

**ДОГОВІР № 3PLUS1-26519**  
**про надання гранту**

м. Київ

«21» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Місто-сад" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Кулеби Євгенії Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Творимо мистецтво у шкільному саду» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 червня 2021 року включно з періодом підготовки та задання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 605 679 грн. 16 коп. (один мільйон шістсот п'ять тисяч шістсот сімдесят дев'ять гривень 16 коп.) без ГДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.
4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власній розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на придбання основних засобів (у тому числі офісних меблів), нематеріальних активів (у тому числі авторського права, франшиз тощо, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті). Це обмеження не стосується створення веб-сайтів;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються

усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими

відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
programa.kultura\_plus@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кулеба Євгенія Анатоліївна, керівниця проекту,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Фонд**  
Український культурний фонд

Юридична адреса:  
С1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA608201720343110001000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

**Грантоотримувач**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"МІСТО-САД"

Юридична адреса:  
01001, м. Київ, вул. Михайлівська,  
буд. 24 В, кв. 55  
Адреса для листування:  
01001, м. Київ, вул. Михайлівська,  
буд. 24 В, кв. 55  
ЄДРПОУ/ПІН: 39677328  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ "ОТП Банк"  
Р/р: UA043005280000026009000000326  
МФО: 300528  
Тел.: +380955064806

Виконавчий директор  
 Ю.С. Федів

Голова ГО  
 Є.А. Кулеба

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3PLUS1-26519

від «21» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура плюс

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3PLUS1-26519

**Назва проекту: 3PLUS1-26519**

## Інформація про контактну особу

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кулеба Євгенія Анатоліївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проєкті**

Керівник проєкту

**Візитна картка проєкту**

**Конкурсна програма**

Культура плюс

**Тип проєкту**

Індивідуальний

**Назва проєкту**

Творимо мистецтво у шкільному саду

**Назва проєкту англійською мовою**

Creating art in a school garden



**Початок проєкту**

2020-11

**Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-06-30

**Тривалість проєкту в місяцях**

8

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

культурні та креативні індустрії

**Основний продукт**

Виставка

**Ключові слова за напрямками**

культурні та креативні простори  
неформальна освіта

**Коротка інформація про Проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Проєктом передбачається проведення п'яти виставок у шкільних садах різних регіонів України та створення освітнього онлайн-курсу з реалізації мистецьких проєктів у публічних просторах. Школи, в яких будуть проводитися виставки, будуть визначені після проведення всеукраїнського конкурсу. Кураторами стануть школярі, які розроблятимуть наповнення виставки, проведуть аудит культури свого міста, залучатимуть до своєї команди місцевих митців, пропонуватимуть формат подачі. Для додаткових знань з реалізації мистецьких проєктів у публічних просторах команда ГО "Місто-сад" разом з партнерами з ГО "Смарт Освіта" розробить і запустить унікальний онлайн-курс «Виставки в садах», доступний для слухачів зі всіх регіонів України.

**Коротка інформація про Проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The project envisages holding five exhibitions in school gardens in different regions of Ukraine and creating an online educational course on the implementation of art projects in public spaces. The schools where the exhibitions will be held will be selected after the all-Ukrainian competition. The curators will be schoolchildren who will develop the content of the exhibition, conduct research on the culture of their city, attract local artists to their team,



and offer a format for the presentation of works. For additional knowledge on the implementation of art projects in public spaces, the team of the NGO "City-Garden" together with partners from the NGO "Smart Education" will develop and launch a unique online course "Implementation of art projects in public spaces", available to people from all regions of Ukraine.

**Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)**  
1605679.16

**Загальний бюджет Проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)**  
1605679.16

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)**  
0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Партнери Проєкту**

**Партнер**  
ГО "Смарт Освіта"

**Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**  
Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проєкті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**  
Не стосується

### **Інформація про організацію-заявника +**

**Повне найменування організації-заявника**  
Громадська організація "МІСТО-САД"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
NGO "GARDEN-CITY"



**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація або об'єднання

**Код ЄДРПОУ**  
39677328

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1BuxTMiRzyM7JpUvUHCc-7jU9ZW-pFnUF>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТу**  
КВЕД 94.99: Діяльність інших громадських організацій п.в.і.у

**Дата реєстрації організації-заявника**  
2015-03-05

**Юридична адреса організації-заявника**  
м. Київ, вул. Михайлівська 24 в, кв. 55

**Фактична адреса організації-заявника**  
м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, 4/6

**Поштова адреса організації-заявника**  
м. Київ, вул. Михайлівська 24 в, кв. 55

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**  
<https://mist0-sad.com.ua>, <https://www.facebook.com/GardenCityNGO>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**  
Кулеба Євгенія Анатоліївна

**Телефон керівника організації-заявника**  
+38(095)5064806

**Електронна пошта керівника організації-заявника**  
[y.kuleba@gmail.com](mailto:y.kuleba@gmail.com)

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної**



**Відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника**

Кулеба Євгенія Анатоліївна

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

На балансі організації наявні 3 ноутбуки, принтер, відеокамера

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?**

Так. У 2019 році подавали проєкт "Постамент" на конкурсну програму "Створюємо інноваційний культурний продукт" у сектор "Візуальне мистецтво"

**Чи є цей Проєкт продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду?**

Ні

**Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів? Якщо так, то чи отримував фінансування (повністю чи частково)?**



Ні

**Чи реалізовували будь-які інші проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

У 2020 році реалізовується проєкт "Місто-сад для громад" за підтримки проєкту USAID "Демократичне врядування у Східній Україні".

У попередні роки було реалізовано такі проєкти:

Проект "Ким я Є" за підтримки проєкту USAID Зміцнення громадської довіри (2019 рік);

Мистецький проєкт "Межа" - серія мистецьких резиденцій, за результатами яких було проведено виставки в Слов'янську, Ужгороді та Києві (2018 рік). Проєкт реалізовано за підтримки ініціативи «Громадські ініціативи нової України» Міжнародного фонду «Відродження»;

"Місто-сад змінює Схід: від Слов'янська до Маріуполя", який полягав у створенні активних міських громад на платформі реконструкції публічних просторів міст Сходу України (2017-2018 рік);

"Лабораторія змін" - серія воркшопів і лекцій закордонних експертів на тему розвитку публічних просторів як майданчику для взаємодії людей (2017 рік);

Сквер Небесної Сотні - створення публічного простору у Києві як майданчика взаємодії небайдужих киян. У 2014-2018 роки там проводилися десятки кінспоказів (проєкт Кіносквер), виставок, концертів, вистав.

**Інформація про діяльність організації-партнера +**

**Додати партнера**

**Повне найменування організації-партнера**

Громадська організація "Смарт Освіта"

**Повне найменування організації-партнера англійською мовою**

NGO Smart Osvita



**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

**Код ЄДРПОУ**  
40698257

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jVZp\\_XsZifpIjML\\_lyebkqRxkklc7Fy](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jVZp_XsZifpIjML_lyebkqRxkklc7Fy)

**Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТу**  
КВЕД 94.99. Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у

**Дата реєстрації організації-партнера**  
2016-07-29

**Юридична адреса організації-партнера**  
04119, м. Київ, вул. Сім'ї Хсхлових, буд. 8

**Фактична адреса організації-партнера**  
м. Київ, Антоновича, 23Б, кв. 28.

**Поштова адреса організації-партнера**  
м. Київ, Антоновича, 23Б, кв. 28.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера**  
<http://smart-osvita.org>, <https://www.facebook.com/smartosvita>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера**  
Титиш Галина Йосипівна

**Телефон керівника організації-партнера**  
+38(050)9145442

**Електронна пошта керівника організації-партнера**  
[h.tytysh@gmail.com](mailto:h.tytysh@gmail.com)

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної**



**Відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера**

Титиш Галина Йосипівна

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?**

Ні

**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера**

Громадська діяльність у сфері освіти: підтримка освітніх реформ, розробка онлайн-курсів, освіта вчителів і батьків.

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Немає

**Чи подавалася організація-партнер Проєкту на конкурси Фонду в попередні роки?**

Ні

**Чи реалізовували будь-який інший проєкт за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні



**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

Громадська організація "Смарт освіта" активно розвивається і вже реалізувала кілька великих важливих проєктів. Найвідоміші з них: Сайт "Нова українська школа" створений влітку 2017 року в партнерстві з Міністерством освіти і науки України.

<https://nus.org.ua/>

ГО «Смарт освіта» і EdEra створили курс «Робота вчителя початкових класів із дітьми з особливими освітніми потребами».

<https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra-SmartOsvita+Inc+1/about>

Онлайн-курс "Ефективні комунікації для освітніх управлінців. Цей проєкт ГО "Смарт освіта" реалізувала за підтримки Представництва Фонду Фрідріха Науманна в Україні.

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

ГО "Смарт Освіта" є командою експертів у сфері освіти. Їм належить один із потужних освітніх проєктів - Нова українська школа. Команда організації разом із запрошеними консультантами мають компетенції у створенні освітніх онлайн-курсів. Успішні запуски курсів для школярів та вчителів є вагомою причиною партнерства ГО "Місто-сад" та ГО "Смарт освіта". Нині на платформі <https://nus.org.ua> активність користувачів сягає більше 50 тисяч користувачів з усієї України щодня. ГО "Місто-сад" раніше не співпрацювали з ГО «Смарт Освіта», однак у заявленому проєкті переконані у плідній співпраці.

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.**

У заявленому проєкті партнерська організація «Смарт Освіта», яка представлена керівником організації, психологом і вчителем-методистом, візьме участь у розробці методології освітнього курсу "Реалізація мистецьких проєктів у публічних просторах". Зайнятість трьох осіб партнерської організації передбачена на 0,5 робочого часу кожного фахівця впродовж перших трьох місяців проєкту «Творимо мистецтво у шкільному дворі». Представники ГО «Смарт освіта» виступатимуть консультантами, експертами і лекторами під час наповнення і запуску



онлайн-курсу.

## Детальний опис проєкту

**Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття.**

У різних регіонах більших і менших містах України, на територіях довкола школи розміщувалися сади чи теплиці, але з часом ці території ставали захаращеними і нині потребують ревіталізації. У час карантину, коли МОЗ рекомендує школам більше занять проводити на свіжому повітрі, потреба комфортних просторів довкола школи замість класів стає більш відчутною. До того ж, під карантинні обмеження потрапляють різноманітні мистецькі заходи, виставки, концерти. Запропонований проєкт вирішить одразу дві складові проблеми. До того ж, у межах проєкту буде також розроблено освітній онлайн-курс, який буде доступний слухачам у будь-якому куточку України. І кожен зможе отримати доступ до інформації про те, як реалізувати мистецькі проєкти у публічних просторах. Так заявлений проєкт охопить три ґрунтовні складові актуальності проєкту.

Останній рік і карантинні обмеження показали, що сад чи сквер може стати новим закладом культури в умовах карантинних обмежень. Тож роль шкільного саду набирає нової актуальності. У проєкті ми запропонуємо конкурс на найперспективніший мистецький проєкт у публічному просторі. Разом із 5 шкільними громадами ми розробимо проєкти адаптації шкільного саду / скверу, і спільно створимо концепцію мистецької виставки на території цього простору. Це об'єднає шкільну громаду, залучить митців міста, батьків і вчителів. Така активна група містян проведе аудит культурного життя міста і розробить наповнення виставки, зважаючи на запити міста і регіону.

У межах проєкту ми пропонуємо шкільним громадам провести аудит культури свого міста і регіону, тож ми матимемо інформацію і підтвердження, наскільки актуальним проєкт буде для міста. До того ж, ми матимемо загальну картинку проблем і перспектив культурного розвитку регіонів, з яких надсилали команди свої проєкти.

Оскільки у час пандемії виникла потреба дистанціювання і дотримання заходів безпеки, то публічний простір стає вирішенням проблеми.

Публічний простір, наповнений мистецтвом, є ще актуальнішим. І такий формат стане поштовхом до початку адаптації шкільних дворів по всій Україні.

Часто у малих містах України є проблемою те, що молодь полишає рідне місто і переїздить до більших міст. Однією з причин цього є відсутність



можливостей для цікавого проведення часу, реалізації свого творчого потенціалу. Ми пропонуємо провести конкурс серед шкіл України на найкреативнішу ідею виставки в публічному просторі. Після обрання переможців конкурсу, команда проекту розпочне роботу з перетворення простору, у якому візьмуть участь школярі з учителями. Розробка мистецької виставки разом зі школярами стане мотивацією показати своє місто і його культуру в найкращому ключі, а відповідно самому переосмислити і зацікавитися своїм містом. За молоддю – майбутнє, а отже із розвитком культурних ініціатив у містах, до яких долучатимуться школярі, буде привернено увагу до способів розказати про місто і регіон очима дітей, які хочуть впливати на зміни. А освітній онлайн-курс дасть можливість розвитку для всіх регіонів України.

Саме завдяки розвитку потенціалі малих міст і можливий розвиток культури всієї України.

### **Як проєкт співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ ЛОТу?**

Заявлений проєкт передбачає згуртованість шкільної громади довкола культурної ідеї, а пріоритетом діяльності Фонду є підтримка розвитку культурного ресурсу.

Розроблений мистецький продукт у межах шкільного подвір'я стане інформаційним приводом регіону з подальшим мережуванням.

У форматі школи створений простір буде осередком для молодіжного мистецтва і проведення мистецьких заходів у позаурочний час. Але маючи досвід створення мистецьких проєктів у публічних просторах, діти зможуть у подальшому проводити різноманітні заходи і поза межами школи, а відтак отримувати прибуток (продавати картини, робити заходи платними тощо). Фактично здобутий досвід школярів у реалізації Заявленого проєкту стане економічним важелем для формування інвестиційної привабливості проєкту, а потенційно і регіону.

Основною ознакою відповідності заявленого проєкту пріоритетам конкурсної програми є саме мистецька інтервенція у суспільно значиму галузь – освіту. При цьому завдяки використанню партисипативних методів, в реалізації проєкту об'єднуються урбаністика, архітектура, психологія, освіта і мистецтво.

Співпраця з вчителями, урбаністами, освітянами, митцями утворить міжсекторальні активності, які актуалізують важливі для суспільства питання, впровадять проєктну освіту в найбільш комфортний спосіб.

Заявлений проєкт також відповідає викликам, спричинених Covid-19. В умовах, коли необхідно дотримуватися фізичної дистанції, а більшість мистецьких заходів підпадає під заборону у зв'язку з карантинном



проведення мистецьких заходів у публічному просторі є безпечним варіантом відновлення соціокультурних зв'язків з мінімізацією ризиків для здоров'я. Зрештою, через пандемію важливо у будь-якому мистецькому проєкті передбачити онлайн-складову. Тому ми розробимо освітній курс зі створення мистецьких проєктів у публічних просторах.

Коли архітектори Місто-сад розробляють публічні простори, то використовують екологічні матеріали, тож питання захисту довкілля у підтримку культурно-мистецьких проєктів теж відповідає пріоритетам конкурсу.

У конкурсі шкільних заявок, що проводитиме Місто-сад, візьмуть участь школи різноманітних формацій. Ми ставимо усіх у рівні умови, не залежно чи подавати заявки будуть школи загальноосвітнього характеру, школи-інтернати чи школи з «депресивних регіонів», щоб не допустити дискримінації. А завдяки освітньому онлайн-курсу з реалізації мистецьких проєктів у публічному просторі, теоретичний досвід можуть здобути навіть суспільно виключені групи і особи з депресивних регіонів та зон стихійного лиха. Тобто цей формат відповідає одному з пріоритетів конкурсу.

**Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності).**

Місто-сад займається створенням публічних просторів з 2014 року. Громадська організація виникла після об'єднання громади киян для створення комфортного середовища на місці захаращеної території, яку хотіли забрати під незаконну забудову.

Після створення Скверу там у різні сезони відбувалися виставки, концерти, кінопокази, перформанси тощо.

До створення Скверу Небесної Сотні були залучені містяни різного віку та професій. Серед громади були і діти, які допомагали в озелененні, зокрема до створення першого в Україні громадського овочевого городу, розробки проєкту дитячого майданчика. Долучалися діти і до мистецьких заходів у публічному просторі.

Надалі ГО «Місто-сад» розробляла проєкти публічних просторів разом з громадами різних міст України, створювала план мистецьких заходів, які пропонувалося і які було проведено у цих просторах.

У всі проєкти ГО «Місто-сад» інтегрована мистецька складова, оскільки разом ми пропонуємо громадами проводити мистецькі заходи. Серед таких проєктів були літературні читання, концерти, лекторії, перформанси, кінопокази тощо.

До прикладу, проєкт «Кіносхідці» полягав у ревіталізації мистецького простору.



А проєкт «Межа» - резиденція в місті Слов'янськ і Ужгород, в результаті якої було створено три виставкові проєкти: у Слов'янську, в Ужгороді та в місті Києві («Я Галерея» Павла Гудімова).

У заявленому проєкті партнером ГО «Місто-сад» є ГО «Смарт Освіта», яка спеціалізується на методиці онлайн-курсів для дітей, на психології дітей, реформації освіти. Вони є засновниками потужної платформи Нова українська школа з численними курсами, лекціями, інформацією для школярів та вчителів. Тож поданий проєкт є вдвічі актуальнішим у такому партнерстві і підсилює переконання у його реалізації.

Партнерами проєкту стануть представники ГО «Смарт Освіта» в особі керівника організації, вчителя-методиста і фасилітатора. Вони долучаться до розробки і наповненню онлайн-курсу, стануть консультантами у перші три місяці проєкту.

### **Чому проєкт є унікальним?**

Команда Місто-сад у роботі з громадами проводить анкетування, обговорення для урбан-аналізу. У відповідях переважної більшості анкет йдеться про потребу молоді в мистецьких заходах, у творчій самореалізації.

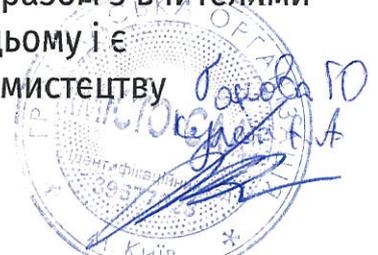
Зважаючи на це, наш проєкт розрахований на дітей середнього і старшого шкільного віку, в якому діти самі будуть брати участь у розробці проєктів, самі стануть кураторами і співтворцями виставки. Школярі навчаться проєктній роботі, розроблять виставку про знакових постатей свого регіону і культурні об'єкти власного міста.

Для України наявність сучасних публічних просторів досі залишається лише в планах. Тоді як комфортні публічні простори на території кампусів різних навчальних закладів є невід'ємною складовою. Як от, публічний простір з модринами у воді у Віденському економічному університеті чи кампус університету Бордо, який цілком пристосований до мистецьких виставок та різноманітних творчих заходів.

Ми хочемо започаткувати зародження культури публічних просторів довкола навчальних закладів і виховання естетичного смаку в школярів та вчителів, показати розмаїття можливостей користування таких сучасним місцем.

### **Чому проєкт є інноваційним?**

Ми розробимо онлайн-курс для дітей, де можна в позаурочний час навчитися створювати кураторські виставки в публічних просторах, а в межах проєкту реалізувати свої знання на практиці. Діти разом з вчителями розроблять виставку на власному шкільному подвір'ї. У цьому і є унікальність, адже в Україні немає курсів, які би навчали мистецтву



створення публічних просторів, а тим паче з розрахунку для дітей. Шкільні виставки переважно перебувають у площині дитячих малюнків, розвішаних на стінах у шкільному коридорі.

Онлайн-курс вирішить проблему не лише доступу до безкоштовної освіти в будь-якому куточку України, а й дасть унікальні знання для дітей, бо інформація буде розроблятися разом із запрошеним методистом й адаптована до дитячого сприйняття. Важливо, що проєктом передбачається не лише отримання теоретичних знань, а й набуття практичного досвіду через розробку власної кураторської виставки на доступній дитині території – шкільному дворі.

Важливо, що розробка кураторської виставки пройде під керівництвом наставника, досвідченого куратора. Такими кураторами стануть представники Місто-сад, які мають досвід у сфері публічних просторів і мистецьких інтервенцій, а також запрошена мисткиня Алевтина Кахідзе. Важливо дати можливість дітям відійти від зашкарублого уявлення, що виставкою можуть опікуватися лише дорослі. Нова українська школа планує перейти на проєктне навчання, тому запропонований формат проєкту вже є інноваційним, адже випереджає час і плани освітніх установ.

### **Основна мета проєкту.**

Основна мета – навчити дітей реалізовувати мистецькі проєкти в публічних просторах.

### **Цілі проєкту.**

#### **Ціль**

Провести всеукраїнський конкурс для визначення найоригінальніших ідей виставки у публічному просторі

#### **Завдання**

Анонсувати і поширити інформацію про конкурс у всіх регіонах України

#### **Результат 1**

Одержання заявок від не менше, як 50 шкільних громад

#### **Результат 2**

Вибір 5 найкращих заявок від шкільних громад для подальшої співпраці у проєкті

#### **Індикатори досягнення результатів**

Більше 1000 шкіл в різних куточках України знає про конкурс, шкільні



громади подають близько 50 заявок на конкурс "Місто-сад". Тобто так ми залучаємо Команда заявника спільно з партнерами та залученими сторонніми експертами до складу журі конкурсу обирає 5 переможців конкурсу.

### **Ціль**

Створити 5 виставок на території шкільного саду / парку/ скверу

### **Завдання**

Провести воркшопи у 5 громадах для наповнення виставки, допомогти підготувати шкільним громадам аудит культури власного міста, скоординувати учасників команди в процесі підбору матеріалів виставки і провести її у саду кожної зі шкіл-переможців конкурсу

### **Результат 1**

5 аудитів культури різних міст України, населення яких до 100 тисяч людей

### **Результат 2**

Проведення 5 виставок у шкільних садах

### **Індикатори досягнення результатів**

Одержані результати 5 аудитів культури малих міст України - поштовх до подальшого дослідження культури регіонів, проведені 5 виставок - початок руху ревіталізації шкільних садів, які стануть новим музеєм, мистецьким простором в нових умовах через пандемію.

5 різних шкільних команд вчителів та учнів підібрали матеріали про знакових постатей культури регіону і важливих для учнів особистостей із їхніх міст. Виставка мобільна і добре адаптується під простір у саду, теплиці чи всередині школи у період канікул.

### **Ціль**

Створити освітній онлайн-курс, який навчить дітей культурі публічних просторів і мистецтва в них

### **Завдання**

Розробка і запуск освітнього онлайн-курсу "Реалізація мистецьких проєктів у публічних просторах"

### **Результат 1**

Розроблено методіку наповнення онлайн-курсу



## **Результат 2**

Створено 10 відеолекції, розроблено інфографіку, запущено онлайн-курс

### **Індикатори досягнення результатів**

Розроблено і запущено 1 онлайн-курс, для якого створено 10 відеолекції, розроблено інфографіку. Про освітній курс є понад 20 згадок у ЗМІ, а сам курс охопив більше 10% школярів України

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту.**

Цільова аудиторія проєкту – школярі віком 10-17 років. Завдяки поширеній інформації через лідерів думок, рекламу в соцмережах, освітньому онлайн-курсу розраховуємо охопити 50 тисяч осіб. Однак завдяки реєстрації на онлайн-курсі ми зможемо простежити кількість залученої аудиторії - плануємо охопити від 5 тисяч осіб. Основні бенефіціари проєкту - учні старшого шкільного віку 14-17 років, які розроблятимуть концепцію виставки і підбиратимуть матеріали. Школярі 10-13 років братимуть участь в оформленні арт-простору та долучатимуть до розробки концепції адаптації простору під проведення виставки. Розраховуємо на команди по 15 людей.

Також прямою цільовою аудиторією є мешканці міста, які прийдуть на виставку, митці, які будуть залучені до створення проєкту, вчителі, батьки дітей, усі, хто займається культурою в місті, ті, хто подивиться онлайн-курс.

Проєкт розрахований на роботу зі школами у містах до 100 тисяч населення. Прямою цільовою аудиторією буде близько 30% населення міста.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту.**

Непряма – освітяни, урбаністи, архітектори з усієї України, які дізнаються про проєкт.

Також представники адміністрації міст, які в подальшому захочуть вкладати кошти у розвиток шкіл і пришкільних садів. Місцева адміністрація складає невеликий відсоток населення міста, однак вони мають важелі впливу і широкі канали комунікації, завдяки яким про проєкт може дізнатися більше 50% населення міста. Тобто залученість непрямої аудиторії проєкту близько 250 тисяч осіб.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культурні потреби та інтереси міст дізналися з досвіду ГО "Місто-сад" у роботі з громадами. Ми багато реалізували проєктів, особливо в



депресивних регіонах. Ми знаємо запит молоді на культуру, та потреби реалізації творчого потенціалу, адже коли проводимс анкетування і фокус-групи, то бачимс відповіді. Наприклад, в містах-учасниках проєкту "Місто-сад для громад" (Чмирівська ОТГ, Старобільськ, Українськ, Новогродівка) відповіді більшості анкет показують потребу молоді у мистецьких заходах, танцях, кінопоказах, фестивалях.

У малих містах України ніяких мистецьких заходів не відбувається. Якщо і відбуваються, то сценарії заходів і концепції мають стандартний, часто застарілий, шаблон. Молоді часто не цікаві такі заходи. Не маючи можливостей для розвитку і способів вираження творчого потенціалу – школярі проводять свій вільний час за комп'ютерними іграми чи іншими шкідливими звичками. У проєкті пропонується партисипативний підхід у спільному перетворенні прстору шкільного двору, який може стати майданчиком для мистецьких заходів. Виставки, щс проводитимуть у публічному просторі, можуть бути розроблені самими школярами. Так учні реалізують свої задуми, віднайдуть цікаві культурні об'єкти міста чи історію культурної спадщини регіону, місцевих митців, яких долучать до виставки. Для розробки виставки школярі використають всі можливості до креативу, а команда ГО "Місто-сад" разом з освітньою ГО "Смарт освіта" стануть наставниками у співтворчості і художньому вираженні митця-школяра.

**У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Проект буде задовольняти потреби школярів 10-17 років у такий спосіб: 1. Залучення до шкільного активу, а отже відчуття того, що ти є частиною змін і є важливим, що потрібно підліткам. 2. Альтернативний спосіб проведення часу. Замість гаджетів школярі долучаться до розробки виставки на всіх її етапах (від задуму до реалізації) 3. Підтримка у невідомому шляху. Учасники команди Місто-сад стануть координаторами, які допоможуть у реалізації виставки, стануть наставниками у розробці концепції і пошуку матеріалів для переосмислення культурного надбання міста і регіону. До того ж, в освітньому онлайн-курсі школярі знайдуть додаткові підказки, поради і знання на шляху проєкту 4. Комунікація з однолітками. В процесі реалізації мистецького проєкту діти навчатся обговорювати ідеї і чути пропозиції одне одного, стануть командою і отримають навички розробки проєктів. познайомляться з культурним життям міста на етапі підготовки культурного проєкту, а також отримають натхнення і поштовх до подальшої роботи.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб**



**та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Місцеві соціальні служби, громадські урбан-організації, батьки дітей, молодші класи шкіл, відділи освіти, студії архітектури і дизайну, департаменти МОН України.

Проконсультуємося про найкращі європейські практики з генеральною директоркою директорату стратегічного планування та європейської інтеграції МОН України Ель Джувейді Абулсан Рімєю Резкалівною.

Також будемо співпрацювати з обласними і районними відділами освіти, адже маємо такий досвід, завдяки попереднім проектам і роботі з громадами різним областей. З відділами будемо співпрацювати, щоби поширити інформацію про конкурс, а також запросимо на виставки, щоби представники ознайомилися з практикою втілення проектної діяльності.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Оскільки у фокусі проєкту – школярі віку 10-17 років, то головними повідомленнями до них буде: «Я можу стати митцем».

Текстові і брендові повідомлення: «Вжууух! І ти куратор», «Вжууух! І ти митець», "Arttysa - це я".

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Під час реалізації проєкту буде застосовано різні методи і канали комунікації. У нашій кампанії ми застосуємо: інформаційні повідомлення у ЗМІ (прес-релізи, інтерв'ю, репортажі, огляди), зустрічі з презентаціями, відеоконтент, фотоконтент (флешмоб у соцмережах), брендovanі стікерпаки. Основна робота з цільовою аудиторією буде у соцмережах: Instagram, Facebook. Також одним із каналів комунікації будуть районні відділи освіти, які поширюватимуть інформацію і безпосередньо МОН України.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Суспільне мовлення, Українська Правда, Тиждень, газета День, видання Всеосвіта, Громадське телебачення, Громадське радіо, Хмарочос, Рубрика, The Village, gazeta.ua, Радіо Свобода, Шо Там, медіаплатформа «Освіторія», газета «Освіта України», видання «Всеосвіта»



### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?**

Під час реалізації проєкту буде застосовано різні методи і канали комунікації. У нашій кампанії ми застосуємо: не менше 40 інформаційних повідомлень у ЗМІ (інтерв'ю, репортажі, огляди, публікації), відеоконтент (1 промовідео), брендovanі стікерпаки (4000 шт). футболки і торбинки з логотипом. Основна робота з цільовою аудиторією буде у соцмережах: Instagram, Facebook (від 200 постів і сторіз), також залучимо 5 лідерів думок та блогерів від 10 тисяч підписників в Instagram. Плануємо звернутися до TikTok-блогера Данила Гайдамахи (Нік - chornobryvui), співачки Alyona Alyona, гурту YUKO та інших популярних осіб.

### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?**

У результаті успішно реалізованого проєкту, а саме проведення 5 виставок і 1 запущеного онлайн-курсу ми очікуємо зародження розвитку культури публічних просторів, ревіталізації чи створення шкільних садів у різних регіонах України. Підтвердженням мети проєкту стане самостійне проведення виставок шкільними громадами, які брали участь у проєкті, обмін досвідом між шкільними громадами сусідніх шкіл, міст, регіонів, поширення практики проведення мистецьких заходів у шкільному саду. Індикаторами успішності і досягненню мети стануть згадки у ЗМІ про діяльність Місто-сад у започаткуванні відродження шкільних садів і подальшого звернення громад до команди Місто-сад із порадами в реалізації сучасного публічного простору біля школи і проведення креативних заходів.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту.**

Невеликі міста завдяки реалізованим виставкам у шкільних садах побачать свій потенціал. Над культурним проєктом згуртуються громади, вчителі, учні, митці. Всі вони будуть включені в роботу альтернативної освітньої діяльності, що дасть можливість налагодження більш відкритої комунікації одне з одним, а в подальшому і успішно разом втілювати майбутні проєкти. До того ж, мистецькі заходи можуть не обмежуватися шкільним двором, а й виходити за межі, ставати знаковою подією міста і елементом культури краю. А культурні родзинки завжди приваблюють туристів, що несе за собою економічний розвиток і подальшу зацікавленість інвесторів у розвитку міста і регіону.

Важливо зауважити, що не зважаючи на карантинні обмеження, проєкт з реалізації культурних проєктів у публічних просторах стане доступним усім жителям України завдяки онлайн-курсу як одного з його складників.



## **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Частина проєкту, а саме розроблений онлайн-курс зі створення мистецьких заходів у публічному просторі буде доступний тим, хто має доступ до мережі Інтернет. Школярі і вчителі усієї України матимуть вільний доступ до курсу на платформі сайту <https://misto-sad.com.ua/>, а про публічні простори, перетворені на базі шкіл, можуть дізнатися через новини. Така практична реалізація і створена виставка мотивуватиме школи різних куточків України об'єднуватися і створювати мистецтво у своєму дворі.

Методологія і кінцеві результати будуть опубліковані на сторінці Заявника і Партнера, що сприятиме ознайомленню цільової аудиторії з напрацюваннями проєкту.

## **Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?**

Реалізований проєкт стане частиною великого проєкту організації Місто-сад «САДИ». Освітній курс буде розміщено на сайті організації: <https://misto-sad.com.ua>. У подальшому організація планує долучатися до організації виставок та арт-ініціатив шкіл-учасників, а також допомагати у ревіталізації територій довкола шкіл за запитом шкільних громад.

## **Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?**

Місто-сад відкритий до партнерств і має хороші зв'язки з урбан-організаціями, з якими планує ділитися досвідом роботи зі школярами. Серед них - Освіторія, Urban куратори, Комік санс, Агенти змін та низка освітніх організацій.

Про методологію роботи буде розміщена інформація на сайті Місто-сад, а також буде ряд дописів на фейсбук-сторінці Місто-сад.

## **Команда проєкту (основні виконавці)**

### **ПІБ члена команди**

Кулеба Євгенія Анатоліївна

### **Роль у проєкті**

Керівник проєкту



## **Перелік основних обов'язків**

Координація роботи команди проєкту, складання робочого плану та забезпечення його дотримання, пошук партнерів і комунікація з ними, підготовка звітності.

## **Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

У проєктній діяльності Євгенія Кулеба забезпечує досягнення цілей проєкту, управління та виконання проєктів, займається комунікацією з командою, партнерами, органами влади, взаємодією з ключовими зацікавленими сторонами у розвитку публічних просторів і мистецтва у публічних просторах.

У 2015 році заснувала ГО «Місто-сад», що спрямована на розвиток громадянського суспільства через освітню діяльність, створення та розвиток громадських просторів, а також роботу з місцевими громадами. ГО «Місто-сад» має досвід роботи на сході України.

Кулеба Євгенія - експерт та тренер з міських просторів, культури, співпраці між різними соціальними та віковими групами. Спеціалізація - східна Україна.

Досвід:

2015 р. - голова громадської організації «Місто-сад», ініціаторка і засновниця Скверу Небесної Сотні у Києві. (<https://www.youtube.com/watch?v=Gqjnu4uTEbM>)

2013-2015 рр. - керівник проєкту в Благодійному фонді "Мистецький Арсенал", де курувала напрям інноваційних освітніх проєктів для дітей та підлітків АРСЕНАЛ ІДЕЙ

15.12.2012 - спільно з CFC Consulting організувала благодійну акцію "Фердинанд" для дітей (з відомою скрипалькою Мирославою Которович та музикантами ансамблю "Київські солісти" у Будинку освіти і культури "Майстер-клас")

2010-2011 - після повернення з Відня запустила власний проєкт - благодійну поезію та мюзикл в Шоколадному домі (вул. Шовковична 17/2). У проєкті брали участь відомі поети, музиканти, художники, актори. Зокрема, Катя Чілі, фортепіаніст Роман Коляда, музиканти від RadioBand Фокіна.

2005-2009 - перебування у Відні як дипломат, вивчала мистецтво (приватні курси)

2005 - Міністерство закордонних справ України (дипломат, 3-й секретар)



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Кахідзе Алевтина Томазівна

**Роль у проєкті**

Менеджер культурно-освітнього напрямку

**Перелік основних обов'язків**

Менторство у шкільних командах, кураторський супровід

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Художниця, перформерка, кураторка, освітянка, садівниця. Із 2018 виконує місію посланиці з толерантності від ООН в Україні, лауреатка Премії Малевича для українських художників 2008 р. від Польського Інститута у Києві

Закінчила Національну академію образотворчого мистецтва (Київ) в 2004-ому році та Jan Van Eyck Academie (Нідерланди, Маастріхт) в 2006-ому році.

Кахідзе є учасниця багатьох міжнародних та українських мистецьких проєктів, із яких знаковими є: участь у Міжнародній бієнале сучасного мистецтва Маніфеста 10 під час анексії Криму Російською Федерацією, у 7-ї Берлінської бієнале, яка було суто політичною; проєкт для Мароканського павільйону в рамках 54-ї Венеційської бієнале Working for Change; персональні проєкти в Україні — «Кімната без дверей» в PinchukArtCentre, «Ти вдома у Володимира Алевтини Сьюзі Пенелопи» в арт-центрі «Я галерея»; «Я запізнююся на літак, на який неможливо запізнитися» завдяки Фонду Ріната Ахметова «Розвиток України»

Із. Художниця є співзасновницею та кураторкою приватної резиденції для міжнародних художників "Розширена програма Музичів" із 2009 року по сьогодні. Також має викладацький досвід у школах SVC (Школа візуальних комунікацій), КАМА (Kyiv Media Arts Academia), ХША (Харьковська Школа Архітектури), Культурному проєкті; З 2014-ого Кахідзе викладає мистецтво дітям в селі Музичі та у КМДШ (Креативна



міжнародна дитяча школа) із використанням процесуального підходу та критичного мислення — “Думати через малювання”. Останні 10 років художниця є авторкою низки проектів із рослинам — “Битва садівників”, “В саду немає крові”, їй належить термін “дорослий сад” та “тоталітарна клумба”.

Із 2013-ого року Кахідзе співпрацює із журналістами візуалізуючи теми війни та Євромайдану, проект Клубніка Андріївна, також відноситься до альтернативної журналістики, який розповідає про життя на окупованій частині Донбасу.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Борисова Марія Максимівна

**Роль у проєкті**

Менеджер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Координація проєктної діяльності, комунікація з командами, розробка наповнення освітньої складової проєкту

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

У 2018-2019 роках Марія Борисова працювала в ГО "Навчай для України", де займалася комунікаціями зі школярами, вчителями, брала участь у розвитку альтернативної освітньої програми, розробляла стратегію розвитку організації, брала участь у формуванні програмної компоненти проєктів.

ГО "Навчай для України" є партнером міжнародної мережі Tech For All. Протягом часу роботи в організації Марія вела комунікації з 17 школами у Київській, Львівській та Одеській областях а також відвідувала деякі з них, тому розуміє специфіку комунікації з представниками регіональних закладів освіти, особливості роботи та побудови стосунків з їх представниками, потреби та побажання учнів, батьків, вчителів та



виклики сучасної шкільної освіти для усіх учасників освітнього процесу, а також важливість та потенціал просторових ресурсів шкіл.

Досвід роботи у сфері урбанізму і містобудування отримала у Центрі урбаністичних студій, де займалася комунікаціями і реалізацією освітнього напрямку. З 2020 року працює у проєкті "Місто-сад для громад", брала участь у розробці освітнього курсу з реалізації публічних просторів <https://misto-sad-for.com.ua/>, проводила воркшопи з урбан-аналізу для громад.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Дорошенко Каріна Сергіївна

**Роль у проєкті**

Менеджер з комунікацій

**Перелік основних обов'язків**

Розробка комунікаційної стратегії і контент-плану проєкту, забезпечення інформаційного просування проєкту

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Працювала з громадами сходу України у проєктах організації Східноукраїнський центр громадських ініціатив (2018 рік), Фондації соціальних інновацій "З країни в Україну" (2019 рік), з 2020 року працює в ГО "Місто-сад".

Як менеджер з комунікацій має досвід реалізації комунікаційної стратегії, формування і впровадження медіа-плану, організації і супроводу PR-заходів, написанні релізів, пошуку каналів комунікації, моніторингу висвітлення результатів діяльності організації у ЗМІ, налагодження та розвитку зв'язків зі ЗМІ, пошук медіапартнерів, організації проєктних заходів: тренінгів, семінарів, громадських слухань, прес-конференцій, брифінгів, круглих столів.



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Орап Олена Ростиславівна

**Роль у проєкті**

Архітектор

**Перелік основних обов'язків**

Розробка проєкту адаптації публічного простору для виставск, проведення воркшопів

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100% на 3 місяці

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Працює архітектор у ГО "Місто-сад" з 2017 року. Розробляє архітектурні проєкти, ескізи, креслення, формує проєктну документацію. Працювала архітектором у таких компаніях, як Buro, AM Escobar, а також має досвід у графічному дизайні в компаніях YouScan, Materialise NV, Quadrox NV. У 2016 році отримала нагороду за розроблений проєкт "Конструктор дворики" від Best of Design

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Подольцева Дар'я Олександрівна

**Роль у проєкті**

Дизайнер

**Перелік основних обов'язків**

Розробка дизайну проєкту, створення брендування для мерчу



**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100% на 3 місяці

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

У ГО "Місто-сад" працює з 2018 року. Розробляла дизайн для таких проєктів як "Конструктор дворики", який отримав нагороду Best of Design. Працювала графічним дизайнером у Anikst Design, London, UK (2009-2010)

З 2010 року працює графічним дизайнером як фрілансер. Розробляла дизайн для Docudays UA, Мистецький Арсенал, Red Cross, Юкка, Sammy Icon, Bits&Bobs, Місто-сад, Тепле Місто, Майстер Клас, Key Communications, Zita Elze, МЗС України на інших

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Масалітіна Олена Анатоліївна

**Роль у проєкті**

Партнер, методист

**Перелік основних обов'язків**

Розробка методики для освітнього курсу

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2020 р. - Розробка та проведення онлайн-програми «Мовна ПідКЛЮчка з Оленою Масалітіною» (Онлайн-толока EdCamp Ukraine), авторка. Основні завдання: розробка концепції та тематичного наповнення випусків програми, наукові дослідження, порівняльний та правописний аналіз, добір ілюстративного матеріалу, укладання й перевірка контрольних завдань, консультування, викладання (наживо).

2020 р. - Розробка та запис онлайн-курсу «Підвищення кваліфікації



педагогічних працівників: нові вимоги і можливості» (Prometheus), співавторка курсу. Основні завдання: розробка концепції, написання текстів, добір ілюстративного матеріалу, укладання контрольних завдань, редагування, викладання (запис).

2018 р. - Розробка та запис онлайн-курсу «Як провести EdCamp для своєї громади» (VUM online), співавторка курсу. Основні завдання: розробка концепції, написання текстів, добір ілюстративного матеріалу, укладання контрольних завдань, редагування, викладання (запис).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Титиш Галина Йосипівна

**Роль у проєкті**

Партнер, керівник партнерської організації

**Перелік основних обов'язків**

Участь у розробці освітнього онлайн-курсу

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

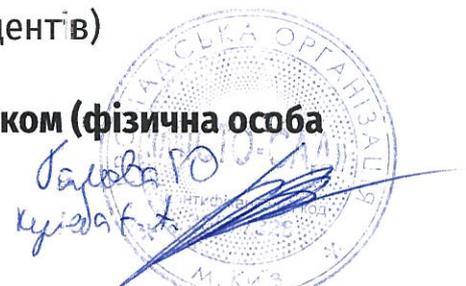
50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

З 2017 року - засновниця і голова ГО "Смарт Освіта". Займається формуванням та координацією роботи команди в різних проєктах: координація роботи веб-сайту "Нова українська школа" (nus.org.ua), проєкту "Педагогіка партнерства для Нової української школи", координація створення 2 Інтернет-курсів ("Робота вчителя початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами" та "Ефективне спілкування за принципами школи"), керівник проєктів з ресурсних центрів для вчителів.

Спікер з реформи Нової української школи, експерт з освітніх тем (пояснення деталей реформи для журналістів та студентів)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа**



Галина Йосипівна  
Титиш Г.Й.

ГО "СМАРТ ОСВІТА"  
М. Київ

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

**ПІБ члена команди**

Церклевич Наталія Анатоліївна

**Роль у проєкті**

Партнер. фасилітатор

**Перелік основних обов'язків**

Фасилітація у педагогіці партнерств, методологія комунікації зі школярами з огляду на вікові особливості

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2018-2019 - Фасилітатор в рамках педагогіки партнерства з проєктами за підтримки PACT, USAID (організація та сприяння зустрічам з батьками, дітьми та вчителями у 6 пілотних регіонах у школах).

2017 - Експерт з питань інституційного розвитку в ГО «Смарт Освіта», відповідальна за комунікацію щодо освітньої реформи у школі разом з Новою українською школою.

З 2016 до 2018 закінчила курси: TOT intense training з британським експертом від УКУ, програма з методики фасилітації.

2015 - Учасниця Школи культурного менеджменту "The Art of Managing Culture" (Берлін), тренінгу "Practical Financial Management for NGOs" (Mango, UK)

**Головні компетенції:**

- Інституційний розвиток, створення мереж, координація та розвиток потенціалу організацій,

- Сприяння розробці стратегії, включаючи короткострокове та довгострокове планування, теорію підходу до змін, розробку місії та бачення, ретроспективний аналіз, проектування

- Сприяння координаційним зустрічам як національних, так і міжнародних НУО.

- Сприяння оцінці спроможності організації на основі методології INTRAC (Великобританія)



- Фасилітація у педагогіці партнерства

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації.**

Неактивність шкільної громади у реалізації проєкту, неможливість офлайн-зустрічей і знайомство з бенефіціарами наживо через карантинні обмеження.

Щоб карантинні обмеження не завадили реалізації проєкту, ми передбачили онлайн-складову. Нею стане освітній курс. Частина зустрічей і воркшоп ми прсведемо у форматі конференцій у Zoom

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації.**

Відсутність своєчасного фінансування, загострення пандемічної ситуації. У такому випадку команда спроможна розробити додатковий план реалізації проєкту згідно власних можливостей без додаткового фінансування. переакцентування проєкту на онлайн-формат. Усі заходи наживо будуть відбуватися із дотриманням чинних рекомендацій МОЗ України.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?**

Відображення виконання завдань і дотримання дедлайнів у google-таблиці деталізованого робочого плану. Анкетування учасників проєкту. кількість коментарів, відгуків у соцмережах, аналітичні статті та замітки фахівців, кількість публікацій у ЗМІ, відгуки учасників проєкту. Збори, обговорення поточних питань командою проєкту, вчасне з'ясування проблем і потреб. Контроль виконання внутрішніх планів, робочого плану проєкту.

**Згоди та декларації**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так



**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, котрі покриває УКФ.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так





# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до заявки
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Захід, вид діяльності (заповнюється відповідно до потреб проекту)	Листопад 2020	Грудень 2020	Січень 2021	Лютий 2021	Березень 2021	Квітень 2021	Травень 2021	Червень 2021	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди, формування документів про оплату виконаних робіт									Кулеба, бухгалтер	Наявні договори	
2. Проведення конкурсу серед школярів України									Кулеба	Поширення інформації серед українських шкіл	
2.1. Оголошення конкурсу і поширення інформації про нього									Дорошенко	Одержані школами інформація від МОН України,	
2.2. Конкурсний відбір, робота журі і оголошення переможців									Борисова, Кахідзе	Формування журі з команди проекту і запрошених знакових українських митців	
3. Розробка дизайну проекту, брендунгання, створення інфографіки для лекцій освітнього курсу, проведення воркшопу, підготовка відкриття виставки									Подольцева	Розроблений дизайн для брендунгання матеріалів проекту	
4. Проведення зустрічей з громадами									Кулеба, Кахідзе, Борисова	Проведені зустрічі із 5 шкільними громадами	
4.1. Зустріч зі шкільними громадами-переможцями в школах									Кулеба, Кахідзе	Зустріч-зайомство зі шкільними командами, проведення настановчого кураторського тренінгу, підготовка в організації виставок	
4.2. Комунікаційно-кураторські зустрічі з громадою онлайн									Кахідзе	Зустрічі зі шкільними командами в Zoom для розробки концепції виставок, їхнього наповнення, допомога в дослідженні культурного контексту міста шкільними командами, тренінги і лекції з кураторського мистецтва	

Голова ГО  
Суредат

4.3. Проведення онлайн воркшопів з розробки форми виставки									Орап, Подольцева	5 проведених воркшопів із дизайнування форми виставки	
4.4. Відкриття виставок									Кулеба, Кахідзе, Орап, Подольцева	Підготовка і відкриття виставок в 5 школах	
<b>4. Розробка і запуск навчального курсу</b>									Кулеба, Титиш		
4.1. Напрацювання методики навчального курсу.									Титиш, Масалітін, Цирклевич		
4.2. Зйомка 10 роликів з лекціями									Борисова, Титиш		
4.3. Розробка інфографіки для курсу									Подольцева		
<b>5. Інформаційний супровід</b>									Дорошенко	Розроблена і втілена комунікаційна стратегія	
5.1. Розробка піар-стратегії і контент-плану									Дорошенко	Сформована стратегія і наявний контент-план	
5.2. Втілення стратегії									Дорошенко	Поширення інформації через усі канали комунікації (соцмережі, відділи освіти, ЗМІ, лідерів думок)	
5.3. Комунікація з громадськістю та медіа									Дорошенко	Інформація про проект охопила близько 10% школярів України	
5.4. Презентація результатів проекту у Києві									Дорошенко	Організація і медіасупровід презентації результатів проекту	
<b>6. Проведення презентації з кейсом про реалізацію виставок у шкільних садах</b>									Кулеба, Кахідзе, Борисова, Дорошенко	Підготовка і проведення презентації результатів проекту за участю представників УКФ і журналістів	8 000 грн
<b>7. Підготовка звітності</b>									Кулеба	Подані звіти:	
6.1. Підготовка фінансового звіту									Бухгалтер	Поданий фінансовий звіт	
6.2. Підготовка змістового звіту									Кулеба, Борисова	Поданий змістовий звіт	
6.3. Підготовка висновку аудитора									Аудитор	Поданий аудиторський звіт	



---

**Додаток 2:****Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту****Інструкція для заявника:**

1. Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту є обов'язковим Додатком до заявки програми «Культура плюс».

2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

**1. Концепція майбутнього проекту**

Проектом передбачається проведення п'яти виставок у шкільних садах різних регіонів України та створення освітнього онлайн-курсу з реалізації мистецьких проєктів у публічних просторах. Школи, в яких будуть проводитися виставки, будуть визначені після проведення всеукраїнського конкурсу на найоригінальнішу ідею виставки. Особливістю виставки в тому, що її кураторами стануть школярі 12-17 років. Саме вони будуть розробляти наповнення виставки, проведуть аудит культури свого міста, підшукуватимуть матеріали про знакових постатей культури свого міста регіону, залучатимуть до своєї команди місцевих митців переосмислюватимуть і пропонуватимуть формат подачі.

Команда Місто-сад виступатиме координатором і консультантом на всіх етапах підготовки і реалізації виставки. Для додаткових знань з реалізації мистецьких проєктів у публічних просторах команда проекту спільно з партнерами-освітянами розробить і запустить унікальний у своїй темі онлайн-курс «Виставки в садах». Курс буде доступний для слухачів із всіх регіонів України, а отже культура виставок у публічних просторах поступово розвиватиметься по всій країні.

До того ж, з огляду на минулий рік, стало зрозумілим, що публічний простір (сад / парк / сквер) став найсприятливішим після дому місцем з точки зору безпеки здоров'ю в умовах пандемії. Тому публічний простір може і повинен мати всі умови для реалізації мистецьких проєктів у ньому.

Своїм досвідом на всіх етапах ділитиметься команда Місто-сад, в проєктах якої завжди присутня мистецька складова, а виставки та концерти успішно проводили у створеному Сквері Небесно Сотні у Києві.

Мета заявленого проєкту - навчити дітей реалізовувати мистецькі проєкти в публічних просторах.

За результатами конкурсу буде обрано 5 просторів і разом з командою дітей, вчителів, місцевих митців, батьків розроблятиметься концепція виставки. Допоміжним у реалізації виставки стане створений разом з партнерами-освітянами навчальний курс, завдяки якому діти навчатимуться реалізовувати свої мистецькі проєкти в парках і скверах. А разом з командою Місто-сад їхня перша виставка втілиться в шкільному саду чи дворі. Для цього Місто-сад закупить матеріали для можливості комфортного розташування експонатів. Каркаси будуть з екологічних матеріалів із турбостою про довкілля. А самі каркаси будуть досить мобільні та багаторазові, аби школярі могли використовувати їх для виставок після реалізації проєкту за підтримки УКФ.



Успішний досвід реалізації виставок у 5 школах буде презентовано у Києві у Сквері Небесної Сотні разом із представниками Фонду.

Проект є актуальним з ряду причин:

1. У зв'язку з пандемією МОЗ рекомендує більше занять проводити на свіжому повітрі;
2. У зв'язку з пандемією публічні простори (парки, сквери, сади, площі) стають другим, після власної оселі, за безгекою перебування місцем. Держави мають переосмислити роль наповнення публічних просторів за нових умов
3. На території біля школи часте розміщені теплиці чи сади, якими десятиліттями ніхто не користувався - вони стали занедбаними, а отже є потреба ревіталізації;
4. Нова українська школа у програмах передбачає перехід на проектне навчання, тож запропонований варіант діяльності стане доповненням до навчання;
5. Учні відчують свою приналежність до змін і отримають можливість до власного переосмислення культури міста - реалізації свого творчого потенціалу.

Серед поданих на конкурс заявок ми оберемо 5 найкращих для створення проекту публічного простору - саду біля школи, де буде можливість комфортного проведення часу на перервах, організовано навчальні заняття. Діти, разом з вчителями і митцями міста/селища створять унікальний мистецький проект у просторі.

Виставка може бути мобільною і передбачати інформацію про знакові для культури міста людей, про цікаві пам'ятки історії і культури регіону. Виставка розроблятиметься школярами під кураторством Місто-сад. Створений сад буде майданчиком для проведення різноманітних шкільних мистецьких подій, фотовиставок, перформансів тощо.

Ще однією складовою проекту стане розроблений онлайн-курс у форматі лендінг-пейдж. Він буде орієнтований, як на школярів, так і на вчителів. У його розробці візьмуть участь представники Місто-сад і освітнього партнера. У наповненні курсу йтиметься про культуру перебування у глибокому просторі, як і для чого планується простір, які рослини найкраще обирати для озеленення, як простір може функціонувати і які заходи там проводити. Місто-сад як команда фахівців зі створення публічних просторів створить основу для курсу, а представник партнера зі свого досвіду роботи з дітьми допоможе сформулювати курс так, аби він захопив увагу слухачів різного шкільного віку, а також вчителів.

Освітній курс є безтерміновим і буде відкритим після закінчення проекту, до нього матимуть доступ школярі зі всієї України, його можна буде пройти навіть під час суворих карантинних обмежень без виходу з дому, стане корисним як школярам, так і вчителям.

## 2. Технічні характеристики

Розробка проекту виставки в публічному просторі

Підготовка і проведення виставки

Розробка сайту для освітнього курсу у форматі лендінг-пейдж

Створення 10 відео для наповнення курсу

Створення проморолику проекту

Закупівля матеріалів для виставки

Проведення презентації проекту

Проведення всеукраїнського конкурсу на найоригінальнішу ідею виставки



Проведення воркшопів з розробки концепції виставки  
5 аудитів культури обраних конкурсом міст  
1 освітній онлайн-курс  
10 відео для курсу  
Створення 5 концепцій публічних просторів у шкільних садах  
Проведення 5 виставок у шкільному саду

### 3. Якісні характеристики

Проведення 1 всеукраїнського конкурсу на найоригінальнішу ідею виставки  
Проведення 5 воркшопів з розробки концепції виставки  
5 аудитів культури обраних конкурсом міст  
1 освітній онлайн-курс  
10 відео для курсу  
Створення 5 концепцій публічних просторів у шкільних садах  
Проведення 5 виставок у шкільному саду  
Проведення презентації результатів проекту у Києві

### 4. Опис партнерської діяльності

ГО «Місто-сад» та ГО «Смарт Освіта» стали партнерами у проєкті «Творимо мистецтво у шкільному дворі» з ряду спільних моментів, а також взаємодоповнюючого досвіду.

ГО «Місто-сад» - експерт у створенні публічних просторів через гуртування громад та реалізацію мистецьких проєктів. Організація має значний досвід роботи з громадами малих міст України, переважно на Сході. Усі проєкти Місто-сад мають мистецьку складову і успішний досвід партисипації.

З огляду на це, команда Місто-сад планує навчити громади проводити мистецькі проєкти в публічному просторі. У фокусі проєкту – саме шкільні громади. Оскільки проєктом передбачені мистецькі інтервенції в освіту, то партнерство з організацією, яка займається громадською діяльністю у сфері освіти, є цілком логічним та органічним взаємодоповненням. До того ж, ми плануємо розробити освітній онлайн-курс, аби охочі з усієї України навчилися створювати проєкти в публічних просторах.

ГО «Смарт Освіта» має кілька відомих онлайн-платформ, як Нова українська школа (<https://nus.org.ua/>), Колошкільне дитинознавство (<https://www.ed-era.com/children-ua>). Тому в проєкті вони виступлять консультантами і братимуть участь в розробці метадки наповнення онлайн-курсів.

Команда ГО «Місто-сад» також має досвід у розробці онлайн-курсів. У 2020 році було розроблено курс зі створення і розвитку публічного простору: <https://misto-sad-for.com.ua/>

Онлайн-курс передбачений як одна зі складових проєкту, адже досвід останнього року показав, що пандемія кинула виклик офлайн-заходам. І альтернативним майданчиком для проведення заходів став саме публічний простір.

Ми як експерти з публічних просторів разом з партнерами-експертами у сфері освіти разом створимо можливість розвитку мистецтва і самореалізації школярів навіть в умовах можливого посилення карантину.



## 5. Портфоліо - посилання на творчий доробок

У доробку Місто-сад є ряд проєктів з розвитку культури.

Виставка за результатами проєкту «Межа» відбулася в одній з провідних галерей України – «Я Галерея» Павла Гудімова: <https://vagallery.com/exhibitions/na-mezhi>

А про один із перших проєктів Місто-сад зі створення мистецьких проєктів в публічному просторі (у Сквері Небесної Сотні) написали десятки видань України і світу (<https://www.theguardian.com/world/gallery/2016/aug/26/the-revolution-inspired-graffiti-changing-the-face-of-kiev-in-pictures>)

З усіма проєктами ГО «Місто-сад» можна ознайомитися у презентації:

[https://www.cropbox.com/home/graphic%20materials/presa/preza\\_2020?preview=mistosad+projects\\_preza\\_2020\\_UKR\\_print.pdf](https://www.cropbox.com/home/graphic%20materials/presa/preza_2020?preview=mistosad+projects_preza_2020_UKR_print.pdf)





Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ ЗР/В/1-20519  
від "28" листопада 2020  
року

Назва конкурсної програми: Культура плюс  
Назва ЛОТ-у:  
Назва Заявника: ГО "Місто-сад"  
Назва проєкту: Творимо мистецтво у шкільному дворі  
Дата початку проєкту: 11.2020  
Дата завершення проєкту: 30.06.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	100,00%	1 605 679,16
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>		<b>100,00%</b>	<b>1 605 679,16</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Голова ГО  
(посада)



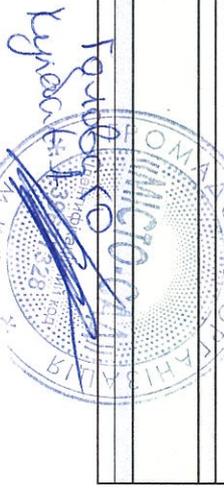
Кулеба Є.А.  
(ПІБ)

Розділ / Стаття / Підстаття / Пункт	Найменування витрат	Єдиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖО				Витрати за рахунок Спінбюджетування				Витрати за рахунок Репінвестиції	Загальна сума витрат по проекту, грн. (=4+5+7+8+9+10+11+12+13)
			Планові витрати відомої величини	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Період	Планові витрати відомої величини	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Період		
Стаття:	№	Кількість	Вартість за суму, грн. (=4*5)	Період	Кількість	Вартість за суму, грн. (=7*8)	Період	Кількість	Вартість за суму, грн. (=10*11)	Період	Кількість	Вартість за суму, грн. (=12*13)
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>												
Стаття:	1	<b>Винагорода членам команди</b>										
Підстаття:	1.1	<b>Оплата праці штатних працівників / лише у</b>										
Пункт:	1.1.1	Повне П.П. посада	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.2	За трудовими договорами	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне П.П. посада (осп. у проект)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.3	За договорами ЦДЛ	41,00		111 978,00		4,00		6,00		114 978,00	
Пункт:	1.3.1	Купівля Єдиної Аналітичної, керівник проекту	8,00		20 812,00		166 498,00		0,00		166 498,00	
Пункт:	1.3.2	Купівля Аналітична Точнашіва, менеджерка культурно-освітнього напрямку	8,00		17 697,00		141 498,00		0,00		141 498,00	
Пункт:	1.3.3	Борисова Марія Борисівна, менеджерка проекту	8,00		15 000,00		120 000,00		0,00		120 000,00	
Пункт:	1.3.4	Дорошенко Карина Сергіївна, менеджерка з комунікації	8,00		15 000,00		120 000,00		0,00		120 000,00	
Пункт:	1.3.5	Опан Олена Ростиславівна, архітекторка	3,00		20 830,00		62 490,00		0,00		62 490,00	
Пункт:	1.3.6	Головченко Дар'я Олександрівна, дизайнерка	6,00		17 916,00		107 498,00		0,00		107 498,00	
Стаття:	1.4	<b>Собівартість витрат з оплати праці (включаючи ЄСВ)</b>										
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	0,00		0,22		0,00		0,22		0,00	

(Забудувати та деталізувати витрати (створення обов'язковий для замовника))



Пункт:	1.4.2	За споживими трудовими договорами		0,00		0,221	0,00	0,00	0,221	0,00	0,00	0,00	0,221	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		717 978,00		0,22	157 955,16	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	1.5	За договорами з ФОП		9,00		95 742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.1	Тільки данію Кошицького, послуга з розробки		3,00		31 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	Клишківська Лана Авдєєва, послуга з		3,00		31 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Методологічне освітнього курсу		3,00		31 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Червоного Віталія Антоновича, курсу з		3,00		31 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Федотко Валерій Іванович		3,00		31 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Витрати на інші види діяльності"				718 028,00		971 675,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	2.1	Вартою, провідну (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартою, провідну (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	2.2	Вартою, провідну (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Вартою, провідну (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	2.3	Добова (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добова (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати на інші види діяльності"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обслуговування лінійно-ремонтних бригад		55,00		258 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	3.1	Обслуговування лінійно-ремонтних бригад		55,00		258 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Строї з пов'язаними лінійно-ремонтними бригадами		50,00		250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Інші види робіт з пов'язаними лінійно-ремонтними бригадами		5,00		8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обслуговування лінійно-ремонтних бригад"				110,00		266 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.1	Оренда приміщень		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, одиниць оренди		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.2	Оренда лінійно-ремонтних бригад		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Наймаюча техніка (з детальною технічною характеристикою)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Наймаюча техніка (з детальною технічною характеристикою)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Наймаюча техніка (з детальною технічною характеристикою)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Витрати пов'язані з орендою		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	5.1	Оренда приміщень		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Оренда приміщень		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00







**ІНСТРУКЦІЇ**  
щодо складання кошторису проекту

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
<p>Кошторис проекту містить дві сторінки, що є обов'язковими для заповнення - "Дохідна частина" та "Кошторис витрат". Ця форма кошторису містить формули для поліпшення обрахунку загальної суми витрат, просимо не змінювати формули! До кошторису вносяться тільки допустимі витрати, які понесені під час періоду реалізації проекту. Вимогою Фонду є обов'язкове залучення бухгалтера (як штатних або позаштатних працівників) та аудитора.</p>			
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>	<b>Вкладка "Дохідна частина"</b>
Пункт:	1	Грант УЖФ	
Пункт:	2.1	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	
Пункт:	2.2	Кошти місцевих бюджетів (повна назва організації)	
Пункт:	2.3	Кошти інших донорів (повна назва організації)	Заплановані надходження коштів необхідно вказати у відсотках та гривнях для кожного окремого виду надходжень, відповідно до запланованих джерел фінансування.
Пункт:	2.4	Кошти інших донорів (повна назва організації)	Сума надходжень від кожного джерела фінансування повинна дорівнювати сумі витратів вказаних на вкладці "Кошторис витрат" за кожним джерелом фінансування.
Пункт:	2.5	Власні кошти організації-заявника	
Пункт:	3	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>			
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>	<b>Вкладка "Кошторис витрат"</b>
Стаття:	1	Винагорода членам команди	
Підстаття	1.1	<i>Оплата праці тимчасових працівників (лише у випаді премії)</i>	До данної статті вносяться виплата премії за додаткове навантаження у випадку коли працівник організації І грантоорганізувача бере участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов'язків та отримує за це виплату заробітної плати за основним місцем роботи.
Пункт:	1.1.1	Повне ПЗБ, посада	Розрахунок витрати відображається із прямих витрат до тривалості залучення у проект. Розмір премії за додаткове навантаження, яка виплачується за рахунок коштів гранту, не може перевищувати розмір посадових окладів відповідно до Єдиної тарифної сітки згідно із Постановою КМУ №1298 від 30.08.2002 р. та інших документів, які регулюють розміри посадових окладів (ставка заробітної плати) працівників куди-туди.
Пункт:	1.1.2	Повне ПЗБ, посада	У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначається ПЗБ такої особи та посада. У колонці "Примітки" необхідно обов'язково вказувати виплату премії, зазначити конкретний обсяг роботи, який виконується під час реалізації проекту. В колонку "Період" вноситься кількість місяців, за які планується виплата премії за додаткове навантаження (згідно фактично відпрацьованого за даним проектом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" вноситься розмір премії за один місяць для кожної посади.

Договір  
Курченко

**ІНСТРУКЦІЇ**  
**ЩОДО СКЛАДАННЯ КОШТОРИСУ ПРОЕКТУ**

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:  <b>№</b>	Найменування витрат	Інструкції щодо затоварення фірми Кошторису
Пункт:  <b>1.1.3</b>	Повне ПІБ, посада	<p>В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ</p> <p>У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". Обмеження за рахунок коштів співфінансування відсутні.</p> <p>В колонці "Загальна сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума премії за додаткове навантаження по проекту.</p> <p>У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" вказати функціональні обов'язки відповідно до ролі у проекті та надати обґрунтування розміру премії.</p> <p><b>За рахунок коштів гранту після підписання Договору про надання гранту не дозволяється збільшувати розмір виплати премії штатним працівникам</b></p>
Підстаття  <b>1.2</b>	<b>За трудовими договорами</b>	<p>До данної статті включається виплата заробітної плати та премії за додаткове навантаження фізичної особи, яка повністю задіяна на реалізацію проекту або приймається у штат організації Грантоотримувача на період реалізації проекту.</p> <p>Розрахунок витрати відображається із прямих витрат до тривалості залучення у проект.</p> <p>Розмір виплати встановлюється на рівні окладів відповідно до Єдиної тарифної сітки згідно із Постановою КМУ №1298 від 30.08.2002 р. та інших документів, які регулюють розміри посадових окладів (ставка заробітної плати) працівників культури.</p> <p>У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначається ПІБ такої особи та посада.</p> <p>В колонку "Період" вноситься кількість місяців, за які планується виплата заробітної плати (згідно фактично відпрацьованого за даним проектом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" вноситься розмір посадового окладу та/або премії за додаткове навантаження за один місяць для кожної посади.</p> <p>В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.</p> <p>У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". Обмеження за рахунок коштів співфінансування відсутні.</p> <p>В колонці "Загальна сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума оплати праці за трудовими договорами по проекту.</p> <p>У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" вказати функціональні обов'язки відповідно до ролі у проекті.</p> <p><b>За рахунок коштів гранту після підписання Договору про надання гранту не дозволяється збільшувати розмір посадових окладів та премій за додаткове навантаження.</b></p>
Пункт:  <b>1.2.1</b>	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	
Пункт:  <b>1.2.2</b>	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	
Пункт:  <b>1.2.3</b>	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	
Підстаття  <b>1.3</b>	<b>За договорами ПІПХ</b>	<p>До данної статті включається виплата винагороди фізичній особі, яка надає конкретні послуги або виконує певний обсяг роботи за визначеним термін під час реалізації проекту та не підпорядковується штатному розкладу.</p> <p>Витрати на оплату винагороди за цивільно-правовим договором включаються у кошторис у тому випадку, коли організація Грантоотримувача не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації проекту.</p> <p>Договори цивільно-правового характеру, які заключаються із ФОПами до данної статті не включаються</p> <p>Розмір винагороди за цивільно-правовим договором має відповідати ринковим цінам.</p> <p>Розрахунок витрати відображається із прямих витрат до конкретних обсягів роботи або конкретних показників.</p> <p>Гранична сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру не може перевищувати 25 000,00 (двадцять п'ять тисяч) грн для однієї особи місячно. Якщо сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру включає компоненти за проїзд та проживання, то гранична сума може бути збільшена на суму цих витрат. В окремих випадках допускається перевищення встановлених обмежень, якщо вартість наданих послуг перевищує встановлені обмеження, то щодо вартості послуг такою члена команди заванки, на запит УКФ, під час переговорних пролеждур має надати документальне підтвердження вартості таких послуг.</p> <p>Об'єктом зарплати є виплата "Оплати відкриття" відповідно до розкладу виплати</p>
Пункт:  <b>1.3.1</b>	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	
Пункт:  <b>1.3.2</b>	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	



**ІНСТРУКЦІЇ**  
щодо складання кошторису проекту

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	Суб'єкт якого-небудь підприємства колонка "суб'єкт виміру" відповідало б розрахунку витрати У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначається ПІБ фізичної особи та конкретна назва послуги. У випадку співфінансування, інформація щодо розрахунку витрати має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру по проекту. У колонці "Об'єднання та деталізація витрат" надати детальний розрахунок вартості (ціни) послуги та деталізувати предмет послуги.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)	<b>За рахунок коштів гранту після підписання Договору про надання гранту не дозволяється збільшувати розмір винагороди за договорами цивільно-правового характеру.</b>
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	До статті кошторису «Соціальні внески з оплати праці» включаться відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) від нарахованої заробітної плати.
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами	В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ.
Пункт:	1.4.3	За договорами ПІХ	В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22.
Стаття:	1.5	За договорами з ФОП	В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума соціальних внесків по проекту. У колонці "Об'єднання та деталізація витрат" не заповнюється.
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	До данної статті включаться оплата послуг/виконання робіт фізичної особою-підприємцем члену команди, що надає конкретні послуги або виконує певний обсяг роботи за визначеними терміни під час реалізації проекту.
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	Оплата послуг за договорами з ФОП включаются у кошторис у тому випадку, коли організація Грантоотримувача не має у штаті спеціалістів із професійних навичок, які мають бути надані для реалізації проекту та такі особи можуть бути надані ФОП. Оплата послуг за договорами з ФОП має відповідати ринковим цінам. Розрахунок витрати відображається із прив'язкою до конкретних обсягів роботи/ конкретних показників або до привагості залучення у проект.
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	Грантична сума наданих послуг членами команди за договорами з ФОП встановлюється на рівні 25 000,00 (двадцять п'ять тисяч) грн для однієї особи помісячно, якщо сума наданих послуг за договором з ФОП членом команди включаться комплексно за проїздом, проживання та харчування, то гранична сума може бути збільшена на суму цих витрат. В окремих випадках допускаться перевищення встановлених обмежень, якщо вартість наданих послуг перевищує встановлені обмеження, то щодо вартості послуг такого члена команди заявник, на запит УКФ, під час переговорних процедур має надати документально підтвердження вартості таких послуг.
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначається ПІБ фізичної особи підприємця та конкретна назва послуги. У випадку співфінансування, інформація щодо розрахунку витрати має бути зазначена в і графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру по проекту. У колонці "Об'єднання та деталізація витрат" надати детальний розрахунок вартості (ціни) послуги та деталізувати предмет послуги.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":			

**За рахунок коштів гранту після підписання Договору про надання гранту не дозволяється збільшувати розмір оплати послуг членам команди, які залучені за договорами з ФОП.**



**ІНСТРУКЦІЇ**  
щодо складання кошторису проекту

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрадженими (для штатних працівників)	Ці видатки застосовуються тільки для штатних працівників організації-заявника або організації-партнера, які задіяні безпосередньо у створенні та реалізації проекту, згідно норм Постанови КМУ №98 від 02.02.2011 р.
Підстаття	2.1	<b>Вартість проїзду (для шпінтих працівників)</b>	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	До статті кошторису "Вартість проїзду" відносять вартість квитків не вище другого класу (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджася), що вказується в графі "Найменування витрат". В графі "Кількість" вказується кількість квитків. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитка. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості квитків (формулу не вказувати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	В колонії "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості квитків по проекту. У колонії "Об'єднування та деталізація витрат" зазначається мета відрадження.
Підстаття	2.2	<b>Вартість проживання (для шпінтих працівників)</b>	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	До статті кошторису "Вартість проживання" відносять вартість проживання по відраджено, тобто рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи). Для відраджень (по Україні та за кордон) сума рахунку за добу не може перевищувати норми згідно із Постановою Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011 р.
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	В графі "Період/Кількість" вказується кількість днів проживання в готелі. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість проживання в готелі за 1 добу.
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не вказувати) буде обрахована загальна сума вартості проживання в готелі за період відрадження, яке планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	В колонії "загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на проживання відрадженої особи по проекту. У колонії "Об'єднування та деталізація витрат" зазначається мета відрадження.
Підстаття	2.3	<b>Добові (для шпінтих працівників)</b>	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженого)	До статті кошторису "Добові" відносять добові витрати на відрадження. Сума добових витрат не може перевищувати 60 грн. за добу по Україні. Сума добових витрат для міжнародних відраджень згідно із Постановою Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011 р.
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженого)	В графі "Період/Кількість" вказується кількість днів відрадження. В графі "Вартість за одиницю" вказується сума добових за одну добу.
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженого)	В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не вказувати) буде обрахована загальна сума добових за період відрадження, яке планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрадженнями":			В колонії "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на добові по проекту. У колонії "Об'єднування та деталізація витрат" зазначається мета відрадження.
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи	

**ІНСТРУКЦІЇ**  
**щодо складання кошторису проекту**

Розділ: Стаття: Підотоття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Підстаття	3.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту франшизовимучеця</b>	До статті кошторису "Обладнання, інструменти та інвентар" відносять витрати на закупівлю обладнання, інструменту, інвентаря, терміні корисного використання яких більше року та вартість придбання без ПДВ повинна не перевищувати 6 000,00 грн. за рахунок транзових коштів. Придбання офісних меблів в'їтно із Інструкції п'я зазначив віднесено до недопустимих витрат за рахунок транзових коштів. В графі "Найменування витрат" вказується конкретні найменування обладнання, інструменту, інвентаря з деталізацією технічних характеристик.
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	В графі "Кількість" вносять інформацію про кількість запланованої закупівлі обладнання, інструмента або інвентаря. В графі "Одиниця виміру" вносять інформацію, в яких одиницях вимірюється обладнання, інструмент, інвентар. В графі "Вартість за одиницю" вносять інформацію про заплановану вартість одиниці обладнання, інструменту, інвентаря. В графі "Загальна сума" на формулює буде обрхована загальна вартість запланованої закупівлі обладнання (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УЖФ.
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У колонці "Обгрунтування та деталізація витрат" зазначається де саме будуть використовуватися матеріали та надати обгрунтування необхідності закупівлі таких матеріалів.
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума по закупівлі обладнання, інструменту, інвентаря по проекту.
Підстаття	3.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту франшизовимучеця (за рахунок співфінансування)</b>	До статті кошторису "Нематеріальні активи" відносять витрати на закупівлю нематеріальних активів (програме забезпечення, право на використання, доялігі, ліцензії та інші нематеріальні активи) тільки за рахунок співфінансування. Для відображення нематеріальних активів алгоритм заповнення колонок таблиці такий же як для "Обладнання, інвентару, інструменту, інвентаря".
Пункт:	3.2.1	Програме забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	У колонці "Обгрунтування та деталізація витрат" зазначається де саме будуть використовуватися матеріали та надати обгрунтування необхідності закупівлі таких матеріалів.
Пункт:	3.2.2	Право використання (ліцензія, доялігі)	Данна стаття <b>фінансується тільки за рахунок співфінансування.</b>
Пункт:	3.2.3	Інші нематеріальні активи	
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>			
Стаття:	4	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>	Витрати пов'язані з орендою - до відповідної статті кошторису відносять вартість оренди техніки, обладнання та інструменту (з деталізацією технічних характеристик обладнання), вартість оренди приміщення (із зазначеним адреси та метражу), вартість оренди транспорту (із зазначеним видом транспорту, маршруту та кілометражу), вартість оренди спеціально-постановочних засобів та інших об'єктів оренди. Ця інформація вказується в графі "Найменування витрат".
Підстаття	4.1	<b>Оренда приміщення</b>	До статті кошторису "Оренда приміщення" відносять витрати на оренду згідн. павільйонів, майстерень, лінійних майстерень, офісних та адміністративних приміщень, якщо з метою створення та реалізації культурного продукту утворюється творчо-виробнича команда, яка орендує даке приміщення тільки на термін реалізації проекту, тощо. Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до привалості послуги (години, доби тощо). В графі "Кількість" вказується кількість квадратних метрів орендованого приміщення (або годин, днів тощо). В графі Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за один квадратний метр (або за годину, день, тощо). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрхована загальна сума вартості оренди приміщення (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УЖФ.
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	У колонці "Обгрунтування та деталізація витрат" зазначається період надання послуги оренди відповідно до робочого плану.

**ІНСТРУКЦІЇ**  
**Щодо складання кошторису проекту**

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	Об'єднання необхідності витрат. В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди приміщення для проекту.
Підстаття	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>	До статті кошторису "Оренда техніки, обладнання та інструменту" відносять витрати, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту (звукова, знімальна, освітлювальна апаратура, інші технічні засоби, тощо). В графі "Кількість" вказується кількість орендованої техніки, обладнання та інструменту. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю обладнання. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не вилучати), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошти оренди виїзду". У колонці "Об'єднання та деталізація витрат" зазначається період надання послуги оренди відповідно до робочого плану, доцільність послуги (об'єднання необхідності - де саме буде використовуватися техніка, обладнання, інструмент). Якщо розрахунок у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості обладнання в такому випадку розрахунок із прив'язкою до тривалості оренди необхідно відобразити у колонці "Об'єднання та деталізація витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди обладнання для проекту.
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	
Підстаття	4.3	<b>Оренда транспорту</b>	До статті кошторису "Оренда транспорту" - в графі "Кількість" вказується кілометраж маршруту транспортного засобу. Розрахунок витрат у кошторисі може відображатися із прив'язкою до тривалості години тощо). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за один кілометр (або за годину/добу). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди транспортного засобу (формулу не вилучати), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошти оренди виїзду". У колонці "Об'єднання та деталізація витрат" об'єднувати доцільність витрат, де деталізацію кон о або що саме буде перевозитися, якщо перевезення учасників проекту необхідно зазначити їх кількість. В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" згідно із встановленими формулами буде відображена загальна сума вартості оренди транспортного засобу для проекту.
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	
Підстаття	4.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>	До статті кошторису "Оренда сценічно-постановочних засобів" відносять вартість оренди декоративної та декоративне оформлення, предмети бутфорії та реквізиту, сценічні костюми, вузля, головні убори, перуки, маски та тощо. Розрахунок витрат у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості або до тривалості послуги. В графі "Кількість" вказується кількість орендованих засобів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю засобів. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не вилучати), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошти оренди виїзду". У колонці "Об'єднання та деталізація витрат" об'єднувати доцільність витрат, зазначити де буде використовуватися тощо. Якщо розрахунок у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості сценічно-постановочних засобів в такому випадку розрахунок із прив'язкою до тривалості оренди необхідно відобразити у колонці "Об'єднання та деталізація витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди сценічно-постановочних засобів.
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	

**ІНСТРУКЦІЇ**  
**щодо складання кошторису проекту**

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Підстаття	4.5	<i>Інші об'єкти оренди</i>	До статті кошторису "Інші об'єкти оренди" відносять вартість оренди інших об'єктів, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту, але не увійшли в даний розділ. Розрахунок витрат у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості або до тривалості послуги
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	В графі "Кількість" вказується кількість орендованих об'єктів.
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю об'єкту. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	У випадку спінфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок спінфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У колонці "Об'єднування та деталізації витрат" об'єднувати доцільність витрат, зазначити де буде використувуватися тощо. Якщо розрахунок у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості в такому випадку розрахунок із прив'язкою до тривалості оренди необхідно відобразити у колонці "Об'єднування та деталізації витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди інших об'єктів оренди.
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою".</b>			
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці та/або винагороду	До відповідної статті кошторису відносяться витрати на харчування, проїзд та проживання учасників культурних, освітніх та інших заходів. <b>До розрахунку включаються витрати тільки тих учасників проекту, які не отримують оплати праці або іншу винагороду під час реалізації проекту.</b>
Підстаття	5.1	<i>Послуги з харчування</i>	До статті кошторису "Послуги з харчування" відносять вартість послуг з організації харчування з визначним обслуговуванням не пов'язане в відрядженням. Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до кількості учасників заходу.
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (вказати назву заходу)	В графі "Кількість" вказується кількість людей, яким будуть надані послуги. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю (Партією об'єднування осіб/колонки не може перевищувати 250 грн на одну добу. До вартості обслуговування заборонено включати алкогольні напої та тогочасні виробні).
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (вказати назву заходу)	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума послуг з харчування (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (вказати назву заходу)	У випадку спінфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок спінфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У колонці "Об'єднування та деталізації витрат" об'єднувати необхідність (доцільність) послуги та зазначити під час яких заходів будуть надаватися послуги з харчування.
Підстаття	5.2	<i>Витрати на проїзд учасників заходів</i>	В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг з харчування.
Пункт:	5.2.1	Вартість проїзду (вказати назву заходу)	До статті кошторису "Витрати на проїзд учасників заходу" відносять вартість квитків учасників заходу. Витрати на проїзд встановлюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011 р.
Пункт:	5.2.2	Вартість проїзду (вказати назву заходу)	Д графі "Кількість" вказується кількість квитків. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитків. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості квитків (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	5.2.3	Вартість проїзду (вказати назву заходу)	У випадку спінфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок спінфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості квитків по проекту. У колонці "Об'єднування та деталізації витрат" зазначається загальна кількість учасників заходу.



**ІНСТРУКЦІЇ**  
**щодо складання кошторису проекту**

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Підстаття	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (вказати назву заходу)	До статті кошторису "Вартість проживання учасників заходів" відносять вартість проживання учасників заходів. Витрати на проживання встановлюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №598 від 02.02.2011 р. В графі "Період/Кількість" вказується кількість днів проживання в готелі. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість проживання в готелі за 1 добу всіх учасників заходу. В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не видаляти) буде обрахована загальна сума вартості проживання в готелі за період відрахована, яке планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (вказати назву заходу)	В колонії "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на проживання відрахованої особи по проекту. У колонії "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначається загальна кількість учасників заходу.
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (вказати назву заходу)	У колонії "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на проживання відрахованої особи по проекту. У колонії "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначається загальна кількість учасників заходу.

**Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах на не оприлюднену платі або винагороду":**

Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>	
Підстаття	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>	
Пункт:	6.1.1	Найменування	
Пункт:	6.1.2	Найменування	
Пункт:	6.1.3	Найменування	
Стаття:	6.2	<b>Носії, накониччя</b>	
Пункт:	6.2.1	Найменування	
Пункт:	6.2.2	Найменування	
Пункт:	6.2.3	Найменування	
Стаття:	6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>	
Пункт:	6.3.1	Найменування	
Пункт:	6.3.2	Найменування	
Пункт:	6.3.3	Найменування	

**Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":**

Стаття:	7	<b>Поліграфічні послуги</b>	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	

До статті кошторису "Поліграфічні послуги" відносять вартість поліграфічної продукції, виготовлення макетів, нанесення логотипів.  
У колонії "Найменування витрат" обов'язково зазначається конкретна назва послуги, конкретизується які саме послуги будуть надані, вказуються характеристики поліграфічної продукції (розмір, якість паперу, кількість сторінок тощо).



**ІНСТРУКЦІЇ**  
**ЩОДО СКЛАДАННЯ КОШТОРИСУ ПРОЕКТУ**

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Пункт:	7.3	Друк брошур	В графі "Кількість" вказується кількість поліграфічної продукції (кількість буклетів, брошур, банерів, плакатів, кількість розроблених макетів, кількість нанесених логотипів, тощо).
Пункт:	7.4	Друк буклетів	В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції.
Пункт:	7.5	Друк листівок	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості поліграфічної продукції (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	7.6	Друк плакатів	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	7.7	Друк банерів	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначається доцільність витрати, яким чином та де саме буде безкоштовне розповсюдження поліграфічної продукції, де буде розміщений банер тощо.
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості поліграфічної продукції для проекту.
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	До статті витрата "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - включаются відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підприємствами.
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ.
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"	В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22.
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</b>			
Стаття:	8	Видавничі послуги	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - не заповнюється.
Пункт:	8.1	Послуги коректора	До статті "Видавничі послуги" відносять вартість послуг з публікації (послуги коректора, послуги верстки, художнє оформлення, прилеплення кодів, ескізовані сторінки оформлення пагітурки, друк журналів, книг).
Пункт:	8.2	Послуги верстки	В графі "Кількість" вказується кількість сторінок з надання послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість знаків, кількість таблиць і малюнків, тираж).
Пункт:	8.3	Друк книг	В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг.
Пункт:	8.4	Друк журналів	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг щодо друку публікацій (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ.
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"	В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відносно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг щодо друку публікацій для проекту.
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>			

**ІНСТРУКЦІЇ**  
**Щодо складання кошторису проекту**

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Стаття: Пункт:	9 9.1	Послуги з просування фотофіксація	
Пункт:	9.2	відеофіксація	До статті кошторису "Послуги з просування" відносять витрати на просування та популяризацію результатів проекту згідно розроблених технічних завдань та інших документів. У колонці "Найменування витрат" має бути зазначена конкретна назва послуги. Розрахунок послуг у кошторисі відеофіксації відповідно до конкретних показників/обсягів роботи або до тривалості послуги. В графі "Одиниці виміру" вказуються одиниці виміру відповідного розрахунку. В графі "Кількість/Період" вказується кількість конкретних показників відповідного розрахунку. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума послуг з витрат з просування згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	9.3	рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вказавши "Кошторис витрат". У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначити період надання послуги, обґрунтувати доцільність послуги, деталізувати послугу, де буде надаватися послуга/які заходи (наприклад, це може застосуватися для послуг щодо фото- та відеофіксації). При необхідності зазначити детальний розрахунок якщо відрізняється від розрахованого. В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" згідно із встановленими формулами буде відображена загальна сума вартості послуг з просування.
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	До статті витрат "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - включаться відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підприємствами. В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ. В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума відрахувань на опілату праці (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - не заповнюється.
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>			
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу	
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	До статті кошторису "Створення веб-ресурсу" відносять витрати зі створення та обслуговування сайту згідно розроблених технічних завдань та інших документів. У колонці "Найменування витрат" зазначається конкретна назва послуги/робіт відповідно до технічного завдання. Графа "Кількість" та "Вартість за одиницю" заповнюється із прив'язкою до конкретних показників або тривалості послуги/виконання роботи (показники залежать від назви послуги/робіт).
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума витрат на створення та обслуговування веб-ресурсу згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вказавши "Кошторис витрат". У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтувати доцільність послуги та при необхідності деталізувати вартість. В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості



**ІНСТРУКЦІЇ**  
**ЩОДО СКЛАДАННЯ КОШТОРИСУ ПРОЄКТУ**

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:  <b>№</b>	<b>Найменування витрат</b>	<b>Інструкції щодо заповнення форми Кошторису</b>
Пункт:  <b>10.4</b>	Виграли з обслуговування сайту	послуг з створення веб-ресурсу для проєкту. Витрати щодо обслуговування сайту мають бути в межах терміну реалізації проєкту. Витрати поза межами терміну реалізації проєкту до кошторису не включаються.  До статті витрат "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (СДП) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підприємцями. В колонку "Період/кількість" вписує загальну суму на яку нараховується ЄСВ. В колонку "Вартість за одиницю" вписує коефіцієнт 0,72 В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату праці (формулу не видаляти), яка планується за кошти Гранту УКФ.
Пункт:  <b>10.5</b>	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу" - не заповнюється.
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу".</b>		
Стаття:  <b>11</b>	<b>Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>	
Пункт:  <b>11.1</b>	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації - до відповідної статті відносять вартість придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації. В графі "Кількість" вказується кількість придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації для проєкту. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтувати необхідність (доцільність) витрат.
Пункт:  <b>11.2</b>	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації".</b>		
Стаття:  <b>12</b>	<b>Послуги з перекладу</b>	
Пункт:  <b>12.1</b>	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	Послуги з перекладу - до відповідної статті відносять вартість усних та письмових перекладів та їх редагування. В графі "Кількість" вказується кількість годин для усного перекладу та кількість сторінок для письмового перекладу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну годину/за одну сторінку. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума вартості перекладу (формулу не видаляти), яка планується за кошти Гранту УКФ.
Пункт:  <b>12.2</b>	Письмовий переклад (зазначити з якої на яку мову)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для усного перекладу зазначається де саме буде надаватися послуга, для письмового перекладу зазначається що саме буде перекладатися та де буде використований. В колонці "Загальна планова сума по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості перекладів для проєкту.

**ІНСТРУКЦІЇ**  
щодо складання кошторису проекту

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Пункт:	12.3	Регулювання пильмового перепаду	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"	До статті витрати "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - включуються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підприємствами. В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ. В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нараховувань на оплату праці (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У колонці "Об'єднування та деталізація витрат" для статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - не заповнюється.
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>			
Стаття:	13	Інші прями витрати	
Підстаття	13.2	Адміністративні витрати	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	До статті кошторису "Адміністративні витрати" відносять витрати, які носять адміністративний характер та безпосередньо пов'язані з обслуговуванням даного проекту, якщо дані витрати не віднесені до розділу І "Винагородачленам команди". В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, яка визначається на підставі угоди). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	У колонці "Об'єднування та деталізація витрат" зазначити завдання (предмет послуг), конкретний обсяг роботи відповідно до вартості послуги яка закладається до кошторису. В колонці "Загальна сума витрат по проекту" відповісти до деталізації (формула буде відображена автоматично після введення суми витраті послуг).
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	До статті витрат "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - включуються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підприємствами. В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ. В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нараховувань на оплату праці (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"	У колонці "Об'єднування та деталізація витрат" для статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - не заповнюється.
Підстаття	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	
Пункт:	13.2.1	зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	До даної статті відносять витрати на комп'ютерну обробку та графіку, спецефекти, монтаж, сканування, вкращення та інше. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю виконання даної роботи. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума послуги (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

Державне агентство технічного регулювання України  
36677  
[Handwritten signature]

**ІНСТРУКЦІЇ**  
**щодо складання кошторису проекту**

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
Пункт:	13.2.2	Заяванчиги конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг комбінатованої обробки, монтажу, зведення. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтувати необхідність (доцільність) витрат.
Пункт:	13.2.3	Заяванчиги конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	До статті витрат "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" включатиметься відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підприємствами. В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ. В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обчислена загальна сума нараховувань на оплату праці (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги комбінатованої обробки, монтажу, зведення"	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - не заповнюється.
Підстаття	13.3	<b>Витрати на послуги страхування</b>	До статті кошторису "Послуги страхування" відносять витрати <b>обов'язкового страхування</b> предметів мистецтва, культури, страхування матеріальних цінностей, які пов'язані з реалізацією проекту, наприклад страхування виставочних експонатів.
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування	Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до кількості предметів та періоду страхування. У випадку співфінансування, інформація щодо розрахунку витрат зазначається у колонках "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування	В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума страхових послуг для проекту. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтувати необхідність (доцільність) витрат.
Підстаття	13.4	<b>Інші прямі витрати</b>	Інші прямі витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документально підтверджених прямих витрат з урахування особливостей та специфіки проекту, які не ввійшли в перелік вилучених статей витрат. <b>Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку до кошторису не включаються.</b> До статті витрат "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підприємствами. В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ. В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обчислена загальна сума історичальна на оплату праці (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	13.4.1	Послуги Інтернет (вказати період надання послуг)	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами	

Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":

Всього по розділу II "Витрати":

**РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

