

**ДОГОВІР № 3REG1-4819**  
**про надання гранту**

м. Київ

«07 » серпн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Куяльницька сільська рада Подільського району Одеської області (далі – Грантоотримувач) в особі Куяльницького сільського голови Паламарчука Сергія Миколайовича, що діє на підставі Регламенту Куяльницької сільської ради, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Фестиваль "ЗЕРНО"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістсвий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 296 358 грн. 00 коп. (двісті дев'яносто шість тисяч триста п'ятдесят вісім гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/абс партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування,

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде признено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права":

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, непсвати до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрутованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантостримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:  
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту.

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду.

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимсгу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговірів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кереспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[international@ucf.in.ua](mailto:international@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ходюк Софія Станіславівна, заступник сільського голови з

економічних питань,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якієві правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по

одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – концепсія Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Гаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філій: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA60820172034311000100000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-65

#### Грантоотримувач

Куяльницька сільська рада

Подільського району Одесської області

Юридична адреса:

66350, Одеська область, Подільський район, с. Куяльник, вул. Куяльницька 26А.

Адреса для листування:

66350, Одеська область, Подільський район, с. Куяльник, вул. Куяльницька 26А.

ЄДРПОУ/ІПН: 04379835

Банківські реквізити:

Назва банку/філій: ДКСУ м. Київ

Р/р: UA978201720314241027301019680

МФО: МФО 820172

Тел.: (04862) 4-01-88



Ю.О. Федів



С.М. Паламарчук

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗРЕГ1-4819  
від «01» квітня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗРЕГ1-4819

**Назва проекту: Фестиваль “ЗЕРНО”**

## Візитна картка проекту

**Конкурсна програма**  
Культура. Туризм. Регіони

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**  
культурні та креативні індустрії

**Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)**  
нематеріальна культурна спадщина  
фестивалі

**Назва проекту**  
Фестиваль “ЗЕРНО”

**Назва проекту англійською мовою**  
Festival ZERNO

**Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Фестиваль “ЗЕРНО” – це проект націленений на розвиток туристичного та креативного потенціалу Куряльницької ОТГ Одеської області, завдяки підтримці локального бізнесу та промоції нематеріальної культурної

*Куряльницької сільської  
громади*



*С. М. Іванчук*

спадщини. В рамках проекту планується низка онлайн-заходів, спрямованих на промоцію туристичного потенціалу регіону та підготовку до фестивалю у 2021 році: створення YouTube каналу з відеороликами про культурну спадщину та туристичну привабливість села Коси та Куяльницької ОТГ загалом; розвиток веб сайту з фото, відео та текстовими матеріалами про регіон, вичерпною інформацією про туристичну інфраструктуру; створення дорожньої карти туристичного розвитку регіону; розробка інформаційних стендів, мап, друкованих матеріалів тощо. Очікувана кількість онлайн-аудиторії 3000 осіб.

#### **Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The main aim of the Festival ZERNO is to develop the touristic and creative potential of the Kuyalnytska united territorial community, through the support of local entrepreneurs and the promotion of intangible cultural heritage. The project includes a series of online activities which aim is to promote the potential of the region and preparation for the festival that will take place in 2021. It is planned to create a YouTube channel with videos on the cultural heritage and tourist locations of Kosy village and Kuyalnytska united territorial community; development of a website with photos, videos and textual information about the region, comprehensive information about the tourist infrastructure; creating a road map for the touristic development of the region; development of information stands, maps, printed materials and more. Expected number of the online audience is 3000 people

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
364086

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
296358

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**  
67728

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)**

**Джерело співфінансування та сума**  
67728. Співфінансування за рахунок власних коштів замовника(кошти місцевого бюджету Куяльницької сільської ради);

*Куяльницької сільської ради* *е. е. Аладасярук*



## Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

### Населений пункт

Проект відбудуватиметься онлайн та на території Куяльницької ОТГ.

Фестиваль 2021 року пройде в селі Коси, Одеської області.

Планується, що кожного року фестиваль проводитиметься в одному із сіл Куяльницької об'єднаної територіальної громади.

### Початок проекту

2020-06-01

### Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

### Тривалість проекту в місяцях

5

### Партнери проекту

Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації, Україна - фінансова та інформаційна підтримка.

Управління туризму, рекреації та курортів Одеської обласної державної адміністрації, Україна - інформаційна підтримка.

Куяльницький центр культури та дозвілля, Україна - збереження і відтворення культурних традицій, проведення культурно-освітньої роботи, а також туристичної діяльності з метою популяризації культурної спадщини (створення на базі центру - туристичної інституції для подальшого розвитку здобутків, набутих в процесі реалізації проекту).

### Ваш основний продукт

Фестиваль

### Інформація про контактну особу

#### Прізвище, ім'я та по-батькові

Ходюк Софія Станіславівна

#### Телефон



Куяльницьке сільське  
голова

С. д. Софія Станіславівна

## Електронна пошта

### Функції в проекті

Розробка основної концепції проекту, організація проведення робочих засідань, забезпечення проведення усіх фінансових операцій, в т.ч співфінансування від ОТГ, співпраця з фермерськими господарствами

### Інформація про організацію-заявника

#### Повна назва організації-заявника

Куяльницька сільська рада Подільського району Одеської області

#### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Kuyalnyk village council Podilsk district Odessa region

#### Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

#### Код ЄДРПОУ

04379835

#### Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://data.gov.ua/dataset/98ec9265-2c86-4623-8750-3ced64b44515/resource/fd25a09b-dc29-4abc-a7f8-4e34ae3c80ab/download/reglament-kualnitskoyi-silskoyi-radi.docx>

#### Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

84.11 Державне управління загального характеру (основний)

#### Дата реєстрації організації

1997-09-10

#### Юридична адреса організації

66350, ОДЕСЬКА область, ПОДІЛЬСЬКИЙ район, село КУЯЛЬНИК, вулиця КУЯЛЬНИЦЬКА, будинок 26-А

#### Поштова адреса організації

Куяльницький сільський  
голова



С.Л. Гладко

66350, ОДЕСЬКА область, ПОДІЛЬСЬКИЙ район, село КУЯЛЬНИК, вулиця КУЯЛЬНИЦЬКА, будинок 26-А

**Фактична адреса організації**

66350, ОДЕСЬКА область, ПОДІЛЬСЬКИЙ район, село КУЯЛЬНИК, вулиця КУЯЛЬНИЦЬКА, будинок 26-А

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://kuyalryksr.odessa.gov.ua/> <https://www.facebook.com/kuyalnickaOTG/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Паламарчук Сергій Миколайович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації**  
ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРСМАДА СЕЛА КУЯЛЬНИК ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, УКРАЇНА

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**

Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так,**

*Курільник села Куйяльник  
Севастіян  
Гаевський*



*С. М. Паламарчук*

**зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**

Куяльницька сільська рада володіє необхідним матеріально-технічним забезпеченням, а саме: 1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо); стадіон площею 0,7 га; парк площею 0,1 га; земельна ділянка для проведення фестивалю площею 0,5га; двоповерхова будівля Косівського Будинку Культури площею 3425 кв.м; точка підключення до електроенергії до 100 кВт; автомобіль Toyota Camry 2011 р.в, ДН ВН6826ІА; автомобіль ВАЗ-21070020 2009 р.в ВН2543СО. 2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації (об'єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо); інтернет сайт <http://kuyalnyksr.odessa.gov.ua/> 3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників); штатні працівники 120 осіб працівники з благоустрою 20 осіб 4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси) - ; 5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти) - 842779 грн

**Дохід за звітний період**

280000000

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Ні

**Дайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**

Немає

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та дайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**

Ні

*Куяльницький сільський  
голова*  *С.І. Гладійко*

# Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

## Проект

Проект «Енергоефективне вуличне освітлення у населених пунктах громади» – реконструкція вуличного освітлення у всіх населених пунктах громади на основі енергозберігаючих світильників, а також із встановленням світильників на сонячних батареях – 2019 рік, кошти місцевого бюджету та інфраструктурної субвенції.

## Детальний опис проекту

### Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Реалізація проекту “ЗЕРНО” сприятиме розвитку креативних індустрій та економіки, а відтак туристичній привабливості Куяльницького регіону. На сьогодні на території 51 населеного пункту Куяльницької об'єднаної територіальної громади мало розвинена туристична інфраструктура, також відсутні масові культурні події, які стимулювали б як внутрішній, так і зовнішній туризм. За допомогою проекту ми плануємо привернути увагу туристів до природних та культурних пам'яток регіону. Фестиваль, підготовка до якого відбудеться у цьому році та буде спрямована на онлайн-активність та промоцію туристичного потенціалу громади, орієнтований на розвиток локальних спільнот та згуртування сіл громади для створенням спільнотного культурного продукту, вироблення бачення культурного та туристичного розвитку регіону.

У контексті розвитку креативної економіки, фестиваль активно залучає підприємців регіону.

Проект спрямований на зідновлення та промоцію нематеріальної культурної спадщини регіону, що включає відновлення обрядів та традиційних ремесел, їхнє збереження, документацію та публікацію онлайн стародавньої традиції збору зернових та випікання хлібу.

### Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Запропонований проект відповідає таким стратегічним напрямам та оперативним цілям громади, викладеним у “Стратегії розвитку Куяльницької

*Членський зв'язок* *Співз'язок*  *І. С. Григорук*

сільської об'єднаної територіальної громади на період до 2027 року":

Розвиток сільського туризму: створення туристичних маршрутів, інформаційне забезпечення маршрутів, стимулювання створення нових об'єктів туризму. Сайт проекту ЗЕРНО спрямований ча поширення інформації та залучення туристів до здобутків локальних господарств, розкриття потенціалу округів громади, стимулювання виробників, старост округів до формування конкурентоспроможного туристичного продукту. Проект має зацікавити відвідувачів у подальших подорожах та дослідженнях регіону громади, а також сприятиме створенню туристичного маршруту Куюльницької громади завдяки постійному проведенню фестивалю в різних локаціях та конкурсу презентацій.

Розвиток людського капіталу: сприяння розвитку культури та надання якісних і доступних послуг культурного спрямування. Проект ЗЕРНО має у своїй структурі значну культурну складову - документацію проведення традиційних обрядів, поширення інформації про історію лірництва в регіоні

Для команди Куюльницької ОТГ реалізація проекту стане корисним досвідом створення якісного культурного продукту для широкого кола населення, використання креативного потенціалу регіону для зацікавлення туристів, об'єднання та розвитку локальних спільнот та укладення довгострокових партнерств.

### **Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

Проект відповідає пріоритету програми, який спрямований на підтримку конкурентоспроможних культурних продуктів, що сприяють розвитку туризму та стимулюють його туристичний потенціал. Прєкт пропонує роботу із нематеріальною спадщиною, планується, що він буде атрактивним завдяки онлайн-активностям: публікації фото, відео, музичних виступів та обрядів.

Проект 2020 року та фестиваль 2021 року сприятимуть розбудові співпраці між представниками культурних та креативних індустрій, локальними підприємцями та органами місцевого самоврядування, що також відповідає пріоритету ЛОТу.

Проект націленний на промоцію місцевої культурної спадщини за допомогою проведення та документації традиційних обрядів, публікації онлайн відео та фотографій, інформування про історію лірництва в Одеській області,

Журівський  
засіб

Співвідношення  
з місцевими  
підприємцями



Р.д. Журівський

проведенню онлайн презентацій туристичних та культурних локацій громади, де увагу буде приділено культурному спадку національних меншин.

### **Чому ваш проект є унікальним?**

Концепція проекту поєднує в собі декілька унікальних особливостей:

Залучення широкої аудиторії до знайомства із нематеріальною культурною спадщиною регіону завдяки активній онлайн-діяльності та промоції. Планується, що фестиваль проходитиме кожного року в новій локації Куюльницької громади та буде спрямований на розвиток історичних та культурних особливостей села. У 2021 році заплановано, що ЗЕРНО відбудеться на території села Коси, яке цікаве як своїми ландшафтами (у селі є мальовничий Косівський ставок), так історією лірництва у XIX сторіччі, яке було знищено за часів Радянського союзу. Підготовка до фестивалю, онлайн активність, проведення фестивалю у 2021 році та запрошення гуртів лірників стане першим кроком у відродженні історії лірництва в Одеській області.

### **Чому ваш проект є інноваційним?**

Фестиваль ЗЕРНО має такі інноваційні складові:

Співпраця різних секторів культури та економіки для створення конкурентоспроможного туристичного продукту, а саме – синергія локальних виробників та представників культури та мистецтв.

Спряженість на розвиток локальних спільнот та їхнє активне залучення у створення фестивалю та його концепції – проведення презентацій округів.

Парисипативні практики – під час проекту відбудеться традиційний обряд "Обжинки".

### **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Згідно із дослідженнями Обсерваторії культури\*, туризм – це одна зі сфер, де економічний вплив культури особливо відчутний. По всьому світу відзначається зростання частки туризму у ВВП. Внесок туризму у ВВП країн Східного партнерства в 2016 році: Вірменія - 3,8%. Азербайджан - 4,1%, Білорусь - 1,9%, Грузія - 8,1%, Молдова - 1,0%, Україна - 1,5%.

На думку експертів, фестивалі можуть бути магнітами для туристів. Деякі з них стали провідними підіями і предметами національної гордості.

Проект ЗЕРНО дспсвнює цю тенденцію завдяки сприянню процесам

*Куюльницької сільської ради*



децентралізації у створенні культурного продукту, та спирається на локальні особливості та потенціал сільського туризму для привернення уваги туристів.

\* <https://www.culturepartnership.eu/article/first-research-of-the-eap-cultural-observatory>

### **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

Завдяки підготовці до фестивалю ми хочемо розробити унікальну модель туристичного продукту, що враховує співпрацю з бізнесом та активне залучення спільнот громади до спільного творення культурного продукту. Завдяки реалізації проекту планується розробка та впровадження культурного маршруту, покращення туристичної інфраструктури. Тому ми плануємо, що проект позитивно вплине на розвиток туристичного сектору в Одеській області та може запропонувати інноваційні підходи до залучення туристів.

Також заплановані обговорення результатів проекту у експертному середовищі під час семінару для проектних менеджерів ОТГ зі всієї України, презентації успішних кейсів та нетворкінг. Тому, ми сподіваємося, проект також матиме позитивний вплив на професійне середовище та закладення партнерств.

Цьогорічний проект та фестиваль 2021 року матиме позитивний вплив на розвиток культурних та креативних індустрій в Куяльницькому регіоні, адже надасть майданчик та доступ до широкої аудиторії майстрам та ремісникам, музикантам регіону. Планується, що участь у щорічному фестивалі у форматі концертів, презентацій, участі у виставках та майстер-класах допоможе розвинути креативні бізнес та культурні ініціативи.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Сприяння розвитку локального підприємництва та туристичної інфраструктури, завдяки залученню бізнес-сектору

#### **Завдання 1**

Збір та публікація інформації про локальні підприємства та ініціативи, що сприяють туризму та будуть цікаві корисні гостям Куяльницької ОТГ: бази зелених садів, готелі, кафе та ресторани, заклади культури та

*Куяльницький сільський  
голова*   
*Р. В. Гладієвський*

розваг.

## Завдання 2

Створення та поширення інформаційних стендів, мап та експозицій, які забезпечать туристів необхідною інформацією про локації, створення сувенірної продукції

## Індикатори досягнення цілі

1. Проведений етап зі збору та аналізу пропозицій підприємців, щодо їхньої участі у фестивалі. 2. За результатами першого етапу на конкурсній основі сформований список із щонайменше 30 локальних підприємців. Послуги обраних підприємців демонструють різноманіття, елементи місцевої традиційної кухні та відповідають прогнозованому попиту відвідувачів. 3. Інформацію про туристичну інфраструктуру опубліковано на сайті в зручній та атрактивній формі. 4. Партнери та відвідувачі майбутнього фестивалю дізналися більше про продукти локальних виробників, місцеву традиційну кухню, мають доступ до контактів підприємців, можуть зручно запланувати свій відпочинок за допомогою сайту проекту.

## Ціль

Залучення широкої аудиторії до інтеракції з нематеріальною культурною спадщиною регіону та здобутками у сфері культури та грикладних мистецтв.

## Завдання 1

Проведення комунікаційної кампанії та поширення інформації про проект

## Завдання 2

Створення YouTube-каналу з відеоматеріалами про туристичні локації села Коси та Куяльницької ОТГ, документацією традиційних обрядів, пов'язаних із збором та виготовленням хлібу. Створення атрактивного та інформативного сайту проекту ЗЕРНО, який містиме вичерпну інформацію та фотографії, відео туристичних об'єктів та культурної спадщини Куяльницької ОТГ, зокрема села Коси. Публікація матеріалів виставки "СпадОК!"

## Індикатори досягнення цілі

1. Менеджерами з комунації створено документ із стратегією поширення інформації про фестиваль, стратегія обговорена та



Куяльницької сільської ради  
зголос

С. В. Григорів

доповнена координаторами проекту. 2. Створено айдентику, сайт та сторінки у соціальних мережах проекту. 3. Створено та утверджено контент-плани для публікацій на сайті та в соціальних мережах 4. Розроблена стратегія висвітлення фестивалю, надіслані ТЗ фотографам та відеографам. 5. В результаті комунікаційної кампанії, в медіа опублікована необхідна кількість анонсів та повідомлень (див. Результати комунікаційної стратегії), повідомлення присутні як на локальних медіа-майданчиках, так і на всеукраїнських. 6. Робота в соціальних мережах демонструє активну залученість аудиторії (кількість підписників на сторінки в мережах, лайки, репости, коментарі, питання) та відповідає заявленим кількісним показникам. 7. 7. Проведено репетиції масових обрядів, визначено недоліки та проблеми та враховано під час запису обряду. Створена низка відеороликів про туристичний потенціал села та громади, опубліковані на YouTube каналі 8. Завдяки розвитку сайта та каналу аудиторія і дізналася більше про традиційні обряди, матеріальну та нематеріальну культурну спадщину регіону.

### Ціль

Залучення активістів громади та фахової спільноти до обговорення моделі, фестивалю, результатів та майбутнього проекту, об'єднання громади

### Завдання 1

Обговорення з стейкхолдерами, проведення аналізу сильних і слабких сторін, визначення ключових елементів для розробки маркетингової стратегії, визначення дорожньої карти розвитку туристичного потенціалу, визначення шляхів імплементації стратегії

### Завдання 2

Проведення нетворкінгової зустрічі з проектними менеджерами об'єднаних територіальних громад онлайн

### Індикатори досягнення цілі

1. Створений SWOT аналіз туристичної привабливості об'єктів в ОТГ. Визначені головні засади маркетингової стратегії. Визначена дорожня карта імплементації стратегії розвитку туризму 2. Створено попередню програму семінару, запрошені спіkerи та тренери. 3. Оголошено та проведено open-call серед проектних менеджерів громад. 4. В результаті нетворкінгової зустрічі були обговорені результати фестивалю та вироблені майбутні рекомендації щодо проведення фестивалів

Куріловська Світлана  
Марко

сільського туризму та промоції культурної спадщини.

## Ціль

Поширення інформації про історію лірництва та зацікавлення громади у розвитку теми лірництва як туристичної особливості села

## Завдання 1

Запрошення виконавців-лірників для запису виступу та публікації онлайн.

## Завдання 2

Проведення онлайн-лекції про історію лірництва та обговорення з представниками села та громади, як надалі розвивати тему лірництва для зацікавлення туристів та місцевих жителів. Проведення майстер-класу з виготовлення та гри на лірі.

## Індикатори досягнення цілі

1. Підписано договір з виконавцями-лірниками. 2. Записаний та опублікований виступ. 3. Проведено онлайн-лекцію про історію лірництво. 4. Відбулася зустріч з активістами громади та обговорений подальший розвиток теми лірництва.

## Основна мета проекту

Мета проекту – розвиток туристичного та креативного потенціалу Куяльницької громади завдяки започаткуванню фестивалю ЗЕРНО, що поєднає локальний бізнес, активістів громади і митців та сприятиме збереженню та промоції нематеріальної культурної спадщини серед широкої аудиторії. У 2020 році проект відбудеться онлайн через пандемію COVID-19 та включатиме створення стратегії розвитку туристичного потенціалу регіону, сгрияння розвитку туристичної інфраструктури та локальних підприємств, створення низки інформаційних відео та фото матеріалів, консультації зі стейкхолдерами, проведення онлайн-конференції для менеджерів ОТГ. Планується, що розроблені матеріали будуть використані для промоції та позиціонування фестивалю у 2021 році.

## Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Локальні підприємці, які хочуть зробити свою продукцію цікавою та впізнаваною для туристів. Орієнтовна кількість учасників проекту - 30 підприємств.

Представники творчих стільют регіону (музиканти, майстри народної

Куяльницької сільської ради  
гасло:



el. факсимільний

творчості, ремісники).

Спільноти активістів громади, сторост, керівників освітніх та культурних інституцій - 60 осіб.

Проектні менеджери ОТГ з різних областей України, які візьмуть участь у семінарі - 30 осіб.

Онлайн-кристувачі - 3000 людей, очікується, що з проектом ознайомляться майбутні туристи, які отримають вичерпну інформацію для підготовки своєї подорожі в села Куюльницької ОТГ, зокрема в село Коси. Цю аудиторію ми плануємо підрахувати за допомогою: підрахунку кількості вдвідувань сайту, переглядів відео YouTube, підписників у facebook, кількості учасників онлайн-подій. Ми розраховуємо на аудиторію, яка цікавиться традиційною культурою, подорожами та сільським туризмом, культурною спадщиною, музикою.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Локальні підприємці, які можуть бути зацікавлені у співпраці з фестивалем та співфінансування у наступному році.

Керівники і менеджери культурних подій та фестивалів, які можуть бути зацікавлені у співпраці в майбутньому.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

За нашими дослідженнями, що проводилися як опитування при розробці проекту Стратегії Куюльницької ОТГ на період до 2027 року у лютому 2018 року, частина мешканців Куюльницької ОТГ вважає приоритетним розвиток туристичних послуг у громаді.

Окрім того, проект був розроблений у постійній комунікації з керівниками департаментів Куюльницької сільської ради, представниками культурних та освітніх інституцій громади, старост окружів, які є представниками спільнот громади та аудиторії, на яку орієнтований проект.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?**

Для лікальних підприємців участь у проекті – це можливість вийти на нову аудиторію, промотувати для туристів локальну продукцію.

Для представників творчих спільнот фестиваль має задовольнити потребу у промотуванні власної творчості.

Для спільнот активістів громади, старост окружів та сіл та представників освітніх та культурних закладів фестиваль – це можливість об'єднати власні зусилля у покращенні якості життя завдяки підвищенню креативного та

*Куюльницької сільської ради*



туристичного потенціалу, спільно розробити ефективну економічну модель фестивалю.

Проектні менеджери ОТГ, які візьмуть участь у семінарі отримають можливість нетворкінгу, презентувати власні кейси, знайти партнерів та обговорити особливості онлайн-взаємодії локальних культурних та туристичних ініціатив.

Жителі села Коси отримають покращену туристичну інфраструктуру за кошти Куяльницької сільської ради, а також промоцію села, як туристичної локації. Це має позитивно вплинути на економічний та культурний розвиток села.

Туристи з Одеси, інших міст та областей отримають можливість дослідити Одеський регіон, його історію та культурну спадщину за допомогою сайту, соціальних мереж, комунікаційної стратегії.

Представники медіа отримають матеріал для репортажів та журналістських матеріалів про подорожі Україною

**Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).**

Одеська обласна державна адміністрація – проведення фестивалю узгоджене з департаментом культури, ми очікуємо інформаційну підтримку проекту та відвідування представниками заходів.

Керівництво села Коси також зацікавлені у реалізації проекту, адже публікація інформація для туристів та промоція сприятиме розвитку туристичної інфраструктури та привабить туристів під час та після реалізації проекту.

Ще одна зацікавлена сторона проекту – бізнес спільнота регіону, для якої реалізація проекту означатиме економічний розвиток завдяки зацікавленню туристів з Одеської та інших областей.

Підрядні організації та надавачі інформаційних, комунікаційних, організаційних та інших послуг – виконавці робіт.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.**

Окрім розвитку туристичного потенціалу, проект спрямований на залучення аудиторії до шанування історичної та нематеріальної культурної спадщини. По-перше, завдяки викладеним онлайн-матеріалам аудиторія дізнається більше про культуру власної країни.

По-друге, проект також актуалізує історію школи лірників на початку 19 століття. В інтерв'ю лірника Василя Мороза історику, меценату, громадському діячеві Євгену Чикаленку, надрукованому в журналі

*Куяльницький селянин*  
гасло



*el. Іванченко Руслан*

«Киевская старина» №1-3 за 1896 рік, говориться, що на півночі Одещині в селі Коси в середині XIX століття існувала велика музична школа лірників Мефодія Колісниченка, де навчалося близько 200 учнів із різних куточків Подільської та Херсонської губернії. На кожних 5 учнів припадало по 2 вчителі, які вчили не тільки співати, а й виготовляти музичні інструменти.

Ця історія була знищена через політику Радянського Союзу, проте завдяки проведенню фестивалю ми також хочемо відродити цю історію. Тому на фестиваль будуть запрошенні колективи лірників, які візьмуть участь у концертній програмі. Цей захід ми також розглядаємо як перший крок у планах Куюльницької ОТГ відновити лірництво у селі та поширювати інформацію про історію школи.

**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Основний культурний продукт проекту – це проактивна онлайн-присутність та промоція проекту ЗЕРНО, яка відбудеться завдяки створенню YouTube каналу з професійними відео про туристичні локації та культурну спадщину села Коси та Куюльницької ОТГ, та розвитку сайту як головного довідника для туристів щодо цікавих локацій та інфраструктури.

Додаткові культурні продукти – дорожня карта туристичної стратегії громади, записи виступів лірників та онлайн-лекції про історію лірництва, онлайн семінар для проектних менеджерів ОТГ, створення суворінірної продукції.

Проведено фотозйомку туристичних об'єктів села Коси та громади. На сайті опубліковано щонайменше 150 фотографій та інформація про історичні памятки та інші привабливі для туристів місця громади.

Створено інформативний та атрактивний вебсайт проекту ЗЕРНО, який стане вичерпним джерелом інформації про туристичний потенціал громади.

На сайті опублікована інформація про локальних підприємців, користувачам зрозуміла туристична інфраструктура громади.

Створений YouTube канал, на якому опубліковано 15 якісних і професійних відео про історію, культуру та туристичні особливості громади.

*Художній симпозиум  
Косово*  *С.М. Гайдарук*

Опубліковано записи зиступів лірників та лекції про історію лірництва.

Створено SWOT аналіз туристичної привабливості об'єктів в ОТГ. Визначені головні засади маркетингової стратегії. Визначена дорожня карта імплементації стратегії розвитку туризму.

Створена сувенірна продукція.

В рамках проекту відбувся запис масового традиційного обряду "Обжинки".

Проведено семінар для проектних менеджерів ОТГ з усієї України. Очікувана кількість учасників – 30.

Опубліковані онлайн матеріали виставки "СпадОК!"

Під час семінару учасники стримали нові навички та знання щодо організації локальних фестивалів, познайомилися з можливими партнерами та презентували власні напрацювання.

Проведено комунікаційну кампанію, завдяки якій в медіа нараховується близько 80 повідомлень про проект. Завдяки комунікаційній стратегії інформація про фестиваль та як взяти в ньому участь атрактивна, доступна та зрозуміла.

У результаті проекту, у співпраці з підприємцями громади, будуть дооблаштовані зелені садиби, які вже існують в селі Коси, а також для подальшої роботи садиб поза межами проекту, а саме: всні постачатимуть послуги зеленого туризму для гостей села Коси в 2020 році та наступних роках. Планується, що на сайті фестивалю також буде зібрана інформація про зелені садиби в Косах та найближчих селах.

Передбачається, що сайт працюватиме постійно, та після завершення фестивалю на ньому можна буде ознайомитися не лише з результатами проекту та інформацією про майбутні події, а і можливо буде здійснювати комунікацію між туристами та власниками садиб, дізнаватись інформацію про послуги, ціни тощо. Планується, що зелений туризм в громаді буде інформаційно підтриманий Куяльницькою ОТГ, а фінансово забезпечений завдяки роботі малих підприємців на місцях.

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів**

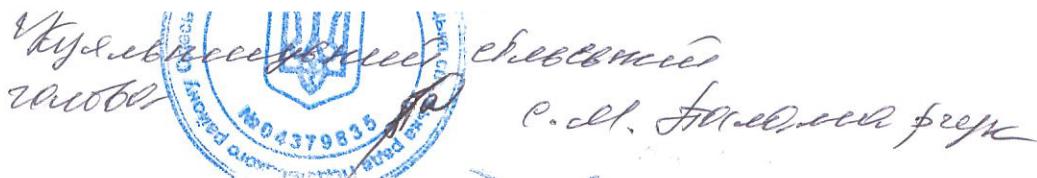


*Куяльницький селищний  
голова* *Р.д. Григорій*

**проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Під час реалізації проекту буде розроблена дорожня карта імплементації стратегії розвитку туризму, яка буде використовуватися при наступних активностях Куяльницької ОТГ: проведенню фестивалю у 2021 році, впровадженню туристичного маршруту, промоції регіону.

Очікується, що в довгостроковій перспективі фестиваль вплине на економічний розвиток регіону та туристичну інфраструктуру: Локальний бізнес отримає розвиток завдяки доступу до широкої аудиторії туристів під час фестивалю та промоції; Розвиток туристичної інфраструктури фестивалю, запланований коштами Куяльницької сільської ради буде і надалі сприяти комфорту туристів вже поза межами заходу; Встановлені інформаційні стенді у селі Коси та налагоджена інфраструктура сприятиме створенню туристичного маршруту Куяльницької ОТГ; Планується, що закладені партнерства з локальним бізнесом сприятимуть співфінансуванню проекту коштом підприємців у 2021 році. А успішний досвід фестивалю сприятиме збільшенню кількості партнерств у 2021 році. Ми також плануємо, що проект сприятиме розвитку культури та креативних індустрій у селах громади, а саме: Історія лірництва у селі Коси отримає своє продовження в заходах поза межами проекту – концерти, створення інформаційного стенду, садиби-музею. Ми плануємо, що завдяки проекту село Коси та Куяльницький регіон привернуть туристів, що цікавляться історичним та культурним туризмом, завдяки позиціонуванню фестивалю як події, що спрямозана на розвиток нематеріальної культурної спадщини. Заплановано, що проект сприятиме згуртуванню спільнот Куяльницької ОТГ над спільним творенням фінансової та концептуальної моделі фестивалю, а також сприятиме розвитку професійної спільноти. Проведення семінару для проектних менеджерів інших ОТГ має сприяти закладенню майбутніх партнерств та співпраці у створенні конкурентоспроможного туристичного та культурного продукту. Обидва заходи мають сприяти розвитку сталої фінансової та концептуальної моделі фестивалю на наступні роки.



## **Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Зміни у команді проекту – для мінімізації ризику розроблений список фахізців, які можуть замінити співробітників.

Прогалини у комунікації між відповідальними командами за різні компоненти проекту – цей ризик буде мінімізовано завдяки постійним нарадчим зустрічам команди та інструментами внутрішнього моніторингу.

Технічні проблеми через відсутність у команди досвіду у реалізації проектів онлайн. Для мінімізації ризику будуть проведені консультації з технічними фахівцями.

Поширення Covid-19, продовження карантину або інших обмежень щодо взаємодії між людьми на час етапу розробки проекту. Шляхи мінімізації - переведення більшості підготовчих подій, зустрічей команди в онлайн-формат на час обмежень, а саме проведення відеоконференцій, онлайн-звітування щодо процесу виконання завдань.

## **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Зміни валютного курсу – для мінімізації цього ризику передбачено співфінансування від Куяльницької сільської ради.

Низькі показники комунікаційної кампанії проекту – для мінімізації ризику будуть використанні додаткові інформаційні приводи, а саме додаткові прес-конференції, презентації проекту на різних майданчиках - культурних та освітніх інституціях, активне залучення партнерів фестивалю до інформування про проект.



Р.д. Гладко Григорій

У зв'язку з поширенням Covid-19 та карантином, культурні події різного масштабу або перенесені на другу половину літа та осінь 2020 року, або відбуваються онлайн. Тому існує висока конкуренція між подіями в сфері культури у цей період. Мінімізація ризику – чітке формулювання основних меседжів комунікаційної стратегії для залучення цільової аудиторії, створення інформаційних повідомлень про переваги фестивалю та локації, залучення низки партнерів для підсилення проекту.

Також існує ризик, що всі масовий заходи слід буде проводити в особливому санітарному режимі, тож організаторами буде додатково впроваджено згідно з рекомендації відповідних установ додаткові дезінфектори, чергування медиків таєшо у співпраці з місцевою владою.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Під час реалізації проекту заплановані робочі зустрічі та наради онлайн з відповідальними співробітниками за різні компоненти програми. Для моніторингу буде застосовуватися система звітів про стан підготовки основних етапів проекту, дотримання дедлайнів за робочим планом, спостереження за відповідністю запланованих результатів фактичним.

За дотриманням вимог та дедлайнів підрядниками та підготовку офіційних документів будуть наглядати юридичний та економічний відділи Кульчицької сільської ради, відповідальні менеджери.

Для моніторингу проекту під час реалізації та після також буде використано медіа-моніторинг, аби слідкувати за поширенням інформації та відгуками партнерів, гостей, реакцією аудиторії у соціальних мережах.

Також для моніторингу результатів проекту буде розроблено опитування для різних груп цільових аудиторій: партнерів, підприємців, проектних менеджерів ОТГ.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ї), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**  
Ключові слова: Спадок, Обряд, Подієвий туризм, Традиційна кухня, Хліб, Історія хлібу, Український культурний фонд

Ключові меседжі

*Кульчицька сільська рада*  Р.Л. *Андрійчук*

Яке твоє ЗЕРНО? Живе зерно. Збери власний врожай. Твій хліб. Був зерном він у землі. До млина. Твій хліб твоїми руками. Справжні обжинки.

Село Коси запрошує дізнатися більше про народну творчість, історію краю, традиційні сбряди.

Перший крок у відродження лірництва в Одеській області.

Проект ЗЕРНО спрямований на підтримку та розвиток локального підприємництва.

Для місцевих мешканців та партнерів

Спікери - керівники СТГ, сел, місцеві бізнесмени, депутати та поважні люди села (директор школи, будинку культури, лікарні і т.п.)

Громади керують ОТГ і визначають курс і темп розвитку Батьківщини.

Громада може сформувати культурний продукт, який буде аккумулювати розвиток ОТГ.

Тільки у співпраці, де кожен мешканець громади додасть найкраще з своїх умінь та традицій своєї родини, вийде зробити поштовх для ОТГ, поштовх для розвитку підприємництва, туризму і культури в регіоні, поштовх для щасливого майбутнього своєї Батьківщини.

Для гостей

Батьківщина жива доски живі традиції. Відвідайте з родиною фестиваль, який транслює давні традиції української культури та відчуї себе частиною великої країни.

Спікери - лідери думок, які пропагандують родинні цінності та етно-культуру, активний родинний відпочинок та культурний розвиток молоді.

Список спікерів: Наталія Мажарова – координаторка оргкомітету фестивалю, Паламарчук Сергій – голова Куяльницької ОТГ, Софія Ходюк – співкоординаторка проекту, Костюк Тетяна Сергіївна – секретар Куяльницької громади.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Для реалізації проекту буде розроблена промо-кампанія, яка включатиме:

1. Створення айдентики фестивалю.
2. Розробку візуальних матеріалів, аудіо та відео-роликів для промоції.
3. Створення сайту проекту та сторінок у соціальних мережах.



С. В. Іванова

Куяльницька сільська рада

#### 4. SEO та SMM підтримка, промо-кампанії у соціальних мережах.

Канали комунікації:

1. Сайт та сторінки у соціальних мережах проекту,
2. Сайт та сторінки у соціальних мережах Куяльницької сільської ради та партнерів проекту,
3. Створення інформаційних партнерств з медіа,
4. Розміщення рекламної друкованої продукції у партнерських локаціях та на зовнішніх носіях.
5. Розміщення відео та аудіореклами.

**Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**

Планується співпраця з такими медіа: Думская ТВ, ТОВ "Балінформкомпанія", Вісті Подільщини, Телеканал "Культура", Телеканал "Прямий", Телеканал "Репортер", Балта-FM.

**З якими лідерами думок планується співпраця?**

Для ЦА місцевих мешканців – це перші особи ОТГ, лідери сел, які входять в ОТГ та місцеві підприємці.

Для широкої аудиторії потенційних гостей – це лідери думок Одеси, "першовідкривачі" культурних та туристичних заходів та продуктів, лідери туристичних агенств, активного відпочинку, етно культури та вихідці з місцевості, де проводиться фестиваль.

Персоналії:

Богдан Сушинський - письменник, краєзнавець .

Лариса Руснак - уродженка села Коси, заслужена акторка України.

Юрій Великий - уродженець Подільська - стендап комік, актор студії Квартал 95.

Константин Леонтьєв - організатор Odessa fashion day.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**

Кількісні показники:

Кількість анонсів у медіа – 50

Кількість публікацій (відео та фото репортажі, інтерв'ю, статті) - 30.

Кількість постів про проект у соціальних мережах – 70.

Охоплення аудиторії з соціальних мережах (лідери, сторінки, охоплення подію, охоплення постів) – 10000 осіб

*Черкаська обласна газета*  Р.д. факсимільне

**Якісні показники:**

Про фестиваль дізнаються як в Одеській області, так і за її межами,

Цільова аудиторія дізнається більше про креативний та туристичний потенціал села Коси,

Цільова аудиторія легко знаходить інформацію щодо того, як відвідати село Коси та Куяльницьку ОТГ і які туристичні послуги вони можуть там отримати.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

У аудиторії проекту буде вільний та безкоштовний доступ до результатів проекту - YouTube каналу, сайту, фотографій та відеороликів основних фестивальних подій, які також будуть розміщені у соціальних мережах фестивалю ЗЕРНО, Куяльницької сільської ради та партнерів. Участь у семінарі для проектних менеджерів українських ОТГ також буде безкоштовною.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?**

Концепція фестивалю була розроблена таким чином, аби сприяти сталості проекту – планується, що ЗЕРНО проводитиметься кожного року в одному із сіл громади. Проект 2020 року – це підготовка фестивалю, що планується профінансувати коштом гранту та Куяльницької сільської ради. Під час реалізації проекту планується закласти необхідні партнерства та виробити модель фестивалю 2021 року, яка поєднувала б співфінансування від бізнес-сектору, Куяльницької сільської ради та грантового фінансування. За рахунок співфінансування в селі Коси також буде встановлений інформаційний стенд та покращено інфраструктуру, що стане частиною майбутнього туристичного маршруту. Ми також плануємо використати напрацювання виставки-перезентації “СпадОК!” для формування туристичної стратегії регіону та плануванню майбутніх проектів. Окрім того у рамках проекту буде облаштовано спільно з підприємцями базу зелених садів, де зможуть відпочивати туристи протягом всього року.

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**

У робочий план проекту закладений семінар для проектних менеджерів ОТГ з усієї України, під час якого керівники фестивалю поділяться досвідом

*Куяльницький сільський шевчук*



створення проекту. Ми плануємо підтримувати постійну комунікацію з учасниками семінару після його закінчення для поширення результатів проекту та зворотного зв'язку. Також ми плануємо публікацію інтерв'ю з координаторами фестивалю, де вони розкажуть про особливості проведення локальні масштабної події.

#### **Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Так, ми плануємо створення партнерств із організаторами проведення фестивалів півночі Одесської області, зокрема "Кодима Fest", "Балтанка", "Квітка Папороті", а також локаціями "Резиденція Святого Миколая" Савранського району та ін. Також плануємо співпрацювати з туристичною агенцією "Тудой Сюдой" та "Клубом концептуальних путешественников"

### **Моніторингова інформація**

#### **Кількість чоловіків у команді проекту**

3

#### **Кількість жінок у команді проекту**

14

#### **Кількість людей віком від 17 до 34**

12

#### **Кількість людей віком від 35 до 50**

5

#### **Кількість людей віком від 51 до 60**

0

#### **Кількість людей віком від 61 до 70**

0

#### **Кількість людей віком від старше 71**

0

#### **Кількість працюючих пенсіонерів**

0

*Журнал засідань* *Світлані* *Левченко*



*С.Л. Галадзе*

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**

1

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**

Так. 100

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**

так



*Український союз землеустрою та архітектури* *І.І. Гладко*

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я гідтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Анастасія Світлана  
Сергіївна

✓ СР

Фонд:



Грантоотримувач:

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № ЗРЕБ1-4819  
від "07" вересня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Назва конкурсної програми Культура.Туризм.Регіони

Назва ЛОТ-у:

Назва Заявника: Куяльницька сільська рада Подільського району Одеської області

Назва проекту: Фестиваль "ЗЕРНО"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	81,40%	296 358,00
2	Співфінансування* :	18,60%	67 728,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	18,60%	67 728,00
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	364 086,00

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



р.д. Григорій Рубчук

Куяльницької сільської ради

## Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Курінська сільська рада Подільського району Одеської області

Назва проекту: Фестиваль "ЗЕРНО"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	10	11	12	16	17		
<b>Розділ: II Витрати:</b>													
Підрозділ:	1	Оплата праці											
Стаття:	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців										
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців										
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців										
Стаття:	1.2	За трудовими договарами		-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців										
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців										
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців										
Стаття:	1.3	За договарами ЦПХ		10,00	20 250,00	75 650,00	-	-	-	75 650,00			
Пункт:	а	Мажарова Наталія Вікторівна, Керівник оргкомітету	місяців	5,00	9 350,00	46 750,00				46 750,00			
Пункт:	б	Новашицька Надія Янівна, рг-менеджер проекту	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00				24 000,00			
Пункт:	г	Омельчук Наталя Володимирівна, адміністратор	місяців	1,00	4 900,00	4 900,00				4 900,00			
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				10,00	20 250,00	75 650,00	-	-	-	75 650,00			
Підрозділ:	2	Соціальні внески											
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	2,50	6 657,20	16 643,00	-	-	-	16 643,00			
Пункт:	а	ЄСВ 22%	місяців	2,50	6 657,20	16 643,00				16 643,00			
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				2,50	6 657,20	16 643,00	-	-	-	16 643,00			
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.										
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.										
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.										
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)											
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba										
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba										
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba										
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)											



Курнівська сільська рада  
Подільський район  
Одесська область

р.д. Гадалевська

Пункт:	a	Добові (розрахунок на відряджену особу)	добра								
Пункт:	b	Добові (розрахунок на відряджену особу)	добра			-		-	-	-	
Пункт:	v	Добові (розрахунок на відряджену особу)	добра			-		-	-	-	
<i>Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</i>											
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні									
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використанням його при реалізації проекту грантоотримувача		36,00	2 556,00	8 115,00	-	-	-	8 115,00	
Пункт:	a	Стенд з інформацією по туристичним об'єктам 1,5x3,0 м	шт.	4,00	500,00	2 000,00			-	2 000,00	
Пункт:	b	Стрілка-вказівник для туристичних об'єктів	шт.	30,00	140,00	4 200,00			-	4 200,00	
Пункт:	v	Стійка для стрілок	шт	1,00	515,00	515,00			-	515,00	
Пункт:	r	Багаторічний щіт для турботичної мапи	шт	1,00	1 400,00	1 400,00			-	1 400,00	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-			-	-	
Пункт:	a	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-					
Пункт:	b	Право використання (ліцензія)				-					
Пункт:	v	Інші нематеріальні активи				-					
<i>Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":</i>											
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою		36,00	2 556,00	8 115,00	-	-	-	8 115,00	
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	a	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)								
Пункт:	b	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)								
Пункт:	v	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)								
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	a	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.								
Пункт:	b	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.								
Пункт:	v	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт.								
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	a										
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	5.4.1	Звукоє обладнання:									
Пункт:	a										
Стаття:	5.4.2	Світлове обладнання:									
Пункт:	a	Найменування									



Установлено  
світловим  
засобом

Сод. Гадалко Григорій

Стаття:	5.4.3 Сценічні конструкції та обладнання:									
Пункт:	а Найменування									
Стаття:	6.4.6 Відеообладнання.									
Пункт:	а Найменування									
Стаття:	5.5 Інші об'єкти оренду	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а Найменування									
<i>Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":</i>										
Підрозділ:	6 Витрати на харчування та напої									
Стаття:	6.1 Від харчування або назива заходу або відвідання/відвідування									
Пункт:	а Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на рахунок)	чол.								
Пункт.	б Послуги з харування (з зазначенням кількості осіб на рахунок)	чол.								
<i>Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":</i>										
Підрозділ:	7 Матеріальні витрати									
Стаття:	7.1 Основні матеріали та зневеличі									
Пункт:	а Найменування	шт.								
Пункт:	б Найменування	шт.								
Пункт:	в Найменування	шт.								
Стаття:	7.2 Носії, накопичувачі									
Пункт:	а Найменування	шт.								
Пункт:	б Найменування	шт.								
Пункт:	в Найменування	шт.								
Стаття:	7.3 Інші матеріальні витрати									
Пункт:	а Найменування	шт.								
Пункт:	б Найменування	шт.								
Пункт:	в Найменування	шт.								
<i>Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":</i>										
Підрозділ:	8 Поліграфічні послуги									
Стаття:	8.1 Послуги із виготовлення:	1 160,00	5 875,50	18 650,00	6 100,00	27,60	18 100,00	36 750,00		
Пункт.	а Виготовлення макетів "Каталог", "Вказівник", "Буклет", "Листівка", "Туристична мапа", "Стенд з інформацією"	шт.	5,00	800,00	4 000,00			4 000,00		
Пункт:	б Друк каталогів А5 20 стор	шт.	135,00	50,00	6 750,00			6 750,00	Параметри: щільна обкладинка 250 г/м <sup>2</sup> на матовому папері (150 г/м <sup>2</sup> ), офсетний друк, скріплюється на скобу, необхідні для представлення інформації про туристичні об'єкти у зручному форматі для клієнтів і партнерів	
Пункт:	в Друк буклетів у 2 складання (лист 297x210 мм, папір крейдований глянцевий 170 гр)	шт.				6 000,00	2,60	15 600,00	15 600,00	Буклети будуть розповсюджені командою волонтерів фестивалю
Пункт:	г Друк листівок (100x210 мм папір крейдований глянцевий 130 гр)	шт.	1 000,00	0,50	500,00			500,00	Листівки будуть розповсюджені командою волонтерів фестивалю	
Пункт:	д Друк плакатів (розмір А3 папір крейдований глянцевий 200 гр)	шт.				100,00	25,00	2 500,00	2 500,00	Плакати будуть розповсюджені командою волонтерів фестивалю
Пункт:	е Друк банерів (карта локацій -1, рекламні банери -2; розмір 3х6м)	шт.	3,00	1 000,00	3 000,00				3 000,00	Карта буде розміщена центрі села, рекламні банери будуть розміщені у місті Подільськ на центральній вулиці Соборній, 105 та 94
Пункт:	е Послуги копірайтера	посл	1,00	4 000,00	4 000,00				4 000,00	
Пункт:	ж Друк вказівників розмір А5	шт.	16,00	25,00	400,00				400,00	
<i>Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":</i>										
Підрозділ:	9 Послуги з просування	1 160,00	5 875,50	18 650,00	6 100,00	27,60	18 100,00	36 750,00		



Р.д. Гадалевський

Гадалевський Степан Степанович

Пункт:	а	проведення фотозйомки для сайту та рекламної продукції	годин	40,00	500,00	20 000,00	-	-	20 000,00	
Пункт:	б	обробка фотоматеріалів	шт	250,00	50,00	12 500,00	-	-	12 500,00	обробка 500 фотографій, середня ретуш та нанесення водяного знаку на фото
Пункт:	в	розробка рекламної кампанії (підбір інструментів, ідеї, бюджетування)	днів				1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Пункт:	г	контекст Google Ads (підбір ключів і minus-слів, складання оголошень, настройка розширень, базовий аудит сайту, настройка цілей) + Баннера для медійної реклами (1 комплект)	днів				1,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00
Пункт:	д	Налаштування медійної реклами (підбір аудиторії, настройка розширень, базовий аудит сайту, настройка цілей) + Баннера для медійної реклами (1 комплект)	посл				1,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00
Пункт:	е	Реклама на ютуб з готовим роликом	місяців	3,00	4 100,00	12 300,00	-	-	12 300,00	Реклама готових роликів у ютуб необхідна для формування упізнаваності туристичних локацій. У суму враховано рекламу 10 відеороліків, протягом 3 місяців з липня по вересень 2020 року, із розрахунку на 100 тисяч переглядів.
Пункт:	ж	Налаштування рекламної кампанії в Facebook і Instagram (вартисть однакова як для настройки тільки в одній соціальній мережі, так і для обох одночасно за умови, що реклама однакова)	посл				1,00	2 765,00	2 765,00	2 765,00
<b>Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":</b>				293,00	4 650,00	44 800,00	4,00	13 195,00	13 195,00	57 995,00

Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу								
Пункт:	а	Розробка технічного завдання прототипу, дослідження	посл				1,00	2 282,00	2 282,00	2 282,00
Пункт:	б	Дизайн сайту	посл				1,00	5 550,00	5 550,00	5 550,00
Пункт:	в	Програмування сайту	посл				1,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00
Пункт:	г	Тестування сайту	посл				1,00	495,00	495,00	495,00
Пункт:	д	Домен / хостинг	посл				3,00	902,00	2 706,00	2 706,00
Пункт:	е	Обслуговування сайту	місяців				3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00
<b>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</b>							10,00	16 629,00	22 433,00	22 433,00

Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт							
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт							
<b>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних</b>										

Підрозділ:	12	Послуги з перекладу								
Пункт:	а	Усний переклад	година							
Пункт:	б	Редактування усного перекладу	сторінка							
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка							
Пункт:	г	Редактування письмового перекладу	сторінка							
<b>Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":</b>										

Підрозділ:	13	Адміністративні витрати								
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги								
Пункт:	б	Юридичні послуги								
Пункт:	в	Аудиторські послуги	посл	1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)								



Курієвим співробітником  
Слов'янської громади

С.д. Григорій Степанович

Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати		1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	15 000,00	
Підрозділ:	14 Інші прямі витрати								
Стаття:	14.1 <i>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</i>		15,00	2 500,00	37 500,00	-	-	37 500,00	
Пункт:	а Виготовлення 10 відео-роликів, тривалість, 1,5 хв	хв.	15,00	2 500,00	37 500,00	-	-	37 500,00	
Пункт:	б Найменування послуги	шт.			-	-	-	-	
Стаття:	14.2 <i>Витрати на послуги страхування</i>		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а Вказати предмет страхування	шт.			-	-	-	-	
Пункт:	б Вказати предмет страхування	шт.		-	-	-	-	-	
Пункт:	в Вказати предмет страхування	шт.		-	-	-	-	-	
Стаття:	14.3 <i>Видавничі послуги</i>		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а Послуги коректора	екземпляр			-	-	-	-	
Пункт:	б Послуги верстки	екземпляр		-	-	-	-	-	
Пункт:	в Друк книг	екземпляр		-	-	-	-	-	
Пункт:	г Друк літургіалів	екземпляр			-	-	-	-	
Пункт:	д Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	-	-	
Стаття:	14.4 <i>Інші прямі витрати</i>		-	80 000,00	-	-	14 000,00	94 000,00	
Пункт:	а Internet-телефонія (вказати період)			-	-	-	-	-	
Пункт:	б Послуги Internet (вказати період)			-	-	-	-	-	
Пункт:	в Банківська комісія за переказ			-	-	-	-	-	
Пункт:	г Розрахунково-касове обслуговування			-	-	-	-	-	
Пункт:	д Інші банківські послуги			-	-	-	-	-	
Пункт:	й Послуги тренерів семінару "Проведення культурних фестивалів"	посл		-	3,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт:	к Послуги майстер-класу з виготовлення та прикрас	посл		-	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт:	л Розробка фірмового стилю проекту	посл	40,00	250,00	10 000,00	-	-	10 000,00	Загалом дизайнеру на основі вже стратегічної осі з розвитку і засад маркетингової стратегії слід буде з пнуля створити єдиний сучасний фірмовий стиль для більшої частини всіх рекламних комунікацій, вказаних в цьому проекті. А це основні елементи (знаки і символи, допустима кольорова гама), принципи компонування слогану і знаків, загальні принципи побудови макетів, підбір основних і додаткових шрифтів, загальні шаблони оформлення текстів, оптимізація макетів та час на усунення правок по ним (по правкам тут є і позиції з великою кількістю тексту і це узгодження макетів з партнерами та владою, а також УКС). Також ми очікуємо, що отримаємо від дизайнера певні шаблони для інших комунікацій матеріалів проекту як бонус (як то шаблон обкладинок для ютуб роликів та базовий візуал для створення сайту, обкладинки для соцмереж та візуал для постів). Тому цю все має сприймати цілісним в проекті та бути в єдиному стилі. І їх вже базово буде правити піарниця проекту.
									Вартість години дизайнера 250 грн. Згідно з пропозиції опитаних дизайнерів треба близько 30 годин на розробку фірмостилю (по технічному завданню, не брендинг) загального і тоді від 1 до 5 годин роботи на окремі види поліграфії (візуалу), а на ті, де багато тексту (як то каталог) та на малу - від 5 до 15 годин.



№ 04379835  
2018 рік

Українською мовою

Р.д. Гайдай Олег

Пункт:	m	Розробка стратегії розвитку туризму	посл	1,00	70 000,00	70 000,00			70 000,00	Ми запросили комерційні пропозиції. Наразі керувались пропозицією найдосвідченішої компанії (PPV), які нещодавно успішно розробили туристичну стратегію для Тустані, що по можливостям потожно нашій ситуації. Згідно їх пропозицією в суму включен наступний перелік етапів роботи (які оцінювати коремо нема сенсу, бо втрачається суть стратегічного планування): <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1) Базовий аналіз можливих сценаріїв розвитку території</li> <li>- збір та аналіз інформації від Замовника</li> <li>- аналіз заінтересованих сторін</li> <li>- формування ініціативної групи заінтересованих сторін та їх включення в процес</li> <li>- SWOT аналіз базових вхідних умов</li> </ul> (2) Порівняльний аналіз з моделями функціонування схожих територій в інших країнах (не менше 3-х). профілі, моделі.
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				16,00	2 600,00	117 500,00			14 000,00	131 500,00
Всього по підрозділу II "Витрати":						296 358,00			67 728,00	364 086,00

**РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**



C. d. Інвесторський

(ІІБ)