ДОГОВІР № 3PLUS2-01541
про надання гранту

м. Київ «25» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Всеукраїнська асоціація органів місцевого самоврядування "Асоціація сільських, селищних рад та об'єднаних громад України" (далі – Грантостримувач) в особі виконавчого директора Ключник Наталії Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Розробка методології та пілотна імплементація маркування історичних атракцій в малих містах України. Ядро Острога – культурна інтервенція в минуле задля подорожі в майбутнє» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15.09.2021року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 125 106 грн. 60 коп. (один мільйон сто двадцять п'ять тисяч сто шість гривень 60 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантостримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4 Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті стримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на придбання основних засобів (у тому числі офісних меблів), нематеріальних активів (у тому числі авторського права, франшиз тощо, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті). Це обмеження не стосується створення веб-сайтів;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
–38 044 504-22-66
programa.kultura_plus@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ключник Наталія Леонідівна, виконавчий директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Всеукраїнська асоціація органів місцевого самоврядування "Асоціація сільських, селищних рад та об'єднаних громад України"
Юридична адреса:
08150, Київська обл., м. Боярка, вул. А. Пастернака буд. 105-Г, кв 5
Адреса для листування:
01011, м. Київ, вул. Печерський узвіз 19, оф. 105
ЄДРПОУ/ІПН: 41026109
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: КБ «ПриватБанк»
Р/р: UA843218420000026006053038739
МФО: 312378
Тел.: +38 (0 50 616 9203)

Виконавчий директор

_____ Н.Л. Ключник

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3PLUS2-01541

від «25» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура плюс

Конкурс: Національна співпраця

Заявка: 3PLUS2-01541

Назва проекту: 3PLUS2-01541

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ключник Наталія Леонідівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту

Візитна картка проєкту

Конкурсна програма
Культура плюс

Тип проекту
Національний

Назва проєкту
Розробка методології та пілотна імплементація маркування історичних атракцій в малих містах України. Ядро Острога – культурна інтервенція з минуле задля подорожі в майбутнє

Виконавчий директор

Ключник Н.Л.

Назва проєкту англійською мовою
Metodology development and pilot implementation of historical attractions' marking in small towns of Ukraine. The Ostroh's cannonball is a cultural intervention to the past for the journey to the future

Географія реалізації Проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
Острог

Населений пункт
Острог

Населений пункт
місто 1 обране під час конкурсу

Населений пункт
місто 2 обране під час конкурсу

Населений пункт
місто 3 обране під час конкурсу

Населений пункт
місто 4 обране під час конкурсу

Населений пункт
місто 5 обране під час конкурсу

Початок проєкту
2020-11

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2021-09-15

Тривалість проєкту в місяцях
10.5

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурні та креативні індустрії

Виконавчий директор Кисочник Н.В.

Основний продукт
ІНШЕ

Ключові слова за напрямами
скульптура
культурні та креативні простори

Коротка інформація про Проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)
Метою проекту є розробка методології та пілотна імплементація маркування історичних атракцій в туристичний маршрут. Ціль 1.Розробка іміджевого туристичного магніту - туристичного маршруту, маркованого малими пластичними формами з нанесеними QR кодами в місті Острог. Результат : зібрано базу знань про історико- культурні цінності м. Острог; сформовано 25 локацій на яких розміщено малі пластичні форми (скульптури) вздовж туристичного маршруту з нанесенням на карту. Ціль 2. Формування методології розробки іміджевого туристичного продукту-туристичного магніту у вигляді туристичного маршруту маркованого малими пластичними формами з нанесеними QR кодами для міста Острог. Результат: Узагальнено отриманий досвід та знання та сформовано методологію. Ціль 3. Поширення та мультиплікація досвіду у 5 малих містах України. Результат: Методологію імплементовано в 5 містах, визначено їх конкурентні переваги та створено проект туристичного маршруту. Проведено квест

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)
The aim of the project is to develop a methodology and pilot implementation of marking historical attractions' marking in the tourist route. Objective 1. The development of an image tourist magnet - an tourist route marked with small plastic forms with QR-codes In Ostroh. Result: an information database of historical and cultural values is collected, 25 locations are equipped with small plastic forms (sculptures) along the tourist route with a map. Objective 2. The creation of a methodology for the development of an image tourist product - tourist magnet in the form of an tourist route marked with small plastic forms with QR-codes for the city of Ostroh. Result: The collected experience and knowledge generalized and the methodology is formed. Objective 3. The dissemination and multiplication of experience in 5 small towns of Ukraine. Result: The methodology is implemented in 5 cities, their competitive advantages were determined and a project of a tourist route is created. A quest is conducted.

Виконавчий директор Кеноглик Н.Л.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
1125106.60

Загальний бюджет Проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
1460713.80

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
335607.20

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
407000.00. Власні кошти Асоціації

Партнери Проєкту

Партнер
Комунальний заклад "Державний історико-культурний заповідник м. Острога" Рівненської обласної ради, який є базовим містом для розробки концепції, методології та моделі імплементацію проекту

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника +

Повне найменування організації-заявника
Всеукраїнська асоціація органів місцевого самоврядування «Асоціація сільських, селищних рад та об'єднаних громад України»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
All-Ukrainian association of village councils and amalgamated communities

Виконавчий директор

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ
02223974

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/15c8nRdEH9DiASA4ilRhogoSo7WdGpTgm/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Дата реєстрації організації-заявника
2016-12-20

Юридична адреса організації-заявника
08150, Україна, Київська область, Києво-Святошинський район, Боярка, вул. А. Пастернака, буд. 105-г, кв. 5

Фактична адреса організації-заявник
04070, Україна, Київ, вул. Спаська, 37, оф. 225

Поштова адреса організації-заявника
04070, Україна, Київ, вул. Спаська, 37, оф. 225

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
http://assogu.org.ua/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Ключник Наталія Леонідівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Виконавчий директор Ключник Н.Л.

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника
органи місцевого самоврядування

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Офіс (150 м2, меблі та офісну техніку (комп'ютери, принтери), техніку для проведення освітніх та просвітницьких заходів. У офісі підключений швидкісний інтернет, є автомобіль (в оренді).
У структурі Асоціації діє центральний офіс, в якому працює 17 осіб та регіональні представництва у 20 областях України. Освітня е-платформа для дистанційного навчання https://dn.assogu.org.ua/.
Фінансові ресурси Асоціації складаються із внесків членів, плати за консалтингові послуги та коштів від реалізації грантових проектів. Бюджет 2019 р. - 3,8 млн. грн.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?
Так. «Посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування в частині забезпечення надання ефективних культурних послуг,

Виконавчий директор Ключник Н.П.

застосовуванні інноваційних та креативних індустрій, створення принципово нових лідерів до культурного розвитку громад», 2019

Чи є цей Проєкт продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду?
Так. «Посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування в частині забезпечення надання ефективних культурних послуг, застосовуванні інноваційних та креативних індустрій, створення принципово нових лідерів до культурного розвитку громад», 2019 (Конкурсна програма: "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти". Лот 1. Освітні програми) https://www.facebook.com/pages/category/Society---Culture-Website/%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA-%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4-112465350117064/

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів? Якщо так, то чи отримував фінансування (повністю чи частково)?
Ні

Чи реалізовували будь-які інші проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2019 «Посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування в частині забезпечення надання ефективних культурних послуг, застосовуванні інноваційних та креативних індустрій, створення принципово нових лідерів до культурного розвитку громад» (заявник) (Конкурсна програма: "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти". Лот 1. Освітні програми), Сума: 1337662 грн. https://www.facebook.com/pages/category/Society---Culture-Website/%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA-%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4-112465350117064/

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2018, «Культура і регіональний розвиток», Міністерство культури України та Міністерство регіонального розвитку України, партнер, безоплатно на громадських засадах

Виконавчий директор Ткаченко Н.М.

«АСОЦІАЦІЯ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ РАД ТА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ» Ідентифікаційний код 41025109

Проект
2017, «Участь суспільства у прийнятті рішень в громадах», Польсько-українським фондом Паусі, заявник, 561 тис. грн.

Проект
2018, «Екологічна спільнота. Посилення спроможності громад у реалізації повноважень захисту довкіллям, (Міжнародний фонд Солідарності (Польща), заявник, 780 тис. грн.

Проект
2017-2020, "Гендерно-орієнтоване бюджетування" (National Democratic Institute), партнер, 10 млн. грн.

Проект
2018, «Покращення місцевого самоврядування Пісочинської ОТГ шляхом створення стратегії розвитку» Канадський фонд місцевих ініціатив", партнер, 60 тис. грн.

Проект
2019-2020, "Моделі і рекомендації щодо поліпшення прав власності на комплексне багатофункціональне управління лісосмугами відповідно до чинного законодавства", заявник, ФАО ООН, 814 тис. грн.

Інформація про діяльність організації-партнера +

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера
Комунальний заклад "Державний історико-культурний заповідник м. Острога" Рівненської обласної ради

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
Public Institution "Ostroh State Historical and Cultural Reserve" of the Rivne Regional Council

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ
02223974

Виконавчий директор Ключник Н.П.

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/13O7Z0aoBn2xqr11ZJuvvmLsadTTlBLAC/view

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

Дата реєстрації організації-партнера
1997-02-13

Юридична адреса організації-партнера
35800, вул. Академічна, 5, м. Острог, Рівненська обл., Україна

Фактична адреса організації-партнера
35800, вул. Академічна, 5, м. Острог, Рівненська обл., Україна

Поштова адреса організації-партнера
35800, вул. Академічна, 5, м. Острог, Рівненська обл., Україна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
https://ostrohcastle.com.ua https://www.facebook.com/ostrohcastle

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера
Манько Микола Павлович

Телефон керівника організації-партнера
(03654) 2-25-93

Електронна пошта керівника організації-партнера
dikzo@ukr.net

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Виконавчий директор Ковальчик Н.П.

встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
Рівненська обласна рада

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера
Культурно-освітня діяльність, науково-дослідна робота, експозиційна робота, комплектування музейних фондів, пам'яткоохоронна діяльність, виставкова робота

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
До складу КЗ «Державний історико-культурний заповідник м. Острога» входить 11 пам'яток архітектури та історії, розміщених на 9-ти окремо розташованих земельних ділянках. З них 9 пам'яток — національного і 2 — місцевого значення. 4 пам'ятки музеєфіковані: у їх приміщеннях працюють три музеї (краєзнавчий музей з історичним та художнім відділами, Музей книги та друкарства, Літературно-меморіальний музей М. Островського в с. Вілія), постійна нумізматична виставка і фондосховище. 4 пам'ятки використовуються для екскурсійних оглядів; 3 пам'ятки — культові споруди передані в безоплатне користування релігійним громадам.
Структурним підрозділом заповідника є наукова бібліотека (9 тис. видань). Усі пам'ятки потребують ремонтно-реставраційних робіт. У 2017 р. проведено
коригування проектно-кошторисної документації на ремонтно-реставраційні роботи пам'ятки архітектури національного значення

Виконавчий директор Ключник Н.Л.

Башти Луцької (Музей книги та друкарства). Опалення приміщень музеїв: централізоване. Технічні засоби: 1 автомобіль УАЗ-3303 (1989 року випуску);
8 комп'ютерів; 5 ноутбуки; 5 принтерів; 3 багатофункційних пристрої; 1 ксерокс; 1 сканер (формат А4); 1 сканер (формат А3); 1 цифровий фотоапарат; 4 відеопроектор з екраном; 1 дезкамера; експозиційне обладнання (вітрини, стелажі, шафи).

Чи подавалася організація-партнер Проєкту на конкурси Фонду в попередні роки?
Так. у 2019 у ролі заявника «Віртуальний музей спадщини князів Острозьких»

Чи реалізовували будь-який інший проєкт за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. у ролі партнера 2019 рік, «Віртуальний музей спадщини князів Острозьких»

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були.
немає

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.
У ролі партнера
2018 рік, у рамках проекту Міністерства культури України "Малі міста – великі враження" Проект
"Культурний барбакан"
443385 грн.
http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245412839&cat_id=244913751
http://vse.rv.ua/article/so-take-kulturnij-barbakan-rozpovili-edini-vid-rivnensini-peremozci-konkursu-vid-minkultu-ukraini.html
https://decentralization.gov.ua/news/10493
У ролі заявника
2019 рік, у рамках проекту Міністерства культури України "Малі міста – великі враження" Проект "Інтерактивний музей стародруків"
350000 грн.
https://www.ukrinform.ua/rubric-tourism/2749765-v-ostrozi-prezentuvali-interaktivnij-muzej-starodrukiv.html
https://rv.suspilne.media/news/32499

Виконавчий директор Виночник Н.Н.

Асоціація сільських селищних рад та об'єднаних громад України
Ідентифікаційний код 41025109

https://zruchno.travel/News/New/4677?lang=ua

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?
Місто Острог є членом Асоціації. Спільно з Асоціацією готувалися проекти культурного розвитку. Заповідник має досвід реалізації культурних проектів та експертний потенціал для надання послуг іншим членам Асоціації.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.
Підготовка архівних документів, документів на розгляд Острозької міської ради, консультаційна підтримка конкурсу, погодження локацій, розробка та проведення квесту. Партнер буде виконувати дві ролі: 1. Місце для розробки та впровадження інтерактивного атракційного туристичного маршруту. 2. Експертна, консультаційна підтримка розробки та поширення методології та моделі маркування історичних локацій у 5 містах - переможцях конкурсу.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття.
В Україні налічується 369 малих міст з чисельністю населення до 50 тис. що складає близько 81 % від загальної кількості міст. У малих містах мешкає близько 14 % від загальної кількості населення країни та близько 20 % від населення усіх міст. Малі міста на сьогодні мають велику проблему із зайнятістю. Відсутність робочих місць – головна їх проблема, через яку відбувається переселення до великих міст. Щоб вижити і розвиватися мале місто (селище) має диверсифікувати свою економіку. Розвиток туризму – один із пріоритетних напрямів диверсифікації економіки громад, особливо із центрами в малих містах та селищах – визначений пріоритетним в Україні. Кожне мале місто має свою унікальну історико-культурну спадщину, яка може стати їх конкурентною перевагою у розвитку. Знайти цю перевагу та творчо оформити, розробити дизайн пропозицій для туриста – важлива проблема, яку мають вирішити громади, особливо з центром у малих містах. Галузь туризму створює додаткові робочі місця. Особливо гостро проблема створення робочих місць постає в умовах COVID- 19.

Виконавчий директор Виноградний Н.Н.

Україна «АСОЦІАЦІЯ СІЛЬСЬКИХ СЕЛИЩНИХ РАД ТА ОБ'ЄДНАНИХ ГРОМАД УКРАЇНИ» Ідентифікаційний код 41025109

Проект «Розробка методології та пілотна імплементація маркування історичних атракцій в малих містах України. Ядро Острога – культурна інтервенція в минуле задля подорожі в майбутнє» реалізується у м. Острог та ще в 5 малих містах України, які будуть відібрані на конкурсній основі. Місто Острог є осередком культурного розвитку історичної Волині. Ідея проекту базується на багатій історико-культурній спадщині, яка є родзинкою малого міста Острог та його нематеріальної спадщини, яку перетворити в атракції та туристичні продукти. Державний історико-культурний заповідним міста Острога вже відомий в Україні і є туристичним магнітом. Проте, Острог має низку нерозкритих скарбів, які потребують маркетингового доопрацювання, щоб стати привабливим для туриста. Серед них 7 унікальних легенд, 3 унікальних музея, які мають фонди світового значення, багато гастрономічних, етнографічних родзинок . Історія міста Острог – набір артефактів, які можна поділити на дві частини: архітектурні споруди, які збереглися до наших днів та різні легенди. Про них писали Микола Бендюк – художник-реставратор, мистецтвознавець НУ «Острозька академія». У XX ст. найгрунтовніша праця по збору острозьких легенд належить краєзнавцю Петру Андрухову. Найпопулярніші з них: криниця з цілющою водою, що має чарівні властивості; віртуозний музикант, який грав на шматку дерева; легендарний ненажера, який випивав бочку вина як чарку; зачарована синагога, яка негоріла у вогні. До переліку можна додати таємниці підземель, в яких заховані скарби; срібний плач дзвона, який лише один уцілів після великої пожежі. Цікавою для туристів є історія про прокляття мельника, перекази про метеорит багатства, привид Замкової гори та почути ще багато легенд, які складають нематеріальну культурну спадщину. Всі вони пов'язані з пам'ятками архітектури, які збереглися в Острозі і є унікальними для України та Європи, можуть бути об'єднані в одну квестову атракцію. Існує легенда часу російсько-польської війни 1792 року, коли в місцеву синагогу залетіли два ядра, та не вибухнули.

З того часу два ядра збереглись в фондах Заповідника, а до 1941 року знаходяться в синагозі біля входу на ланцюгу підвішене до стелі а інше ядро було змуровано в південний фасад. Ядро – не як зброя є символом початку, концентрація сутності,навколо чого йде круговерть нового, живого. Символічно те, що ці ядра прилетіли з давнини і можуть розпочати новий рух, який приведе у майбутнє.

Ядро в даному проекті буде використано, як ключовий елемент в організації квесту-пошуку туристично-привабливих місць в Острозі. Виконавці проекту вивчили польський досвід, де у м. Вроцлав (Польща) вроцлавські гноми («краснолюдки») — назва бронзових статуеток-гномів, встановлюваних у Вроцлаві з 2001 року, ведуть туристів стежками туристично-привабливих об'єктів. Кількість гномів постійно зростає , їх

Виконавчий директор Жилочкін

понад 300). На даний момент є однією з туристичних визначних пам'яток міста. Отже, у проекті відбудеться поєднання матеріальної та нематеріальної культурної спадщини в єдиний унікальний креативний простір, який стане туристичним магнітом для українських та іноземних туристів.

Як проєкт співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ ЛОТу?

Стабільного розвитку суспільства, малих міст України в умовах пандемії COVID-19 можливий за умови взаємодії між різними зацікавленими сторонами для. Проект відповідає цілям програми, адже через маркований маршрут націлений на посилення інтеграції культури в щоденні громадські та бізнесові практики. Мешканці та гості міста через новий туристичний магніт здобудуть більше розуміння ролі культури в житті суспільства та маючи навички та знання зможуть доповнювати його самостійно. Наприклад при наявності туристичного маршруту і будівництва біля нової крамниці з крафтовими товарами в громаді може з'явитися нова пластична мала форма або сюжет, який розповість дивну історію, пов'язану зі стародавніми гастрономічними вподобаннями народів які населяли місто в давнину. Меню ресторану , яке збудоване на вулиці з історією різних народів матиме пропозицію стародавньої єврейськсї чи польської кухні. Все це буде привабливим для туриста та свторить унікальну гармонійну атмосферу.

Логістика, розташування туристів в історичних місцях, які будуть занесені до туристичних маршрутів продемонструє міжгалузевуспівпрацю та демонструє значення культури для збереження здоров'я нації та забезпечення економічного зростання. Проект використовує парстисипативні методи під час розробки туристичного маршруту та здійснює мистецьку інтервенцію у розвиток громад, диверсифікацію економіки малих міст.

Проект у повній мірі відповідає пріоритетам обраної конкурсної програми \Лоту, так як

1.?. Створить умови для сприяння творчій діяльності, створення нових партнерств і формування в Україні спільних цінностей громадянського суспільства. До розробки інтерактивного туристичного маршруту будуть залучені не тільки представники сфери культури, але й краєзнавці, митці, музейні працівники, історики і обов'язково бізнес

Проект повністю відповідає пріоритету - сприяння кроссекторальним партнерствам, так як залучить до партнерства владу і бізнес, сферу готельно- ресторанного бізнесу та музеї, логістичні компанії та туристичні агенції, які через створений культурний продукт будуть запрошені в кластер

Виконавчий директор Яночкин Н.В.

з обслуговування маршруту. .
Проект повністю відповідає пріоритету єднання та інтеграція різних спільнот навколо історії, культурного надбання, об'єктів тяжіння, так як кожна група стейхолдерів буде виконувати свою частину проекту- починаючи зі збору інформації до розробки продуктів, будівництва та сформує свій внесок.
Проект повністю відповідає пріоритету сприяння міжкультурному діалогу та підтримка культурного розмаїття. Єврейський народ, українці та інші етнічні мешканці поєднають свої культурні скарби через єдиний маршрут, який самі й створять.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності).
Проект є важливим для Асоціації сільських, селищних та об'єднаних громад України так як доповнює низку проектів, реалізованих у сфері культури. Один із них був підтриманий УКФ та стосувався розробки ідеї проектів культурного розвитку та Плану покращення культурних послуг. Розроблені плани мають один із стратегічних напрямків – розробка туристичних маршрутів на основі історико-культурної матеріальної та нематеріальної спадщини. Проекти до цієї стратегічної цілі несуть ідею розвиток креативних індустрій, атракцій та туристичних магнітів, що сприятимуть розвитку територій. Статутними завданнями асоціації є підтримка та розвиток громад. Асоціація надає практичну допомогу в розробці та реалізації проектів культурного розвитку. Острог – член асоціації, який виступає партнером у проекті. Приклад Острогу стане методологічною базою для інших 5 міст, а в перспективі навчальною базою для всіх бажаючих мультиплікувати досвід. Буде розвиватися діловий туризм.

Чому проєкт є унікальним?
Унікальність проекту полягає , що креативний простір міститеме симбіоз різних видів мистецтв, які підкреслять особливість історичних споруд, які будуть промарковані та занесені до туристичного маршруту.
Аналогів маркування пластичними малими формами з сюжетами в Україні немає. Є приклади маркування стендами з QR кодами. Унікальність проекту полягає в застосуванні партисипативних методів , де всі зацікавлені стейкхолдери будуть мати можливість долучитися до проекту. Широка інформаційна компанія сприятиме розповсюдженню інформації серед бізнес – кіл. Буде задіяний депутатський корпус Остроської міської ради. Унікальність проекту також у застосуванні креативних індустрій, де головною ідеєю буде проведення квесту, який базується на легенді, що в

Виконавчий директор Ключник Н. І.

Острозьку синагогу потрапили ядра. Архіви засвідчують, що саме Острозька синагога, будучи однією з найбільших отримала європейське визнання та стала зразком для наслідування у будівництві та зодчестві.

Чому проєкт є інноваційним?
Проект є інноваційним, так як для маркування маршрутів будуть використані новітні ІТ техології доповненої реальності, аудіо- та відеоконтент. Вперше в Україні розробляється маркований малими скульптурними формами туристичний маршрут із залученням мешканців, бізнесу, влади та творчих кіл.

Основна мета проєкту.
Метою проекту є розробка методології та пілотна імплементація маркування історичних атракцій в малих містах України.

Цілі проекту.

Ціль
Розробка іміджевого туристичного продукту – туристичного магніту у вигляді туристичного маршруту маркованого малими пластичними (скульптурними) формами з нанесеними QR кодами для міста Острог.

Завдання
1. Збір та узагальнення даних про туристично-привабливі об'єкти історико-культурної спадщини м. Острог за допомогою партисипативних методів. Для реалізації завдання будуть залучені місцеві краєзнавці, історики, культурологи, етнографи, музейні працівники міста Острога та відібраних 5 малих міст України, інші стейкхолдери, які разом із консультантами зберуть та узагальнять інформацію про ці об'єкти. 2. Розробка культурних продуктів (аудіо-, відео-, текстових розповідей) для відібраних 25 об'єктів історико-культурної спадщини м. Острог. Розробка сюжетів , дизайну унікальних пластичних (скульптурних) форм та маркування QR кодами. 3. Розробка культурних продуктів (аудіо-, відео-, текстових розповідей) для відібраних 25 об'єктів історико-культурної спадщини м. Острог. Розробка сюжетів , дизайну унікальних пластичних (скульптурних) форм та маркування QR кодами.

Результат 1
- зібрано понад 25 туристично привабливих об'єктів, історій, легенд, що відносяться до історико-культурної спадщини Острога, які нанесені на мапу; - створені сюжети для 10 пам'яток архітектури, що мають історичну

Виконавчий директор Кисочкин Н.П.

та культурну цінність, 3 музеїв, 7 легенд та 5 об'єктів гастрономічного та етнографічного спрямування острозького історичного минулого; - створено 25 оригінальних, змістовних та мистецьких дизайнів контенту.

Результат 2

- обрано локації для 25 туристичних маркерів, створено ескізи їх маркування, виготовлено та встановлено у м. Острог; Створена паперова версія мапи.

Індикатори досягнення результатів

- кількість зібраних туристично привабливих об'єктів, історій, легенд, що відносяться до історико-культурної спадщини;
- кількість створених сюжетів;
- кількість створених оригінальних, змістовних та мистецьких дизайнів контенту;
- кількість локацій, на яких розміщені туристичні маркери;
- створено ескізи їх маркування, виготовлено та встановлено у м. Острог;
- кількість створених паперових мап.

Ціль

Формування методології розробки іміджевого туристичного продукту – туристичного магніту у вигляді туристичного маршруту маркованого малими пластичними формами з нанесеними QR кодамидля міста Острог.

Завдання

1. Формування методології розробки іміджевого туристичного продукту – туристичного магніту у вигляді туристичного маршруту маркованого малими пластичними (скульптурними) формами з QR кодами для міста Острог. 2. Створення навчального дистанційного курсу, який включає менторську підтримку «Розробка іміджевого туристичного магніту у вигляді туристичного маршруту маркованого малими пластичними (скульптурними) формами з QR кодами».

Результат 1

Сформована методологія розробки іміджевого туристичного магніту у вигляді туристичного маршруту маркованого малими пластичними (скульптурними) формами з QR кодами на прикладі міста Острог, яка містить 4 розділи (теоретичний, зарубіжний досвід, опис майбутньої практики Острога, рекомендації з пакетом документів).

Виконавчий директор Ключник Н.І.

Результат 2
Розроблений дистанційний навчальний курс, який складається з 2 модулів та розділу менторської підтримки.

Індикатори досягнення результатів
Кількість розроблених розділів методології;
Кількість розроблених модулів для дистанційного навчання.

Ціль
Поширення та мультипікація досвіду на 5 малих містах України.

Завдання
1. Поширити та мультиплікувати досвіду Острога на 5 малих міст України, а саме: - розробити умови та провести конкурс для громад України, які мають не менше 15 об'єктів історико-культурної спадщини; - провести дистанційне навчання та надати менторську підтримку в розробці унікального продукту – туристичних магнітів, як об'єднані в квестові маршрути; - провести квест на базі розробленого туристичного маршруту Острога для відібраних громад .

Результат 1
- відібрано 5 громад згідно з умовами конкурсу; - залучено не менше 5 представників з кожної громади (представник відділ культури, архітектор, історик (краєзнавець), представник музею, митці), які пройшли навчання на дистанційній платформі та опрацювали 2 модулі; - створено 5 проектів туристичних маршрутів, розроблено 5 пакетів документів для розміщення малих пластичних (скульптурних) форм.

Результат 2
Проведено квест по туристичному маршруту Острога із демонстрацією атракцій для громад – учасниць та молоді міста Острог.

Індикатори досягнення результатів
Кількість громад, які взяли участь у конкурсі.
Кількість відібраних громад згідно з умовами конкурсу.
Кількість залучених представників громад
Кількість представників громад, які пройшли навчання.
Кількість розроблених проектів туристичних маршрутів.
Кількість сформованих пакетів документів для розміщення малих пластичних (скульптурних) форм.
Кількість учасників, які взяли участь у квесті по туристичному маршруту.

Виконавчий директор Ксьонжик

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту.

2. Пряма цільова аудиторія, на яку орієнтовані створені в рамках проекту культурні продукти та послуги:

- Острозька міська рада та 30 учасників з 5 міських рад – учасників проекту, які будуть відібрані у результаті конкурсу;
- 10 об'єктів – юридичні особи (музеї тощо) з м. Острога та по 2 юридичні особи з кожної з 5 громад, які становлять історико-культурну цінність ;
- 3 музеї м. Острога та по 1 музею з 5 громад;
- 30 представників творчих індустрій, по 5 з кожної громади-учасниці, культурні продукти яких будуть включені до туристичних маршрутів.

Пряма цільова аудиторія, на якого поширюється вплив проекту:

- підприємці (не менше 12 з кожної громади), діяльність яких пов'язана з обслуговуванням туристів чи креативними індустріями, а саме: перевізники, представники закладів громадського харчування, готелі, екскурсоводи, виробники крафтових виробів тощо;
- 5 депутатів Острозької міської ради та по 1 депутату з рад міст – учасників проекту;
- Міністерство культури та інформації України, яке отримає апробовану та впроваджену методологію, яку можна рекомендувати для інших міст України.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту.

Опосередкована аудиторія проекту в кількісних показниках.

- жителі 6 малих міст (біля 60 тис. осіб), які отримають покращену інфраструктуру зі встановленими малими пластичними (скульптурними) формами;
- школярі та студенти, які більше дізнаються про історію, традиції, культурну матеріальну та нематеріальну спадщину свого краю (в середньому 3000 осіб з 6 малих міст);
- жінки\чоловіки майстрині\майстри які отримають додаткові ринки для збуту продукції;
- самозайняті особи, які зможуть знайти для себе новий вид діяльності в обслуговуванні туристів.

Опосередкована аудиторія проекту в якісних показниках.

- покращення іміджу 6 малих міст України;
- посилення спроможності малих міст України, які отримають методологію та практичні приклади імплементації проекту;
- визначення конкурентних переваг, які стануть іміджевими для розвитку туристичних маршрутів;

Виконавчий директор Ковальчук Н.

- інвестори, які отримають інвестиційно- привабливі об'єкти, більший потік споживачів їх послуг.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Культурні потреби цільової аудиторії були визначені під час реалізації проекту Асоціацією, підтриманого УКФ у 2019 році. У проекті взяли участь 30 громад, які розробляли ідеї проектів культурного розвитку та формували Плани покращення послуг культурного розвитку. Одним із завдань проекту було збір інформації та проведення дослідження культурних потреб у громаді із залученням зацікавлених осіб. Було сформовано 28 діагностик культурних потреб громад, здійснено SWOT аналіз цих потреб. В результаті були сформовані стратегічні напрями, операційні цілі та проекти розвитку громад та територій у сфері культури. Під час цього дослідження було виявлено слабку інституційну спроможність громад самостійно визначити власні конкурентні переваги і потреби у розробці туристичного магніту у вигляді туристичного маршруту. За допомогою консультантів громади розробляли свої проекти. Частину з них було реалізовано. Найбільше проектів було спрямовано на реалізацію фестивалів, створення культурних просторів . Всі учасники визначали пріоритетом – потребу в туристичному магніті для залучення туристів. У результаті у громад-учасниць було сформовано уяву про позитивні зміни для розвитку територій, які відбувають після проведення культурних заходів.
Крім того представники громад у проекті реалізованому Асоціацією за підтримки Фонду міжнародної солідарності Республіки Польща вивчали досвід Польщі у використанні інструментів креативних індустрій у м. Вроцлав, Джерджонюв. Таким чином у громад був сформований інтерес до атракціонного маркування туристичних маршрутів.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
- 6 міських рад зберуть, опрацюють та узагальнять інформацію про власну історико-культурну матеріальну та нематеріальну спадщину. Зрозуміють як визначати свою конкурентну перевагу. Отримають знання про туристичний ринок, його коливання, розвиток в умовах пандемій;
- сформуються групи активних стейкхолдерів, які стануть ядром розвитку туристичних маршрутів. З'явиться принаймні 1 туристичний оператор у місті, який буде управляти процесом (це може бути приватна чи комунальна установа). Процес безперервний, кількість об'єктів у маршруті буде збільшуватися;
- розпочне розвиток зелений туризм, який теж може взяти на себе обслуговування частини туристичного потоку, відтак домогосподарства

Виконавчий директор Ключник Н.Я.

отримають додатковий дохід та зайнятість;

- оскільки маючи атракції по маршруту час затримки туриста може збільшитися, а значить більше ресурсів залишиться на території громади;
- малі пластичні (скульптурні) форми – об'єкти, які будуть привертати увагу, а квест з пошуку таких об'єктів буде сприяти поширенню фото інформації через соціальні мережі.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Позитивні впливи на проект:

- зацікавленою стороною є Острозька міська рада та Заповідник, які будуть бенефіціарами проекту. Підписаний меморандум, проведені робочі зустрічі з організації реалізації та змістового наповнення проекту підтверджують зацікавленість партнера;
- Міністерство культури та інформації України є зацікавленою стороною, бо отримає новий методологічний продукт, який можна буде рекомендувати для наслідування іншими громадам. Методичні рекомендації будуть погоджені з експертами та фахівцями Міністерства;
- Не менше ніж 30 громад, які взяли участь у проекті реалізованому Асоціацією у 2019 році за підтримки УКФ, заявляють про потребу у формуванні таких туристичних маршрутів та їх маркуванні, необхідності підтримки у реалізації проекту.

Негативні впливи на реалізацію проекту:

- пандемія Covid-19, якщо будуть запроваджений режим самоізоляції. Для подолання бар'єру у проекті передбачені онлайн навчання та онлайн консультації. Механізми відпрацьовані, є групи тьюторів та фасилітаторів, які мають необхідні навики та досвід;
- стихійні лиха, військові дії на Сході України, які можуть послабити комунікаційні та технічні можливості реалізації проекту. Для цього будуть обиратися для пілоту регіони, в яких відсутні такі ризики.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення будуть сформовані з урахуванням мети проекту та вони містити назву проекту, в рамках якої програми УКФ реалізується, які основні цілі та завдання. Всі повідомлення матимуть інформацію про виконавців , партнерів проекту та УКФ, який підтримує цей проект. Будуть обрані ключові спікери з кожної громади, які у ЗМІ розповідатимуть

Виконавчий директор Ключник Н.П.

про реалізацію проекту. Це краєзнавці, працівники музеїв, архітектори, скульптори, митці, керівники відділів культури та ті люди, які будуть причетні до розробки проекту. Вони будуть організаційно та планово працювати над реалізацією комунікаційної стратегії реалізації проекту, яка включає такі цілі: 1. Створення комунікаційного простору для стейкхолдерів у рамках проекту. 2. Широке масове залучення мешканців для участі в проекті через ЗМІ та соціальні мережі.
Цільова аудиторія отримає пряму комунікацію через запрошення до участі в проекті. Їй буде надана інформація про цілі та заплановані заходи а також очікувані результати проекту. Інформація про підготовку проекту, його цілі та завдання вже озвучена на засіданні міської ради м. Острога та отримала підтримку.
Опосередкована аудиторія буде отримувати інформацію через місцеві ЗМІ (телебачення, радіо , газети). До участі у проекті будуть запрошені всі бажаючі активісти, мешканці, художники, митці, краєзнавці, історики. Для цього буде розіслано офіційні запрошення. Планується під час реалізації проекту зібрати матеріал для подкасту.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?
Під час реалізації проекту буде використано такі канали комунікації:
- Сайт АССОГУ;
- Сайт Острозької міської ради;
- Сайти 5 відібраних у проекті учасників – малих міст;
- 7 сторінок учасників проекту у фейсбуці;
- Група, яка створенау Фейсбуці та Вайбері для реалізації проекту;
- Сторінка у фейсбуці «Культурний розвиток громад»;
- Брифінг та інформація про проект в Інформаційному агенстві "Укрінфом";
- Телевізійний канал "4 канал" – новинний блок;
- "Український кризовий медіа-центр" – інтерв'ю;
- Місцеві ЗМІ Волині.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
ІА «Укрінформ» - 3 брифінги;
7 сайтів учасників проекту не менше по 3 інформаційні приводи (разом 21 публікація);
7 сторінок у фесбуці – не менше по 10 інформацій від кожного учасника

Виконавчий директор Клочник Н.А.

(разом 70);
Інстаграм – не менше по 15 фото туристино- привабливих об'єктів у кожній громаді (100 фото);
"Український кризовий медіа-центр" – 2 виступи (інтерв'ю);
Місцеві ЗМІ (уточнено після відбору громад) – 5 ЗМІ по 2 публікації (10 публікацій).
Телевізійний канал "1+1" – 1 сюжет про квест у Острозі.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?
Поінформованість про проект та його результати:
1300 громад – СТГ отримають інформацію про проект, його цілі завдання та очікування та зможуть взяти участь у конкурсі;
60 тис мешканців дізнаються про участь у проекті та зможуть долучитися;
Наявні культурні, туристичні оператори, мистецтвознавці 6 громад будуть безпосередньо залучені до розробки туристичних атракцій;
Молодь 6 громад- не менше по 5 осіб від громади будуть долучені до розповсюдження інформації в соціальних мережах, участі у квестах;
Більше 20 тис підписників сайтів будуть зацікавлені у отриманні консультацій та розробці свого квесту по туристичному маршруті;
Сформується стала резиденція із не менше ніж 25- 30 спеціалістів з розробки туристичного продукту.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?
Збільшенням потоку туристів, які відвідали м. Острог, взяли участь у квесті та розповсюдили інформацію про Острог та його культурні, історичні цінності , історію, звичаї, ремесла, в тому числі іноземних:
- Створення нових робочих місць, відкриття малого та середнього бізнесу на туристичних маршрутах;
- Збільшення надходжень до місцевого бюджету від туристичного збору, а також від податку з доходів фізичних осіб, єдиного податку;
- Збільшення учасників, підписників, які зареєстровані на інтерактивному порталі та обрали туристичні маршрути;
- Кількість туристичних локацій, атракцій збільшується щорічно, до них додаються нові;
- Відбулася інтервенція культури в сферу послуг, які надаються мешканцям та туристам;
- Відбулося об'єднання у туристичний кластер малих бізнесів сфери обслуговування, які розробили нові атракції та послуги для туристів;
- Підтвердженням досягнення мети та завдань буде щорічний моніторинг

Виконавчий директор Ковальчик Н.М.

реалізації проекту в кількісних та якісних показниках.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту.
Соціальна цінність проекту полягає в тому, що разом із розвитком туристичних магнітів, доданих об'єктів у туристичний маршрут буде покращуватися інфраструктура, благоустрій та сфера транспортих, гастрономічних та культурних послуг. Більше людей знайдуть роботу або відкривають бізнеси.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?
Розроблена методологія буде передана Міністерству культури та інформаційної політики України та після погодження розміщена у вільному доступі на усіх доступних ресурсах. Буде здійснена електронна розсилка по базі Асоціації. Досвід Острога буде популяризоватися на щорічних інформаційних зустрічах Асоціації "Можливості для розвитку громад".

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?
Проект матиме подальший розвиток . Асоціація та її партнер будуть здійснювати консультаційну діяльність для членів асоціації в розробці подібних маршрутів на засадах самофінансування та залучення коштів від грантових та благодійних програм. Буде запропоновано реалізація проекту у Чернівецькій та Херсонській області.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?
В межах проекту будуть утворені партнерства з громадськими організаціями, які долучаться до проекту, можуть бути утворені нові, які будуть опікуватися туристичними продуктами. Також до участі у проекті будуть запрошені іноземні парнери з Польщі та інших країн світу.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
1. Ключник Наталія Леонідівна

Роль у проекті

Виконавчий директор Ключник Н.Л.

Керівник проекту

Перелік основних обов'язків
Управління проектом, складання звітності

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
керівник проекту. Керівник проекту(ФОП Ключник), здійснює загальну координацію проекту, складає робочий план, угоди та слідкує за їх якісним виконанням. Організовує роботу команди проекту, розподіляє заздання, контролює їх виконання. Відповідає за досяжність цілей та ефективне використання ресурсів.
Керівник проектів: «Посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування в частині забезпечення надання ефективних культурних послуг, застосовуванні інноваційних та креативних індустрій, створення принципово нових лідерів до культурного розвитку громад, за підтримки УКФ», польсько-канадського проекту «Участь суспільства у прийнятті рішень в громадах», реалізованого за підтримки у партнерстві з Міністерством регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України та Польсько-українським фондом Паусі; «Екологічна спільнота. Посилення спроможності громад у реалізації повноважень захисту довкілля», який фінансувався Фондом Міжнародної солідарності (Республіка Польща; ПРООН «Портал управління знаннями», Проекту USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність (DOBRE)» з 19.06.2017 р.; Проекту українсько-швейцарського проекту DESPRO «Формування комунікаційних стратегій»; Проекту «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність (DOBRE)» з 19.02.2019 р.; Проекту «Розробка стратегії сталого розвитку Березівської ОТГ» 2017 р.; консультант програми USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність (DOBRE)» з питань стратегічного планування, формування Планів покращення послуг, міжмуніципального співробітництва Тренер, експерт Ради Європи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

Виконавчий директор Ключник Н.

ПІБ члена команди
Яновер Яна Давидівна

Роль у проекті
Експерт

Перелік основних обов'язків
розробка умов конкурсу та його проведення, відбір історико-культурної інформації для нанесення на мапи, розробка концепціх туристичного маршруту, розробка контекту для 25 локацій, участь у розробці методології

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Має досвід у науковій та викладацькій праці, організації фестивалей а інших культурних подій а також у організації роботи представництва зарубіжного благодійного фонду ESJF-Eastern Europe діяльність якого розповсюджувалась на Україну, Білорусь, Молдову, Литву, Сербію, Чехію та ін. діяльність була спрямована на збереження матеріальної спадщини через її фізичне зберігання та освітню роботу. Має 25-річний досвід фандрейзингу та виконання проектів як керівник Центру єврейської освіти України, Організатор музичних фестивалей (2000-2005).
Останні 11 років також працювала як керівник проекту рамках створення бази даних Європейських єврейських кладовищ, а також розробляла освітні проекти для вчителів шкіл в Україні, які включали туристичні семінари у Вінницькій та Львівській областях. У рамках 5 років проводила обстеження та огородження кладовищ за фінансовою підтримкою уряду Німеччини. Також проект в Білорусі було замовлене урядом США і був першим в історії національним обстеженням кладовищ Білорусі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Брижук Андрій Вікторович

Виконавчий директор Ключник Н.

Роль у проекті
експерт

Перелік основних обов'язків
координація з боку партнера, підготовка архівних документів, документів на розгляд Острозької міської ради, консультаційна підтримка конкурсу, погодження локацій, розробка квесту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
30 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Заступник та науковий директор Острозького державного історико-культурного заповідника (нині відповідає за команду з 12 осіб) Працьовитий, відповідальний, цілеспрямований, товариський. Має досвід написання та реалізації грантів. Реалізовані проекти: Культурний барбакан - це проект, спрямований на ревіталізацію пам'ятки національного значення Татарська брама. Проект є одним із восьми переможців проекту Міністерства культури України під назвою «Малі міста - великі враження» у 2018 році. Інтерактивний музей стародруків - це створення інтерактивної експозиції Музею книги та друку в Острозі з новими просторовими рішеннями та методами демонстрації колекції. Доступ до експонатів у вигляді електронних копій музейних експонатів, їх показ на оновленій виставці. Інший момент - залучення архітектурних особливостей вежі, показуючи масштабну проекцію та можливість використовувати експозицію музею для різноманітних заходів та довгострокового функціонування культурного центру. Проект є одним із переможців проекту Міністерства культури України «Малі міста - великі враження» у 2019 році. У 2017 році приєднався до туристичного гасла в Острозі. У 2018 році був членом групи реалізації грантового проекту "Культурний барбакан" (Малі міста - великі враження. Міністерство культури України). Постійно вдосконалює свою професійну майстерність, зокрема у 2018 році брав участь у конференціях «Музей та концепція відкритості» (жовтень, Одеса), «Як домовлятися з минулим?» (Листопад, Київ). Навчання в Інклюзивному EduCamp (серпень-жовтень 2019 р. У Києві) та "ReHERIT: Тренінги з ефективного управління культурною спадщиною" (серпень-вересень 2019 р. У Львові).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір

Виконавчий директор Ключник Н.К.

волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Морозюк Наталія Володимирівна

Роль у проекті
Експерт

Перелік основних обов'язків
розробка навчальних модулів, розміщення їх на дистанційній платформі, проведенння навчання, менторська підтримка, розробка методології

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кандидат економічних наук. На даний час очолює Аналітичний центр Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціації сільських, селищних рад та об'єднаних громад України». Має 13-річний досвід педагогічної та науково-аналітичної роботи та. Є розробником та тьютором дистанційних курсів «Соціально-економічний розвиток сільських територій» та «Формування самодостатності сільських громад» на онлайн платформі Всеукраїнської асоціації сільських та селищних рад, «Соціально-економічний розвиток сільських територій» та «Організація системи місцевого самоврядування» на онлайн платформі Національного університету біоресурсів і природокористування України.
Є автором понад 130 науково-аналітичних праць з розвитку територіальних громад. Протягом останніх 5 років вона у співавторстві підготувала Діагностики стану Макарівського району та Березівської ОТГ (2017 р.), Пісочинської ОТГ (2018 р.), Великогаївської ОТГ (2016 р.), сфери освіти Мостівської ОТГ (2018 р.). а також висновків з результатів соціологічних опитувань «Можливості розвитку громад», «Лідерські якості молоді ОТГ» тощо.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа підприємець

Виконавчий директор Кисоляк Л.Г.

ПІБ члена команди
Осичка Світлана Миколаївна

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Ведення бухгалтерського обліку, проведення операційних розрахунків, складання фінансової звітності

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
30 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Головний спеціаліст відділу фінансування бюджетних програм Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (м. Київ); Фінансовий менеджер у проектах: з Фондом Міжнародної солідарності (Республіка Польща), згідно Угоди про партнерство від 12.05.2017 р.; проекті USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність (DOBRE)» з 19.06.2017 р.; проекті «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність (DOBRE)» з 19.02.2019 р.; проекті «Розробка стратегії сталого розвитку Березівської ОТГ» 2017 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Ключник Віталій Миронович

Роль у проекті
Адміністратор освітньої – он- лайн платформи Асоціації

Перелік основних обов'язків
Адміністрування онлайн-платформи Асоціації та сайту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Виконавчий директор Ключник

70 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
З 2013 р. адміністратор близько 30 дистанційних курсів, а саме: «Комунікаційні стратегії для розвитку сільських громад»; «Громада вільна від корупції»; «Розробка інвестиційного проекту для ОТГ»; «Сміття як ресурс для громади»; «Стратегічне планування (Березівська ОТГ)»; «Послуги ОТГ»; «10 кроків підготовки успішного проекту»; «Соціально-економічний розвиток сільських територій»; «Надання адміністративних послуг в умовах децентралізації»; «Спільнота практик місцевих ЗМІ (в рамках проекту «Інституційна підтримка – активізація місцевих ЗМІ в місії інформування про реформу децентралізації в Україні»); «Співробітництво територіальних громад (міжмуніципальне співробітництво – ММС)»; «Староста – менеджер довіри»;»Бюджет ОТГ»; «Бухгалтерський облік для бюджетних установ»; «Як підвищити ефективність виробництва після збору врожаю»; «Управління конкурентоспроможністю територій»; «Формування самодостатності сільських громад»; «Часова організація особистої ефективності лідера територіальної громади».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди
Омельченко Ірина Костянтинівна

Роль у проекті
Інформаційний супровід

Перелік основних обов'язків
Інформаційний супровід проекту, організація брифінгів, звязки з засобами масової інформації

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
30 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Головний редактор журналу «Громада +», який видається

Виконавчий директор Ключник Д.М.

Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування «Асоціація сільських, селищних рад та об'єднаних громад України». З 2001 р. – засновник та генеральний директор ТОВ «Видавнича організація «Юстініан». Зокрема, у 2009 р. видавництвом було переможцем конкурс UEPLAC на видання книги «Україна – Європейський Союз: зібрання міжнародних договорів та інших документів (1991-2009)».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації.

- фінансова нестабільність заявника та партнера в умовах пандемії. Для подолання попередньо буде зарезервована частина коштів для сплати власного внеску. Частина логістичних витрат буде перекладена на громади-учасниці;
- стан здоровя учасників команди у звязку з пандемією. Всі члени команди можуть заміняти одне одного.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації.

- пандемія та продовження карантинних обмежень. У проекті передбачені онлайн форм комунікацій та навчань;
- політичні. У 2020 році відбудуть вибори до місцевих рад. Новообрані керівники громад можуть бути не зацікавленими у проекті. Для подолання цього ризику будуть проводитися комунікації із фахівцями, які займають не виборні посади;
- стихійні лиха. Проект передбачає декілька етапів, які можна змістити у часі.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

План моніторингу буде відображати завдання, терміни та фінансові витрати на їх виконання. Після завершення кожного етапу проекту буде складатися проміжний звіт, який міститиме програмну та фінансову частину результатів. Програмна частина відображатиме реалізацію запланованих заходів, кількісні та якісні показники досягнення цілей. Фінансова частина ? видатки цього етапу. Програмне та фінансове звітування за проектом буде відбуватися відповідно до вимог Українського культурного фонду. У звітах буде відображено інформація про виконання завдань проектів з

Виконавчий директор Ключник Н.Я.

додатками (реєстраційними відомостями учасників, програмами, роздатковими матеріалами, фотозвітами).

Згоди та декларації

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, котрі покриває УКФ.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Виконавчий директор Кисочкин Н.Н.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Ключник Н.П.		

Фонд:

Виконавчий директор

Грантоотримувач:

Ключник Н.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 18 лист 2020 р., 17:32

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Інструкція для заявника:

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до заявки
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Захід, вид діяльності *(заповнюється відповідно до потреб проекту)*	Листопад 2020	Грудень 2020	Січень 2021	Лютий 2021	Березень 2021	Квітень 2021	Травень 2021	Червень 2021	Липень 2021	Серпень 2021	Вересень 2021	**Відповідальний член команди**	**Показники перевірки виконання заходу**	**Бюджет заходу** *(грн)*
Розробка іміджевого туристичного магніту-інтерактивного туристичного маршруту з маркованого малими пластичними формами з нанесеними QR кодами в м. Острог: - збір бази знань історико-культурні цінності; - формування 25 локацій, на яких розміщено малі пластичні форми (скульптури) вздовж туристичного маршруту; - нанесення на інтерактивну карту та інтерактивну платформу; - створено портал з акселератором для вибору маршрутів - адміністрування; - інформаційний супровід.												*Наталія Ключник, Андрій Брижук, Яна Яновер, Наталія Морозюк, Григорій Аршинов, Віталій Ключник, Руслан Ковальчук, Михайло Альперович, Олександра Яковлєва, Ірина Омельченко*	*Кількість зібраних інформацій про історико-культурні цінності – більше 25* *Кількість сформованих локацій – 25.* *Кількість розроблених дизайнів на встановлених форм – 25* *Кількість встановлених об'єктів;* *Кількість створених контентів аудіо-, відео-, текстових– 25;* *Кількість створених та промаркованих мап – 1;* *Кількість створених порталів та нанесених об'єктів - 1 портал, 1 туристичний маршрут, 25 нанесених об'єктів;* *Кількість публікацій - 40*	*1612000,00*
Формування методології розробки іміджевого туристичного продукту-туристичного магніту у вигляді інтерактивного туристичного маршруту маркованого малими пластичними формами (скульптурами) з QR												*Наталія Ключник, Андрій Брижук, Яна Яновер, Наталія Морозюк, Григорій Аршинов, Віталій Ключник, Руслан Ковальчук, Михайло Альперович,*	*Кількість створених методологій – 1* *Кількість створених навчальних дистанційних курсів - 1* *Кількість розроблених модулів для навчальних курсів – 2*	*180000,00*

Виконавчий директор Ключник Н.П.

«АСОЦІАЦІЯ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ РАД ТА ОБ'ЄДНАНИХ ГРОМАД УКРАЇНИ» Україна Всеукраїнська асоціація органів місцевого самоврядування

лайн курсу адміністрування; - інформаційний супровід. -													
3. Поширення та мультипікація досвіду в 5 малих містах України: - проведення дистанційного курсу; - проведення квесту, - складання звітів адміністрування; - інформаційний супровід.												*Наталія Ключник, Андрій Брижук, Яна Яновер, Наталія Морозюк, Григорій Аршинов, Віталій Ключник, Руслан Ковальчук, Михайло Альперович, Олександра Яковлєва, Ірина Омельченко*	*Кількість учасників, які взяли участь у дистанційному навчанні – 30* *Кількість справджених історико-культурних цінностей у 5 містах – 45* *Кількість розроблених туристичних маршрутів у 5 містах – 5* *Кількість проведених квестів – 1* *Кількість публікацій – 24*	*240 000 грн.*

Виконавчий директор Ключник Н.І.

Додаток 2:

Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту :
«Розробка методології та пілотна імплементація маркування історичних атракцій в малих містах України. Ядро Острога – культурна інтервенція в минуле задля подорожі в майбутнє»

Інструкція для заявника:
1.Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту є обов'язковим Додатком до заявки програми «Культура плюс».
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

1. Концепція майбутнього проекту .

В Україні 369 малих міст з чисельністю населення до 50 тис. осіб мають велику проблему із занятістю. Відсутність робочих місць в малих містах – головна їх проблема. Щоб вижити і розвиватися мале місто має диверсифікувати економіку. Розвиток туризму – один із пріоритетних напрямів такої диверсифікації. Галузь туризму створює додаткові робочі місця. Особливо гостро проблема створення робочих місць постає в умовах COVID- 19. Малі міста можуть використати свої конкуренті переваги – унікальні історико-культурні об'єкти для формування туристичних маршрутів. Їх необхідно зібрати та цікаво запропонувати туристам у вигляді атракцій, квестів тощо. Такий досвід успішно реалізований у м. Вроцлав (Польща), де туристичні маршрути марковані скульптурними композиціями гномів.

Для реалізації проекту обрано місто Острог, яке має багату історико-культурну спадщину та є одним із прогресивних провайдерів впровадження креативних індустрій. Острог стане базою для розробки пілотного проекту – інтерактивного туристичного маршруту, де 25 об'єктів будуть промарковані малими пластичними (скульптурними) формами з QR кодами (ядрами, які за легендою впали та не розірвалися, знаходяться донині в експозиції музею).

Туристу буде запропоновано інтерактивну мапу для пошуку маркованих ядрами історико-культурних об'єктів та розроблено квест, як маркетинговий хід для просування запропонованих туристичних продуктів з унікальним аудіо-, відео-, текстовим контентом).

Інформація про марковані туристичні об'єкти буде розташована на порталі, де турист самостійно обиратиме увесь чи частину маршруту.

Пілотна реалізація проекту у Острозі дасть можливість розробити методологію маркування історичних атракцій в туристичний маршрут в Україні. Поширення результатів пілотного проекту відбудеться через мультиплікацію

Виконавчий директор Кенячмен Н. В.

платформі вони опрацюють 2 навчальні модулі, де знайдуть свою конкурентну перевагу, особливість та розроблять свій власний проект маркованого туристичного маршруту.

Мета проекту: розробка методології та пілотна імплементація маркування історичних атракцій в туристичний маршрут.

Ціль 1. Розробка іміджевого туристичного магніту-інтерактивного туристичного маршруту з маркованого малими пластичними формами з нанесеними QR кодами в м. Острог.

Результат : зібрано базу знань історико-культурні цінності; сформовано 25 локацій, на яких розміщено малі пластичні форми (скульптури) вздовж туристичного маршруту з занесенням на карту та інтерактивну платформу. Створено портал з акселератором для вибору маршрутів.

Ціль 2. Формування методології розробки іміджевого туристичного продукту-туристичного магніту у вигляді інтерактивного туристичного маршруту маркованого малими пластичними формами (скульптурами) з QR кодами для міста Острог.

Результат: Узагальнено отриманий досвід, знання та сформовано методологію.

Ціль 3. Поширення та мультипікація досвіду в 5 малих містах України.

Результат: 5 малих міст України, відібраних на конкурсних засадах розроблять 5 проектів маркованих атракцій туристичних маршрутів. Для розробки буде використана освітня он-лайн платформа, де учасники опрацюють 2 модулі.

2. Технічні характеристики.

- До реалізації проекту буде залучено 6 міст, більш як 30 учасників – представників з різних сфер.
- У Острозі відібрано 25 локацій для встановлення малих пластичних(скульптурних) форм; локації будуть погоджені рішенням сесії Острозької міської ради та нанесені на інтерактивну мапу.
- Розроблені ескізи, дизайн та встановлені на локаціях 25 пластичних (скульптурних) форм(ядра) з кріпленням;
- До кожної локації розроблений власний контент, прив'язаний QR кодом до порталу з туристичними маршрутами;

Виконавчий директор Ключник Н.А.

- Проведений квест з опробуванням результатів;
- Опрацьовані результати будуть сформовані в методологію з 4 розділів.
- Робочі групи 5 міст(культурологи, краєзнавці, історики тощо) , зберуть власну базу локацій, що мають історико- культурну цінність , візьмуть участь у розробці власного інтерактивного туристичного маршруту та отримають алгоритм.

3. Якісні характеристики

Мешканці та гості міста через новий туристичний магніт здобудуть більше розуміння ролі культури в житті суспільства та маючи навички та знання зможуть доповнювати його самостійно.

Наприклад, при наявності туристичного маршруту і будівництва біля нової крамниці з крафтовими товарами в громаді може з'явитися нова пластична мала форма або сюжет, який розповість дивну історію, пов'язану зі стародавніми гастрономічними вподобаннями народів які населяли місто в давнину. Меню ресторану , яке збудоване на вулиці з історією різних народів матиме пропозицію стародавньої української, єврейської чи польської кухні. Все це буде привабливим для туриста та створить унікальну атмосферу.

Логістика, розташування туристів в історичних місцях, які будуть занесені до туристичних маршрутів продемонструє між секторальну співпрацю та демонструє значення культури для збереження здоров'я нації та забезпечення економічного зростання. Проект використовує парстисипативні методи під час розробки туристичного маршруту та здійснює мистецьку інтервенцію у розвиток громад, диверсифікацію економіки малих міст.

4. Опис партнерської діяльності

Місто Острог є членом Асоціації. Спільно з Асоціацією готувалися проекти культурного розвитку. Заповідник має досвід реалізації культурних проектів та експертний потенціал для надання послуг іншим членам Асоціації.

Партнери будуть виконувати такі ролі:

Асоціація(заявник) :

- Загальна координація проекту, розподіл та контроль за виконаням завдань, укладання угод, фінансування завдань, відбір підрядників, складання звітів.
- Узагальнює всю архівну інформацію про об'єкти історико-культурної спадщини;

Виконавчий директор Ключник Н.

проекту;

- Розробляє портал та дистанційний курс на он- лайн платформі;
- Розробляє дизайн малих пластичних(скульптурних) форм з QRкодами з рекомендаціями до їх монтажу та встановлює їх.
- Розробляє та формує 6 інтерактивних мап в паперовому та електронному вигляді з нанесеми об'єктами туристичного маршруту.
- Розробляє та проводить квест з апробуванням маркованого туристичного продукту , в м. Острозі.
- Активвує бізнес, мешканців, творчу еліту для участі у проекті.
- Здійснює інформаційний супровід проетку. Надає консультаційну, менторську підтримку учасниками проету (30 учасників)
- Забезпечує співфінансування проекту.

Партнер КП «Державний історико-культурний заповідник м. Острога» буде виконувати дві ролі:

- 1. Місце для розробки та впровадження інтерактивного атракційного туристичного маршруту.
- 2. Експертна, консультаційна підтримка розробки та поширення методології та моделі маркування історичних локацій у 5 містах - переможцях конкурсу.

Партнер буде відповідати за :

- Координація реалізації проекту у м. Острог;
- підготовка архівних документів для вивчення;
- участь у розробці мапи;
- документів на розгляд Острозької міської ради,
- консультаційна підтримка конкурсу,
- погодження локацій,
- розробка та проведення квесту.

5. Портфоліо - посилання на творчий доробок .

Асоціація успішно реалізувала проекти:

- підтриманий УКФ «Посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування в частині забезпечення надання ефективних культурних послуг, застосовуванні інноваційних та креативних індустрій, створення принципово нових лідерів до культурного розвитку громад» (https://www.facebook.com/pages/category/Society---Culture-Website/%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B0

Виконавчий директор Ключевич Н.

%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA-%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4-1124653501170 64);

- Брала участь у розробці 8 проектів на конкурс «Малі міста – великі враження».

Партнер КП «Державний історико-культурний заповідник м. Острога»

- віртуальний музей спадщини князів Острозьких (https://ostvr.com/uk);
- Проект "Культурний барбакан" (http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245412839&cat_id=244913751 http://vse.rv.ua/article/so-take-kulturnij-barbakan-rozpovili-ecini-vid-rivnensini-peremozci-konkursu-vid-minkultu-ukraini.html);
- Проект "Інтерактивний музей стародруків" (https://www.ukrinform.ua/rubric-tourism/2749765-v-ostrozi-prezentuvali-interaktivnij-muzej-starodrukiv.html https://rv.suspilne.media/news/32499 https://zruchno.travel/News/New/4677?lang=ua)

Виконавчий директор Ключник

Додаток № 2

до Договору про надання гранту №_____

від "25" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬК
КУЛЬТУРНІ

Назва конкурсної програми: Культура плюс
Назва ЛОТ у:

Назва Заявника: Всеукраїнська асоціація органів місцевого самоврядування "Асоціація сільських, селищних рад та обєднаних громад України"

Назва проєкту: Розробка методології та пілотна імплементація маркування історичних атракцій в малих містах України. Ядро Острога – культурна інтервенція в минуле задля подорожі в майбутнє
Дата початку проєкту: 11.2020
Дата завершення проєкту: 15.09.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**77,02%**	**1 125 106,60**
2.	**Співфінансування* :**	**22,98%**	**335607,20**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**22,98%**	335607,20
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**1 460 713,80**

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

Виконавчий директор — Кілочицька Н.П.

(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва заявника: Всеукраїнська асоціація органів місцевого самоврядування "Асоціація сільських, селищних рад та обєднаних громад України"

Назва проєкту: Розробка методології та пілотна імплементація маркування історичних атракцій в малих містах України. Ядро Острога – культурна інтервенція в минуле задля подорожі в майбутнє

Дата початку проєкту: 11.2020

Дата завершення проєкту: 15.09.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн.	Обґрунтування та деталізація витрат (стовпець обов'язковий для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Розділ:	II	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	1	**Винагорода членам команди**												
Підстаття:	1.1	***Оплата праці штатних працівників (лише у вигляді премії)***		10,00		89 760,00	10,00		89 760,00	0,00		0,00	179 520,00	
Пункт:	1.1.1	Ключник Наталія Леонідівна, керівник проекту	місяців	10,00	8 976,00	89 760,00	10,00	8 976,00	89 760,00			0,00	179 520,00	Посада - виконавчий директор Асоціації сільських, селищних рад та обєднаних громад України Тарифний розряд - 23. Премія за додаткове навантаження передбачається в розмірі 100 % від посадового окладу, оскільки на керівника проекту будуть покладені обовязки планування проектної діяльності, організація діяльності за проектом, координація та контроль за своєчасністю, якістю виконаних робіт та реалізованих послуг, активізація і стимулювання команди для досягнення творчої мети проекту, готує, погоджує договори з підрядниками, аналізує матеріали щодо надійшли протягом реалізації проекту, очолює та відповідає за діяльність конкурсної комісії, несе відповідальність за відкритість та прозорість відбору громад-партнерів, налагоджує взаємодію з організаціями, які є закаціленими сторонами проекту, відповідає за виконання зобовязань щодо співфінансування та у разу потреби залучення додаткових ресурсів, готує змістовий звіт проекту, контроль та перевірка виконання фінансових зобовязань перед підрядниками, забезпечення належних аудиторської перевірки та усунення виявлених недоліків, приймання кожного етапу роботи передбаченого кожним етапом робочого плану. Так як не передбачено посада помічника керівника проекту, тому керівник буде здійснювати адміністрування бази проектної документації, інформує членів команди про реалізацію проекту в режимі реального часу.
Підстаття:	1.2	***За трудовими договорами***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	***За договорами ЦПХ***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		89 760,00		19 747,20	89 760,00		19 747,20	0,00		0,00	39 494,40	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		89 760,00	0,22	19 747,20	89 760,00	0,22	19 747,20	0,00	0,22	0,00	39 494,40	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	1.5	***За договорами з ФОП***		54,00		505 599,40	0,00		0,00	0,00		0,00	505 599,40	
Пункт:	1.5.1	Яновер Яна (розробка умов конкурсу та його проведення, відбір історико-культурної інформації для нанесення на мапи, розробка концепціх туристичного маршруту, розробка контекту для 25 локацій, участь у розробці методології)	місяців	10,00	16 735,40	167 354,00			0,00			0,00	167 354,00	Розробка умов конкурсу та його проведення, обробка отриманих заявок, оголошення переможців та оформлення відповідної документації - 6 днів * 2800 = 16800, відбір історико-культурної інформації для нанесення на мапи - 6 мап*3 дня = 18 дні * 2800 = 50400, розробка концепції туристичного маршруту - 16 днів * 2800 = 44800, розробка контенту для 25 локацій 25 локацій*0,5 = 13 днів * 2800 = 36400, участь у розробці методології - 14 днів * 2800 = 39200.
Пункт:	1.5.2	Морозюк Наталія (розробка навчальних модулів, розміщення їх на дистанційній платформі, проведенння навчання, менторська підтримка, розробка методології)	місяців	10,00	16 445,00	164 450,00			0,00			0,00	164 450,00	Розробка навчальних модулів - 2 модуля * 6 днів = 12 днів * 2900 = 34800, розміщення їх на дистанційній платформі - 2 модуля * 2 дня = 4 дні * 2900 = 11600, проведенння навчання - 27 днів * 2900 = 78300, менторська підтримка учасників проекту (через усі засоби звязку) - 8 днів * 2900 = 23200, розробка методології 14 днів * 2900 = 40600
Пункт:	1.5.3	Брижук Андрій (координація з боку партнера, підготовка архівних документів, документів на розгляд Острозької міської ради, консультаційна підтримка конкурсу, погодження локацій, розробка квесту)	місяців	10,00	4 548,70	45 487,00			0,00			0,00	45 487,00	Підготовка архівних документів - 5 днів * 2000 = 10000, документів на розгляд Острозької міської ради - 1 день * 2000 = 2000, консультаційна підтримка конкурсу - 2 дні *2000 = 4000, погодження локацій - 3 дні * 2000 = 6000, розробка квесту - 14 днів * 2000 = 28000. Буде покладено обовязки з координації з боку партнера.
Пункт:	1.5.4	Ключник Віталій (адміністрування освітньої платформи та фасилітація дистанційного курсу)	місяців	4,00	12 077,10	48 308,40			0,00			0,00	48 308,40	Створення структури сторінки дистанційного курсу - 3 дні * 1714 грн = 5142 грн, зарахування учасників курсу та створення особистих профайлів - 5 днів * 1714 грн = 8570 грн, технічний супровід дистанційного курсу та фасилітація - 27 днів * 1714 грн = 46278 грн
Пункт:	1.5.5	Омельченко Ірина (інформаційний супровід проекту, організація брифінгів, звязки з засобами масової інформації)	місяців	10,00	3 000,00	30 000,00			0,00			0,00	30 000,00	Ведення сторінки Facebook "Культурний розвиток громад" та наповнення її інформацією про реалізацію заходів у проекті. Підготовка матеріалів для публікації у засобах масової інформації (не менше 2 публікацій в тиждень, загалом не менше 80 публікацій. Виконавець доданий в Робочий план як член команди, який буде здійснювати інформаційний супровід на всіх етапах реалізації проекту
Пункт:	1.5.6	Яковлева Олександра (комунікація з громадами учасниками проекту, контроль за виконанням завдань)	місяців	10,00	5 000,00	50 000,00			0,00			0,00	50 000,00	Комунікація з громадами під час проведення конкурсу (розсилка інформації про конкурс), технічна обробка інформації, постійна комунікація з учасниками проекту, фасилітація дистанційного курсу, організаційний супровід виїздів знімальної групи, організація квесту
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":				**89 824,00**		**615 106,60**	**89 770,00**		**109 507,20**	**0,00**		**0,00**	**724 613,80**	

Виконавчий директор Ключник Н.В.

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												
Підстаття:	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2"Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстаття:	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача*		25,00		150 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	150 000,00	
Пункт:	3.1.1	Малі скульртурні ковані форми з художнюю констукцією для монтажу та з нанесеними QR кодами (інсталяція ядра) (вага 0,75 кг, діаметр - 150 мм, метал)	шт	25,00	6 000,00	150 000,00			0,00			0,00	150 000,00	Ядро - це центр авторської інсталяції, передбачається 25 різних унікальних авторських інсталяцій. Ядра будуть інтегровані в історичний контекст конкретної локації, обіграні певними сюжетами історичних подій чи місцевих легенд (наприклад, мініатюра пушки, у розрізі якої є ядро і тому подібне). Обгрунтування ціни - середня ціна авторської скульптури сягає від 50 до 100 тис. грн. У проекті окремо закладена сума на ескізи та виготовлення, тому що на ескізах буде не просто зображена мала скульптурна форма, а уся інсталяція. Виконувати ескізи буде група, яка складатиметься з професійного художника, скульптора та конструктора, які спеціалізуються на історичній реставрації. Наведені на сайтах приклади (http://novakovka.com/goods/43.750.01, http://artdeco.ua/catalogue/31?page=2, http://tk-gefest.com.ua/kovanye-elementy/SHar, http://kovka.lviv.ua/ціна-ковки, https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2016-12-14-001872-b) не відображають задум проекту і представляють собою стандартні, а не авторські унікальні елементи, які можуть бути інтегровані в історичний простір міста. Попередньо були обговорені технічні завдання з: https://art-sculptor.com/ua/; https://omi.net.ua/gallery/casting, https://crafta.ua/products/348886-skulptura-iz-metalla.
Підстаття:	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)*					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Право використання (ліцензія, роялті)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.3	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				25,00	0,00	150 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	150 000,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою												
Підстаття:	4.1	*Оренда приміщення*		10,00		20 000,00	10,00		50 000,00	0,00		0,00	70 000,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення: м. Київ, пров. Печерський узвіз, 19, 36 кв. м., 10 місяців	місяців	10,00	2 000,00	20 000,00	10,00	5 000,00	50 000,00			0,00	70 000,00	У звязку з наслідками пандемії фактична адреса Асоціації змінилася на Печерський узвіз, 19, в проекті закладена частина орендної плати, інша частина витрати Асоціації - це оренда студії для монтажу сюжетів, запису інтервю, які стосуються проекту.
Підстаття:	4.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		0,00		0,00	168,00		30 900,00	0,00		0,00	30 900,00	
Пункт:	4.2.1	Sony A7s II body camera/Фотоаппарат Sony A7s II body	днів				30,00	450,00	13 500,00			0,00	13 500,00	Проект передбачає формування відеофіксацію всіх етапів реалізації проекту, а саме: вибір локацій, розробка контенту, репортажна зйомка ходу проекту, популяризація проекту в ЗМІ, зйомка квесту. Всі матеріали будуть оброблені і використані для методології. Загальний період оренди складає 30 днів (відеофіксація обєктів в 6 містах по 3 дні та фотофіксація обєктів в 6 містах по 2 дні). Фото та відеозйомка буде здійснюватися на всіх етепах реалізації Робочого плану (в плані це інформаційна підтримка).
Пункт:	4.2.2	Gudsen MOZA AirCross Steadycam/Стедикам Gudsen MOZA AirCross AirCross + Двуручный хват + пульт Thumb Controller	днів				30,00	150,00	4 500,00			0,00	4 500,00	Допоміжний пристрій для стабілізації відео і фотозйомки
Пункт:	4.2.3	Viltrox EF NEX IV Autofocus Lens Adapter for Canon EOS EF Lens for Sony E NEX Full Frame A7 A7R A7III A6500 A6300 A6000 NEX-7/Viltrox EF-NEX IV адаптер для объектива с автофокусом для Canon EOS EF объектив для sony E NEX полная Рамка A7 A7R A7III A6500 A6300 A6000 NEX-7	днів				30,00	80,00	2 400,00			0,00	2 400,00	Допоміжний пристрій для покращення якості відео та фото контенту.
Пункт:	4.2.4	Sony NP-FW50 1080 mAh/Аккумулятор Sony NP-FW50 1080 mAh	днів				30,00	100,00	3 000,00			0,00	3 000,00	Комплект техніки - це допоміжні пристрої до камери Sony A7. Диктофон - записи звуку цим апаратом не обмежуються диктовою. H1n багатофункціональний репортерський бормотофон. За допомогою пристрою легко записати цифровий формат аудіозображення. Потім використати у якості звукового ряду у фільмі, підкасті. Це максимально «живий», записаний на місці виникнення звук, стане родзинкою вірусного відео або детального навчального матеріалу з презентаціями, лекціями, майстер-класом. У нашому проекті буде використано як для презентаційного контенту, так й для навчального модуля. Техніка буде використовуватися на всіх етепах реалізації Робочого плану (в плані це інформаційна підтримка).
Пункт:	4.2.5	Micro SDXC Card 128GB Transcend 300S UHS-I U3 V30 A1 (TS128GUSD300S-A) 4 pcs/Карта памяти micro SDXC 128GB Transcend 300S UHS-I U3 V30 A1 (TS128GUSD300S-A) 1 шт	днів				30,00	100,00	3 000,00			0,00	3 000,00	
Пункт:	4.2.6	Zoom H1n Set Voice Recorder/Диктофон Zoom H1n Set	днів				18,00	250,00	4 500,00			0,00	4 500,00	
Підстаття:	4.3	*Оренда транспорту*		6 000,00		78 000,00	3 000,00		54 000,00	0,00		0,00	132 000,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда автобуса (6 міст*1,5 поїздки (виїзди групи для зйомок, для проведення квесту) по в 500 км в одну сторону із зазначенням маршруту (маршрут буде уточнено після конкурсного відбору громад), 9000 км)	км	6 000,00	13,00	78 000,00	3 000,00	18,00	54 000,00			0,00	132 000,00	Зауваження враховане, ціна знижена. Оренда транспорту потрібна на всіх етепах реалізації Робочого плану. 6 міст*1,5 поїздки (виїзди групи для зйомок та для проведення квесту у складі 6 осіб) по в 500 км в одну сторону із зазначенням маршруту. 1 маршрут - Київ - Острог - Київ, 5 маршрутів будуть уточнені після конкурсного відбору громад, але не більше 500 км в одну сторону. Mercedes-Benz Sprinter на 18 місць

Виконавчий директор Кінчмик Н.Л.

Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				6 010,00		98 000,00	3 178,00		134 900,00	0,00		0,00	232 900,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		18,00		4 500,00	18,00		2 700,00	0,00		0,00	7 200,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування учасників квесту (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) 1 день, по 3 учасника з 6 громад	учасн.	18,00	250,00	4 500,00	18,00	150,00	2 700,00			0,00	7 200,00	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків учасників квесту (маршрути та учасники будуть уточнені після проведення конкурсного відбору) по 3 учасника з 5 громад квитки в 2 сторони	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів учасників квесту (учасники будуть уточнені після конкурсного відбору) 2 доби * 15 учасників	доб.			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які приймають				0,00		4 500,00	0,00		2 700,00	0,00		0,00	7 200,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**												
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів карт	шт.	6,00	2 000,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	Макети карт виготовляються індивідуально для кожного з 6 міст і представляють собою узагальнену зменшену модель міста з нанесенням важливих історичних обєктів та туристичних маршрутів. Карти будуть виготовлені в електронному та паперевому форматах (А1, 4+4, папір 150, матовий, 2000 знаків). На кожній з карт буде від 10 до 25 зображень (не більше 2х3, буде уточнено залежно від кількості обєктів) залежно від розробленого маршруту.
Пункт:	7.2	Виготовлення ескізів малих скульптурних форм (ядр)	шт.	25,00	4 000,00	100 000,00			0,00			0,00	100 000,00	Моніторинг проведений, ціна та доцільність витрат обґрунтовані п. 3.1.1
Пункт:	7.3	Друк буклетів (розкладна карта, формат А3)	шт.			0,00	1 200,00	15,00	18 000,00			0,00	18 000,00	
Пункт:	7.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послги"	місяців	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				31,00		112 000,00	1 200,00		18 000,00	0,00		0,00	130 000,00	
Стаття:	8	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора (коректура змісту карти,методичних рекомендацій, контенту для локацій) 6 карт*200 = 1200; 50 сторінок*50 грн = 2500, контент для локацій 25 локацій* 200 грн. = 5000 грн.	послуга			0,00	0,00	8 692,80	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки (верстка карти,методичних рекомендацій, контенту для локацій) 6 карт*200 = 1200; 50 сторінок*50 грн = 2500; контент для локацій 25 локацій* 200 грн. = 5000 грн.	послуга			0,00	0,00	8 700,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00			0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	фотофіксація (фіксація обєктів в 6 містах по 2 дні та 3 дні на обробку фотоматеріалів)	днів				15,00	1 000,00	15 000,00			0,00	15 000,00	
Пункт:	9.2	відеофіксація (фіксація обєктів в 6 містах по 3 дні та 12 дні на монтаж)	днів	15,00	2 700,00	40 500,00	15,00	2 700,00	40 500,00			0,00	81 000,00	6 відеороликів по 10 хв. та 1 відеоролик про квест по 20 хв. Розміщені будуть на створеному сайті, каналі ютуб Асоціації, соціальних мережах, телеканалі Центральний, місцеві ЗМІ Острога. Відеоролики призначені для забезпечення сталості проекту через стимулювання інтересу малих міст для маркування маршрутів поза межами проекту. Крім того відео сприятиме зацікавленості бізнесу в розвитку таких маршрутів. Спосіб передачі - електронні носії або канали Інтернет.
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				15,00		40 500,00	30,00		55 500,00	0,00		0,00	96 000,00	
Стаття:	10	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	послуга	0,00	0,00	0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"	місяців		0,22	0,00	0,00	0,22		0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	11	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	12	**Послуги з перекладу**												

Виконавчий директор

Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**12,00**		**105 000,00**	**2,00**		**10 000,00**	**0,00**		**0,00**	115 000,00	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	місяців	10,00	6 000,00	60 000,00			0,00			0,00	60 000,00	Середня заробітна плата бухгалтера в м. Києві 12500: https://www.work.ua/ru/salary-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80/
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	2,00	5 000,00	10 000,00			0,00	15 000,00	Юридичні послуги буде використовуватися для рецензування пакетів документів, які будуть відображені в методології та оформленні прав інтелектуальної власності.
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00			0,00			0,00	40 000,00	вартість на ринку таких послуг зазвичай складає 2-3% від загальної суми бюджету.
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**13.2.1**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**0,00**		**0,00**	**10,00**		**5 000,00**	**0,00**		**0,00**	5 000,00	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців			0,00	10,00	500,00	5 000,00			0,00	5 000,00	
Пункт:	**13.4.8**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**12,00**		**105 000,00**	**12,00**		**15 000,00**	**0,00**		**0,00**	120 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**1 125 106,60**			**335 607,20**			**0,00**	**1 460 713,80**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	

Виконавчий директор
(посада)

(підпис печатка)

Ключник Н.М.
(ПІБ)