступу до нього, особливо у невеликих містах та сільській місцевості. Втім, питання того, хто та в яких умовах створює все те, що підпадає під загальне визначення "культури", "культурних подій" та "культурних цінностей". Тому в цьому проекті ми хочемо використати подкаст як інструмент зміни ставлення як широкої громадськості, так і нашої прямої аудиторії до роботи у сфері культури як, власне, до праці, яка має здійснюватися у гідних умовах.

По-друге, інноваційним є сам інтерактивний форма подкастів для обговорення важливих соціальних тем, зокрема зайнятості та умов роботи в культурі.

По-третє, у подкасті будуть висвітлюватися рекомендації для людей, зайнятих у сфері культури і креативних індустрій, щодо захисту своїх трудових прав і реалізації права на гідні умови праці, необхідний для життя дохід і гідні умови життя загалом.

### **Основна мета проекту**

Метою проекту є висвітлення та проблематизування умов роботи в сфері культури та креативних індустрій, а також підвищення інформованості та обізнаності як самих працівників сфери культури і креативності, стейкхолдерів, важливих для формування культурних політик в регіонах, так і загального населення про основні переваги і перешкоди, з якими стикаються працівники та активісти сфери культури і креативності на своєму кар'єрному шляху.

*Вересень Іван Іванович*  
Директор



Також важливою частиною проекту є популяризація гідних умов праці, поширення цінностей солідарності, справедливості, особистого розвитку та самореалізації. Крім цього ми хочемо привернути увагу до прекарності роботи в сфері культури і креативності, а також до проблеми вигорання серед працівників та активістів у сфері культури, а також обговорити можливі шляхи вирішення наявних проблем. Будуть надані також практичні поради, юридичні механізми і рекомендації щодо захисту своїх прав на працю, самореалізацію та гідні умови життя.

## Цілі проекту

### Ціль

Висвітлити та проблематизувати умови роботи людей, які працюють в сфері культури, у державних, незалежних закладах культури, є самозайнятими митцями.

### Завдання

Створити 10 епізодів подкасту тривалістю в середньому 40 хвилин кожен.

### Результат 1

В кожному з 10 епізодів ведуча і гість обговорюють один із аспектів зайнятості в сфері культури. В якості спікерів та спікерок залучені люди, які працюють у державних, незалежних закладах культури, досліджують теми культури, зайнятості, активісти та представники громадських організацій, які працюють у сфері культури.

### Результат 2

У кожному епізоді озвучуються практичні поради і рекомендації щодо забезпечення гідних умов праці у сфері культури та креативності. Один епізод повністю присвячений юридичним питанням і інструментам захисту трудових прав. Щонайменше один епізод піднімає тему вигорання серед працівників та активістів у сфері культури.

### Індикатори досягнення результатів

Створено та опубліковано 10 епізодів подкасту, які будуть виходити раз на два тижні та які послідовно висвітлюють різні аспекти зайнятості та умов роботи в сфері культури. Подкаст опубліковано на усіх основних платформах для прослуховування (Anchor, Apple podcasts, Google podcasts, Radio Public, Overcast, Pocket Cast). За даними платформи Apple podcast користувачі в середньому оцінюють подкаст на 4.7.

*Вербунг Катерина Іванівна*  
директор



## **Ціль**

Розпочати дискусію та поширити інформацію про основні проблеми, з якими стикаються працівники та активісти сфери культури, привернути увагу до проблеми прекарної зайнятості та вигорання серед працівників та активістів культури. Популяризувати гідні умов праці, цінності справедливості, солідарності, особистого розвитку та самореалізації.

## **Завдання**

Запустити комунікаційну та рекламну кампанію проєкту в соціальних мережах, розіслати прес-релізи в ЗМІ, опублікувати конспекти епізодів на Mistosite.

## **Результат 1**

Цільова аудиторія дізналася про проєкт, його основну тему та проблеми, які він піднімає.

## **Результат 2**

Цільова аудиторія слухає подкаст, ділиться відгуками про нього у соціальних мережах, обговорює проєкт у соціальних мережах.

## **Індикатори досягнення результатів**

Щонайменше 70 000 користувачів вдалося охопити завдяки інформаційній і рекламній кампанії проєкту в соціальних мережах. Подкаст послушали щонайменше 5000 разів. Пости у соціальних мережах отримали щонайменше 2000 реакцій користувачів (поширення, коментування, вподобання).

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту**

1. Люди молодого (18-35 років) та середнього (35-44 років) віку, які працюють у сфері культури та креативності (культурні менеджери, митці, працівники державних і незалежних закладів культури, фрілансери та приватні підприємці у сфері культури);
2. Дослідники і дослідниці, які вивчають тему розвитку культури в Україні;
3. Дослідники і дослідниці, які вивчають зайнятість та умови роботи в різних сферах, зокрема в культурі;
4. Представники і представниці громадянського суспільства (громадських організацій, низових активістських ініціатив, які займаються розвитком культури, охороною культурної спадщини, захистом прав робітників).

Ми очікуємо, що за даними платформи Anchor подкаст матиме щонайменше

*Вербичинський Олег Валерій*  
директор





5000 прослуховувань, кожен епізод прослухають щонайменше 300 разів.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Представники громадських організацій, які працюють з темою культури, урбаністики. Незалежні дослідники, студенти, які вивчають тему розвитку культури, зайнятості. Люди, які безпосередньо не працюють у сфері культури або в громадському секторі, однак вони цікавляться розвитком культури, слідкують за діяльністю Cedos, слухають подкасти.

Ми плануємо охопити щонайменше 70 000 користувачів соціальних мереж в рамках інформаційної і рекламної кампанії проекту. Короткі конспекти епізодів подкасту прочитають щонайменше 1000 людей.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Потреби та інтереси цільової аудиторії були частково визначені завдяки проведенню дослідження “Дозвілля та культурні потреби молоді в Україні” за підтримки Українського культурного фонду. Однією з груп, які ми досліджували були молоді люди (18-35 років), що працюють в сфері культури та креативності.

Під час проведення фокус-групових дискусій ми дізналися про основні проблеми, з якими стикаються молоді люди у своїй роботі, зокрема нестабільна зайнятість, нестача вільного часу для дозвілля, розмивання границь між роботою і дозвіллям, нестача можливостей для творчого розвитку і самореалізації у сфері культури.

Крім цього, в рамках цього проекту ми проводили глибинні інтерв'ю з працівниками закладів культури (бібліотеки, музеї, театри, кінотеатри) і змогли окреслити деякі перешкоди, з якими вони стикаються під час своєї роботи: нестача кваліфікованих кадрів, фінансування, відсутність підтримки з боку місцевих органів влади.

Під час проведення цього дослідження нам вдалося виявити запит на обговорення та висвітлення умов роботи в сфері культури, основних переваг і перешкод, з якими стикаються працівники культури і креативності. Варто також зазначити, що молоді люди висловлювали запит на подачу інформації в інтерактивній формі.

Ще одним способом завдяки якому нам вдалося дослідити потреби та інтереси цільової аудиторії став запуск подкасту “Ринск вирішить?” В рамках цього проекту один із епізодів стосувався теми розвитку культури та просторів для дозвілля у містах. Цей епізод став одним із найпопулярніших, його прослухали близько 500 разів. Це означає, що серед цільової аудиторії слухачів подкастів є запит на аудіоконтент про розвиток культури.

*Вербський Іван Васильович*  
Директор



**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

З одного боку, подкаст напряду залучає цільову аудиторію як гостей епізодів до створення контенту та висвітлення основних переваг і перешкод, з якими стикаються працівники культури і креативності. З іншого боку, подкаст задовольняє запит на обговорення і висвітлення цих проблем в інтерактивній формі. Подкаст задовольняє зацікавлення широкої аудиторії слухачів у темах розвитку культури. Крім цього подкаст стане майданчиком для обговорення і пошуку можливих шляхів вирішення основних проблем, з якими стикаються працівники різних секторів культури.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Зацікавленими сторонами проекту є: 1) представники державних органів влади, які відповідають за реалізацію та розробку політик у сфері культури та зайнятості (Міністерство культури та інформаційної політики України, Міністерство соціальної політики, Державна служба України з питань праці, Державна соціальна служба); 2) представники і представниці громадянського суспільства (громадських організацій, низових активістських ініціатив, які займаються розвитком культури, охороною культурної спадщини, захистом прав робітників); 3) працівники та працівниці сфери культури та креативності (культурні менеджери, митці, працівники державних і незалежних закладів культури, фрілансери та приватні підприємці у сфері культури). Зацікавлені сторони будуть залучені завдяки використанню таких інструментів, як рекламна кампанія проекту, таргетинг якої буде спрямований на вибрані аудиторії, поширення інформації про епізоди подкаст у медіа та соціальних мережах.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ми виокремлюємо декілька ключових повідомлень цього проєкту: 1. У сучасному українському суспільстві є запит на якісний культурний продукт та є кваліфіковані та талановиті кадри, які здатні такий продукт створювати. 2. В той самий час, хоча нові технології та діджиталізація суттєво змінили сферу зайнятості - в тому числі, культурну - завдяки новим умовам роботи та самореалізації, вони також можуть загрожувати гідним умовам роботи, фізичному і психічному здоров'ю працівників. 3. Працівники сфери культури часто стикаються з цими проблемами і

*Вербицький Іван Іванович*  
директор



потребують захисту своїх трудових прав. Серед ризиків з якими стикаються працівники в сучасному світі варто виокремити нестабільну (прекарну) зайнятість та оплату, нестачу вільного часу для відпочинку і дозвілля, вигорання, розмивання границь між приватним і робочим життям. 4. Для того, щоби захищати власні права на гідну роботу, спершу варто проблематизувати та висвітлити, якими є умова праці зараз. Наступним кроком має стати спільна розробка рішень та пропозицій для структурних змін та покращення ситуації. Для поширення цих повідомлень серед прямої, опосередкованої та широкої аудиторії ми звернемося безпосередньо до працівників державних і незалежних закладів культури та лідерів думок у сфері культури, філософії, соціології, культурології (наприклад Олеся Островська-Люта, Михайло Мінаков, Вікторія Алієва, Дмитро Левицький та інші). Окрім цього ми плануємо залучати представників низових активістських рухів та громадських організацій, які працюють у сфері культури (наприклад Інша Освіта, рух ОсцируКyivCinemas, Культурні Географії та інші).

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

1. Ми опублікуємо подкаст на платформі Anchor, а також на основних платформах для прослуховування подкастів Apple podcasts, Google podcasts, Breaker, Opencast, Radio Public, Pocket Cast.
2. Для поширення інформації про проєкт ми будемо використовувати публікації у соціальних мережах Cedos (Facebook, Instagram, Telegram, Twitter). Ми плануємо опублікувати пост про кожен з 10 епізодів у перелічених соціальних мережах. А також запустити рекламну кампанію в соціальних мережах. Охоплення публікацій і рекламної кампанії складе щонайменше 70 000 людей.
3. Поширення прес-релізів про проєкт для медіа, як нішевих, так і загальнонаціональних. У медіабазі Cedos є контакти щонайменше 200 журналістів, які працюють у різних медіа. Ми очікуємо, що у медіа з'явиться, щонайменше 5 публікації про проєкт, наприклад на таких медіа як Хмарочос, Korydor, Політична критика, НВ, YourArt, Українська правда.Культура, NaChasi.
4. Заплановано гублікацію 10 коротких конспектів епізодів подкасту на сайті урбаністичної платформи Cedos Mistosite.org.ua. Конспекти прочитає щонайменше 1000 людей.
5. Для безпосередньої комунікації зі слухачами подкасту ми створимо чат у Telegram, за допомогою якого ми зможемо отримувати відгуки та запитання від аудиторії. Така ідея базується на нашому попередньому досвіді

*Вербильний Іван Васильович*  
директор



реалізації подкасту.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Головний медіа партнер проекту – урбаністична платформа Mistosite, на ньому вийде 10 коротких конспектів епізодів подкасту. Окрім цього, ми розраховуємо, що завдяки поширенню прес-релізів та рекламній кампанії проекту в соціальних мережах, про подкаст вийде щонайменше 5 публікацій у медіа, наприклад у Хмарочос, Korydor, Політична критика, НВ, YourArt, Українська правда.Культура, NaChasi тощо.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

Загальне охоплення публікацій у соціальних мережах складатиме щонайменше 70 000 користувачів, включаючи рекламну кампанію, а також ми плануємо отримати щонайменше 2000 реакцій (вподобання, поширення, коментарі) до постів у соціальних мережах. Короткі конспекти епізодів прочитає щонайменше 1000 людей.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

Загальною довгостроковою ціллю, заради якої втілюється цей проект, є поліпшення умов праці у сфері культури та креативних індустрій.

Довгостроковим результатом проекту стане:

- 1) проблематизація основних перешкод, з якими стикаються представники сфери культури у своїй роботі
- 3) популяризація цінностей гідних умов роботи, солідарності, справедливості, саморозвитку, тема зайнятості та умов роботи в сфері культури з'явиться у популярному дискурсі, популярні лайфстайл медіа (Хмарочос, The Village та інші) звертатимуться до теми до зайнятості та умов роботи у сфері культури
- 4) сформовано аудиторію стейкхолдерів зацікавлених в подальшій роботі з темою зайнятості в культурі.

Підтвердженням досягнення мети проекту стане поява публікацій, публічних подій на тему умов роботи в сфері культури, щонайменше 3 публікації і 2 публічні події на схожі теми через рік після завершення проекту. Збільшення кількості людей зацікавлених у подальшій роботі з цією темою, надходження до представників аналітичного центру Cedos запитів на коментування цієї теми, на їхню участь у публічних подіях на цю тему тощо.

*Вербичук Іван Іванович*  
директор



У довгостроковій перспективі, реалізація даного проєкту сприятиме створенню нових політик та регулювань щодо покращення умов праці в культурному секторі та їх реалізації на національному та регіональному рівнях.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту**

Основною суспільною цінністю результатів проєкту стане дискусія про умови праці, проблеми і перспективи зайнятості в сфері культури, а також поширення рекомендацій до вирішення основних проблем, з якими стикаються працівники сфери культури. Варто додати, що цінністю також є взаємодія і діалог між представниками різних секторів культури, які братимуть участь у подкасті.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Ми розмістимо подкаст на всіх основних платформах для безкоштовного прослуховування (Anchor, Apple podcasts, Google podcasts, Radio Public, Overcast, Pocket Cast). Короткі конспекти епізодів ми опублікуємо для вільного перегляду на [Mistosite.org.ua](http://Mistosite.org.ua).

**Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Всі епізоди подкастів будуть у вільному доступі викладені на відповідних платформах, звідки їх можна буде послухати у будь-який час після завершення проєкту. Ми також розраховуємо на те, що подкаст стане лише початком довгострокової дискусії, яка перейде у предметне розроблення заходів щодо покращення умов праці працівників культурного та креативного сектору, впровадженню законодавчих змін на національному рівні та регіональних ініціатив.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?**

Крім розміщення всіх здобутків проєктів, у даному випадку, аудіо-матеріалів, у вільному доступі та поширенню інформації про них, ми плануємо запрошувати до обговорень представників громадських організацій, які працюють з культурним сектором. Також ми готові ділитися своїми напрацюваннями щодо створення та популяризації подкастів на

*Вербицький Іван Іванович*  
*директор*



спеціальні, нові теми з іншими представниками громадського суспільства та допомагати їм знаходити нові, більш інноваційні та креативні підходи до поширення інформації про свою роботу та підвищення загальної поінформованості суспільства.

## **Команда проекту (основні виконавці)**

### **ПІБ члена команди**

Боброва Анастасія Олександрівна

### **Роль у проекті**

координаторка процесу реалізації проекту

### **Перелік основних обов'язків**

Планування роботи і проведення регулярних зустрічей команди для актуалізації перебігу проекту, виконання завдань, актуалізації дедлайнів, пошук зовнішніх підрядників, комунікація із зовнішніми підрядниками, визначення завдань проекту, моніторинг виконання завдань і досягнення цілей проекту, підготовка змістового звіту за результатами проекту

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Керівниця проектів, аналітичний центр Cedos, з 2019 року.

Основні обов'язки: пошук фінансування для проектів; планування проектів; координація процесу підготовки і реалізації проекту; комунікації з партнерами і донорами; управління командою залученою до виконання проектів; підготовка фінансової звітності; підготовка змістовної звітності.

Обрані проекти: "Дослідження дозвілля та культурних потреб молоді в Україні" за підтримки Українського культур, тривалість: 5 місяців (червень-жовтень 2020 року), бюджет: 791 596,48 гривень.

"Український урбаністичний форум онлайн" за підтримки Фонду імені Гайнріха Бюлля, тривалість 7 місяців (травень-листопад 2020 року), бюджет: 392 000 гривень.

"Eastern European Cities: Degrowth vs Right to Develop" за підтримки Фонду Фрідріха Еберта, тривалість: 3 місяці (жовтень-грудень 2020 року).

*Вербильний Вал Василь  
директор*



бюджет: 5000 євро.

Навчальні обміни "Local Activists Dialogue for Cohesive Cities" за підтримки Міністерства закордонних справ Німеччини, тривалість: 5 місяців (серпень-грудень 2019 року), бюджет: 20 000 євро.

Аналітикиня, аналітичний центр Cedos, з 2019 року. Основні обов'язки: розробка інструментарію для проведення дослідження; підготовка і модерація фокус-групових дискусій; підготовка і проведення глибоких інтерв'ю; аналіз документів; підготовка звітів за результатами дослідження.

Обрані проєкти: "Моніторинг впливу рішень та заходів, спрямованих на запобігання поширенню COVID-19, на захист прав людини і вразливих верств населення в Україні" за підтримки Програми розвитку ООН, підготовка аналітичної записки про вплив карантинних обмежень і пандемії на безпеку бездомних людей в Україні "Коронавірус і безпека бездомних людей: аналіз наслідків пандемії": <https://cedos.org.ua/uk/articles/koronavirus-i-bezpeka-bezdomnykh-liudei-analiz-naslidkiv-pandemii>. "Зміцнення організацій громадянського суспільства для підтримки реформ в Україні", проведення фокус-групових дискусій з представниками громадянського суспільства п'яти міст України (Запоріжжя, Харків, Маріуполь, Київ), підготовка аналітичної записки за результатами фокус-груп, "Громадянське суспільство 5 міст України: спільні проблеми і потреби?", <https://cedos.org.ua/uk/articles/hromadianske-suspilstvo-5-mist-ukrainy-spilni-problemy-i-potreby>

Співавторка подкасту "Ринок вирішить?" про розвитку міст, що вийшов у рамках Українського урбаністичного форуму. Перший сезон, 11 епізодів, середньою тривалістю 50 хвилин: <https://anchor.fm/rynok-vyrishyt>

Ведуча подкасту "Аналітичний центр" про соціологічні дослідження та роботу аналітичних центрів, що виходить у рамках проєкту "Зміцнення організацій громадянського суспільства для підтримки реформ в Україні", перший сезон: <https://anchor.fm/analytychy-tsentr>

Контент-менеджерка, редакторка, урбаністична онлайн-платформа Mistosite, з 2018 року. Основні обов'язки: підготовка до публікації матеріалів; розміщення матеріалів на сайті; комунікація з авторами; написання матеріалів (інтерв'ю, конспектів подій, тематичних статей); ведення соціальних мереж (Facebook, Telegram).

*Вербицький Іван Іванович*  
Директор



## Формальна освіта

University of Tartu, Estonia, Master of Arts in Humanities, Semiotics,  
вересень 2016- червень 2018.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Україна.  
Бакалаврська програма з Філософія (спеціалізація "Релігієзнавство"),  
вересень 2012 - червень 2016.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа  
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,  
волонтер, інше)**  
фізична особа - підприємець

## ПІБ члена команди

Бабич Катерина Русланівна

## Роль у проєкті

звукорежисерка

## Перелік основних обов'язків

запис, редагування та монтування 10 епізодів подкасту

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за  
основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Спеціалістка з запису та обробки звуку

Основні обов'язки: технічне забезпечення проведення звукозапису,  
запис та подальша обробка звукових доріжок, пошук музичних вставок  
та інших аудіо ефектів, монтаж тізеру для подкасту, монтаж та  
завантаження подкасту, оформлення супровідного тексту.

Обрані проєкти:

Подкаст про урбаністику "Ринок вирішить?" – <https://anchor.fm/rynok-vyrishyt> (серпень-листопад 2020 року)

*Вербичук Оля Василівна*  
*директор*





Подкаст про дослідження та роботу аналітичних центрів «Аналітичний центр» – <https://anchor.fm/analytychyi-tsentr> (грудень 2020 - дотепер)

**Формальна освіта**

Національний авіаційний університет, бакалаврська програма з психології, вересень 2012 - червень 2016.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Сирбу Олена Олександрівна

**Роль у проекті**

ведуча подкасту

**Перелік основних обов'язків**

розробка загальної концепції подкасту, розробка детального сценарію для кожного епізоду, комунікації та запрошення гостей, участь у безпосередньому записі 10 епізодів подкасту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Аналітикиня, аналітичний центр Cedos, з липня 2019 року

Основні обов'язки: розробка інструментарію для проведення дослідження; проведення кабінетних досліджень; підготовка і модерація фокус-групових дискусій; підготовка і проведення глибоких інтерв'ю; аналіз документів; підготовка аналітичних звітів за результатами досліджень; презентація результатів досліджень.

**Обрані проєкти:**

Червень — жовтень 2020

«Дослідження дозволля та культурних потреб молоді в Україні», за

*Вербицький Іван Васильович*  
*директор*



підтримки Українського культурного фонду. Проведення кабінетного дослідження, аналіз нормативних документів, підготовка і модерація фокус-групових дискусій, підготовка і проведення глибоких інтерв'ю, підготовка аналітичного звіту за результатами дослідження, презентація результатів дослідження.

<https://cedos.org.ua/uk/articles/doslidzhennia-dozvillia-i-kulturnykh-potreb-miskoi-molodi-v-ukraini>

Жовтень 2019 — січень 2021

«Зміцнення організацій громадянського суспільства для підтримки реформ в Україні», за підтримки Королівства Нідерландів. Підготовка, модерація та аналіз фокус-групових дискусій, підготовка й проведення воркшопів про дослідження для громадського сектору та про якісні методи дослідження, зокрема глибокі інтерв'ю й фокус-групові дискусії.

<https://cedos.org.ua/uk/articles/yak-zrozumity-chy-potribni-vam-doslidzhennia-shkola-cedos>

Липень — листопад 2019

«Сексуальна освіта в українських школах», дослідження за підтримки Міжнародного фонду «Відродження». Проведення кабінетного дослідження, підготовка, проведення та аналіз глибоких інтерв'ю, презентація результатів дослідження.

<https://cedos.org.ua/uk/articles/stvorennia-peredumov-dlia-rozvytku-seksualnoi-osvity-v-shkolakh>

Програмна координаторка, Київський міжнародний фестиваль короткометражних фільмів, з вересня 2017 року

Основні обов'язки: відбір фільмів для конкурсних і позаконкурсних програм фестивалю; кураторство конкретних програм (з фокусом на експериментальні, урбаністичні та квір-програми); підготовка й проведення кіноіндустрієвих та освітніх подій; комунікація з режисерами та дистриб'юторами; презентація програм під час фестивалю та проведення Q&A сесій.

Редакторка, онлайн-медіа Політична критика, з серпня 2019 року

Основні обов'язки: написання та редагування статей; кураторство та координація дослідницьких та журналістських проєктів (журналістський проєкт «Некультурний простір» у 2020 році, <https://politkrytyka.org/category/uncultural-space/>); спілкування з авторами.

*Вербичук Катерина*  
директор



## Формальна освіта

Вересень 2017 — червень 2019

Національний університет «Києво-Могилянська академія», магістерська програма з філософії, диплом з відзнакою;

Вересень 2011 — червень 2015

Київський національний університет імені Тараса Шевченка, бакалаврська програма з філософії.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

## ПІБ члена команди

Кабанець Юлія Олегівна

## Роль у проекті

комунікаційна менеджерка

## Перелік основних обов'язків

підготовка і реалізацію комунікаційної кампанії проекту в соціальних мережах (Facebook, Twitter, Instagram), підготовка щонайменше 10 постів про проект, підготовка рекламної кампанії проекту в соціальних мережах, надсилання прес-релізів за результатами проекту, підготовка медіа-моніторингу згадок про проект, моніторинг охоплення постів у соціальних мережах, підготовка частин змістового звіту, які стосуються інформаційної кампанії проекту

## Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Комунікаційна менеджерка, аналітичний центр Cedos, з березня 2020 року

Основні обов'язки: розробка та імплементація комунікаційної стратегії, адміністрування сайту Cedos, планування і впровадження комунікаційних планів проектів, написання і публікації постів для

*Вербунжук Валентина*  
директор



соціальних мереж, комунікація з партнерами.

Обрані проєкти:

Червень – жовтень 2020

«Дослідження дозвілля та культурних потреб молоді в Україні», за підтримки Українського культурного фонду.

Комунікація протягом імплементації проєкту, участь в організації подій, комунікація зі спікерами та учасниками, написання постів для соціальних мереж, поширення звіту за результатами дослідження.

<https://cedos.org.ua/uk/articles/doslidzhennia-dozvillia-i-kulturnykh-potreb-miskoi-molodi-v-ukraini>

Липень – листопад 2020

«Моніторинг впливу рішень та заходів, спрямованих на запобігання поширенню COVID-19, на захист прав людини і вразливих верств населення в Україні» за підтримки ПРООН.

Публікація на сайті і поширення у соцмережах 6 аналітичних документів, надсилання рекомендацій органам влади у порядку, передбаченому Законом України про звернення громадян, координація роботи з написання блогів для медіа.

<https://cedos.org.ua/uk/articles/koronavirus-ta-osvita-analiz-problem-i-naslidkiv-pandemii>

“Ukraine Calling. Cross-Sectoral Capacity Building”, партнерський проєкт за підтримки Федерального міністерства закордонних справ Німеччини. Створення та імплементація комунікаційного плану форуму з міграції, комунікація з партнерами з Німеччини й України, комунікація з учасниками, публікація постів у соціальних мережах.

Жовтень 2019 — січень 2021

«Зміцнення організацій громадянського суспільства для підтримки реформ в Україні», за підтримки Королівства Нідерландів. Оголошення подій, комунікація з учасниками, написання публікацій для соцмереж.

<https://cedos.org.ua/uk/articles/yak-zrozumity-chy-potribni-vam-doslidzhennia-shkola-cedos>

Фасилітаторка, International NGO Youth for exchange and understanding, 3 січня 2019 року

Участь у розробці програми молодіжних проєктів, організація тренінгів;

*Вербильский Вац Васович*  
*директор*



фасилітація сесій молодіжних обмінів та тренінгів.

- тренерка на серії онлайн-подій GamifyEU, травень-липень 2020.
- тренерка на проєкті "Sing for your Soul" щодо використання музики у неформальній освіті, 20 учасників з 15 країн, Боснія і Герцеговина та Словенія, серпень-вересень 2019;
- тренерка на молодіжному тренінгу на тему гендерної ідентичності "Variety is the spice of life", 18 учасників з 8 країн, Бельгія, листопад 2019.

Комунікаційна менеджерка, громадська організація "think twice UA", жовтень 2019 – грудень 2020

- розробка контент-плану для сайту і соціальних мереж організації та партнерського проєкту "German Ukrainian Researchers Network";
- адміністрування сайту організації та проєкту, ведення соціальних мереж (Facebook, Twitter) організації та партнерського проєкту;
- написання комунікаційної стратегії та комунікаційного плану;
- написання і редагування статей та інтерв'ю, проведення інтерв'ю;
- комунікація з підрядниками, координація розробки сайту проєкту.

Формальна освіта

Вересень 2014 — червень 2018

Київський національний університет імені Тараса Шевченка,  
бакалаврська програма з країнознавства, Інститут міжнародних відносин, диплом з відзнакою.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Вербицький Іван Іванович

**Роль у проєкті**

загальний куратор проєкту

*Вербицький Іван Іванович*  
*директор*



### **Перелік основних обов'язків**

загальне кураторство проєкту, загальне планування проєкту, взаємодія з вищими посадовими особами органів влади, нагляд за дотримання внутрішніх політик і процедур, нагляд за своєчасною роботою з проектними ризиками, менеджмент людських ресурсів проєкту, візування фінансової документації, проведення загальних зустрічей команди і зустрічей з координаторкою проєкту, підготовка змістового та фінансового звіту за проєктом

### **Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

22,5%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Аналітичний центр Cedos (ГО Центр дослідження суспільства), Київ, Директор (з 2019)

Керівник проєктів (2016-2019):

Проект "Зміцнення організацій громадянського суспільства для підтримки реформ в Україні", 2019, бюджет UAH 2 674 488, донор – Королівство Нідерланди

Проект "Посилення громадської участі в містах України", 2017-2019, бюджет USD 125 000, донор – Фондація Чарльза Стюарта Мотта

Український урбаністичний форум, 2018-2019, бюджет EUR 24 294, донор – Представництво Фонду імені Гайнріха Бьолля в Україні

Ведучий подкасту/радіопрограми "Неспальний район", Urban Space Radio, 2019

Аналітик у сфері розвитку міст (2014-2019): проведення кількісних і якісних соціологічних досліджень, аналіз політик, кабінетні дослідження

Концепція інтегрованого розвитку Подільського району в Києві, GIZ, у співавторстві, 2018-2019 Мапування точок входу громадян до процесу розробки політик у Києві.

Виклики і можливості залучення жителів у Києві, Рада Європи, 2019

*Вербичаєва Ірина Василівна*  
*директор*



Сприйняття екологічних проблем жителями Києва, у співавторстві, 2018

Механізми участі громадян у процесі прийняття рішень у Києві, Рада Європи, у співавторстві, 2017

Оболонський район: потенціал до громадотворення, у співавторстві, 2016

Бюджет участі Івано-Франківська 2016: проблеми і рекомендації, 2016

Фасилітатор (з 2018): групова фасилітація під час освітніх подій, фасилітація публічних подій та прийняття рішень

Публічні обговорення в рамках розробки Концепції інтегрованого розвитку Подільського району в Києві, GIZ, Київ, 2018-2019

Стратегічна сесія з приводу актуальних викликів містобудівної політики в Україні, Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та GIZ, Київ, 2018

Освіта

2015-2017 Студент магістерської програми з соціології, Національний університет "Києво-Могилянська академія"

2011-2015 Бакалавр політології, Національний університет "Києво-Могилянська академія"

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
трудоий договір

**ПІБ члена команди**

Безвершенко Ірина Миколаївна

**Роль у проекті**

бухгалтерка

**Перелік основних обов'язків**

*Вересеньський Олег Іванович*  
*директор*



бухгалтерський облік з проектом, підготовка і ведення всієї фінансової документації за проектом, оформлення договірних відносин з членами команди проекту та зовнішніми підприємцями, підготовка фінансового звіту за результатами проекту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

25%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Професійні навички

- Ведення всіх ділянок бухгалтерського обліку (зарплата, касові операції, основні засоби, ТМЦ і тд.)
- Ведення обліку як одноосібно, так і керівництво бухгалтерією (одна-дві особи)
- Ведення кадрового обліку
- Ведення одночасно кількох юридичних осіб (ТОВ, ПП)
- Великий досвід роботи на загальній системі оподаткування і ПДВ, єдиному податку
- Підготовка та подання всіх видів звітності (податкова, фінансова, статистична, фонди)
- Великий досвід успішного отримання кредитів в різних банках (підготовка повного пакету документів для отримання позитивного рішення щодо кредитних коштів у всьми банках та лізингових компаніях).
- Досвід проходження податкових перевірок та аудиту.

**ДОСВІД РОБОТИ**

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, ГО «ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕННЯ СУСПІЛЬСТВА» (Cedos)  
2018- дотепер. м. Київ

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, ПП «Арніка-2» 2004 – 2018, м. Київ Профіль організації : виробництво (поліграфія) та послуги з друку і реклами.

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, ТОВ «РЕЙГЛЕР» 2013 – 2018, м. Київ Профіль організації : оптова торгівля, зовнішньоекономічна діяльність.

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, ПП «ГІДРОСТАТИКА» 2003-2004, м. Черкаси Профіль організації : торгівля гідрообладнанням, монтажні роботи, сервісне обслуговування

*Вербичанська Ана Валович*  
директор





ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, ППВФ «СЛОТЕМА» 2000-2003, м. Черкаси  
Профіль організації : переробка сільськогосподарської продукції ,  
послуги населенню, юридичні послуги.

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, ТОВ «АГРОМАШСЕРВІС» 1994-2000, м.Черкаси  
Профіль організації : оптова та роздрібна торгівля запасними частинами,  
транспортні послуги

ЕКОНОМІСТ ПО ЦІНАМ ТА СОБІВАРТОСТІ, КАЛЬКУЛЯЦІЇ ПРОДУКЦІЇ,  
ЧЕРКАСЬКИЙ КОНСЕРВНИЙ КОМБІНАТ 1991-1994, м. Черкаси  
Профіль організації : виробництво та продаж консервної продукції

ФІНАНСИСТ, ЕКОНОМІСТ-ПРЕТЕНЗІОНІСТ, РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ  
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА 1985-1991, м.Тальне, Черкаська обл.

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИЙ ІНСТИТУТ (ЗАРАЗ: УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА), 1980-1985  
Економічний факультет, спеціальність – бухгалтерський облік в  
сільському господарстві.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа  
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,  
волонтер, інше)  
трудоий договір**

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

- 1) Ризики, пов'язані із захворюванням членів команди на COVID-19. Для мінімізації цього ризику вся команда Аналітичного центру Cedos працює дистанційно з дотриманням усіх рекомендацій Уряду України, а також Всесвітньої організації охорони здоров'я.
- 2) Технічні ризики. Cedos співпрацює з командою спеціалістів, які можуть у короткий час вирішити технічні складнощі з записом подкасту, якщо такі виникнуть.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

- 1) Ризики, пов'язані з пандемією та карантинном. Для мінімізації негативного впливу цього ризику, аналітичний центр Cedos має розроблений алгоритм дії роботи у карантинних умовах різного ступеню. Ми також маємо

*Вербський Вас Василь*  
*директор*



обладнання достатньої якості для того, щоб запис подкасту проходила повністю онлайн, коли учасники проекту знаходитимуться у себе вдома.

2) Ризики, пов'язані з пошуком спікерів. Завдяки попереднім проектам, нам вдалося розбудувати широку мережу експертів та експерток різного профілю, включаючи працівників культурного сектор з різних галузей та регіонів, юристів/юристок, громадських діячів. Тому у випадку, якщо хтось із запланованих гостей не зможе взяти участь у подкасті, ми оперативно знайдемо рівнозначну заміну.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Cedos має добре розроблену та перевірену систему моніторингу якості проектів, яка включає контроль індикаторів на кожному етапі проекту, прописаному у плані проекту в додатках, та, у випадку, якщо є відхилення від плану, механізми коригування роботи. Менеджер проекту разом з головою організації є відповідальними за своєчасним якісним виконанням всіх запланованих активностей згідно з планом та бюджетом. Для забезпечення прозорості та якості проекту до загального моніторингу та контролю цього проекту (як і всіх інших проектів організації) з нами на постійній основі працює незалежна експертна наглядова рада, склад якої детально прописано, в тому числі, на сайті організації.

### **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

1

**Кількість жінок у команді проекту**

5

**Кількість людей віком від 17 до 34**

5

**Кількість людей віком від 35 до 50**

0

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

*Верблюдів Вал Васович*  
*директор*



0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

*Вербирькив Іван Іванович*  
*директор*



## Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Вербицький Вас Васович*  
*директор*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Вурбисурис*  
*Іван*  
*Іванович*

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Назва конкурсної програми: Аудіовізуальне мистецтво  
 Назва ЛОТ-у: Радіопродукт  
 Назва Заявника: Громадська організація "Центр дослідження суспільства"  
 Назва проєкту: Подкаст "Культурна робота"  
 Дата початку проєкту: червень 2021 року  
 Дата завершення проєкту: 30/10/2021

Додаток № 2  
 до Договору про надання гранту № 441521-01625  
 від "17. вересня" 2021 року



*Відомості про витрати*

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	572 652,95
2. Співфінансування:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (пояна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу І "Надходження":</b>	<b>100,00%</b>	<b>572 652,95</b>



\*За наявності співфінансуванням організаторувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

*Григор* (посада) *Вересень 17.09.2021* (ПІБ)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Громадська організація "Центр дослідження суспільства"

Назва проекту: Подкаст "Культурна робота"

Дата початку проекту: червень 2021 року

Дата завершення проекту: 30/10/2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7*10*13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн. (=5*6)	Кількість	Період		
1	2	3	4	5	6				7	8
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>1</b>	<b>Дингорода членам команди проекту</b>								
<b>Підстаття:</b>	<b>1.1</b>	<b>Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)</b>								
<b>Пункт:</b>	<b>1.1.1</b>	Вербийкий Іван Іванович, директор (загальне кураторство проекту, загальне планування проекту, взаємодія з вищими посадовими особами органів влади, нагляд за дотримання внутрішніх політик і процедур, нагляд за своєчасною роботою з проектними ризиками, менеджмент людських ресурсів проекту, візування фінансової документації, проведення загальних зустрічей команди і зустрічей з координатором проекту, допомога у підготовці змістового та фінансового звіту за проектом)	місяців	5,00	17 607,86	88 039,30	155 389,30	88 039,30	Необхідність виплати премії зумовлена тим, що реалізація проекту вимагає додаткової роботи понад її звичайний обсяг. Розмір премії визначено відповідно до Положення про преміювання ГО "Центр дослідження суспільства" з огляду на додаткове навантаження, необхідне для виконання робіт за проектом. Розмір місячної премії за додаткове навантаження, передбачене цим проектом, становить 17 607,86 грн, що відповідає 88 039,30 грн для 5 місяців проекту. Функціональні обов'язки в межах проекту: загальне кураторство проекту, загальне планування проекту, взаємодія з вищими посадовими особами органів влади, нагляд за дотримання внутрішніх політик і процедур, нагляд за своєчасною роботою з проектними ризиками, менеджмент людських ресурсів проекту, візування фінансової документації, проведення загальних зустрічей команди і зустрічей з координатором проекту, підготовка змістового та фінансового звіту за проектом. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх проектів ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки УКФ та інших українських і міжнародних донорів.	
				10,00		155 389,30	155 389,30			
						7	14	15		



*Вербийкий Іван*  
*директор*



*Verdictur scilicet Ivan Vasilenko*  
*Григорук*

Пункт:	1.1.2	Безвершено Ірина Миколаївна, головний бухгалтер (бухгалтерський облік з проектом, підготовка і ведення всієї фінансової документації за проектом, оформлення договірних відносин з членами команди проекту та зовнішніми підприємцями, підготовка фінансового звіту за результатами проекту)	місяців	5,00	13 470,00	67 350,00	67 350,00	67 350,00	Необхідність виплати премії зумовлена тим, що реалізація проекту вимагає додаткової роботи понад її звичайний обсяг. Розмір премії визначено відповідно до Положення про преміювання ГО "Центр дослідження суспільства" з огляду на додаткове навантаження, необхідне для виконання робіт за проектом. Розмір місячної премії за додаткове навантаження, передбачене цим проектом, становить 13 470,00 грн, що відповідає 67 350,00 грн для 5 місяців проекту. Функціональні обов'язки в межах проекту: бухгалтерський облік з проектом, підготовка і ведення всієї фінансової документації за проектом, оформлення договірних відносин з членами команди проекту та зовнішніми підприємцями, підготовка фінансового звіту за результатами проекту. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх проектів ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки УІФ та інших українських і міжнародних донорів.
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Підстат:	1.2	<b>За трудовими договорами</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Підстат:	1.3	<b>За договорами ЦПХ</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>		155 389,3		34 185,65	34 185,65	34 185,65	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		155 389,3	0,22	34 185,65	34 185,65	34 185,65	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	1.5	<b>За договорами з ФОП</b>		20,00		286 000,00	286 000,00	286 000,00	





*Варвара Іванівна*  
*Варвара Іванівна*

Пункт:	1.5.1 Боброва Анастасія Олександрівна, послуги з координації процесу реалізації проекту	місяців	5,00	19 200,00	96 000,00	96 000,00	Залученість орієнтовно 9.6 робочих днів на місяць вартістю 2000 гривень / один робочий день протягом всіх 5 місяців проекту, загалом - 96 000 грн. Послуга включає в себе планування роботи і проведення регулярних зустрічей команди для актуалізації перебігу проекту, виконання завдань, актуалізації дедлайнів, пошук зовнішніх підрядників, комунікація із зовнішніми підрядниками, визначення завдань проекту, моніторинг виконання завдань і досягнення цілей проекту, підготовка змістового звіту за результатами проекту. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх проектів ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки УЖФ та інших українських і міжнародних донорів.
Пункт:	1.5.2 Бабич Катерина Русланівна, послуги зворежисування	місяців	5,00	12 000,00	60 000,00	60 000,00	Послуги включають в себе запис, редагування та монтування 10 епізодів подкасту. Вартість сформовано з розрахунку 150 гривень/1 хвилину аудіо. Кожен епізод, орієнтовно триватиме 40 хвилин, відповідно вартість запису, монтування, редагування 1 епізоду подкасту складає 6000 гривень. Щомісяця ми плануємо випустити 2 епізоди подкасту, відповідно вартість 1 місяця роботи складає 12000 гривень. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх проектів ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки УЖФ та інших українських і міжнародних донорів.
Пункт:	1.5.3 Кабанець Юлія Олегівна, послуги з публічних комунікацій	місяців	5,00	16 000,00	80 000,00	80 000,00	Залученість орієнтовно 8 днів на місяць, вартість 2000 гривень/один робочий день протягом 5 місяців, загалом - 80 000 грн. Послуга включає підготовку і реалізацію комунікаційної кампанії проекту в соціальних мережах (Facebook, Twitter, Instagram), підготовку щонайменше 10 постів про проект, підготовку рекламної кампанії проекту в соціальних мережах, надсилання прес-релізів за результатами проекту, підготовку медіа-моніторингу згадок про проект, моніторинг охоплення постів у соціальних мережах, підготовку частин змістового звіту, які стосуються інформаційної кампанії проекту. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх проектів ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки УЖФ та інших українських і міжнародних донорів.



Verbskyi  
 Supervisor

Пункт:	1.5.4	Сирбу Олена Олександрівна, послуги з ведення подкасту і підготовки контенту епізодів	місяців	5,00	12 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Залученість орієнтовно 6 днів на місяць, вартість 2000 гривень/ один робочий день протягом 5 місяців, загалом - 60 000 грн. Послуга включає в себе включає розробку загальної концепції подкасту, розробку детального сценарію для кожного епізоду, комунікації та запрошення гостей, участь у безпосередньому записі 10 епізодів подкасту. Орієнтовна тривалість підготовки до кожного епізоду 3 робочих дні. Ми плануємо записувати і видавати 2 епізоди на місяць. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх проєктів ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки УЖФ та інших українських і міжнародних донорів.
		<b>Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":</b>				<b>485 574,95</b>	<b>485 574,95</b>	<b>485 574,95</b>	
Стаття:	2	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>							
Підстат:	2.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.				0,00	0,00	
Підстат:	2.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00	
Підстат:	2.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00	0,00	
		<b>Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>		0,00			0,00	0,00	
Стаття:	3	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>							
Підстат:	3.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача</b>		0,00			0,00	0,00	



*Варіант 1*  
*Варіант 2*

Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00	0,00
Підстат:	3.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)</b>							0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга						0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>									
Стаття:	4	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>				0,00			0,00
Підстат:	4.1	<b>Оренда приміщення</b>				60,00		24 000,00	24 000,00
Пункт:	4.1.1	Офісне приміщення за адресою м. Київ, вул. Турецька, 9, кв. 33, 43, 10 кв. м., 10 діб щомісяця	діб			60,00	400,00	24 000,00	24 000,00
Загальна вартість місячної оренди офісного приміщення, яке орендує ГО "Центр дослідження суспільства" становить 12 000 грн за місяць. Орієнтовна вартість однієї доби орендування офісу становить 400 гривень. Підготовка, запис і монтування 10 епізодів подкаст відбуватимуться у цьому приміщенні. Крім цього в цьому приміщенні, за необхідності відбуватимуться зустрічі команди, а також підготовка змістового і фінансового звіту за результатами проекту. Це передбачає використання приміщення членами команди проекту щонайменше 12 днів на місяць протягом 5 місяців. Вартість відповідає середнім цінам на ринку.									
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)					0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)					0,00	0,00
Підстат:	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>				0,00			0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)					0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)					0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)					0,00	0,00
Підстат:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>				0,00			0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту).	км (годин)					0,00	0,00



*Відомості про витрати*

Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту)	км (годин)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості засобів)	км (годин)		0,00	0,00	0,00
Підстат:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Підстат:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>							
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду		60,00	24 000,00	24 000,00	0,00
Підстат:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00
Підстат:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.		0,00	0,00	0,00
Підстат:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"</b>							
Стаття:	6	Матеріальні витрати					
Підстат:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00



*Версія макету без логотипу*

Пункт: 6.1.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.1.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Стаття: 6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.2.1	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.2.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.2.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Стаття: 6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.1	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>									
<b>0,00</b>									
Стаття: 7	<b>Поліграфічні послуги</b>								
Пункт: 7.1	Виготовлення макетів	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.2	Нанесення логотипів	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.3	Друк брошур	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.4	Друк буклетів	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.5	Друк листівок	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.6	Друк плакатів	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.7	Друк банерів	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.9	Послуги копірайтера	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.					0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.11	Соціальні внески за договорами ЦПТХ з підрядниками (ССБ) розділу "Поліграфічні послуги"				0,22		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>									
<b>0,00</b>									
Стаття: 8	<b>Видавничі послуги</b>								
Пункт: 8.1	Послуги коректора	сторінка	20,00	200,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
<p>Послуги коректора для вичитки 10 коротких контекстів епізодів подкасту. Кожен контекст орієнтовано обсягом 2 сторінки (1800 знаків на сторінці), вартість вичитки і корекції 1 сторінки 200 гривень. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх проєктів ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки УКФ та інших українських і міжнародних донорів.</p>									



*Handwritten signatures and dates:*  
Veresnyak  
2020  
2020

Пункт: 8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	0,00				
Пункт: 8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	0,00				
Пункт: 8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	0,00				
Пункт: 8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	0,00				
Пункт: 8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	0,00				
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>											
Стаття: 9	<b>Послуги з просування</b>										
Пункт: 9.1	Послуги зі створення коротких конспектів кожного епізоду подкасту	шт.	10,00	2 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00				
Пункт: 9.2	Підготовка авторських ілюстрацій для кожного з епізодів подкасту	шт.	10,00	3 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00				
Пункт: 9.3	Рекламні витрати: реклама подкасту в соціальних мережах (Facebook)	день	14,00	600,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00				
Пункт: 9.4	SMM, SO (SEO)				0,00	0,00	0,00				
Пункт: 9.5	Інші послуги				0,00	0,00	0,00				
Пункт: 9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	0,00				
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>											
Стаття: 10	<b>Створення веб-ресурсу</b>										
Пункт: 10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00				



*Відомість про витрати*

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців				0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>									
Стаття:	11	<b>Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>							
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях"</b>									
Стаття:	12	<b>Послуги з перекладу</b>							
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>									
Стаття:	13	<b>Інші прямі витрати</b>							
Підстат:	13.2	<b>Адміністративні витрати</b>							
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22		0,00	0,00	0,00
Підстат:	13.2	<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</b>							
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00



*Директор Інституту*

Пункт: 13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22		0,00	0,00	0,00	
Підстат: 13.3	<b>Витрати на послуги страхування</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00	
Підстат: 13.4	<b>Інші прями витрати</b>		5,00		678,00	678,00	678,00	
Пункт: 13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період, надання послуг)				0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	5,00	135,00	0,00	678,00	678,00	Банківська комісія за здійснення платежів та переказів коштів відповідно до умов обслуговування в банку. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх проєктів ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки УКФ та інших українських і міжнародних донорів.
Пункт: 13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші прями витрати"		0,22		0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 13 "Інші прями витрати":</b>			5,00		678,00	678,00	678,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					572 652,95	572 652,95	572 652,95	

<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ</b>		0,00	0,00	0,00
-------------------------------------	--	------	------	------

*Директор*  
(посада)



*Директор Інституту*