

**ДОГОВІР № 4AVS21-04606**  
**про надання гранту**

м. Київ

«29» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Телерадіокомпанія «Радіо-Ера» (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Вітер Олени Петрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «30 найкращих українських оповідань (робоча назва)» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у компорисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 630 531 грн. 55 коп. (шістсот тридцять тисяч п'ятсот тридцять одна гривня 55 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умсвах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і несфашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первінною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) змагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:  
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання присутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в сдносторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороню-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається стриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Катриченко Анна Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

#### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою  
відповідальністю «Телерадіокомпанія  
«Радіо-Ера»

Юридична адреса:

04080, Київська обл., м. Київ, вул.  
Кирилівська, 86

Адреса для листування:

04080, Київська обл., м. Київ, вул.  
Кирилівська, 86 (вул. Нахімова, 12)

ЄДРПОУ: 30019068

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ОТП Банк»

Р/р: UA493005280000026002455079910

Тел.: +38(093)018-23-22

Генеральний директор



О.П. Вітер

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS21-04606  
від «29» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Радіопродукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS21-04606

**Назва проекту: 30 найкращих українських оповідань  
(робоча назва)**

## Візитна картка

### Назва проекту

30 найкращих українських оповідань (робоча назва)

### Назва проекту англійською мовою

30 best Ukrainian stories (working title)

### Географія реалізації проекту

#### Населений пункт

більше 40 міст мовлення Радіо НВ (80% покриття України)

### Початок проекту

2021-06

### Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

### Тривалість проекту в місяцях

5

### Формат проекту

онлайн



**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Основний продукт**  
Радіопередача

**Ключові слова за напрямами**  
радіо  
ЗМІ (друкований, електронний)

**Конкурсна програма**  
Аудіовізуальне мистецтво

**Лот**  
ЛОТ 2. Радіопродукт

**Тип проекту**  
Індивідуальний

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Катриченко Анна Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
супроводження гранта, формування звітів, моніторинг за своєчасністю виконання усіх задач командою проекту, забезпечення внутрішньої комунікації між учасниками та зовнішньої з представниками УКФ

## **Загальна інформація про проект**

**Коротка інформація про проект**

Пропонується створення великого мультимедійного проекту реалізація якого підвищить інтерес до української літератури. Це буде 30 подкастів з



озвучкою найкращих україномовних оповідань незалежної України та 15 радіопрограм з переформатуванням у 15 подкастів у вигляді авторської програми відомого українського поета, письменника, музиканта, сценариста Сергія Жадана. В кожну програму буде запрошено гостя (автора сповідань, провідного фахівця або експерта у цій галузі). Розповсюдження радіопрограм буде на Радіо НВ та подкастів у мережі інтернет.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

It is proposed to create a large multimedia project, the implementation of which will increase interest in Ukrainian literature. It will be 30 podcasts with the voice of the best Ukrainian-language stories of independent Ukraine and 15 radio programs with reformatting into 15 podcasts in the form of the author's program of the famous Ukrainian poet, writer, musician, screenwriter Serhiy Zhadan. A guest (short story writer, leading expert or expert in this field) will be invited to each program. Radio programs will be distributed on Radio NV and podcasts on the Internet.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

630531.55

### **Загальний бюджет проекту**

630531.55

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Сума реінвестиції**

0

### **Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

### **Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так



Чл. директор філіял О.П.  
(г. Іващук) Марія  
Іванівна

## Інформація про організацію-заявника

### Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Телерадіокомпанія «Радіо-Ера»

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Television and radio company «Radio-Era» Limited Liability Company

### Код ЄДРПОУ

30019068

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/14SVbqAUP5AI-jN-oTrqzl2IXHmvH3SVu>

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

60.10 Діяльність у сфері радіомовлення

### Дата реєстрації організації

1998-07-29

### Юридична адреса організації

04080, м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 86

### Поштова адреса організації

04080, м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 86

### Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

### Тип населеного пункту

Місто

### Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
Сайт радіо НВ <https://radio.nv.ua/ru>; Facebook Радіо НВ <https://www.facebook.com/radioNV.ua/>; Instagram Радіо НВ [https://www.instagram.com/radio\\_nv/?hl=ru](https://www.instagram.com/radio_nv/?hl=ru)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Вітер Олена Петрівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Фіала Томаш, громадянство Чехія

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

В розпорядженні компанії є 1. основні засоби (офіс компанії зі студією для прямого включення радіо і студія для запису програм, обладнання для ведення ефіру та запису програм, фото- та відеообладнання, комунікації); 2. наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або



розділені організації (програмне забезпечення); 3. наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників) 63; 4. фінансові ресурси (власні кошти).

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. null

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Так, ЗAVS21-4606 (Свідоме життя, 2020 рік). Проект повністю був реалізований ТОВ «Телерадіокомпанія «Радіо-Ера», партнерства зідсутні. Аудіовізуальне мистецтво, ЛОТ Радіопродукт, 459 205,88 грн. Посилання: 1) сайт nv.ua <https://nv.ua/ukr/ukraine/svidome-zhittya.html>; 2) YouTube [https://www.youtube.com/watch?v=Q5lcGJWhy68&list=PLVuua2p4R2LcqaW2A9YuzFJ09ojIPGATY&ab\\_channel=%D0%A0%D0%B0%D0%B4%D1%96%D0%BE%D0%9D%D0%92](https://www.youtube.com/watch?v=Q5lcGJWhy68&list=PLVuua2p4R2LcqaW2A9YuzFJ09ojIPGATY&ab_channel=%D0%A0%D0%B0%D0%B4%D1%96%D0%BE%D0%9D%D0%92); 3) Soundcloud.com <https://soundcloud.com/radio-nv/sets/svidome>

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

1. «Жіночі історії» (за підтримки Internews) - проект, в рамках якого Радіо НВ висвітлювало соціально-важливі аспекти з життя сучасних українських жінок. Також обговорювалися проблеми рівноправ'я і рівних можливостей жінок і чоловіків, дискримінацію та сексизм у різних сферах.

### **Проект**

2. «Час змін» (за підтримки Internews) - це проект, у якому ми розповідали про позитивні реформи в Україні, що відбуваються у багатьох сферах.



## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**  
Зараз існує дефіцит якісного українського радіоконтенту та дефіцит україномовних подкастів. Також недостатня увага приділяється українським оповіданням, зона часто залишається поза увагою. Наш проект гоєднає представлення української літератури та цифровий аудіозапис. А автор кожного представленого оповідання буде представляти своє місто / село, що важливо для культурного контексту населеного пункту.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Запропонованій проект покликаний сприяти формуванню об'єднаної української ідентичності та формуванню позитивного іміджу України та українців, адже буде цікаво подавати українські оповідання та просувати їх в Україні та інших країнах (кожен четвертий відвідувач сайту Радіо НВ з іншої країни). Безумовно, контент буде науково-пізнавального, культурно-мистецького та соціального спрямування, що задовольнятиме потреби та інтереси різних аудиторій, в т.ч. дітей та молоді.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Радіо НВ прагне розвивати тематики існуючих програм, зокрема у напрямку творення культурного продукту. Запропонований варіант проекту є цікавим для Радіо НВ та цілком співвідноситься з іншими програмами та проектами радіостанції. Зараз на Радіо НВ є програма «Говорить Жадан» за участі Сергія Жадана, у якій він зустрічається зі знаковими людьми країни в діапазоні від Уляни Супрун і митрополита Єпіфанія до Альони Альони та Олега Скрипки. Ми хочемо реалізувати запропонований проект в рамках програми «говорить Жадан», яка вже користується попитом і є відіграваною серед аудиторії. Однак змінивши тематику і запрошуваючи лише з авторів обраних сповідань. Таким чином буде створено новий проект, а існуюча назва програми дозволить забезпечити більшу популяризацію україномовним оповіданням.

### **Чому проект є унікальним?**

Тому що 1) буде реалізовуватися на україномовному радіо переважно розмовного типу, яке є частиною незалежного медіахолдингу з бездоганною репутацією; 2) такий проект відсутній серед інших радіостанцій



та медіа (є подібний проект з начиткою казок, однак саме оповіданням не приділяється належної уваги); 3) у нас є змога додатково популяризувати проект шляхом розміщення інформації про нього на сайті nv.ua з щомісячною аудиторією понад 12 млн відвідувачів, так як Радіо НВ входить до медіахолдингу НВ. 4) більшої уваги до проекту та його успіх буде забезпечене запрошенням до його реалізації Сергія Жадана, а зачитувати оповідання будуть ведучі, актори, музиканти; 5) експерти будуть сбирати лише найкращі та найбільш значущі оповідання. Таким чином, описані індивідуальні особливості проекту являються його якісними перевагами. При цьому єскістський внесок автора полягає у створенні загальній концепції програми.

### **Чому проект є інноваційним?**

Проект поєднує традиційну літературу з сучасними діджитал-платформами та технологічними засобами. Програма буде звучати в ефірі радіо та на сайті Радіо НВ, розміщена на усіх популярних подкаст-платформах – SoundCloud, Apple Podcast, Google Podcast, а також на подкаст-платформі НВ

Також проект пропонує залучення до результатів широку аудиторію та буде розширювати діапазон індивідуального досвіду виконавців проекту (журі з авторитетних в області української літератури експертів шляхом голосування обиратимуть із 100 оповідань 30 кращих / найважливіших / найбільш значних. За підсумками голосування ми влаштовуємо міні-церемонію нагородження). Разом з цим можливості медіахолдингу НВ дадуть змогу залучити до результатів широку аудиторію. А для Радіо НВ це буде новий додатковий досвід у реалізації такого проекту.

### **Основна мета проекту**

Збільшити кількість якісного україномовного радіопродукту, створеного на основі українських оповідань.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

відкрити маловідомі імена та твори (жанр оповідання) незалежної України

#### **Завдання**

проводити сцинювання попередньо відібраних 100 оповідань експертним журі (Спочатку куратор визначає список з 100 найважливіших сповідань. Після він же обирає експертів, які із запропонованих 100 оповідань



обирають 30 або пропонують свої)

### **Результат 1**

обрано 30 найбільш важливих/ значущих оповідань даного періоду

### **Результат 2**

влаштовано міні-церемонію нагородження за підсумками голосування  
(Це буде онлайн-коктейль на свіжому повітрі з врученням спеціальних дипломів авторам 30 оповідань, обраних експертами)

### **Індикатори досягнення результатів**

1) Кількість попередньо відібраних оповідань куратором-літературознавцем – 100; 2) кількість обраних оповідань на основі оцінювання експертним журі – 30

### **Ціль**

популяризувати українську літературу жанру оповідання періоду незалежності України

### **Завдання**

створити 30 аудіо з начиткою оповідань та зробити їх більш доступними

### **Результат 1**

записано 30 гідкастів з начиткою оповідань;

### **Результат 2**

розміщено 30 аудіо з начиткою оповідань на подкаст-платформах: Soundcloud, Apple Podcast, Google Podcast. подкаст-платформа НВ

### **Індикатори досягнення результатів**

1) Кількість створених подкастів становить 30; 2) Кількість розміщених програм на Soundcloud, Apple Podcast, Google Podcast, подкаст-платформа НВ – по 30 на кожній платформі; 3) загальне охоплення подкастів включаючи промо – більше 60 тис

### **Ціль**

Ціль III – пспупляризувати українських авторів

### **Завдання**

створити 15 радіопрограм для ефірів Радіо НВ у форматі інтервю з запрошенім гостем (автора оповідань, провідного фахівця, або експерта



у цій галузі).

### **Результат 1**

проведено 15 радіопрограм у форматі інтерв'ю з запрошеним гостем для ефірів Радіо НВ

### **Результат 2**

розміщено 15 аудіо формату інтерв'ю з запрошеним гостем на подкаст-платформах Soundcloud, Apple Podcast, Google Podcast. подкаст-платформа НВ

### **Індикатори досягнення результатів**

1) Кількість створених програм становить 15; 2) Кількість розміщених програм на Soundcloud, Apple Podcast, Google Podcast, подкаст-платформа НВ – по 15 на кожній платформі; 3) загальне охоплення радіопрограм включаючи промо = більше 1,3 млн

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

чоловіки та жінки 18-65 років, які цікавляться українською літературою.

За даними Kantar TNS щодня радіостанцію НВ слухає 317 670 осіб. Тижневе охоплення станції становить 542 980 слухачів.

Чоловіки становлять 65% слухачів, жінки 35% відповідно. Основна цільова аудиторія, за віково-ознакою, слухає радіостанцію у віці від 30 до 65 років, що становить 37% аудиторії.

Якщо проаналізувати рід зайнятості слухачів Радіо НВ, то ми бачимо, що значну частину складають приватні підприємці та керівники підприємств - це 19% слухачів; фахівці, заняття яких вимагає вищої освіти складають 21% слухачів.

67% слухачів радіостанції НВ має вищу освіту, професійно-технічну освіту - 17% аудиторії.

Запит цільової аудиторії на аудіоконтент про літературу можемо спостерігати в окремих програмах, де порушуємо таку тематику.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

чоловіки та жінки 18-65 років, які отримують недостатньо інформації про українську літературу і мало цікавляться нею, однак завдяки проекту частина з них виявить більший інтерес до оповідань та літератури взагалі. Орієнтоване охоплення аудиторії 50 000



## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Зараз відсутні подібні рейтинги оповідань. самі твори та автори залишаються маловідомими для багатьох, хто навіть цікавиться літературою. Українці часто віддають перевагу зарубіжній літературі, про яку можна знайти більше інформації у медіа. Проект буде цінний для цільової аудиторії, оскільки буде створено унікальний топ-30 оповідань, до відбору яких будуть залучені провідні експерти. Сергій Жадан розкриє імена авторів цих оповідань і покаже їх з нової сторони. Такий проект дістягне більше поглядів у українські оповідання та визначити свої фаворити. Програми поета та письменника Сергія Жадана підтверджують потреби та інтереси цільової аудиторії, про що свідчить їх значне охоплення.

## **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Усі бажаючі зможуть отримати безкоштовно доступ до світорінних матеріалів в рамках проекту у зручний для себе час і способ (в ефірі чи на сайті Радіо НВ або на подкаст-платформах).

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Серед внутрішніх зацікавлених сторін можемо виділити учасників команди. До зовнішніх належатимуть гості програм, слухачі радіо, охоплена аудиторія.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Мова зникає, коли нею не говорять. Сучасна українська література – це круто. Українська мова – це круто. Зверніть увагу на українських авторів. Відкриймо маловідомі імена.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Про старт проекту та його результати будемо інформувати у Facebook Радіо НВ, Instagram Радіо НВ, Telegram Радіо НВ, сайт nu.ua та на Радіо НВ промо на Facebook

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість**



**публікацій/матеріалів, які заплановані?**

Сайт nv.ua – 1 новина про старт проекту, 1 новина про результати проекту, 30 подкастів з озвучкою оповідань незалежної України та 15 радіопрограм з ведучим Сергієм Жаданом у форматі подкастів

Радіо HB – 15 радіопрограм з ведучим Сергієм Жаданом

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

1 новина про старт проекту на Facebook Радіо HB, Instagram Радіо HB, Telegram Радіо HB, сайт nv.ua; 1 новина про результати проекту на Facebook Радіо HB, Instagram Радіо HB, Telegram Радіо HB, сайт nv.ua. Орієнтоване охоплення аудиторії 6 000

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?**

збільшиться аудиторія україномовних подкастів, українські оповідання будуть також користуватися більшої популярністю (з розрахунку, що аудиторія подкастів після ознайомлення з проектом захоче більше дізнатися про оповідання, прочитати повністю запропонований ТСП-30). Також автори обраних отовідань стануть більш відомими в Україні, що приверне увагу і до решти їхніх творів. А загальне охоплення контенту, виробленого в рамках проекту, стане додатковим підтвердженням досягнення мети.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

Проект буде сприяти підтримці державної мови та її популяризації у суспільстві. Також люди з вадами зору, які не мають можливості прочитати українські оповідання, зможуть їх прослухати у подкастах.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Усі створені матеріали залишатимуться у вільному доступі на постійній основі.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Залишатиметься вільний доступ до продуктів проекту онлайн, вільний доступ до інформації про проект та його результати. Продовження проекту можемо розглядати за рахунок спонсорства на основі отриманих



ген. директор  
Юлія О.П.  
(згідно з угодою  
заказу)

результатів.

## **Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Наприклад, на радіо у програму покличемо експерта / представника УКФ після реалізації проекта. Або буде створений матеріал іншого типу про те, що таке грант від УКФ та як його можна отримати.

## **Команда проекту (основні виконавці)**

### **ПІБ члена команди**

Сергій Жадан

### **Роль у проекті**

ведучий програм

### **Перелік основних обов'язків**

ведення ефірів

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Український поет, прозаїк, перекладач, громадський активіст, фронтмен гуртів Жадан і Собаки та Лінія Маннергейма. Автор романів «Депеш Мод», «Ворошиловград», «Месопотамія», «Інтернат», поетичних збірок «Цитатник», «Ефіопія», «Життя Марії», «Тамплієри», «Антена», «Список кораблів» та ін.

У часи Перебудови 1990—1991 років поширював рухівські газети та національну символіку. 1996 року закінчив Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сквороди, факультет українсько-німецької філології.

1996—1999 років навчався в аспірантурі цього ж університету. Захистив дисертацію, присвячену українському футуризму: «Філософсько-естетичні погляди Михайля Семенка» (2000 рік).

Із 2000 року — викладач кафедри української та світової літератури університету.

Із 2004 року — незалежний письменник.

2016—2019 роки — член Комітету з Національної премії України імені Тараса Шевченка.

11 лютого 2017 року Сергій Жадан був затриманий у Мінську та засуджений до 15 днів арешту за незаконний пересуванням збройного підрозділу на територію Білорусі.

Літературні твори Сергія Жадана одержали численні національні та



міжнародні нагороди, були перекладені більше ніж двадцятьма мовами, зробивши автора одним із найвідоміших сучасних українських письменників. Сергій Жадан є також активним організатором літературного життя України та учасником мультимедійних мистецьких проєктів. 2017 року він заснував «Благодійний фонд Сергія Жадана». Ведучий на радіо «Тризуб ФМ», «Радіо НВ». Пише романи, поезії, есеї. Темою творів письменника є пострадянська дійсність в Україні. Роман «Ворошиловград» став книжкою 2010 року за версією «Бі-бі-сі». Лексика, яку використовує Сергій Жадан у художніх творах, різноманітна за тематикою та сферою використання, стилістичним забарвленням і емоційним навантаженням, експресивністю, і саме такий синкретизм, строкатість дають змогу письменникові якнайвиразніше передати свої думки почуття. Будь-яке слово, використане автором, не є вигадковим.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір про передачу прав інтелектуальної власності

**ПІБ члена команди**

Ірина Гарнець

**Роль у проекті**

продюсер програм на радіо

**Перелік основних обов'язків**

Організація запису подкастів. Організація запису радіоєфірів.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Досвід роботи:

- 1) Державна Установа «Український інститут книги» (травень 2020 – липень 2020) - начальниця відділу зв'язків з громадськістю. Обсв'язки: Розробка комунікаційної стратегії Інституту; Впровадження стратегії внутрішньої та зовнішньої комунікації; Організації роботи відділу зв'язків з громадськістю; Збір, аналіз та підготовка інформаційних матеріалів; Впровадження системної взаємодії зі ЗМІ, вибудовування лояльних відносин з цільовими медіа; Формування бюджету; Підготовка тендера до документації та договорів з підрядниками і партнерами.
- 2) Громадська організація «Громадське телебачення» / hromadske.ua (жовтень 2019 – квітень 2020) - редакторка спеціальних проектів телевізійних програм: «Дуже важлива передача»; «Дорога на Камоя»;



г.м. директор фінір ОЛ  
(діє на підставі Кагазу)

«Україна розумна»; «Програма Альберт»; HardTalk у прямому ефірі «Мокрик Пс Живому». Обов'язки: Розробка концепції проекту; Гідготовка до створення проекту спільно з автором/ведучим; Вибір гостей програм; Контроль за створенням програм: відеозйомка, монтаж, створення грасіки; Підготовка публікацій: редактування текстів, затвердження заголовку, вибір фото та ілюстрацій до матеріалів; Координація створення подкастів програм; Координація публікації матеріалів з редакторами YouTube, Facebook, сайт.

3) Державне підприємство «НКММК «Мистецький арсенал» (квітень 2017 – жовтень 2019) - Керівниця відділу зв'язків із громадськістю. Обов'язки: Розробка концепції PR-кампанії мистецьких та освітніх проектів, фестивалів; Організації роботи відділу зв'язків з громадськістю та пресою; Підготовка тенддерної документації та договорів з підрядниками і партнерами; Формування бюджету PR-кампанії; Створення та реалізація медіаплану; Проведення рекламних кампаній; Організація прес-заходів; Співпраця з засобами масової інформації; Написання прес-релізів, анонсів; Розробка концепції фото та відео контенту; Координація роботи фотографів та відеографів; Розробка концепції сайту та його адміністрування; Створення концепції роботи соціальних мереж Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, Telegram.

4) Громадська організація «Громадське телебачення» / hromadske.ua (квітень 2014 – березень 2017) - Випускова редакторка інформаційно-аналітичної програми Громадське.online. Обов'язки: Планування ефірного випуску; Вибір гостей і спікерів ефіру; Визначення теми сюжетів і репортажів Контроль за своєчасним виконанням завданням журналістами; Перевірка матеріалів журналістів; Відстеження інформаційної картини дня; Написання публікацій та новин; Попередня підгтовка публікацій: написання заголовку, вибір фото та відео матеріалів; Зйомка телевізійних сюжетів, репортажів, інтерв'ю; Публікації на сайті hromadske.ua - <https://hromadske.ua/authors/ira-harnets>

Освіта:

2000-2005 – Київський Національний Університет Культури і Мистецтв, Інститут кіно і телебачення. Спеціальність: диктор та ведучий телевізійних програм, тележурналіст.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОГ



ч.м. директор  
Віктор О.П  
(з ім'я підстав  
Макарчук

**ПІБ члена команди**

Юлія Рій

**Роль у проекті**

послуги щодо розміщення матеріалів на зовнішніх платформах

**Перелік основних обов'язків**

Розміщення подкастів на платформах подкастів HB, SoundCloud (включаючи Apple Podcasts та Google Podcasts), а також на YouTube

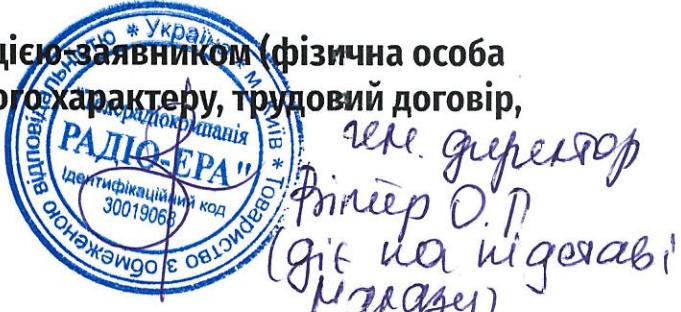
**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Фахівчиня у галузі комунікацій та прадакшину, має професійну освіту журналіста та досвід роботи в медіа та інституціях у сфері комунікацій та івентменеджменту.

Досвід роботи:

- 1) Комунікаційна та івент менеджерка Києво-Могилянська академія (Серпень, 2018 - 2019) SMM (Facebook): контент, віжуал. Обов'язки: Підготовка та координація внутрішніх (Конвокація, Посвята, День Академії) та зовнішніх (Благодійний вечір) івентів: логістика, участь у розробці сценаріїв, комунікаційна стратегія, бріфування спікерів, продюсування відеопродукції.
  - 2) SEC Assistant, Life Chemicals Europe GmbH, Munich (Лютий, 2017 - Березень, 2018). Обов'язки: Розробка рахунків (invoices); Підготовка міжнародних відправок (FedEx, UPS, DHL); Адміністративний функціонал.
  - 3) Проектна менеджерка, аналітика, Редакція "Bihus.info" (Травень, 2015 - Листопад, 2016). Обов'язки: Координація роботи редакції; Робота з базами даних, аналіз декларацій; Редагування новинного веб-сайту.
  - 4) Ukrainian Lunch on Murich Security Conference, assistant, 2017, 2018
- Освіта:
- 1) University of Colorado Boulder, Social Media Advertising, Coursera online-course, 2020
  - 2) Києво-Могилянська Бізнес Школа, "Дієві комунікації: практика репутаційного менеджменту", програма професійного розвитку, 2019
  - 3) Ukrainian Free University, Munich, "Міжнародні відносини", магістр, 2016 - 2018
  - 4) Інститут журналістики, КНУ ім. Тараса Шевченка, "Журналіс" - бакалавр, 2012 - 2016

**Форма фінансових стосунків із організацією заявитком (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,**



**волонтер, інше)**

ФОГ

**ПІБ члена команди**

Олена Ярешко

**Роль у проекті**

головний бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Фінансовий супровід проекту. Розрахунки з учасниками. Підготовка фінансового звіту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

7,36%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Базова освіта здобута протягом 1999-2003 рр. у Чернігівському державному технологічному університеті у м. Чернігів за спеціальністю фінансовий спеціаліст.

Досвід роботи:

- Березень 2014 р. - Media-DC (сайт nv.ua, журнал «Новое Время Страны») до цього часу головний бухгалтер. Основні обов'язки: розробка облікової політики компанії; автоматизація системи бухгалтерського обліку, податкового та управлінського обліку; розробка фінансових процедур; здійснення внутрішнього контролю; складання всіх видів бухгалтерського обліку та податкової звітності; встановлення відповідності місцевого та корпоративного обліку (доходів і витрат); управління грошовими потоками; управління активами (капітальні активи, товарні запаси); робота та співпраця з банками; зовнішньоекономічна діяльність (імпорт / експорт послуг); досвід успішної перевірки податкових органів, а також касова дисципліна, банкомати тощо.

- Березень 2013 - березень 2014 року Медіа Холдинг Euromedia Київ. Тут Олена була головним бухгалтером трьох великих компаній групи. До основних задач належали такі: контроль за системою бухгалтерського обліку, податкового обліку в компаніях Холдингу; складання всіх видів бухгалтерського обліку та податкової звітності; встановлення відповідності місцевого та корпоративного обліку (доходів і витрат); управління грошовими потоками; - управління активами (капітальні активи, товарні запаси);



ген. директор  
Радіо ОЛ  
(діє на підставі  
наказу)

активи, товарні запаси); робота та співпраця з банками; зовнішньоекономічна діяльність (імпорт / експорт послуг); досвід успішної перевірки податкових органів, а також касова дисципліна, банкомати тощо.

• Від вересня 2000 - березень 2013 року Медіа Холдинг КР Media Київ на посаді головний бухгалтер трьох великих компаній групи. До основних задач належали такі: контроль за системою бухгалтерського обліку, податкового обліку в компаніях Холдингу; контроль за системою бухгалтерського обліку, податкового обліку окремих підрозділів (регіональних відділень); складання всіх видів бухгалтерського обліку та податкової звітності; встановлення відповідності місцевого та корпоративного обліку (доходів і витрат); управління грошовими потоками; управління активами (капітальні активи, товарні запаси); робота та співпраця з банками; зовнішньоекономічна діяльність (імпорт / експорт послуг); досвід успішної перевірки податкових органів, а також касова дисципліна, банкомати тощо.

Також була залучена до грантового проекту "Час змін", "Жіночі історії з НВ", "Свідоме життя" (УКФ), де була фінансовим менеджером.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Анна Катриченко

**Роль у проекті**

координатор

**Перелік основних обов'язків**

супроводження гранта, формування звітів, моніторинг за своєчасністю виконання усіх задач командою проекту, забезпечення внутрішньої комунікації між учасниками та зовнішньої з представниками УКФ

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

З вересня 2013 року по червень 2017 року навчалася в КНЕУ ім. Вадима Гетьмана, де здобула бакалавра фінансово-економічного факультету. А з вересня 2017 року по лютий 2019 року – навчання на магістратурі за напрямком банківський менеджмент.

Досвід роботи:



- З листопада 2017 року по лютий 2019 року була провідним спеціалістом Відділу розвитку та супроводу каналів клієнтського сервісу і CRM Департаменту дистанційного сервісу і продажів в АТ «Альфа-Банк»: До основних задач належали такі: планування навантаження і побудова розкладу контактного центру в Teleopti WFM; додавання / видалення співробітників КЦ, створення змін, фільтрів, шаблонів надходження дзвінків і т.д. в Teleopti WFM шляхом обробки заявок на Service Desk; аналіз service level, впливу збоїв, закономірностей при прогнозуванні; робота з великим об'ємом даних; написання інструкцій основних функцій програми і її мобільної версії для операторів і керівників груп; тестування нових функцій програми та їх опис для співробітників; відправлення повідомлень у Viber за допомогою GMS Hyper Platform.
- ТСВ «Медіа-ДК». До основних задач належать: формування звітів та презентаційний матеріалів для керівництва; аналіз діяльності менеджерів з продажу; аналіз даний сайту nv.ua, оцінка основних показників журналу «НВ», дослідження конкурентів платформ медіахолдингу НВ; подання заявок на грантові програми, як мають суміжні цілі та задачі з медіахолдингом.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОГ

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

- 1) Технічні ризики зможемо мінімізувати за допомогою напрацьованого чіткого та відлагодженого процесу, попереднього досвіду роботи команди;
- 2) фінансові ризики мінімізуємо шляхом залучення професійного бухгалтера; 3) ризик, пов'язаний зі зりвом плану робіт, зможемо мінімізувати за допомогою плану робіт та контролем кожного етапу.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Для зниження ризиків, пов'язаних з COVID-19, частина співробітників працює віддалено, розсадження частини співробітників була перерозподілена в приміщенні офісу для збільшення дистанції між ними, додатково організовується часте провітрювання та дезінфекція приміщення. Гро всі випадки захворювання в компанії співробітників повідомляється корпоративною поштою, щоб зробити можливим відстеження ймовірних контактів. Співробітники поінформовані що в разі контакту з



г. Київ  
6, вул. Пушкінська  
6, Наказчи

можливим інфікованим, компанія просить самоізолятись співробітника до отримання негативного тесту. Для мінімізації ризику заходи реалізації проекту, які передбачають збір команди, перенесено в он-лайн режим на період карантину. Також Радіо НВ має змогу підключити гостя програми дистанційно. Також можливі інші форм-мажорні ризики.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

1) Графік та відповідальні особи відповідно до робочого плану будуть враховувати часовий ресурс на моніторинг проекту та учасника проекту, який буде відповідати за свій етап проекту. 2) Буде створений звіт про стан проекту, де кожен учасник буде вносити інформацію з підтвердженням виконання свого етапу. Наприклад, підтвердженням про розміщення матеріалу на подкаст-платформі НВ та Soundcloud буде відповідне посилання на матеріал, яке у звіт буде додавати відповідальний за даний процес учасник з дедлайном, а координатор буде слідкувати за своєчасністю внесення даних. Одночасно з цим бухгалтер буде слідкувати за використанням коштів відповідно до описаного бюджету, керівник слідкуватиме за усім процесом.

## **Моніторингова інформація**

### **Кількість чоловіків у команді проекту**

1

### **Кількість жінок у команді проекту**

3

### **Кількість людей віком від 17 до 34**

2

### **Кількість людей віком від 35 до 50**

2

### **Кількість людей віком від 51 до 60**

0

### **Кількість людей віком від 61 до 70**

0



гем. директор  
Ріннер О.Р.  
діє на підставі  
бінаказу,

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Важко відповісти

**Декларація добroчесності**



ген. директор  
Вінцер О.І.  
Гіт на післяв  
наказу

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ген. директор  
Ріннер О.І.  
(діє на штатні  
малочу)



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даній програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках єгзанятій конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпись

Дата заповнення

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 15 черв 2021 р., 17:49

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № УАНС21-04606  
від "29" лютого 2021 року

Назва конкурсної программи: Аудіопрезентація мистецтво  
Назва ЛОТ-у: Радіопродукт  
Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю « Телерадіокомпанія «Радіо-Ера»  
Назва проекту: 30 найкращих українських оповідань (робоча назва)  
Дата початку прослуховування: червень 2021 року  
Дата завершення проекту: 30.10.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>Розділ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	630 531,55
2. Співфінансування:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
<b>Рейнвестиції (доход отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по розділу "Надходження":</b>	<b>100,00%</b>	<b>630 531,55</b>

\*За наявності співфінансування Грантообладнання самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

**Ігор Васильович Дубров**  
(підпис)

**Більгер О.П.**  
(підпис)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю «Теперадіокомпанія «Радіо-Ера»

Назва проекту: 30 найкращих українських оповідань (робоча назва)

Дата початку проекту: червень 2021 року

Дата завершення проекту: 30.10.2021

Розріп- Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одниця вимірю	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна площа сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Платоподібні витрати відповідно до заявки	Період	Вартість за одиницю, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
<b>Розділ:</b>								
<b>ІІ ВИТРАТИ:</b>								
Стаття	1	Витрати на оплату членам комісії та працівникам		5,00	731,97	3 659,84	3 659,84	3 659,84
Підстатя:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у випадку премії)		Місяців	5,00	3 659,84	3 659,84	3 659,84
Пункт:	1.1.1	Ярешко Олена, головний бухгалтер		Місяців	5,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Гояне ІЛІС, посада (роль у проекті)		Місяців				
Пункт:	1.1.3	Повне ІЛІС, посада (роль у проекті)		Місяців				
Підстатя:	1.2	За трудовими договарами		Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ІЛІС, посада (роль у проекті)		Місяців				
Пункт:	1.2.2	Повне ІЛІС, посада (роль у проекті)		Місяців				
Пункт:	1.2.3	Повне ІЛІС, посада (роль у проекті)		Місяців				
Підстатя:	1.3	За договарами ЦПХ		Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.1	Повне ІЛІС, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		Місяців				
Пункт:	1.3.2	Повне ІЛІС, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		Місяців				
Пункт:	1.3.3	Повне ІЛІС, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		Місяців				
Стаття:	1.4	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)		Місяців	3 659,84	805,16	805,16	805,16
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		Місяців	3 659,84	0,22	805,16	805,16
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		Місяців	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстатя:	1.5	За договарами з ФОП		Місяців	58,00		249 001,55	249 001,55



Річ на підставі

Чекаю

Пункт:	1.5.1	Юлія Рій, постути щодо розширення матеріалів на зовнішніх платформах, ФОП	Місяців	4,00	12 000,00	48 000,00	48 000,00	Розширення 30 оповідань у вигляді подкастів на платформах подкастів НВ та SoundCloud (виключачи Apple Podcasts та Google Podcasts), а також на YouTube.
Пункт:	1.5.2	Ірина Гарнєць, продюсер, ФОП	штук	45,00	750,00	33 750,00	33 750,00	Розширення 15 програм у вигляді подкастів на платформах подкастів НВ та SoundCloud (виключачи Apple Podcasts та Google Podcasts), а також на YouTube. Це ще 45 розширень. Створення 1 новини на сайт після про старт проекту. Створення 1 новини на сайті після про реалізування проекту. Розширення 1 новини про результати проекту на Facebook (№ 4 розширення)
Пункт:	1.5.3	Сергій Жадан, ведучий програм на радіо, договір про передачу профілогогічної відеостиски	Місяців	4,00	34 937,89	139 751,55	139 751,55	Створення 15 програм з передаченою авторськими правами. Ціна за покупку програми 9316,77 грн. Так як у кожному місяці буде різна кількість програм, відповідно сума по місяцях буде диференціюватися. У липні буде 37267,08 грн (4 програми * 9316,77 грн за програму), у серпні буде 46583,85 грн (5 програм * 9316,77 грн за програму), у вересні буде 37297,08 грн (4 програми * 9316,77 грн за програму). Таким чином середня сума місяць становитиме 34 937,89 грн (15 програм * 9316,77 грн за програму / 4 місяці). Остаточна сума за 4 місяці буде дорівнювати заданенню у колонці 14.
Пункт:	1.5.4	Катріченко Анна, координатор проекту, ФОП	Місяців	5,00	5 500,00	27 500,00	27 500,00	Забезпечення комунікацій між учасниками та з УКО, контроль за ходом проекту. Підготовка змістового звіту
<b>Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":</b>						253 466,55	253 466,55	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Підстатья:	2.1	Вартисть проїзду (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартисть квитків (з дегалізацією марируту і правиціем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартисть квитків (з дегалізацією марируту і правиціем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартисть квитків (з дегалізацією марируту і правиціем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Підстатья:	2.2	Вартисть проживання (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним привицієм відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним привицієм відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним привицієм відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00	
Підстатья:	2.3	Добові (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПБ( розрахунок на відрядженну особу)	дoba			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПБ ( розрахунок на відрядженну особу)	дoba			0,00	0,00	
Пункт.	2.3.3	Добові, вказати ПБ( розрахунок на відрядженну особу)	дoba			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>					0,00	0,00	0,00	



Віце-голова  
О.П.  
ГІСЧА  
(голова  
підліків  
підліків)

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи	
Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації його при реалізації проекту згідно з умовами обладнання	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання згідно з умовами обладнання	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":		0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою	0,00
Підстатья:	4.1	Оренда промислення	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)
Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (літ)
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)
Підстатья:	4.4	Оренда сучасного постапологічних засобів	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Підстатья:	4.5	Інші обсягами фронди	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.



загальний 0,1  
загальний 0,1  
(для цін на нічній час)

Пункт:	4.5.2	Найменування (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з дегалізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати по землі з орендою":</b>							
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду					
Підстатья:	5.1	<b>Послуги з харчування</b>	0,00			0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сплановані/реальні/рекомендовані) участі.				0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сіданко/обід/вечеря/кава-брейк) участі.				0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сіданко/обід/вечеря/кава-брейк) участі.				0,00	0,00
Підстатья:	5.2	<b>Витрати на пройзд учасників заходів</b>	0,00			0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту і прізвищем особи, що відріджастся)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту і прізвищем особи, що відріджастся)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з дегалізацією маршруту і прізвищем особи, що відріджастся)	шт.			0,00	0,00
Підстатья:	5.3	<b>Витрати на проживання учасника заходів</b>	0,00			0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасника проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"</b>							
Стаття:	6	Матеріальні витрати					
Підстатья:	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>	0,00			0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00
Стаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>	0,00			0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00
Стаття:	6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>	0,00			0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00



Голос на членів комісії

Пункт:	6.3.3	Найменування		шт.			0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>								
Стаття:	7	Поліграфічні послуги					0,00	0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення статутки, диплома з рамкою для авторів ТОП-30 оповідань	шт.	30,00	3 000,00	90 000,00	90 000,00	3 розрахунку на 1 комплект 3000 грн (обсягом 2200 грн на старту та 800 грн на диплом з рамкою). Усього буде обрано ТОП-30 оповідань, а отже планується, що було 30 авторів із якими отримає відповідні, 600 грн за одиницю
Пункт:	7.2	Розподілення брендуваного проектом сувеніру АНО учасників проекту	шт.	600,00	30 000,00	10 000,00	10 000,00	3 розрахунку на 50 одиниць, які отримають членів АНО та співпрацівників, 600 грн за одиницю
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк пакатів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших розтраткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССД) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>				80,00		120 000,00	120 000,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги						
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші видрати (вказати належну послугу)	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССД) розділу "Видавничі послуги"			0,77	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування						
Пункт:	9.1	Маркетинг, маркетингові послуги на YouTube, фОП (Протягом 15 радіопрограм на YouTube)	штук	15,00	4 200,00	63 000,00	63 000,00	На одину програму буде розподілено 4200 грн на YouTube. Усього на YouTube буде промо 15 програм. Напишуться та будуть опубліковані на YouTube, професійно налаштовані, з капітаном на YouTube. Варіантів та критеріїв буде 15. Контент буде створений з урахуванням найкращих
								БІЛТОВ "Радіо-ГРА" заснований 2006 року. Ідея створення компанії належить Олегу Білтогу.

Пункт:	9.2	Маркетолог, маркетингові послуги на Facebook, ФОП (Промо 1 новинки про старт проект та 1 новинки про результати проекту на Facebook)	штук	2,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	На один пост буде промо 2000 грн на Facebook. Усього на Facebook буде промо 2 постів. Напаштування усіх промо на Facebook, пропонування найкращих варіантів та кригерів. Наданий результат рекламних кампаній на Facebook.
Пункт:	9.3	Інші послуги				0,00	0,00	
Пункт:	9.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>			17,00		67 000,00	67 000,00		
Стаття:	10	Створення web-ресурсу			0,00	0,00		
Пункт*	10.1	Витрати з створення ланцюту (зазначити конкретну наяву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00		
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну наяву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00		
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну наяву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00		
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців		0,00	0,00		
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"		0,22	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":</b>				0,00	0,00	0,00		
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>				0,00	0,00	0,00		
Стаття:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/поспільний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>				0,00	0,00	0,00		
Стаття:	13	Інші прямі витрати						
Подстання:	13.2	Адміністративні витрати		72,00		19 440,00	19 440,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юрист, корядичні послуги, ФОП	година	72,00	270,00	19 440,00	19 440,00	Оформлення договорів з підрядниками, юристами, корядичами. Штампованій документообіг.
Пункт:	13.1.3	Аудиторська фірма	послуга			0,00	0,00	Підготовка документів для фінансової звітності
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,00	0,00	"Телекомпакет" М. К. РАДИО ДРА ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 20119068 ВІДКРИТОВАНЕ ДОЧІРНЄ ПОДКІМПАНІЇ

Підстаття:	13.2	<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</b>	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки монтажу	0,22	0,00
Підстаття:	13.3	<b>Витрати на послуги страхування</b>	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	<b>Інші прямі витрати</b>	121,00	170 625,00
Пункт:	13.4.1	Куратор-літературознавець	1,00	30 000,00
		Місяць		
Пункт:	13.4.2	Гостебний редактор. ФОП	45,00	33 750,00
		штук		
Пункт:	13.4.3	Звукорежисер	45,00	16 875,00
		штук		
Пункт:	13.4.4	Актори, музиканти, радіоведучі	30,00	90 000,00
		штук		
Пункт:	13.4.5	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Інші прямі витрати"	0,22	0,00
<i>Довго по статті 13 "Інші прямі витрати".</i>			193,00	190 065,00
Всього по розділу II "Витрати":				630 531,55
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОСКУ</b>				630 531,55
				0,00
				0,00

Вінер О.П.



Увереність держава

(після)

(після)