

ДОГОВІР № 3REG1-7515
про надання гранту

м. Київ

«07» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Установа «Агенція регіонального розвитку Закарпатської області» (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Мана Дениса Миколайовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Створення культурного маршруту "Шлях гуні"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

03 ЧЕР 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 373 781 грн. 00 коп. (триста сімдесят три тисячі сімсот вісімдесят одна гривня 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на рсрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

international@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Товтин Владислав Тіберійович, проектний менеджер

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Установа «Агенція регіонального розвитку Закарпатської області»

Юридична адреса:

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, площа Народна, будинок 4

Адреса для листування:

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,

Православна набережна, будинок 7

ЄДРПОУ: 41152738

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»

Р/р: UA363123780000026005053809006

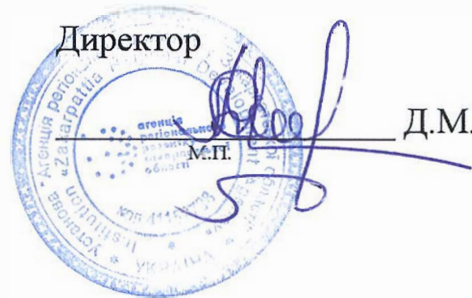
МФО: 312378

Тел.: +38 (099) 279 27 79



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

Д.М. Ман

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3REG1-7515
від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3REG1-7515

**Назва проекту: Створення культурного маршруту
"Шлях гуні"**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

нематеріальна культурна спадщина
народні ремесла

Назва проекту

Створення культурного маршруту "Шлях гуні"

Назва проекту англійською мовою

Cultural Crossroad Creation "Gunas' road"

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Створення культурного маршруту в селі Річка Міжгірського району
Закарпатської області, який забезпечить популяризацію та сталий розвиток



традиційного господарювання та народного ремесла - виробництва речей з натуральної вовни (гуні, джерги). За результатами проекту: - збільшиться туристичний потік до с.Річка; -підвищиться можливість економічного зростання села; -забезпечення розвитку зеленого туризму; -збереження традиційного полонинського господарювання та ремесел; -підтримка народних умільців.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

To create cultural crossroad in Richka Village, Mizhhirskyi rayon, Zakarpattia oblast', which is to provide popularization and traditional manufacturing and folk crafts sustainable development – clothing crafting from natural wool (gunas, jergas). Project results: - to increase tourist flows to Richka Village; - to increase opportunities for economic growth of the village - to ensure the development of green tourism; - preservation of traditional mountain farms and crafts; - support of folk craftsmen.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

373781

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

373781

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт

Село Річка, Міжгірський район, Закарпатська область

Населений пункт

Річка

Початок проекту

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30



Handwritten signature: М. М. М.

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

Немає

Ваш основний продукт

ІНШЕ

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Товтин Владислав Тіберійович

Телефон

093-422-1234

Електронна пошта

vlad@zakrda.com

Функції в проекті

Координатор проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Установа "Агенція регіонального розвитку Закарпатської області"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Institution 'Zakarpattia Regional Development Agency'

Організаційно-правова форма

Інша організаційно-правові форма

Код ЄДРПОУ

41152738

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://zakrda.com/ustanovchi-dokumenty/>



Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТУ

Код КВЕД 84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування; Код КВЕД 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності (основний); Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.; Код КВЕД 58.12 Видання довідників і каталогів; Код КВЕД 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; Код КВЕД 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.; Код КВЕД 70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю; Код КВЕД 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування; Код КВЕД 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; Код КВЕД 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2017-02-14

Юридична адреса організації

88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, площа Народна, будинок 4

Поштова адреса організації

88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, Православна набережна, будинок 7

Фактична адреса організації

88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, Православна набережна, будинок 7

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

zakrda.com, <https://www.facebook.com/zakrda/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ман Денис Миколайович

Телефон

0312-22-22-22

Електронна пошта

zakrda@zakrda.com

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної

 *Ман Д. М.*

відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

1. Оренда офісу. 2. Наявна компютерна та офісна техніка у власності організації (ноутбуки, принтери, інтернет обладнання, витратні матеріали).
3. Наявні трудові ресурси (як у штаті, так і на підставі цивільно-правових відносин))

Дохід за звітний період
2260812

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні



Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Вдосконалення стратегії зниження стихійних ризиків в Закарпатті" - ImProDiReT - <http://improdiret.site/>

Проект

Забезпечення розвитку сталого туризму в українських Карпатах - <https://zakrda.com/project/zabezpechennia-rozvytku-staloho-turyzmu-v-ukrainskykh-karpatakh/>

Проект

Розвиток інституційної спроможності Агенції регіонального розвитку Закарпатської області - <https://zakrda.com/project/rozvytok-instytutsiynoi-spromozhnosti-ahentsii-rehional-noho-rozvytku-zakarpats-koi-oblasti/>

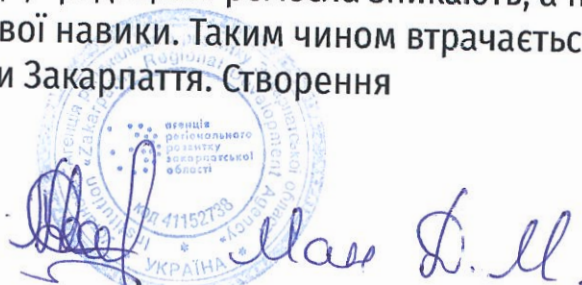
Проект

Розвиток міжрегіональної співпраці шляхом створення інфраструктури та інструментарію міжрегіонального розвитку

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Село Річка Міжгірського району Закарпатської області - одне з небагатьох місць в Україні, де збереглась традиція виготовлення одягу з овечої вовни (гунь). В умовах глобалізації, великого промислового виробництва, четвертої промислової революції, традиційні ремесла зникають, а народні умільці не можуть реалізувати свої навички. Таким чином втрачається спадкоємність традицій культури Закарпаття. Створення



конкурентоспроможного культурного продукту (культурного маршруту - "Шлях гуні") надасть можливість популяризувати, зберегти та забезпечити розвиток традиційного ремесла.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Одним з основних видів діяльності Агенції - є підтримка та забезпечення сталого розвитку туризму в Карпатському регіоні. З цією метою, на базі Агенції почав функціонувати Центр сталого розвитку українських Карпат. Діяльність Центру безпосередньо направлена на збереження культурних надбань населення Карпатського регіону та їх популяризація і використання в туристичних цілях на засадаї сталого розвитку. Саме традиційні ремесла основані на екологічному виробництві є основа сталого розвитку будь якої території.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТУ

Наш проект безпосередньо направлений на один з пріоритетів програми: створення нового конкурентоздатного інноваційного продукту через розробку та впровадження культурного маршруту "Шлях гуні". Поряд з цим, залучення місцевих жителів (бізнесу, громадськості та органів влади) до участі у забезпеченні роботи культурного маршруту сприятиме розвитку міфсцевої громади. Крім того, саме через впровадження культурного маршруту ми переслідуюмо ціль відродити та популяризувати традиційне народне ремесло гірського населення як елемент культурної спадщини Закарпаття.

Чому ваш проект є унікальним?

Проект направлений на відродження та збереження унікального народного промислу - виготовлення виробів з натуральної гуні, відновлення культури вівчарства в гірських територіях та забезпечення сталого розвитку сільських територій

Чому ваш проект є інноваційним?

Завдяки нашому проекту буде створений інноваційний продукт - культурний маршрут, який поєднає природні ландшафти полонини Боржава, традиційне полонинське господарювання і виробництво одягу з овечої шерсті народними майстрами.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього



десятиліття в обраному секторі?

Промоція та збереження виробництва традиційного народного одягу буде цікава митцям, які працюють у сфері української культури (збереження, відтворення та розвитку), в тому числі створення автентичного народного одягу, дизайнерам, які цікавляться етностилем; фольклорним колективам.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

На прикладі створення культурного маршруту в селі Річка, ми відпрацюємо модель створення подібних маршрутів та впроваджуватимемо її вподальшому для ефективного збереження матеріальної та нематеріальної культурної спадщини Карпат.

Цілі проекту

Ціль

Створення культурного маршруту "Шлях гуні", інноваційного інструменту популяризації традиційного ремесла

Завдання 1

Розробка та впровадження культурного маршруту

Завдання 2

забезпечення промоції та популяризації традиційного ремесла

Індикатори досягнення цілі

схема туристичного маршруту, прес-тур, кількість відвідувачів сайту, кількість підписників сторінок у соцмережах, кількість публікацій у ЗМІ, кількість фідбеків від ЦА, кількість задіяних у заходах проекту суб'єктів туристичної діяльності.

Ціль

Сприяння залучення місцевого населення до промоції традиційного виробництва гуні

Завдання 1

підвищення навиків цільової аудиторії щодо промоції та відродження традиційних ремесел

Завдання 2

популяризація традиційних ремесел серед місцевого населення



Індикатори досягнення цілі

кількість учасників заходів проекту, кількість реалізованих заходів проекту, кількість бажаючих почати справу з виробництва гуні чи популяризації гуні

Основна мета проекту

Сприяння створенню інноваційного конкурентоспроможного культурного продукту - культурного маршруту "Шлях гуні" традиційного ремесла в с.Річка Закарпатської області

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

- 20 виробників здобули знання та навички щодо відродження традиційних ремесел;
- мешканці села Річка, які отримали механізм збереження та відродження свого унікального традиційного ремесла і підвищать свій культурний розвиток;
- 100% виробників гунь, які отримали збільшений попит на свою продукцію;
- мешканці працездатного віку, які отримали нові можливості для заробітку через надання послуги туристичного супроводу на культурному маршруті;
- молодь села, яка отримає унікальну можливість жити та працювати на своїй рідній землі, зберігаючи традиції своїх предків;
- місцева влада, яка отримає нові можливості економічного розвитку села через розвиток МСП.
- місцеві суб'єкти підприємницької діяльності, які отримають нових споживачів своїх товарів та послуг.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

- щонайменше 25% суб'єктів туристичної діяльності, які отримають нові конкурентоспроможні туристичні продукти для своєї діяльності;
- щонайменше 20% громад району та області у цілому, які отримають діючу модель відродження та збереження традиційного ремесла та привабливу туристичну дестинацію;
- все населення Закарпаття, яке отримає відновлення та збагачення культурної спадщини, що забезпечить підвищення туристичної привабливості регіону;
- до 15% місцевих та регіональних засобів масової інформації, які підвищать свою обізнаність в унікальній культурній спадщині Закарпаття;
- митці, представники креативних індустрій, які отримають традиційний



Ірина Д. М.

унікальний культурний продукт.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Було проведено попередній аналіз матеріалів з різних джерел інформації щодо ситуації з виробництвом гунь, проведено польові дослідження, опитування місцевого населення, представників органів влади та бізнесу щодо виявлення їх потреб.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Через активну популяризацію традиційного ремесла та підвищення навиків місцевого населення буде надан повштовх до відродження виробництва гуні з натуральної вовни, та опосередковано відновлено культури полонинського вівчарство в регіоні.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

- територіальна громада села Річка;
- органи місцевого самоврядування та місцевої влади;
- субєкти туристичної діяльності;
- представники місцевого та середнього бізнесу;
- народні умільці.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

- підвищення добробуту населення;
- розвиток депресивної гірської території;
- підвищення самозайнятості населення;
- зменшення відтоку робочої сили з регіону.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. Створено культурний маршрут "Шлях гуні" в селі Річка:

1.1. Розроблено культурний маршрут "Шлях гуні" протяжністю 20 км;
1.2. Проведено паспортизацію культурного маршруту, встановлено 4 інформаційні вказівники та маркування 20 км маршруту, створено сайт з детальним описом і мапою маршруту та його локацій;

2. Підвищено рівень обізнаності про культурний маршрут "Шлях гуні" та проведено промоцію ремесла традиційного виробництва гуні:

2.1. Підвищено рівень знань населення України про туристичні принади та



Іван І. М.

- культурну спадщину села Річка шляхом створення та наповнення контентом сайту культурного маршруту "Шлях гуні", 1 сторінки у Фейсбуці, 1 сторінки в Інстаграм, залучено щонайменше 1000 активних користувачів соцмереж ;
- 2.2. Створено промоційний відеоролик тривалість 10 хвилин;
- 2.3. Проведено серію промоційних заходів: щонайменше 20 публікації в ЗМІ, 2 медіа-виходи ;
- 2.4.. Проведено 1 навчальний онлайн-тренінг;
- 2.5. 20 осіб отримали нові знання та навички з популяризації традиційних ремесел;
- 2.6. Підвищення рівня обізнаності населення Закарпаття та України в цілому щодо традиційних ремесел та їх популяризації.
- 2.7. Залучення різних верств населення села Річка до відновлення та популяризації традиційного ремесла.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. Збільшено кількість відвідувачів села та потенційних споживачів продуктів місцевих умільців на 50%;
2. Збільшилась кількість осіб, які надають туристичні послуги та супутні до туризму в с.Річка на 20%;
3. Налагоджене співробітництво між владою, бізнесом та громадою в регіоні;
4. Підвищено культурної свідомості населення Закарпаття;
5. Збільшилась кількість самозайнятих осіб на 20%;
6. Збільшено носіїв традиційного ремесла на 15%;
7. Відновлено традиційне виробництво виробів з вовни;
8. Покращено туристичну привабливість краю.



Handwritten signature: Іван І. І.

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

- Недостатній рівень бажання цільових груп до участі в заходах проекту, нерозуміння ними визначених проектом цілей та завдань - робота з кожною цільовою групою здійснюватиметься на двох рівнях: 1) максимально широке інформування про проект, його завдання, очікувані результати; спілкування з кожним потенційним учасником заходу на предмет підвищення мотивації щодо участі. 2) ретельний відбір учасників навчальних та інших заходів проекту шляхом проведення інтерв'ювання. Перевага надаватиметься тим, хто матиме та продемонструє глибоке зацікавлення до проекту та здійснення заходів для пришвидшення процесів розвитку сталого туризму ;
- Запізнення в реалізації плану дій - в плані дій заплановано відповідно довший час реалізації конкретних заходів; в контрактах з виконавцями будуть вміщені записи про санкції в разі перевищення терміну виконання завдань; буде здійснюватися поточний моніторинг поступу в реалізації проекту і в міру необхідності – будуть застосовуватися коригуючі дії;
- У разі неможливості одному чи кільком учасникам проекту виконувати його, будуть оперативно підбератися інші кандидатури, які мають кваліфікацію не нижче, ніж особа, яка реалізовувала проект.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- Зміни в економічній ситуації України, що матимуть, як наслідок, суттєвий вплив на інфляційні процеси: У випадку, якщо такі зміни призведуть до того, що видатки, необхідні для реалізації заходів проекту, перевищуватимуть кошти, передбачені бюджетом, буде здійснено ряд кроків для вирішення ситуації: пошук та зміна постачальників послуг, залучення додаткових коштів через пошук додаткових донорів, виділення додаткових коштів з місцевих бюджетів.
- Поширення пандемії COVID-19: Персоналом проекту будуть вживатись всіх можливих заходів, у тому числі максимізувати реалізацію заходів шляхом використання інтерактивних інструментів, пошук інших можливих механізмів мінімізації негативного впливу на реалізацію проекту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Моніторинг та оцінка реалізації Проекту здійснюватимуться через постійне



отримання, фіксацію, обробку й аналіз інформації про поточний стан реалізації Проекту і досягнуті показники. з урахуванням кінцевих результатів, видів діяльності та відповідних показників та індикаторів. Інформація про отримані показники в ході реалізації проекту координатором проекту буде доведена до ініціатора проекту, відповідальних виконавців, інших зацікавлених сторін та широкої громадськості.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

" Підтримуємо сталий розвиток села Річка."

"Відроджуємо наші культурні традиції";

"Кожному закапатцю по гуні!";

"Носимо свій одяг, їмо свої продукти";

"Свій до свого по своє!";

"Наша гуня - екологічне надбання Карпат";

"Наші вівці, наша бринза, наша гуня".

Серед спікерів виступлять: голова громади, представник від районної влади, представник місцевого туристичного бізнесу, представник від обласної влади, представники від ЗМІ місцевого та регіонального рівня, діячі культури, експерт з туризму.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

- розроблено та поширено інформаційні буклети і карти-схеми маршруту;
- створено Інтернет сторінку та сторінки в соціальних мережах Фейсбук та Інстаграм;
- організовано та проведено прес-конференцію;
- створено промоційний відео ролик;
- проведено презентацію маршруту для представників ЗМІ та суб'єктів туристичного бізнесу;
- медіа-виходи в ЗМІ та УКФ;

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

- Ужгородський прес-клуб;
- Інформаційний сайт "Varosh";
- туристичний журнал "Унікум";
- інформаційний сайт "Турінформ";
- місцеві та регіональні ЗМІ та блогери.



З якими лідерами думок планується співпраця?

- поет Петро Медянка;
- письменник Мирослав Дочинець;
- туризмознавець Федір Шандор;
- тревел-блоггер Олександр Богданов;
- художник Володимир Микита;
- дизайнер одягу Антоніна Білецька;

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

- Створено відеоролик тривалістю 10 хв для промоції культурного маршруту;
- Надруковано по 1000 примірників буклетів та мап, 2 банера з інформацією про культурний маршрут;
- Створено сторінки в соцмережах Facebook та Instagram. Підготовлено та розповсюджено щонайменше 20 публікацій про проект та його заходи. Охоплено щонайменше 1000 активних користувачів соцмереж ;
- Проведено прес-конференцію в режимі онлайн для 15 журналістів та блогерів про проект створення культурного маршруту. Очікувано 10 публікацій в ЗМІ та 2 репортажі телеканалів;
- Проведено захід презентацію в режимі онлайн створеного культурного маршруту за участі 50 осіб.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Всі друковані матеріали проекту будуть роздаватися під час заходів проекту та надані місцевій владі й учасникам культурного маршруту для поширення.

Електронні матеріали (відеоролик, схема маршруту, публікації про традиційне ремесло) буде розміщено на Інтернет сторінці проекту, сторінках проекту в соцмережці Фейсбук та Інстаграм, на сторінці Агенції регіонального розвитку, на порталі Цетру сталого розвитку українських Карпат, на електронних ресурсах УКФ принагідно, всі матеріали будуть у вільному доступі.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Місцева громада та представники МСП будуть використовувати та розвивати туристичних продукт - культуриний маршрут на постійній основі, як елемент



агенція
регіонального
розвитку
українських
карпат

код 41152738

УКРАЇНА

туристичної атракції. Культурний маршрут по завершенню реалізації проекту буде переданий на баланс місцевої влади, яка утримуватиме та розвиватиме його за рахунок власних коштів або залучених донорських ресурсів.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Всі надбання проекту будуть знаходитись у вільному доступі на Інтернет сторінці культурного маршруту "Шлях гуні". Матеріали про культурний маршрут будуть мати змогу використовувати та поштриювати організації задіяні в сталому розвитку Карпатського регіону, в туристичній галузі, в сфері культури та збереження культурної спадщини та традиційних ремесел.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

У перспективі такий проект може дати поштовх до створення туристичного кластеру, який забезпечить об'єднання влади, бізнесу та громади задля просування та збереження культурної спадщини та туризму.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0



Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Усталева, Агенція
регіонального розвитку
Закарпатської області

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 3 REG1-9515
від "01" червня 2020 року



Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони.

Назва ЛОТ-у:

Назва Заявника: Установа "Агенція регіонального розвитку Закарпатської області"

Назва проекту: Створення культурного маршруту "Шлях гуні"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	373 781,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		373 781,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Д. М. Мач

Ошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва за: Агенція регіонального розвитку Закарпатської області
Культурний маршрут

Назва проєкту: "Шлях гні"

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю.	Загальна сума, грн. (=4*5)		
1	2	3	4	5	6	16	17	
Роз. II Витрати:								
Підр.	1	Оплата праці						
Ст.	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-	
Пун.	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пун.	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пун.	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Ст.	1.2	За трудовими договорами		10,00	18 960,00	94 800,00	94 800,00	
Пун.	а	Товтін Владислав Тіберійович, координатор проекту	місяці	5,00	9 480,00	47 400,00	47 400,00	
Пун.	б	Яшина Надія Вікторівна, асистент координатора проекту	місяці	5,00	9 480,00	47 400,00	47 400,00	
Пун.	в	місяців					-	



Handwritten signature: D. H. Hlav

Ста	1.3	За договорами ЦПХ		2,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пун	а	Братусь Лілія Володимирівна. Експерт для проведення заходів тренінгу, фахівець з дизайну одягу.	послуг	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Підготовка до тренінгу, розробка навчальних матеріалів -58 годин, участь в роботі тренінгу в режимі онлайн, розробка рекомендацій за результатами тренінгу- 10 годин. Загальна кількість робочих годин 75,
Пун	б	Коваль Олександр Дмитрович. Експерт для проведення заходів тренінгу, фахівець з сільського туризму та маркетингу туристичних продуктів..	послуг	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Підготовка до тренінгу, розробка навчальних матеріалів -58 годин, участь в роботі тренінгу- 7 годин в режимі онлайн, розробка рекомендацій за результатами тренінгу- 10
Пун	в	Повне ПІБ, посада	послуга			-	-	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				12,00	48 960,00	124 800,00	124 800,00	
Під	2	Соціальні внески						
Ста	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяці	5,00	5 491,20	27 456,00	27 456,00	
Пун	а	За трудовими договорами	місяці	5,00	4 171,20	20 856,00	20 856,00	
Пун	б	За договором ЦПХ	послуг	2,00	3 300,00	6 600,00	6 600,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески"				5,00		27 456,00	27 456,00	
Роз	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Ста	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	



D. M. Mav

Пун	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			-	-	
Пун	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			-	-	
Пун	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			-	-	
Ста	3.2	Вартість проживання (для штатних		-	-	-	-	
Пун	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Пун	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Пун	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Ста	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пун	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пун	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пун	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'я				-	-	-	-	
Під	4	Обладнання і						
Ста	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту		1,00	5 850,00	5 850,00	5 850,00	



D. M. Hlav

Пун	а	Навігатор GPS Garmin 20х, пристрій для геолокації маршрута на місцевості	шт.	1,00	5 850,00	5 850,00	5 850,00	
Пун	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пун	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Ста	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при		5,00	400,00	2 000,00	2 000,00	
Пун	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пун	б	Придбання планої версії програми для прведення	міс.	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00	Платна версія відеоконференції
Пун	в	Інші нематеріальні активи				-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і не				6,00	6 250,00	7 850,00	7 850,00	
Під	5	Витрати пов'язані з орендою						
Ста	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	
Пун	а					-	-	
Пун	б					-	-	



D. M. Hlav

Пун	в					-	-	
Ста	5.2	Оренда техніки, обладнання та		-	-	-	-	
Пун	а					-	-	
Пун	б					-	-	
Пун	в	Найменування інструменту (з	шт.			-	-	
Ста	5.3	Оренда транспорту		600,00	20,00	6 000,00	6 000,00	
Пун	а	Оренда автомобіля для виїзду команди проекту на огляд локацій маршрутом м.Ужгород- с.Річка.- м.Ужгород. 3 осіб	км	300,00	10,00	3 000,00	3 000,00	Легковий автомобіль з водієм для 2 осіб команди проекту (керівник та асистент керівника), виїзд заплановано за планом в період розробки
Пун	б	Оренда автомобіля для виїзду команди проекту на розміщення інформаційних стендів та вказівників маршрутом м.Ужгород- с.Річка- м.Ужгород. 3 особи	км	300,00	10,00	3 000,00	3 000,00	Аренда легкового автомобіля з водієм потрібна для поїздки 2 осіб команди проекту на місце встановлення інформаційних стендів та вказівників. Потреба в аренді зумовлена віддаленістю села річка від маршрутів
Пун	в					-	-	
Ста	5.4	Оренда сценічно-		-	-	-	-	
Пун	а	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Пун	б	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	



[Handwritten signature]
D. H. Hlan

Пун	в	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Ста	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пун	а	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Пун	б	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Пун	в	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою"				600,00	20,00	6 000,00	6 000,00	
Підр	6	Витрати на харчування						
Ста	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	
Пун	а		чол.			-	-	
Пун	б		чол.			-	-	
Пун	в		чол.			-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування"				-	-	-	-	
Підр	7	Матеріальні витрати						
Ста	7.1	Основні матеріали та сировина		50,00	55,00	2 750,00	2 750,00	
Пун	а	Овеча вовна для проведення майстер-класу	кг	50,00	55,00	2 750,00	2 750,00	



D. H. Hane

Пун	б	Найменування	шт.			-	-	
Пун	в	Найменування	шт.			-	-	
Ста	7.2	Носії, накопичувачі		3,00	766,00	875,00	875,00	
Пун	а	флешки-накопичувачі 32 GB	шт.	2,00	109,00	218,00	218,00	
Пун	б	Зовнішній жорсткий диск 220 GB	шт.	1,00	657,00	657,00	657,00	
Пун	в	Найменування	шт.			-	-	
Ста	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Пун	а	Найменування	шт.			-	-	
Пун	б	Найменування	шт.			-	-	
Пун	в	Найменування	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні ви				53,00	821,00	3 625,00	3 625,00	
Під	8	Поліграфічні послуги						
Ста	8.1	Послуги із		2 061,00	5 023,00	34 400,00	34 400,00	
Пун	а	Виготовлення макетів поліграфічної продукції: буклетів, плакатів, банерів, інформаційних	шт.	5,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пун	б	Нанесення логотипів на інформаційні вказівники маршруту, формат 20*35 см, друк аракалом на	шт.	10,00	200,00	2 000,00	2 000,00	
Пун	в	Друк брошур	шт.			-	-	
Пун	г	Друк буклетів формату А4, кольоровий друк, крейдований глянцеви́й папір	шт.	1 000,00	3,00	3 000,00	3 000,00	Буклети з інформацією про культурний маршрут будуть поширюватися в готелях та сільських
Пун	д	Друк листівок	шт.			-	-	



D. H. Hlave

Пун	е	Друк плакатів формату А2, крейдований глянцеви папір	шт.	20,00	90,00	1 800,00	1 800,00	
Пун	є	Друк банерів-ролап "Стандарт" формату 80*200 см	шт.	2,00	2 100,00	4 200,00	4 200,00	
Пун	ж	Друк мапи культурного маршруту форматом А3, кольоровий друк, крейдований глянцеви	шт.	1 000,00	10,00	10 000,00	10 000,00	Мапа культурного маршруту буде розповсюджуватися в готелях та туристичних
Пун	з	Послуги копірайтера для інформаційного наповнення поліграфічної прдукції	сторінк	20,00	120,00	2 400,00	2 400,00	
Пун	и	Друк інформаційних стендів форматом 90*160 см, аракал на полікарбонатній основі	шт.	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00	Інформаційні стенди будуть встановленні в локаціях культурного маршруту в селі Річка.
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні по				2 061,00	5 023,00	34 400,00	34 400,00	
Під	9	Послуги з просування						
Пун	а1	фотофіксація заходів проекту				12 250,00	12 250,00	Фотофіксація заходів передбаченна протягом 5 місяців реалізації проєктів, виїзди на локації культурного маршруту і
Пун	а2	відеофіксація заходів проекту				12 250,00	12 250,00	Відеофіксація заходів передбачена протягом 5 місяців реалізації проєкту, виїзди на локації культурного
Пун	б	рекламні витрати на просування сайту проекту				6 250,00	6 250,00	Буде застосовано запуск контекстної реклами у пошукових мережах, просування сайту в



Handwritten signature in blue ink.

Пун	в	SMM, SO (SEO) витрати на створення і просування сторінок проекту в соціальних мережах				24 500,00	24 500,00	Робота по створенню та просуванню сторінок у соцмережах Фейсбук та Інстаграм. Витрати
Пун	г	Інші				-	-	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просу				-	-	55 250,00	55 250,00	
Під	10	Створення web-ресурсу						
Пун	а	Витрати з розробки дизайну та створення сайту культурного маршруту.	година	60,00	200,00	12 000,00	12 000,00	Технічні характеристики сайту додані до заявки окремим файлом.
Пун	б	Витрати з обслуговування сайту та технічна підтримка	година	60,00	200,00	12 000,00	12 000,00	Витрати на обслуговування сайту передбачені на 5 місяців реалізації проекту (червень-жовтень)
Всього по підрозділу 10 "Створення we				120,00	400,00	24 000,00	24 000,00	
Під	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях						
Пун	а	Найменування методичних, навчальних,	шт			-	-	
Пун	б	Найменування методичних, навчальних,	шт			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних,				-	-	-	-	
Під	12	Послуги з перекладу						
Пун	а	Усний переклад	година			-	-	



D. M. Man

Пун	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пун	в	Письмовий переклад матеріалів проекту на англійську мову для створення англомовного контенту	сторінка	20,00	180,00	3 600,00	3 600,00	
Пун	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати				20,00	180,00	3 600,00	3 600,00	
Під	13	Адміністративні витрати						
Пун	а	Бухгалтерські послуги	місяц	5,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пун	б	Юридичні послуги	місяц	5,00	3 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пун	в	Аудиторські послуги	послуг	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пун	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип				-	-	
Всього по підрозділу 13 "Адмініст				11,00	24 000,00	60 000,00	60 000,00	
Під	14	Інші прямі витрати						
Ста	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,		20,00	1 200,00	24 000,00	24 000,00	
Пун	а	Монтаж промоційного відеоролика тривалістю 10 хвилин та відеоконтенту для сайту і сторінок у	годин	20,00	1 200,00	24 000,00	24 000,00	Буде створенню промоційний ролик тривалістю 10 хвилин та 5 роликів для наповнення
Пун	б	Найменування послуги	шт.			-	-	
Пун	в	Найменування послуги	шт.			-	-	
Ста	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	



D. H. Hane

Пун	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пун	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пун	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Ста	14.3	Видавничі послуги		-	-	-	-	
Пун	а	Послуги коректора	земпляр			-	-	
Пун	б	Послуги верстки	земпляр			-	-	
Пун	в	Друк книг	земпляр			-	-	
Пун	г	Друк журналів	земпляр			-	-	
Пун	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	земпляр			-	-	
Ста	14.4	Інші прямі витрати		105,00	503,00	2 800,00	2 800,00	
Пун	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пун	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
Пун	в	Банківська комісія за переказ	шт.	100,00	3,00	300,00	300,00	
Пун	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяці	5,00	500,00	2 500,00	2 500,00	
Пун	д	Інші банківські послуги				-	-	
Пун	е					-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"				125,00	1 703,00	26 800,00	26 800,00	
Всього по розділу II "Витрати":						373 781,00	373 781,00	



A. M. Hlav

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРО				-	-	
--------------------------	--	--	--	---	---	--

Директор
(Посада)



Маш Д. І.
(Печатка, підпис, ПІБ)