

ДОГОВІР № 4AVS11-29140

про надання гранту

м. Київ

«10» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов’язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Морозова Анна Михайлівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 17.08.2018 за № 2329000000003920, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Persona CULT з Гульнарою Поготовою» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30.10.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 601 100 грн. 00 коп. (один мільйон шістсот одна тисяча сто гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні

матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пев'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або

економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що виливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомлять одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Морозова
Анна Михайлівна

Юридична адреса: Україна, 09700,
Київська область, Богуславський район,
місто Богуслав, вулиця Корсунська,
будинок 4

Адреса для листування: Україна, 09700,
Київська область, Богуславський район,
місто Богуслав, вулиця Корсунська,
будинок 4

ЄДРПОУ 3213804049:

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "Украгазбанк"

Р/р: UA943204780000026009000181610

Тел.: 531950708



ФОП

А.М. Морозова

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS11-29140
від «10» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 1. Телепродукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS11-29140

Назва проекту: 4AVS11-29140

Візитна картка

Назва проекту

Persona CULT з Гульнарою Поготовою

Назва проекту англійською мовою

Persona CULT with Gulnara Pogotova

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживо

*РДП Могутова І.Н.
Мод бп.*

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Телепередача

Ключові слова за напрямами
фольклор
ЗМІ (друкований, електронний)

Конкурсна програма
Аудіовізуальне мистецтво

Лот
ЛОТ 1. Телепродукт

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Фельдблюм Павло Самуельович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
продюсер

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Популяризація ідеї єдності української та кримськотатарської національностей через новий цикл програми «Persona CULT з Гульнарою Поготовою», що буде присвячений культурній тематиці за участі відомих сучасних культурних діячів. Проект покращуватиме розуміння аудиторією

*РДЛ Малюкова А.Н.
Мф б.п.*

особливостей обох національностей, сприятиме взаємному поширенню української та кримськотатарської культури та підтримці міжкультурного діалогу.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Popularization of the idea of unity of Ukrainian and Crimean Tatar nationalities through a new cycle of the program "Persona CULT with Gulnara Pogotova", which will be devoted to cultural issues with the participation of famous contemporary cultural figures. The project will improve the audience's understanding of the peculiarities of both nationalities, promote the mutual dissemination of Ukrainian and Crimean Tatar culture and support intercultural dialogue.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1601100.00

Загальний бюджет проекту

1601100.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

*РДЛ Меркурова А.М.
Маг д.н.*

Повне найменування організації-заявника
Морозова Анна Михайлівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Morozova Anna Mykhailivna

Код ЄДРПОУ
3213804049

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Дата реєстрації організації
2018-08-17

Юридична адреса організації
Україна, 09700, Київська область, Богуславський район, місто Богуслав, вулиця Корсунська, будинок 4

Поштова адреса організації
Україна, 09700, Київська область, Богуславський район, місто Богуслав, вулиця Корсунська, будинок 4

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Богуслав

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

*РОД Морозова А.М.
Мф. б.п.*

<https://atr.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Морозова Анна Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Морозова Анна Михайлівна, громадянство України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту,

*РДП Морозова А.М.
Мат д.н.*

реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

У 2014 році Україна зіткнулася з ситуацією, коли частина її території була окупована іншою країною. Велика частина експертів сходиться на думці, що такі події стали можливими, в тому числі через те, що населення цих територій знаходилося практично поза українським культурним впливом. А внаслідок окупації півострів Крим і зовсім випав з українського культурного поля. В такій ситуації, одним із найважливіших завдань на даний час є збереження культурних зв'язків між материковою частиною України та окупованим півостровом і, зокрема, між проукраїнським кримськотатарським населенням Криму.

Одним із каналів, який забезпечує такі зв'язки є кримськотатарський телеканал ATR.

Телеканал ATR був присутній на українському медійному ринку починаючи з 2006 року. До подій 2014-го був одним з найавторитетнішим каналом Криму, з власними корпунктами в Києві, Стамбулі та Москві. У 2015-му, через активну проукраїнську позицію та вироблення і поширення незалежного контенту, робота ATR у Криму була зупинена окупантами. Але вже з червня 2015 року ATR поновив роботу в Києві, зберігши більшість контенту як для україномовного населення, так і для кримськотатарської частини громадян України. Інформаційна політика каналу спрямована на об'єктивне, різnobічне висвітлення всіх аспектів життя нашого суспільства, в тому числі на посилення ролі культури у його розвитку. Окрім того, мета телеканалу повністю збігається із загальнодержавною – сприяння відновленню контролю України над окупованим Кримом і донесення необхідності та нагальності цього питання до широкої аудиторії.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

*РДЛ Молодова А.М
Моф б.н.*

- проект висвітлює кримськотатарський вклад у загальний культурний розвиток України, що сприятиме формуванню об'єднаної української ідентичності (зокрема для української та кримськотатарської народностей) та консолідації українського суспільства навколо єдності культури;
- втілення проекту надає майданчик для висвітлення подій кримськотатарського культурного життя, що сприяє дотриманню культурних прав, рівних можливостей для самореалізації всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей;
- залучення до програми визначних культурних та суспільних діячів України забезпечує контент, що матиме цінність культурно-мистецького та соціального спрямування та задоволить потреби та інтереси різних аудиторій;
- ідеї, що транслюються проектом, сприятимуть формуванню спільних цінностей громадянського суспільства;

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Стратегічним напрямком роботи телеканалу ATR є ведення інформаційної війни з агресором (путінською Росією), збереження кримськотатарської культури і традицій, відродження та популяризація кримськотатарської мови та висвітлення реальної ситуації з правами кримськотатарського народу на окупованих територіях Криму.

Один із засобів досягнення цих цілей є програма «Persona з Гульнарою Поготовою», яку канал почав транслювати з грудня 2018 року. З того часу і дотепер в ефір вийшло 82 передачі. В ефірі транслюється чітка гозиція стосовно Криму, нагадуючи мешканцям півострова, що вони небайдужі Україні, що багаторічні зв'язки не втрачено, що життя кримських татар цікавить українців, а бажання возз'єднання в Україні в пріоритеті.

22 травня 2019 року програма «Persona з Гульнарою Поготовою» створила свій канал на YouTube. За цей час було отримано 783 597 переглядів. На хвилі зростання популярності програми та росту можливостей команди, яка створює програму «Persona з Гульнарою Поготовою», виникла ідея створення нового циклу передач, присвячених сучасному культурному життю - «Persona CULT з Гульнарою Поготовою».

Чому проект є унікальним?

Унікальність нового проекту «Persona CULT з Гульнарою Поготовою» полягає в тому, що аналогічного контенту, спрямовано саме на міжнаціональне взаємне поширення української та кримськотатарської культури на

*РДП Морозова А.М.
Моф.Б.Н.*

українському культурному просторі досі не було створено. Гостями студії будуть видатні особистості, лідери думок та непересічні громадяни, які напряму пов'язані із Кримом та/або кримськотатарським народом, а також вносять великий вклад у сучасний культурний розвиток України. Таким чином наповнення передачі з однієї сторони сприятиме розширенню знань про українську та кримськотатарську культури, з іншого – транслюватиме позицію стісовоно єдності Криму та материкової України.

Чому проект є інноваційним?

Проект є частково інноваційним для свого напряму, оскільки зазвичай подібні проекти зосереджуються на висвітленню історії чи традиційної кримськотатарської культури, але оминають сучасний аспект. Даний же проект робить акцент на вклад культурних діячів із Криму у сучасне культурно-мистецьке життя України.

Таким чином проект розширює межі охоплення аудиторії, залучаючи до неї тих осіб, які цікавляться сучасною культурою, але не щкавляться скажімо, політикою, історією чи фольклором.

Основна мета проекту

Метою проекту є популяризація ідеї єдності української та кримськотатарської національностей через новий цикл програми «Persona CULT з Гульнарою Поготовою» за участі відомих сучасних культурних діячів. Проект покращує розуміння аудиторією особливостей обох національностей, сприяє формуванню міжкультурного діалогу та підтримує ідею єдності півострова Крим та України.

Цілі проекту

Ціль

Розкрити багатогранність та взаємопроникність двох культур – кримськотатарської та української – крізь призму особистостей гостей.

Завдання

Залучити мінімум 20 відомих культурних та мистецьких діячів, що репрезентують сучасну українську та кримськотатарську культуру.

Результат 1

Протягом 5-ти місяців відзнято 20 випусків програми "Persona Cult з Гульнарою Поготовою" (1 випуск в тиждень).

Результат 2

РДП Мирзова АМ
Мат. б.п.

Висвітлено мінімум 10 сучасних проектів у сфері культури та мистецтва, які мають відношення до кримськотарського населення України.

Індикатори досягнення результатів

- кількість відзнятих випусків (не менше 20);
- кількість залучених відомих культурних діячів (не менше 20);
- кількість висвітлених проектів (не менше 10);

Ціль

Максимально поширит інформацію про проект для залучення до перегляду передачі якомога ширше коло глядачів

Завдання

Досягнути середньої кількості переглядів програми "Persona Cult" не менше 15тис. за випуск.

Результат 1

Розширилася аудиторія глядачів програми "Persona Cult" з Гульнарою Поготовою".

Результат 2

Підвищилася загальна зацікавленість кримськотарською культурою серед українського населення.

Індикатори досягнення результатів

- створено 20 промороликів для поширення інформації та залучення аудиторії;
- розроблено єдине графічне оформлення (айдентика) програми "Persona Cult з Гульнарою Поготовою";
- кількість переглядів на ютубі (мін. 200 тис. переглядів за 5 міс.);
- кількість поширень у FB (сер.30 поширень/випуск);
- кількість партнерських публікацій (мін.10 партнерських публікацій у ЗМІ);
- збільшення аудиторії YOUTUBE каналу програми (+ 10 тис. ос.).
- кількість опублікованих статей на сайті "Українська правда"(20 статей).

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

- представники кримськотарської народності(250 тис.);
- внутрішньопереміщені особи з Криму(40 тис.);
- глядачі телеканалу ATR;

*РДЛ Мирзова А.М.
Моф. д.н.*

- читачі сайту "Українська правда";
- підписники телеканалу у соціальних мережах та мережі YOUTUBE (150 тис.);
- жителі окупованого Криму (2 млн);
- люди, що цікавляться сучасною культурою в Україні (не можливо чітко визначити кількість, тому, що програма стосуватиметься різних аспектів культури - музика, література, кіно тощо, тож ЦА кожного випуску буде дещо різнятися);
- широке коло глядачів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

- внутрішньопереміщені особи з Донбасу (1 млн. 446 тис. осіб)
- представники інших етнічних менших в Україні, зокрема єврейської, кримчацької, гагаузької, вірменської (бл. 500 тис. ос.)

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Кримськотатарська історія та культура потрапили в псле зору більшості українців уже після анексії Криму Росією. Більшою мірою – через активну позицію кримських татар, частина яких виїхала на материкову частину України після російської окупації. Тому, погри переважно позитивне ставлення до кримських татар, обізнаність загалу українців із сучасною культурою кримських татар є доволі низькою.

Моніторинг соціальних мереж та інформаційних ресурсів мережі інтернет показав, що є доволі мало інформації про сучасну роль кримських татар в українській культурі (окрім згадок Джамали та Ахтема Сеітаблаєва).

Також моніторинг заяв кримськотатарських лідерів у різних ЗМІ дозволяє дійти до висновків, що обізнаність українців із кримськотатарською культурою є невисокою.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Для кримськотатарської аудиторії програма стане запорукою того, що про них не забули. Українська аудиторія в своє чергущ отримує продукт про сучасну культуру.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

- громадські організації кримських татар - "КримСОС", "Кримський дім",

*РДП Морозова І.Н.
Моф.п.*

"Кримська рідина" і т.д; - Меджліс кримськотатарського народу; Між телеканалом ATR та більшістю цих організацій вже налагоджено тісні контакти, тому передбачається, що вони стануть ретрансляторами програми на свої аудиторії.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
"Крим - це Україна!", "Кримські татари - невідмінна частина українського народу". Спікери: Джамала • Олег Сенцов • Мустафа Джемільов • Ахтем Сейтаблаєв • Наріман Алієв • Юрій Андрухович • Сергій Жадан

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

- проморолики;
- поширення інформації через соціальні мережі (Фейсбук, YOUTUBE);
- публікації на ресурсах партнерських організацій;

Канали комунікації:

- сторінки каналу у соціальних мережах;
- партнерські публікації у ЗМІ.

Є домовленість із сайтом "Українська правда" щодо розміщення на сайті текстової версії передач.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

- телеканат ATR - 20 випусків;
- "Українська правда" (публікація текстової версії передачі) - 20 публікацій;

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

- мінімум 20 промороликів щодо кожного випуску;
- кількість переглядів на ютубі (мін. 200 тис. переглядів за 5 міс.);
- кількість поширень у FB (сер.30 поширень/випуск);
- 20 опублікованих статей на сайті "Українська правда";
- кількість партнерських публікацій (мін.10 партнерських публікацій у ЗМІ);
- збільшення аудиторії YOUTUBE каналу програми (+ 10 тис. ос.);
- розширення аудиторії програми.

*РДП Меркурова А.М.
Моф.п.*

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

- поглиблення взаємної інтеграції української та кримськотатарської культур;
- збереження культурних зв'язків мешканці скупованого Криму з Україною;
- формування спільних культурних цінностей у представників української та кримськотатарської національностей;
- збереження у свідомості українців Криму, як невід'ємної частини України.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Проект стане частиною протидії російській пропаганді про те, що Крим - це частина Росії, а також сприятиме досягненню загальнодержавної мети, щодо повернення півострова до складу Української держави.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Запис усіх передач буде викладений у вільний доступ на YouTube каналі програми "Persona з Гульнарою Поготовою".

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Доступ до відзятого матеріалу залишиться у вільному доступі на YOUTUBE.

Також планується подальший розвиток програми у тих самих обсягах та темпах протягом щонайменше 3 років. Частину коштів для покриття витрат планується залучати із монетизації каналу на YOUTUBE. Також планується залучати кошти із різноманітних джерела - грантові кошти, добroчинні пожертвви, підтримка державних фондів тощо.

Також серед планів програми «Persona CULT з Гульнарою Поготовою» є створення культурно-мистецького АРТ-проекту (фестивалю) за участю гостей студії, який буде проводитися щорічно на постійній основі

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

У планах авторів проекту налагодити співпрацю із представниками інших етнічних груп в Україні (зокрема єврейською та вірменською), щоб допомогти створити схожі програми, спрямовані на популяризацію культур

*Р.Р. Морозова А.Н.
Моф. Г.п.*

інших етнічних національностей в Україні.

Команда програми готова до співпраці з іншими телеканалами, а також готова надати можливість як транслювати контент проєкту «Persona CULT з Гульнарою Поготовою», так і ділитися отриманим в ході роботи досвідом.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Поготова Гульнара

Роль у проекті

автор проекту, ведуча

Перелік основних обов'язків

- складення сценарію; - комунікація із потенційними учасниками; -
ведення телепрограми;

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Як тележурналіст та ведуча програми «Персона з Гульнарою Поготовою» створила та випустила в ефір від грудня 2018 року і по сьогодні 38 передач. У журналістському портфелі також ведення персонального каналу на YouTube, ведення блогу на Facebook. З 2014 року почала активну соціальну діяльність як волонтерка, меценатка та суспільна діячка. Співпрацювала з такими організаціями: Благодійний фонд допомоги армії «Повернись живим», Благодійний фонд «Пацієнти України», Національний військово- медичний клінічний центр «Головний Центральний військовий госпіталь», ПЦУ, Галицька синагога.

Неодноразово номінувалася у Національному конкурсі «Благодійник року». Сприяла спонсорській підтримці та проведенню таких заходів як фестиваль кримськотатарських виконавців Vatan Sesi (Голос батьківщини) та турніри з кримськотатарської боротьби куреш. Окрім цього має вагомі здобутки як спеціаліст з маркетингу у медично- фармацевтичному бізнесі з 1997 року і по теперішній час. Освіта: Національний медичний університет ім. О. Богомольця (1990-1994), лікар (медицина); Київський національний університет ім. Тараса Шевченка (2000-2002), магістр (фінанси); Одеський національний медичний університет (2015), Ph.D (фармакологія).

*РДП Морозова А.М.
Моф.п.*

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
волонтер

ПІБ члена команди
Ширшова Вікторія

Роль у проекті
редактор

Перелік основних обов'язків

- створення текстової версії передачі, для розміщення на сайті "Української правди"; - допомога із написанням сценарію; -аналіз запрошеных гостей; - аналіз актуальної інформації; -

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

*23.12.2019 – головний редактор сайту для медиків і фармацевтів mister-blister.com

*14.09. 2016 – 11. 2018 - щоденна газета «КП в Україні», журналіст відділу «Суспільство»,

медичний редактор, (писала як Вікторія Макаренкс).

*25.01.2016 – 21.06.2016 – головний спеціаліст по внутрішнім комунікаціям компанії

«ВОЛЯ».

Функціональні обов'язки:

- створення та робота з програмами нематеріальної мотивації

- створення та ведення корпоративних ЗМІ

*28.01.2015– 23.01.2016 – керівник пресслужба, начальник відділу інформаційно-аналітичної роботи Київської обласної ради.

Функціональні обов'язки:

- координація роботи пресслужба,

- організація роботи депутатів зі ЗМІ,

- супровід голови облради під час роботи зі ЗМІ.

*30. 05. 2007 – 08. 06. 2009 – компанія “Noblesse”

Посада – журналіст-редактор, провідний журналіст корпоративних видань “Noblesse”.

*Фото Моторна Т.М.
М.Г.Д.Н.*

Годинники та ювеліра", "Avenue", "DeLuxe", "Noblesse News".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Сабрієв Руслан Станіславович

Роль у проекті

режисер

Перелік основних обов'язків

- забезпечення виконання комплексу робіт з підготовки програми; - відповідає за забезпечення технічними засобами передачі; - бере участь у процесі роботи над сценарієм; - розробка режисерського сценарію.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

3 09.2017 - ТОВ "Атлант СВ"

Посада: головний режисер

- Режисер телеверсії різдвяного концерту «Як звучить Україна» телеканал Україна 24

(<https://www.youtube.com/watch?v=0Zpuel84RkQ>)

- Режисер-постановник голітичного ток-шоу «Міст» (<https://atr.ua/shows/4C/kopur-most>)

- Режисер-постановник дитячого талант-шоу «Tatlı Ses» (<https://atr.ua/video/1409/tatl-ses-gala-koncert-2015-god-cast-2>)

- Режисер-постановник та режисер телеверсії гала-концерту «Vatan Sesi» (Голос родини) (<https://atr.ua/video/3103/vatan-sesi-cast-2>)

3 11.2013 по 09.2017 ТОВ «Атлант СВ» (АТР)

Посада: режисер

- Режисер-постановник та режисер монтажу проекту «Acci Biber» (<https://atr.ua/shows/4/acci-biber>)

- Режисер-постановник та режисер монтажу проекту «Altin Devir»

Руслан Сабрієв
Між

(<http://atr.ua/ru/video/2454/altn-devir-hotskaa-krepost>)

- Режисер-постановник та режисер монажу анонсів (<https://youtu.be/sUIRlBGY4Ho>,

<https://www.youtube.com/watch?v=KUhbtUMEsmg>,

<https://www.youtube.com/watch?v=HHGNcoTXpw0>)

- Лінійний (ПТС) та нелінійний монтаж концертів (<http://atr.ua/ru/shows/12/koncerty>)

- Режисер-постановник та режисер монажу проєкту «Дизайн ефенді» (<https://www.youtube.com/watch?v=qquX9BH30U&t=482s>)

3 10.2012 по 10.2013 ГТРК «Крим»

Посада - режисер 1-ї категорії

- монтаж музичних проектів телеканалу

- режисер ПТС міжнародного фестивалю “Східний Базар”

(https://www.youtube.com/watch?v=Rc7_n71AKIY)

- створення анонсів, рекламних роликів

- Графічне оформлення програм.

С 01.2010 по 10.2012 ГТРК «КРИМ»

Посада - асистент режисера

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ члена команди

Катерина Бондаренко

Роль у проєкті

SMM

Перелік основних обов'язків

- розробка контент стратегії; - налагодження роботи зі ЗМІ; - виконання комунікаційного плану; - забезпечення досягнення показників інформаційної складової проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

08.2017 - по сьогодні

ФОІЛ Мередова А.М.
мат. д.н.

Freezl

Посада - SMM спеціаліст, перекладач

Функціональні обов'язки:

- Розробка контент стратегії
- Створення унікальних постів і статей
- Робота з негативними відгуками
- Аналіз конкурентів
- Перекладач

Сер 2017 - по сьогодні

Szybka Gotówka

Посада - інтернет маркетолог

Функціональні обов'язки:

- Переклад потрібної інформації на польську мову
- Контакт з підрядниками
- Робота з партнерами та пошук нових
- Просування реклами на польському ТБ
- Розробка SMM стратегії
- Створення стратегії розсилок

04.2015 – 06.2017

Portal abcslubu.pl

Посада - PR assistant, SMM менеджер

Функціональні обов'язки:

- SMM
- Написання власних текстів у сфері моди
- Робота з CMS-системами (WordPress, Joomla)
- Підготовка рекламного контенту
- Робота з негативними відгуками
- Розробка стратегії розвитку інтернет-сторінки
- Аналітика, звітування
- Моніторинг конкурентів
- Написання власних текстів у сфері моди

10.2013 – 09.2014

Studenckie Radio Frycz

Посада - ведуча подкасту Filmozofia

У мене був власний подкаст про кіно. Щочетверга розбирали новинки фільмів,

скандали Голлівуду, обговорювали європейське незалежне кіно.

Зі своєї сторони: затвердження плану з редактором, повна підготовка до ефіру.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

*РДЛ Малюкова А.М.
Мар. д.н.*

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Фельдблюм Павло Самуельович

Роль у проекті
продюсер

Перелік основних обов'язків

- розробка рекламної стратегії; - пошук зацікавлених інвесторів; - контроль над процесом; - налагодження контактів з зацікавленими організаціями.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голова Опікунської Ради Об'єднання юдейських релігійних організацій України.

Відомий громадський діяч, колишній виконавчий директор російського єврейського Конгресу (РЕК), голова московської єврейської релігійної громади.

Протягом багатьох років займався проблематикою міжнаціональних відносин, був президентом міжнаціональної футбольної Ліги, що об'єднувала десятки діаспор і громад Москви.

Відомий, також, як публіцист.

Публічно підтримав Україну в її боротьбі з російською агресією.

У січні 2017 емігрував з Москви до Києва з ідейних, політичних міркувань.

Заснував «Єврейський фонд підтримки України»

Реалізує проекти спрямовані на гармонізацію міжнаціональних і міжконфесійних відносин в Україні, протидію російській пропаганді, відродженню культурної та історичної спадщини. Зокрема, серед останніх проектів "Дні ізраїльської медицини в Україні", єврейсько-кримськотатарський проект "Jewslim Orchestra: музика, що пережила Голокост та депортaciю", робота над створенням музею Брунса Шульца у Дрогобичі.

*ФОЛЛ Меркурія А.М
Марф 5.11.*

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
волонтер

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Найбільшим внутрішнім ризиком є прив'язка до персони ведучої, оскільки ніхто не застрахований від, скажімо, хвороби чи сімейних обставин. Тому, щоб забезпечити регулярність виходу передач, інтерв'ю будуть записуватися "наперед" на один-два тижні.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- Введення жорсткого режиму карантину. В такому випадку формат програми зміниться із записів у студії на формат онлайн зустрічей;
- відсутність держфінансування телеканалу. Ютуб-канал програми залишається у будь-якому випадку, тому виклад передач буде відбуватися на них незалежно від наявності державного фінансування. Фінансування ж команди здійснюється із коштів гранту і не залежить від державного фінансування телеканалу АТР.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

- моніторинг відповідності темпів виконання проекту щодо запланованого графіка. Відповідальна особа - керівник проекту;
- внутрішній фінансовий моніторинг кожні 2 місяці - перевірка документації, відповідності використання коштів, наявність актів та накладаних тощо; відповідальна особа - бухгалтер проекту;
- щомісячний збір інформації щодо показників охсплення аудиторії - кількість поширень, кількість переглядів, партнерські публікації; відповідальна особа - СММ-менеджер;
- внутрішньокомандні щомісячні збори присвячені моніторингу відповідності реалізації проекту затвердженому плану; відповідальна особа - керівник проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

15

*ФОП Мирзова А.М
Моф.п.*

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

10

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

4

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

*ФОП Могозова А.М.
Мат. б.н.*

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

*ФОП Маркова А.М.
Мар.б.п.*

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ФОП Могурда А.Н.
Могр.п.

Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання криміналу» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Молдова А.М.

Молдова А.М.

10 червня 2021

Грантоотримувач:

РОЛ Молдова А.М.



Додаток № 2
до Договору про надання грантів № УАС11-29110
від "10" вересня 2021 року

Назва конкурсної програми: Аудіовізуальне мистецтво
Назва ЛОТу: ЛОТ 1. Гелепродукт
Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Морозова Анна Михайлівна
Назва проєкту: Persona CULT з Гульнарою Поготовою
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: 30.10.2021

| | Організація-донор | Фінансування проєкту, в % | Фінансування проєкту, Сума в грн |
|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|
| РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ | | | |
| 1. | Український культурний фонд | 100,00% | 1 601 100,00 |
| 2. | Співфінансування* : | 0,00% | 0,00 |
| 2.1 | Кошти організацій партнерів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.2. | Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.3. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.4. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | 0,00% | 0,00 |
| 3. | Рейнвестміл (дохід отриманий від реалізації книжок, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюються у рамках проєкту) | 0,00% | 0,00 |
| Всього по розділу I "Надходження": | | 100,00% | 1 601 100,00 |

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Морозова Анна Михайлівна
(подпіс, підпілька)
(fifis)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Морозова Анна Михайлівна

Назва проекту: Persona CULT з Гульнарою Гоготовою

Дата початку проекту: червень-2021

Дата завершення проекту: 30.10.2021

| Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця вимірювання | Витрати за рахунок гранту УКФ | | | Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13) | Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення) |
|--|-------|---|---------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|---|
| | | | | Планові витрати відповіді до заявки | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн. (=5*6) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 14 | 15 |
| Розділ: II ВИТРАТИ: | | | | | | | | |
| Стаття: 1 Винагорода членам команди проекту | | | | | | | | |
| Підстатья: | 1.1 | Оплата праці штатних працівників організації: заявитника (плюс у випадку премії) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья: | 1.2 | За трудовими обов'язками | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья: | 1.3 | За договорами ЦІХ | | 0,00 | 190 000,00 | 190 000,00 | 190 000,00 | 190 000,00 |
| Пункт: | 1.3.1 | Ширшова Вікторія, Редактор випуску | місяців | 5,00 | 19 000,00 | 95 000,00 | 95 000,00 | Головний редактор програми |
| Пункт: | 1.3.2 | SMM, SO (SEO), Бондаренко Катерина | місяць | 5,00 | 19 000,00 | 95 000,00 | 95 000,00 | - розробка контент стратегії; - нападодження роботи із ЗМІ; - виконання концепційного плану; - забезпечення дослідження показників інформаційної складової проекту. |
| Стаття: | 1.4 | Соціальні внески з оплатами праці (нарахування ECB) | | 190 000,00 | 41 800,00 | 41 800,00 | 41 800,00 | |
| Пункт: | 1.4.3 | За договорами ЦІХ | | 100 000,00 | 0,22 | 41 800,00 | 41 800,00 | |
| Підстатья: | 1.5 | За договорами з ФОП | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 1 "Винагорода членам команди": | | | | | | | | |
| Підстатья: | 2.3 | Добові (для штатних працівників) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями": | | | | | | | | |
| Стаття: | 3 | Обладнання і нематеріальні активи | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Підстатья: | 3.1 | Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації існуючої або при реалізації проекту грантоотримувача | | | | | | |
| Підстатья: | 3.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для експлуатації їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок спільноти/співвласника). | | | | | | 0,00 |

РОДІЛ Монографія А.М.
Жовт 2021

| Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи": | | | | | |
|---|--------|---|------------|------------|--|
| Статя: | 4 | Витрати пов'язані з орендою | 0,00 | | 0,00 |
| Підстатья: | 4.1 | Оренда приміщення | 20,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Пункт: | 4.1.1 | Оренда студії | 3йомка | 20,00 | 4 000,00 |
| | | | | 80 000,00 | 80 000,00 |
| | | | | | Нарахів неможливо точно прописати адресу студії, так як зйомки відбуваються на різних локаціях: студії телеканалу АТР, відмінні зйомки тощо. |
| Підстатья: | 4.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | 339 000,00 | | 339 000,00 |
| Пункт: | 4.2.1 | Камера blackmagic pocket cinema camera 4k | год | 100,00 | 10 000,00 |
| | | | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Пункт: | 4.2.2 | Об'єктив CANON EF 24-70mm f/2.8L II USM | год | 40,00 | 700,00 |
| | | | | 28 000,00 | 28 000,00 |
| Пункт: | 4.2.3 | Об'єктив CANON EF 16-35mm f/2.8 L III USM | год | 40,00 | 500,00 |
| | | | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Пункт: | 4.2.4 | Об'єктив CANON EF 70-200mm f/2.8 L IS III USM | год | 40,00 | 800,00 |
| | | | | 32 000,00 | 32 000,00 |
| Пункт: | 4.2.5 | Рекордер Zoom H6 | год | 20,00 | 300,00 |
| | | | | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Пункт: | 4.2.6 | Мікрофонна радіосистема Sennheiser AVX-ME2 Set 3-EU | год | 40,00 | 700,00 |
| | | | | 28 000,00 | 28 000,00 |
| Пункт: | 4.2.7 | Освітлювальний прилад Kino Flo 4Bank 4x4 | год | 40,00 | 800,00 |
| | | | | 32 000,00 | 32 000,00 |
| Пункт: | 4.2.8 | Освітлювальний прибор DEOLIGHT DLH4 150W (комплект) | год | 160,00 | 300,00 |
| | | | | 48 000,00 | 48 000,00 |
| Пункт: | 4.2.9 | Система стабілізації DJI Ronin-M | год | 20,00 | 1 000,00 |
| | | | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Пункт: | 4.2.10 | Штатив Sachtler System Ace L GS CF | год | 100,00 | 250,00 |
| | | | | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Статя: | 5.3 | Оренда транспорту | 50,00 | 300,00 | 15 000,00 |
| Пункт: | 5.3.1 | Оренда легкового автомобіля (із зазначенним кілометражу або кількості годин) | год | 50,00 | 300,00 |
| | | | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| | | | | 434 000,00 | 434 000,00 |
| Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою": | | | | | |
| Статя: | 5 | Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах та не отримують оплату праці та/або винагороду | | | |
| Підстатья: | 5.1 | Послуги з харчування | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья: | 5.2 | Витрати на проїзд учасників заходів | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Підстатья: | 5.3 | Витрати на проживання учасників заходів | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах та не отримують оплату праці та/або винагороду" |
| Статя: | 6 | Матеріальні витрати | | | |

РДР Менеджер А.М.
Марк Г.М.

| | | | | | | |
|--|-------------|---|---------|-------|------------|---|
| Підстатя: | 6.1 | Основні матеріали та сировина | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 6.2 | <i>Носії, накопичувачі</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 6.3 | <i>Інші матеріальні витрати</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати": | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 7 | Поліграфічні послуги | | | | |
| Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги": | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 8 | Видавничі послуги | | | | |
| Всього по статті 8 "Видавничі послуги": | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 9 | Послуги з просування | | | | |
| Пункт: | 9.1 | Створення короткого проморолика для кожного випуску | шт | 20,00 | 2 000,00 | 40 000,00 |
| Пункт: | 9.2 | Відеофіксація | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 9.3 | Рекламні витрати (реклама у мережі Фейсбук та Інтуб) | шт | 20,00 | 2 250,00 | 45 000,00 |
| Пункт: | 9.5 | Інші послуги | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 9.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розраху "Послуги з | місяць | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 9 "Послуги з просування": | | | 40,00 | | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Статя: | 10 | Створення web-ресурсу | | | | |
| Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу": | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 11 | Прибирання методичників, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації | | | | |
| Всього по статті 11 "Прибирання методичників, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації": | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 12 | Послуги з перекладу | | | | |
| Всього по статті 12 "Послуги з перекладу": | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 13 | Інші прямі витрати | | | | |
| Підстатя: | 13.2 | Адміністративні витрати | | 17,00 | 150 300,00 | 150 300,00 |
| Пункт: | 13.1.1 | Бухгалтерські послуги | місяців | 5,00 | 8 000,00 | 40 000,00 |
| Пункт: | 13.1.2 | Юридичні послуги | послуга | 2,00 | 5 000,00 | 10 000,00 |
| | | | | | | Допомога з укладенням договорів із ФОПами та працівника, допомога з оформленням авторського права та договірних відносин з телеканалом. |

*Задовільно
Відмінно
Відмінно
Відмінно*

| | | | | | | | | | |
|---|--------|---|---------|--------|-----------|--------------|--------------|--------------|---|
| Пункт: | 13.1.3 | Адміністративний асистент проекту | місяців | 5,00 | 15 000,00 | 75 000,00 | 75 000,00 | 75 000,00 | Проект передбачає найм людина на роль адміністративного асистента проекту, який відповідатиме за операційні процеси (вчасність зв'язування, призначення зустрічей, координація дій команди тощо). |
| Пункт: | 13.1.4 | Соціальні внески за договорами ЦГХЗ підрядниками (CCB) розділу "Адміністративні зведення" | | 5,00 | 5 000,00 | 25 000,00 | 25 300,00 | 25 300,00 | |
| Підстатья: | 13.2 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення | | 60,00 | | 350 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 | |
| Пункт: | 13.2.1 | Монтаж | шт. | 20,00 | 7 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | Монтаж відзятого матеріалу для фінального відео |
| Пункт: | 13.2.2 | Кельєріонференція відео | шт. | 20,00 | 1 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | Маніпуляція з рівнями освітленості, кольоровості відзятого матеріалу |
| Пункт: | 13.2.3 | Зведення звуку | шт. | 20,00 | 4 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | Монтаж звуку для фінальної передачі |
| Пункт: | 13.2.4 | Графічне оформлення програми | шт. | 1,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | Розробка інтерфейси програми: колорові гами, заставки, титрів, логотипу і т.д. |
| Підстатья: | 13.3 | Витрати на послуги страхування | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Підстатья: | 13.4 | Інші прямі витрати | | 100,00 | 17 500,00 | 350 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 | |
| Пункт: | 1.5.1 | Режисер програми | шт. | 20,00 | 4 500,00 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 | Головний режисер програми |
| Пункт: | 1.5.2 | Головний оператор | шт. | 20,00 | 4 500,00 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 | Головний оператор програми |
| Пункт: | 1.5.1 | Другий оператор | шт. | 20,00 | 3 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | Другий оператор програми |
| Пункт: | 1.5.2 | Звукорежисер | шт. | 20,00 | 3 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | Звукорежисер програми |
| Пункт: | 1.5.3 | Послуги стиліста-візажиста | шт. | 20,00 | 2 500,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | Оформлення образу ведучої, гром для ведучої та учасників перед записом програми |
| Всього по статті 13 "Інші прямі витрати": | | | | 177,00 | | 850 300,00 | 850 300,00 | 850 300,00 | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | 1 601 100,00 | 1 601 100,00 | 1 601 100,00 | |
| ІЛ.ЗУЛЬЯНА ДЛІЗАЦІЇ ПРООНКУ | | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |

2017

(посада)

Макаров
І.І.

(підпис, печатка)

Бондарев
І.І.

(підпис)

Додаток № 1: Робочий план проекту “Persona СУЛЬТ з Гульнарою Поготовою”

Інструкція для заявника:

- 1.Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки програми «Аудіовізуальне мистецтво».
2. Заповненості відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.
3. Для зручності радимо заповнювати в альбомній орієнтації документа.

| Захід, вид діяльності (залишеноється більшістю до потреб проекту) | 06.202 1 | 07.202 1 | 08.202 1 | 09.20 21 | 10.20 21 | Відповідальний член команди | Показники перевірки виконання заходу | Бюджет заходу (руб) |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|---|---------------------------|
| 1. Оформлення договірних відносин з членами команди | | | | | | Адміністративний асистент, бухгалтер проекту | укладено 4 договори ЦПХ; укладено договори із 7-ма ФОПами на надання послуг. | 10000 |
| 2. Підготовка до створення телепроекту | | | | | | | | |
| 2.1. Комунікація із поганійними гостями передачі | | | | | | автор проекту, продюсер | затверджено 20 осіб, що стипулюють програми. | |
| 2.2. Написання сценарію передачі | | | | | | автор проекту, режисер, продюсер | сценарій 20-ти передач | |
| 3. Виробництво телепродукту | | | | | | | | |
| 3.1. Запис передачі | | | | | | режисер, продюсер | віднято матеріалу на 20 передач | 784000 |
| 3.2. Виготовлення промороліка | | | | | | режисер, продюсер | виготовлено 20 промороліків | 40000 |

2017 Мирозова А.Н.
Світлана Б.Р.

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|--------|
| 3.3. Постпродакшн передачі | | | режисер, продюсер | виготовлено 20 передач | 350000 |
| 4. Інформаційний супровід | | | | | 224080 |
| 4.1. Розміщення прес анонсу у ЗМІ | | CMM | розміщення пресанонсу принаймні у 5 ЗМІ | | |
| 4.2. Попирення запису передачі у мережі Фейсбуку | | CMM | мінімум 30 поширень кожного запису передачі у мережі Фейсбуку | | |
| 4.3. Анонс на телеканалі AT1R | | CMM | вищучено 20 анонсів передачі | | |
| 4.4. Популяція інформаційних партнерів і розміщення інформації на їхніх ресурсах | | CMM, продюсер | досягнуті показники, визначені в інформаційній частині проекту | | |
| 4.5. Публікація випуску на YouTube каналі. | | CMM, автор проекту | 20 опублікованих випусків | | |
| 4.6. Реклама передачі у мережі Фейсбуку та Інстаграм | | CMM | реклама 20 випусків у мережі Фейсбуку та Інстаграм | | |
| 4.7. Публікація текстової версії передачі на сайті “Української правди” | | редактор | 20 опублікованих статей протягом 6 місяців | | |
| 4.8. Розширення пресрелізу | | CMM | розширення пресрелізу | | |
| 5. Підготовка звітності | | | | | |
| 5.1. Підготовка фінансового звіту | | бухгалтер, адміністративний асистент | готовий фінансовий звіт | | |
| 5.2. Підготовка змістового звіту | | адміністративний асистент, продюсер | готовий змістовий звіт | | |

*РДР Мережова А.М.
Б.Л.*

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| 5.3. Підготовка висновку аудитора | | | адміністративний асистент, продюсер | позитивний аудиторський висновок |
| 6. Внутрішньокомандний моніторинг | | | | |
| 6.1. Бухгалтерський моніторинг | | бухгалтер, керівник проекту | з бухгалтерські аудити з позитивним висновком | |
| 6.2. Моніторинг відповідності реалізації проекту | | адміністративний асистент, продюсер | | |

*РДП Актуозова А.М. Акт
б.п.*