

ДОГОВІР № 4AVS11-28934
про надання гранту

м. Київ

«23» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Пислення, з однієї сторони, та Запорізький муніципальний театр танцю (далі – Грантоотримувач), в особі Директора - художнього керівника Неверової Лариси Степанівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Телевізійна концертна програма “FUNK.ROCK.ETHNO.MUSIC.FOLK” #KHORTA & CITY BIG BAND”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 085 848 грн. 52 коп. (один мільйон вісімдесят п'ять тисяч вісімсот сорок вісім гривень 52 копійки) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Плеханова Олена Володимирівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляється Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000453

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Запорізький муніципальний театр танцю

Юридична адреса:

69035, м. Запоріжжя, вул. Лермонтова, 9

Адреса для листування:

69035, м. Запоріжжя, вул. Лермонтова, 9

ЄДРПОУ: 25969564

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АКБ "Індустріалбанк"

Р/р: UA413138490000026000010007591

Тел.: +38 (097) 357 14 68

Виконавчий директор



 В.Г. Берковський

Директор – художній керівник театру



 Л.С. Неверова

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS11-28934
від «23» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 1. Телепродукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS11-28934

**Назва проекту: Телевізійна концертна програма
“FUNK.ROCK.ETHNO.MUSIC.FOLK” #KHORTA & CITY BIG
BAND”**

Візитна картка

Назва проекту

Телевізійна концертна програма “FUNK.ROCK.ETHNO.MUSIC.FOLK” #KHORTA & CITY BIG BAND”

Назва проекту англійською мовою

TV concert-show “FUNK.ROCK.ETHNO.MUSIC.FOLK” #KHORTA & CITY BIG BAND”

Географія реалізації проекту

Населений пункт

місто Загоріжжя

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

*Директор-
художній керівник театру*



Л. С. Неверове

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Інше

Ключові слова за напрямками
популярна музика
фольк

Конкурсна програма
Аудіовізуальне мистецтво

Лот
ЛОТ 1. Телепродукт

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Плеханова Олена Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Організовується відбір талановитих дітей з музичних шкіл м.Запоріжжя,

Директор-художній керівник театру



Л.С. Неверова

створюються аранжировки та партитури концертної програми для культової групи «Хорта», Запорізького муніципального оркестру та юних музикантів, проводиться запис телевізійної концертної програми та один благодійний п'єса. Головна мета заходу – створити сучасну атмосферу української пісні з переливами етно-фольк-фанка рокових ритмів. А також - підтримка молодих талантів у сфері сучасної фольк-музики, удосконалення професійної підготовки юних музикантів, розширення нових горизонтів музичного мислення підростаючого покоління та популяризація сучасного етно-мистецтва.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Selection of talented children from music schools in Zaporizhia is organized, arrangements and scores of the concert program for the cult group "Horta", Zaporizhzhia Municipal Orchestra and young musicians are created, a television concert program and one charity show are recorded. The main purpose of the event is to create a modern atmosphere of Ukrainian song with overflows of ethno-folk-funk rock rhythms. And also - support of young talents in the field of modern folk music, improvement of professional training of young musicians, expansion of new horizons of musical thinking of the younger generation and popularization of modern ethno-art.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1085848.52

Загальний бюджет проекту

1085848.52

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

0. 0

Джерело співфінансування та сума

0.

Сума реінвестиції

0

Директор-художній керівник театру



Л.С. Феверова

Партнери проекту

Партнер

немає

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Запорізький муніципальний театр танцю

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Zaporizhzhia city dance theater

Код ЄДРПОУ

25969564

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи 1_103_000335_16 код: 168884102437

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.01 театральна та концертна діяльність

Дата реєстрації організації

2004-03-04

Директор-художній керівник театру



Л.С. Неверова

Юридична адреса організації

69035, місто Запоріжжя, вул.Лермонтова 9

Поштова адреса організації

69035, місто Запоріжжя, вул.Лермонтова 9

Область (відповідно до юридичної адреси)

Запорізька

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Запоріжжя

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://www.teatr-dance.zp.ua> <https://www.facebook.com/groups/279843882210975/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Неверова Лариса Степанівна

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Запорізька міська рада, код 04053915

Директор-художній керівник театру



Л. С. Неверова

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо) – обладнання. музичні інструменти, костюми на суму - 1 472263 грн. (костюми – 619708грн., музичні інструменти -590200грн., інші-262355грн.)

2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації (об`єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо); немає

наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників); всього 79 осіб (56 - власних та 23- залучених працівників)

4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси) – 1 300343 грн.(матеріали -289870грн., інші запаси -296039грн., костюми-219373грн., інструменти – 144518грн., декорації -350543грн.)

5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти) – 162 457 грн.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. У листопаді 2018р.було реалізовано соціально-мистецький проект «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці» N1049

14.11.2018 - <http://promin.cv.ua/2018/11/14/dzhazovyi-vechir-u-chernivtsiakhsobodni-muzykanty-iz-zaporizhzhia-dadut-bezkoshtovnyi-kontsert.html>

16.11.2018 - <http://chernivtsy.eu/portal/4/chernivtsi-ta-zaporizhzhya-prezetuvatyut-spilni-mystetski-zahody-122231.html>

15.11.2018 - <https://shpalta.media/2018/11/15/jazz-city-big-band-chernivchani-sluxali-koncert-zaporizkogo-dzhazovogo-orkestru/>

2019р.-пластично-візуальний перформанс «Impression»;

2020 р.- проект ЗІСР21-0720-Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль-конкурс «Jazz ZP»;

2020р.- проект ЗІСР21-0720- Креативний хаб «Civitas Motus – пластика, хореографія, театр»;

2020р.- проект 4INST51- 00720- Культура в часи кризи: інституційна підтримка.

Директор-художник керівник театру



Л.С. Неверова

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. У листопаді 2018р. було реалізовано соціально-мистецький проєкт «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці» N1049 на суму -218127,35

14.11.2018 - <http://promin.cv.ua/2018/11/14/dzhazovyi-vechir-u-chernivtsiakh-sohodni-muzykanty-iz-zaporizhzhia-dadut-bezkoshtovnyi-kontsert.html>

16.11.2018 - <http://chernivtsy.eu/portal/4/chernivtsi-ta-zaporizhzhya-prezetuvatyut-spilni-mystetski-zahody-122231.html>

15.11.2018 - [https://shpalta.media/2018/11/15/jazz-city-big-band-chernivchani-sluxali-koncert-zaporizkogo-dzhazovogo-orkestru/;](https://shpalta.media/2018/11/15/jazz-city-big-band-chernivchani-sluxali-koncert-zaporizkogo-dzhazovogo-orkestru/)

2020р.- проєкт 4INST51-00720 на суму 505264,26 "Зйомка 3 телебалетів" програми "Культура в часи кризи: інституційна підтримка."

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

03.10.2018 - <https://tv5.zp.ua/news/u-zaporizhzhhi-vidbudetsya-pershij-vseukrayinskij-dityachij-ta-yunatskij-dzhazovij-festival-konkurs-jazz-zp/>

09.10.2018 - <https://tv5.zp.ua/news/u-zaporizhzhhi-startuvav-pershij-vseukrayinskij-dityachij-ta-yunatskij-festival-konkurs-jazz-zp/> 11.10.2018 -

<https://tv5.zp.ua/news/u-zaporizhzhhi-zavershivsya-1-j-vseukrayinskij-dityachij-ta-yunatskij-festival-konkurs-jazz-zp/> 10.10.2018 - <https://ztp.zp.ua/u-zaporizhzhhi-prohodit-dityacho-yunatskiy-dzhazoviy-festival/> 2018р.- I

Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль-конкурс «Jazz ZP»; гранту конкурсу соціальних ініціатив «Ми-це місто» - 25980,00грн.;

Проект

<http://iz.com.ua/zaporoje/zaporozhskiy-teatr-p-okazal-ukrainskih-romeo-i-dzhulettu-foto> <https://cultura.city/news/na-teritorii-istoriko-kulturnogo-kompleksu-700-litn-j-zaporizkij-dub-prolunala-lisova-pisna>; кошти гранту конкурсу соціальних ініціатив «Ми-це місто» 2019р.- ландшафтна

хореографічна вистава «Лісова пісня», 42000,00грн.

Директор-художній керівник театру



Л. С. Леверова

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Проблемою є відсутність у сучасних освітніх програмах мистецьких шкіл базових знань щодо сучасної авторської музики. Також у м.Запоріжжя відсутній теле-продукт, зорієнтований саме на дитяче-юнацьку аудиторію, що в свою чергу позбавляє молодь можливості придбання навичок виконавської майстерності у авторській музиці. На вирішення цієї проблеми і направлено наш проект. Він дає прекрасну можливість привернути увагу дітей і молодих гуртів, виконавців міста та України в цілому до сучасної різноманітної музики. Ми хочемо створити версію такого телевізійного концерт-шоу. Велика кількість дітей, які займаються музикою, люблять грати, але музичні конкурси, в основному, спрямовані на класичний репертуар. Ми даємо цим дітям можливість проявити себе на телебаченні та концертній сцені.

Проект спрямований на популяризацію жанру етно-факн-рок-фольк музики, формування наступності культурних і музичних традицій нашого міста і країни, створення умов для спільної творчої діяльності професійних музикантів і гуртів, а так само- культурного розвитку і організації дозвілля населення, збільшення кількості якісного національного україномовного телевізійного продукту. Створення якісного національного аудіовізуального контенту та його поширення через медіаплатформи. Створення якісного авторського продукту з використанням мультимедійних технологій.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект безпосередньо нацелено на виконання таких пріоритетів ЛОТу: Підтримка створення власного, національного контенту, за оригінальними форматами, який сприятиме формуванню об'єднаної української ідентичності, консолідації українського суспільства, протидіятиме фейкам та інформаційній агресії, сприятиме формуванню позитивному іміджу України та українців. Підтримка створення контенту, який сприятиме формуванню спільних цінностей громадянського суспільства, дотриманню культурних прав, рівних можливостей для особистого розвитку та самореалізації всіх громадян та спільнот, належно від культурних, мовних, етнічних регіонів, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей. Підтримка контенту музично-пізнавального, культурно-мистецького та соціального спрямування, що задовольняє потреби та інтереси різних аудиторій, в т.ч. дітей та молоді. Збільшення кількості якісного національного

Директор-художній керівник театру



Л. С. Неверова

україномовного телевізійного продукту культурно-мистецького напрямку . Створення якісного національного аудіовізуального контенту та його поширення через медіаплатформи. Створення якісного авторського продукту з використанням мультимедійних технологій.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Основний стратегічний напрям проекту – це створення нового сучасного контенту, написання авторської програми з гуртом “KHORTA”, муніципальним оркестром “City Big Band” та дітьми зі шкіл мистецтв та публічний показ шоу-програми на просторах телебачення.

Чому проект є унікальним?

В Україні є телевізійні концерт-шоу, але унікальність нашого – в тому, що він – підтримує авторські молоді гурти, використання у аранжуванні етнічних українських інструментів та співу у поєднанні з класичним оркестровим виконанням на просторах телебачення. Особистий внесок керівника проекту в розробку його концепції полягає в створенні професійного базису через залучення до проекту молодих виконавців та, у той же час – професійного муніципального оркестру, які враховуючи свій педагогічний та концертний досвід, продемонструють нову авторську музику різних жанрів на просторах телебачення, для виховання прагнення до навчання музиці, любові до культури і традицій країни. Це велика можливість побачити телепроект більшій аудиторії, в тому числі людям з обмеженими можливостями і тим, хто не має можливості відвідувати концерти .

Чому проект є інноваційним?

Інновація проекту полягає у його еkleктиці, поєднанні електронної музики з живими та етнічними інструментами та різних стилів музики: ethno, funk, folk, rock. Інноваційністю проекту є також залучення дітей до спільного концерту, спільних репетицій, тощо.

Основна мета проекту

Основна мета проекту:

Створити якісний національний україномовний телевізійний продукт культурно-мистецького спрямування. Підвищити рівень обізнаності дітей та молоді віком від 7 до 25 років сучасними тенденціями розвитку мистецтва в Україні та за кордоном, надати можливість їх повноцінної особистісної реалізації шляхом участі у телепроекті.

*Директор
художній керівник театру*



Л. С. Неверова

Цілі проекту

Ціль

Ціль 1. Відбір дітей та молоді для участі у концертній програмі

Завдання

Завдання 1.1. інформування музичної спільноти щодо проекту та прийняття он-лайн заявок на участь у концерті.

Результат 1

Наявність до 50 онлайн-заявок щодо участі у концертній програмі.

Результат 2

Членами журі/експертами відібрано до участі у концерті 10 дітей віком від 9 до 17 років.

Індикатори досягнення результатів

Наявність розсилок до музичних шкіл та шкіл мистецтв Запоріжжя;
Наявність 10 відібраних учасників.

Ціль

Створення концертної програми

Завдання

створення аранжувань та партитур музичних творів. Створення сценарного плану заходу.

Результат 1

Наявність партитур 12 музичних творів, загальний хронометраж яких складає близько 1 години.

Результат 2

Наявність сценарію.

Індикатори досягнення результатів

Наявність демо-версій номерів
Наявність сценарного плану.

Ціль

Зйомка концертної програми та її показ на телеканалі.

Директор-художничий керівник театру



Л. С. Северова

Завдання

Створити декорації, провести світлове та технічне обладнання сцени, провести репетицію концерту, відзняти концерт, змонтувати матеріал

Результат 1

Наявність декорацій, світлового та технічного обладнання сцени.
Наявність відзнятого матеріалу.

Результат 2

Наявність теле-продукту та показ на теле-каналі "Z" 14 жовтня 2021 р.

Індикатори досягнення результатів

Якісне звучання концертних номерів.

Наявність відзнятого матеріалу

Показати концерт на телеканалі "Z", хронометраж - протягом 60-80 хвилин.

Ціль

Проведення благодійного показу концертної програми.

Завдання

Створити таргетовану рекламу у соціальних мережах для благодійного концерту. Провести прес-конференцію у торгівельно-розважальному центрі "Аврора" з учасниками проекту.

Результат 1

Збільшення відвідувачів телеканалу та сторінок у соціальній мережі «Facebook» на сторінках "Запорізький муніципальний театр танцю", "Khorta", "Zaporizhzhia City Big Band" із 1000 до 5000 за період реалізації проекту

Результат 2

Залучення до прес-конференції 12 жовтня до 200 осіб, громадян міста та ЗМІ.

Індикатори досягнення результатів

Зростання показників таргетованої реклами.

Згода ЗМІ прийняти участь у прес-конференції, яка відбудеться 12 жовтня 2021р.

Директор-художній керівник театру



Л. С. Неверова

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

10 дітей - учасники, 22-артисти оркестру «City big band»; 9 осіб- гурту "KHORTA" та довести кількість підписників у соціальній мережі «Facebook» на сторінках "Запорізький муніципальний театр танцю", "Khorta", "Zaporizhzhia City Big Band" до 9000 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

телеглядачі концерт-шоу- біля 10 000, прес-конференції – 200 осіб; глядачі благодійної вистави – 300.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Згідно анкетування глядачів театру та гурту виявлено інтерес до авторської музики, до аранжування, нового звучання та виконання усіх учасників, співу та гри на етнічних інструментів.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

У рамках телевізійного проекту створено оптимальні умови для професійного спілкування та встановлення глідних творчих контактів між учасниками та знімальною групою.

Крім того реалізація даного проекту сприяє:

- встановленню контактів між різними ступенями музичної освіти;
- реалізації спільних культурно-мистецьких заходів;
- творчим обмінам між талановитими дітьми та професіональними музикантами гурту та оркестру;
- соціальній інтеграції між різними групами людей та протистоянню міжкультурним конфліктам, спричиненим взаємною різноманітністю культур.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавлена сторона – школи мистецтв та музичні школи міста Запоріжжя, сім'ї дітей- учасників, телеканал, Запорізький муніципальний театр танцю, гурт "KHORTA", аранжувальники, глядачі.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй),

*Директор -
художній керівник театру*



Л. С. Неверова

опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Інформування Біловим Сергієм Олександровичем, директором департаменту культури і туризму Запорізької міської ради – підвідомчих закладів культури м.Запоріжжя та мешканців міста - "Живи в своєму світі, грай на великій сцені. Твориш ти- слухає світ". Пелюком Сергієм Олександровичем - директором Запорізького музичного училища ім. П.Майбороди, заслуженим працівником культури України - "Карантин- це не тільки сидіти дома, карантин- це показати миру себе". та Авдієвським Валерієм Миколайовичем – головним диригентом Запорізького муніципального театру танцю - для широкої аудиторії поза межами міста Запоріжжя -"Велике шоу- велике майбутнє".

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

- реклама на телебаченні (анонси та тизери перебігу подій з підготовки та проведення концерту);
- реклама у журналах та газетах (оголошення, статті)
- реклама в сфері Інтернет(You Tube, Facebook, Instagram), web-сторінці.
- реклама на сайті театру-танцю, на порталі «Культура» департаменту культури і туризму Запорізької міської ради
- розсилка електронною поштою
- просування інформації про проект в молодіжних ресурсах (Тік-Ток)

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

- 1) «Телеканал Z»: сюжет про гурт «Khorta», про зйомки концерту (не менше 1); інтерв'ю з членами команди проекту (не менше 3);
- 2) «АлекСТВ» - інтерв'ю з членами команди проекту (не менше 2);
- 3) «КультПроСвет» - сюжет про гурт «Khorta», про зйомки концерту (не менше 1);
- 4) таргетована реклама на сторінці театру (протягом 2 тижнів);
- 5) афіша благодійного концерту на плазмі ГК «Орбіта» (1 афіша протягом 1 місяця);
- 6) реклама в ТРЦ «Аврора»: 25 плазм (афіша);
- 7) аудіоролик (внутрішня аудіореклама в ТРЦ "Аврора" протягом 2х тижнів з виходом по 4-5 разів на день).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

*Директор
художній керівник театру*



М. С. Неверова

Плануємо залучити до телевізійного концерту-шоу 10 дітей, 22 особи-професійних музикантів з оркестру; 9 осіб-гурту "Khorta". Також плануємо залучити глядацьку аудиторію на благодійний концерт у кількості 300 осіб, серед яких будуть діти із малозабезпечених сімей, діти-сироти, діти з інвалідністю, переселенці та члени сімей учасників АТО.

афіші в школах мистецтв і музичних школах, аудиторія -4000 тисячі;
телебачення- 15 000 тисяч;

жителі міста -25 тисяч (соц.мережі)

ТРЦ «Аврора» - 25 000 тисяч (побачать за місяць афішу в ТРЦ)

афіша в кінотеатрі «Довженко» перед показом сеансів -40 000 тисяч в місяць.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Через 10 теле-показів концертної програми - підвищено загальний рівень зацікавленості культурним контентом широкою цільовою аудиторією у кореляції з високою якістю створеного культурного продукту.

Через покази концертної програми глядачам - сприяти залученню нових авторських гуртів проявляти свої таланти, зацікавити нову молоду аудиторію, туристів, популяризувати наш край і сприяти перетворенню Запоріжжя в культурну столицю України.

Примітка: Довгострокові результати проекту - отримані у перспективі кількох років.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Проект привертає увагу глядацької аудиторії до розвитку дитячого музичного мистецтва, до розвитку авторських гуртів; активізує співробітництво дитячих та професійних творчих колективів; сприяє поліпшенню якості підготовки молодих фахівців в жанрі: folk, funk, etno, rock музики.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Вільний доступ до напрацювань та результатів проекту буде на різних ЗМІ, прес-конференції та на благодійному показі.

Директор-художній керівник театру



Л. С. Неверова

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Концерт-шсу продовжить існування за рахунок фінансування з бюджету або самоокупності та грантової підтримки.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Через таргетовану рекламу, друковану продукцію та засоби масової інформації.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Неверова Лариса Степанівна

Роль у проекті

куратор проекту

Перелік основних обов'язків

Участь у концептуалізації проекту; адміністрування та координація проекту; кризовий менеджмент.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід праці у театральній сфері 20 років. З травня 2007 року призначена на посаду директора Запорізького муніципального театру танцю. Працюючи на цій посаді, вона внесла позитивні зміни у життєдіяльність театру танцю. Вона була творцем, ідейним і творчим наставником колективу театру у постановці всіх вистав та концертних програм. Завдяки її організаторським та творчим здібностям театр сьогодні набув свого обличчя і відрізняється від інших хореографічних колективів міста. Під її керівництвом та за її безпосередньої участі було організовано проведення відкритого фестивалю-конкурсу хореографічного мистецтва «Терпсихора запрошує»; проекту «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці»; I-го Всеукраїнського дитячого та юнацького джазового

Директор-художник керівник театру



Л. С. Неверова

фестивалю- конкурсу «Jazz ZP»; ландшафтної хореографічної вистави «Лісова пісня»; проекті «Створення відеозапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Плеханова Олена Володимирівна

Роль у проекті

керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Концептуалізація проекту; налаштування системи управління; внутрішня комунікація; постановка завдань

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід праці у театральній сфері понад 10 років. Була активним учасником команд у проектах: «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці»; I Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль- конкурс «Jazz ZP»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня»; проекті «Створення відеозапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Явір Ксенія Вячеславівна

Роль у проекті

Координатор проекту

Директор-художній керівник театру



Л. С. Явір

Перелік основних обов'язків

Грантовий менеджмент, внутрішній моніторинг

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід завідувача художньо-постановочної частини Запорізького муніципального театру танцю понад 1 рік.

Вона підтримує зв'язок з засобами масової інформації та проводить роботу з пропаганди музичного та хореографічного мистецтва, здійснює постійний пошук концертних площадок для виступів театру танцю, несе інформацію про театр, його досягнення та наробки, нові програми, спектаклі потенційним заказчикам і глядачам.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Вишнякова Вікторія Василівна

Роль у проекті

юрист

Перелік основних обов'язків

Оформлення всіх договірних відносин у проекті

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стаж роботи провідним юрисконсультантом - 5 років. Має високий рівень професіоналізму, добре володіє знаннями чинного законодавства України в галузі культури та мистецтва, трудових, цивільно-правових, адміністративних відносин, фінансово-господарської діяльності театру. Брала участь у проектах: «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці»; I Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль-конкурс «Jazz

Директор-художній керівник театру



М. С. Неверова

ZP»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня»; проєкті «Створення відеозапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди

Астапова Марина Георгіївна

Роль у проєкті

Фінансовий менеджер

Перелік основних обов'язків

Дотримання умов оплати праці; формування фінансових документів та фінансової звітності

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стаж роботи бухгалтером – понад 37 років. Брала участь у проєктах: відкритий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «Тергсихора запрошує»; «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці»; I Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль- конкурс «Jazz ZP»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня»; проєкті «Створення відеозапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Романов Андрій Васильович

Роль у проєкті

*Директор-
художній керівник театру*



Л. С. Неверова

режисер

Перелік основних обов'язків

Створює сценарій, проводить режисуру та постановку концерту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід праці у театральній сфері - понад 18 років. З 2014 року він працює головним режисером Запорізького муніципального театру танцю та режисером-постановником в Запорізькому театрі-лабораторії «Ві». Добре володіє історичним матеріалом, сучасною українською драматургією, здатний впроваджувати новації, ставити ексклюзивні творчі експерименти. За його участю Запорізький муніципальний театр танцю став універсальним театром з багатогранною жанровою та стилістичною палітрою, яка дозволяє створювати як малі, так і великі музичні та хореографічні твори. Брав участь у проектах: відкритий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «Терпсихора запрошує»; I Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль- конкурс «Jazz ZP». Керівник проектів: «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня»; проекті «Створення відеозапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Авдієвський Валерій Миклайович

Роль у проекті

Головний диригент оркестру

Перелік основних обов'язків

Аранжування та підготовка концертних партитур; керівництво оркестром- проведення репетицій та виступу; відбір дітей-учасників концерту

Директор-художній керівник театру



М. С. Неверова

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід праці у театральній сфері 11 років. З 2016 року - головний диригент оркестру. Під керівництвом Авдієвського В.М. оркестр Запорізького муніципального театру танцю став активним учасником різноманітних заходів та проектів міського та обласного рівня - творчих та ювілейних вечорів, урочистостей та мистецьких подій. Серед них: Міжнародний день джазу, День Перемоги, День Європи, День Конституції України, День міста, легкоатлетичний напівмарафон «Zaporizstal Half Marathon 2017», відкритий фестиваль Альтернативного українського театру «Золота Хортиця». З метою популяризації музичного мистецтва серед молодого покоління з 2013 року оркестр театру проводить мистецький проєкт «Орбіта талантів», в якому молоді обдаровані виконавці грають на сцені театру в сугрсоводі оркестру. У 2018 році Авдієвський В.М. став ініціатором проведення I-го Всеукраїнського дитячого та юнацького джазового фестивалю-конкурсу «Jazz ZP». Брав участь у проекті «Міст-перший крок: Загоріжжя-Чернівці».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Савенко Дмитро Олександрович

Роль у проекті

музичний керівник

Перелік основних обов'язків

Аранжування та підготовка музичних партитур; відбір дітей-учасників концерту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Директор-художній керівник театру



Л.С. Неверова

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід праці у театральній сфері понад 14 років. Співпрацює з усіма театрами міста Запоріжжя. Він створив талановиту музику до вистав «Рудольфіо», «Звичайне диво», «Чарівник смарагдового міста» Запорізького академічного обласного театру юного глядача; аранжування та музику до вистав «Любов на Заречній вулиці», «Таїнство творіння», «Тарас Бульба», «Леді Гамільтон», «Далі тиша» Запорізького академічного обласного українського музично-драматичного театру імені В.Г.Магара. Його аранжування та музичні твори стали невід'ємною складовою частиною концертів Загорізької, Київської, Полтавської, Миколаївської та Харківської обласних філармоній. Приймав участь у проектах театру танцю: відкритий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «Терпсихора запрошує»; «Міст-перший крск: Запоріжжя-Чернівці»; I Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль- конкурс «Jazz ZP»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Тодика Вячеслав Гордійович

Роль у проекті

аранжувальник

Перелік основних обов'язків

Аранжування та підготовка музичних партитур; відбір дітей-учасників концерту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Тодика В.Г. працює в оркестрі близько 10 років. Має базову музичну освіту після закінчення Запорізького музичного училища і Київської державної консерваторії ім.П.І.Чайковського.

Має досвід в підготовці музичної частини програм, аранжуванні і

Директор-художній керівник театру



Л.С. Неверова

підготовці партитур. Приймав участь у проекті «I Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль- конкурс «Jazz ZP».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Петен-Ступакова Наталя Михайлівна

Роль у проекті

художник

Перелік основних обов'язків

Виготовлення сценічних декорацій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід праці у театральній сфері - 11 років. Як художник, який створює вистави у співпраці із режисером-постановником та балетмейстером-постановником відрізняється вмінням креативно сприймати задачі режисера та бере активну участь у розробці рішення вистави. Як художник має особисте бачення і індивідуальний метод роботи над образом майбутньої вистави, що відрізняє її сценографію від решти сценографічних зразків інших майстрів.

Вміння працювати з різними фактурами матеріалу та наявність досвіду і відповідного фаху дозволяє їй запропоновувати нові способи образної сценічної подачі. Брала участь у проектах: відкритий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «Терпсихера запрошує»; «Міст-герцый крок: Запоріжжя-Чернівці»; I Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль- конкурс «Jazz ZP»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня»; проекті «Створення відесзапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

*Директор
художній керівник театру*



Л. С. Неверова

штатний працівник

ПІБ члена команди

Савенко Дмитро Дмитрович

Роль у проекті

електроосвітлювач

Перелік основних обов'язків

Організувати світлове забезпечення концертної програми

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід праці у театральній сфері 7 років. Володіє навичками обслуговування електроосвітлювальної апаратури, її монтування та демонтування. Разом з головним режисером розроблює світлові партитури вистав та концертних програм. Здійснює освітлення під час репетицій, вистав та концертів театру. Брав участь у проектах: відкритий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «Терпсихора запрошує»; «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці»; I Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль- конкурс «Jazz ZP»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Мірзоян Ганна Федорівна

Роль у проекті

PR-менеджер

Перелік основних обов'язків

Організовує рекламну компанію щодо проекту та організації благодійного показу концертної програми; організовує таргетовану рекламу. Ведення веб-сторінки в соціальних мережах

*Директор
художньої керівник театру*



Л. С. Неверова

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи у сфері шоу-бізнесу складає 5 років. Має навички проведення ефективних рекламних кампаній, активно працює з засобами масової інформації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Марченко Діана Анатоліївна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Контроль та перевірка виконання кошторису. Проведення фінансового аналізу діяльності виконання Гранту. Відображення фінансових операцій у меморіальних ордерах та авансових звітах згідно договорів, накладних та актів виконаних робіт. Нарахування та утримання податків та зборів. Нарахування премії за додаткове навантаження. Контроль за своєчасним перерахуванням коштів. Складання та подання фінансової звітності, формування повного пакету фінансових документів до УКФ, складання та подання звітності до органів фіскальної служби - "Єдиного соціального внеску", "1-ДФ" ; "Балансу").

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стаж роботи бухгалтером – понад 10 років. Брала участь у проектах: відкритий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «Терпсихора запрошує»: «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці»; I Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль- конкурс «Jazz ZP»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня»; проекти «Створення

Директор-художній керівник театру



С. Неверова

відеозапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Куниця Рімма Юріївна

Роль у проекті

Лінійний продюсер

Перелік основних обов'язків

Організує технічне (звукове та світлове) забезпечення проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи у сфері шоу-бізнесу складає 18 років. Має навички проведення ефективних рекламних кампаній, активно працює з засобами масової інформації. У 2018 році брала активну участь у проведенні відкритого фестивалю-конкурсу хореографічного мистецтва «Терпсихора запрошує». Була членом організаційного комітету та приймала активну участь у підготовці та проведенні І-го Всеукраїнського дитячого та юнацького джазового фестивалю-конкурсу «Jazz ZP». Приймала участь у проектах: «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня»; проекті «Створення відеозапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Ковальов Артем Олександрович

Директор-художній керівник театру



М. С. Неверова

Роль у проекті

Звукорежисер

Перелік основних обов'язків

Технічне забезпечення проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід роботи у сфері театрального мистецтва - 2 роки. Обізнаний з останніми тенденціями розвитку аудіо та візуального мистецтва. Володіє відповідними професійними навичками роботи звукорежисера.

Проводив як балетні вистави, так і концерти оркестру театру танцю.

Приймав участь у багатьох міських захсах, концертних програмах на майданчиках міста.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Юрченко Юрій Миколайович, Хомутська Ірина Анатоліївна, Жаріков Сергій Юрійович, Медведєв Дмитро Вікторович, Мухін Олександр Володимирович, Хорошко Іван Сергійович, Глотов Вадим Сергійович, Веселков Павло Вікторович, Захарова Катерина Юріївна, Колебанова Анастасія Дмитрівна, Расальський Миксла Володимирович, Плетень Олексій Миколайович, Трубніков Олексій Володимирович, Товстановський Андрій Віталійович, Денисенко Надія Вікторівна, Афанасьєва Поліна Андріївна

Роль у проекті

Керівник гурту «Khorta», працівники телеканалу "Z"

Перелік основних обов'язків

керівництво гуртом «Khorta»- проведення репетицій та виступу; відбір дітей-учасників концерту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Директор-художник керівник театру



Л. С. Неверова

основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід роботи в сфері телебачення біля 20 років; біля 10 років є лідером гурта

«# KHORTA». Брав участь у проєкті «Створення відеозапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Харцій Олена Анатоліївна

Роль у проєкті

копірайтер

Перелік основних обов'язків

Підготовка та написання тексту для наповнення сторінок у соц.мережах для реклами

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи у сфері шоу-бізнесу складає 12 років. Має навички проведення ефективних рекламних кампаній. У 2018 році брала активну участь у проведеному відкритого фестивалю-конкурсу хореографічного мистецтва «Терпсихора загрошує». Була членом організаційного комітету та приймала активну участь у підготовці та проведенні I-го Всеукраїнського дитячого та юнацького джазового фестивалю-конкурсу «Jazz ZP». Приймала участь у проєктах: «Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці»; ландшафтна хореографічна вистава «Лісова пісня».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор-художник керівник театру



Л.С. Неверова

волонтер, інше)

штатний працівник.

ПІБ члена команди

Гетьман Сергій Степанович

Роль у проекті

Монтувальник сцени

Перелік основних обов'язків

Монтувальник сцени

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід роботи у сфері театрального мистецтва - 13 років. Обізнаний з останніми тенденціями розвитку театрального мистецтва. Володіє відповідними професійними навичками. Проводив як балетні вистави, так і концерти оркестру театру танцю. Приймав участь у багатьох міських заходах, концертних програмах на майданчиках міста; проекті «Створення відеозапису телебалетів» конкурсної програми УКФ «Культура в часи кризи: інституційна підтримка».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Куценко Юлія Олександрівна

Роль у проекті

Артист гурту «Khorta»

Перелік основних обов'язків

Артист гурту «Khorta»

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Директор-художній керівник театру



Л. С. Неверова

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Вокалістка гурту «# KHORTA». Має досвід роботи в музичній сфері біля 15 років.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Артисти гурту «Khorta»: Варакін Георгій Сергійович, Лубенцов Олег Володимирович, Володьков Юрій Миколайович, Кондратенко Володимир Анатолійович, Савицький Михайло Костянтинівич, Куценко Юлія Олександрівна

Роль у проекті

Артисти гурту «Khorta»

Перелік основних обов'язків

Куценко Ю.О.-вокалістка гурту, Варакін Г.С.- мультиінструменталіст та аранжувальник, Лубенцов О.В.-бас-гітарист, Володьков Ю.М.-акустична гітара, Кондратенко В.А.-гітарист, Савицький М.К.-скрипка, сопілка бек-вокал.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Варакін Г. С.- в музичній сфері біля 10 років;
Лубенцов О.В.- в музичній сфері 10 років;
Володьков Ю. М.- в музичній сфері 15 років;
Кондратенко В. А.- в музичній сфері 25 років;
Савицький М.К.- в музичній сфері 15 років;
Куценко Ю. О.- в музичній сфері біля 15 років.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Директор-художник керівник театру



М. С. Неверова

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Якщо говорити про внутрішні ризики, вони в першу чергу пов'язані з форс-мажорними обставинами (хвороба, смерть), а також – звільнення учасників проекту. В даному випадку командою проекту заздалегідь обговорені можливості перерозподілу обов'язків за позиціями проекту між іншими членами команди проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Якщо говорити про зовнішні ризики, то їх в даному проекті можна розділити на кілька складових:

1. Виробничий;
2. Фінансовий;
1. Виробничий ризик.

Відмова власників технічних і сценічних майданчиків у наданні оренди приміщень (ПК "Орбіта");

Відмова або неможливість учасників - в участі у благодійному концерті;

Форс-мажорні обставини, а саме – природні катаклізми, або аварії пов'язані з технічною складовою проекту (відсутність електроструму, технічної води, тощо). Для врахування ризиків, пов'язаних з COVID-19, створити кадровий резерв для заміни інших учасників конкурсу, та обговорення оренди інших приміщень і сцени, відповідно до рамок фінансування цих позицій в контексті грантового проекту.

2. Фінансовий ризик.

Фінансовий, пов'язаний з можливістю невиконання постачальника, або надавачів послуг своїх проектних зобов'язань перед грантоотримувачем. На випадок подібних ризиків грантоотримувач повинен мати альтернативні шляхи отримання відповідних послуг відносно даного проекту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Якісна реалізація проекту залежить від організації комунікації і планування виробничого процесу команди проекту. Важелем задля координації дій та контролю проведеної роботи будуть системні зустрічі команди проекту, на яких плануються конкретні дії і кінцеві дати їх реалізації щодо грантового проекту. Розроблений комплексний план моніторингу та оцінки. План включає опис даних проекту, а також особу, відповідальну за збір даних на кожному етапі. Координатором проекту буде здійснюватись моніторинг і

Директор-художній керівник театру



Л. С. Гелерова

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Якщо говорити про внутрішні ризики, вони в першу чергу пов'язані з форс-мажорними обставинами (хвороба, смерть), а також – звільнення учасників проекту. В даному випадку командою проекту заздалегідь обговорені можливості перерозподілу обов'язків за позиціями проекту між іншими членами команди проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Якщо говорити про зовнішні ризики, то їх в даному проекті можна розділити на кілька складових:

1. Виробничий;
2. Фінансовий;
1. Виробничий ризик.

Відмова власників технічних і сценічних майданчиків у наданні оренди приміщень (ПК "Орбіта");

Відмова або неможливість учасників - в участі у благодійному концерті;
Форс-мажорні обставини, а саме – природні катаклізми, або аварії пов'язані з технічною складовою проекту (відсутність електроструму, технічної води, тощо). Для врахування ризиків, пов'язаних з COVID-19, створити кадровий резерв для заміни інших учасників конкурсу та обговорення оренди інших приміщень і сцени, відповідно до рамок фінансування цих позицій в контексті грантового проекту.

2. Фінансовий ризик.

Фінансовий, пов'язаний з можливістю невиконання постачальника, або надавачів послуг своїх проектних зобов'язань перед грантоотримувачем. На випадок подібних ризиків грантоотримувач повинен мати альтернативні шляхи отримання відповідних послуг відносно даного проекту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Якісна реалізація проекту залежить від організації комунікації і планування виробничого процесу команди проекту. Важелюм задля координації дій та контролю проведеної роботи будуть системні зустрічі команди проекту, на яких плануються конкретні дії і кінцеві дати їх реалізації щодо грантового проекту. Розроблений комплексний план моніторингу та оцінки. План включає опис даних проекту, а також особу, відповідальну за збір даних на кожному етапі. Координатором проекту буде здійснюватись моніторинг і

Директор-художник керівник театру



Л.С. Неверова

контроль за виконанням. Моніторинг проекту буде проводитись як на стадії планування так і на стадії реалізації. Крім того, буде розроблено план внутрішніх комунікацій та забезпечено поінформованість координатора проекту про результати.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

7

Кількість жінок у команді проекту

10

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

6

Кількість людей віком від 51 до 60

7

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

3

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Директор-художник керівник театру



М. С. Неверова

15

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

25

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

*Директор-
художній керівник театру*



Л. С. Северова

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор-художній керівник театру



М. С. Неверова

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Неверова Л.С.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Директор харківського театру
Неверова Л.С.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Назва конкурсної програми: Аудіовізуальне мистецтво
 Назва ЛОТ-у: лот1 "Телепродукт"
 Назва Заявника: Запорізький муніципальний театр танцю
 Назва проекту: Телевізійна концертна програма "FUNK ROCK ETHNO MUSIC FOR K" #KHORTA & CITY BIG BAND"
 Дата початку проєкту: червень 2021
 Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту № 4 АІСН-28934
 від "23" червня 2021 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	1 085 848,52
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	1 085 848,52

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор-
 художник керівник театру
 (посада)

М. С. Шевченко
 (під)



Квотирис витрат проєкту

Назва Заявника: Запорізький муніципальний театр танцю

Назва проєкту: Телевізійна концертна програма "FUNK.ROCK.ETHNO.MUSIC.FOLK" #KHORTA & CITY BIG BAND"

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: 30.10.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн. (=5*6)	Вартість за одиницю, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Вінніград - членам команди проєкту						
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)						
Пункт:	1.1.1	Неверова Париса Степанівна, куратор проєкту	місяців	88,00	8 010,00	536 775,00	536 775,00	Участь у концептуалізації проєкту, адміністрування та координація проєкту, кризовий менеджмент.
Пункт:	1.1.2	Плеханова Олена Володимирівна, керівник проєкту	місяців	3,00	7 610,00	22 830,00	22 830,00	Концептуалізація проєкту, налаштування системи управління, внутрішня комунікація, постановка завдань
Пункт:	1.1.3	Ялар Ксенія Вячеславівна, координатор проєкту	місяців	3,00	6 461,00	19 383,00	19 383,00	Грантовий менеджмент, внутрішній моніторинг
Пункт:	1.1.4	Астапова Марія Георгіївна, фінансовий менеджер	місяців	3,00	7 209,00	21 627,00	21 627,00	Дотримання умов оплати праці, формування фінансових документів та фінансової звітності
Пункт:	1.1.5	Романюк Андрій Васильович, режисер	місяців	2,00	7 449,00	14 898,00	14 898,00	Створення сценаріїв, провладить режисуру та постановку концерту.
Пункт:	1.1.6	Авдієвський Валерій Миколайович, головний диригент оркестру	місяців	5,00	7 449,00	37 245,00	37 245,00	Аранжування та підготовка концертних партитур, керівництво оркестром-проведення репетицій та виступу, відбір дітей-учасників концерту.
Пункт:	1.1.7	Савенко Дмитро Олександрович, музичний керівник	місяців	5,00	6 461,00	32 305,00	32 305,00	Аранжування та підготовка музичних партитур, відбір дітей-учасників концерту.
Пункт:	1.1.8	Тодика Вячеслав Гордійович, аранжувальник	місяців	5,00	6 061,00	30 305,00	30 305,00	Аранжування та підготовка музичних партитур, відбір дітей-учасників концерту, артист оркестру
Пункт:	1.1.9	Петен-Ступакова Наталя Михайлівна, художник	місяців	2,00	6 461,00	12 922,00	12 922,00	Виготовлення сценічних декораций
Пункт:	1.1.10	Савенко Дмитро Дмитрович, електроаудіооператор	місяців	2,00	2 910,00	5 820,00	5 820,00	Удільнення технічних засобів (апаратури) проєкту
Пункт:	1.1.11	Гельман Сергій Степанович, монтажер сцени	місяців	1,00	2 910,00	2 910,00	2 910,00	Праці сцени, здійснює технічну підтримку концерту-шоу під час реалізації проєкту в сценічних коридорах сцени. Відповідає за техніку базарів під час реалізації проєкту
Пункт:	1.1.12	Мірошніч Ганна Федорівна, PR-менеджер	місяців	2,00	6 889,00	13 778,00	13 778,00	Організовує рекламну кампанію щодо проєкту та організації благодійного показу концертної програми; організовує таргетовану рекламу, Ведення веб-сторінки в соціальних мережах
Пункт:	1.1.13	Мар'яно Ірина Анатоліївна, бухгалтер	місяців	3,00	4 859,00	14 577,00	14 577,00	Контроль та перевірка виконання кошторису. Проведення фінансового аналізу діяльності виконання Гранту. Відображення фінансових операцій у меморіальних ордерах та авансових звітах згідно договорів, накладних та актів виконаних робіт. Нарахування та утримання податків та зборів. Нарахування премій за додаткове навантаження. Контроль за своєчасним переухуванням коштів. Складання та подання фінансової звітності, формування повного пакету фінансових документів до УКО, складання та подання звітності до органів фінансової служби - "Єдиного соціального внеску", "1-ДФ", "Балансу".
Пункт:	1.1.14	Харчій Олена Анатоліївна, копірайтер	місяців	2,00	3 631,00	7 262,00	7 262,00	Підготовка та написання тексту для наповнення сторінок у соц. мережах для організації проєкту
Пункт:	1.1.15	Куніца Ріма Юріївна, лінійний продюсер	місяців	3,00	3 072,00	7 744,00	7 744,00	Організує технічне (звукове та світлове) забезпечення проєкту
Пункт:	1.1.16	Ковальов Артем Олександрович, звукорежисер	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Технічне забезпечення проєкту
Пункт:	1.1.17	Бончаров Максим Михайлович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.18	Веремейко Ірина Олександрівна, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.19	Веремейко Едуард Геннадійович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.20	Гарилієв Олександр Павлович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.21	Дудов Владислав Олександрович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.22	Жуков Віталій Федорович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.23	Ілларионов Олег Анатолійович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.24	Королєнко Дмитро Савенкович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.25	Круглюк Євген Віталійович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.26	Лісовий Сергій Рафаїлович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.27	Пацирнюк Тарас Миколайович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру
Пункт:	1.1.28	Пригородський Роман Миронович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру

Віра Костюк
керівник театру

Л. С. Шевцова



Пункт:	1.1.29	Руденко Владислав Володимирович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру	12 122,00
Пункт:	1.1.30	Савицький Павло Петрович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру	12 122,00
Пункт:	1.1.31	Скрипник Ганна Костянтинівна, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру	12 122,00
Пункт:	1.1.32	Чекалюк Роман Юрійович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру	12 122,00
Пункт:	1.1.33	Чекоданов Ігор Миколайович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру	12 122,00
Пункт:	1.1.34	Черняк Максим Андрійович, артист оркестру	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру	12 122,00
Пункт:	1.1.35	Четвертин Михайло Юрійович, артист оркестру	місяців	3,00	4 859,00	14 577,00	14 577,00	Артист оркестру	14 577,00
Пункт:	1.1.36	Вішніакова Вікторія Василівна, провідний	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист оркестру	12 122,00
Пункт:	1.1.37	Шаповал Олена Анатоліївна, артист оркестру	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Підстава:	1.2	За трудовими Договорами	місяців			0,00	0,00		0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00		0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00		0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	0,00		0,00
Підстава:	1.3	За Договорами ЦПХ	місяців	31,00		260 585,00	260 585,00		260 585,00
Пункт:	1.3.1	Юрченко Юрій Миколайович, керівник гурту «Khotla»	місяців	4,00	6 061,00	24 244,00	24 244,00	Керівництво гуртом «Khotla» - проведення репетицій та виступу, відбір дійсних учасників концерту.	24 244,00
Пункт:	1.3.2	Кудченко Юлія Олександрівна, артист гурту	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист гурту	12 122,00
Пункт:	1.3.3	Варшала Габріїл Сергійович, артист гурту	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист гурту	12 122,00
Пункт:	1.3.4	Савицький Михайло Костянтинович, артист гурту	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист гурту	12 122,00
Пункт:	1.3.5	Лубенцов Олег Володимирович, артист гурту	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист гурту	12 122,00
Пункт:	1.3.6	Володько Юрій Миколайович, артист гурту	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист гурту	12 122,00
Пункт:	1.3.7	Кондратенко Володимир Анатолійович, артист гурту	місяців	2,00	6 061,00	12 122,00	12 122,00	Артист гурту	12 122,00
Пункт:	1.3.8	Хомутська Ірина Анатоліївна, оператор	місяців	1,00	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідає до концепції 4-камерного режиму зйомки здійснює професійну відсіювання монтажів шоу за допомогою "стедізіам анахроніч" - планшети	9 300,00
Пункт:	1.3.9	Жаріков Сергій Юрійович, оператор	місяців	1,00	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідає до концепції 4-камерного режиму зйомки здійснює професійну відсіювання монтажів шоу, "загальним" планом	9 300,00
Пункт:	1.3.10	Медведев Дмитро Вікторович, оператор	місяців	1,00	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідає до концепції 4-камерного режиму зйомки здійснює професійну відсіювання монтажів шоу, "середнім" планом	9 300,00
Пункт:	1.3.11	Мухін Олександр Володимирович, оператор	місяців	1,00	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідає до концепції 4-камерного режиму зйомки здійснює професійну відсіювання монтажів шоу, "крупним" планом	9 300,00
Пункт:	1.3.12	Хорошко Іван Сергійович, оператор	місяців	1,00	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідає до концепції 4-камерного режиму зйомки здійснює професійну відсіювання монтажів шоу, "крупним" планом	9 300,00
Пункт:	1.3.13	Глова Вадим Сергійович, звукорежисер	місяців	1,00	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідає за якість звуку під час реалізації проєкту, монтаж-демонтаж звукової апаратури і технічних засобів	9 300,00
Пункт:	1.3.14	Веселков Павло Вікторович, технічний директор	місяців	1,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Відповідає за технічну складову проєкту, організовує роботу творчої і технічної груп під час реалізації проєкту. Виконує адміністративну і комунікативну працю	14 169,00
Пункт:	1.3.15	Захарова Катерина Юріївна, режисер	місяців	1,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Відповідає за концептуалізацію проєкту - 4-камерний режим зйомки, створення режисерської експлікації концерт-шоу і розкадрування під час реалізації зйомки	14 169,00
Пункт:	1.3.16	Колібасова Анастасія Дмитрівна, режисер	місяців	1,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Відповідає за концептуалізацію проєкту - 4-камерний режим зйомки, створення режисерської експлікації концерт-шоу.	14 169,00
Пункт:	1.3.17	Расальський Микола Володимирович, інженер	місяців	1,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00	Відповідає за якість відеосигналу під час реалізації проєкту, здійснює монтаж-демонтаж відеоапаратури і технічних засобів	11 600,00
Пункт:	1.3.18	Плетень Олександр Миколайович, інженер відеозапису	місяців	1,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00	Відповідає за якість відеосигналу під час реалізації проєкту, здійснює монтаж-демонтаж відеоапаратури і технічних засобів	11 600,00
Пункт:	1.3.19	Трубинов Олександр Володимирович, звукорежисер	місяців	1,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00	Відповідає за якість звуку під час реалізації проєкту, монтаж-демонтаж звукової апаратури і технічних засобів	11 600,00
Пункт:	1.3.20	Товстановський Андрій Віталійович, монтажёр	місяців	1,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	Під керівництвом режисера здійснює монтаж відзнятого матеріалу, створює кінцевий продукт концерт-шоу відповідно до концепції режисера	13 500,00
Пункт:	1.3.21	Денисенко Надія Вікторівна, машиніст сцени	місяців	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Працює на сцені, здійснює технічну підтримку концерт-шоу під час реалізації проєкту в окремих кутих сцени. Відповідає за техніку безпеки під час реалізації проєкту	3 000,00
Пункт:	1.3.22	Афанасьєва Поліна Андріївна	місяців	1,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Таргетована реклама та робота з лігерами ЛУМСК, взаємодія з аудиторією, обробка коментарів, повідомлень, звернень).	14 000,00
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		797 360,00		172 143,52	172 143,52		172 143,52
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		517 746,00	0,22	112 893,60	112 893,60		112 893,60
Пункт:	1.4.2	Штатні працівники		24 030,00	0,08	3 020,92	3 020,92		0,00
Пункт:	1.4.3	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00		0,00
Пункт:	1.4.4	За договорами ЦПХ		260 585,00	0,22	57 328,70	57 328,70		57 328,70
Підстава:	1.5	За Договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00		0,00

Виректор-художник керівник театру *М. С. Шевченко*



Пункт:	1.5.1					0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						969 513,52	969 513,52	969 513,52
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Дорова (для штатних працівників)						
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахнок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахнок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахнок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача						
Пункт:	3.1.1	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	3.1.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)						
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)						
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга					0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга					0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення						
					3,00			30 000,00

Директор-зауважувач керівник театру



М.С. Шевченко

Пункт:	4.1.1	КЗ ПК "Орбіта" - 690335 м.Запоріжжя вул.Лермонтова,9.	Доба	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Віднесення таких витрат за рахунок грантових коштів є вкрай необхідним, оскільки театр не має ані власного приміщення, ані власної сцени. В приміщенні КЗ ПК "Орбіта" театр розташовується на підставі договору позики від 01.02.2014 р. та додаткових угод до нього. Копії договору позики та додаткових угод до нього надаються. Стже КЗ ПК "Орбіта" надає у використання ЗМТТ сцену та глядацьку залу зі всіма технічними комунікаціями задля реалізації проекту, технічні кімнати тощо	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00		
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00		
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		11 900,00	11 900,00	відеозйомка юціцфрт-шоу	
Пункт:	4.2.1	Відеокамера Palasopic AS AS 160	шт.	4,00	2 000,00	8 000,00	8 000,00		
Пункт:	4.2.2	Відео пульт VM A Lem 1m/e	шт.	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	відеозйомка концерт-шоу	
Пункт:	4.2.3	Аудіо пульт Behringer XR16	шт.	1,00	900,00	900,00	900,00	для запису телевізійного концерт-шоу.	
Пункт:	4.2.4	Звукове обладнання(світлове обладнання, беклайт)	шт.	2,00	17 500,00	35 000,00	35 000,00	звукове та світлове обладнання, беклайт для гурту та оркестру для благодійного та телевізійного концерт шоу Звук: Комплект звуку TurboLink сієпа - 12кВт.; Пульт Behringer Wing - 1 шт.; Стейджбокс Midas d32 - 2 шт.; Роутер Apple + Планшет Apple mini 3 - 1 шт.; Монітор DV OPERA 15 - 5 шт.; Беклайт; Yamaha stage custom - 1 комплект; Пульт A & h zed10ix - 1 шт.; Drum set semtheiser - 1 комплект; Пюпітр - 1 шт.; Ампег SVT 4 Pro + SVT410 - 1 шт.; Fender twin - 1 шт.; Гтарна стійка - 2 шт.; Стійка клавішна (двохручна) - 1 шт.; Шнуровий мікрофон Shure sm 58 - 4 шт.; Радіомікروفон Shure sm81 - 1 шт.; Радіомікروفон Semtheiser aw100 g2 - 2 шт.; Мікрофон Shure sm 67 - 6 шт.; Концертний мікрофон Shure sm81 - 15 шт.; Системи мікрофони - 20 шт.; Dn-Box Mark teklik - 8 шт.; Ін-сай фантхейлс рф - 3 шт.; Світло: Голова Beam 230 - 12 шт.; Заливний прилад Freecolor 1810 - 10 шт.; Заливний прилад blinder led 200w - 4 шт.; Управління світлом chamsys - 1 шт.; Ферма сценічна - 20 метрів; Хейзер - 1 шт.	
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	4.3.1	Оренда легвого автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00		
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00		
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометраж/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00		
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":							74 900,00	74 900,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці талою винагороду		0,00		0,00	0,00		
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	часн.			0,00	0,00		
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	часн.			0,00	0,00		



Директор-художній керівник театру

Л.С. Шевцова

Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраховує особи)	доба				0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраховує особи)	доба				0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраховує особи)	доба				0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороди"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати		34,00			39 575,00	39 575,00	
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина					475,00	475,00	475,00 для друкування партитур 29 музикантам на 10 концертних номерів
Пункт:	6.1.1	Папір для друкування партитур оркестру	шт.	5,00	95,00				
Пункт:	6.1.2	Вішівалінка для улагодження концертів шоу чорного кольору	шт	7,00	1 000,00				10 000,00 концертний одяг
Пункт:	6.1.3	Вишивання для учасників концерт-шоу білого кольору	шт.	22,00	1 300,00				28 600,00 концертний одяг
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":									
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		34,00			39 575,00	39 575,00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошури	шт				0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклета	шт				0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листвкок	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк афіш	шт.	200,00	7,50		1 500,00	1 500,00	афіш для організації глядача показу благодійної концертної програми
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.				0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00	0,00	



Директор - *Л.С. Неверова*
 художник сценаріїв театру

Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":			200,00		1 500,00	1 500,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги					
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":					0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Послуги з просування					
Пункт:	9.1	фотофіксація			0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.3	Регістрація літратури (зазначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":					0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу					
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити назву сайту та технічне завдання)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву сайту та технічне завдання)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву сайту та технічне завдання)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"		0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":					0,00	0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":					0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу					
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний) послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка		0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00	0,00



Директор-зупорядник керівник театру

[Handwritten signature]

Л. С. Шевцова

Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з переказу"				0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з переказу":									
Стаття:	13	Інші прямі витрати							
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"				0,22	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення"				0,22	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		6,00			360,00	360,00	360,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	3,00	50,00		150,00	150,00	150,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	3,00	70,00		210,00	210,00	210,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"				0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":									
							360,00	360,00	360,00
Всього по розділу II "Витрати"							1 085 848,52	1 085 848,52	1 085 848,52

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		0,00	0,00
------------------------------	--	------	------

Директор - *М.С. Неверове*
 бухгалтер - *М.С. Неверове*
 (підпис)

