

ДОГОВІР № 4AVS11-06572
про надання гранту

м. Київ

« 11 » вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов’язки Виконавчого директора Осадчої Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2021 року № 116-к, з однієї сторони, та Міське комунальне підприємство "Муніципальна телерадіокомпанія "Місто" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Крентовського Миколи Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Рідний уїк-енд» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 579 184 грн. 00 коп. (п'ятсот сімдесят дев'ять тисяч сто вісімдесят чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має правe на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кoresпонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.auciovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мазур Юлія Вікентіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Міське комунальне підприємство
"Муніципальна телерадіокомпанія
"Місто"

Юридична адреса:

29000, м. Хмельницький,

вул. Проскурівська 4/3

Адреса для листування:

29000, м. Хмельницький,

вул. Проскурівська 4/3

ЄДРПОУ: 32402179

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA683154050000026003052338317

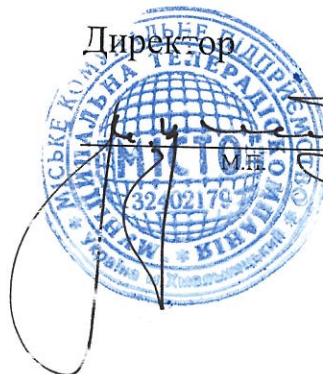
Тел.: (0382) 783233

В.о. Виконавчого директора



І.В. Осадча

Директор



М.Л. Крентовський

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4AVS11-06572
від «11» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 1. Телепродукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4AVS11-06572

Назва проекту: Рідний уїк-енд

Візитна картка

Назва проекту

Рідний уїк-енд

Назва проекту англійською мовою

Native Weekend

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Хмельницька область

Населений пункт

Вінницька обл.

Населений пункт

Тернопільська обл.

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-09-30



Директор
Крентівський М.Д.

Тривалість проекту в місяцях

4

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Телепередача

Ключові слова за напрямками

відеоролик

туризм

Конкурсна програма

Аудіовізуальне мистецтво

Лот

ЛОТ 1. Телепродукт

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Мазур Юлія Вікентіївна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

координаторка проекту, ведуча, співавтор

Загальна інформація про проект

Директор

Крентовський М.В.

Коротка інформація про проект

Телевізійна інформаційно-пізнавальна програма «Рідний уїк-енд» - цикл із десяти телевізійних програм тривалістю 30 хвилин кожна. У програмі двоє ведучих будуть досліджувати Подільський край (територію Хмельницької, Вінницької та Тернопільської областей) та розповідати про нього глядачам. В кожній передачі буде представлена історія території, традиції, фольклорні особливості, кухня, народні ремесла, туристичні маршрути, веломаршрути, місця сили. Також, дослідимо різні види відпочинку та розваг що пропонуються на окремій території. Мета проекту - розповісти глядачу про унікальні культурні, історичні, архітектурні, природні особливості Поділля, передати їх колорит та залучити українців до відпочинку на незвіданих місцинах рідної землі, шляхом випуску циклу телевізійних програм «Рідний уїк-енд» у сучасному форматі.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Native Weekend Television Cognitive Program - Native Weekend Television Information and Cognitive Program is a series of ten television programs lasting 30 minutes each. In the program, two presenters will explore the Podolsk region (the territory of Khmelnytsky, Vinnytsia and Ternopil regions) and tell the audience about it. Each program will present the history of the territory, traditions, folklore, cuisine, folk crafts, tourist routes, cycling routes, places of strength. Also, we will explore the different types of recreation and entertainment offered in a separate area. The aim of the project is to tell the audience about the unique cultural, historical, architectural, natural features of Podillya, to convey their color and attract Ukrainians to rest in unknown places of their homeland by releasing a series of TV programs "Native Weekend" in a modern format.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

579184

Загальний бюджет проекту

579184

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції



Директор
Кривцовський М. С.

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Міське комунальне підприємство "Муніципальна телерадіокомпанія "Місто"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal utility company "Municipal Broadcasting Company "Misto"

Код ЄДРПОУ

32402179

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1ujD5n_j4lzZtxczYpz6gKj4sQ9OKxbN6/view?usp=sharing

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення

Дата реєстрації організації

2003-03-13

Юридична адреса організації

29000, Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ПРОСКУРІВСЬКА,



*Директор
Кривовський М. І.*

будинок 4/3

Поштова адреса організації

29000, Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ПРОСКУРІВСЬКА,
будинок 4/3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Хмельницька

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Хмельницький

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://mistotv.com/>, <https://www.youtube.com/channel/UCETZGzFvZx0J5hwyfmi-Snw>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Крентовський Микола Леонідович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Хмельницька міська рада



*Директор
Крентовський М.Л.*

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Для реалізації проекту МТРК "Місто" має власне цифрове обладнання для зйомки та монтажу відеоматеріалів, та студію для запису

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Поділля славиться значним розмаїттям історичної й культурної спадщини. Це пам'ятки архітектури, історії, монументального мистецтва. Так, за кількістю історико-архітектурних пам'яток Хмельницька область посідає четверте місце (6% від загальної кількості по країні), Тернопільська – 7 (4,54% від загальної кількості по країні), а Вінницька – 8 (4,52% від загальної кількості по країні). На території Подільського краю розташовані національний природний парк «Подільські Товтри», «Кременецькі гори» та Центрально-Подільський, а також регіональні ландшафтні парки – Зарваницький, Загребелля, Дністровський каньйон,

*Директор
Кременецький М.С.*



[Handwritten signature]

природний заповідник «Медобори».

Проте, не велика кількість подолян знає про ці багатства краю, ще менше їх відвідували, не говорячи про мешканців інших областей та іноземців. Телевізійна програма допоможе розкрити ці незвідані шляхи Поділля, познайомить глядачів із історією, культурою, природою краю, традиціями, фольклорними особливостями, кухнею та народними ремеслами. Особливої актуальності проект набирає в теперішніх умовах світової пандемії, пов'язаної з поширенням вірусу COVID-19. Адже закриті кордони і утруднене міжнародне авіасполучення є шансом для внутрішнього туризму в Україні. Невеликі населені пункти, чисте повітря, «зелені оселі» з невеликою кількістю місць ідеально підходять для дотримання нових санітарних умов. Туристи обиратимуть місця подалі від великого скупчення людей, а наш проект познайомить туристів із такими місцями.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Реалізація проекту сприятиме відродженню давніх традицій, звичаїв, ремесел, популяризація їх серед широкого загалу. Таке повернення до витоків допоможе самоідентифікації українців, розумінню цінності і неповторних особливостей рідної землі.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Даний проект повністю відповідає основним та стратегічним цілям телерадіокомпанії, оскільки він передбачає створення телевізійного контенту та доповнення ефірного простору телеканалу якісним продуктом. Також, тема телепередачі допоможе залучити нову аудиторію, якій близька тематика культури, історії, подорожей рідним краєм.

Чому проект є унікальним?

Проект унікальний тим, що в медійному просторі зараз вкрай мало україномовного контенту про подорожі рідним краєм, дослідження локальних особливостей території та зеленого туризму.

Чому проект є інноваційним?

Телевізійна інформаційно-пізнавальна програма «Рідний уїк-енд» - це програма про дослідження рідного Поділля у сучасному форматі. У програмі двоє ведучих будуть тестувати різні види відпочинку та розваг, що пропонуються на окремій території. В кожній передачі буде представлена історія території, традиції, фольклорні особливості, кухня, народні ремесла, туристичні маршрути, веломаршрути, місця сили.

Директор
Кривованний М.Д.



Основна мета проекту

Розповісти та показати глядачеві унікальні культурні, історичні, архітектурні, природні особливості Хмельниччини, передати їх колорит та залучити хмельничан, українців до активних сімейних вихідних на незвіданих місцинах рідної землі, шляхом випуску циклу телевізійних програм «Рідний уїк-енд» у сучасному форматі.

Цілі проекту

Ціль

Започаткувати сталий медійний проект, спрямований на висвітлення унікальних особливостей рідного краю.

Завдання

Наповнити медіапростір якісним україномовним контентом про подорожі рідним краєм (створити 10 телепередач про подорожі Поділлям, хронометраж кожної передачі - 30 хв)

Результат 1

Відзнято матеріал для створення телепередач мінімум у 5 громадах Поділля, проведено монтажно-тонувальну роботу

Результат 2

Створено серію з 10 телепередач хронометражем 30 хвилин кожна, здійснено трансляцію телепередач в ефірі МТРК «Місто»

Індикатори досягнення результатів

- 1) наявність 10 телепередач «Рідний уїк-енд» хронометражем 30 хвилин кожна;
- 2) наявність ефірної довідки щодо показу телепередачі в ефірі МТРК «Місто».

Ціль

Провести системну піар-кампанію проекту

Завдання

Провести системну піар-кампанію проекту

Результат 1

створено сторінки проекту у соціальних мережах Фейсбук та Інстаграм, наповнено сторінки контентом відповідно до розробленого контент-



Директор
Кривцовський М.Л.

плану (мінімум 30 публікацій)

Результат 2

10 відзнятих телепередач «Рідний уїк-енд» викладено у соціальних мережах Фейсбук та Ютуб

Індикатори досягнення результатів

- 1) наявність сторінок проекту у соціальних мережах;
- 2) сторінки наповнено унікальним контентом (мінімум 30 публікацій);
- 3) наявність відзнятих 10 серій телепередач у вільному доступі у мережі Фейсбук та Ютуб (після виходу в ефірі МТРК «Місто»);
- 4) наявність мінімум 5000 переглядів у мережі Фейсбук та 2000 переглядів у мережі Ютуб на момент закінчення проекту;
- 5) виготовлено та поширено 50 футболок із логотипами телепередачі.

Ціль

Сприяти розвитку туризму на Поділлі

Завдання

Показати в телепередачі «Рідний уїк-енд» унікальні особливості краю, протестувати туристичні послуги (відвідини пам'яток природи, архітектури, дегустація місцевої кухні, огляд місць нічлігу), розробити туристичні маршрути

Результат 1

досліджено наявні туристичні продукти у місцях зйомок (місця харчування, агрооселі, сплави, веломаршрути)

Результат 2

розроблено мінімум 5 туристичних маршрутів за мотивами телепередач.

Індикатори досягнення результатів

- 1) наявність мінімум 5 туристичних маршрутів, надруковано мапи з туристичними маршрутами тиражем 1000 примірників
- 2) наявність у телепередачах інформації про послуги, якими турист може скористатись в громадах Поділля (за весь цикл телепередач показано мінімум 5 місць харчування, мінімум 5 місць для ночівлі, мінімум 15 об'єктів культурної та історичної спадщини)

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Директор
Кривоніска М.І.



Пряма цільова аудиторія - це сімейні пари з дітьми, мешканці міст, які віддають перевагу відпочинку на природі, споживання безпечної, здорової їжі, пізнання культури регіону. Це люди які приділяють час вивченню місцевої культури, традицій; купують місцеву продукцію, визнають позитивний вплив туризму на розвиток громад та регіону.

Це люди віком 25-40 років, із середнім рівнем достатку.

Насамперед це аудиторія МТРК "МІСТО", яка становить 300 тис осіб (57% жінки, 43% чоловіки)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

- глядачі, які поки не подорожують активно, але цікавляться цим видом відпочинку і досліджують пропозицію

- глядчі які віддавали перевагу виїзному відпочинку, але через ситуацію із пандемією змушені шукати альтернативні місця відпочинку

За приблизними підрахунками, це 300 тис осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Основні культурні потреби:

- інформація про цікаві локації

- дослідження культури та мистецтва рідної землі

- передача у сучасному форматі

- інформація, яку можна практично використати

Культурні потреби визначались в спілкуванні із громадянами під час проведення заходів туристичного та культурного спрямування членами команди, під час експедиції Подільським краєм, яка була здійснена влітку 2020 року з метою дослідження природних та історичних локацій. Ми побачили відсутність інформації щодо культурних особливостей Поділля, недослідження туристичних локацій, малу пропозицію відпочинку недалеко від дому. А також, зацікавлення у нестандартному способі подачі інформації про культурні та туристичні особливості краю

Крім того, вагомим аргументом підтвердження актуальності проекту та відповідності культурним потребам аудиторії проекту, є інтерес до двох пілотних передач "Рідний уїк-енд", які були відзняті командою проекту в минулому році: передачі були одними із найрейтинговіших на каналі, а також набули найбільшого охоплення на сторінці Каналу у Фейсбуці: 47 тис переглядів, 1000 поширень

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Телепродукт покаже українцям унікальні історичні, архітектурні та природні

Директор
Кривцовський М.М.



[Handwritten signature]

особливості Поділля. У цікавій та інтерактивній формі покаже, що цікаво та активно відпочивати можна і зовсім поруч від дому, заохотить глядачів досліджувати незвідані куточки рідної землі. Також, кожна телепередача це готовий план подорожі, який можна повторити

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

- органи місцевого самоврядування, адже наша програма стане одним із інструментів привернення уваги до території та залучення туристів та додатковий дохід для громади; - місцевий бізнес - збільшення відвідувачів територій призведе до збільшення кількості клієнтів; - тристичні агентства - збільшення числа користувачів послуг

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

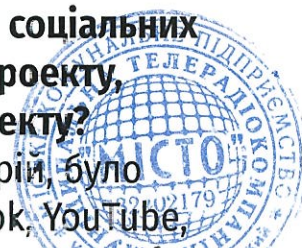
Основне повідомлення проєкту: «Рідний уїк-енд» - відкривай рідний край заново! Для поширення інформації про проєкт та для збільшення аудиторії будуть залучатись відомі люди Хмельниччини: мандрівники, артисти, громадські діячі, лідери думок. Ігор Байдак - український журналіст, краєзнавець, поет, фотограф, колекціонер. Член Національної спілки журналістів України та Хмельницької міської літературної спілки «Поділля». Автор п'яти поетичних збірок, путівника «Стежками рідного краю», співавтор інформаційного довідника «Сатанів — місто-легенда, місто-курорт». Лауреат Хмельницької міської премії в галузі історії, культури та мистецтва імені Богдана Хмельницького. Тарас Горбняк - краєзнавець, письменник, автор багатьох книг про Бакоту, провідний фахівець Національного парку «Подільські Товтри» Анна Думанська і Богдан Місюренко - мандрівники і блогери, що відвідали понад 70 країн світу Олег Демчук - керівник ГО "Агенція сталого розвитку "АСТАР", одний з найбільш успішних менеджерів проєктів місцевого та регіонального розвитку в Україні Андрій Зоїн - Керівник ГО "Територія" Організатор фестивалю "Республіка"

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, було обрано декілька каналів комунікації: соціальні мережі (Facebook, YouTube,

Директор

Криворівський М.С.



Instagram), ефіри на радіо та телебаченні (розміщення анонсів, повідомлень про перебіг проекту та про результати проекту), повідомлення в туристичних путівниках, сайтах про туризм. Також буде використовуватись поширення інформації у соцмережах її учасників. Передбачений постійний моніторинг та реагування на коментарі та повідомлення глядачів. У анонсах передачі акцент буде зроблено на назві телепродукту та основному повідомленні. У всіх рекламних матеріалах буде використовуватись логотип УКФ, що збільшить впізнаваність та зацікавленість у проекті.

Будуть використовуватись такі види контенту: інформаційний, розважальний, пізнавальний, фото та відео.

Також, передбачено виготовлення 50 брендovаних футболок із логотипами проекту та УКФ, які будуть розповсюджуватись у місцях зйомок телепередач серед героїв передач та тих, хто допомагатиме у зйомках.

За мотивами телепроекту буде розроблено мінімум 5 туристичних маршрутів та надруковано мапи з туристичними маршрутами тиражем 1000 примірників. Мапу будуть розповсюджуватись серед територіальних громад Поділля, через туристично-інформаційні центри, Агенції регіонального розвитку

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Для поширення інформації про проект будуть використовуватись: власні інформаційні ресурси:

- ефір МКП "МТРК "Місто" (телебачення та радіо) - 10 телепередач, 3 ефіри
 - сайт МКП "МТРК "Місто", 10 публікацій
 - Сторінки МКП "МТРК "Місто" у Facebook та YouTube (12 публікацій)
- регіональні ЗМІ:

- газета "Проскурів", 2 інтерв'ю
- газета "Є", 2 інтерв'ю
- сайт "Є", 3 публікації
- сайт "ВСІМ", 2 інтерв'ю

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні показники:

- Заплановане охоплення аудиторії у Фейсбук 500 тис, Інстаграм - 300 тис;
- Створена сторінка проекту у Фейсбук на кінець проекту налічує мінімум 1000 підписників та має 30 публікацій із унікальним контентом; сторінка проекту у Інстаграм на кінець проекту налічує мінімум 500 підписників та

Директор
Кривошеєв М.А.



має 30 публікацій із унікальним контентом

- Аудиторію поінформовано про проект через онлайн ЗМІ, радіо та телебачення - мінімум публікацій;
- До промоції проекту залучено мінімум 5 лідерів думок;
- Проведено 2 прес-конференції (про початок проекту та про підсумки проекту).

Якісні показники:

- зацікавлення аудиторії проекту;
- наявність підтримки проекту у соціальних мережах (поширення, коментарі, аподобайки публікацій);
- органічний трафік на сторінках проекту у соціальних мережах
- публікації на ресурсах лідерів думок;
- обговорення питань піднятих у телепередачах.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

- привернення уваги до проекту, наповнення медійного простору україномовним контентом про подорожі
- пошук партнерів для подальшої співпраці
- розширення цільової аудиторії телеканалу
- сприяння розвитку сільського зеленого туризму в громадах

Підтвердженням мети буде збільшення кількості аудиторії каналу, а також збільшення туристопотоку в регіоні

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

- наповнення медійного простору якісним україномовним контентом
- знайомство із віддаленими територіями та громадами, що приверне увагу до цих місць
- залучення туристів у громади, як наслідок створення додаткового доходу, створення умов для зайнятості сільського населення
- знайомство українців із усіх регіонів із особливостями Поділля, заохочення відвідати край, налаштувати обмін досвідом, нові знайомства

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

1. Весь цикл передач буде розміщено у вільному доступі на сайті МКП "МТРК "Місто", на YouTube-каналі та на сторінці телеканалу у соцмережах 2.
Довідник із маршрутом за мотивами телепередач буде безкоштовно розповсюджений між ОТГ

Директор
Криворівський М.Д.



Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Минулого року ми з командою, завдяки проведеній фандрейзинговій кампанії відзняли 2 передачі "Рідний Уїкенд" у Староушицькій та Заліщицькій територіальних громадах. Телепередачі мали отримати багато позитивних відгуків та залучення цільової аудиторії, у кількісному виразі це: Програма "Рідний вікенд. Загадки Дністровської Рівери", переглядів відео 46154, поширень 1056, вподобань 408; Програма "Рідний вікенд. Легенди Пониззя", переглядів 7467, поширень 142, вподобань 118 (у мережі Фейсбук). Ми плануємо продовжувати телепередачу на наступні сезони, розповідаючи про нові місця та громади краю.

У ньому ми покажемо всі принади та унікальні особливості обраних територій. У планах - продовження телепроекту. Для наступних сезонів ми плануємо залучати кошти ОТГ, які хочуть щоб про їх територію дізнались та привабити туристів; кошти місцевого бізнесу та кошти обласного бюджету.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Для продовження проекту та випуску наступних сезонів, плануємо заручитись співпрацею із керівництвом територіальних громад Подільського регіону та сусідніх областей, із представниками місцевого бізнесу та іншими зацікавленими особами та організаціями. Першим сезоном ми хочемо показати яку роль відіграє наш проект для привернення уваги до території та ефект від його реалізації. Також, налаштовуємо співпрацю із туристичними агенціями, для реалізації маршрутів за мотивами телепередачі та залучення їх до фінансування наступних сезонів телепродукту.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

1. Гуца Тетяна Дмитрівна

Роль у проекті

керівник проекту, журналіст, співавтор

Перелік основних обов'язків

координація дій та організація роботи усього проекту, написання

*Директор
Кривошівської М.Л.*



[Handwritten signature]

сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Гуца Тетяна Дмитрівна — керівник проєкту, журналіст, співавтор. Завідуюча відділом програм МТРК "Місто". Освіта вища. Стаж роботи на телебаченні 10 років. Автор та ведуча телевізійних програм: 1. "Ековектор" - цикл передач про енергоефективність, екологічні проблеми та починання, що допоможуть їх подолати. 2. "80 днів навколо Європи" - цикл передач про веломандрівників, ключовою метою передачі було не лише популяризувати активний відпочинок та дослідити особливості велоінфраструктури різних країн, а й показати життя української діаспори в Європі. 3. "Віч-на-віч" - цикл інтерв'ю із цікавими, активними особистостями краю. 4. "Влада і громада" - цикл телевізійних передач, що висвітлює діяльність місцевої влади, взаємовідносини влади з громадськістю. 5. "Кінозала" - цикл телевізійних передач про кіноновинки, огляд та анонс фільмів, що можна переглянути на найбільших у місті екранах кінотеатрів. Сценарист та режисер телевізійних роликів. https://www.youtube.com/watch?v=k7euNKwdFDk&feature=emb_logo <https://www.youtube.com/watch?v=5Tr7ZRje2B8> https://www.youtube.com/watch?v=_f7wA0Cl8vM&t=8s https://www.youtube.com/watch?v=lR7MlyiWZbY&feature=emb_logo https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=DLPkLLsX4sE&feature=emb_logo <https://www.youtube.com/watch?v=FpWQ3lxrjPQ> https://www.youtube.com/watch?v=xfGA6dnvTA&feature=emb_logo <https://www.youtube.com/watch?v=C7CxNYm4De4> <https://www.youtube.com/watch?v=KzUJOx4hEkQ> <https://www.youtube.com/watch?v=zO5Kcdk38-c> https://www.youtube.com/watch?v=UWhNeBVWjLU&feature=emb_logo Програма "Рідний уїк-енд" (2 пілотні передачі) 1) Легенди Пониззя https://www.youtube.com/watch?v=qigYDmCFxME&ab_channel=%D0%A2%D0%A0%D0%9A%D0%9C%D0%86%D0%A1%D0%A2%D0%9E 2) Загадки Дністровської Рів'єри https://www.youtube.com/watch?v=1C0Tp5PzE18&ab_channel=%D0%9C%D0%A2%D0%A0%D0%9A%D0%9C%D0%86%D0%A1%D0%A2%D0%9E

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор
Кривцовський М.А.



волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди
2. Мазур Юлія Вікентіївна

Роль у проекті
координатор проекту, ведуча

Перелік основних обов'язків
написання сценарного плану, відбір локацій для зйомок, зйомки у проекті

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Мазур Юлія Вікентіївна - координатор проекту, ведуча, співавтор. Громадська діячка та веломандрівниця. Менеджер проектів ГО "Агенція сталого розвитку "АСТАР". координатор Всеукраїнської ініціативи «Активна Громада» у м. Хмельницький. Досвід реалізації прсектів: Координатор проекту "Innowacyjne Centra Aktywności Lokalnej" (Fundacja Wolność i Demokracja) - підтримка розвитку поляків, що живуть в Україні через організацію та активну участь у Центрах інноваційної місцевої діяльності Координатор проекту «ПОЛІС – поліція і спільнота» у м. Хмельницький (Міжнародна організація IREX) - налагодження співпраці між поліцією та громадсю, організація зустрічей представників місцевої поліції та громадськості Координатор проекту «17 міні грантів» - популяризація цілей сталого розвитку ООН серед населення, реалізація 17 проектів спрямованих на досягнення цілей сталого розвитку. Координатор проекту «Адвокаційна кампанія у сфері організації діяльності дільничних офіцерів поліції на місцевому рівні» - оцінка умов становлення нової поліції на місцевому рівні, підготовки відповідних рекомендацій, спрямованих на поліпшення роботи дільничних офіцерів поліції, втілення спільних напрацювань. Відвідала на велосипеді 20 країну світу: Серія програм по велоподорож 1800 км з циклу "Зеленими шляхами Межимор'я", 3 програми <https://www.youtube.com/watch?v=nKHA50stGQs> https://www.youtube.com/watch?v=DvYnt_S4H9Q&t=1s Серія програм "80 днів по Європі", приклад https://www.youtube.com/watch?v=zROLNafM_NI&t=1s

Директор
Крентовський С.Л.



Програма "Рідний Уікенд" (2 пілотні передачі) 1) Легенди Пониззя https://www.youtube.com/watch?v=qigYDmCFxME&ab_channel=%D0%9C%D0%A2%D0%A0%D0%9A%D0%9C%D0%86%D0%A1%D0%A2%D0%9E
2) Загадки Дністровської Рів'єри https://www.youtube.com/watch?v=1C0Tp5PzE18&ab_channel=%D0%9C%D0%A2%D0%A0%D0%9A%D0%9C%D0%86%D0%A1%D0%A2%D0%9E

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

3. Толстіхін Сергій Сергійович

Роль у проекті

ведучий, співавтор

Перелік основних обов'язків

написання сценарного плану, відбір локацій для зйомок, зйомки у проекті

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

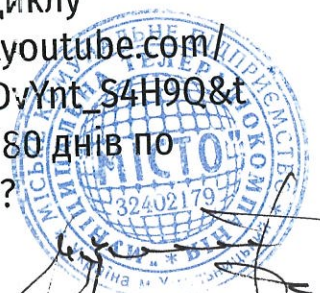
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Толстіхін Сергій Сергійович - ведучий, співавтор. Веломандрівник, громадський діяч, менеджер проектів, керівник Туристично-інформаційного центру м. Хмельницький. Відвідав на велосипеді 31 країну світу. В період з 1999 до 2004 року навчався в Польщі в університеті, за фахом психолог. Мандрувати на велосипедах почав в 2013 році, коли важив 110 кг. Завдяки мандрям схуд до 85 кг. Блогер і автор численних статей про велотуризм: Блог про велопоїздку в Рим на 3000 км <https://tour-de-roma.livejournal.com/> Серія програм про велоподорож 4000 км по Балканах, 5 серій, приклад - <https://www.youtube.com/watch?v=4jSczaMd5Gc> Серія програм про велоподорож 1800 км з циклу "Зеленими шляхами Межимор'я", 3 програми <https://www.youtube.com/watch?v=nKFA5OstGQs> https://www.youtube.com/watch?v=DvYnt_S4H9Q&t=16s Серія програм "80 днів по Європі". 15 серій, приклад <https://www.youtube.com/watch?>

Директор

Кривошанський М.І.



v=zROLNafM_NI&t=1s Також є автором численних інтерв'ю по розвитку туризму. приклад <https://www.youtube.com/watch?v=pRGGQGe2iAQ> Досвід реалізації проектів: Керівник Туристично-консультаційно бюро у ГО "Агенція стаого розвитку "АСТАР" Керівник проекту "Innowacyjne Centra Aktywności Lokalnej" (Fundacja Wolność i Demokracja) - підтримка розвитку поляків, що живуть в Україні через організацію та активну участь у Центрах інноваційної місцевої діяльності Керівник проекту «Адвокаційна кампанія у сфері організації діяльності дільничних офіцерів поліції на місцевому рівні» - оцінка умов становлення нової поліції на місцевому рівні, підготовки відповідних рекомендацій, спрямованих на поліпшення роботи дільничних офіцерів поліції, втілення спільних напрацювань.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

4. Крентовський Олександр Миколайович

Роль у проекті

режисер монтажу

Перелік основних обов'язків

затвердження локацій, перевірка відзнятого матеріалу, монтаж програм

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

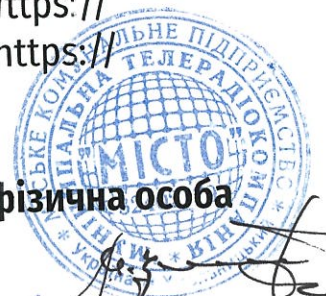
Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

рентовський Олександр Миколайович — режисер монтажу. Керівник групи монтажу UA Поділля. Освіта вища. Стаж роботи на телебаченні 10 років. Режисер монтажу інформаційних сюжетів, інформаційних, пізнавальних, розважальних програм. Соціальних роликів. https://www.youtube.com/watch?v=UC1VgITG5os&feature=emb_logo https://www.youtube.com/watch?v=-vckeGU4n9Y&feature=emb_logo https://www.youtube.com/watch?v=ls5uV-e7juc&feature=emb_logo

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Директор

Крентовський М.Д.



- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди

5. Самсонюк Тетяна Ігорівна

Роль у проекті

режисер-постановник проекту

Перелік основних обов'язків

створення режисерської концепції, перевірка в'дзнятого матеріалу, монтаж програм

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Самсонюк Тетяна Ігорівна — режисер-постановник проекту.

Кореспондент відділу програм МТРК "Місто". Освіта вища. Стаж роботи у журналістиці — 15 років, на телебаченні 9 років. Автор, режисер та ведуча телевізійних програм: 1. "Спорт дайджест" - цикл телепередач про основні новини у світі спорту. 2. "Влада і громада" - цикл телевізійних передач, що висвітлює діяльність місцевої влади, взаємовідносини влади з громадськістю. 3. "Будьте здорові" - цикл телевізійних передач, що висвітлює актуальні новини у сфері медицини, інтерв'ю з лікарями, поради та рекомендації лікарів. Програму "Спорт дайджест" за підсумками ХІХ Всеукраїнського конкурсу "Україна олімпійська" визнано однією із найкращих циклічних спортивних телепрограм України. https://www.youtube.com/watch?v=tS1pNhz0cls&feature=emb_logo <https://www.youtube.com/watch?v=aHGqKO9LFkU&list=PLVJ4-V8zsib-tZXC5IP5HDRjP12ARQPne&index=2> https://www.youtube.com/watch?v=ZvMkyqATbhA&list=PLVJ4-V8zsib-yD_f4J6av-SSjnvceUyph https://www.youtube.com/watch?v=ntVG-tK2NVY&feature=emb_logo https://www.youtube.com/watch?v=XmBYd7K_3QU https://www.youtube.com/watch?time_continue=128&v=TsY7x6KwR3A&feature=emb_logo <https://www.youtube.com/watch?v=ZvMkyqATbhA>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор
Кривцовський М.Д.



волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди
7. Гладун Віктор Михайлович

Роль у проєкті
моушен-дизайнер

Перелік основних обов'язків
здійснює графіку кожної передачі, мультиплікація, дизайн

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Гладун Віктор Михайлович — моушен-дизайнер. Режисер монтажу МТРК "Місто". Освіта вища. Стаж роботи на телебаченні 8 років. Графік. Режисер-монтажу інформаційних, розважальних, пізнавальних програм.
https://www.youtube.com/watch?v=k7euNKwdFDk&feature=emb_logo
<https://www.youtube.com/watch?v=5Tr7ZRje2B8> https://www.youtube.com/watch?v=_f7wA0Cl8vM&t=8s https://www.youtube.com/watch?v=LR7MlyiWZbY&feature=emb_logo https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=DLPkLLsX4sE&feature=emb_logo <https://www.youtube.com/watch?v=FpWQ3lxrjPQ> https://www.youtube.com/watch?v=xfGA6dnvvTA&feature=emb_logo <https://www.youtube.com/watch?v=C7CxNYm4De4> <https://www.youtube.com/watch?v=KzUJOx4hEkQ>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди
8. Паламар Володимир Олександрович

Роль у проєкті
оператор

Перелік основних обов'язків



*Директор
Кривоносовий М.А.*

участь у розробці режисерського сценарію, проводить зйомки, забезпечує високу якість відзнятого матеріалу,

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Паламар Володимир Олександрович — оператор. Старший оператор МТРК “Місто”. Освіта вища. Стаж роботи на телебаченні 15 років. Оператор інформаційних, розважальних, пізнавальних програм, соціальних та рекламних роликів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

9. Старушкін Юрій Васильович

Роль у проекті

оператор

Перелік основних обов'язків

участь у розробці режисерського сценарію, проводить зйомки, забезпечує високу якість відзнятого матеріалу,

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Старушкін Юрій Васильович — оператор. Оператор МТРК “Місто”. Освіта вища. Стаж роботи на телебаченні 7 років. Оператор інформаційних, розважальних, пізнавальних програм

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

Директор

Кривцовський А.А.



ПІБ члена команди

10. Клембовський Андрій Антонович

Роль у проекті

звукорежисер

Перелік основних обов'язків

звукорежисура матеріалів проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Клембовський Андрій Антонович — звукорежисер. Звукорежисер МТРК "Місто". Стаж роботи на радіо та телебаченні 15 років

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

11. Байдич Світлана Броніславівна

Роль у проекті

адміністратор

Перелік основних обов'язків

забезпечує наявність всіх засобів, необхідних для безперебійного процесу зйомок

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Байдич Світлана Броніславівна — адміністратор. Заступник директора МТРК "Місто". Освіта вища. Стаж роботи на телебаченні 18 років.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Директор
Крембовський М.М.



- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди

12. Михайлова Ірина Анатоліївна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

забезпечує бухгалтерський супровід реалізації проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Михайлова Ірина Анатоліївна — бухгалтер проекту. Освіта вища. Головний бухгалтер МТРК "Місто". Стаж роботи 20 років.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

До внутрішніх ризиків можна віднести недотримання плану виконання проекту. Для уникнення цього керівником та оординатором проекту буде проводитись постійний моніторинг якості та строків виконання. Під час реалізації проекту буде використовуватись програма Trello - сервіс для управління проектами та персональними завданнями.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Основним зовнішнім ризиком є те, що проект передбачає велику кількість виїздів, тому процес зйомок може залежати від таких непередбачуваних обставин як погодні умови, проблеми з транспортом. Для мінімізації цих факторів у план зйомок ми додали додаткові знімальні дні.

Директор
Кривцовський М. І.



Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

- буде використовуватись програма Trello - сервіс для управління проектами та персональними завданнями.
- вести моніторинг соцмереж, та аналітика програми

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

6

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

7

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників

Директор
Кривов'язий М. В.



ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до

Директор
Крентовський М.В.



[Handwritten signature]

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так



Директор
Крентовичий М.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:
Директор Кривобоківський М.А.





Назва конкурсної програми: Аудіовізуальне мистецтво
 Назва ЛОТ-у - телепродукт
 Назва Заявника: Міське комунальне підприємство "Муніципальна телерадіокомпанія "Місто"
 Назва проєкту: "Рідний укі енд"
 Дата початку проєкту: червень 2021
 Дата завершення проєкту: 30.09.2021

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту № 440344-08372
 від "11" грудня 2021 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	579 184,00
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
?	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
?	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
?	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":			579 184,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.



(ПБ)
 Директор
 Криктовський Ш.С.

(підпис, печатка)

(посада)

Кошторис витрат проекту
 Назва Заявника: Міське комунальне підприємство "Муніципальна телерадіокомпанія "Місто"
 Назва проекту: "Рідний Уїк-енд"
 Дата початку проекту: червень 2021
 Дата завершення проекту: 30.09.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКУФ					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7*10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Вартість за одиницю, грн. (=5*6)	Загальна сума, грн. (=5*6)		
				Кількість/Період	5	6				
Розділ: II ВИТРАТИ:										
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту						196 000,00		
Підстаття:	1.1	Оплата праці платіжних працівників організації-заявника (лише у випаді премії)		34,00				196 000,00		
Пункт:	1.1.1	Гуца Тетяна Дмитрівна - керівник проекту, журналіст, співавтор	місяців	4,00	7 000,00			28 000,00	відповідальна за реалізацію проекту, підготовку текстів для ведучих, записань для інтерв'юваних, написання позакадрового тексту, озвучування позакадрового тексту для випусків програми	
Пункт:	1.1.2	Самсонок Тетяна Ігорівна, режисер-постановник	місяців	4,00	6 000,00			24 000,00	відповідальна за знімальний процес випусків програми, підбір локацій для зйомок, підбір героїв програм, співпрацює з авторами програми та операторами	
Пункт:	1.1.3	Крентовський Олександр Миколайович, режисер монтажу	місяців	4,00	6 000,00			24 000,00	відповідальний за монтаж випусків програми	
Пункт:	1.1.4	Гладун Віктор Михайлович, моушен-дизайнер	місяців	2,00	6 000,00			12 000,00	відповідальний за виготовлення заставок, перебивок, графічного оформлення випусків програми	
Пункт:	1.1.5	Байдич Світлана Броніславівна, адміністратор	місяців	4,00	4 000,00			16 000,00	відповідальна за організацію знімального процесу, укладення місць та часу зйомок програми з інтерв'юваними організаторами та записування тріаістором та додатковими записами у знімальному процесі	
Пункт:	1.1.6	Паламар Володимир Олександрович, оператор	місяців	4,00	6 000,00			24 000,00	відповідальний за зйомки випусків програми	
Пункт:	1.1.7	Старушкін Юрій Васильович, оператор	місяців	4,00	6 000,00			24 000,00	відповідальний за зйомки випусків програми	
Пункт:	1.1.8	Клембовський Андрій Антонович, звукорежисер	місяців	4,00	6 000,00			24 000,00	відповідальний за якість звуку у випусках програми (синхрони ведучих та інтерв'юваних), підбір музичного оформлення	
Пункт:	1.1.9	Михайлова Ірина Анатоліївна, бухгалтер	місяців	4,00	5 000,00			20 000,00	відповідальна за фінансову складову проекту, придбання необхідного обладнання, розрахунок за послуги, виплату заробітної плати	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00				0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00			0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00			0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців		0,00			0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		8,00				56 000,00		
Пункт:	1.3.1	Мазур Юлія Вікторівна, ведуча, координатор проекту	місяців	4,00	7 000,00			28 000,00	написання сценарного плану, відбір локацій для зйомок, зйомки у проекті	
Пункт:	1.3.2	Голстіхін Сергій Сергійович, ведучий, співавтор	місяців	4,00	7 000,00			28 000,00	написання сценарного плану, відбір локацій для зйомок, зйомки у проекті	
Пункт:	1.3.3		місяців		0,00			0,00		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		252 000,00				55 440,00		



Директор Крентовський М.М.

Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		196 000,00	0,22	43 120,00	43 120,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		56 000,00	0,22	12 320,00	12 320,00
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":							
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		307 440,00		307 440,00	307 440,00
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відірваної особи)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відірваної особи)	шт.			0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відірваної особи)	шт.			0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відірваної особи)	доба			0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відірваної особи)	доба			0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відірваної особи)	доба			0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відірвану особу)	доба			0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відірвану особу)	доба			0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відірвану особу)	доба			0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00		0,00	0,00
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання дозо при реалізації проекту грантопримувача		17,00		48 432,00	48 432,00
Пункт:	3.1.1	Петличий мікрофон Воля ВУ-УМ5 радіомікрофон	шт.	2,00	3720	7 440,00	7 440,00 для запису звуку ведучих
Пункт:	3.1.2	Рекордер Zoom H1n + Zoom APH1 SET	шт.	1,00	3500	3 500,00	3 500,00 для запису звуку
Пункт:	3.1.3	Видеокач Micorpro RD-024 80 ультра-легкий 5в1	шт.	2,00	581	1 162,00	1 162,00 для відбиття сонячного світла при зйомках на природі
Пункт:	3.1.4	Led лампа Yongnuo YN160III (3200-5500K)	шт.	2,00	1420	2 840,00	лампа необхідна для зйомок у темну пору доби та у малосвітлених приміщеннях, для створення якісної картини та художнього кадру. Буде використувуватися при зйомках записі інтерв'ю
Пункт:	3.1.5	Накамерний мікрофон Rode VideoMic	шт.	2,00	3100	6 200,00	забезпечує захоплення й передавання чіткого аудіосигналу при зйомках за межами приміщень
Пункт:	3.1.6	Відеокамера GoPro HERO 7 White	шт.	2,00	4499	8 998,00	для зйомок в русі, при тестуванні розваг, камера водонепроникна



Директор Методових Д.С.

Пункт:	3.1.7	Стедикам GeiutTech FY-G5 GS (224000)	шт.	2,00	3870	7 740,00	7 740,00	ручної тривісний стабілізатор, буде використовуватись для зйомок в русі
Пункт:	3.1.8	Накамерне світло PowerPlant LED 336A	шт.	2,00	4116	8 232,00	8 232,00	світло дозволяє оператору підбирати кольорову гаму картини, залежно від тематики зйомки. Підбирає температуру світла. Буде використовуватись при зйомках, записі
Пункт:	3.1.9	Акумулятор мото 30Ач 12В MF Defending Technology УТХ30L	шт.	2,00	1160	2 320,00	2 320,00	аккумулятор необхідний, аби у випадку довготривалих зйомок, при відсутності електроживлення мати можливість освітлювати локацію. Це зробить знімальну групу набагато мобільнішою. Та дозволить знімати до прикладу у печерах, підземеллях, лісі, там, де немає електрики та необхідне світло
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантопримувача (за рахунок співфінансування)		2,00			0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	Недостатній витрати за рахунок гранту УкрО
Всього по статті 3 "Обладнання / Нематеріальні активи":				17,00		48 432,00	48 432,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00			0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендової площі приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)				0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)				0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)				0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		20,00			6 000,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда професійного квадрокоптера	д/б	20,00	300,00		6 000,00	для зйомок природи, пейзажів, пам'яток архітектури
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)				0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)				0,00	
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		900,00			90 000,00	
Пункт:	4.3.1	оренда автобуса (900 км, громади Хмельницької, Тернопільської, Вінницької обл)	км	900,00	100,00		90 000,00	для візду знімальної групи на локації
Пункт:	4.3.2	Оренда важкого автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних зйомок		0,00			0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	
Підстаття:	4.5	Інші види оренди		0,00			0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				920,00		96 000,00	96 000,00	



Директор Кривобовської М.Д.

Стаття:	5 Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду				
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.		0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"					
Стаття:	6 Матеріальні витрати				
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		4,00	12 512,00
Пункт:	6.2.1	карта пам'яті SanDisk Extreme Pro microSDXC 128GB Class 10 UHS-II U3 + USB 3.0 reader (SDSQXPJ-128G-GN6M3)	шт.	1,00	3535
Пункт:	6.2.2	карта пам'яті SanDisk SDXC Extreme Pro 64GB C10 UHS-II U3 (SDSDXPK-064G-GN4IN)	шт.	1,00	2399
Пункт:	6.2.3	Жорсткий диск Western Digital My Passport 4TB WDBPKJ0040BBK-WESN 2.5" USB 3.0 External Black	шт.	2,00	3289
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"					
Стаття:	7 Поліграфічні послуги				
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги"					
				12 512,00	12 512,00



Відомість (Чемтовість) 111

Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.	1 000,00	40,00	40 000,00	40 000,00	брошури з описом маршрутів по яких знімалась кожна серія програми, щоб кожен бажаючий зміг відтворити маршрут під час відпочинку
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Друк брендovanого одягу футболки	шт	30,000	280,00	14 000,00	14 000,00	одягу знімальної групи та тик, хто буде брати участь в зйомках. Ціна включає вартість футболки. На футболці буде зображено логотип породачі та логотип УДФ
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":								
Стаття:	8	Видавничі послуги				54 000,00	54 000,00	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":								
Стаття:	9	Послуги з просування				0,00	0,00	
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00	0,00	
Пункт:	9.3	рекламні витрати (платна реклама у соцмережах)	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Витрати на рекламу у фейсбуці та YouTube
Пункт:	9.4	БММ, SO (SEO)	місяців	4,00	3 000,00	12 000,00	12 000,00	введення сторінок проекту у соціальних мережах
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":								
Стаття:	10	Створення web-ресурсу				52 000,00	52 000,00	
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	



Директор Кенетовський Д.Д.

Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців				0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":									
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
Стаття:	12	Послуги з перекладу					0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редукція піліпсьомового перекладу	сторінка				0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,??		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":									
Стаття:	13	Інші прямі витрати					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,??		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати					202,00	8 800,00	8 800,00
Пункт:	13.4.1	Послуги фотографа	місяців		4 000,00		2,00	8 000,00	8 000,00



Директор Кривобіжський М.С.

Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт.	100,00	3,00	300,00	300,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт.	100,00	5,00	500,00	500,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"		0,22		0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				202,00		8 890,00	8 890,00
Всього по розділу II "Витрати":						579 184,00	579 184,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		0,00	0,00
------------------------------	--	------	------



Директор МКП МТК "Місто"
(посадка)

Кривошеїн М.О.
(підп.)