

ДОГОВІР № 3REG1-7562
про надання гранту

м. Київ

« 01 » червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кучер Тетяна Тимофіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, № 2 324 000 0000 030060 від 12.06.2017 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Ужгород в обличчях» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

03 чер 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 420 900 грн. 00 коп. (чотириста двадцять тисяч дев'ятсот гривень 00 коп.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання грошей.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

international@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Черешня Тетяна Вікторівна, керівник проекту;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Кучер Тетяна Тимофіївна

Юридична адреса:

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,

вул. Еньковська, б. 25, кв. 13

Адреса для листування:

88017, м. Ужгород, провулск

Грибоедова, 9

ЄДРПОУ/ПН: 1976911281

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

"КОМІНВЕСТБАНК"

Р/р: UA583122480000026000012100990

МФО: 312248

Тел.: +380509040459

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

ФОП



Т.Т. Кучер

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3REG1-7562

від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3REG1-7562

Назва проекту: Ужгород в обличчях

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

нематеріальна культурна спадщина
культурні та креативні простори

Назва проекту

Ужгород в обличчях

Назва проекту англійською мовою

The faces of Uzhhorod

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Основна мета проекту - це підвищення культурного рівня жителів Ужгороду через створення культурно-мистецької платформи на базі винного простору «Сирівина». Проектом передбачено проведення циклу онлайн



зустрічей з сучасними, талановитими, цікавими особистостями, які досягли успіху та прославили Ужгород в галузі культури та мистецтва, журналістики та музики, дизайну чи архітектури. Для молодих митців - це шанс проявити себе та свій талант. Для ключових осіб – зустрітися із своїм шанувальниками та отримати нових поціновувачів. Результатами проекту має стати впізнаваність культурно-мистецької платформи «Сировина», місця, де із сталою періодичністю ужгородці зможуть підвищити свій культурний та духовний рівень, продемонструвати європейські цінності та долучитися до спільноти інтелігенції міста.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The main goal of the project is to raise the cultural level of Uzhhorod citizens throughout the development of the cultural-artistic platform located at the wine space "SiroWina". The project provides a conduction of a cycle of online meetings with modern talented and interesting personalities, who became successful and glorified Uzhhorod in cultural, artistic, journalism, music, design and architecture branches. It's a great chance for young artists to approve themselves and to show their talents. It's also a chance for key individuals to meet their fans and find new connoisseurs. The result of the project should be the recognizability of cultural-artistic platform "SiroWina", a place where the citizens of Uzhhorod can with constant frequency improve their cultural and spiritual level, demonstrate European values and join the intelligent community of the city.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
420900.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
420900.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
0.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума
0.00. null



Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт

Ужгород

Початок проекту

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

Винний простір «СироВина» -просування місцевих продуктів.

Медія партнер – Uzh infotm

Ваш основний продукт

Промокампанія

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Черешня Тетяна Вікторівна

Телефон

0982204102

Електронна пошта

chereshnya.tyana@gmail.com

Функції в проекті

Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Кучер Тетяна Тимофіївна



Повна назва організації-заявника англійською мовою
Self-employed individual Kucher Tetyana

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ
1976911281

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)
не передбачається

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТу
82.30

Дата реєстрації організації
2017-06-12

Юридична адреса організації
Ужгород, вул.Єньківська 25 кв 13

Поштова адреса організації
88000 Ужгород, вул.Духновича 23/7

Фактична адреса організації
88000 Ужгород, вул.Духновича 23/7

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://www.facebook.com/Sirowina/?ref=bookmarks>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
ФОП Кучер Тетяна Тимофіївна

Телефон

Електронна пошта



Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Кучер Тетяна Тимофіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
Трудові ресурси - 1 працівник, приміщення, власні фінансові кошти

Дохід за звітний період
650000.00

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були



немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Фестиваль рожевого вина "Sakura wine" 2019, 2018, 2017 роки

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Ужгород завжди був основним культурним центром Закарпаття. Відповідно до Інвестиційного паспорту Ужгорода, розміщеного на офіційному сайті міської ради (<https://rada-uzhgorod.gov.ua>), населення у віці від 15-64 років становить 75% усіх мешканців міста. З вказаного джерела відомо, що мережі закладів культури складаються з пари діючих бібліотек та міського центру дозвілля, який не виконує у повній мірі своїх функцій. Програмою розвитку Ужгородського міського центру дозвілля – будинку культури на 2017-2019 роки були передбачені заходи покращення матеріально-технічної бази з метою задоволення потреб громадян у культурних послугах, забезпечення їх дозвілля, гідвищення рівня існуючого закладу культури. Однак, план фінансування було не виконано і Програму не здійснено.

Ми плануємо створення культурно-мистецької платформи на базі винного простору «СироВина», де у клубному форматі, відновити творчі вечори, тематичні зустрічі з ключовими особами Ужгорода, у тому числі за допомогою онлайн трансляцій, виступи молодих аматорських колективів для створення сприятливих умов в організації якісного, змістовного культурного дозвілля ужгородців та гостей міста.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Створення на базі винного простору «СироВина» культурно-мистецької платформи, перезагрузить наш бізнес. Ми хочемо залучити клієнта певного



рівня, для якого створимо відповідний рівень послуг.

Ми хочемо долучити до наших зустрічей більше ключових осіб Ужгорода, хочемо щоб ці зустрічі стали регулярними та були цікавими і корисними, як для гостей так і для учасників. Хочемо позиціонувати себе як модне культурне місце в Ужгороді, де зустрічається інтелігенція та просунута молодь.

Хочемо збільшити впізнаваність винного простору «СироВина» як культурно-мистецької платформи, що гармонійно поєднає культурні цінності та бізнес.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми /ЛОТУ

Ми вважаємо, що наш проект буде сприяти співпраці між нами, власниками малого бізнесу та представниками культурних і креативних індустрій.

Для ключових осіб – це можливість донести до загального загалу інформацію про свою діяльність, демонстрація здобутків та можливості для подальшого розвитку.

Для бізнесу – це можливість продемонструвати своє соціальне обличчя, можливість долучитися до інтелігенції, відчувати гордість за своє місто та продемонструвати європейські цінності.

Чому ваш проект є унікальним?

Ми плануємо створити інтелектуальну спільноту в місті Ужгороді, простір, де на постійній основі та на одній культурно-мистецькій платформі зможуть зустрічатися інтелігенція міста, митці, культурні діячі, музиканти та інші мешканці, що вважають Ужгород самодостатнім європейським містом. Аналогічних закладів, що можуть проводити заходи такого типу в Ужгороді немає. Розташування під вікнами Ужгородського греко-католицького Кафедрального собору, в самому центрі міста, робить перебування у нас особливо духовним. На період обмежень, викликаних карантинном, ми запроваджуємо онлайн трансляцію кожного заходу в мережі інтернет, на якому можна буде наживо поспілкуватися з гостем та не виходячи з дому проникнутися атмосферою творчого вечора. По завершенню трансляції відео з програми можна буде переглянути на Youtube каналі проекту.

Чому ваш проект є інноваційним?

Поєднання творчих зустрічей, міні концерту, невимушеної клубної атмосфери в одному місці, створить новий рівень культурного спілкування для мешканців нашого міста. Вперше, на базі культурно-мистецької платформи зможуть зустрічатися як ключові особистості Ужгорода, так і молоді митці-початківці.



Протягом онлайн трансляцій, наші гості будуть співати, читати власні вірші, розповідати про себе та творчі плани, демонструвати свої роботи та багато іншого, а клієнти зможуть не виходячи з дому та не наражаючи себе та близьких на ризики, отримати естетичне та моральне задоволення, залучити до перегляду своїх батьків і навіть дітей. Ми сучасні та швидко вчимося, тому наші онлайн зустрічі будуть проходити на високому технічному рівні завдяки нашим партнерам.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Враховуючи специфіку часу, а саме останнє десятиліття, єдиний міський центр дозвілля Ужгорода – будинок культури, як єдиний існуючий заклад повсякчас мусив доводити суспільству та владі необхідність своєї всебічної, повноцінної діяльності, достатнього фінансування та вишукувати нові форми роботи. Альтернативою йому можуть бути приватні клубні заклади, які відрізняються комфортом, швидкістю прийняття рішення та гнучкістю у плануванні в організації заходів.

Винний простір «Сировина» було створено у 2018 році як місце, де за келихом якісного вина, зустрічаються як ужгородці так і гості міста. Ми намагаємося бути соціально-активними та приймати безпосередню участь у житті міста. Окрім тематичних винних вечорів, у нас відбуваються презентації книжок (Медяника Вячеслава і Аліни Загорулько), культурні творчі вечори, музичні заходи за участю музикантів Закарпатської обласної філармонії, сольні виступи молодих талантів (Діана Фернега- учасниця конкурсу «Голос країни»), місце щомісячної зустрічі жіночого клубу «Антарес», розважальна-інтелектуальна гра «Гра при столі» для 3C+, клубні зустрічі бізнес-еліти міста, ми радо зустрічаємо делегації з сусідніх європейських країн, щоб продемонструвати їм елементи нашої культури та звичаїв.

Однак, нам ще не хватає розмаху та впізнаваності.

Враховуючи вже існуючий досвід та прагнення до вдосконалення, ідея створення культурно-мистецької платформи на базі винного простору «Сировина» є дуже актуальна та перспективна.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Реалізація проекту повинна привести до створення постійного кола осіб та перерости у клубну систему, що дасть можливість підтримувати соціальні проекти, молодих виконавців чи митців, запрошувати провідних спікерів чи ключових осіб культурних індустрій. Проект «Ужгород в обличчях» зможе відкрити нові таланти, довести до суспільства новинки культурного життя.



може перерости у конкурс «Культурне відкриття року».

Проект буде сприяти підвищенню самосвідомості ужгородців. У міру того, як люди розвивають свою культурну самосвідомість, вони не тільки розуміють свої індивідуальні переваги і цінності, але також навчаються пристосовуватися до культур інших людей.

Цілі проекту

Ціль

Проведення на регулярній основі творчих онлайн вечорів з циклу зустрічей у неформальній обстановці з ключовими особистостями культурних індустрій Ужгорода, творчою інтелігенцією, молодими виконавцями на новій культурно-мистецькій платформі «Сировина». Культура робить значний внесок і в туристичну індустрію: чим більше цікавих місць, заходів, в місті – тим більше людей захотять відвідати Ужгород в майбутньому.

Завдання 1

Доведення до відома ужгородців та їх гостей про можливість онлайн зустрічей на регулярній основі з представниками культурних індустрій у форматі локальних вечорів. Створення культурно-мистецької платформи на базі винного простору «Сировина», збільшення привабливості закладу та його відвідуваності

Завдання 2

Надання творчій інтелігенції, митцям, журналістам, молодим музикантам можливості продемонструвати свої таланти та роботи, зустрічатись онлайн з культурною спільнотою і обмінюватись досвідом, отримати шанс для підтримки власної практики.

Індикатори досягнення цілі

Проведення 7 локальних творчих зустрічей онлайн на базі культурно-мистецького простору «Сировина». Залучення 9-11 ключових осіб-учасників проекту. Присутність на кожному заході до 800 осіб шляхом онлайн трансляції, розміщення інформації про проект та охоплення цією інформацією через онлайн рекламу понад 10 000 осіб, збільшення на 1000 осіб підписників протягом проекту на сторінці Facebook винного простору "Сировина". Збільшення впізнаваності робіт ужгородських митців, популяризація та створення ужгородського культурного бренду «Ужгород в обличчях». Збільшення відвідуваності винного простору "Сировина" на 300 осіб в місяць



Основна мета проекту

Підвищення культурного та духовного рівня жителів міста та їх гостей через створення культурно-мистецької платформи на базі вільного простору «Сировина».

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Місцеві жителі та їх гості. Вік 20-65 років, чоловіки та жінки, мають вищу освіту, середній та вище середнього дохід, проживають в Ужгороді та бажають дізнатися більше про сучасне мистецтво та культуру міста. Прогнозована кількість учасників на одну зустріч – через відвідування онлайн трансляції в соціальних мережах – від 500 до 800 осіб. Кількість, місце проживання та зайнятість осіб будуть визначені через списки учасників кожного заходу та за допомогою фіксації даних при онлайн-трансляціях.

Після закінчення проекту 80 процентів учасників зможуть визнати, що вони стали частиною кола осіб, які через себе та свою працю, роблять Ужгород сучасним, європейським та культурним місцем та змогли долучитися до спільноти інтелігенції та продемонструвати свої європейські цінності.

Оцінювання відбудеться за допомогою анкетування.

Окремою цільовою аудиторією можна визначити ключових осіб, які будуть приймати участь у проекті - творча інтелігенція, митці, суспільно-активні особи, журналісти, дизайнери, тощо. Чоловіки та жінки віком 30-60 років.

Прогнозована кількість учасників 9-11 осіб, по одній дві особи на кожну зустріч. Кількість осіб визначена командою проекту та представлена у Програмі.

По завершенню програми не менше 80% учасників відчують збільшення популярності, впізнаваності та можливостей для самореалізації.

Оцінювання відбудеться за допомогою анкетування.

Керівник проекту- людина з інвалідністю, тому планується до кожного заходу залучати до 10% учасників осіб з інвалідністю. Оцінювання результаті відбудеться через списки учасників.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Опосередкована аудиторія проекту – це особи, які отримали інформацію, після проведеного заходу через соціальні мережі, безпосередньо через друзів цільової аудиторії у Фейсбуку або на сторінці Вільного простору «Сировина». Це особи 20-55 років, чоловіки та жінки, користувачі Інтернету, що мають сторінки в соціальних мережах. Прогнозована кількість до 10 000 осіб.



осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні інтереси та потреби були визначені шляхом проведення опитування із застосуванням Google форми та опитуванням через мережу Телеграм. Були запропоновані варіанти зустрічей та бажані ключові особи, з якими у опитуваних було бажання поспілкуватися. Серед 288 осіб, що прийняли участь в опитуванні, ідея створення культурно-мистецького простору «СироВина» із залученням творчої інтелігенції отримала найбільше відгуків. Шляхом опитування через студентські групи в соціальних мережах та Телеграм, було обрано молодіжні музичні групи та особи, зустріч з якими зацікавить молодь.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Це можливість поспілкуватися цікавими людьми, обмінятися думками, стати ближчими до сучасних культурних цінностей. Отримати задоволення від гордості за своє місто та його людей, продемонструвати європейських цінностей та можливість долучення до спільноти інтелігенції міста.

Для молодих виконавців – це презентація свого таланту чи роботи, знайомства та можливості подальшої співпраці, впізнаваність та навіть слава.

Для ключових осіб-учасників проекту це демонстрація здобутків та перспективи для подальшого розвитку, презентація своїх робіт, творчих досягнень, зустріч з шанувальниками, зацікавленими особами та своєю цільовою аудиторією

Застосування Google форми та опитуванням через мережу Телеграм серед учасників проекту, які безпосередньо прийняли участь в локальних зустрічах та тих, хто брав участь в он-лайн трансляціях, допоможе оцінити чи задовільнили результати проекту потреби визначеної цільової аудиторії.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Зацікавленими особами проекту є – партнери проекту, ключові особи-учасники проекту, медіа партнери, що будуть висвітлювати подію, відвідувачі, гості вечорів. Відмова учасників, не виконання або часткове виконання партнерами своїх зобов'язань можуть негативно вплинути на проект.



Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Створення ужгородського культурного бренду, основою якого є ключові особистості Ужгорода та надання можливостей для ужгородців і їх гостей долучитися до цього процесу. Культурна самосвідомість будує цінності і переконання.

Проект «Ужгород в обличчях» – це засіб вираження творчості, формування індивідуальної самобутності та зміцнення відчуття себе в суспільстві, можливість отримання культурного досвіду – це можливості для досвілля, розваг, навчання й обміну досвідом з іншими.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання проекту 1. Через сторінки проекту «Ужгород в обличчях» в соціальних мережах Facebook та Instagram планується розмістити 7 постів та інформувати до 1500 ужгородців на кожен захід, залучити 1000 постійних підписників до сторінки проекту.

Після кожної онлайн зустрічі в рамках проекту будуть змонтовані та розміщені 7 відео про кожного ключового учасника, які зможуть переглянути понад 10000 осіб.

Загалом, в рамках проекту планується охопити 10000 осіб через он-лайн трансляції, які зможуть ознайомитися з матеріалами зустрічей, побачити он-лайн трансляцію вечора та стати частиною культурного життя Ужгорода.

Впізнаваність винного простору «СироВина» за рахунок створення на її базі культурно-мистецької платформи планується збільшитися, як за рахунок зростання підписників на сторінці закладу на 1000 осіб, включення винного простору до топ 10 закладів Ужгорода за рейтингом ресурсу Tripadvisor, інформація (2 статті-інтерв'ю) про заклад та проект в місцевих інтернет виданнях (VAROS, UZ-inform), співпраця з Ужгородською міською радою по можливим спільним проектам до Дня міста (вересень 2020). Збільшення відвідування закладу на 300 осіб в місяць.

Завдання 2 Участь 9-11 ключових осіб, серед яких скульптори, художники, музичні колективи, співаки, журналісти, поети та письменники зможуть зустрітися онлайн із своїми шанувальниками та отримати нових.

На таких локальних онлайн зустрічах планується надання інформації щодо продажу книг, картин, виробів кераміки, дисків з альбомами, квитків на майбутні концерти.



Отримання нових підписників (50-100) на сторінки ключових осіб-учасників проекту за кожен захід. Збільшення популярності та можливостей до реалізації.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання 1. Отримання можливостей відвідування зустрічей на періодичній основі (не менше 1 зустрічі у місяць) після закінчення проекту. Створення клубної системи до 100 учасників із регулярними засіданнями (не менше 1 раз на місяць), творчими вечорами (не менше 1 разу на місяць), отримання нових вражень та знайомств. Збільшення підписників на сторінці проекту до 2000 тисяч за 12 місяців після його закінчення.

Збільшення підписників винного простору «СироВина» до 3000 тисяч осіб та відвідуваності до 1000 осіб на місяць протягом 12 місяців після завершення проекту. Залучення команди проекту до співпраці з місцевими органами влади (фестиваль «Сакура вайн 2021), меценатами та підприємцями у разі реалізації нових культурних проектів.

Планується довгострокова перспектива існування проекту «Ужгород в обличчях», яка може перерости у творчий конкурс серед молодих талантів, фестиваль чи виставку ужгородських митців. Від підвищення рівня культури є економічна вигода – створення робочих місць, тому в довгостроковій перспективі планується залучення інвестицій від бізнесу та реалізація теперішніх задумів.

Завдання 2. Публічне представлення ключової особи в мережі, можливість донесення інформації до своєї цільової аудиторії через соціальні мережі та місцеве телебачення (не менше разу на тиждень). Проведення регулярних зустрічей із шанувальниками. Отримання можливостей заробітку в подальшому (1 виступ в місяць).



Ризики, пов'язані зі здоров'ям. Команда проекту настроєна так, щоб зуміти взаємно замінити один одного при необхідності.

Фінансові ризики. Ризик, пов'язаний із веденням бізнесу. Нестача ресурсів, збиткова діяльність. Для мінімізації ризику слід використовувати організаційно-економічні методи, що включають комплекс заходів, направлених на попередження втрат від ризику у випадках виникнення несприятливих обставин, а також на їх компенсацію у випадках виникнення втрат.

Необхідність у збільшенні витрат на рекламу заходів в рамках проекту через скорочення термінів реалізації проекту.

Економічна ситуація в державі, ріст цін, що може привести до перевитрат по бюджету. З метою мінімізації потрібне детальне формування витрат та дотримання бюджету. Резервування коштів на покриття непередбачених



витрат – створення резервів ресурсів дозволяє компенсувати ризик, який виникає в процесі реалізації проекту, і, тим самим, компенсувати збої у виконанні проекту.

Відмова ключових учасників/ осіб в проекті - продумана реклама в соціальних мережах.

Фінансовий ризик. Не виконання партнерами (банк, постачальники) своїх угод. Постійний моніторинг платежів та розрахунків.

Форс-мажорні ризики. Ризики, які важко передбачити: землетруси, пожежі, страйки тощо. Ризик виникнення міжнаціональних конфліктів. Уникнути їх практично неможливо, однак завжди події можна перенести на більш сприятливий час.

Зниження ризику в плані фінансування – обов'язково повинні враховуватись такі ризики, як: ризик нежиттєздатності проекту, податковий ризик, ризик несплати заборгованості. Захистити проект від таких ризиків можна шляхом отримання відповідних гарантій, які включаються в договори та контракти.

Ризик, пов'язаний з Covid-19. У зв'язку із наявним карантинном, спричиненим вірусом Covid-19, можуть виникнути ситуації, коли доведеться працювати в онлайн режимі тривалий час, що вплине на довгострокові результати проекту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Моніторинг здійснюється керівником проекту по наступним індикаторам та з наступних джерел:

- ☐ дотримання бюджету кожного заходу (моніторинг банківських виписок, бухгалтерської та юридичної документації) – щомісячний моніторинг ;
- ☐ досягнення запланованих показників участі у заходах, які спостерігають за подіями в он-лайн трансляціях (списки учасників, анкети після заходів, Facebook ads статистики, фото/відео звітів від команди проекту)- по кожному заходу окремо, але не пізніше як за 5 днів до наступної зустрічі в рамках проекту
- ☐ реалізація ключовими учасниками проекту власних поставлених цілей (інформація у формі опитування від ключових осіб-учасників щодо збільшення продажів книг, картин, квитків на концерт, збільшення числа підписників, тощо) - у місячний термін після проведення кожного заходу;
- ☐ збільшення відвідування закладу (щомісячна інформація, надана адміністрацією закладу) – щомісячний моніторинг.



Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Поширення будуть через сторінку винного простору «СирсВина», через соціальні мережі ключових учасників зустрічей, шляхом анонсування заходів через партнера Медія партнер – Uzh infotm та через блогерів мережі Instagram .

Ужгород-місто талановитих людей –ключове повідомлення.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Для комунікації будуть обрані наступні методи:

Професійний відео контент, виготовлений на замовлення та відзнятий після кожного із 7 заходів проекту;

Відеоконтент, відзнятий самостійно за допомогою стедикама та мобільного телефону, що буде відображати підготовку до заходу. сам захід, відгуки про нього та проведення коротких відео підчас заходу.

Виготовлення медіа-партнером Uzhinform сюжетів про кожну подію та їх розміщення на власній сторінці в соціальних мережах в програмі новин. Всього передбачається 7 сюжетів у форматі новин, які будуть відзняті до кожної події.

Для комунікацій в мережі інтернет будуть обрані наступні канали комунікацій:

Офіційна сторінка проекту в Facebook.

Офіційна сторінка винного простору «СирсВина» у Facebook

Особисті та комерційні сторінки в соціальних мережах ключових учасників проекту.

Youtube канал проекту.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Медія партнер – Uzh infotm – телебачення та інтернет видання - 7 сюжетів у формі новин, що будуть висвітлювати захід в рамках проекту.

Передача "Потрібна розмова"з Богданою Цьокою на відповідному Youtube каналі

З якими лідерами думок планується співпраця?

Диригент "Кантусу" Еміл Сокач



Журналіст Тетяна Літераті
Митці Олеся та Андрій Возницькі
Арт-директор Янцо Наталія
Ресторатор Мирослав Баганич
Історик Владислав Товтин

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Через сторінки проекту «Ужгород в обличчях» в соціальних мережах Facebook планується розмістити 30 постів та посилань і охопити близько 10000 осіб, у тому числі :
через розміщення 7 професійних відео про проведені онлайн зустрічі з ключовими особами проекту – 10000 переглядів загалом;
через розміщення 7 сюжетів у форматі новин про події в рамках проекту - 3000 переглядів загалом;
Через сторінку винного простору «Сировина» - 14 постів та охопити 2000 осіб

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Кінцеві результати проекту будуть відображені на сторінці винного простору «Сировина» після кожного заходу і в подальшому по закінченню проекту.

По закінченню проекту планується проведення онлайн заходу для ключових учасників проекту осіб для представлення результатів проекту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Діяльність за проектом після його завершення буде продовжуватися на засадах самоокупності. Створення культурно-мистецької платформи надасть можливість продовжувати проведення культурних заходів не рідше одного разу на місяць.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Після успішного завершення проекту, ми плануємо ділитися досвідом з іншими підприємцями шляхом проведення дискусійного бізнес заходу на території винного простору «Сировина». Бізнес захід може відбуватися у форматі дискусійного клубу, бізнес-сніданку чи любого іншого формату, що передбачає обмін думками.



Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Так, ми готові виступити партнерами як для організацій так і для індивідуальних осіб. Ми плануємо співпрацю з місцевою владою та івент-компанією «Майстерня свят» для нових проектів у галузі культури та туризму.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

2

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

1

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти



Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?
Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО
так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гузер Т. Т.

[Підпис]

Фонд:



Грантоотримувач:

Додаток № д1
до Договору про надання гранту № ЗРЕГ-1-1562
від " 01 " червня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва конкурсної програми: Культура Туризм Регіони

Назва ЛОТ-у:

Назва Заявника: ФОП Кучер Т.Т.

Назва проекту: Ужгород в обличчях

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	420 900,00
2	Співфінансування* :	0%	
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0%	
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	420 900,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кучер Т.Т.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

ва Заявника: ФОП КУЧЕР Т.Т.

ва проекту: Ужгород в обличчях

Паття: ікт:Розділ: дозділ: Паття: ікт:Розділ: дозділ: Паття: ікт:Розділ: дозділ: впці:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+16)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки		
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)		
зділ:	II	Витрати:		4	5	6	7	8	9	16	17
розділ:	1	Оплата праці									
аття:	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	-	
ікт:	a	Точкіна Ольга Леонідівна, піар-менеджер	місяців			-			-	-	Заробітна плата за рахунок співфінансування становить 20% від окладу, оскільки зайнятість за основним місце роботи буде становити 1/5 робочого часу
аття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	-	-	-	
ікт:	a	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-	-	
ікт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-	-	
ікт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-	-	
аття:	1.3	За договорами ЦПХ		13,00	55 000,00	245 000,00	-	-	-	245 000,00	
ікт:	a	Черешня Тетяна Вікторівна - Керівник проекту	місяців	5,00	25 000,00	125 000,00			-	125 000,00	Керівник проекту Загальне керівництво проектом.(Відповідальна особа по контакту з УДФ) Контролює виконання всіх цілей проекту і здійснення всіх запланованих заходів відповідно до встановлених правил. Він також здійснює нагляд за відповідністю всіх компонентів проекту: змісту проекту, адміністративної та фінансової частин. Контроль за роботою команди проекту. Розподіл обов'язків, моніторинг виконаних завдань Юридичний супровід проекту (Оформлення договорів з членами команди, постачальниками, у тому числі професійними бухгалтером та аудитором) Комунікації з постачальниками та виконавцями в частині бек-офісу. Фінансовий супровід проекту (Контроль за дотриманням бюджету, співпраця з банком, державними фінансовими установами). Моніторинг результатів проекту. Робота з документаціями, звітність. Вирішення різноманітних поточних проблем. 100% зайнятість у проекті. Керівник проекту Загальне керівництво проектом.(Відповідальна особа по контакту з УДФ) Контролює виконання всіх цілей проекту і здійснення всіх запланованих заходів відповідно до встановлених правил. Він також здійснює нагляд за відповідністю всіх компонентів проекту: змісту проекту, адміністративної та фінансової частин. Контроль за роботою команди проекту. Розподіл обов'язків, моніторинг

Кучер
Тетяна
Тимофіївна
код
1976911281
УКРАЇНА, УЖГОРОД

нк:	б	Дубовик Дмитро Олександрович, менеджер проекту	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00				40 000,00	Менеджер проекту Виконання організаційних питань (Технічний супровід, послуги кур'єра та водія). Здійснення відео репортажів із використання стедикаму та мобільного телефону, монтаж відзнятого матеріалу, проведення он-лайн трансляції під час заходу. Набір та контроль за роботою технічного персоналу. Забезпечення технічної частини проекту (супровід інтернет сторінок проекту в соціальних мережах, розміщення офф-лайн реклами, у тому числі серед розповсюджувачів, тощо). Проведення та контроль за оформленням списків, анкетування, опитування та інші способи оцінювання результатів проекту. Робота з молоддю аудиторію, поширення інформації шляхом особистих зустрічей в студентських групах. місцях найбільшого перебування молоді. Безпосередня участь в організації кожного заходу проекту. 100% зайнятість у проекті. Менеджер проекту Виконання організаційних питань (Технічний супровід, послуги кур'єра та водія).
нк:	в	Точкіна Ольга Леонідівна, піар-менеджер	місяців	4,00	20 000,00	80 000,00				80 000,00	Здійснення відео репортажів із використання стедикаму та мобільного телефону. Піар менеджер проекту. «Обличчя» проекту. Розробка піар-стратегії проекту. Організація прес-конференцій, іміджевих заходів по рекламі проекту. Комунікація з медіа, фотографами, рекламними агентствами. Контроль за розробкою та виготовленням рекламних матеріалів. Прямий контакт з учасниками проекту, ключовими особистостями та лідерами думок, з якими планується співпраця. Організація промо-акцій щодо проекту. Безпосередня участь в організації кожного заходу проекту. 80 % зайнятість у проекті. У проекті виконує функції та завдання, що відрізняються від безпосередніх посадових обов'язків на основній роботі, що буде передбачено в договорі ЦПХ. Піар-менеджер проекту. «Обличчя» проекту.
ого по підрозділу 1 "Оплата праці":				13,00	55 000,00	245 000,00	-	-	-	245 000,00	
розділ:	2	Соціальні внески									
аття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців		11 000,00	53 900,00	-	-	-	53 900,00	
нк:	а	Соціальні внески з оплати праці учасники команди	місяців	4,00	6 600,00	26 400,00			-	26 400,00	
нк:	а	Соціальні внески з оплати праці керівник команди проекту	місяців	5,00	5 500,00	27 500,00				27 500,00	Керівник команди проекту- людина з інвалідністю має пільги по ЄСВ. Керівник команди проекту- людина з інвалідністю має пільги по ЄСВ. Керівник команди проекту- людина з інвалідністю має пільги по ЄСВ.
ого по підрозділу 2 "Соціальні внески":				-	11 000,00	53 900,00			-	53 900,00	
діл:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
ття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	
кт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-	-	
кт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-	-	
кт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-	-	
ття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	

Кучер



НКТ:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				-		-	
НКТ:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				-		-	
НКТ:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				-		-	
ІТТЯ:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	
НКТ:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				-		-	
НКТ:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				-		-	
НКТ:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				-		-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями"				-	-	-	-	-	-	
ІТТЯ:	4	Обладнання і нематеріальні активи								
ІТТЯ:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при		1,00	4 000,00	4 000,00	-	-	-	4 000,00
НКТ:	а	Стедикам DJI Osmo Mobile 3 Combo	шт.	1,00	4 000,00	4 000,00			-	4 000,00
Стедикам — пересувна система стабілізації знімальної камери для відеозйомки в русі. Використання стедикамом надасть нам можливість самостійно, безкоштовно знімати якісні відео за допомогою мобільного телефону. Ці відео будуть як з онлайн вечорів в рамках проекту, так відображати підготовчий процес, моменти інтерв'ю, спілкування з ключовими учасниками, моменти живого спілкування з цільовими групами. За допомогою цього пристрою можна записувати побажання відгуки та рекомендації від учасників проекту, проводити короткі онлайн трансляції (Stories у Facebook). Усі відзняті відео матеріали будуть розміщені на сторінці проекту у Facebook, Youtube та будуть слугувати тривалості проекту. Оренда стедикама для мобільних телефонів в Ужгороді представлена декількома пропозиціями по ціні 250-300грн/годину. Використання пристрою буде постійне, щоб інформувати нашу цільову аудиторію про хід підготовки та проведення зустрічей у рамках проекту, тому придбання стедикаму у власність буде як економічно вигідно, так і доцільніше, ніж отримання в оренду. Стедикам — пересувна система стабілізації знімальної камери для відеозйомки в русі. Використання стедикамом надасть нам можливість самостійно,										
ІТТЯ:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-			-	
НКТ:	а	Програмне забезпечення (з детальною технічних характеристик)							-	
НКТ:	б	Право використання (ліцензія)							-	
НКТ:	в	Інші нематеріальні активи							-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи"				1,00	4 000,00	4 000,00	-	-	-	4 000,00
ІТТЯ:	5	Витрати пов'язані з орендою								
ІТТЯ:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	-	-	
НКТ:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						-	
НКТ:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						-	



нкт:	д	Просування реклами в інтернеті	кількість	7,00	1 000,00	7 000,00				-	7 000,00	З метою інформування цільової аудиторії про проект «Ужгород в обличчях» в соціальних мережах, планується використання можливостей платної реклами. До кожної події буде створено платний захід для охоплення конкретної цільової аудиторії близько 1500 осіб у тому числі для он-лайн трансляції в день події. На просування події буде направлено 300 грн (14 днів) відео контент про особу/осіб з якими буде проведено зустріч, 500 грн. (на 7 днів) реклама заходу за тиждень до події. PR підтримка прямих ефірів 200 грн (7 днів).
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				35,00	8 900,00	62 300,00	-	-	-	-	62 300,00	
розділ:	10	Створення web-ресурсу										
нкт:	а	Створення сторінки проекту в соціальних мережа Facebook та Instagram	кількість	1,00	3 000,00	3 000,00				-	3 000,00	Створення сторінок проекту в соціальних мережах Facebook та Instagram. Дизайн сторінок (розробка обкладинки сторінки, єдиного стилю, постійна контактна інформація, прив'язка поштової адреси сторінки в Instagram, синхронізація зі сторінкою компанії у Facebook). Створення для проекту унікального контенту з розробкою тематичних рубрик для постів.
нкт:	б	Витрати з обслуговування сторінок проекту в соціальних мережах. Ведення та наповнення контентом сторінок. (4 місяці проекту)	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00				-	24 000,00	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				5,00	9 000,00	27 000,00	-	-	-	-	27 000,00	
розділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
нкт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-				-	-	
нкт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-				-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів":				-	-	-	-	-	-	-	-	
розділ:	12	Послуги з перекладу										
нкт:	а	Усний переклад	година			-				-	-	
нкт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-				-	-	
нкт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-				-	-	
нкт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-				-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-	-	-	-	-	
розділ:	13	Адміністративні витрати										
нкт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	4,00	3 800,00	15 200,00				-	15 200,00	ТОВ "Line protection", код 42428082, м.Ужгород, вул.Волошина 26 ПП "Аудит", код.204321138 м.Мукачеве, пл.Миру 1
нкт:	б	Юридичні послуги								-	-	
нкт:	в	Аудиторські послуги (аудиторський звіт)	кількість	1,00	10 000,00	10 000,00				-	10 000,00	
нкт:	г					-				-	-	

Кучер А. А.



ього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"				5,00	13 800,00	25 200,00	-	-	-	25 200,00
розділ:	14	Інші прямі витрати								
зття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення								
нкт:	а	Найменування послуги	шт.							
нкт:	б	Найменування послуги	шт.							
нкт:	в	Найменування послуги	шт.							
зття:	14.2	Витрати на послуги страхування								
нкт:	а	Вказати предмет страхування	шт.							
нкт:	б	Вказати предмет страхування	шт.							
нкт:	в	Вказати предмет страхування	шт.							
зття:	14.3	Видавничі послуги								
нкт:	а	Послуги коректора	екземпляр							
нкт:	б	Послуги верстки	екземпляр							
нкт:	в	Друк книг	екземпляр							
нкт:	г	Друк журналів	екземпляр							
нкт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр							
зття:	14.4	Інші прямі витрати		10,00	1 000,00	3 500,00	-	-	-	3 500,00
нкт:	а	Internet-телефонія (вказати період)								
нкт:	б	Банківська комісія за отримання готівки 1% від суми 55000 грн у місяць (оплата праці за договорами ЦПХ усіх учасників команди та керівника за 4 місяці)	місяців	4,00	500,00	2 000,00				2 000,00
нкт:	в	Банківська комісія за отримання готівки 1% від суми 25000 грн у місяць (оплата праці за договором з керівником команди проекту за 1 місяць ЦПХ)		1,00	250,00	250,00				250,00
нкт:	г	Розрахунково-касове обслуговування (оплата за платіжні доручення 0.6% від суми або мінімум 15 грн абонентська плата 150 грн/місяць)	місяців	5,00	250,00	1 250,00				1 250,00
нкт:	д	Інші банківські послуги								
нкт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)								
го по підрозділу 14 "Інші прямі витрати".				10,00	1 000,00	3 500,00	-	-	-	3 500,00
го по розділу II "Витрати":						420 900,00				420 900,00



Кучер Т. Г.

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

0,00

ФОН

(посада)

(підпис, печатка)



Кучер Т. Т.

(ПІБ)