

ДОГОВІР № 4AVS21-00543

про надання гранту

м. Київ

«23» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариства з обмеженою відповідальністю "Парбат" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Димченко Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Шлях до себе» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та здання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 820 780 грн. 00 коп. (вісімсот двадцять тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-метсдичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метсю рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в сдносторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує позімлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
–38 044 504-22-66
programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Охріменко Ольга Андріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Парбат"

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Юридична адреса:

03087, м. Київ, вул. Адама Міцкевича,
10, оф. 32

Адреса для листування:

03087, м. Київ, вул. Адама Міцкевича,
10, оф. 32

ЄДРПОУ: 37995639

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA863052990000026000046229729

Тел.: +380964442901

Виконавчий директор



В.М. Димченко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS21-00543
від «23» чвітн 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Радіогродукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS21-00543

Назва проекту: Шлях до себе

Візитна картка

Назва проекту

Шлях до себе

Назва проекту англійською мовою

The Way to Yourself

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2021-07-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

4

Формат проекту

онлайн

Директор Рибакенко



Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Радіопередача

Ключові слова за напрямами
радіо
ЗМІ (друкований, електронний)

Конкурсна програма
Аудіовізуальне мистецтво

Лот
ЛОТ 2. Радіопродукт

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Охріменко Ольга Андріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Менеджер проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект «Шлях до себе» - це серія інтерв'ю про вплив СРСР на українців. Акцент - не на ідеології, а на побутових гітаннях та звичках. 20 записних інтерв'ю хронометражем по 25 хвилин. Інтерв'юовані - авторитетні люди з гуманітарної сфери, які розкажуть про вплив на їхню галузь. Це

Директор Деселенко



ресторатори, архітектори, мовознавці, перекладачі, дизайнери. Окрім ефірів на радіостанціях плануються подкасти та відеозапис для Youtube.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The Way to Yourself project is a series of interviews about the Soviet Union's influence on Ukrainians. The emphasis is not on ideology, but on everyday issues and habits. 20 recorded 25-minute interviews. Interviewees are reputable people from the humanities who will talk about the impact on their industry. These are restaurateurs, architects, linguists, translators, designers. In addition to broadcasts on radio stations, podcasts and videos for Youtube are planned.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

820780

Загальний бюджет проекту

820780

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

«РАДІОКОМПАНІЯ «ГАЛА» позивні: «Україномовне радіо Країна FM»
В рамках проекту відповідальні за розповсюдження виробленого
продукту в своєму ефірі

Партнер

Товариство з обмеженою відповідальністю "Голдберрі" (Телеканал
Еспресо)
Медійна підтримка проекту, розповсюдження новин про проект,
розповсюдження виробленого продукту на своєму веб-порталі

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної

Директор Рильчукова В. А. 

діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Парбат»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company "Parbat"

Код ЄДРПОУ

37995639

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_074_041403_31 Код: 287124461759

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення (основний);

Дата реєстрації організації

2011-12-26

Юридична адреса організації

03087, м. Київ вул. Адама Міцкевича, 10, кв. 32

Поштова адреса організації

03087, м. Київ вул. Адама Міцкевича, 10, кв. 32

Директор Рєзенчеко



Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://hutsul.radio.fm>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Димчєтко Віталій Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Пасько Микола Володимирович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Директор Димчєтко Віталій Миколайович



немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Ліцензія на мовлення Серія НР № 01428-м (смт Міжгір'я, с. Сойми)

Ліцензія на мовлення Серія НР № 01491-м (м. Червоноград та Сокальський р-н)

Ліцензія на мовлення Серія НР № 01519-м (м. Хуст та Хустський р-н)

Ліцензія на мовлення Серія НР № 01564-м (смт Верховина і с. Яблуниця)

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Проект «Шлях до себе» - це серія інтерв'ю про вплив СРСР на українців.

Гості до ефірів - це не лише професіонали, які зробили та роблять важливі речі. Головно - вони повинні глибоко рефлексувати про вплив Радянського Союзу на українців та нашу дійсність. Власне, ця серія інтерв'ю і призначена, щоб цей вплив проговорити.

Бо ми досі часто не можемо відділити радянське від українського. Часто звинувачуємо одне одного у «совковому мисленні», але далеко не завжди розуміємо, що це взагалі значить. А потім стримуємо такі ж звинувачення вже на свою адресу.

Таких тем безліч. Приміром, новий український правопис, який багатьма не сприймається. Тож цікаво зробити інтерв'ю з філологом чи філологинею, яка розповіла б історію цього правопису, про штучне наближення

Директор Рильська В.І. 

української до російської, навіть про зміни прізвищ (приміром з Коваля на Ковальова).

Інша можлива тема - гастроономічна культура. Що таке радянська їжа і чим вона відрізняється від української. Феномен майонезних салатів, чому вони були популярні за союзу і чому лишаються такими і нині. Як СРСР впливув на сучасну сферу обслуговування, на ресторанний бізнес.

У програмі не має бути ширских, абстрактних роздумів, важливе говорити дуже конкретно. І головне - про речі або поняття, які близькі широкому загалові, про побут. Те, з чим ми усі стикаємося мало не щодня.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми /ЛОТу?

Наш проект прямо співвідноситься з пріоритетами Лоту «Радіопродукт», адже у ньому ми плануємо розбиратися в українській ідентичності та одночас розвіювати фейки. Нашу розмсву з гостями ми будемо будувати за принципом об'єднання, наша аудиторія – українці з усіх регіонів з різними поглядами. Ми уникатимемо категоричності, звинувачень або образ – натомість фіксуватимемо процеси і що на них вплинуло. Тому ще одна наша мета – це просвітництво.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПАРБАТ» було зареєстроване в 2011 році. В 2018 році компанія розпочала новий етап своєї діяльності, взявши курс на створення радіо під позивними «Гуцульське радіо». В рамках напрямів своєї діяльності, ми сприяємо розвитку радіомовлення в Україні та створення якісного національного українського контенту. Тому впровадження цього проекту є вкрай важливим для подальшої діяльності організації. Ми будемо розміщувати весь вироблений контент на радіо «Гуцульське радіо» та «Крайня ФМ», а також на сайті телеканалу «Еспресо».

Чому проект є унікальним?

Звісно, тема впливу СРСР достатньо широко обговорюється. Але переважно в ідеологічному контексті. Ми ж збираємося зачіпати побутові теми. Такий дискурс якраз не такий популярний. Також ми будемо усіляко уникати вікторини позиції, а просто фіксувати вплив, розбиратися який є негативним, а який і позитивним. І що потрібно робити, щоб позбутися неефективних підходів та успішно розвивати країну.

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність нашого проекту у тім, що це будуть не просто інтерв'ю, а з

Директор Михеєв



продукт, дізнатись якіснові для себе факти, а також впізнати свій досвід. Для частини аудиторії – покращити свій бізнес чи будь-яку іншу діяльність.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проекту є представники радіостанцій, до яких ми надалі сподіваємось звертатись з виробленим контентом. Нам потрібно, щоб продукт був не просто цікавим, але й дуже якісним, для того, щоб заохотити інші радіостанції взяти цей контент в ефір.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Серед наших спікерів, яких обрано для інтерв'ю, буде Євген Клопотенко, кухар; Ірина Ігнатенко, етнологиня; Олександр Авраменко, філолог; Сергій Буковський, режисер; Дмитро Борисов, ресторатор; Зоя Звініяцьківська, історикиня моди; Любов Морозова, музикознавиця; Сергій Тримбач, кінознавець; Євгеній Стасіневич, літературний критик; Тетяна Філевська, артменеджерка, Юліан Чаплінський, архітектор, В'ячеслав Володимир, український науковий історик, публіцист.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Одним з методів комунікації буде поширення виробленого контенту через радіостанції.

Також планується створення подкасту, на якому будуть розміщуватись всі вироблені програми.

Важливим каналом комунікації будуть соціальні мережі – фейсбук та інстаграм. Ми плануємо створити сторінки, на яких будемо розміщувати короткі відео з програм для анонсування їх та ширшої популяризації.

Планується реклама цих відео.

Також, спіkeri програм будуть розповсюджувати програми з ними в своїх соціальних мережах, що дасть ширший розголос проекту.

Завдяки створеним відеозаписам з проведеними інтервю ми також зможемо розповсюдити інформацію на Youtube каналі.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та

Директор Рибакова



повноцінним аудіосупроводом – звуками, синхронами, уривками виступів, фрагментами стрічок, музики. Це буде мультимедійний продукт, який буде спрямований на широку аудиторію, звичайного пересічного українця. Особливо ми будемо намагатися зацікавити темою культури людей, які можливо не надто занурені в історію, традицію, спадщину. Але торкаючись тем, які близькі кожному, сподіваємося пробудити цей інтерес. Стиль нашого продукту розмовний, десь з ноткою іронії, але головне живий та цікавий.

Основна мета проекту

Розібратися в ідентичності українців, зацікавити широку аудиторію, об'єднати людей з різними поглядами, дати їм нову інформацію та спровокувати подальші роздуми.

Цілі проекту

Ціль

Збільшити кількість якісного суспільно значущого контенту на радіо, що сприятиме відчуттю громадянами своєї приналежності до України.

Завдання

Створити записний контент 20 радіопрограм, хронометражем кожна 25 хв., а також відеоматеріал на основі інтерв'ю.

Результат 1

Створено 20 радіопрограм, хронометражем кожна 25 хв. Та 20 відеоматеріалів.

Результат 2

Залучено 20 гостей- спікерів, з якими шляхом проведених записних інтерв'ю проговорено на актуальні теми

Індикатори досягнення результатів

Записано 20 радіопрограм хронометражем кожна 25 хв. Та 20 відеоматеріалів на основі інтервю.

Поширено матеріал на сайті заявника та в соціальних мережах.

Ціль

Створений якісний аудіовізуальний контент поширення через медіаплатформи

Завдання

Директор Рибакенко



Широке розповсюдження створеного якісного аудіовізуального контенту через доступні медіаплатформи: радіо, подкасти, Youtube канал.

Результат 1

Створений аудіоконтент передано в ефіри радіостанцій «Гуцульське радіо», «Країна ФМ» та на сайт телеканалу «Еспресо».

Результат 2

Створений відеоконтент поширено на Youtube каналі

Індикатори досягнення результатів

Аудиторія програм на радіо: бл. 500 тис. осіб

Аудиторія прослуховування подкастів: бл. 5 тис. осіб

Аудиторія переглядів на Youtube каналі: бл. 5 тис. осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Прямою цільовою аудиторією проекту є слухачі радіостанцій «Гуцульське радіо», «Країна ФМ» і телеканалу «Еспресс».

Потенційна аудиторія радіослухачів: бл. 500 тис. осіб, серед них і різні культурні діячі, а також пересічні українці, які цікавляться культурою, традиціями.

Також ще однією групою осіб є слухачі подкастів бл. 5 тис. осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непрямою аудиторією є підписники наших спікерів та ведучої. Ми сподіваємось, що вироблений контент кожен зі спікерів розповсюдить в своїх соціальних мережах, що відповідно допоможе розширити аудиторію проекту.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Наша основна аудиторія – українець, зайнятість якого є високою і в нього немає багато часу для перегляду матеріалів. Тому формат аудіо є зручним для нього, адже він може прослуховувати вироблений контент ідучі на роботу чи займаючись спортом.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Створені 20 радіопрограм та створений відеопродукт на основі інтервю дадуть можливість аудиторії проекту прослухати та подивитись цікавий

Директор Григоренко



результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

«Гуцульське радіо» буде розміщувати вироблений контент в своєму ефірі. Ми плануємо прем'єрний вихід всіх 20 програм за період реалізації проекту та мінімум 3 повтори протягом наступного року (після завершення проекту).

Партнери проекту «Країна ОМ» також включають до сітки програм вироблений контент з мінімум одним повтором.

Також вироблений контент буде поширено на Anchor та Apple Podcasts. Телеканал Еспресо надає майданчик, свій веб-ресурс для поширення продуктів проекту: записних інтерв'ю.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні показники:

Кількість виготовлених радіопрограм 20

Кількість залучених спікерів 20

Кількість слухачів /авдиторія 500 тис.

Кількість коментарів, поширень 200

Кількість новин про проект 20

Авдиторія прослуховування подкастів: бл. 5 тис. осіб

Авдиторія переглядів на Youtube каналі: бл. 5 тис. Осіб

Реклама в Facebook:

Отримали 50 тис. взаємодій, охопили бл. 500 тис. користувачів, показувалась новина 500 тис. разів

Якісні показники:

Якість звуку та записів інтерв'ю. Ми хочемо, щоб програми були не тільки цікаві, але й присмінними на слух.

Якісним показником буде кількість поширень та обговорень про проект, зацікавленість авдиторії, а також зацікавленість інших радіостанцій у поширенні виготовленого контенту на своїх платформах.

Яких довгострокових результатів вдастся досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?

Завдяки розміщенню виробленого контенту на платформах для подкастів та Youtube каналі, ми сподіваємось на ефект проекту й після його завершення, адже зацікавлена авдиторія завжди зможе прослухати чи подивитись матеріали на медіаплатформах. Також ми сподіваємось на сбгорення

Директор Дидусенко



проєкту, дискусії навколо нього.

Зміна ставлення українців до минулого, поглиблення його розуміння, збільшення взаємної толерантності.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Ми будемо глибоко аналізувати вплив минулого на наше съсгодення шляхом інтерв'ю як з професіоналами, фахівцями, культурологами, музикознавцями, кінокритиками, літераторами, так і з рядовими українцями, які висловлють своє власне бачення, свої погляди втілину Радянського Союзу на життя і суспільні процеси в українському селі, місті, столиці нашої держави – в українському просторі. Це буде контент, в якому люди, які памятають життя при Радянському Союзі, згадають себе та події, які їх оточували тоді та з відгуками яких вони стикаються й досі, а також контент буде цікавий для молоді як культурно-пізнавальна інформація.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Після завершення проекту, весь вироблений контент буде розміщений на подкастах та YouTube каналі, що забезпечить постійний доступ авдиторії. Також з окремих фрагментів розмов з нашими героями ми плануємо зробити короткі подкасти.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Ми плануємо і надалі шукати фінансування для продовження проекту, адже є ще багато тем для обговорення, а також цікавих спікерів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після завершення проекту, весь вироблений контент ми будемо пропонувати також іншим радіостанціям, які не є наразі партнерами проекту, адже вважаємо, що такий контент буде цікавий і іншим українським радіостанціям.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Димченко Віталій Миколайович

Директор Димченко



Роль у проекті

Керівник (директор) організації

Перелік основних обов'язків

Загальне керування організацією

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**Банківська справа**

Більше 15 років досвіду роботи в банківській сфері, у тому числі в корпоративному банкінгу, кореспондентських відносинах, управлінні продуктами, сегментації клієнтів, розвитку мережі, CRM, розрахунках, кредитах, депозитах, операціях з готівкою, тарифних питаннях та ін. Був керівником рівня департаменту. Маю досвід роботи Головою Тарифної комітету банку, членом Комітету з управління активами і пасивами, Кредитного комітету, Маркетингового комітету.

- АКБ «Росток Банк», Київ
- ВАТ АБ «Укргазбанк», Київ
- АТ «БМ Банк», Київ
- ПАТ «Укрінбанк», Київ

Фінансові (небанківські) послуги

Більше 3-х років досвіду роботи керівником (директором) фінансових компаній (фінансовий лізинг, факторинг).

- ТОВ «Фінансова лізингова група», Київ
- ТОВ «Факторингова компанія «КВАНТА», Київ

Радіо

Більше 2-х років досвіду роботи керівником (директором) компанії - радіомовника. Організація радіомовлення згідно 4-х отриманих ліцензій.

- ТОВ «Парбат», м. Київ («Гуцульське радіо»)

Додатково:

Має досвід роботи в інтернет-проектах. Брав участь в діяльності Громадської організації «Всеукраїнський демократичний форум».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор Рибакенко



волонтер, інше)
трудовий договір

ПІБ члена команди
Світельська Світлана

Роль у проекті
Координаторка проєкту

Перелік основних обов'язків

Відповідальна за загальне керування проєктом, реалізацію запланованих завдань, дотриманню плану виробництва та дедлайнів, звітування перед Фондом

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

09.2019 - донині Телеканл “Еспресо” - Редактор економічних програм “Еспресо Капітал” та “Еспресо Гаманець”

06.2018 - донині Телеканл “Еспресо” - випусковий редактор програми “Великий ефір Василя Зими”

12.2017 -05.2018 Телеканл “Еспресо” - другий редактор програми “Великий ефір Василя Зими”

09.2012 - 12.2012 Комунікаційна група ESG - редактор програми “Діловий світ” (Перший)

07.2012 - 11.2017 [] Медіа-холдинг “Тавр” - редактор і ведуча новин на “Радіо Мелодія FM”

01.2010 - 11.2010 [] Комунікаційна група ESG - ведуча рубрики “Формула здоров’я” у програмі “Сніданок з 1+1” (1+1)

12.2008 – 12.2010 [] Комунікаційна група ESG - випусковий редактор каналу UBR;

05.2008 – 12.2008 [] Комунікаційна група ESG - ефірний редактор низки економічних програм;

05.2008 – 12.2008 [] Комунікаційна група ESG – випусковий редактор програми «Бізнес плюс» (СТБ);

12.2007 – 12.2008 [] Комунікаційна група ESG – випусковий редактор програми «Аграрна країна» (Перший канал);

01.2007 – 12.2007 [] Комунікаційна група ESG - кореспондент програм «Діловий світ», «Діловий світ. Тиждень» (Перший канал), «Ділові

Директор Дністерско



Ляшко

факти» (ICTV), «Ціна питання», «Ціна питання. Підсумки» (НТН), «Ера бізнесу», «Ера бізнесу. Підсумки» (ТРК «Ера»), «Бізнес плюс» (СТБ) та ток-шоу «Український вимір» (Перший канал);
07.2002 – 01.2007] Медіахолдинг «Пілот» (вінницька радіостанція «Europa FM») - войс, копірайтер;
08.2002 – 12.2005] Вінницька обласна державна телерадіокомпанія (телеканал ВДТ- 6) - кореспондент, коментатор.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Олена Чиченіна

Роль у проєкті

Авторка, ведущая

Перелік основних обов'язків

Створює сценарні плани до кожного з запланованих інтервю. проводить інтервю зі спікерами в якості ведучої

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Арт-сглядачка, займається темами - кіно, книжкової, музичної індустрії та шоу-бізнесу.

Працює на телеканалі "Еспресо" у вечірньому ефірі.

Має досвід роботи з більшістю форм подачі матеріалів про культурну індустрію.

Темою займається 14 років, орієнтується у подіях та персонах.

Досвід на радіо – 7 років, працювала з різними жанрами, зокрема вела прямі ефіри, робила записні та живі інтерв'ю.

Працювала як самостійно, так і в команді

Досвід роботи:

Директор Іщенко В.І. 



- * Телеканал "Еспресо", арт-оглядачка у вечірній програмі "Великий ефір Василя Зими"
(з червня 2017 року)
- * Радіо "Голос столиці", арт-оглядачка, ведуча книжкового та кінооглядів у ранковому шоу
(з 2012 року по 2017-й)
- * ТРК "Чорноморська" (київська редакція) - редакторка блоку "Культура"
(з 2008 року по 2012-й)
- * Запорізька обласна державна телерадіокомпанія - редакторка відділу «Культура», ведуча ефірів на радіо і телебаченні, робила кілька програм на тему книжок та музики. працювала журналісткою у новинах.
(з 2006 року по 2008-й)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Заверховська Дар'я

Роль у проекті

гостьовий редактор

Перелік основних обов'язків

Відповідальна за комунікацію зі спікерами, організацію інтервю, контроль проведення інтервю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

3 січня 2020 р. - телеканал «Еспресо TV», гостьовий редактор проектів «Дебати», «Політклуб»

3 березня 2020 р. - телеканал «Дом», редактор спеціальний у відділі новин

3 травня 2019 р. – телеканал «Еспресо TV», гостьовий редактор проектів «Червона лінія з Сергієм Висоцьким», «Вердикт», «Маринад»

3 лютого 2018 р. – Мультимедійна платформа інформування UA.TV,

Редактор Рильченко



випусковий редактор програми «Лицом к лицу»
3 серпня 2017 р. – телеканал «112 Україна», гостьовий редактор
3 вересня 2016 р. - телеканал «Еспресо TV», інформаційний продюсер та
гостьовий редактор денного інформаційного ефіру
Лютій 2015 р. - телеканал «Еспресо TV», редактор титрів
Березень-серпень 2013 р. – Київська державна регіональна
телерадіокомпанія (КДР ТРК) – журналіст (створення інформаційних
сюжетів, добір інформації, експертів)
2012 – 2014 р. - Практика на Першому національному телеканалі,
програма «Телеакадемія» - журналіст (підготовка сюжетів, презентація
свого матеріалу у прямому ефірі)
Березень 2011 – серпень 2011 р. – Українське національне радіо, канал
«Культура» - радіожурналіст (підготовка матеріалів для програм про
культуру)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Охріменко Ольга

Роль у проекті
менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків

Здійснення проектного менеджменту - адміністративна підтримка всіх
етапів проекту: ведення проектної документації, контроль дотримання
дедлайнів, контроль процесу підготовки та вчасного виходу PR
матеріалів, контроль дотримання плану робіт учасниками проекту,
участь у підборі постачальників послуг та комунікація з ними,
організація підготовки та подання описового та фінансового звітів

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проектах)**

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Менеджер проекту за підтримки УКФ
- «Препродакшн художнього фільму «Вінценз» (2019 р.)

Директор Федорчук



<https://ucf.in.ua/archive/5eff4b93da4ee6007a14ca53>

- проєкту інституційної підтримки (2020 р.).

Менеджер проекту «Право на майбутнє» за підтримки Internews Int. (2020 р.)

<https://demforum.org/proekty/pravo-na-maibutnie>

Фінансовий менеджер проекту «Четверта влада: вплив, виклики, відповідальність» за підтримки Фонду розвитку засобів масової інформації Посольства США в Україні (01.09.2019 – 01.03.2020)

<https://demforum.org/proekty/chetverta-vlada-vplyv-vyklyky-vidpovidalnist>

Фінансовий менеджер громадської організації «Центр демократії та верховенства права» квітень – листопад 2018 р.

Проектний та фінансовий менеджер Асоціації органів місцевого самоврядування "Асоціація об'єднаних територіальних громад" січень - жовтень 2017 р.

Проектний та фінансовий менеджер, спеціаліст з гендерних питань всеукраїнської громадської організації «Асоціація малих міст України» квітень 2012 – жовтень 2017 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Внутрішніми ризиками можливо визначити деякі зміни в календарному плані, що спричинить перезавантаженість команди на певний період (якщо потрібно робити записи в коротший термін ніж планувалось). Команда проекту готова до такого ризику та готова перепланувати графік, якщо результати проекту від цього будуть збережені.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішніми ризиками можуть бути карантинні обмеження, які спричиняють неможливість деяких спікерів доїзду до місця запису (Київ). Для мінімізації даного ризику, ми будемо планувати записи, відповідно до можливостей наших спікерів. Завдяки співпраці з надавачами студій, ми сплануємо записи та в разі чого, зможемо перенести на інший час, який буде зручний нашим гостям. Ведуча програм готова буде долучитись до записів у визначений час.

Директор Рильська 



Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Команда проекту буде здійснювати внутрішній контроль та моніторинг виконання робочого плану, бюджету проекту та дотримуватись всіх визначених дедлайнів.

Кожна з радіостанцій («Гуцульське радіо», «Країна FM») буде обраховувати кількісну складову аудиторії на основі внутрішньої аналітики.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідістю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Директор Рицарчук



Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти

Декларація добroчесности

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Директор Финесенко



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Дифендроф Романенко



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Диличенко В. А.

Грантоотримувач:

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № МВ89-00543
від "27 липня" 2021 року

Назва конкурсної програми: Аудіовізуальне мистецтво

Назва ЛОТ-У: Радіопродукт

Ім'я заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Парбат"

Назва проекту: Шлях до себе

Дата початку проекту: 01.07.2021

Дата завершення проекту: 30.10.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	820 780,00
2. Співфінансування:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Реинвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	820 780,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статі витрат іде співфінансування.



(посада)

код 37995639

(ПІБ)

Директор

Директор

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Парбат"

Назва проєкту: Шлях до себе

Дата початку проєкту: 01.07.2021

Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Розділ: Статя: Підстатя: Пункт:	№	Наименування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ		Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількості/ Період	Вартість за одиницю, грн			
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Статя: 1 Винагорода членам команди проєкту								
Підстатя: 1.1 Оплата праць штатних працівників організації-заявника (плюс у випадку премії)								
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатя:	1.2 За трудовими договарами			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатя:	1.3 За дозогорами ЦПХ			12,00	234 000,00	234 000,00	234 000,00	234 000,00
Пункт:	1.3.1 Сайглана Світлівська, координатор проєкту		Місяців	4,00	58 000,00	88 000,00	88 000,00	88 000,00
Пункт:	1.3.2 Чіченіна Олена, автор програм та ведуча		Місяців	4,00	22 000,00	88 000,00	88 000,00	88 000,00
Пункт:	1.3.3 Заверховська Даря Василівна, гостьовий редактор		Місяців	4,00	14 500,00	58 000,00	58 000,00	58 000,00
Статя:	1.4 Соціальні ексекути з оплати праці (нарахування ЕСВ)			234 000,00	51 480,00	51 480,00	51 480,00	51 480,00
Пункт:	1.4.1 Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00



Андрій Іванович Б. М. Кіїв

Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	234 000,00	0,22	51 480,00	51 480,00
Підстатья:	1.5	За договорами з ФОП		4,00	40 000,00	40 000,00
Пункт:	1.5.1	Охріменко Ольга Андріївна, менеджер проекту	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців		0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців		0,00	0,00
Всього по статті 1 "Вимагорода членам команди":				325 480,00	325 480,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				
Підстатья:	2.1	Варіантство проїзду (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Візитисть квитків (з легалізацією маршруту) прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Візитисть квитків (з легалізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Візитисть квитків (з легалізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00
Підстатья:	2.2	Варіантство проїздання (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з потрібнів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з потрібнів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Накладки з побуту (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	місяця		0,00	0,00
Підстатья:	2.3	Добою (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ, розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				

Підпільник Ольга Олександрівна

«ПАРБАТ»

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

000

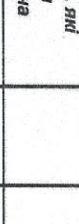
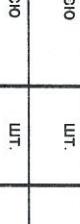
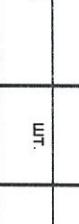
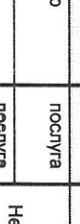
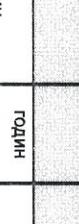
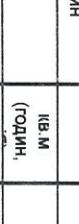
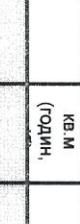
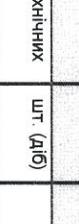
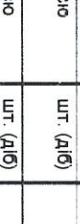
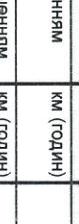
000

000

000</

Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту з державного фінансування		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)		0,00	0,00	0,00
Підстатья:	3.2	Накамеральний артефакт, які необхідні до реалізації проекту з державного фінансування		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші накамеральні артефакти		0,00	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ	0,00
Всього по статямм 3 "Обладнання і накамеральні артефакти":			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою				
Підстатья:	4.1	Оренда промислового обладнання	20,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда студії Адреса вул. Богдана Хмельницького 16/22, Київ, 20 км2, 20 годин	ГОДИН	20,00	600,00	12 000,00 RF-VFT SOUND
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого промислового обладнання, із зазначенням метражу, годин оренди	КВ.М (ГОДИН)		0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого промислового обладнання, із зазначенням метражу, годин оренди	КВ.М (ГОДИН)		0,00	0,00
Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	ШТ. (ДІБ)		0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	ШТ. (ДІБ)		0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	ШТ. (ДІБ)		0,00	0,00
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	КМ (ГОДИН)		0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	КМ (ГОДИН)		0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	КМ (ГОДИН)		0,00	0,00
Підстатья:	4.4	Оренда сучасного постгантовочних засобів			0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	ШТ.		0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			0,00	0,00

Директор Дніпрогео О.В. Борисюк



Підстатя:	4.5	Нищ об'єкти оренди		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.		0,00		0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.		0,00		0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.		0,00		0,00
Всього по статті 4 "Витрати поєднані з орендою":				20,00		12 000,00		12 000,00
Статя:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду						
Підстатя:	5.1	Поступи з харчування		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.1	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)		учасн.		0,00		0,00
Пункт:	5.1.2	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)		учасн.		0,00		0,00
Пункт:	5.1.3	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)		учасн.		0,00		0,00
Підстатя:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)		шт.		0,00		0,00
Пункт:	5.2.2	Вантажні квитки (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)		шт		0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)		шт.		0,00		0,00
Підстатя:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)		дoba		0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)		добра		0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)		дoba		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду":				0,00		0,00		0,00
Статя:	6	Матеріальні витрати						
Підстатя:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування		шт		0,00		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування		шт		0,00		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування		шт.		0,00		0,00
Статя:	6.2	Носії, накопичувачі				0,00		0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування				0,00		0,00

Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":						
Стаття:	9	Послуги з просування		0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.1	Фотографізація		0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація	штук	20,00	4 000,00	80 000,00
Пункт:	9.3.	SMM, SO (SEO)	місяць	4,00	20 000,00	80 000,00
Пункт:	9.4.	Таргетована реклама на Facebook	штук	20,00	2 000,00	40 000,00
Пункт:	9.5.	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				44,00	200 000,00	200 000,00
Стаття:	10	Створення web-ресурсу				
Пункт:	10.1	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00
Пункт:	10.2	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00
Пункт:	10.3	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговування сайту	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				4,00	32 000,00	32 000,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу				
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний, послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)			0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу			0,00	0,00

Директор Рибченко



Створення 20 відеозаписів з проведеними інтерв'ю діячами культури та мистецтва та інформацією на YouTube каналі. Кожен відеозапис хронометражем до 20 хв.
Створення новин, поширення інформації про проект, розповсюдження розробленого продукту
Реклама 20 відзнятих відеозаписів в мережі фейсбук, для залучення більшої аудиторії, охоплення користувачів, поширення продуктів

Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги 3	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":						
Стаття:	13	Інші прямі витрати				
Підстатья:	13.2	Адміністративні витрати	5,00	70 000,00	70 000,00	
Пункт:	13.2.1	Букаптерські послуги	Місяць	4,00	12 600,00	50 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні послуги комп'ютерного обробки, монтажу, зведення"	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстатья:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00
Пункт:	13.2.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00
Пункт:	13.2.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00
Пункт:	13.2.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,00
Підстатья:	13.3	Витрати на послуги страхування	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Виключити предмет страхування			0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Підстатья:	13.4	Інші прямі витрати	84,00	180 400,00	180 400,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Санктівська комісія за перегаз (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Іноземчуково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	Місяць	4,00	100,00	400,00
Пункт:	13.4.4	Послуга з підбору, компонування, написання музики, саунд-дизайн		60,00	1 000,00	60 000,00
Пункт:	13.4.5	Монтаж звуку та зведення програм		60,00	2 000,00	40 000,00
Пункт:	13.4.6	Послуги звукорежисера		400	20 000,00	80 000,00

Пункт:	13.4.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розподілу "інші прямі витрати"		0,00	0,22	0,00	0,00
				89,00		250 400,00	250 400,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":						820 780,00	820 780,00
Всього по розділу II "Витрати":							

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

			0,00	0,00

Директор
(підпілько)



Директора В.С.
(підпілько)