

ДОГОВІР № 3REG1-4630
про надання гранту

м. Київ

«01» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Адаменко Світлана Іванівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05.04.2011 року №2 323 000 0000 010582, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Культурний маршрут "Село Дерцен"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями поточних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

Адаменко С. І.

[Підпис]

04 ЧЕР 2020

III. СУМА ГРАНТУ. ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 378 093 грн. 50 коп. (триста сімдесят вісім тисяч дев'яносто три гривні 50 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором,
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

Адамченко С.І.



таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

Адамченко С.І.



- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

Адамченко С.Г.



VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

Адамченко С.І.



2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

Адамченко С. Г.



його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
international@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Адаменко Максим Анатолійович, туризмознавець

Адаменко С. І.

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

Адамченко С. І.

ІО

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA6082017203431100010000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Адаменко Світлана Іванівна

Юридична адреса:

89600, м. Мукачєво, бульвар Юрія

Гойди, буд. 2, кв. 32

Адреса для листування:

89600, м. Мукачєво, бульвар Юрія

Гойди, буд. 2, кв. 32

ПН: 2861004347

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «А-Банк»

Р/р: UA403077700000026004211113731

МФО: 307770

Тел.: +38 (095) 700-05-45

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

ФОП

С.І. Адаменко

М.П.

Адаменко С. І.

С.І.

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3REG1-4630
від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3REG1-4630

Назва проекту: Культурний маршрут «Село Дерцен»

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

матеріальна культурна спадщина

нематеріальна культурна спадщина

Назва проекту

Культурний маршрут «Село Дерцен»

Назва проекту англійською мовою

Cultural route "Dertsen Village"

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Дослідження та систематизація інформації про село Дерцен у сферах: історії, фольклору, народних танців та піснях, народних ремеслах, гастрономії та напоях, образотворчому мистецтву, культурної матеріальної і

Адамченко С.І.



нематеріальної спадщини тощо, з метою їх збереження і популяризації серед мешканців області, українських і іноземних туристів. Результатами проекту мають бути: покращення обізнаності про туристичні родзинки села, збільшення відвідуваності села туристами, розвиток зелених садиб для розміщення туристів, туристичні програми та екскурсії до села, демонстрація необхідності відродження культурного фольклорного фестивалю «Дерцен фест», інтерактивних ремесел і культурних традицій.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Research and systematization of information about the village of Dertsen in the following spheres: history, folklore, folk dances and songs, folk crafts, gastronomy and drinks, fine arts, material and non-material cultural heritage, etc., with the purpose of their preservation and popularization among residents of the region, Ukrainian and foreign tourists. The results of the project will be: a website to raise awareness of the tourist highlights of the village of Dertsen, cultural potential, increase in a tourist traffic, development of green households to accommodate tourists, tourist programs and cultural tourism products, excursions to the village, demonstration of the need to revive the cultural folklore festival 'Dertsen Fest', interactive crafts and cultural traditions.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

378093.50

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

378093.50

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт

Дерцен, Закарпатська

Початок проекту

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

Адамченко С.І.



2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

немає

Ваш основний продукт

Промокампанія

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Адаменко Максим Анатолійович

Телефон

093 110 43 47

Електронна пошта

maxim.adamenko@gmail.com

Функції в проекті

CV координатор проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Адаменко Світлана Іванівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneurship Adamenko Svitlana Ivanivna

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ

2861004347

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут,

Адаменко С.І.



Положення тощо)

209781180343

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/

ЛОТУ

93.29, 55.10, 56.21. 63.99

Дата реєстрації організації

2011-04-05

Юридична адреса організації

89600, Закарпатська обл., м.Мукачево, б-р Ю.Гойди, 2/32

Поштова адреса організації

89600, Закарпатська обл., м.Мукачево, б-р Ю.Гойди, 2/32

Фактична адреса організації

89600, Закарпатська обл., м.Мукачево, б-р Ю.Гойди, 2/32

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.eks.in.ua, <https://www.facebook.com/exmukachevo/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Адаменко Світлана Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Адаменко С.І.



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Адаменко Світлана Іванівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

немає

Дохід за звітний період

210640.00

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Адаменко С.І.



Проект

Винний фестиваль «Червене вино» Мукачево <https://www.facebook.com/ticmukachevo/videos/1015285395280716/?v=1015285395280716> Red Hair Day Mukachevo 2018 https://www.facebook.com/pg/ticmukachevo/photos/?tab=album&album_id=1195071637302090 <https://www.facebook.com/ticmukachevo/videos/242929223077573/?v=242929223077573>

Проект

Святкування дня заснування міста Мукачева <https://www.facebook.com/ticmukachevo/videos/1098409990301589/?v=1098409990301589>

Проект

Свято Закарпатського меду https://www.facebook.com/pg/ticmukachevo/photos/?tab=album&album_id=1195527900589797

Проект

Парад сажотрусів в Мукачево https://www.facebook.com/pg/ticmukachevo/photos/?tab=album&album_id=1158650790944175 <https://www.facebook.com/ticmukachevo/videos/1009162535893002/?v=1009162535893002> <https://www.facebook.com/ticmukachevo/videos/1160934324044155/?v=1160934324044155> Інтерактивна екскурсія з сажотрусом по дахам Мукачева <https://www.facebook.com/exmukachevo/videos/1695710143997793/?v=1695710143997793>

Проект

Театралізована квест-екскурсія з смолоскипами в нічному замку <https://www.facebook.com/exmukachevo/videos/311588416334159/?v=311588416334159>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Село Дерцен має дівню і цікаву історію, матеріальну і нематеріальну спадщину, культурні традиції і звичаї, але нажалі нічого з цього невідомо широкому загалу. І хоч село і знаходиться на туристичному шляху, але туристичні групи його оминають. Через це молодь і мешканці з села переселяються в міста або імігрують.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого

Адамчук С.І.

Ю.О.

партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

2020 рік в Україні оголошено роком сільського туризму, тому цей проект буде нахшталт фейерверку - нова туристична дестинація з культурними атракціями, цікавою історією і пам'ятками, традиційними для села гастрономічними стравами і напоями. Наша організація приймає туристів в Закарпатті і організує їх відпочинок - цей проект додасть до переліку вже звичних екскурсійних напрямків новий. Таким чином ті, хто вже в Закарпатті був, будуть зацікавлені повернутись і побачите небачине.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Так як 2020 рік в Україні оголошено роком сільського туризму, а проект включає в себе відновлення і реконструкції ремесел, культурних атракцій, традицій і звичаїв села, його промокомпанію - це на пряму співвідноситься з пріоритетами конкурсної програми.

Чому ваш проект є унікальним?

Проект фактично є стартапом нової туристичної дестинації, який дасть поштовх до сталого розвитку туризму в селі Дерцен. Навіть після завершення проекту, налагоджена програма буде діяти і розвиватися.

Чому ваш проект є інноваційним?

Тому що це перший проект віртуального тур-інфоцентру, який комплексно підходить до промоції нової туристичної дестинації: від відтворення культурних атракцій і створення туристичних продуктів та інфраструктури, до промоції і залучення відвідувачів для сталого туристичного розвитку.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Проект передбачає відтворення ремесел і мануфактур, що існували в селі (гончарство, землеробство, ковальство, вирощування і обробка тютюну, виготовлення цегли, виноробство, ткацтво тощо), збереження та популяризацію традиційних танців і пісень, традицій і звичаїв. Ці напрацювання будуть використані для створення культурних атракцій і відтворення культурного фестивалю "Дерцен фест".

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Успішна реалізація проекту збільшить відвідуваність села Дерцен туристами, створить нові робочі місця, зупинить міграцію населення,

Адамченко С. І.

Група

наповнить бюджет, дасть приклад втілення подібних проектів в інших регіонах області і держави.

Цілі проекту

Ціль

Виявити існуючі в селі Дерцен об'єкти культурної, історичної, архітектурної, гастрономічної спадщини.

Завдання 1

Складення переліку найбільш значимих об'єктів матеріальної і нематеріальної культури, мистецьких і культурних заходів села.

Завдання 2

Дослідити хронологію історії села, археологічні знахідки і місця їх зберігання.

Індикатори досягнення цілі

Систематизований перелік культурних, історичних, архітектурних об'єктів, мистецьких заходів, історичних подій та археологічних знахідок, гастрономічної спадщини.

Ціль

Створення веб-сайту та Фейсбук-сторінки для популяризації культурної матеріальної і нематеріальної спадщини, туристичної привабливості села.

Завдання 1

Фото і відео зйомка села, його околиць, об'єктів історичної і архітектурної спадщини, культурних і мистецьких подій, потенційних туристичних об'єктів. Створення фотоальбомів і промо-роликів про село, його сучасність та історію, культурні і мистецькі події, туристичний потенціал.

Завдання 2

Написання текстів і публікацій, висвітлення туристичних можливостей села, складання календарю подій на рік. Створення туристичних програм, культурних і мистецьких атракцій для розміщення на сайті і просування на туристичних виставках.

Індикатори досягнення цілі

діючі сайт та Фейсбук-сторінка.

Григоренко С. Т.

Біс

Ціль

Популяризація села та просування його туристичних можливостей.

Завдання 1

Навчання власників зелених садиб з туристичної гостинності. Створення переліку власників зелених садиб, що пройшли навчання з туристичної гостинності, для розміщення на веб-сайті села. (За продовження карантину - використовуючи телефон, конференції в програмі Zoom, практично на відстані, дотримуючись усіх правил безпеки).

Завдання 2

Створення туристичних програм, культурних та мистецьких атракцій, ремесляних і гастрономічних інтерактивів. Складання та виготовлення друкованих буклетів з готовими туристичними продуктами, календарем подій, контактами зелених садиб.

Індикатори досягнення цілі

Наявність друкованих матеріалів з готовими туристичними продуктами для подальшої самостійної участі у виставках.

Основна мета проекту

Відтворити і зберегти традиції і фольклор села Дерцен, його історію і культурну спадщину, ремесла і живопис, гастрономію і напої, розкрити для широкого загалу колорит та родзинки села, створити та просувати туристичні програми та культурні атракції для залучення туристів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Цільовою аудиторією проекту є об'єкти матеріальної й нематеріальної культури (носії й організації різної форми власності) та організатори мистецьких заходів і подій у селі, власники зелених садиб та закладів харчування. Орієнтовна кількість цільової аудиторії складає 250-500 тисяч осіб (якщо керуватись даними про візитерів в замок Паланок та термальні комплекси Берегівського району). Це туристи одинаки, пари і подружжя. родини, активні туристи віком 20-50 років.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою аудиторією проекту є об'єкти матеріальної й нематеріальної культури (носії й організації різної форми власності) та організатори мистецьких заходів і подій інших регіонів Закарпатської

Григорук С. І.

С. І.

області. Опосередкована аудиторія проекту - це місцеві мешканці і жителі України та зарубіжжя, адже інформація буде представлена в електронних ЗМІ, на телебаченні, соціальних мережах, порталах туроператорів. Приблизно опосередкована цільова аудиторія сягає 30 млн осіб. Знов таки, це туристи одинаки, пари і подружжя, родини, активні туристи та місцеві мешканці віком 20-50 років.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Аналізуючи запити туроператорів і дані анкетування туристів, реакцією візитерів культурних заходів зроблено висновок велику зацікавленість і незадовільнений попит в пізнанні регіональних культур, автентики, етносу, побуту, звичаїв, гастрономії тощо.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

У результаті виконання проекту будуть створені готові туристичні продукти, а інформативність і впізнаваність села зросте на два порядки, що за рахунок візитерів і туристів дасть мотивацію відтворювати і зберігати об'єкти культурної і мистецької спадщини. Отримані методики можуть бути використані для обґрунтування подальших рішень щодо культурного і мистецького розвитку регіонів.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Зацікавленою стороною проекту є український туристичний бізнес, зокрема туроператори та турагенти, що здійснюють надання послуг щодо подорожування Україною; готелі та інші заклади розміщення туристів; транспортні компанії та перевізники; надавачі екскурсійних послуг; заклади харчування. Непрямим чином зростання туристичних потоків мотивує: виробників сувенірів, народних майстрів, що проводять майстер-класи, вокальні та інструментальні колективи, що залучаються до прийому туристів тощо. Також зацікавленою стороною є місцева влада, адже завдяки цьому проекту створюються нові робочі місця, зменшується міграція населення та збільшуються надходження в бюджет села.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Проект спрямований на виявлення зв'язків наявних у селі об'єктів матеріальної нематеріальної культурної спадщини, мистецьких подій з його туристичною привабливістю. У результаті здійснення проекту будуть проведені заходи для збільшення туристичної привабливості об'єктів і

Адамченко С. Г.



подій, створення туристичних продуктів і культурних та мистецьких атракцій, покращення якості надання їх послуг для кінцевих споживачів – як туристів, так і місцевих жителів.

Зростання туристичних потоків до села має також позитивний економічний і соціальний ефект, сприяючи збільшенню наповнення бюджету, збільшенню самоокупності закладів культури і мистецтва та вирішенню ряду соціальних проблем, зокрема проблеми працевлаштування та міграції населення.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- [?] Перелік об'єктів матеріальної і нематеріальної культури села.
- [?] Медіа-контент: 6 промо-роликів та декілька тисяч фотографій об'єктів культурної, мистецької, історичної, архітектурної, гастрономічної спадщини та подій села.
- [?] Сайт з фотс- та відео-матеріалами, декілька десятків статей про дослідження історії, традицій, об'єктів матеріальної і нематеріальної культури села.
- [?] Фейсбук-сторінка з регулярними публікаціями протягом проекту і після його закінчення: декілька десятків публікацій про дослідження історії, традицій, об'єктів матеріальної і нематеріальної культури села, а також публікацій про реалізацію проекту – блог.
- [?] Календар подій в селі, впершу чергу орієнтований на туристів і культурних туристів.
- [?] Перелік власників зелених садиб, які будуть приймати туристів на проживання.
- [?] Три туристичні продукти – комплекс екскурсійних програм і турів з харчуванням, інтерактивами, культурними атракціями, проживанням в садибах зеленого туризму.
- [?] 5000 друкованих буклетів з календарем подій, туристичними продуктами і можливостями села для туристів.
- Залучення в село в перший рік реалізації проекту близько 20 тис візитерів з середнім чеком 100 грн, що дасть за перший рік 2 млн надходжень.
- Основний культурний продукт проекту - сайт і культурний шлях.
- Додаткові культурні продукти - відродження ремісничих і культурних атракцій, що впливають з результатів проекту.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Адамченко С. Г.

- [?] Наявний перелік і класифікація матеріальної і нематеріальної культури села дає можливість використовувати їх для промоції села та служить початком для створення тематичних виставок та музеїв в селі.
- [?] Сайт та Фейсбук-сторінка є постійними інструментами промоції та залучення візитерів та туристів в село. Сайт інформує про туристичну інфраструктуру і наявність необхідної кількості посадкових місць для харчування та ліжко-місць для проживання туристів.
- [?] Розроблена методика для промоції культури і туристичних можливостей села може бути використана для інших населених пунктів і DESTINATION області і країни.
- [?] Стала співпраця з тур-операторами та туристичними фірмами, як направляють туристів в село.
- [?] Сталий розвиток туристичної сфери села з якісними культурно-мистецькими послугами, що призведе до зростання зайнятості населення села, наповненню місцевого бюджету, зменшення міграції населення.
- [?] Реалізація проекту дозволить приступити до відновлення традиційних ремесел села, культурного фестивалю «Дерцен Фест», культурної атракції «Дерценське весілля», гастрономічних та винних дегустацій.
- Залучення в село в наступні роки реалізації проекту близько 250 тис візитерів з середнім чеком 200 грн, що дасть 50 млн надходжень на рік.
- Подальша технічна підтримка сайту після закінчення фінансування проекту УКФ - за рахунок підприємців села, учасників туристичної галузі.

Гашенко С.І.



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Всередині команди може бути ризики невчасного або неякісного виконання робіт за поставленими завданнями. Але в команду будуть обрані виконавці, з якими вже давно співпрацюємо і впевнені в їх сумлінності і ефективності.

Адамченко С.І.



Якщо один з учасників команди вийде з проекту, то є гарантована можливість залучити інших фахівців для успішної реалізації проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішніми для проекту ризиками вважаю: політичну ситуацію в країні, стан дорожньої інфраструктури, логістичну доступність Закарпатської області, посилення податкового навантаження, але на ці ризики ми впливу не маємо.

1. Обмеження пересування через надзвичайний стан від пандемії - є можливість отримати від міської влади спеціальний дозвіл для пересування.
2. Ситуація з COVID-19 - проект на 80% реалізується в цифровій площині - створення і наповнення сайту та сторінок в соціальних мережах, публікації в ЗМІ, фото/відео зйомка, створення відео-роликів не потребує особистих контактів і зустрічей.
3. Припинення залізничного і автобусного сполучення - тимчасове. Тим більше зараз, під час карантину, цільова аудиторія ще більше читає новини в соціальних мережах, де, серед інформаційного спаму, гарні цікаві новини будуть більш помітні - це працює на перспективу.
4. Закриття кордонів - через це іноземні туристи не зможуть потрапити в Україну, але на це ми вплинути не можемо. Але інформація про Культурний шлях в ЗМІ, соцмережах, на ТБ працює на перспективу.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Первинним інструментом моніторингу реалізації проекту є Календарний план та терміни реалізації завдань згідно проекту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Повідомлення про відкриття нової культурної і туристичної дестинації в Закарпатській області, її переваги та рекомендації для відвідання.

Спікери і лідери думок:

- Федір Шандор - професор соціології, туризмознавець, президент Закарпатської Туристичної Організації;
- Олександр Коваль - засновник туристичного інформаційного порталу "Турінформ Закарпаття", керівник проекту "Школа сільського туризму";
- Ігор Губіліт - керівник туроператор "Відвідай";
- Олександр Сафронов - засновник туристичного інформаційного порталу IGoToWorld;

Адамченко С.І.



- Іван Ліптуга - президент Національної Туристичної Організації України;
- Оксана Кузнєцова - керівник агенції вражень "Odessa WOW";
- Андрій Тичина - ведучий Українське радіо, туристичні портали Zruchno Travel і НавколоUA;
- Оксана Гамар - керівник туроператор "Акорд-тур";
- Ярослав Козак - мандрівник, туризмознавець, авторські тури Україною з "Добре поїхали".

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Фото, відео, промо компанії, соціальні мережі і Фейсбук-сторінка проекту, офіційний сайт проекту, електронні ЗМІ, регіональні телеканали, туристичні виставки, поштова розсилка туроператорам тощо.

1. Офіційний сайт та сторінки в соціальних мережах - будуть створені під час реалізації проекту.

2. Електронні ресурси: туристичні сторінки і портали "Експресії з Максим Адаменко", туристичний портал "Турінформ Закарпаття", ресурси туроператорів "Акорд-тур", "Відвідай", "Зручно тревел", "Бєдняжкі", "Добре поїхали" тощо.

3. Перелік ЗМІ:

<http://www.mukachevo.net/>

<http://prozak.info/>

<https://pmg.ua/>

<https://tourinform.org.ua/>

<https://www.ukrinform.ua/>

4. Регіональне ТБ: М-студіо, Перший кабельний, 21-й канал, телеканал Тиса.

5. Поштова розсилка турфірмам. контент:

- привітання і посилання на новостворені медіа-ресурси, сайт, сторінки в соц.мережах, посилання на публікації в ЗМІ і сюжети на ТБ;
- потенційні цікавинки і культурна спадщина для залучення їх в туристичну програму;
- в подальшому, анонси подій та готову програму "Культурний шлях с.Дерцен".

6. Туроператори: "Акорд-тур", "Відвідай", "Join Up", "Бєдняжкі", "Бомба-тур", "Зручно тревел", "Орнамент України", "Дива України", "Там Тур", "Деінде", "Аліта тур", "Тревел тур", "Драйв-тур", "Грінвіч-тур", "Роксолана тур", "Море турів".

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

<http://www.mukachevo.net/>

Адаменко С.І.

Ю

<http://prozak.info/>
<https://pmg.ua/>
<https://tourinform.org.ua/>
<https://www.ukrinform.ua/>
6 публікацій загалом

З якими лідерами думок планується співпраця?

Спікери і лідери думок:

- Федір Шандор - професор соціології, туризмознавець, президент Закарпатської Туристичної Організації;
- Олександр Коваль - засновник туристичного інформаційного порталу "Турінформ Закарпаття", керівник проекту "Школа сільського туризму";
- Ігор Губіліт - керівник туроператор "Відвідай";
- Олександр Сафронов - засновник туристичного інформаційного порталу IGoToWorld;
- Іван Ліптуга - президент Національної Туристичної Організації України;
- Оксана Кузнєцова - керівник агенції вражень "Odessa WOW";
- Андрій Тичина - ведучий Українське радіо, туристичні портали Zruchno Travel і НавколоUA;
- Оксана Гамар - керівник туроператор "Акорд-тур";
- Ярослав Козак - мандрівник, туризмознавець, авторські тури Україною з Добре поїхали".

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

1. Охоплення аудиторії до 1 млн за перший рік реалізації проекту.
2. Кількість публікацій в ЗМІ - 6 (в період реалізації проекту).
3. Кількість публікацій в соціальних мережах - 50 (в період реалізації проекту).
4. Кількість переглядів відео - до 500 тис. переглядів.
5. Кількість презентацій - 2 (історія і культура села Дерцен та туристичні родзинки села Дерцен).

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Доступ до напрацювань буде на офіційному сайті проекту в розділі блог, де покроково й буде висвітлюватись реалізація проекту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і

Адамченко С. І.



т.д)?

Проект буде існувати й далі на засадах самоокупності та грантової підтримки.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Ділитись здобутим досвідом з іншими організаціями будемо на засадах партнерства і кооперації.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Так, після завершення проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Адамченко С.Г.



Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Адамченко С.І.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Адамченко С. І.



Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 20 трав 2020 р., 10:47

Адамченко С. І.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 3REG1-4630
від " 01 " червня 2020 року



Назва конкурсної програми: Культура.Туризм.Регіони

Назва ЛОТ-у:

Назва Заявника: ФОП Адаменко Світлана Іванівна

Назва проекту: Культурний маршрут "Село Дерцен"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	378 093,50
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	378 093,50

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Адаменко С.І.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва Заявника: ФОП Адаменко Світлана Іванівна

Назва проекту: Культурний маршрут "Село Дерцен"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозділ:	1	Оплата праці						
Стаття:	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		5,00	18 700,00	93 500,00	93 500,00	
Пункт:	а	Адаменко Максим Анатолійович, CV координатор проекту	місяців	5,00	18 700,00	93 500,00	93 500,00	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				5,00	18 700,00	93 500,00	93 500,00	
Підрозділ:	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	4 114,00	20 570,00	20 570,00	
Пункт:	а	Адаменко Максим Анатолійович, маркетологі контент-менеджер	місяців	5,00	4 114,00	20 570,00	20 570,00	
Пункт:	б					-	-	

Адаменко С.І.

Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				5,00	4 114,00	20 570,00	20 570,00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пункт:	я	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями"				-	-	-	-	
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні						
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту				-	-	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	

Григоренко С. Г.



Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи".				-	-	-	-	
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		5,00	500,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт:	а	40" монітор Bravis для демонстрацій під час навчання та тренінгів (днів).	днів	5,00	500,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		3 600,00	4,50	16 200,00	16 200,00	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (Мукачево-Дерцен-Мукачево, 40 км).	км (годин)	3 600,00	4,50	16 200,00	16 200,00	Для зустрічей, тренінгів, круглих столів, фото/відео зйомки і досліджень потрібно їздити в село Дерцен з Мукачева. Для ефективного реалізації проекту доцільно це робити автотранспортом, а не громадським, враховуючи витрати часу і доставку обладнання. Враховуючи умови карантину, деякі зустрічі перемовини і тренінги можна провести онлайн. Отже кількість поїздок в с.Дерцен скоротиться до 90 за період 5 міс. (90*40 км* 4,5 грн/км = 16 200 грн
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	

Авченко С.Г.

Бюс

Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				3 605,00	504,50	18 700,00	18 700,00	
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та						
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	
Пункт:	а	жорсткий диск WD40F7RC 4TB	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		5 002,00	401,25	7 050,00	7 050,00	

Адамченко С.І.



Пункт:	а	Виготовлення макетів буклетів (створення дизайнером буклету в електронному вигляді для друку).	шт.	2,00	400,00	800,00	800,00	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.			-	-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів (А4 глянцевого, у складеному вигляді 21 * 10см, 2 згини, 6 інфоповерхонь).	шт.	5 000,00	1,25	6 250,00	6 250,00	Розповсюдження буклетів: три туристичні виставки, замок Паланок, інфоцентр села Дерцен, термальні комплекси і дегустаційні зали області, готелі та апартаменти м.Мукачево.
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-	
Пункт:	є	Друк банерів	шт.			-	-	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових	шт.			-	-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				5 002,00	401,25	7 050,00	7 050,00	
Підрозділ:	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація загалом: 24 фото-сесії села та його об'єктів о різній погоді, порі року, часу дня та 6 відео-роликів про село та його об'єкти	місяців	5,00	11 000,00	55 000,00	55 000,00	Зйомка потрібна для створення бібліотеки медіа-файлів про село, його історичні і культурні об'єкти, про людей і події для подальшого використання в ЗМІ, ТБ, соц.мережах, виготовленні друкованої промо-продукції, розміщення на сайті проекту.
Пункт:	б	рекламні витрати на промокомпанію в соцмережах (Фейсбук, Інстаграм - 5 місяців по 47 грн на день).	місяців	5,00	1 400,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO) підтримка сайту, розміщення інформації на сайті - 11 тис грн. Написання текстів для 50 публікацій по 2000 знаків (300 грн за публікацію).	місяців	5,00	5 199,70	25 998,50	25 998,50	SMM Підтримка сайту протягом року та розміщення інфо на сайті (5 міс по 2000 грн = 11 000 грн) Написання текстів для 50 публікацій в соц.мережах і ЗМІ (50 статей по 300 грн = 15 000 грн) Виконавець ФОП Цой Ольга Вікторівна
Пункт:	г	Інші				-	-	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				15,00	17 599,70	87 998,50	87 998,50	
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу						

Адамченко С.І.

Ю

Пункт:	а	Витрати зі створення сайту (розробка самого сайту, реєстрація домену)	послуга	1,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00	ТЗ сайту: платформа Wordpress Розділи: Головна - привітання візитера, коротка інформація про село і відповіді на питання "Чому Дерцен?", промо-відео та фото села. Історія - хронологія історичних подій ще до заснування села, від заснування і до наших днів. Культура - інформація про традиції, звичаї, свята, фестивалі, ремесла і гастрономію села. Статті - докладні розгорнуті публікації про село: події, культуру, історію, особистостей, живопис, цікавинки тощо. Календар подій - календарний план подій: овята, феотивалі, культурні і туристичні атракції. Місця - перелік і опис пам'ятників і пам'яток, місць харчування і дегустацій, помешкання, зелених садиб, ремесляних і культурних інтерактивів тощо. Контакти - дані для запитів і зв'язку (телефони, емейл, сторінки в соц мережах)
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	місяців	5,00	275,00	1 375,00	1 375,00	Відстежування роботи сайту, домену та хостингу, оптимізація коду сайту, прискорення індексації, спілкування з провайдерами, створення резервних копій.
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				6,00	11 775,00	12 875,00	12 875,00	
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних"					-	-	-	
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":					-	-	-	
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Вухі альтернативні послуги	місяців	5,00	5 500,00	27 500,00	27 500,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги				-	-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	г					-	-	

Адамченко С.І.

ЮО

Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"				6,00	17 500,00	39 500,00	39 500,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		6,00	4 800,00	28 800,00	28 800,00	
Пункт:	а	Промо-роліки	шт.	6,00	4 800,00	28 800,00	28 800,00	6 роликів у якості Full HD з озвучкою, титрами, музикальний супровід. Тематика та призначення роликів: - промо-відео - гастрономія і виноробство - ремесла і інтерактиви - культура, звичаї, традиційні костюми, живопис, пісні, танці - культурна атракція "Дерценське весілля" - туристичні родзинки: найбільший хрест України, єдина реформатська церква, пожежна станція, зелені садиби, дегустації, туристичні атракції
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		16,00	14 720,00	65 600,00	65 600,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги з навчання і тренінгів сільського туризму і інші інформаційні послуги	шт	5,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00	5 тренінгів з розвитку сільського туризму тривалістю по 6 годин.
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	шт	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Комісія банку за транзакцію складає 0,5% від суми. З 400 тис грн це буде 2000.
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	5,00	120,00	600,00	600,00	
Пункт:	д	ЗП Адаменко Світлана Іванівна, керівник проекту	місяців	5,00	6 600,00	33 000,00	33 000,00	

Адаменко С.І.



Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			22,00	19 520,00	94 400,00	94 400,00		
Всього по розділу II "Витрати":					378 093,50	378 093,50		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								

Директор
(посада)

Генеральний директор
(підпис, печатка)

Адамченко С.І.
(ПІБ)

Адамченко С.І.

Генеральний директор