

ДОГОВІР № 3REG1-5028
про надання гранту

м. Київ

«01» чervile 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Сектор культури, молоді та спорту Кодимської районної державної адміністрації Одеської області (далі – Грантоотримувач) в особі завідувача сектору культури, молоді та спорту Кодимської районної державної адміністрації Одеської області Басько Людмили Андріївни, що діє на підставі Положення № 43/A-2020 від 14.02.2020 р.. з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Міжкультурний поліетнічний ярмарок "Шпаків шлях"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заяві та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

04 ЧЕР 2020

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 429 672 грн. 12 коп. (четириста двадцять дев'ять гривень шістсот сімдесят дві гривні 12 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виксання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському сбліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється зідповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

international@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Березовська Тетяна Олександрівна, директор Кодимської районної централізованої бібліотечної системи,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кешторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Сектор культури, молоді та спорту

Кодимської районної державної

адміністрації Одеської області

Юридична адреса:

66000, Одеська обл., Кодимський район,

м. Кодима, вул. Соборна, буд. 88

Адреса для листування:

66000, Одеська обл., Кодимський район,

м. Кодима, вул. Соборна, буд. 88

ЄДРПОУ/ПН: 33113689

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: у Держказначайській службі України

Р/р: UA498201720313291009301020059

МФО: 820172

Тел.: +38 04867 26638



Ю.О. Федів



Л.А. Басько

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗРЕ01-5028
від «10» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗREG1-5028

Назва проекту: Культурний маршрут "Шпаків шлях"

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

матеріальна культурна спадщина

нематеріальна культурна спадщина

Назва проекту

Культурний маршрут "Шпаків шлях"

Назва проекту англійською мовою

The cultural route "The Shpak's Route"

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Ідея проекту – заснування нового культурного маршруту на старовинному торговому шляху та його промоція актуальними засобами діджитал-формату. Мета проекту – створення умов ефективного використання



потенціалу місцевої громади для культурного відродження та економічного розвитку регіону. Результат проєкту — створення сталого туристичного продукту та масштабування здобутків проєкту в межах країни.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The idea of the project is to establish a new cultural route on the ancient trade route and to promote it through digital tools. The aim of the project is to create conditions for the revealing of the potential of the local community for the cultural revival and economic development of the region. The result of the project is to create a sustainable tourist product and to scale the project's achievements within the country.

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до Бюджету проєкту)
628634.62

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проєкту)
429672.12

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проєкту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
198962.50

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума
49500.00. Одеська облдержадміністрація

Джерело співфінансування та сума
99962.5. Кодимська райдержадміністрація

Джерело співфінансування та сума
49500.00. Кодимська міська рада

Географія реалізації проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
м. Кодима, Одеська область



Населений пункт

с. Пиріжна, Кодимський район, Одеська область

Населений пункт

с. Івашків, Кодимський район, Одеська область

Населений пункт

с. Шершенці, Кодимський район, Одеська область

Населений пункт

с. Загнітків, Кодимський район, Одеська область

Населений пункт

с. Будеї, Кодимський район, Одеська область

Населений пункт

с. Круті, Кодимський район, Одеська область

Населений пункт

с. Лабушне, Кодимський район, Одеська область

Початок проекту

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини (директор Олена Олійник);

Управління туризму, рекреації та курортів Одеської обласної державної адміністрації (начальник управління Олександр Шека);

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова (кандидат історичних наук, доцент Володимир Півторак);

Одеське художнє училище ім. М. Б. Грекова (викладач Віктор Гоманюк);

Туристична агенція Odessa Wow (директор Оксана Кузнєцова);

Музей західного і східного мистецтва (в.о. директора Ігор Порсник);

Рада сільгospвиробників Кодимського району (бочільник Микола Сорочан);



Національно-культурне товариство поляків "Польська Нота" (співзасновниця Соня Пайгерт);
Одеський обласний центр української культури (директор Валентина Вітос).

Ваш основний продукт
ІНШЕ

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Березовська Тетяна Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту, координатор команди

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
Сектор культури, молоді та спорту Kodyma District Public Administration of Odessa Region

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Sector of Culture, Youth and Sports of Kodyma District Public Administration of Odessa Region

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
33113689

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

Реєстраційний номер справи: 17537-145/0000/000553 Код: 175184600107



Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування

Дата реєстрації організації

2005-09-02

Юридична адреса організації

66000, ОДЕСЬКА область, КОДИМСЬКИЙ район, місто КОДИМА, вулиця СОБОРНА, будинок 88

Поштова адреса організації

66000, Одеська обл., Кодимський р-н, м. Кодима, вул. Соборна, буд. 88

Фактична адреса організації

66000, Одеська обл., Кодимський р-н, м. Кодима, вул. Соборна, буд. 88

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/kodymafest>; <https://www.facebook.com/brainstorm.kodyma>; <https://www.facebook.com/KodymaRDK>; <https://www.facebook.com/kodymabiblioteka1>; <https://www.facebook.com/SABA1958>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Басько Людмила Андріївна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)



Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Кодимська районна державна адміністрація

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

1. Наявність основних засобів: будівлі - 3 (будинок культури, музична школа, музей) приміщення - 7 (СОУП, сільські бібліотеки); обладнання: мікрофони - 6 шт.; відеокамера - 1 шт.; фстоапарат - 1 шт.; акустична система - 6 шт.; стійка для мікрофонів - 6 шт.; підсилювачі - 2 шт.; мікшерний пульт - 2 шт.; проєктор - 1 шт.; освітлювальна апаратура для сцени - 1 комплект; ноутбук - 1 шт.; бензокоса - 1 шт.
2. Наявність нематеріальних активів - немає.
3. Наявність трудових ресурсів (власних - 150, залучених - 10 грацівників).
4. Наявність матеріальних ресурсів - немає.
5. Фінансові ресурси - немає.

Дохід за звітний період

0

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
немає



Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект соціальної дії «Культурний дворик» у м. Кодима реалізовано за програмою Active Citizens Британської Ради в Україні за підтримки БФ “Молода громада” та Кодимської РДА https://www.facebook.com/pg/brainstorm.kodyma/photos/?tab=album&album_id=357320341343340

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Проект «Культурний маршрут "Шпаків шлях"», головна ідея якого полягає у збереженні і розвитку культурного середовища, є вкрай актуальним з огляду на те, що в нашому районі гостро посталася проблема відсутності робочих місць та умов для професійної самореалізації представників громади.

Обираючи роботу за кордоном, мешканці району поступово втрачають самоідентифікацію як громадяни України - культурні надбання предків нівелюються та поступово втрачаються.

Проте культурно-історична спадщина нашого регіону не просто варта уваги місцевих жителів, але й заслуговує на те, щоб бути відомою в усій країні. Саме тому ми вважаємо за потрібне як найкраще продемонструвати, як формувалась наша культура - відкриттям нового туристичного маршруту на старовинному торговому шляху та демонстрацією традицій ярмаркування в новому онлайн-форматі.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Збереження та відродження матеріальної і нематеріальної культурної спадщини нашого краю, а також розвиток його туристичної привабливості - це основні напрями діяльності нашої організації. Реалізація культурного проекту "Шпаків шлях" допоможе нам діяти ефективніше у цих напрямках



та відкриє нові можливості взаємовигідної співпраці з культурно-освітніми інституціями та туристичними агенціями.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Проект відповідає усім трьом пріоритетним напрямам УКФ, встановленим в межах реалізації програми:

1. Створенню інноваційного конкурентоспроможного культурного продукту: основного - туристичного маршруту "Шпаків шлях" - та додаткових: онлайн-ярмарку та відеофільму.
2. Збереженню культурної спадщини, її ревіталізації та актуалізації.
3. Економічному та культурному розвитку громади Кодимського району в умовах децентралізації.

Чому ваш проект є унікальним?

"Шпаків шлях" - історична назва стратегічної дороги, якою в давнину рухались чумацькі каравани. Історичне, культурне та економічне значення цього шляху неможливо переоцінити. Наприклад, у середині XIX сторіччя з Чорноморського і Азовського узбережжя дорогою проїжджало 30 тисяч чумаків, які на 120 тисячах возів везли не лише сіль, а і рибу, горіхи, сушені фрукти, вино, хміль, шовк і килими.

У зворотньому напрямку - до Криму, Причорномор'я і Приазов'я - рухались вози із вершковим маслом та ляною олією, зерном, цікірою, шерстю та хутром, ще везли ліс.

Цим довгим шляхом діс людей надходили не лише їжа та побутові товари, а й нові ідеї та культурні традиції. Міжкультурний обмін, що відбувався під час подорожей, урізноманітнював та збагачував життя люду вздовж усього шляху.

На старовинному шляху відбувались і драматичні події - ним кримські татари здійснювали свої набіги, і тут гайдамаки виборювали у панів свою свободу, час від часу грабуючи проїжджуючих мандрівників. Одним із відомих гайдамацьких затажків був Федір Шпак - саме на його честь й іменували люди цей шлях Шпаковим.

Ця дорога проходила через нашу місцевість, тому ми вирішили заснувати новий туристичний маршрут, мандруючи яким гості дізнатимуться більше про історію Шпакового шляху та про цікаві об'єкти, які розташовані поруч. Туристи зможуть побачити самобутні історичні та природні принади Кодимського району: панський маєток, диво-вітряк, вапнякові шахти, яри та печери, цілющі криниці та козацькі хрести.

Тип маршруту - кільцевий



Передбачені формати - автомобільний, веломаршрут, автобусний

Перелік цікавих місць:

Кодима

Районний центр, тут знаходиться цікавий, "ламповий" музей, у якому вам проведуть екскурсію епохами та відкриють деякі таємниці перших власників будівлі музею, відомої як «маєток Розенфельда».

Пиріжна

Обов'язкові для відвідування місця: «Жолоби» – джерело з цілющою водою та каплиця «Демкові криниці» – місце православного паломництва.

Серби

Відвідайте Храм Димитрія Солунського із єдиним у світі іконостасом у техніці флоромозаїки.

Івашків

Фестивальне село, яке стало відомим завдяки щорічному проведенню в ньому етно-екофестивалю "Кодима-фест". Прогуляйтесь фестивальними локаціями, позаглядайте у стилізовані будиночки та трипільську хату. Відчуїте простір та прадавню історію місцевості, адже в цьому селі гід час однієї із розкопок археологи знайшли мамонта.

Будеї

У цьому селі є так звана «Грушка» - місце, де колись знаходилась корчма на «Шпаковому шляху». У ній зупинявся видатний український письменник Анатолій Свидницький, який з Тернівки їздив в Круті на навчання в духовне училище.

Увагу фотохудожників і любителів привертає дерев'яний вітряний млин, побудований без жодного цвяха (вага 10 т, висота 10 м, розмах «крил» сягає 16 м). Вони навідуються у цю місцину кожної пори року, щоб зафіксувати його постаті на різному тлі.

Лабушна

Назва села пов'язана з легендою, що тут розбійники-цигани «накладали лабу» (тобто руку) на чуже добро.

Найбільшої хвали заслуговують джерела села, більшість з яких мають лікувальні властивості. Але юодмінно відвідайте й урочище «Жолубець» - найдавнішу на Одещині стоянку первісних людей, яку відносять до епохи пізнього ашелю (1.5 млн. – 150 тис. років).



Круті

Тут знаходиться колишнє духовне училище, у якому навчався Анатолій Патрикійович Свидницький – письменник, громадський діяч і фольклорист, автор роману-хроніки «Люборацькі», який Іван Франко назвав «першим реалістичним романом на побутовому тлі».

Шершенці

Одеська Швейцарія. Назва походить від слова шершень, яких дуже багато водилося в камянистих ярах, де розташовано село.

Графу Сумарокову-Ельстсну належало 2000 га землі та 13 млинів. На даний час збереглося 2 млина. Один із них діючий.

У центрі села стоїть старовинна красуня церква кінця 19 століття, збудована на місці зруйнованої в 17 столітті княгинею Гіркою.

Загнітків

На території, де знається село, раніше були дрімучі ліси. За переказами в них народний месник Кармелюк переховувався від польської шляхти і жандармерії.

Село стоїть на підземних шахтах із видобутку каміння (на даний час недіючі).

Цільова аудиторія маршруту: поціновувачі зеленого туризму, родинного відпочинку на природі, велолюбителі.

Кількість людей: передбачені як організовані екскурсії мікроавтобусами - оптимально для груп із 10 чоловік, так і самостійні - для мандруючих автомобілями або велосипедами.

Тривалість маршруту: оптимально, два або більше днів.

Супровід гіда передбачені для організованих груп, для самостійних туристів пропонуємо скористатися інформацією із наших онлайн-джерел або буклетів.

На честь відкриття туристичного маршруту ми влаштуємо он-лайн-ярмарок. Гості наших онлайн-ресурсів (сайту, YouTube-каналу, Facebook-сторінки та профілю Instagram) отримають нагоду долучитись до традицій ярмаркування від часів нуманта до кінця радянської епохи, зробити гешефт разом з євреями, винести вина разом із молдаванами, обговорити справи з польськими панами та скуштувати всі (ну, майже всі) неповторні



місцеві страви.

В рамках онлайн-ярмарку, який діятиме цілий день, буде облаштовано декілька тематичних локацій:

- торгівля на старовинному міжнародному шляху - буде представлена продукція місцевих виробників (з акцентом на біо- та органічні товари);
- майже забуті ремесла - охочі долучитись до створення трендових речей із натуральних матеріалів матимуть змогу пройти дистанційне експрес-навчання у майстрів своєї справи;
- вінтаж із перших рук - відвідувачі матимуть нагоду придбати унікальні старовинні та колекційні речі;
- інтерактивна сцена - тут відбуватимуться театралізовані перформанси та виступи автентичних музичних гуртів.

Проект є унікальним не лише в рамках регіону, але й у межах усієї країни - з огляду на його історично-культурне підґрунтя, а також на зв'язок із сучасними потребами споживачів. Команда проекту має досвід в організації якісних масштабних культурних заходів міжрегіонального значення, які мають власний неповторний стиль. Віднайдення індивідуальних рис місцевої культури та їх актуалізація - напрями діяльності, яким ми надаємо велике значення та до яких докладаємо багато зусиль. Реалізація проекту в онлайн-форматі дозволить долучитись до глобального процесу культурного взаємообміну та допоможе привернути увагу великої аудиторії.

Чому ваш проект є інноваційним?

Культурний маршрут (попри поширення в світі та в Європі, зокрема) - достатньо нове для України поняття. Завдяки цьому проекту ми розвиватимемо цей перспективний туристичний напрям у нашому районі та сприятимемо його поширенню в Україні. Для його промоції ми використаємо інноваційні діджитал-інструменти, зокрема, знімемо відеофільм та проведемо онлайн-ярмарок. В рамках проєкту ми плануємо дослідити, як торгівля за часів чумацтва корелює із сучасними трендами та акцентувати увагу на екологічному та свідомому споживанні.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Відродження та розвиток культури регіону - це мета, яка може бути досягнута шляхом залучення місцевих жителів до активної участі в культурно-мистецьких проєктах, які організовує сектор культури, молоді та спорту Кодимської районної адміністрації. На прикладі проведення масштабних культурних фестивалів (як-то, етно-екофестиваль "Кодима-фест"), у яких задіяні різні верстви населення району, ми бачимо ріст



Jac

цікавості та гордості за власну культуру. Також варто зазначити, що знаходження точок дстику і спільних рис із країнами ЄС - це те, чого прагне український народ. Шпаків шлях, який історично поєднував землі сучасної України з західноєвропейськими країнами, є тим ланцюжком, який може об'єднати нас і тепер, не позбавивши власних культурних рис.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

У межах громади, ми розраховуємо на підвищення рівня самоусвідомлення мешканців міста Кодима та сіл району як представників унікальної місцевості - з точки зору географічного положення та культурно-історичного підґрунтя.

Реалізація проекту дозволить створити умови для покращення туристичної привабливості району та допоможе розвиватись місцевому бізнесу для задоволення потреб туристів у якісному туристичному продукті та належній інфраструктурі.

Інші громади, побачивши позитивні результати, зможуть скористатися власними історичними джерелами та розпочати розвивати свої туристичні атракції. Маємо надію на те, що ЄС оцінить зусилля, які громадяни нашої країни прикладають задля того, щоб віднайти зв'язок з його країнами, та імідж України в очах міжнародної спільноти ставатиме дедалі привабливішим.

Цілі проекту

Ціль

Створити актуальний туристичний продукт сталої дії

Завдання 1

Розробити туристичний маршрут “Шпаків шлях”

Завдання 2

Провести роботи з облаштування туристичних об'єктів

Індикатори досягнення цілі

Окреслено концепцію та легенду маршруту; об'єкти туристичного маршруту підготовлено до відвідування туристів (встановлено вказівники, інформаційні таблиці)

Ціль

Забезпечити заличеність місцевої громади до сфери туризму



Завдання 1

Налагодити взаємодію з місцевими підприємцями, задіяними в сфері гостинності

Завдання 2

Налагодити взаємодію з місцевими виробниками і майстрями

Індикатори досягнення цілі

Досягнуто домовленостей із готелями та зеленими садибами щодо поселення і харчування туристів; створено базу готелів, зелених садів та додаткових послуг для відвідувачів туристичного маршруту; досягнуто можливості приймати туристів у кількості 100 чол./міс.; створено базу місцевих виробників, майстрів, продавців товарів та послуг, які прийматимуть участь в онлайн-ярмарку.

Ціль

Провести рекламну кампанію культурного маршруту

Завдання 1

Зняти та презентувати відеофільм про культурний маршрут, долучити до рекламної кампанії туристичні агенції, ЗМІ, культурні та державні інституції, інфлюенсерів галузі туризму і культури

Завдання 2

Провести онлайн-ярмарок на честь відкриття культурного маршруту

Індикатори досягнення цілі

Знято відеофільм та 10 скрієміх промо-роликів; опубліковано 50 матеріалів про культурний маршрут “Шпаків шлях” та онлайн-ярмарок; туристичний маршрут додано до каталогів туристичних об'єктів; онлайн-ярмарок відвідало 10000 гостей

Основна мета проекту

Створення умов для ефективного використання потенціалу місцевої громади задля культурного відродження та економічного розвитку і масштабування її здобутків в межах країни.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Аудиторія із Одеси, Києва, Вінниці, Львова та інших міст України, а також більшого зарубіжжя. Туристи, які відкриватимуть для себе туристичний



маршрут "Шпаків шлях" - від 100 до 600 чол./міс. у теплий сезон, від 50 до 300 чол./міс. - у сезон зимових свят.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Своєю рекламною кампанією ми плануємо привернути увагу туристичних агенцій (українських та міжнародних), з якими буде налагоджено співпрацю.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

За 4 роки проведення етно-екофестивалю "Кодима-фест" ми зафіксували стабільний попит на автентичну культуру віддалених від великих міст куточках країни. До того ж, у нинішніх умовах соціального дистанціювання та домашньої ізоляції через поширення коронавірусу попит на відпочинок "за містом" стрімко зростає. Туристичні об'єкти нашого району - це деальне поєднання екологічного здорового відпочинку та самобутньої культури.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Культурний маршрут "Шпаків шлях" відкриє туристам досі невідомий регіон нашої країни та познайомить з його історією, особливими місцями, відкриє зв'язок з природою оточуючого світу та подарує нові гастрономічні враження. Продуманий до найменших дрібниць онлайн-захід подарує нові враження та досвід, якого прагнуть українці, позбавлені звичного усім нам дозвілля та масових заходів. Знятий завдяки допомозі УКФ відеофільм продемонструє особливості нашого регіону та збереже унікальну нематеріальну культурну спадщину - надбання нації.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Громада на власному досвіді зрозуміє, що може безпосередньо впливати на умови життя у власному регіоні. Держадміністрації та представники громадських організацій побачать ефективність подібних заходів та надалі охоче підтримуватимуть такі ініціативи.

Наразі органи місцевого самоврядування запевнили у підтримці проєкту шляхом надання фінансування та трудових ресурсів.

Опишіть соціальну (сусільну) цінність результатів вашого проекту.

Активізація діяльності мешканців району в напрямку розвитку туризму як наслідок самоусвідсмлення себе культурно та природно багатою громадою



сприятиме покращенню економічного стану в регіоні.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Ціль 1: Створити актуальний туристичний продукт сталої дії

Завдання 1: Розробити туристичний маршрут “Шпаків шлях”.

Показники: окреслено концепцію і легенду маршруту; розроблено мапу маршруту; розроблено брендбук туристичного продукту, надруковано 1000 примірників брошур і 5000 примірників буклетів для туристів.

Завдання 2: Провести роботи з облаштування туристичних об'єктів.

Показники: 15 об'єктів туристичного маршруту облаштовано вказівниками та інформаційними таблицями; проведено роботи з облаштуванням прилеглої до туристичних об'єктів території.

Ціль 2: Забезпечити залученість місцевої громади до сфери туризму

Завдання 1: Налагодити взаємодію з місцевими підприємцями, задіяними в сфері гостинності

Показники: створено базу готелів, зелених садів та додаткових послуг для відвідувачів туристичного маршруту; досягнуто можливості приймати туристів у кількості 100 чол./міс.

Завдання 2: Налагодити взаємодію з місцевими виробниками

Показники: створено базу місцевих виробників, які братимуть участь в онлайн-ярмарку; досягнуто домовленості щодо створення туристичної продукції.

Завдання 3: Налагодити взаємодію з місцевими майстрами

Показники: створено базу місцевих майстрів, які братимуть участь в онлайн-ярмарку; досягнуто домовленостей щодо створення сувенірної продукції.

Ціль 3: Провести рекламну кампанію культурного маршруту

Завдання 1: Зняти та презентувати відеофільм про культурний маршрут.

Показники: знято 1 відеофільм; знято 10 окремих промо-роликів

Завдання 2: Провести онлайн-ярмарок на честь відкриття культурного маршруту.

Показники: онлайн-ярмарок транслювався на сайті, YouTube-каналі, на сторінці Facebook та в профілі Instagram проекту; онлайн-ярмарок відвідало 10000 гостей (на сайті, YouTube-каналі та у соц. мережах).

Завдання 3: Долучити до рекламної кампанії туристичні агенції, ЗМІ, культурні та державні інституції, інфлюенсерів галузі туризму і культури.

Показники: опубліковано 50 матеріалів про культурний маршрут “Шпаків шлях” та онлайн-ярмарок; туристичний маршрут додано до 5 каталогів



туристичних об'єктів.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Ціль 1: Створити актуальні туристичний продукт сталої дії

Завдання 1: Розробити туристичний маршрут “Шпаків шлях”.

Показники: відвідуваність туристичного маршруту сягає 20 чол./день у теплу пору року та 10 чол./день у період зимових свят.

Завдання 2: Провести роботи з облаштування туристичних об'єктів.

Показники: регулярно силами місцевої громади проводяться роботи з облаштування прилеглої до туристичних об'єктів території.

Ціль 2: Забезпечити залученість місцевої громади до сфери туризму

Завдання 1: Налагодити взаємодію з місцевими підприємцями, задіяними в сфері гостинності

Показники: відкрито нові готелі, зелені садиби, покращено сервіс та запропоновані додаткові послуги для відвідувачів туристичного маршруту; досягнуто можливості приймати туристів у кількості 600 чол./міс.

Завдання 2: Налагодити взаємодію з місцевими виробниками

Показники: зростає база виробників продукції; з'являються нові актуальні товари та послуги.

Завдання 3: Налагодити взаємодію з місцевими майстрами

Показники: більше місцевих жителів опановують старі ремесла; пропозиція культурних продуктів з місцевим колоритом зростає, майстри об'єднуються в спілку.

Ціль 3: Провести рекламну кампанію культурного маршруту

Завдання 1: Зняти та презентувати відеофільм про культурний маршрут.

Показники: відеофільм знаходитьться у вільному доступі та привертає увагу нових туристів.

Завдання 2: Провести онлайн-ярмарок на честь відкриття культурного маршруту.

Показники: відеоматеріали, які транслювались під час онлайн-ярмарку, залишаються доступними на сайті, YouTube-каналі, на сторінці Facebook та в профілі Instagram проекту; загальна кількість переглядів до кінця року сягає 20000; відеоматеріали продовжують привертати увагу потенційних туристів.

Завдання 3: Долучити до рекламної кампанії туристичні агенції, ЗМІ, культурні та державні інституції, інфлюенсерів галузі туризму і культури.

Показники: інформація про культурний маршрут “Шпаків шлях”



залишається відкритою на онлайн-ресурсах партнерських організацій;
туристичні агенції продають наші послуги своїм клієнтам.



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

До головних внутрішніх ризиків ми відносимо невиконання своїх обов'язків членами команди - для захисту від цього ризику ми підготували договори, згідно яким єони мають компенсувати виплати, які ми зможемо перенаправити іншим виконавцям. Маючи 4-річний досвід проведення масштабних етно-екофестивалів, наша команда оперативно вирішує проблеми, які виникають у процесі виконання проектів.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

До зовнішніх ризиків ми відносимо коливання курсу гривні, через що можуть змінитися внесенні до кошторису суми. У цьому випадку ми використовуватимемо метод розподілу ризику між учасниками проекту. До нових ризиків необхідно віднести запровадження суворіших карантинних мір через поширення пандемії. У цьому випадку усі проектні заходи будуть проводитись згідно встановлених обмежень та переноситись в снайн-простір.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для моніторингу реалізації проекту планується використання таких методів та технік збору інформації як самостійна оцінка; опитування; інтерв'ю та аналіз змісту документів.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової(-их) аудиторії(-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Головний меседж: "До нас варто приїхати. До нас легко дійти."



У рамках реалізації стратегії промоції заходу заплановані онлайн/офлайн-презентації ярмарку для туристичних агенцій, також відбудуться презентаційні виступи на обласних та районних ТРК.

Головний спікер проекту - Л.А. Басько, начальник сектору культури, молоді та спорту Кодимської РДА, має багаторічний досвід публічних виступів, з відзнакою закінчила Одеське культосвітнє училище, потім - Київський державний інститут культури. У 2012 р. увійшла до «Зоряного олімпу жінок Одещини».

PR-менеджер проекту - Юлія Сущенко, культуролог, журналістка, автор туристичного порталу, блогу про подорожі, медіа-координатор безлічі культурних проектів.

Консультант з культурних проектів - Ірина Вишневська, журналістка, художниця, письменниця.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

У рамках реалізації проекту ми запустимо соціальні мережі, через які будемо комунікувати зі своєю цільовою аудиторією. Наш проект підтримуватимуть амбасадори із інших регіонів, які будуть поширювати інформацію про нас серед своєї аудиторії. Також ми внесемо інформацію про онлайн-ярмарок та туристичний маршрут в довідники, афіші подій тощо.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Газети "Одеське життя", "Вісім Кодимщини" та інші (по дві публікації)
ТРК "7 канал", "Балінформкомпанія" (по одному випуску)

З якими лідерами думок планується співпраця?

Ми співпрацюватимемо із публічними діячами у сфері культури, туризму і історії:

- Оксаною Кузнєцовою - засновницею туристичної спільноти Odessa Wow, яка до цього займала посаду директорки Odessa Tourism Association;
 - Оленою Олійник - директором Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одесської обласної державної адміністрації;
 - Володимиром Півтораксм - кандидатом історичних наук, доцентом Одеського національного університету імені I. I. Мечникова;
 - Ігорем Пороником - в. о. директора Музею західного та східного мистецтва.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті



реалізації комунікаційного плану проекту?

У результаті 3-місячної комунікації із аудиторією Фейсбук та Інстаграм ми очікуємо отримати 1000 фоловерів - потенційних лояльних клієнтів.

Запланована кількість публікацій у соцмережах - по 1-2 на день протягом трьох місяців.

У результаті публікацій у традиційних ЗМІ ми отримаємо охоплення аудиторії старшого покоління. За допомогою розміщення афіш ми комунікуватимемо з людьми, які не отримала наш меседж із інших джерел. Повідомлення амбасадорів нашого туристичного продукту матимуть додаткову вагу та вплив на лояльність до них аудиторію.

Такий комунікаційний план дозволяє вже з наступного року очікувати приїзу до 600 туристів на місяць.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Промо-ролики та відеофільм будуть в онлайн-доступі на сайті, YouTube-каналі та на сторінках проекту "Шпаків шлях". Довідкову інформацію для бажаючих відвідати локації туристичного маршруту буде розміщено на власних сторінках проекту, а також на туристичних порталах, зокрема, таких як zruchno.travel, та ua.discover.net.ua. Також детальну інформацію надаватимуть партнерські туристичні агенції.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Новий туристичний маршрут працюватиме на постійній основі (на засадах самоокупності). Напрацьований досвід, покращену інфраструктуру та створений реквізит ми плануємо надалі використовувати в культурно-мистецьких проектах, а також при влаштуванні прийому організованих груп туристів.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Наша проектична команда планує ділитися здобутим досвідом з усіма організаціями, які матимуть бажання отримати від нас корисну інформацію, у будь-якій формі.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Так, з метою включення туристичного маршруту в різноманітні довідники, ми раді співпрацювати з іноземними організаціями задля застосування



Гаєт

туристів із-за кордсну.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

12

Кількість людей віком від 17 до 34

6

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

5

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

1

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторій або учасників ветеранів АТО?



так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання пресектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

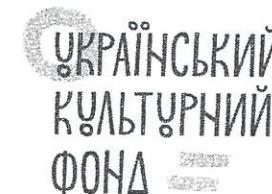
Баско І. І.

Ігор

Фонд:



Додаток № 2
 до Договору про надання гранту № ЗМЕ61-5028
 від " 2020 року



Назва конкурсної програми: Культура. Туризм. Регіони

Назва ЛОТ-у:

Назва Заявника: Сектор культури, молоді та спорту Кодимської районної державної адміністрації Одеської області

Назва проекту: Культурний маршрут "Шпаків шлях"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	70.45%	429,672.12
2	Співфінансування* :	29.55%	198,962.50
2.1.	Кошти організацій-партнерів - Одеська ОДА	7.37%	49,500.00
2.2.1.	Кошти місцевих бюджетів - Кодимська РДА	14.74%	99,962.50
2.2.2.	Кошти місцевих бюджетів - Кодимська міська рада	7.44%	49,500.00
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100.00%	628,634.62

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування Кодимською РДА			Витрати за рахунок Співфінансування Одеською ОДА			Витрати за рахунок Співфінансування Кодимською міською радою			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількіс ть/Пері од	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількіст ь/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Розділ: II Витрати:																	
Підрозділ: 1 Оплата праці																	
Стаття: 1.1 Штатні працівники				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: а Повне ПІБ, посада			місяців														
Пункт: б Повне ПІБ, посада			місяців														
Пункт: в Повне ПІБ, посада			місяців														
Стаття: 1.2 За трудовими договорами				29.00	66,264.00	118,361.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	118,361.50	
Пункт: а Березовська Т.О., керівник			місяців	3.00	4,772.00	14,316.00										14,316.00	
Пункт: б Басько Л.А., головний режисер			місяців	5.50	-	-										-	
Пункт: в Ласько С.І., звукорежисер			місяців	1.00	4,723.00	4,723.00										4,723.00	
Пункт: г Тульчинська Н.В., сценарист	г	Барановський В., художній керівник проекту	місяців	2.00	4,723.00	9,446.00										9,446.00	
Пункт: д Бойченко В.О., керівник групи технічного забезпечення, диктор, артист			місяців	2.00	4,902.00	9,804.00										9,804.00	
Пункт: е Подольська О.М., хореограф-постановник автентичних танців			місяців	1.50	4,902.00	7,353.00										7,353.00	
Пункт: ф Бойченко А.Є., диктор, артист			місяців	1.00	4,723.00	4,723.00										4,723.00	
Пункт: ж Іллоус Н.М., бухгалтер			місяців	1.00	4,902.00	4,902.00										4,902.00	
Пункт: з Палашевська О.В., координатор онлайн-ярмарку			місяців	1.50	4,723.00	7,087.50										7,087.50	
Пункт: и Кіщук Ю.І., координатор туристичного напряму, адміністратор онлайн-ресурсів проекту			місяців	3.00	4,723.00	14,169.00										14,169.00	
Пункт: л Мазуркевич О.І., бренд-менеджер дизайнер			місяців	3.00	4,723.00	14,169.00										14,169.00	
Пункт: т Грабар Л.М., кравчина			місяців	1.50	9,000.00	13,500.00										13,500.00	
Пункт: й Гіль В.П., електрик			місяців	2.00	4,723.00	9,446.00										9,446.00	
Пункт: а Палашевський С.О., контент-менеджер, копірайтер			місяців	1.00	4,723.00	4,723.00										4,723.00	
Стаття: 1.3 За договорами ЦПХ				8.00	53,223.00	63,134.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63,134.50	
Пункт: а Палашевський С.О., контент-менеджер, копірайтер			місяців	1.50	10,000.00	15,000.00										15,000.00	

Пункт:	б	Трегубчак Л.О., юрист	місяців	1.50	4,723.00	7,084.50												7,084.50
Пункт:	в	Сущенко Ю., PR-менеджер	місяців	1.00	8,700.00	8,700.00												8,700.00
Пункт:	г	Тужанська О.Л., гример	місяців	0.50	4,900.00	2,450.00												2,450.00
Пункт:	г	Катеринич П., веб-розробник	місяців	1.50	10,000.00	15,000.00												15,000.00
Пункт:	д	Гоманюк В.М., художник-оформлювач	місяців	1.00	7,200.00	7,200.00												7,200.00
Пункт:	е	Вишневська І., консультант в культурних проектів	місяців	1.00	7,700.00	7,700.00												7,700.00
<i>Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":</i>				37.00	119,487.00	181,496.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	181,496.00	
Підрозділ:	2	Соціальні внески																
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0.22	181,496.00	39,929.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,929.12
Пункт:	а	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0.22	181,496.00	39,929.12												39,929.12
<i>Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":</i>				0.22	181,496.00	39,929.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,929.12	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків	шт.															
Пункт:	б	Вартість квитків	шт.															
Пункт:	в	Вартість квитків	шт.															
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів	дoba															
Пункт:	б	Рахунки з готелів	дoba															
Пункт:	в	Рахунки з готелів	дoba															
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	дoba															
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	дoba															
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	дoba															
<i>Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</i>				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Обладнання і нематеріальні активи																	

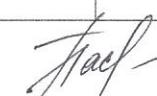
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача																	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																
Стаття:	4.2	<i>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)																	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)																	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи																	
<i>Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":</i>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою																	
Стаття:	5.1	<i>Оренда приміщення</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)																
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)																
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)																
Стаття:	5.2	<i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																
Стаття:	5.3	<i>Оренда транспорту</i>		-	-	-	-	225.00	15.50	3,487.50	-	-	-	-	-	-	-	3,487.50	
Пункт:	а	Оренда автобуса для зімальної групи, артистів та фотографа у дні зйомки	км					225.00	15.50	3,487.50									3,487.50
Стаття:	5.4	<i>Оренда сценічно-постановочних засобів</i>		-	-	-	-												
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																	
Стаття:	5.5	<i>Інші об'єкти оренди</i>		-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)												
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)												
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)												
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":			-	-	-	225	15.50	3,487.50	-	-	-	-	-	3,487.50
	6	Витрати на харчування та напої												
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сіданок/обід/вечеря/кафе-брейк тощо		-	-	-	126	250.00	10,500.00	-	-	-	-	10,500.00
Пункт.	а	Обіди для знімальної групи (3 людини) протягом 14 днів	чол.				42	100.00	4,200.00					4,200.00
Пункт:	б	Вечері для знімальної групи (3 людини) протягом 14 днів	чол.				42	100.00	4,200.00					4,200.00
Пункт:	в	Сіданки для знімальної групи (3 людини) протягом 14 днів	чол.				42	50.00	2,100.00					2,100.00
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":			-	-	-	126	250.00	10,500.00	-	-	-	-	-	10,500.00
	7	Матеріальні витрати												
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		1,654.00	2,958.40	93,897.00	0	-	2,800.00	-	-	-	-	96,697.00
Пункт:	а	Фарба для фасадних робіт, л	шт.	20.00	100.00	2,000.00								2,000.00
Пункт:	б	Брус, м	шт.	50.00	65.00	3,250.00								3,250.00
Пункт:	г	Нитки, кат.	шт.	20.00	25.00	500.00								500.00
Пункт:	і	Ватман	шт.	20.00	6.40	128.00								128.00
Пункт:	д	Стрічки, упак.	шт.	25.00	25.00	625.00								625.00
Пункт:	е	Івяхи, упак.	шт	5.00	100.00	500.00								500.00
Пункт:	с	Грунтовка, л	шт.	5.00	100.00	500.00								500.00
Пункт:	ж	Фанера, листів	шт.	5.00	380.00	1,900.00								1,900.00
Пункт:	з	Лоза, упак	шт	20.00	50.00	1,000.00								1,000.00
Пункт:	и	Прути ліщини, упак.	шт.	20.00	150.00	3,000.00								3,000.00

Пункт:	i	Клей, кг	шт.	3.00	95.00	285.00			-			-			-		285.00
Пункт:	ї	Мішки джутові	шт.	20.00	60.00	1,200.00			-			-			-		1,200.00
Пункт:	й	Пензлі малярні	шт.	6.00	20.00	120.00			-			-			-		120.00
Пункт:	к	Валики малярні	шт.	10.00	40.00	400.00			-			-			-		400.00
Пункт:	л	Ванночки для валиків	шт.	5.00	33.00	165.00			-			-			-		165.00
Пункт:	м	Канат джутовий, м	шт.	50.00	5.00	250.00			-			-			-		250.00
Пункт:	н	Шурупи з гаком, упак.	шт.	10.00	35.00	350.00			-			-			-		350.00
Пункт:	о	Тасьма декоративна, м	шт.	17.00	9.00	153.00			-			-			-		153.00
Пункт:	п	Мереживо, м	шт.	12.00	40.00	480.00			-			-			-		480.00
Пункт:	р	Тканина на сорочки, м	шт.	147.00	115.00	16,905.00			-			-			-		16,905.00
Пункт:	с	Тканина на жилети, м	шт.	41.00	120.00	4,920.00			-			-			-		4,920.00
Пункт:	т	Тканина на спідниці, м	шт.	154.00	150.00	23,100.00			-			-			-		23,100.00
Пункт:	у	Тканина на кафтани, м	шт.	33.00	160.00	5,280.00			-			-			-		5,280.00
Пункт:	ф	Тканина на фартухи, м	шт.	5.00	140.00	700.00			-			-			-		700.00
Пункт:	х	Тканина на штани, м	шт.	66.00	110.00	7,260.00			-			-			-		7,260.00
Пункт:	ц	Гудзики	шт.	100.00	6.00	600.00			-			-			-		600.00
Пункт:	ч	Аплікації великі	шт.	72.00	38.00	2,736.00			-			-			-		2,736.00



Пункт:	ш	Аплікації малі	шт.	108.00	18.00	1,944.00			-			-		-		1,944.00
Пункт:	щ	Штучне хутро, м	шт.	6.00	270.00	1,620.00			-			-		-		1,620.00
Пункт:	ь	Тканина на хустки, м	шт.	6.00	220.00	1,320.00			-			-		-		1,320.00
Пункт:	ю	Крайки, м	шт.	57.00	70.00	3,990.00			-			-		-		3,990.00
Пункт:	я	Тасьма в'юнчик, м	шт.	120.00	6.00	720.00			-			-		-		720.00
Пункт:	а	Тканина на намітки, м	шт.	38.00	67.00	2,546.00			-			-		-		2,546.00
Пункт:	б	Вишивка широка, м	шт.	54.00	39.00	2,106.00			-			-		-		2,106.00
Пункт:	с	Стрічка, м	шт.	72.00	5.00	360.00			-			-		-		360.00
Пункт:	д	Резинка, м	шт.	6.00	9.00	54.00			-			-		-		54.00
Пункт:	е	Тканина підкладочна, м	шт.	6.00	75.00	450.00			-			-		-		450.00
Пункт:	f	Монетки декоративні, упак. по 10 шт.	шт.	240.00	2.00	480.00			-			-		-		480.00
Пункт:	g	Бензин для власного автомобілю	л				100.00	23.00	2,300.00							2,300.00
Пункт:	h	Грим, професійна палітра	шт.				1.00	500.00	500.00							500.00
Стаття:	7.2	<i>Носії, наколичувачі</i>					0									
Пункт:	а	Найменування	шт.													
Пункт:	б	Найменування	шт.													
Пункт:	в	Найменування	шт.													
Стаття:	7.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>		30.00	3,150.00	24,350.00	0		-			-		-		24,350.00
Пункт:	а	Свічки, упак. 100 шт.	шт.	3.00	150.00	450.00			-			-		-		450.00
Пункт:	б	Капелюхи для артистів	шт.	10.00	300.00	3,000.00			-			-		-		3,000.00



Пункт:	в	Черевики традиційні жіночі для танцювальних номерів	шт.	8.00	800.00	6,400.00											6,400.00
Пункт:	г	Чоботи традиційні чоловічі для танцювальних номерів	шт.	10.00	1,300.00	13,000.00											13,000.00
Пункт:	г'	Дерев'яне колесо для воза	шт.	2.00	750.00	1,500.00											1,500.00
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				1,684.00	6,108.40	118,247.00	0	-	2,800.00	-	-	-	-	-	-	121,047.00	
	8	Поліграфічні послуги															
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:			-	-	-	6,000	7.62	11,300.00	-	-	-	-	-	-	11,300.00
Пункт:	а	Виготовлення макетів		шт.													-
Пункт:	б	Нанесення логотопів		шт.													-
Пункт:	в	Друк брошур		шт.			-	1,000	0.70	6,700.00							6,700.00
Пункт:	г	Друк буклетів		шт.			-	5,000	0.92	4,600.00							4,600.00
Пункт:	г'	Послуги копрайтера		шт.			-										-
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				-	-	-	6,000	7.62	11,300.00	-	-	-	-	-	-	11,300.00	
	9	Послуги з просування															
Підрозділ:																	
Пункт:	а	фотозйомка		година	10.00	500.00	5,000.00										5,000.00
Пункт:	б	рекламні витрати															-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)															-
Пункт:	г	послуги просування на онлайн-порталі Zruchno.Travel		міс.			-	3	3,500.00	10,500.00							10,500.00
Пункт:	г'	відеозйомка		година	50.00	800.00	40,000.00										40,000.00
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				60.00	1,300.00	45,000.00	3	3,500.00	10,500.00	-	-	-	-	-	-	55,500.00	
	10	Створення web-ресурсу															
Підрозділ:																	
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту: оплата домену		шт.			-	1.00	350.00	350.00							350.00
Пункт:	б	Витрати зі створення сайту: оплата хостингу		шт.			-	1.00	225.00	225.00							225.00
Пункт:	в	Витрати з обслуговування сайту															-
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	2	575.00	575.00	-	-	-	-	-	-	575.00	
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації															

Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт											
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт											
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації".														
12	Послуги з перекладу													
Пункт:	а	Усний переклад	година											
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка											
Пункт:	в	Письмовий переклад контенту для наповнення сайту на польську мову	сторінка			20.00	230.00	4,600.00						4,600.00
Пункт:	г	Письмовий переклад контенту для наповнення сайту на англійську мову	сторінка			20.00	160.00	3,200.00						3,200.00
Пункт:	р	Редагування письмового перекладу	сторінка											
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":					40	390.00	7,800.00							7,800.00
13	Адміністративні витрати													
Підрозділ:	а	Бухгалтерські послуги												
Пункт:	б	Юридичні послуги												
Пункт:	в	Аудиторські послуги		1.00	16,000.00	16,000.00								16,000.00
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":			1.00	16,000.00	16,000.00	0	-	-	-	-	-	-	-	16,000.00
14	Інші прямі витрати													
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення				0	-	-	1.00	49,500.00	49,500.00			49,500.00
Пункт:	а	Монтаж відеофільму та промо-роликів	шт.						1.00	49,500.00	49,500.00			49,500.00
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.											
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.											
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування				0	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.											
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.											
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.											
Стаття:	14.3	Видавничі послуги				0	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр											
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр											
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр											
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр											
Пункт:	р	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр											
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		129.00	19,040.00	29,000.00	64	37,750.00	53,000.00			1	49,500.00	49,500.00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)												
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)												
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ												
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування												
Пункт:	р	Інші банківські послуги												
Пункт:	д	Послуги з облаштування туристичних локацій маршруту на території сел району	шт.				1.00	28,500.00	28,500.00					28,500.00

Пункт:	є	Послуги з облаштування туристичних локацій маршруту в м. Кодима	шт.				-					1	49,500.00	49,500.00	49,500.00
Пункт:	є	Послуги доставки товарів по Україні	кг	125.00	40.00	5,000.00									5,000.00
Пункт:	ж	Гонорар гурту "Бетута" за участь у зйомці відеофільму	година	1.00	7,000.00	7,000.00									7,000.00
Пункт:	з	Гонорар гурту "Консонанс-ретро" за участь у зйомці відеофільму	година	2.00	5,000.00	10,000.00									10,000.00
Пункт:	и	Гонорар гурту "Мазурі" за участь у зйомці відеофільму	година	1.00	7,000.00	7,000.00									7,000.00
Пункт:	і	Гонорар гурту "Подоляни" за участь у зйомці відеофільму	година				1.00	9,000.00	9,000.00						9,000.00
Пункт:	т	Розміщення в готелях і садибах художників-волонтерів та знімальної групи	дoba				62.00	250.00	15,500.00						15,500.00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			129.00	19,040.00	29,000.00	84	37,750.00	53,000.00	1	49,500.00	49,500.00	1	49,500.00	49,500.00	181,000.00
					429,672.12			99,962.50			49,500.00		49,500.00	628,634.62	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

*Завідувач сектору культури,
мистецтва та спорту*
(Посада)



Гасін І. Баско.

Чечакта, підпис, ПІБ