

ДОГОВІР № 3REG1-1117
про надання гранту

м. Київ

«03» Червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ АГЕНТСТВО РОЗВИТКУ" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Берланюк Юлії Геннадіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Невицький замок - історії забутих предків» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 22 вересня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

03 ЧЕР 2020

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 431 585 грн 00 коп. (чотириста тридцять одна тисяча п'ятсот вісімдесят п'ять гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію до Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відпсвідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якогс наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тсму числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втррати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Відділ міжнародного співробітництва Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
international@ucf.in.ua
2) контактна особа Грантоотримувача:

Берланюк Юлія Геннадіївна - директор КП УРАР,

Феофанов Сергій Юрійович - координатор проекту, співробітник
Кам'яницької сільської ради,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ
АГЕНТСТВО РОЗВИТКУ"

Юридична адреса:

89411, Закарпатська область,

Ужгородський район, с. Кам'яниця, вул.

Ужанська, 105.

Адреса для листування:

89411, Закарпатська область,

Ужгородський район, с. Кам'яниця, вул.

Ужанська, 105.

ЄДРПОУ/ІПН: 37808984

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA813123780000026007053810844

МФО: МФО 312378

Тел.: +380665837317



Ю.О. Федів



Ю.Г. Берланюк

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3REG1-1117
від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура. Туризм. Регіони

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3REG1-1117

Назва проекту: Невицький замок - історії забутих предків

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культура. Туризм. Регіони

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

нематеріальна культурна спадщина
народні ремесла

Назва проекту

Невицький замок - історії забутих предків

Назва проекту англійською мовою

Nevisky castle - tales of forgotten

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Метою проекту є створення та промоція туристичного продукту, пов'язаного з історією та середньовічною культурою Невицького замку. Новий квест

Директор
КТ "УРАД"

Вермак Ю.І.



включає ремісничі майстер класи та комплекс суміжних туристичних послуг, які будуть надаватися громадами та підприємцями сіл Кам'яниця, Невицьке та інших населених пунктів поблизу даної пам'ятки архітектури.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The aim of the project is to create and promote a tourist product related to the history and medieval culture of the Nevitsky Castle. The new quest includes artisan crafts classes and a range of related tourism services to be provided by communities and entrepreneurs in the villages of Kamianytsya, Nevytske and other localities near the architectural monument.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
481585.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
431585.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
50000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума
50000.00. Кам'яницька сільська рада

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
с. Кам'яниця, Ужгородський район, Закарпатс

Населений пункт
ОН

Початок проекту
2020-07-01

*Директор
КТ "УРАР"*

*Голова
К.Т.*



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-09-22

Тривалість проекту в місяцях
3

Партнери проекту
Кам'яницька сільська рада

Ваш основний продукт
ІНШЕ

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Степанівська Ольга Іванівна

Телефон
+380 97 222 22 22

Електронна пошта
olga.stepanivska@gmail.com

Функції в проєкті
Координатор проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ АГЕНТСТВО РОЗВИТКУ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communal enterprise "Uzhgorod Rayon Agency of Development"

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
37808984

*Директор КП "УЖР"
Веремейко Ю.Т.*



Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://drive.google.com/open?id=1SZDlzDGzShqW9sa-BLamGxr1T1NIYSec>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми / ЛОТу

73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки

Дата реєстрації організації

2011-07-19

Юридична адреса організації

89411, Закарпатська обл., Ужгородський район, село Кам'яниця, ВУЛИЦЯ УЖАНСЬКА, будинок 105

Поштова адреса організації

89411, Закарпатська обл., Ужгородський район, село Кам'яниця, ВУЛИЦЯ УЖАНСЬКА, будинок 105

Фактична адреса організації

88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ЗАГОРСЬКА, будинок 10

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

[https://www.facebook.com/uzhrayonagency/?__tn__=kC-R&eid=ARCaHiJXgG7Kp93BZkkdurgRGJ8w-XNr1juD6Du8VgAsQT8-HwJw52QQCZZ7ZwWuQozytN9dopUN56pP-I&hc_ref=ARRIG-Dgp4cJlqHJBtiqnENJUyS6oPDFqVfOydBugo5-oyKjEuA-UwByVsTx4mO7hPw&fref=nf&__xts__\[0\]=68.ARCfm3_EjEnd06ilK2-0zpDedtm1Zfs-VltRgsmu6e7nTQkGmUWaVozd3kvYn_LCmwyxcO6p8gH_BIIKH_JNP-QuCy2IghQi1aw1ZR35x5ySxDmIAmA3WXe5JLeL2YIEIC7RIQV--xTXf5uXbynCD3T6pBy3nHXSDBLuAtio0--llnYbPg3OM6DyGV-1UfB8B3OtLauhL9G5o4qrXixYGSgMv76DXcLtBjvl2lu5oe0iFV_8eNqg8ya93Kjcxv7gLwblnrSkZ1Gfzpsbx1AW!IKkhjTlaL8QMWAf6bEn3YTGQBbujWEyD2WEn4DJwOJR0peClyg0eRo-RWG-hwQ6lvlPR<tb](https://www.facebook.com/uzhrayonagency/?__tn__=kC-R&eid=ARCaHiJXgG7Kp93BZkkdurgRGJ8w-XNr1juD6Du8VgAsQT8-HwJw52QQCZZ7ZwWuQozytN9dopUN56pP-I&hc_ref=ARRIG-Dgp4cJlqHJBtiqnENJUyS6oPDFqVfOydBugo5-oyKjEuA-UwByVsTx4mO7hPw&fref=nf&__xts__[0]=68.ARCfm3_EjEnd06ilK2-0zpDedtm1Zfs-VltRgsmu6e7nTQkGmUWaVozd3kvYn_LCmwyxcO6p8gH_BIIKH_JNP-QuCy2IghQi1aw1ZR35x5ySxDmIAmA3WXe5JLeL2YIEIC7RIQV--xTXf5uXbynCD3T6pBy3nHXSDBLuAtio0--llnYbPg3OM6DyGV-1UfB8B3OtLauhL9G5o4qrXixYGSgMv76DXcLtBjvl2lu5oe0iFV_8eNqg8ya93Kjcxv7gLwblnrSkZ1Gfzpsbx1AW!IKkhjTlaL8QMWAf6bEn3YTGQBbujWEyD2WEn4DJwOJR0peClyg0eRo-RWG-hwQ6lvlPR<tb)

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

БЕРЛАНЮК ЮЛІЯ ГЕННАДІЇВНА

Телефон

*Директор КП "ЗУРАР"
Григорук Ю.Т.*



Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Кам'яницька сільська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

1. Комп'ютерна техніка, пристрої для друку та копіювання, меблі. 3. Чотири працівники у штаті + один працівник за угодою ДПХ. 4. Канцелярські засоби.

Дохід за звітний період

2451482.04

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так, у 2019 у ролі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Директор КП "УР" Рибасюк Ю.І.



Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

Немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект "Традиції без кордону" ; програма: Малі міста - Великі враження;
<https://www.facebook.com/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82-%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97-%D0%B1%D0%B5%D0%B7-%D0%BA%D0%BE%D1%8C%D0%B4%D0%BE%D0%BD%D1%96%D0%B2-106979650647583/>

Проект

Проект регіонального розвитку: "Розвиток інфраструктури у сфері туризму і рекреації Закарпаття шляхом реставрації пам'ятки архітектури національного значення - Невицького замку (перша черга невідкладних робіт)" https://www.facebook.com/search/top/?q=%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA%20%D1%96%D0%BD%D1%84%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%20%D1%83%20%D1%81%D1%84%D0%B5%20%D1%96%20%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D1%83&epa=SEARCH_BOX

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Надзвичайно цікавим пам'ятником національної архітектури є Невицький замок, який знаходиться біля села Кам'яниця Ужгородського району, на горі за річкою Уж, та не має аналогів на території України. На момент подання

*Директор КТ "УжГР"
Германюк О.Т.*



проектної заявки (січень 2020), потенціал даної локації не використовується у повній мірі. Окрім ряду готельно-ресторанних комплексів та екскурсій приватних осіб до самої споруди, а також заходів реалізованих в рамках інших проектів (створення сайту, запис аудіогідів замку тощо), туристичне наповнення замку не є достатньо наповненим та популяризованим. Його культурно-історична унікальність та цінність можуть перетворитися у найважливішу туристичну атракцію регіону, яка суттєво покращить зайнятість та популярність сіл Кам'яниця, Невицьке, а також інших учасників новоствореної Оноківської ОТГ.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Серед основних напрямів діяльності нашої організації варто виділити наступні напрями:

- 1) Розробка комплексу заходів, направлених на створення позитивного іміджу регіону, його інвестиційної привабливості.
- 2) Залучення міжнародних та вітчизняних фінансових інституцій до участі у розвитку Ужгородського району, розв'язання соціально-економічних проблем регіону, поживлення та підприємницької діяльності.

Розвиток туристично-рекреаційної галузі є невід'ємною складовою соціально-економічних стратегій Закарпатської області та Ужгородського району. Промоція даного напрямку довкола Невицького замку має на меті не тільки збереження даної пам'ятки, але й створити додаткові умови для збільшення ділової активності у локальних населених пунктах, з подальшим зростанням у туристичний/бізнес кластер. Даний проект є одним із ключових елементів вище згаданої концепції, для реалізації якої і функціонує наша установа.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Здійснення заходів щодо розробки, створення та популяризації туристичного продукту, який наповнений історією та культурою середньовічного Невицького замку, сприятиме його подальшому збереженню та розвитку. В свою чергу, додаткову вигоду отримають село Кам'яниця та Оноківська ОТГ, як основні вигодо-отримувачі даного проекту. При збільшенні притоку туристів та гостей, створюються додаткові можливості для прискорення розвитку місцевих громад завдяки культурно-наповненим туристичним атракціям.

Чому ваш проект є унікальним?

*Директор КТГ "Ужгородський районський центр туризму"
Вермалюк Ю.С.*



Під час виконання завдань квесту, відвідувачі матимуть змогу навчитись їзді верхи, виготовити власноруч вироби з таких ремеслах як гончарство, ковальство, ткацтво, різьбярство тощо, вивчити основи середньовічного військового мистецтва (стрільба з лука, метання списа, фехтування). Також до роботи в фестивалі та функціонування квестів зокрема, планується залучити населення сіл Кам'яниця та Невицьке (на оплачуваній основі), що має на меті створити нові робочі місця для населення даних сіл в майбутньому.

Окрім цього, на території замку ведуться археологічні розкопки, що може слугувати як додатковий елемент поживлення інтересу серед відвідувачів.

Чому ваш проект є інноваційним?

При розробці програми квестів та фестивалю будуть активно використовуватись інноваційні напрацювання стосовно історії та промоції невицького замку, з активною імплементацією прихованих повідомлень з промороликів, аудіогідів тощо.

У посиланні нижче відеоролик розроблений Невицькою сільською радою під час попередніх грантових проектів. Тут буде розроблено прихований шифр, за допомогою якого відвідувачі матимуть змогу прийняти участь у розігріті призів вкінці фестивалю.

https://www.facebook.com/106979650647583/videos/502126437234789/?v=502126487234789&external_log_id=f49b804b8603add04d195371269e5470&q=%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%3E%D0%3D%D1%96%D0%B2

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Даний туристичний продукт сфокусований на представлення культурних елементів Невицького замку (сама споруда, історія, ремесла та традиції) через інтерактивні форми розваг.

Промоція даного туристичного продукту більш сфокусована на історії, культурі та традиціях пов'язаних з Невицьким замком. Тим самим, вггерше збільшується акцент на змістовому наповненні цієї локації, ніж на самій споруді.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

- Новостворена туристична атракція, а також її промоція суттєво розширить цільову аудиторію Невицького замку.

*Референт КТ "ЗР" Д.С.
Референт Д.С.*



- Із збільшенням кількості відвідувачів замку, збільшується й можливість для зростання додані вартості місцевих громад та підприємців, які приймають участь у роботі квестів по закінченні проекту. Таким чином, туристично-культурний продукт надає змогу забезпечити робочими місцями населення села Кам'яниця та Оноківської ОТГ, що позитивно вплине на суспільно-економічний розвиток даної території.
- Даний туристичний продукт стане частиною нових або вже існуючих туристичних маршрутів Закарпатської області.

Цілі проекту

Ціль

1. Створити умови для активної участі підприємств та громад сіл Невицьке та Кам'яниця до роботи нової атракції на постійно діючій основі

Завдання 1

- 1.1. Розробка нового туристичного продукту: квест "Невицький замок - Історія забутих предків"

Завдання 2

- 1.2. Залучення громад села Кам'яниця та Оноківської ОТГ (ремісники, аніматори, підприємства) до функціонування квесту

Індикатори досягнення цілі

Розроблено комплекс туристичних послуг у формі інтерактивного квесту - 1шт. Кількість жителів села, які задіяні у квесті - не менше 10 осіб. Кількість залучених підприємств, ФОП-ів та інших організацій села Кам'яниця та Оноківської ОТГ - не менше 5

Ціль

2. Промсція нового комплексу туристичних послуг у Невицькому замку

Завдання 1

- 2.1. Розробка та імплементація Інформаційно-промоційної кампанії (ЗМІ та SMM)

Завдання 2

- 2.2. Організація та відео зйомка ремісничих майстер класів

Індикатори досягнення цілі

*Директор КП "УРПР"
Перемілок Ю.Т.*



Розбудовано амфітеатр біля Невицького замку - 1 шт. Розроблено та промарковано - кінний маршрут - 1 шт. Активність користувачів у соц мережах - не менше 8500 переглядів у соц мережах (Facebook, Instagram)). Підготовлено проморолик про квест - 1 шт та знято відеоролики ремісничих майстер класів (по два ролики на кожне з п'яти ремесел) - 10 шт.

Основна мета проекту

Покращення соціально-економічного добробуту населення села Кам'яниця та Оноківської ОТГ шляхом ефективного використання історії та культури пам'ятки національного значення "Невицький замок".

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

В основі цільової аудиторії проекту є жителі Ужгородського району та міста Ужгород віком 18-45 років (з Ужгородський району, дана вікова категорія нараховує близько 35000 осіб; з м. Ужгород - 57000 тис.). Особливу увагу приділяємо сім'ям, особливо з дітьми та молоддю, оскільки найбільший відсоток зацікавленості в квестах припадає на осіб 18-45 років, відповідно до даних перегляду профільних сторінок у соц.мережах та блогерів Закарпаття. (станом на кін 2019 року). Якщо враховувати охоплення Закарпатської області загалом, то станом на 2019 рік понад 300 тис. жителів користуються Facebook, 200 тис. - Instagram. Більше ніж 70% - це особи віком 18-24, 25-35 та 37-40 років, що і є основною цільовою аудиторією проекту. Підрахунок отриманих показників буде здійснено безпосередньо на платформах, на яких публікуватимуться проморолик квесту та відео ремісничих майстер класів (Instagram, Facebook, Youtube). ВАЖЛИВО! Спектр цільової аудиторії нашого туристичного продукту - різноманітний та багатоцільовий, оскільки сукупність атракцій довкола Невицького замку має на меті задовольнити потреби туристів будь-якої вікової категорії.


Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непряма аудиторія:

1) Туристи та відвідувачі Закарпатської області. Відповідно до статистичних даних за 2018 рік, тільки в санаторних закладах області одночасно перебуває близько 45000 осіб будь-якого віку. У вихідні дні дана цільова група має змогу відвідати туристичні атракції Закарпаття, однією з яких буде наш фестиваль.

2) Установи та організації на території Закарпатської області, що працюють у сфері надання туристичних послуг - зареєстровано понад 500 приватних

Директор КП "УРА" Ремешик Ю.І.



садиб із КВЕД-ом надання послуг у сфері туризму. Дана цільова аудиторія не обмежується тільки цим видом діяльності, оскільки й суміжні напрями (гастрономія, екстримальний відпочинок, медицина, готельний бізнес тощо) також розглядаються як точки інтересу для туристів.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Опис потреб цільової аудиторії частково описано у Регіональній стратегії розвитку Закарпатської області на період 2021-2027 років. Відповідно до документу, розвиток туристичної галузі, у т.ч. пов'язаного із пам'ятками архітектури, культурою та традиціями, є одним із головних пріоритетів розвитку на даний період. Стратегія була сформована з урахуванням потреб як надавачів туристичних послуг, так і їх кінцевих споживачів. Що стосується культурних потреб у контексті Невицького замку, то основним зауваженням більшості його відвідувачів є відсутність будь якого наповнення споруди. Тобто, "Є руїни і більше нічого цікавого". Саме завдяки створенню нового туристичного продукту і будуть частково задоволені потреби відвідувачів замку.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

У зв'язку із тимчасовими обмеженнями щодо проведення масових заходів пов'язаних із COVID-19, задоволення потреб цільової аудиторії було вирішено, в основному, трансформувати в цифровий формат. Відеоролики ремісницьких майстер класів ознайомлять глядачів із походженням обраних середньовічних ремесел, в контексті історії і легенд Невицького замку. Майстри-ремісники, по можливості, демонструватимуть як можна творити й без професійного устаткування (в домашніх умовах). Також, проморолик квесту слугуватиме рекламою популяризації нової атракції, яку можна відвідати по завершенні карантинних заходів.

Розроблені квести з майстер класами та анімацією стануть одним із основних способів культурного збагачення відвідувачів Невицького замку. Завдяки залученню місцевого населення та бізнесу створюються умови для функціонування цієї атракції на постійній основі, що покращить їх добробут в цілому. Крім того, у результаті проекту буде частково покращено інфраструктурну частину довкола Невицького замку. Вільний доступ до цих напрацювань гарантовано для всіх відвідувачів локації.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

1. Сільські ради, як органи влади, зацікавлені у розбудові, культурно-

Директор КТ "УРА" Вершачук В.С.



туристичному розвитку та промоції Невицького замку, та, відповідно, навколишніх сіл.

2. Екологічні служби та організації - реалізація усіх заходів у рамках проекту не наносить шкоди навколишньому середовищу.

3. Туристичні оператори, які будуть зацікавлені включити новостворений туристичний продукт до пакету послуг, пов'язаних із відвідуванням Невицького замку.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Проектом планується досягнення наступної вигоди та соціального впливу: 1) Об'єднання спільних зусиль громади і органів місцевого самоврядування задля подальшого розвитку Невицького замку, як цілісного туристичного комплексу, та культури регіону в цілому. 2) Покращення і промоція туристичної атракції Невицького замку, як унікального автентичного замку Закарпаття. 3) Популяризація історії, культури та побуту середньовічного Невицького замку, шляхом впровадження квестів на їх основі. 4) Збільшення зайнятості населення, в напрямку надання послуг в сфері обслуговування і підприємництва.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання 1.1. Розробка нового туристичного продукту: квест "Невицький замок - Історія забутих предків" : а) Розроблено програму перебування гостей у Невицькому замку - 1 шт.; б) роздруковані роздаткові матеріали для квесту - згідно кошторису. Завдання 1.2. Залучення громад села Кам'яниця та Оноківської ОТГ (ремісники, аніматори, підприємства) до функціонування квесту: а) Залучено до роботи не менше 5 організацій та не менше 10 осіб з громади навколишніх сіл. Завдання 2.1. Імплементация інформаційно-промоційної кампанії (ЗМІ та SMM): а) Активність користувачів у соц мережах - не менше 8500 переглядів (Facebook, Instagram тощо), б) знято 1 відеоролик та розміщено рекламу про продукт та проект (витрати на рекламу та SMM згідно кошторису)

Завдання 2.2. Організація та відео зйомка ремісничих майстер класів: а) Розроблено та відзнято 10 відеороликів ремісничих майстеркласів (по два відео на кожне з п'яти ремесел); б) Перегляди та відгуки користувачів у соц мережах - не менше 10000 переглядів за 1 місяць та не менше 500 повідомлень у соц мережах. Основний культурний продукт - КВЕСТ на основі історії та легенд про Невицький замок. Додаткові культурні продукти: 1) Промоційний ролик про історію та традиції Невицького замку, з точки зору проходження квесту; 2) Відео ремісничих майстер класів, опублікованих на

*Директор КП "УАВ"
Вермачук Ю. С.*



сайтах Невицького замку, Кам'яницької сільської ради, Ужгородської районної ради, та окремо створених сторінках в соц.мережах, які у подальшому перейдуть у користування громади та ремісників-майстрів.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання 1.1. Розробка нового туристичного продукту: квест "Невицький замок - Історія забутих предків": а) Інфраструктурний компонент. Якісний: покращить умови перебування гостей у даній локації. б) програма квесту буде функціонувати й далі та проводитись з певною періодичністю (1 раз в тиждень) або на замовлення туристичних груп для зручності їх реалізаторів. Кількісні: - ремонт амфітеатру - 1 шт; - маркування кінного маршруту - 1 шт; Кількість квестів проведених у рік - 40-50 разів.

Завдання 1.2. залучення громад села Кам'яниця та Оноківської ОТГ (ремісники, аніматори, підприємства) до функціонування квесту: а) Якісний: регулярна робота учасників у проведенні квестів б) Кількісний - не менше 5 організацій та не менше 10 осіб з громади навколишніх сіл залучені до роботи квесту.

Завдання 2.1. Імплементация інформаційно-промоційної кампанії (ЗМІ та SMM): а) у результаті роботи туроператорами, збільшити рівень відвідування замку на 20% за 1 рік; б) промоція продукту буде продовжено у соц. мережах партнерів та на сайті Невицького замку <https://nevitsky.com.ua/>

Завдання 2.2. Організація та проведення фестивалю "Невицький замок - Історія забутих предків" 29-30 серпня 2020 року: а) У разі успіху, проведення фестивалю стане щорічною подією; б) підвищення ділової активності залучених до роботи квестів підприємств та громад с. Кам'яниця та Оноківської ОТГ

У результаті проведення фестивалю, будуть розроблені деталізована програма квесту та відзнято промоційний ролик, які будуть активно використовуватись для поширення інформації про новий туристичний продукт серед Турфірм та Туроператорів, а також через соціальні мережі. Інформацію про функціонування квесту буде висвітлено через сторінки партнерів та виконавців квесту. Кам'яницька сільська рада відповідатиме за догляд за матеріальною частиною квесту (маршрути, таблички, амфітеатр тощо), який буде частково здійснюватись за рахунок туристичного збору.

*Директор КП "Турфірма"
Веремейко Ю.І.*



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Пасивність громади щодо участі у роботі фестивалю - кількість осіб/ підприємств може бути недостатньою для реалізації квесту, та фестивалю загалом - можливість залучитися до роботи фестивалю буде відкрита для всіх бажаючих осіб та підприємств як в селах Кам'яниця та Невицьке, так і поза їх межами.
2. Недостатній рівень відвідування - розроблено інформаційно-маркетингову стратегію професійними компаніями, із сильним акцентом на SMM та цілбовою рекламою на таргетовані групи (жителі сіл та міста Ужгород, особливо тих, які проживають безпосередньо біля замку); дата проведення фестивалю співпадає зі святкуванням дня села Кам'яниці, що забезпечить більшу кількість відвідувачів (чи варто це вписувати).
3. Невиконання заходів проекту у встановлені строки - формується проектна команда з експертів, розроблено календарний план реалізації заходів з чітко закріпленими строками та відповідальними особами.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації


- 1) Екологічні. КП відповідальні за обслуговування фестивалю здійснюють свою діяльність відповідно до екологічних стандартів та вимог.
- 2) Вандалізм. Охорона та відеонагляд на території замку.
- 3) Погодні умови (припущення). Дату проведення фестивалю обрано у найменш низький за опадами та наднірною сонячною активністю період в Закарпатській області - 29-30 серпня 2020 року.
- 4) Продовження Карантину/надзвичайної ситуації у зв'язку із COVID-19. у разі продовження заходів із запобігання поширенню даного вірусу по всій державі, проведення фестивалю можна перенести на пізніший термін, або скасувати за спільним рішенням дирекції УКФ та партнерів проекту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

1. Проектні звіти
2. Дані про перегляди реклами заходу
3. Акти виконаних робіт учасниками фестивалю
4. Моніторинг рівня відвідування фестивалю
5. Бухгалтерський та аудиторський звіти в кінці проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Директор КП "Ужгородський замок" Ю.Т.



Фестиваль направлений на промоцію культури та історії для жителів та гостей села Кам'яниця, та навколишніх сіл та міст. Основним повідомленням буде наголошення на історичній важливості Невицького замку, та його промоції як нової культурної атракції. Оскільки комунікаційна стратегія базується на активному використанні SMM, основним джерелом поширення інформації будуть обрані популярні сторінки та блогери у мережах Facebook, Instagram тощо, з охопленням усіх цільових аудиторій проекту. На SMM передбачено кошти, які будуть надані кращій комерційній пропозиції від наявних на ринку постачальників даних послуг. До уваги будуть братися як якісні показники (план активності та контент план на місяць та весь проектний період тощо), так і кількісні показники, яких необхідно досягти (не менше 150 публікацій в Instagram, Facebook, Youtube (разом); загальна кількість переглядів постів про квест та фестиваль - не менше 30000 за 3 місяці)

Виходячи з назви проекту/фестивалю, "Невицький замок - історія забутих предків", одним із основних меседжів проекту є "Шануй минуле заради майбутнього" або "Історія живе у кожному з нас".

Орієнтовний перелік спікерів для поширення інформації багато в чому збігається із лідерами думок, який планується долучити до поширення інформації про проект. Попередньо дали згоду: Марія Коваль-Мазюта - голова Кам'яницької сільської ради; Олександр Богданов - туристичний активіст, популярний блогер; Василь Кочан - громадський активіст, викладач кафедри туризму Ужгородського національного університету; Федір Шандор та Олександр Коваль - експерти у галузі туризму; Олександр Загоруйко - професійний маркетолог; Ольга Павлова - ГО "Щасливі діти"; Володимир Химинець - депутат міської ради; Олександра Кузнецова - ГО "Фортеця".

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Основним джерелом комунікації з цільовою аудиторією проекту є соціальні мережі (Youtube, Facebook, Instagram). Щоб максимально ефективно донести ключові повідомлення до кінцевого споживача, в рамках промоції проекту заплановано:

- 1) розробку та виготовлення рекламної продукції, у тому числі фото- та відеозйомка;
- 2) інтерв'ю з лідерами думок у селах, які розповідатимуть про соціальну місію проекту;
- 3) Друк афіш, вказівників, листівок з описом проекту, біл борди.

*Резерватор КТ "УжГ" Т. С.
Березилка Ю. С.*



Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Серед місцевих Закарпатських ЗМІ, одними із найбільш популярних є інтернет видання Varosh, Prozahid, Mukachevo.net. Лідери думок також матимуть змогу здійснити промоцію свого туристичного продукту та фестивалю "Невицький замок - історії забутих предків" на радіостанціях такі як ТисаFM, Versia FM тощо.

З якими лідерами думок планується співпраця?

До промоції туристичного продукту необхідно залучити осіб, які мають досвід роботи у даній галузі, а також користуються авторитетом серед цільової аудиторії проекту та/або мають велику кількість послідовувачів у своїх соціальних мережах. Зокрема у м. Ужгород Федір Шандор. Олександр Коваль - експерти у галузі туризму; Олександр Загоруйко - професійний маркетолог; Ольга Павлова - ГО "Щасливі діти"; Володимир Химинець - депутат міської ради; Олександра Кузнецова - ГО "Фортеця" тощо. Також планується активно залучати голову Кам'яницької сільської ради Коваль-Мазюта М. Ю., як головного спікера серед місцевих громад.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

У результаті проведення маркетингової кампанії планується здійснити медіа-охоплення населення Закарпатської області, яке користується соціальними мережами (Facebook, Instagram). Станом на кінець 2019 року, дана чисельність перевищує 500000 осіб. Відповідно до загальної концепції проекту, в першу чергу планується викликати інтерес в місцевого населення, якому відомо про існування Невицького замку, але, до цього моменту, не мали змоги відчутти атмосферу та культурну цінність даної пам'ятки. У подальшому, при належному рівні популярності та сталості, планується розширити цільову аудиторію, з подальшим просуванням туристичного продукту по інших областях України та близького зарубіжжя.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Оновлена локація та квест, обладнання для майстер-класів, демаркація кінного маршруту, перебуватимуть на балансі відповідних установ, які забезпечуть подальший догляд та вільний доступ до них. Крім того, усі медіа та промо матеріали пов'язані з даним проектом будуть у відкритому доступі у соц. мережах та медіа партнерів проекту.

1) <http://uzh-rajrada.gov.ua/> - сайт Ужгородської районної ради;

2) <https://www.facebook.com/uzhrajrada/> - фейсбук Ужгородської районної ради;

*Директор КТ "УжРАР"
Михайло Р.С.*



- 3) <https://www.facebook.com/departmentkamianutsia/> - фейсбук Кам'яницької сільської ради;
- 4) <http://kamrada.gov.ua/> - сайт Кам'яницької сільської ради
- 5) <https://www.facebook.com/uzhrayonagency> фейсбук КП "Ужгородське районне агентство розвитку"
- 6) <https://revitsky.com.ua/> - сайт Невицького замку

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Квести та анімації будуть діяти на основі фінансування з місцевого бюджету.

Ремесла будуть отримувати фінансування шляхом промоції та продажу власних виробів.

Кінні маршрути - самоокупність. Для подальшого функціонування туристичного продукту, додаткове грантове фінансування не передбачається.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Сільська рада та підприємства, як головні бенефіціари, відводальні за подальше утримання та правильну експлуатацію новоствореної атракції. Подальше фінансування здійснюється за рахунок сільських бюджетів. Проведення подібного заходу у майбутньому на території інших сіл / міст буде можливим з або без додаткових грантових ініціатив (все впирається на масштаби майбутніх фестивалів та бажаючих сіл / міст)

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Планується встановлення партнерств з місцевими підприємствами та органами влади інших сіл, та, можливо іншими агенціями. При промоції продукту, також передбачається налагодження контактів із локальними туроператорами та організаціями, які працюють у сфері промоції туризму в області..

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

*2
Директор КП "УРАР" Д.Т.
Берманюк*



Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

*Директор КП "УВАР"
Перемішан Д.Т.*



важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Директор КП "УМР"
Германюк Ю.І.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Верманюк Олія
Темарівна*



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту № ЗРЕБ1-1117
від "01" листопада 2020 року

Назва конкурсної програми: Культура Туризм Регіони

Назва ЛОТ-у:

Назва Заявника: КП "Ужгородське районне агенство розвитку"

Назва проекту: "Невицький замок - історії забутих предків"

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	89,62%	431 585,00
2	Співфінансування* :	10,38%	50 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів	10,38%	50 000,00
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	481 585,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Директор КП "УРАР"



Германія А.Т.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: КП "Ужгородське районне агентство розвитку"

Назва проекту: "Невицький замок - історії забутих предків"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування Кам'яницька сільрада			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	
Розділ:	II	Витрати:										
Підрозділ	1	Оплата праці										
Стаття:	1.1	Штатні працівники		7,50	22 500,00	58 250,00				-	56 250,00	
Пункт:	а	Натуркач Катерина Вікторівна - проєктменеджер КП Ужгородське районне агентство розвитку, комунікаційний менеджер проєкту	місяців	2,50	7 500,00	18 750,00				-	18 750,00	
Пункт:	б	Берланюк Юлія Геннадіївна - директор КП Ужгородське районне агентство розвитку	місяців	2,50	7 500,00	18 750,00				-	18 750,00	
Пункт:	в	Потюк Ірина Вікторівна - бухгалтер КП Ужгородське районне агентство розвитку, фінансовий менеджер проєкту	місяців	2,50	7 500,00	18 750,00				-	18 750,00	
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-	-	
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		5,00	16 200,00	40 500,00	-	-	-	-	40 500,00	
Пункт:	а	Химинець Володимир Васильович, - експерт зі сталого розвитку регіону	місяців	2,50	7 200,00	18 000,00				-	18 000,00	
Пункт:	б	Феофанов Сергій Юрійович менеджер проєкту	місяців	2,50	9 000,00	22 500,00				-	22 500,00	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-	-	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				12,50	38 700,00	96 750,00	-	-	-	-	96 750,00	
Підрозділ	2	Соціальні внески										
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці		2,50	8 514,00	21 285,00	-	-	-	-	21 285,00	



Директор КП "УАР" *[Handwritten Signature]*

Берланюк Ю.І.

Пункт:	a	ЄСВ 22%	місяців	2,50	8 514,00	21 285,00					21 285,00
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				2,50	8 514,00	21 285,00	-	-	-	-	21 285,00
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)									
Пункт:	a	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт								
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт								
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт								
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)									
Пункт:	a	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)									
Пункт:	a	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба								
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба								
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба								
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженням"											
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи									
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для									
Пункт:	a	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для									
Пункт:	a	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)									
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)									
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи									
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи"											



Директор КП "ТРАП"

[Handwritten signature]

Горішнік Ю.І.

Підрозділ	5	Витрати пов'язані з орендою											
Стаття:	5.1	Оренда приміщення											
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)										
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)										
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)										
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт:	а	Оренда техніки, обладнання та інструменту	шт.										
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних)	шт.										
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних)	шт.										
Стаття:	5.3	Оренда транспорту			40,00	250,00	10 000,00					10 000,00	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (Ужгород-Невицький замок-Ужгород=30км)	годин		40,00	250,00	10 000,00					10 000,00	Зважаючи на відносно невелику відстань між місцем організації заходів (Невицький замок знаходиться за межами населених пунктів і громадський транспорт туди не ходить) та місцем роботи команди проекту доцільно орендувати легковий автомобіль погодинно для організаційної роботи, що буде ЗНАЧНО дешевше ніж таксі. Плаються поїздки проектної команди (5 осіб) мінімум 5 разів на тиждень - приблизно 60 поїздок
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля	годин										
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)										
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-			35,00	900,00	17 000,00					17 000,00	
Пункт:	а	Оренда костюмів аниматорів на 2 доби (розбійники, лицарі, середньовічні майстри та мешканці замку)	комплект		30,00	500,00	15 000,00					15 000,00	
Пункт:	б	Оренда наметів для проведення зйомки майстеркласів та квесту на 2 доби	шт.		5,00	400,00	2 000,00					2 000,00	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди											
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою"					75,00	1 150,00	27 000,00					27 000,00	
Підрозділ	6	Витрати на харчування та напої											
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або			45,00	100,00	4 500,00					4 500,00	
Пункт:	а	Кава-брейк	чол.										
Пункт:	б	Послуги з харчування учасників майстеркласів (майстри-ремісники, знімальна група, аниматори)	чол.		45,00	100,00	4 500,00					4 500,00	



Директор КП "УРАД"

Вершанська Ю.Т.

Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заст.м)	чол.								4 500,00	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":				45,00	100,00	4 500,00	-	-	-	-	4 500,00	
Підрозділ	7	Матеріальні витрати									34 000,00	
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина			30,00	3 200,00	34 000,00	-	-	-	34 000,00	
Пункт:	а	Набір розхідних матеріалів для зйомки відеоролика мастеркласів (на 1 майстерклас середня вартість 3000 грн)	набір	10,00	3 000,00	30 000,00	-	-	-	-	30 000,00	Витратні матеріали для гончарства (Глина гончарна, Фарби для кераміки (12 кольорів), Стіпи гончарні) Витратні матеріали для ковальства (Вугілля для ковальства (тип - Антрацит "Семечко") (1 мішок - 5 кг). Початкові заготовки для ковки: смуга металева (20*2) (нарізна 2м.), смуга металева (25*4) (нарізна 2м.), смуга металева (30*4) (нарізна 2м.), металевий круглий прокат (розмір круга 8мм) (нарізний 2м.), металевий круглий прокат (розмір круга 10 мм) (нарізний 2м.), металевий круглий прокат (розмір круга 14 мм) (нарізний 2м.), металевий квадратний прокат (розмір квадрата 6мм) (нарізний 2м.), металевий квадратний прокат (розмір квадрата 8мм) (нарізний 2м.), металевий квадратний прокат (розмір квадрата 10мм) (нарізний 2м.)) Витратні матеріали для різблярства (Комплект із трьох дощечок для різбл. (ф.А4 200*300мм, ф.А5 150*200мм, ф.А6). Комплект різців по дереву (в компл.входить 3 ножа та 13 лезових насадок), Клей Д3 (0,5 кг), Фанера 6мм лист 1,5*1,5м, Мотузка (бухта, 1 рулон по 10м.), Яхтний лак (відро 1л.)) Витратні матеріали для льялькарства (тканини, нитки, гудзика, мотузки) Витратні матеріали для вишивки: тканини, нитки, голки. Витратні матеріали для гастрономічних мастер-класів: інгредієнти згідно карти приготування індивідуальної страви, див.на фото
Пункт:	б	Спецодяг для мастеркласів	комплект	20,00	200,00	4 000,00	-	-	-	-	4 000,00	
Пункт:	в	Найменування	шт.				-	-	-	-		
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі			-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.				-	-	-	-		
Пункт:	б	Найменування	шт.				-	-	-	-		
Пункт:	в	Найменування	шт.				-	-	-	-		
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати			-	-	-	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Пункт:	а	Часткове відновлення літнього амфітеатру біля стін Невицького замку (з облаштуванням "воріт-вівтаря)	шт.				1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Згідно кошторису у додатку https://drive.google.com/open?id=1LcNI17-tSkODm6p1uZIA1SPn5wiCN_YX
Пункт:	б	Найменування	шт.									
Пункт:	в	Найменування	шт.									
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				30,00	3 200,00	34 000,00	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	84 000,00	
Підрозділ	8	Поліграфічні послуги									13 660,00	
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:			2 057,00	2 011,30	13 660,00				13 660,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів (рекламних плакатів, квест-мапи, листівок з логотипом продукту)	шт.	3,00	1 000,00	3 000,00					3 000,00	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.									
Пункт:	в	Друк брошур	шт.									

Директор КП "УРАВ"



Горюшков Ю.І.

Пункт:	г	Друк квест-карт - аркуш А3, двохсторонній повнокольоровий друк. Папір крейдований 130 грам, фальцування в формат А5 - 2 згини	шт.	1 000,00	6,00	6 000,00				6 000,00	Тираж необхідний для сталості проекту - подальшої роботи квест команди
Пункт:	д	Друк листівок - формат А6, односторонній, чорно-білий, папір офсетний 80 грам/м2	шт.	1 000,00	0,30	300,00				300,00	Розповсюдження листівок буде відбуватися в санаторіях Закарпатської області та містах Ужгород і Мукачево проектною командою і залученими волонтерами з числа місцевої молоді села Камяниця (одноденний рознос)
Пункт:	е	Друк плакатів - аркуш А4, друк повноколірний односторонній, папір крейдований 130 грам/м2	шт.	50,00	5,00	250,00				250,00	Достатня кількість для наглядного інформування про проект і квест - розміщення в санаторіях Закарпатської області та містах Ужгород і Мукачево
Пункт:	є	Друк банерів - 1,4x2,7м друк повноколірний односторонній, тканина банерна літа 440 грам/м2, набиття люверсів	шт.	4,00	1 000,00	4 000,00				4 000,00	Розміщення безпосередньо в селі Камяниця і Невицьке
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових	шт.			-				-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-				-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-				-	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				2 057,00	2 011,30	13 550,00				13 550,00	
Підрозділ	9	Послуги з просування									
Пункт:	а	Розміщення матеріалу про квест з демонстрацією відеоролика на 4 ТОП інтернет-майданчиках та соцмережах	шт.	4,00	500,00	2 000,00				2 000,00	
Пункт:	б	Зйомка 15 хвилиних відеороликів майстер-класів	шт.	10,00	17 900,00	179 000,00				179 000,00	Розрахунок згідно додатку: https://drive.google.com/open?id=1xfTBAkpkN_d
Пункт:	в	Зйомка рекламного ролика	шт.	1,00	15 000,00	15 000,00				15 000,00	Розрахунок згідно додатку: https://drive.google.com/open?id=11yJzIP8Tc0-
Пункт:	г	SMM, SO (SEO). Створення та ведення сторінок Facebook та Instagram, створення google форми для просування, платна реклама ресурсу Facebook, публікації у соціальних мережах на сторінках популярних місцевих блогерів	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00				24 000,00	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				18,00	41 400,00	220 000,00				220 000,00	
Підрозділ	10	Створення веб-ресурсу									
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-				-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-				-	
Всього по підрозділу 10 "Створення веб-ресурсу":											
Підрозділ	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			-				-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			-				-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних"											
Підрозділ	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	а	Усний переклад	година			-				-	



Директор КП "УРР" *[Signature]*

Григорук Ю.Г. *[Signature]*

Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка																	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка																	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка																	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":																				
Підрозділ	13	Адміністративні витрати																		
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги																		
Пункт:	б	Юридичні послуги																		
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00														10 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)																		
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"				1,00	10 000,00	10 000,00														10 000,00
Підрозділ	14	Інші прями витрати																		
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																		
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.																	
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.																	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.																	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування			20,00	100,00	2 000,00													2 000,00
Пункт:	а	Страхування від нещасного випадку учасників квесту	осіб	20,00	100,00	2 000,00														2 000,00
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.																	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.																	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги																		
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр																	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр																	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр																	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр																	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр																	
Стаття:	14.4	Інші прями витрати			1,00	2 500,00	2 500,00													2 500,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)																		
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)																		
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	%	1,00	2 500,00	2 500,00														2 500,00
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування																		
Пункт:	д	Інші банківські послуги																		
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				21,00	2 600,00	4 500,00														4 500,00



Директор КТ "УРАР" *[Signature]*

[Signature]

Всього по розділу II "Витрати":		431 585,00		50 000,00	481 585,00
---------------------------------	--	------------	--	-----------	------------

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ		-		-	-
------------------------------	--	---	--	---	---

Директор КТД "УРАД"
(посада)



Веремийко Ю.Г.
(ПІБ)