

**ДОГОВІР № 3SCH1-7843
про надання стипендії (гранту)**

м. Київ

«24 липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Тарасенка Назарія Олександровича (далі – Стипендіат), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Стипендіату в рамках програми "Стипендії" на умовах, визначених цим Договором, стипендію для реалізації культурно-мистецького проекту «Стажування у головного хормейстера Одесського Національного Академічного театру Опери та Балету» (далі – Проект), єпис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у концепції Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Стипендіат реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Стипендіат реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 2 цього Розділу.

2. Для підтвердження реалізації Проекту Стипендіат надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з оригіналами документів, що підтверджують оплату понесених витрат (крім статті «Харчування та інші власні потреби»).

3. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акту про виконання Проекту.

III. СУМА СТИПЕНДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Стипендії становить 41 360 грн. 26 коп. (сорок одна тисяча триста шістдесят гривень 26 копійок) в тому числі податок на доходи фізичних осіб 18% становить 7 444 грн. 85 коп. (сім тисяч чотириста сорок

четири гривні 85 копійок) та військовий збір 1,5 % становить 620 грн. 41 коп. (шістсот двадцять гривень 41 копійка).

2. Загальна сума Стипендії до виплати становить 33 295 грн. 00 коп. (тридцять три тисячі двісті дев'яносто п'ять гривень 00 копійок).

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Стипендіата.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Стипендіат має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Стипендіат зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями пскладеними за нього цим Договором;

2) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми стипендії, та повернути Фонду невикористану частину суми Стипендії;

4) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

5) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження

нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
- 2) вимагати від Стипендіата будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Стипендіата та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Стипендіату;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання стипендії.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Стипендіатом збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Стипендіатом своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту,

належать Стипендіату, якщо інше не визначено Стипендіатом або чинним законодавством.

2. Стипендіат гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Стипендіат використовує всі можливі засоби для популяризації Прєєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Стипендіата, що стосуються Прєєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Прєєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на придбання обладнання, інструментів, інвентаря та інших основних засобів;

витрати на проїзд у таксі;

витрати на виготовлення закордонного паспорту;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть заливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності їх сіб. яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Стипендіат веде належний фінансовий облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Стипендіат зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду з односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини Стипендії не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Стипендіат зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі зиникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими

відомими та попередньо зазначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.scholarship@ucf.in.ua

2) контактна особа Стипендіата:

Тарасенко Назарій Олександрович

7. Стипендіат вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Стипендіат зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Стипендіат зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. Стипендіат погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до його, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд
Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

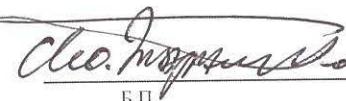
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Стипендіат
Тарасенко Назарій Олександрович




Б.П.

Н. О. Тарасенко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3SCH1-7843
від «14» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Стипендії

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3SCH1-7843

Назва проекту: Стажування у головного хормейстера Одеського Національного Академічного театру Опери та Балету.

Візитна картка проекту (стипендії)

Конкурсна програма

Стипендії

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
аудіальне мистецтво

Ключові слова за напрямами

академічна музика

Назва проекту (стипендії)

Стажування у головного хормейстера Одеського Національного Академічного театру Опери та Балету.

Назва проекту (стипендії) англійською мовою

Internship with the chief choirmaster of the Odessa National Academic Opera and Ballet Theater.

Коротка інформація про проект (стипендію), яка включає мету та результати (до 100 слів)

Стипендіальна програма Фонду для мене поодиноком можливість отримати


Олександр Тарасенко Н. О.

професійний досвід в організації творчого процесу професійного колективу — хору Одеського національного академічного театру опери та балету. Під керівництвом головного хормейстера театру маю намір з'ясувати та опанувати питання, а саме: генезис оперного хору, його специфіку, спільній підготовчий період постановників, яким чином вибудовується єдина художня концепція майбутньої вистави, технологічний аспект закулісних хорів, тощо. Очікую від стажування предметних уявлень про цей аспект диригентсько-хорової діяльності та в майбутньому на практиці застосовувати набуті вміння та навички.

Коротка інформація про проект (стипендію) англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The Foundation's scholarship program will give me the opportunity to gain professional experience in organizing the creative process in the professional choir of the Odessa National Academic Opera and Ballet Theater. Under the guidance of the chief choirmaster of the theater, I will gain experience in such issues as the genesis of the opera choir, its specifics, the joint preparatory period of the producers, the achievement of a single artistic concept of the future performance, the technological aspect of choral performance behind the scenes, etc. I hope that the internship will give me practical knowledge about this side of the choir activity and put it into practice in the future.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до кошторису)
33295.00

Географія реалізації проекту: населений пункт, область

Населений пункт
м. Сдеса

Початок проекту
2020-07-30

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях
1

Тип стипендії
Стажування або інший вид підвищення кваліфікації



Oleksandr Parashchenko H.O.

Інформація про стипендіата

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тарасенко Назарій Олександрович

Прізвище, ім'я англійською
Tarasenko Nazarii

Громадянство
Україна

Контактний телефон

Додатковий номер телефону

Електронна пошта

Чи брали участь у проектах, реалізованих за підтримки УКФ раніше? Якщо так, то опишіть свою роль в проекті.

Так. 2018 - волонтер VIII Всеукраїнського конкурсу ім. М. Леснівича; 2019 - Був учасником хорового колективу в постановці опери Г. О. Генделя «Ацис і Галатея». Постановка здійснена ГО "Оупен Опера 'Окрейн'".

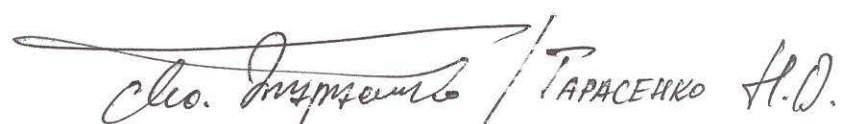
Якщо ви брали участь у проектах за підтримки УКФ, надайте посилання на такі проекти.

<http://mus.art.co.ua/yaskravi-tony-viii-vseukrains-koho-konkursu-imeni-mykoly-leontovycha/> ; <https://www.openopera.com.ua/copy-of-didcna-ta-enej> ;
<https://www.facebook.com/events/2346707278913511/> ; <http://moderato.in.ua/events/atsis-i-galateya-kurortniy-roman-pomirayuchogo-ta-voskresayuchogo-boga.html>

Якщо ви брали участь у інших проектах чи ініціативах протягом останніх трьох років, опишіть вашу роль в них та надайте посилання.

З камерним хором «SINE NOMINE»:

- Міжнародний хоровий конкурс «Коложъский благовест» у м. Гродно, Білорусія (І премія в категорії світських хорових колективів, лютій 2018 р.)
<https://www.youtube.com/watch?v=sendeYnVyMI&t=7600s> (2:02:22 – Гала-концерт);



Сін. Тарасенко / Тарасенко Н.О.

- Концерт-відкриття Х-й Міжнародної Пасхальної асамблей в Хлібних палатах Національного заповіднику Софія Київська (квітень 2018 р.);
- «Літургія св. Іоана Златоустого» Сергія Рахманінова (Київ, Лютеранська Кірха св. Катерини, травень 2019 року) <https://www.youtube.com/watch?v=20MN4P3jynI&t=1049s> ;

З камерним хором НМАУ ім. П. І. Чайковського здійснив програму, в рамках щорічного практикуму студентів хорової кафедри, фрагмент із циклу Кароля Шимановського «Шість народних пісень Курп'овської пущі» (лютий 2020 року) <https://www.youtube.com/watch?v=yA-jJRJmWvE> .

Чи притягались ви коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи маєте ви судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вас на момент подання заяви?

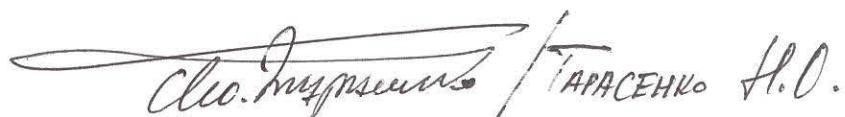
Ні

Рік народження

Стать

Чоловіча

Коротке професійне CV із акцентом на останні 3-5 років фахової діяльності
Студент-магістрант кафедри хорового диригування Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського (клас Народного артиста України, професора Савчука Є. Г.). Лауреат Всеукраїнських конкурсів хорових диригентів та Дипломант Міжнародного конкурсу хорових диригентів («Towards Polyphony», Wrocław, Poland-2019). Суб-регент Митрополичого хору «Fresco Sonore» Спасо-Преображенського собору міста Київ (з 2016 року). Диригент камерного хору «SINE NOMINE» (з часу заснування – 2016 року). Асистент хормейстерів Літньої Хорової Академії (з 2017 року): Народні артисти України – Еміл Сокач, Галина Горбатенко; Заслужені діячі мистецтв України – Олександр Вацек, Олександр Тарасенко; Лауреати Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів – Андрій Сиротенко, Христина Флейчук, Галина Шпак; Клаудія Родрігес Гарсія (Головна хормейсерка Гаванської опери, Куба).



Oleksandr Tarasenko H.O.

Інформація про сторону що приймає / місце перебування

Повна назва приймаючої сторони/організації (місця перебування)
Одесський Національний Академічний театр Опера та Балету.

**Повна назва приймаючої сторони/організації (місця перебування)
англійською мовою**
The Odessa National Academic Theatre of Opera and Ballet

**Контактна інформація приймаючої сторони/організації (місця
перебування) (адреса, телефон, електронна пошта)**
м. Одеса, пров. Чайковського, 1, 65026; (048) 722-22-30 - приймальня
генеральної директорки; e-mail: operaballet.odessa@gmail.com

**Якою діяльністю займається приймаюча сторона/організація? Якщо
стипендія спрямована на забезпечення участі в заході, то додайте
короткий опис заходу та акцентуйте цілі, які ставить організатор такого
заходу.**

Згідно домовленості з дирекцією Одесського Національного Академічного
театру Опера та Балету, мені надано дозвіл на проходження стажування в
хорі театру під керівництвом головного хормейстера Регрута З. Й.

Надайте активне посилання на сайт чи сторінку організації в соц. мережах.
<https://www.facebook.com/OdesaOperaBallet/> ; <https://www.instagram.com/operaballetodessa/>

Мета, цілі, завдання, результати та ризики (стипендії)

Основна мета стипендії

Опанування навиків та вдосконалення наявних вмінь роботи через прямий
та непрямий контакт з хоровим колективом. Участь в підготовчому
репетиційному процесі до відкриття театрального сезону, спектаклів театру,
концертних виступів за участю оперного хору.

Цілі

Ціль

Логістичний розрахунок поїздки, організація побутових умов на час
стажування та дозвілевих заходів.



Світ. Тарасенко / Тарасенко Н. О.

Завдання 1

Розробка маршруту Київ-Одеса-Київ, розподіл бюджету на побут;

Завдання 2

У вільний, від репетиційного процесу в хорі театру, час відвідувати мистецькі події (концерти, виставки, спектаклі, тощо);

Індикатори досягнення цілі

1. Моніторинг желізно-дорожніх перевезень та їх цінову політику відповідно до сезону та часу майбутньої поїздки; 2. Бронювання житла за принципом: розумна ціна-торуч з театром-поряд з продуктово-побутовими крамницями; 3. Оглянути та обрати всі заплановані на час стажування мистецькі івенти та подальше бронювання квитків для майбутніх відвідин.

Ціль

Опанування репертуару, який буде пріоритетним для колективу під час підготовки до відкриття театрального сезону.

Завдання 1

Предметне освоєння всієї інформації щодо історії творів та музичного матеріалу з запропонованим інтерпретаційним баченням керівництва колективу, що увійдуть до репертуару хору театру на час фестивалю.

Завдання 2

Бути готовим в любий момент працювати над тим чи іншим твором у разі необхідності або у разі розпорядження (прохання) керівництва колективу.

Індикатори досягнення цілі

1. Користуватись в період підготовки різними джерелами інформаціями для освоєння матеріалів, викладених вище (інтернет, абоніменти бібліотек, читальні зали, тощо); 2. Взяти на опрацювання запропонований репертуар в домашній умовах, тим самим «вкласти в руки» музичний матеріал, що є важливим елементом перед робочим підходом до професійного колективу; 3. Консультації в телефонному режимі з керівництвом оперного хору, щодо їхнього мистецького бачення інтерпретації репертуару.

Ціль

Практично з'ясувати основний принцип попереднього підгостовного



Олександр Тарасевич

періоду хормейтстера та постановників вистави/проекту. Слільний підготовчий період та подальші результати єдиної художньої концепції.

Завдання 1

Етапи, які будуть повторно проробляти постановники після відпустки колективу театру, а саме: хорові повтори репертуару під рояль у хоровому класі, обговорення стратегії з диригентом-постановником, спільна робота над партитурою, остаточні домовленості основних положень художньої концепції перед спільною репетицією.

Завдання 2

Мистецька реалізація хором театру усіх компонентів художніх завдань в оперному спектаклі, як найвищої ступені творчого синтезу та сценічного виконавства.

Індикатори досягнення цілі

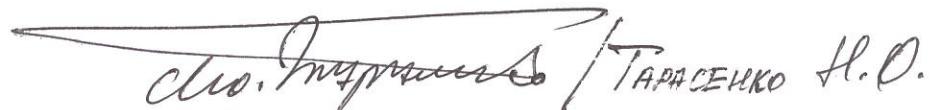
1. Приймати пряму участь в репетиційному процесі та нарадах стратегічного обговорення задач, що дозволить мені спостерігати за динамікою досягнення результатів, поставлених постановниками перед виконавцями та виконавськими колективами. 2. Аналіз та подальше обговорення з керівником стажування між запланованим та реалізованим у репетиційних заходах. Висновки та подальші корективи з колективом до сценічного виконання.

Як ви плануєте поінформувати потенційно зацікавлених осіб про результати або поділитися з ними набутим досвідом?

1. Протягом стажування я планую викладати пости на своїх сторінках у FB та Instagram, таким чином інформуючи моїх колег (як потенційно зацікавлених осіб).
2. По закінченню стажування подам звіт до УКФ, опублікую загальний текст на вище згаданих сторінках, що забезпечать висвітленню проекту, який успішно завершився.

Чи передбачений спосіб фіксації набутого досвіду для його подальшого розповсюдження різними каналами комунікації?

Вестиму відео-щоденник, який фіксуватиме моє стажування за певний період (раз на 3-5 днів), поспілкуюсь з головним хормейстером, хормейстерами, співаками хору на актуальні теми оперно-хорового виконавства у різних форматах. Також надам інформацію на сайт НМАУ ім. П. Чайковського, до науковсго журналу НМАУ ім. П. Чайковського "Академія",



на сайт Всеукраїнського хорового товариства ім. М. Леонтовича. Звіт та методична розробка на тему: "Робота оперного хору Одеського Національного Академічного театру Опера та Балету. Філософія, принципи, персоналії" для звіту про стажування на кафедрі хорового диригування НМАУ ім. П. Чайковського.

Зазначте короткострокові результати проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань.

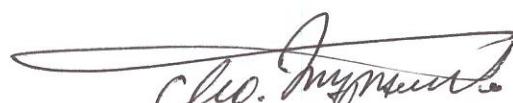
Тісне знайомство з оперним жанром у формі активної участі в репетиційних заходах оперного хорового колективу, набуття репертуару та зивчення його. Дружнє спілкування, робота з живим ресурсом хорової одиниці та театральним колективом в цілому.

Зазначте довгострокові результати проекту відповідно до описаних вище завдань.

Отримання ґрунтовних знань організації робочого процесу в операх театрів, як один із основних художньо-виробничих організмів. Після кроки в плануванні репетиційних заходів, покликані на переконливий художній результат, що значно спростить мій адаптаційний період в майбутньому працевлаштуванні.

Опишіть ймовірні ризики, що можуть вплинути на реалізацію вашого плану в рамках стипендіальної програми, та ваші дії щодо мінімізації цих ризиків

1. У разі відміни потягу в ту чи іншу сторону, мобільно віднайти альтернативні шляхи реалізації маршруту з найменшою втратою часу (автобусні сполучення, Бла-Бла Кар, тощо);
2. Відсутність вільного часу складений керівництвом хорового цеху театру, що за собою тягне унеможливлення моєго підходу до колективу в репетиційний період підготовки до відкриття нового театрального сезону. Навіть з цим ймовірним прикрем фактом, стажування буде проводитися в реалізоване в повному обсязі, адже буду слідкувати складно в реалізовано-пасивному режимі за прогресією підготовки програми. Така практика поширена в Європі, коли асистент диригента може ні разу не стати за пульт замість свого педагога, але проводячи весь час біля нього тід час репетицій, нарад з підлеглими та у позарепетиційний час;
3. Форс-мажорні обставини, пов'язані з природніми катастрофами або ж вірусними епідеміями. Одеса – місто з прямим виходом до моря. Не відомо, які стихійні лиха, тісно пов'язані з цією місцевістю, можуть в сезонний період проявитись. Зобов'язуюсь зі всіма особами, з якими ми оформляємо документально відносини (насамперед оренда квартири, дирекція театру), екстренно завершити стажування, повернутися до м.



/ Тарасенко Н.О.

Києва та повернути всі кошти до Фонду у формі Звіту програми «Стипендія», які ще не були реалізовані в подальшому вимушаєсь відкликаному проходженні стажування.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Даю згоду

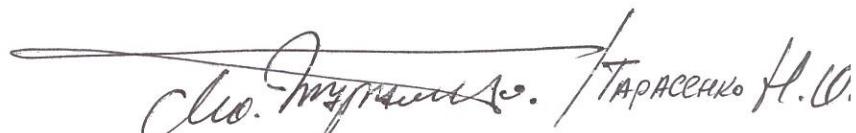
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

Так

Опис діяльності та її мотивація (стипендії)

Чим зумовлений ваш професійний інтерес до обраної події/інституції тощо? (Будь ласка, обов'язково зазначте ваш попередній досвід співпраці/ участі, якщо це відбувається не вперше або є продовженням попередніх етапів вашої професійної діяльності/освіти/дослідження тощо).

З огляду на той факт, що в музичній академії метсдологія роботи з оперним хором вивчається оглядово, а поглибити знання вдається лише відвідуванням оперних вистав, в мене виник глибокий професійний інтерес дізнатися про організацію мистецького процесу з середини професійного



колективу. Грунтовніше вивчити специфіку роботи з оперним хором. Під керівництвом досвідченого оперного хормейстера познайомитись з усіма етапами підготовки хору театру за схемою: хорова репетиція - мізансценічна репетиція - оркестрова репетиція - спектакль. Одеський Національний Академічний театр Опери та Балету розпочинає чорговий театральний сезон в кінці липня (24 або 25 липня). Обрав саме цей хоровий колектив, так як це період літніх канікул в академії.

Який вплив на вашу подальшу роботу матимуть досвід та результати участі/ запланованої діяльності в рамках стипендіальної програми?

Переконаний, що результати стажування та моєї присутності при підготовці колективу до щорічного відкриття театрального сезону додадуть в мій репертуар нові твори оперного жанру. Перейняті принципи та філософія роботи головного хормейстра театру та його помічників-хормейстерів (Газінського І. В. та Кучурівського Ю. С.), як яскравих та досвідчених представників Одеської диригентської школи, слугуватимуть позитивним досвідом для мене, як молодого хормейстера.

Ваші професійні очікування від участі/реалізації запланованої вами діяльності?

Результати стажування та отриманий досвід, розширять мої спеціальні знання, навики як в практичному аспекті, так і в теоретичному. Стодіваюсь отримати практичні вміння в побудові перспективних та поточних планів творчого процесу в хорі театру, які є невід'ємною частиною мистецької організації роботи театру.

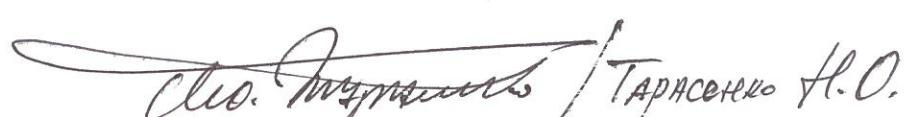
У вигляді календарного плану опишіть вашу діяльність в рамках стипендіальної програми (просимо обов'язково зазначити: графік подій або вашої індивідуальні активності, їх місце та час, основних учасників/ спікерів/тему/напрям тощо і формат вашої участі).

25 липня (субота) – прибуття до м. Одеса, поселення та облаштування побутових умов;

26 липня (неділя) – знайомство з хором театру. Початок роботи в якості стажиста головного хормейстера (репетиції проходитимуть в Одеського Національного Академічного театру Опери та Балету);

3-28 липня до 1 вересня – участь в репетиційному процесі у рамках підготовки до відкриття театрального сезону;

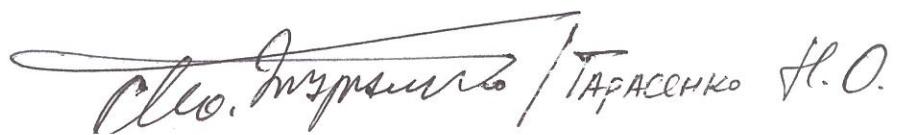
2 вересня – від'їзд з м. Одеси до м. Києва. Початок нового навчального року.



Oleksandr Tarasenko H.O.

Яка мотивація вашої участі/діяльності з огляду на ваш попередній професійний досвід?

Оперно-хорове виконавство та всі до нього дотичні напрями дисиґентсько-хорової специфіки належним чином можна отримати емпіричним методом пізнання. Порівняти методики і підходи в роботі з оперним хором та академічними хоровими колективами і процеси творчо-адміністративного спектру в них – є мотивацією до даної форми навчання.



Оле. Димитров Гарасенко Н. О.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та змоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на виграти, які покриває УКФ.

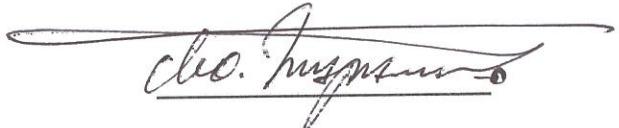
ПІБ Грантоотримувача

Підпис

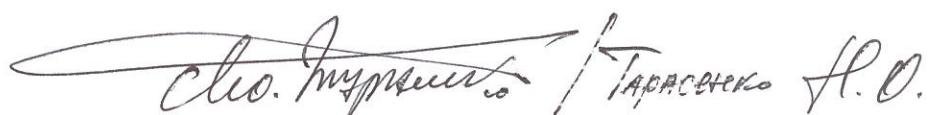
Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 16 лип 2020 р. 13:15



Додаток № 1
до Договору про надання гранту (стипендії)
№МІ-НЗ-УКФ від 2020 року



кошторис витрат
програми "Стипендії"

Прізвище, ім'я та по батькові Заявника: Тарасенко Назарій Олександрович
Назва проекту: Стажування у головного хормейстера Одеського Національного Академічного театру опери та балету.

Індифікатор від УКФ:	33 295,00
-------------------------	-----------

Розріз: Стаття:	№	Найменування витрат	Одиниця виимірю	Витрати за рахунок гранту (стипендії) УКФ			ПРИМІТКА
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн ($=4*5$)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	8
Стаття:	1	Вартість проїзду Київ (31.07) - Одеса (01.09)- Київ (2 квитка в 2-му класі Інтерсіті)	шт	2,00	210,00	420,00	За студентським квитком.
Стаття:	2	Вартість проживання, по вул. Мечникова, 30, м. Одеса	дoba	31,00	325,00	10 075,00	Оренда кімнати, яка за описом орендодавця, в 20-х рр. від місяця стажування (Оперного театру).
Стаття:	3	Харчування та інші власні потреби	дoba	32,00	400,00	12 800,00	Снданок та вечірея власного приготування, а обід поруч з оперним театром.
Стаття:	4	Вартість за навчання (стажування)	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	Заключачиметься угода між мною (стипендіатом) і головним хормейстером театру (педагогом), в якій будуть регулюватися грошові відносини та в період підписання звітності дана угода
Стаття:	5	Вартість за курс підвищенні кваліфікації (пеперузувати, прописати та підтвердити навчання, в якому засідді, інтернатізувати та ін.)	послуга	-	-	-	-
Стаття:	6	Дигиталізація матеріалу нотного матеріалу	шт	-	-	-	-
Стаття:	7	Інші витрати (пеперузувати як саме витрати)	послуга	-	-	-	-
Стаття:	8	Інші витрати (пеперузувати як саме витрати)	послуга	-	-	-	-
Стаття:	9	Інші витрати (пеперузувати як саме витрати)	послуга	-	-	-	-
Стаття:	10	Інші витрати (пеперузувати як саме витрати)	послуга	-	-	-	-
Загальна сума витрат:						33 295,00	

Відповідальна особа:
Олеся Тарасенко

(ІДАПІС)

Тарасенко Назарій Олександрович
(ІДАПІС)

Олеся Тарасенко / Тарасенко Н. О.