

ДОГОВІР № 3REG1-7480
про надання гранту

м. Київ

«04» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Іршавщина" (далі – Грантоотримувач) в особі Президента Правління Штефаньо Михайла Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Музей мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 29 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

04 ЧЕР 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 444 010 грн. 00 коп. (чотириста сорок чотири тисячі десять гривень 00 коп.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Прєєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прєєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєєкті (продукті Прєєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прєєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прєєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прєєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прєєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прєєкту.

4. Фонд зобс'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кшторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

international@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Штефаньо Михайло Андрійович, Президент ГО «Іршавщина»;

Місце для підпису та печатки Грантоотримувача

Місце для підпису та печатки Фонду

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Іршавщина"

Юридична адреса:

90140, Закарпатська область,

Іршавський район, с. Гребля, буд. 320.

Адреса для листування:

90140, Закарпатська область,

Іршавський район, с. Гребля, буд. 320.

ЄДРПОУ/ПІН: 42308133

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «КРЕДОБАНК»

Р/р: UA083253650000000260020014026

МФО: 325365

Тел.: +380967239906

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Президент Правління

Б.П. М.П.

М.А. Штефаньо

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3REG1-7480

від «01» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3REG1-7480

**Назва проекту: музею мініатюр туристичних об'єктів
Закарпаття**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

пам'ятка історії, культури та архітектури
музеї

Назва проекту

музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття

Назва проекту англійською мовою

Museum of miniatures of tourist sites of Zakarpattia

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Створення нового конкурентоспроможного туристичного об'єкту у нашому випадку це музею, аналога якого не має на території області і це буде

*Президент правління ГО "Спілка воєнних"
Штефанко Михайло Анатолійович*

унікальним та інноваційним туристичним продуктом, який приверне увагу не тільки туристів, а й місцевих жителів області. Це в свою чергу збільшить туристичну спроможність громади. Унікальність дозволить привернення руху туристичних потоків на дану територію, розробиться програма на найближчу перспективу про співпрацю та підписання меморандуму з туристичними операторами, агентами, музеями, екскурсоводами, що в кінцевому результаті підтримань та сприятиме розвитку умільців традиційного промислу та ремесл, місцевих зацікавлених жителів, яке призведе до сталого економічної розвитку, фінансового потоку в громаду та добробуту людей.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The creation of a new competitive tourist object, in our case it is a museum, which has no analogue in the territory of the region and it will be a unique and innovative tourism product that will attract the attention of not only tourists but also locals of the region. This, in turn, will increase the tourist capacity of the community. Uniqueness will allow attracting movements of tourist flows to the territory, soon a program of cooperation will be developed and a memorandum with tourist operators, agents, museums, guides will be signed, which will eventually support and promote the development of craftsmen of traditional crafts, crafts, local interests. to sustainable economic development, financial flow to the community and the well-being of people.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

444010.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

444010.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт

село Довге, Закарпатська Область

Початок проекту

*Президент правління ГО „Зрешевцянська”
Михайло Марсало Ізюмський*

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-29

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

Довжанська сільська рада

Ваш основний продукт

ІНШЕ

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Штефаньо Михайло Андрійович

Телефон

093 2028 122 08 23

Електронна пошта

irshavschina@gmail.com

Функції в проекті

Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Іршавщина»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"Irshavschina"

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

Президент правління ГО «Іршавщина»

Штефаньо Михайло Андрійович

42308133

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

467568211296

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТУ

94.99

Дата реєстрації організації

2018-07-13

Юридична адреса організації

Закарпатська область, Іршавський район, село Гребля, будинок 320

Поштова адреса організації

Закарпатська область, Іршавський район, село Гребля, будинок 320

Фактична адреса організації

Закарпатська область, Іршавський район, село Гребля, будинок 320

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/Irshavschina-880618892129009/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Штефаньо Михайло Андрійович

Телефон

0932874912

Електронна пошта

irshavschina@gmail.com

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері

Президент правління ГО «Іршавщина»

Штефаньо Михайло Андрійович

корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Жителі Довжанської об'єднаної територіальної громади, та представники влади

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

немає

Дохід за звітний період

0

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Штефанко Михайло Анатолійович 
Голова правління ГО „Високий”

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Іршавська молодь – рушій змін у розвитку громади!

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Село Довге, а зараз вже Довжанська об'єднана територіальна громада знаходиться в центрі Закарпаття. Одним з пріоритетних бачень розвитку території області так і населеного пункту є туризм. В селі знаходяться історико-архітектурні пам'ятки однією з найважливіших є національного значення XVIII ст. Палац-фортеця графів Телекі, розміщено 4 храми та знаходиться санаторій Боржава. А також з історичних джерел село Довге єдиний сільський населений пункт області де відбулась «Довжанська битва куруців». І створення унікального на території області «музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття» посилить туристичну привабливість території. Довге знаходиться на перетині транспортних та туристичних шляхів обласного значення Перечин – Свалява - Довге де знаходиться розвилка в напрямі Міжгір'я – Колочава або Хуста - Рахів та Іршава - Берегово. Адже розміщення і доступність є не мало важливою у сфері розвитку туризму. А зараз на даний момент туристи та екскурсійні групи користуються тим, що це є транспортним сполученням для груп у відвіданні туристичних об'єктів Свалява та Хуст. Направлення та відвідування туристичними групами даного музею сприятиме приватним підприємцям, окремих громадян активніше долучитися до туризму та коригувати свої господарські дії чи плани на майбутнє. Саме цей фактор теж ставить перед нами завдання професійно впливати на таку ситуацію і залучити до співпраці насамперед майстрів і умільців по відродженню народних промыслів та виробництва товарів туристичного призначення, сувенірів і залучати справжні таланти із народу. Окремим малим колективам в т. ч. громадянам треба запропонувати вдосконалити діюче а то й забуте старе, стимулювати до проявлення бажання створення оригінального нового. Збільшення туристів призведе до безпосереднього збільшення зайнятості населення в різних галузях і навіть підтримання традиційного промыслу, що провокує фінансові надходження як жителям так і в бюджет громади, що

Президент правління ГО «Іршавчанка»
Михайло Михайло Андрушівський

покращить економічну стабільність. Все це створить можливість впливати на розвиток економіки регіону, створювати конкурентоспроможний продукт. Тому постає потреба посилити туристичну привабливість регіону шляхом стимулювання місцевого культурного розвитку громади та генерування конкурентоспроможних культурних продуктів. Адже музей зможуть відвідувати особи будь - якого вікового діапазону - від маленьких дітей до людей похилого віку, а також особливо приваблюватиме людей з обмеженими можливостями.

Відвідуваність та зацікавленість музеєм можна буде спостерігати через охоплення та розширення аудиторії у соціальних мережах і середовищі споживачів туристичних продуктів, зростання відвідуваності музею. Завдяки зростанню туристичного потоку прогнозуємо створення додаткового попиту для місцевих підприємців, що спричинить збільшення надходження до бюджету та покращення соціально - економічного становища населеного пункту. Також важливим результатом проекту можна вважати записи у книзі відгуків музею. Щодо переліку мініатюрних об'єктів, які буде виготовлено (1.Ужгородський замок, 2. Мукачівський замок, 3. Чинадіївський Замок, 4. Єлисаветинський костел у Хусті, 5. Горянська ротонда, 6. Палац Графів Шенборнів, 7. Палац Перенів, 8. храм у с. Івашковиця, 9 Палац Плотені (може бути змінено один з цих об'єктів на "Палац Князя Бетлена", «Австрійський міст-віадук у Ворохті», або "Середнянський замок", "Невицький замок", "Довжанський замок", "Канків замок", "Бронецький замок", "Нялаб замок", "Бодулів замок", "Квасів замок"))). Виготовлятимуться експонати з максимально наближеного матеріалу, з якого втілені оригінальні споруди. Практика показує, щодо подібних існуючих вже об'єктів їх якість більше 10 років знаходячись на відкритому приміщенні нічим не відрізняється. Щодо попередження від випадків вандалізму то територія на якій знаходитиметься музей є поряд з існуючим палацом графів Телекі, тож дана служба буде охороняти та контролювати порядок і новоствореного музею. Щодо органу місцевого самоврядування, Довжанської сільської ради то ще при підготовці документів на подачу проектної заявки був наданий нам лист про підтримку у сприянні даного проекту та виділення для його реалізації територію. Музей буде працювати у штатному режимі з намірами у майбутньому розширення кількості об'єктів на своїй території, як і інші подібні заклади з можливістю його відвідування та проведення екскурсій. Подальшим функціонуванням музею займатиметься Центр позашкільної роботи Іршавського району, туристично інформаційний центр Іршавщини та Довжанська ОТГ, як установи з наявністю найбільш підходящих кваліфікаційних кадрів для його обслуговування.

Президент правління ГО "Іршавщина"
Штефанко Михайло Андрійович Штеф

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Громадська організація «Іршавщина» також виконує функції туристично - інформаційного центру Іршавського району. До неї входять особи, які зацікавлені у розвитку туризму та культури регіону. Головною метою організації є сталий розвиток регіону через популяризацію туристичної привабливості. А створення такого роду музею призведе до збільшення туристичного потенціалу. Це в свою чергу призведе до ланцюжка із зростання гостей, які тут залишать кошти. Зростуть надходження в громаді, а якщо місцеві жителі краще зароблятимуть, вони не виїдуть на заробітки, через що зменшиться соціальна проблема і навпаки вони почнуть більше вкладати у розбудову своєї території. Адже кожен хоче щоб він, його діти, рідні жили в розвиненій країні, екологічно чистій, з такими мальовничими пейзажами, де є такі надбання культури та традицій.

Реалізація даного проекту дозволить не тільки відкриття унікального об'єкту, а і стимулюватиме місцевих жителів до активності в громадській позиції та участі в різних проектах, а в цьому безпосередньо і зацікавлена Довжанська ОТГ та її представники. Адже, популяризація історичних традицій, культурних цінностей збільшить рівень поінформованості та освіченості мешканців щодо культурної спадщини краю, зросте кількість та відвідуваність культурно-мистецьких подій у громаді.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТУ

Актуальність реалізації даного проекту співпадає і дає можливість втілення пріоритетів даної конкурсної програми. А саме, це буде інноваційний, унікальний продукт, аналогів якого в межах такої туристичної області як Закарпатська не має, що не тільки посилить туристичну привабливість громади, а і створить конкурентоспроможний продукт, де буде відображено різноманітність життя місцевих жителів, їх традиційна зайнятість та побут, цінність місцевого культурного різноманіття, надбання національних меншин. А сам продукт буде цілісним та сталим, що збільшить кількість туристів в регіон, які у свою чергу збільшать фінансові надходження в громаду, призведуть до розвитку місцевих продуктів, підприємництва та загалом економічного потенціалу громади. Дана локація служитиме площадкою співпраць між представниками культури та традиційного промислу, які ще залишились(не зникли), локальними підприємцями та органами місцевого самоврядування.

Чому ваш проект є унікальним?

Президент правління ГО „Іршавщина“

Матфеєв Михайло Анатолійович *Вікар*

Унікальність створення «музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття» можна не сумніватися, адже подібних аналогів комплексних туристичних об'єктів на території області не має. Це буде перший в цьому стилі музей. А також він допоможе підтримці та розвитку місцевої громади, яка має свої певні своєрідні та чимось унікальні туристичні об'єкти.

Чому ваш проект є інноваційним?

Інноваційність нашого проекту у створенні в географічному центрі Закарпатської області туристичного комплексного культурного продукту де буде представлено Закарпаття в мініатюрі. Тут можна буде не тільки почути, а в зменшених масштабах побачити і фізично відчувати найбільш цікаві, дивовижні та красиві туристичні принади Закарпаття. Транспортна доступність дозволить туристам ознайомитися з важкодоступними та віддаленими туристичними об'єктами Закарпаття через мініатюрні копії. Це дає можливість певним соціальним групам людей без зайвих зусиль ознайомитися з туристичними родзинками Срібної Землі. Щодо створення самого об'єкту будуть залучені місцеві жителі, які активізують інших мешканців до реалізації корисних соціальних проектів. Тут буде поєднана співпраця між туристами, громадськістю, державними структурами та підприємствами.

Також останніми роками Закарпаття асоціюють, як столиця міні-скульптур України. А реалізація даного проекту дасть можливість рухатися і використовувати це порівняння в сфері туризму, де можна буде за короткий відрізок часу, знаходячись в самому центрі області побачити, відчувати, зануритися в цікаве та неповторне Закарпаття.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Однією з пріоритетних галузей стратегії області є розвиток туризму. А значну роль цього відіграє розвиток культурної спадщини, традицій, ремесл, будівництва та охорони архітектурних пам'яток та сама природа. А створення даного музею буде в собі поєднувати всі ці складові. За останні роки в Довгому проводилося ряд історико – культурних, туристичних заходів, що створює комплексний культурно – туристський продукт. Музей доповнить і завершить створення цілісного конкурентоспроможного продукту в галузі розвитку туризму та соціуму.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Сам музей є стабільним та довготривалим туристичним об'єктом. Реалізація даного проекту, дасть народження нового цілісного

*Президент управління ГО "Іршавчина"
Михайло Андрійович Мотуш*

конкурентоспроможного об'єкту, на базі якого буде представлено виробництво місцевих ремісників, що дасть можливість розвивати та дасть друге життя майже втраченим місцевим ремеслам. Також стимулює як державні структури так і місцевих підприємців розбудовувати туристичну інфраструктуру: садиби, готелі, місця відпочинку, місця харчування і. т. п. А це є розвиток як інфраструктури так і економічних надходжень для громади і наявність створення нових місць зайнятості для місцевого населення. Все це сприятиме покращенню добробуту населення та розвитку громади. Новостворений музей дасть можливість збільшення туристичних destinations, зростання відвідуваності подій, що підвищують пізнаваність та туристичну привабливість регіону та збільшення кількості громадян України, які подорожують з метою залучення до етнічного, релігійного та культурного життя регіону.

Цілі проекту

Ціль

Збільшення кількості туристів у Довжанській ОТГ та розвиток громади через створення нового туристичного об'єкту "музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття" в туристичній destinations.

Завдання 1

Створення цікавого та унікального туристичного об'єкту (музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття)

Завдання 2

Реклама та організація заходів для популяризації і збільшення пізнаваності даної території та ознайомлення з даним музеєм.

Індикатори досягнення цілі

Індикаторами які визначатимуть показники буде відреагування та показники збільшення охоплення аудиторії у соціальних мережах, кількість відвідувачів та впізнаваності об'єкту в порівнянні до рекламної - інформаційної кампанії і після неї. 20 згадок у засобах національних та регіональних ЗМІ. Щодо якісних це відреагування через відгуки, реагування та вподобання на пости у соціальних мережах, збільшення фінансових надходжень до місцевих підприємців. За час реалізації проекту орієнтується більше 500 осіб які відвідують об'єкт. Буде підписано 10 меморандумів про співпрацю. Щодо органу місцевого самоврядування буде безпосередньо партнером в реалізації проекту. Він надає локацію для проведення фестивалю та забезпечує охорону та

Михайло Михайло Яковичев
Президент правління ГО „Винавчача“

підтримання в належному стані території проведення, а також надає території для розміщення музею.

Основна мета проекту

Створення нового комплексного туристичного об'єкту(в нашому випадку це музею, подібності якого не має на території області) що збільшить туристичну спроможність громади та її туристичний потенціал. Унікальність дозволить привернути рух туристичних потоків на дану територію, створення програми на найближчу перспективу про співпрацю з туристичними операторами, агентами, музеями, екскурсоводами, що в кінцевому результаті сприятиме розвитку традиційного народного промислу та ремесл, зацікавлення місцевих жителів, умільців у створенні нових робочих місць, що призведе до підвищення економічної розвитку та фінансового потоку в громаду. Також за час роботи проекту буде співпраця в партнерстві між підприємцями, державними органами влади, що збільшить довіру між ними, а також реалізація проекту має на меті активізувати молодь щодо їх активності в громадській діяльності, патріотизмі, любові до рідного краю.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Проект складається з двох основних елементів: створення музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття та промокампанії проекту.

Компонент №1: Відкриття музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття

Кількісні показники:

- [?] кількість учасників на відкритті (представники музеїв області, туристичні оператори, агенти, екскурсоводи, працівники готельного бізнесу, санаторію, сільських садиб, виробники місцевих продуктів, майстри народних ремесл і побуту та працівники у сфері туризму регіону, області та ін.) - мінімум 30 осіб (спосіб вимірювання - фото та відео звіт, реєстрація учасників заходу/ реєстраційна відомість і т.д.);
- [?] кількість відвідувачів заходу - близько 300 осіб (спосіб вимірювання - підрахунок за допомогою клікерів, фото та відео-звіт);
- [?] кількість громадських організацій - мінімум 5 організацій (спосіб вимірювання - реєстраційна відомість);
- [?] кількість ЗМІ - мінімум 3 місцевих ЗМІ;
- [?] кількість 9 мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття.
- [?] у разі виникнення осіннього спалаху коронавірусної епідемії, або інших непередбачених ситуацій, відкриття музею відбудеться в онлайн (мінімум 5 осіб.- виступаючих спікерів, проведення в онлайн екскурсії та ознайомлення з музеєм, більше 50 учасників під час самого онлайн

*Президент правління ГО «Справжність»
Шиняренко Михайло Андрійович*

вебінару, більше 1000 переглядів)

Якісні показники:

- ? якість представлених експонатів (відображення та відповідність схожості мініатюрних об'єктів до оригіналів, зручність та якість їх встановлення для огляду);
- ? якість заходів, які планується проводити у музеї, з метою збільшення кількості прихильників та відвідувачів музею, популяризації ...
- ? залучення місцевих майстрів народних промислів для представлення традиційних звичаїв;
- ? якість матеріалів, які будуть презентувати музей через засоби ЗМІ та соціальні мережі.

Компоненту №2: Проведення промокомпанії проекту

Кількісні показники:

- ? створення сторінки Музею у соціальних мережах (фейсбук та інстаграм);
- ? кількість підписників сторінок Музею у соціальних мережах;
- ? підписання мінімум 10 меморандумів про співпрацю із представниками сфери туризму, представниками народного промислу, готелями, санаторіями, туристичними операторами, агентами екскурсородами і т.д..
- ? поширення інформації про заходи та діяльність проекту у ЗМІ та соціальних мережах (мінімум 10 інформаційних приводів);
- ? охоплення сторінок у соціальних мережах - 5 000 протягом дії проекту

Якісні показники:

- ? якість постерів (змістовне наповнення, дизайн, ключові меседжі);
- ? якість відеороликів (змістовне наповнення, дизайн, ключові меседжі, якість та зрозумілість);
- ? якість фоторепортажів (змістовне наповнення, дизайн, ключові меседжі, якість фотообробки);
- ? Якість друкованої рекламної продукції брошур та буклетів (дизайн, простота використання, змістовне наповнення, якість друку).

Щодо визначення відвідуваності українських та іноземних туристів під час відкриття музею відбуватиметься шляхом опитування туристичних операторів, агенцій та екскурсолодів. Локація розміщення музею є зручна для відвідування будь яких категорій населення враховуючи вікові та фізичні особливості людей.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Щодо опосередкованої аудиторії під час проекту це будуть гості навколишніх готелів, санаторія, сільських садиб, в яких будуть проживати туристи, які відвідають музей. Будуть задіяні заклади харчування, магазини першої необхідності, аптеки, таксисти, заклади банків, які відвідуватимуть

*Президент правління ГО «Зрешта»
Григорук Михайло Архипович Шест*

безпосередньо пряма цільова аудиторія. Непрямою аудиторією стануть жителі ОТГ, які не відвідають музей, але почують про нього. А також це аудиторія, яка відреагує на пости в соціальних мережах, перегляд фото і відео матеріалів, та інформація телерадіомовлення.

Новостворена Довжанська ОТГ має понад 13 тис. осіб, в радіусі 30 км. проживає понад 200 тис. осіб, а в радіусі 50 км. проживає понад 400 тис. осіб., які можуть стати аудиторією для відвідання музею.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

На території громади присутній санаторій «Боржава», єдиний на території Іршавського району. Велика кількість гостей, туристів села та відвідувачів санаторія, мають бажання провести більше часу в історико – культурному центрі, яким стане даний музей. А також більшість туристичних груп, які відвідують Закарпаття приїжджають на вихідні і не у змозі за браком часу відвідати велику кількість цікавих об'єктів, тому створення музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття надасть можливість туристам ознайомитися на одній локації з найбільш цікавими принадами області, що збільшить спроможність затримання гостей, туристів, відвідувачів санаторія. Музей надасть можливість особам з обмеженими можливостями ознайомитися з важкодоступними, або віддаленими цікавими об'єктами Закарпаття. Також музей служитиме своєрідною рекламою багатьом туристичним об'єктам Срібної Землі, які можливо були не відомі для туриста. А затримання туриста це є економічна доцільність даної території. А також опитування майстрів народних ремесл, суб'єктів туристичної діяльності та жителів громади вказує на їх зацікавленість, щодо розвитку туристичної галузі на території.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Внаслідок відвідування музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття гості зможуть ознайомитися з історією та архітектурними традиціями всього регіону, особливо це буде актуально для тих туристів, які не матимуть декілька днів, щоб поїхати і подивитися всі об'єкти в реальності. Відвідавши один музей, туристи зможуть зануритись і задовольнити свої потреби у інтерактивному ознайомленні із найбільш цікавими об'єктами Закарпатської області. В результаті ми отримуємо цілісний, якісний, сталий конкурентоспроможний культурний туристичний продукт. Створення даного продукту буде стимулювати місцевих жителів до пізнання рідного краю та до подорожей, що позитивно відобразиться на розвитку туристичного ринку. Задоволення цільової аудиторії ми зможемо спостерігати внаслідок моніторингу відвідуваності об'єкту, відгуків та суспільного інтересу.

Михайло Мисаїло Андрусіович
Президент правління ГО «Іршавщина»

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Органи місцевої державної влади, працівники в сфері туризму, місцеві підприємці, санаторії, власники готелів, садиб, ресторанів і. т.п., працівники у сфері культури, туристичні оператори, екскурсоводи, а також безпосередньо аптеки, АЗС, СТО, таксі та рейсові перевізники, глядачі, які реагуватимуть на статі в соц. мережах, ютубі, телеканали та радіо. І безпосередньо це все буде нести тільки позитивний вплив на проект та розвиток громади.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Реалізований проект не тільки зможе затримати та привернути увагу туристів, для його відвідання де можна буде познайомитися з найбільш цікавими об'єктами області. А ще тут можна приводити різного вікові групи, де можна ознайомити дітей з багатствами рідного краю та його більш кращого сприйняття, де люди з обмеженими можливостями (руху, зору, іншими вадами) зможуть його легко відвідати, або на дотик ознайомитися з найбільш цікавими об'єктами краю.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Основним культурним продуктом являтиметься музей мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття.

Кількісні показники - відкриття 1 музею та створення промоційних відеороликів

Якісні показники - відкриття унікального музею (аналогів нема в Закарпатті) та проведення високоякісної промокампанії із висвітленням у соц. мережах та місцевому телерадіомовленні.

Також участь у проекті візьмуть представники місцевої влади, працівники галузі туризму, працівники інших музеїв, екскурсоводи, туристичні оператори, працівники готельного бізнесу, санаторіїв, сільських садиб, виробники місцевих продуктів, майстри народних ремесл та побуту, які в процесі реалізації зможуть розробити стратегію розвитку туризму на даній території й презентувати власну продукцію.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Кількісними показниками довгострокових результатів на рахунок музею

*Президент правління ГО "Бригадирівська"
Микола Миколайович Антонюк*

мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття він буде працювати у штатному режимі, як і інші подібні заклади, з можливістю його відвідування та проведення екскурсій. Подальшим функціонуванням музею займатиметься Центр позашкільної роботи Іршавського району, туристично інформаційний центр Іршавщини та Довжанська ОТГ. Кількісними показниками довгострокових результатів будуть зростання відвідуваності музею (мінімум 1000 туристів\рік) та охоплення ширшої аудиторії у соціальних мережах (1000 підписників соціальних мереж) і середовищі споживачів туристичних продуктів.

Щодо кількісних показників промокампанії буде реагування та відгуки на сторінках соціальних мереж та ЗМІ, реагування гостей на новини та їх репости, які становитимуть понад 1000 переглядів на кожную висвітлену новину та близько 35 репостів. Щодо якісних показників це буде впізнаваність та збільшення цільової аудиторії та відгуки.

Щодо якісних показників завдяки зростанню туристичного потоку прогнозуємо створення додаткового попиту для місцевих підприємців, що спричинить збільшення надходження до бюджету та покращення соціально - економічного становища населеного пункту, розвитку туристичного потенціалу. Даний музей поряд з палацом, біля якого він буде розміщений стане для громади туристичним магнітом, навколо якого з формується туристичний кластер. Також важливим результатом проекту можна вважати записи у книзі відгуків музею.

*Президент правління ГО "Землезнавство"
Михайло Андрійович Шейф*

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Серед жителів села Довге є велика кількість активної молоді яка зацікавлена у реалізації перспективних проектів на території їхнього населеного пункту. В разі якщо хтось з членів команди не зможе продовжувати участь у роботі, проблем із рівноцінною заміною такого учасника не виникне і я залучу представників Іршавської молодіжної ради для реалізації проекту, а проект в будь-якому разі буде якісно реалізовано.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

У зв'язку з ситуацією яка виникла внаслідок поширення коронавірусу, або інших чинників відкриття музею буде проводитися в онлайн та проведення онлайн конференції по розвитку туризму на території Довжанської ОТГ, що у такому випадку зможе надати доступність та збільшення залучення аудиторії. Якщо хтось з учасників проекту захворіє, то він буде замінений іншим кваліфікованим кадром, здатним взяти на себе відповідні функції. При форс-мажорних погодних умовах на час проведення міроприємств, органом місцевого самоврядування буде надано приміщення місцевого

Президент правління ГО "Іршавчанка"
Михайло Михайло Андрушовак *МБФ*

будинку культури, який являється найбільш підходящою локацією для проведення масових заходів. Матеріали з яких буде виготовлення експонатів даного музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття здатні витримувати будь-які погодні умови типові для даної кліматичної зони.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для ефективної реалізації проекту будуть постійно задіяні внутрішні інструменти моніторингу. Зокрема з метою координації дій та дотриманням плану реалізації проекту будуть відбуватися зібрання членів команди для злагодження та прийняття рішень по реалізації проекту. Крім того, буде розроблена діаграма де кожен член команди буде чітко бачити завдання за які він відповідає та дедлайни.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключовими спікерами буде обрано, як місцевих лідерів думок, туризмознавців краю, представників органів державної влади та ЗМІ. Для семінару який буде проводитися буде обрано спікером туризмознавця та голову ТІЦ Закарпаття, Коваль Олександр. Голова Довжанської об'єднаної територіальної громади - Симканич Віктором Михайловичем

Голова молодіжного осередку «Довге хаб» - Галина Левко

Начальник управління туризму та курортів Закарпатської області - Когуч Любов Василівну

Голова асоціації екскурсоводів Закарпаття – Шершун Олександр.

Туризмознавець - Федір Шандора.

Дані спікери будуть допомагати як у рекламній кампанії просування під час реалізації даних заходів через власні канали соціальних мереж та ЗМІ.

Цільовою аудиторією є представники музеїв, туристичні оператори, екскурсоводи, місцеві жителів, туристи які направлено приїдуть для відвідання музею. Опосередкованою аудиторією вважаємо жителів які зайняті у сфері туризму, готелів, санаторій, садиб, таксі, аптек та інших приватних підприємств, а також слухачі які почують через засоби масової інформації, або глядачі які дізнаються через соціальні мережі, або ЗМІ.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

За час проекту буде створено офіційну сторінку музею на сторінці фейсбук

*Президент правління ГО „Управління”
Михайло Федорів Шершун*

та інстаграм з якої буде вестися комунікація за допомогою фото, відео контенту, текстових повідомлень і т.д.. Підтримка від місцевого телерадіомовлення (телеканалів: "UA: Закарпаття", "М-Студіо", "радіо – Хуст 89.1" та висвітлення в місцевій газеті "Нове життя").

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Телеканали: 1. UA: Закарпаття (сайт: <https://uz.suspilne.media/> сторінка у соц. мер.: <https://www.facebook.com/suspilne.zakarpattia/>), 2. М-Студіо (сайт: <http://m-studio.net.ua/> сторінка у соц. мер.: <https://www.facebook.com/mstudio.tv/>) Радіо – Хуст 89.1 (сайт: <https://radiohust.info/> сторінка у соц. мер.: <https://www.facebook.com/groups/radiohust/>)

Та інші сторінки в соц. мережах (www.facebook.com/Довжанська-об'єднана-територіальна-громада-945746975513522/, www.facebook.com/Му-Дозвілля-260711808159109/ і т.д...).

За час проекту ЗМІ та на сторінках соціальних мереж буде поширюватися інформації про заходи та діяльність, за час промоційної кампанії буде мінімум 10 інформаційних приводів.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Співпраця буде як між державними працівниками, активною молоддю так і між туризмознавцями краю.

Голсою Довжанської об'єднаної територіальної громади - Симканич Віктором Михайловичем.

Начальником управління туризму та курортів Закарпатської області - Когуч Любов Василівна

Молодіжним осередком – «Довге хаб»,
«Регіональною туристичною організацією»,

Голсою асоціації екскурсоводів Закарпаття – Шершуном Олександром Олександровичем

Туристсько - краєзнавчий відділом Іршавського районного центру позашкільної роботи – Боднар Ольга Дмитрівна.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Кількісні показники:

- [?] створення сторінки Музею у соціальних мережах (фейсбук та інстаграм);
- [?] кількість підписників сторінок Музею у соціальних мережах;
- [?] підписання мінімум 10 меморандумів про співпрацю із представниками сфери туризму, представниками народного промислу, готелями, санаторіями, туристичними операторами, агентами екскурсоводами і т.д..;
- [?] поширення інформації про заходи та діяльність проекту у ЗМІ та

*Президент правління ГО "Земляковщина"
Штефаньо Михайло Іванович*

соціальних мережах (мінімум 10 інформаційних приводів);

- [?] охоплення аудиторії сторінок музею у соціальних мережах за час виконання проекту понад 5 000 переглядів;

- [?] кількість поширення відеороликів реалізованих за час проекту, більше 5 000 переглядів;

- [?] кількість 1000 брошур, поширених для популяризації та реклами музею;

- [?] кількість 1000 буклетів, поширених для популяризації та реклами музею;

Якісні показники:

- [?] якість постерів (змістовне наповнення, дизайн, ключові меседжі);

- [?] якість відеороликів (змістовне наповнення, дизайн, ключові меседжі, якість та зрозумілість);

- [?] якість фоторепортажів (змістовне наповнення, дизайн, ключові меседжі, якість фотообробки);

- [?] Якість друкованої рекламної продукції брошур та буклетів (дизайн, простота використання, змістовне наповнення, якість друку);

- [?] Якість виступів, спеціалістів, амбасадорів та лідерів думок на ЗМІ та соціальних мережах.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Після реалізації проекту, музей зможуть відвідувати всі бажаючі. І він буде слугувати, як туристична принада краю для збільшення туристичної спроможності та привабливості громади.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Після реалізації проекту, музей буде працювати у можливості його подальшого відвідування як місцевими так і гостями, а для повноцінної екскурсії по території музею буде задіяна місцева молодь, туристично інформаційний центр Іршавщини та Центр позашкільної роботи Іршавського району. Музей буде працювати у штатному розпорядку де на початку його діяльності він буде підтримуватися на волонтерських засадах та оплата працівника за рахунок місцевого бюджету, а в подальшому після його популяризації він буде самоокупний. Тож щодо його сталості, розвитку та функціонування по завершенню проекту можна і не сумніватися, музей буде працювати та розвиватися.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

*Президент правління ГО «Іршавщина»
Метраро Михайло Анатолійович МВЛ*

Через соціальні мережі, буде повідомлено як вдалось реалізувати даний проект, та за допомогою семінарів різного рангу, обміну досвіду з іншими громадами та організаціями, стимулювати в них активну громадську діяльність.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Планується створення та підписання меморандумів між працівниками сфери туризму та зацікавленими особами у створенні повноцінного культурно – туристичного продукту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

*Президент правління ГО „Знавчака”
Григорій Михайло Григорійович МРІА*

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 20 осіб.

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Президент правління ГО "Інше життя"
Михайло Анатолійович Мельник

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

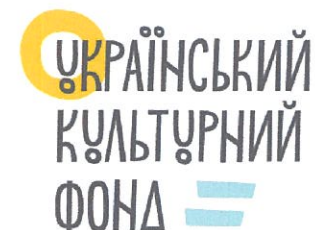
Шмефранко Михайло Андрійович [Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

Б.П. [Підпис]

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № ЗРЕБІ-4480
від "01" червня 2020 року



Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони
Назва ЛОТ-у: Культурна спадщина
Назва Заявника: Громадська організація "Іршавщина"
Назва проекту: музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	444 010,00
2	Співфінансування* :	0,00%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів	0,00%	
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0,00%	
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	0,00%	
2.4.	Кошти приватних донорів	0,00%	
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0,00%	
	Всього	100,00%	444 010,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Президент правління ГО „Іршавщина”
Метрфанко Михайло Анатолійович

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Громадська організація "Іршавщина"

Назва проекту: музею мініатюр туристичних об'єктів Закарпаття

Розділ: Підозділ : Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ: II Витрати:								
Підрозділ:	1	Оплата праці						
Стаття:	1.1	Штатні працівники		5,00	9 200,00	46 000,00	46 000,00	
Пункт:	а	Штефаньо Михайло Андрійович, керівник проекту	місяців	5,00	9 200,00	46 000,00	46 000,00	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		5,00	8 500,00	42 500,00	42 500,00	
Пункт:	а	Марканич Василь Васильович, Менеджер проекту	місяців	5,00	8 500,00	42 500,00	42 500,00	Менеджер проект буде займатися за час проекту комунікацією між місцевими жителями, місцевими майстрами, туристичними операторами, екскурсводами, представниками інших музеїв. Займатися промоційною компанією протягом всього проекту. Організацією та підготовкою території де буде розміщений музей. На момент відкриття музею кординувати роботу в його організації.

Генеральний директор ГО "Іршавщина" *Михайло Мухоморов*

Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	шт.			0	0	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			0	0	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				10,00	17 700,00	88 500,00	88 500,00	
Підрозд	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	3 894,00	19 470,00	19 470,00	
Пункт:	а	Штефаньо Михайло Андрійович, керівник проекту та Марканич Василь Васильович, Менеджер проекту	місяців	5,00	3 894,00	19 470,00	19 470,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				5,00	3 894,00	19 470,00	19 470,00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0	0	0	0	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0	0	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0	0	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0	0	
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0	0	0	0	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0	0	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0	0	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0	0	
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		0	0	0	0	

Президент правління ГО "Зривається"

Штефаньо Михайло Андрійович *Штефаньо*

Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядж				-	-	-	-	
Підрозд	4	Обладнання І						
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні				-	-	-	-	
Підрозд	5	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	КВ.М (годин, діб)			-	-	

Генеральний директор ТОВ "Зриньвуданс"
Михайло Федорівич Федорів

Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	

Президент правління ГО «Зростаюча»
 Микола Миколайович Козубовський

Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою"			-	-	-	-	
Підрозділ	6	Витрати на харчування та					
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		50,00	100,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	а	Послуга за харчування присутнім на відкритті музею (з кількістю 50 осіб присутніх на заході)	чол.	50,00	100,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та на інші цілі"				50,00	100,00	5 000,00	5 000,00
Підрозділ	7	Матеріальні витрати					
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		13,00	3 060,00	18 640,00	18 640,00
Пункт:	а	Виготовлення та встановлення рекламних стендів	шт.	9,00	1 280,00	11 520,00	11 520,00
Пункт:	б	закупка мусорників	шт.	4,00	1 780,00	7 120,00	7 120,00
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-

Генеральний директор ГО "Сприяння"
 Ірина Іванівна Іванівна Іванівна

Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				13,00	3 060,00	18 640,00	18 640,00	
Підрозд	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		2 003,00	2 707,70	12 600,00	12 600,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	послуга	2,00	2 200,00	4 400,00	4 400,00	Послуга з виготовлення вигляду дизайна макетів для брошур та буклетів
Пункт:	б	Дизайн логотипу музею	послуга	1,00	500,00	500,00	500,00	Послуга з виготовлення дизайну логотипа Музею, який потім буде розміщений на офіційних сторінках соціальних мережах, та використовується при друку буклетів та брошур
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	1 000,00	3,50	3 500,00	3 500,00	Розповсюджуватись брошури будуть при вході у музей для всіх відвідувачів, на рецепціях готелів та санаторіїв краю, а також нададуться туристичним операторам та агенствам для ознайомлення з музеєм та його популяризації
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	1 000,00	4,20	4 200,00	4 200,00	Розповсюджуватись буклети будуть при вході у музей для всіх відвідувачів, на рецепціях готелів та санаторіїв краю, а також нададуться туристичним операторам та агенствам для ознайомлення з музеєм та його популяризації
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-	
Пункт:	є	Друк банерів	шт.			-	-	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових	шт.			-	-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				2 003,00	2 707,70	12 600,00	12 600,00	
Підрозд	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація	послуга	2,00	6 400,00	12 800,00	12 800,00	Виготовлення фото і відео ролики. Один промоційний відео ролик буде виготовлений для реклами локації та ОТГ в цілому. Інший під час відкриття музею де фото та відео буде служити як рекламою для відвідання та привернення уваги туристів та жителів області на новостворений туристичний об'єкт. Кожен відео ролик по тривалості буде перевищувати 3 хв., щоб передати емоції та захоплення.
Пункт:	б	рекламні витрати				-	-	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-	-	

Президент правління ГО "Зривавецька"
 Микола Мухоморов 12.05.2021

Пункт:	г	Інші				0	0	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				2,00	6 400,00	12 800,00	12 800,00	
Підрозд	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				0	0	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				0	0	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				0	0	0	0	
Підрозд	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0	0	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0	0	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0	0	0	0	
Підрозд	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година			0	0	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			0	0	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			0	0	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			0	0	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":				0	0	0	0	
Підрозд	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	послуга	5,00	3 600,00	18 000,00	18 000,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги				0	0	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати				0	0	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				6,00	18 600,00	33 000,00	33 000,00	
Підрозд	14	Інші прямі витрати						

Президент правління ГО "Берегиня"
Михайло Анатолійович Рибак

Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,		0	0	0	0	
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			0	0	
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			0	0	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			0	0	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		0	0	0	0	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			0	0	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			0	0	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			0	0	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		0	0	0	0	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			0	0	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			0	0	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			0	0	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			0	0	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0	0	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		10,00	30 000,00	254 000,00	254 000,00	
Пункт:	а	Послуга виготовлення та встановлення мініатюрних об'єктів /Організаційні та матеріальні витрати, пов'язані із розробкою, виготовленням та встановленням експонатів в музеї	послуга	9,00	28 000,00	252 000,00	252 000,00	Дана стаття витрат передбачає не придбання об'єктів, а передбачає розробку, виготовлення та встановлення музейних експонатів, а саме мініатюр. Ми в рамках проекту купуємо не об'єкти, а оплачуємо послуги (!) із розробки, виготовлення, доставки та встановлення експонатів. У разі необхідності готові провести тендер по відбору постачальників для обрання кращої цінової пропозиції. Ми користувалися пунктом плануючи кошторис проекту: якщо сума товарів, робіт, послуг, наданих юридичною особою або фізичною особою-підприємцем дорівнює або перевищує 30000,00 (тридцять тисяч) грн, на момент звітування ця сума має бути підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників товарів, робіт, послуг, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.

Президент правління ГО „Знавець”
Штефаню Михайло Анатолійович

Пункт:	б	Менторські послуги за проведення семінару	послуга	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Тривалість даного семінару буде близько 4 год., де буде презентуватися туристичні можливості ОТГ та створення власного туристичного бренду. За умов обмежень коронавірусу та інших факторів, семінар проведеться онлайн.
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				0	0	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				0	0	
Пункт:	д	Інші банківські послуги				0	0	
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				0	0	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"				10,00	30 000,00	254 000,00	254 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						444 010,00	444 010,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЕКТУ				0	0	
-----------------------------	--	--	--	---	---	--

Президент правління ГО „Іршавщина”
(посада)

Б.П. 
(підпис, печатів)

Штефанко Михайло Федорович
(ПІБ)