

ДОГОВІР № 3PLUS1-26518
про надання гранту

м. Київ

«23» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Голубенко Поліна Аркадіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.05.2018 року № 20720000000042971, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Туристична Україна в просторі й часі» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15.09.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

Загальна сума Договору становить 1 980 826 грн. 21 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят тисяч вісімсот двадцять шість гривень 21 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 356 548 грн. 72 коп. (триста п'ятдесят шість тисяч п'ятсот сорок вісім гривень 72 копійки) та військового збору 1,5 % 29 712 грн. 39 коп. (двадцять дев'ять тисяч сімсот дванадцять гривень 39 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 1 594 565 грн. 10 коп. (один мільйон п'ятсот дев'яносто чотири тисячі п'ятсот шістдесят п'ять гривень 10 копійок).

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту,

належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на придбання основних засобів (у тому числі офісних меблів), нематеріальних активів (у тому числі авторського права, франшиз тощо, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті). Це обмеження не стосується створення веб-сайтів;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати передбачені Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kultura_plus@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Голубенко Поліна Аркадіївна,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор


М.П.  Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа- підприємець
Голубенко Поліна Аркадіївна

Юридична адреса:

03115, м. Київ, вул. Звенигородська,
будинок 13/13, п/б

Адреса для листування:

03115, м. Київ, вул. Звенигородська,
будинок 13/13, п/б

ЄДРПОУ: 2722321157;

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

р/р UA803206490000026001052742169

Тел.: +38 067 9933035

Фізична особа- підприємець


М.П. П.А. Голубенко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3PLUS1-26518

від «23» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура плюс

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3PLUS1-26518

Назва проекту: 3PLUS1-26518

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Голубенко Поліна Аркадіївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Продюсер, продакшн менеджер, координатор проекту

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культура плюс

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Туристична Україна в просторі й часі

Назва проекту англійською мовою

Tourist Ukraine in space and time

*РДП Голубенко Л. А.
Голубенко П. А.*

Географія реалізації Проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт
Київ

Населений пункт
Одеса

Населений пункт
Львів

Населений пункт
Ужгород

Населений пункт
Чернівці

Населений пункт
Дніпро

Населений пункт
Харків

Населений пункт
Суми

Населений пункт
Чернігів

Населений пункт
Запоріжжя

Початок проєкту
2020-11

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2021-09-15

Тривалість проєкту в місяцях
10

РОП Тодубенко Л.А.
Тодубенко Е.П.

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Короткометражний фільм

Ключові слова за напрямками
телебачення
пам'ятка історії, культури та архітектури

Коротка інформація про Проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Наша мета – відзняти видовий фільм про Україну, її життя протягом чотирьох сезонів, – зими, весни, літа й осені. Показати її річний цикл як самостійного організму, а так само більш короткі, – сезонні та добові цикли, – від пробудження навесні, через буяння літа, естетику осені й до замирання взимку. Показати через знакові туристичні об'єкти України її метаморфози протягом дня і від сезону до сезону. Фільм об'єднаний ідеєю краси та гармонії в ландшафті, – природному, міському і водному. Результати – поширення туристичної й іншої інформації про Україну у світі; зробити її привабливим місцем для міжнародного туризму і для міжнародної співпраці у сфері кіно.

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Our goal is to make a documentary about Ukraine, its life for four seasons in the year. To show its annual cycle as an independent organism - from waking up in the spring, through the riot of summer, the aesthetics of autumn and fading in winter. To show through the iconic tourist attractions of Ukraine its metamorphoses during the day and from season to season. Results - dissemination of tourist and other information about Ukraine in the world; make Ukraine an attractive place for international tourism and for international cooperation in the cinema.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
1594565.10

Загальний бюджет Проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
1594565.10

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

*РПТ Юрбенко Л.А.
Ташко В.П.*

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Партнери Проєкту

Партнер

Товариство з обмеженою відповідальністю «Анга Тревелл»

Партнер

Товариство з обмеженою відповідальністю «Анга Тревелл»

- надання своїх спеціалістів, гідів, консультантів, інформації з питань туристичного бізнесу, культурних, історичних, природних пам'яток України як об'єктів створення Проєкту.
- участь в плануванні й логістиці пересування знімальної групи Україною для збору матеріалів для створення Проєкту.
- сприяння домовленостям з керівництвом об'єктів культурних, історичних, природних пам'яток України, а також з готелями, місцями організації побуту знімальної групи (в разі потреби).
- залучення учбової аудиторії (слухачів) з метою підготовки кваліфікованих гідів внутрішнього туризму з різних регіонів України для участі в проведенні теоретичних та практичних занять на матеріалі Проєкту.
- надання приміщень, учбового часу та учбового обладнання для проведення згаданих вище занять в рамках власного освітнього проєкту "Anga School".
- розповсюдження фільму в Україні, та і за її межами задля поштовху не тільки внутрішньому туризму для українців, а й привернення до України уваги іноземних туристичних операторів і туристів.
- прямі розсилки на адреси провідних іноземних туристичних операторів та відповідних установ іноземних держав.

Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що

*ГВП Залубенко Л.А.
Золот В.П.*

використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника +

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа – підприємець Голубенко Поліна Аркадіївна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual intrepeneur Holubenko Polina

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ

2722321157

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/home> Код доступу: 281328933651

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТУ

59.11 – Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний)

Дата реєстрації організації-заявника

2018-05-21

Юридична адреса організації-заявника

03115, м. Київ, вулиця Звенигородська, будинок 13/13, п/б

Фактична адреса організації-заявник

03115, м. Київ, вулиця Звенигородська, будинок 13/13, п/б

Поштова адреса організації-заявника

03115, м. Київ, вулиця Звенигородська, будинок 13/13, п/б

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

Поліна Аркадіївна Голубенко
Голубенко Б.П.

немає

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Голубенко Поліна Аркадіївна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника

Голубенко Поліна Аркадіївна

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Немає

*Голубенко Л.А.
Голубенко Б.П.*

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?

Ні

Чи є цей Проєкт продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду?

Ні

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів? Якщо так, то чи отримував фінансування (повністю чи частково)?

Ні

Чи реалізовували будь-які інші проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Інформація про діяльність організації-партнера +

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Товариство з обмеженою відповідальністю "АНГА ТРЕВЕЛ"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Limited Liability Company "ANGA TRAVEL"

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ

6948829

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/drive/folders/1CY_3vpZW1jQgvB1x4j2ni9L1K8Yn8NmW?usp=sharing

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТУ

79.12 - Діяльність туристичних операторів

*Ю.П. Голубенко Л.А.
Голубенко Б.П.*

Дата реєстрації організації-партнера

2010-02-15

Юридична адреса організації-партнера

01033, м. Київ, вулиця Володимирська, будинок 69, офіс 411

Фактична адреса організації-партнера

03049, м. Київ, вул. Архітектора Кобелева 1/7 офіс 102

Поштова адреса організації-партнера

03049, м. Київ, вул. Архітектора Кобелева 1/7 офіс 102

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://anga.ua> <https://www.facebook.com/AngaTravel> <https://www.youtube.com/channel/UCKBVrz4Cfl0Ijrjc71HOgiA> <https://www.instagram.com/angatravel/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Остроушенко Ігор Миколайович

Телефон керівника організації-партнера

+380501704820

Електронна пошта керівника організації-партнера

angatravel@gmail.com

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Ганич Ганна Петрівна

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера

Внутрішній туризм

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

- 1) Основні засоби - немає
- 2) Нематеріальні активи - торгова марка 'ANGA'
- 3) Трудові ресурси: 7 осіб
- 4) Матеріальні ресурси - немає
- 5) Фінансові ресурси - немає

*РПП Остроушенко І.А.
Ганич Г.П.*

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були.

Немає

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Немає

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?
Великий досвід в справі внутрішнього туризму (на ринку з 2010 року), знання більшості цікавих місць України, та майже 10-річний досвід в організації турів для українців. Знання деталей організації побуту, контакти з керівництвом майже всіх туристичних (історичних, розважальних, пам'яткових та т.і.) об'єктів, готелів, транспортних кампаній. Знання маршрутів і особливостей, «підводних каменів» тих чи інших напрямків. Розуміються на наданні локейшн-послуг у сфері кіновиробництва. Ми працювали з ними раніше на зніманні багатьох рекламних роликів.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.

Відповідальним за весь проєкт цілком є Заявник – ФОП Голубенко Поліна Аркадіївна як продюсер і виробник цього проєкту. ФОП Голубенко Поліна Аркадіївна залучена до проєкту повною мірою. Зокрема, Заявник: - організує процес підготовки та планування знімання, - надає всю необхідну інформацію Партнеру для виконання їм своїх обов'язків, - Організує фільмування і постпродакшн Проєкту, зокрема, планування транспорту, організацію побуту для знімальної групи, - організує монтаж та озвучення, кольорокорекцію Фільму. - Після завершення Проєкту надає авторів Проєкту (режисер / оператор, адміністративна група) для участі в навчанні слухачів власного освітнього проєкту Партнера – Anga School, метою якого є підготовка гідів внутрішнього туризму, а саме – участь в майстер-класах, навчальних заняттях, семінарах та практикумах, які будуть проводитись з використанням матеріалів Проєкту та досвіду його учасників. - Розповсюджує фільм – результат Проєкту. Партнер буде надавати наступну підтримку: - надавати своїх спеціалістів, гідів, консультантів, супроводжуючих, інформацію з питань культурних, історичних, природних пам'яток України як об'єктів створення Проєкту. -

*ФОП Голубенко П. А.
Дуць Б. П.*

брати участь в плануванні й логістиці пересування знімальної групи Україною для збору матеріалів для створення Проекту. - сприяти в разі потреби домовленостям з керівництвом об'єктів культурних, історичних, природних пам'яток України, а також з готелями, стоянками тощо. - розповсюдження готового фільму в Україні, та і за її межами задля поштовху не тільки внутрішньому туризму для українців, а й повернення до України уваги іноземних туристичних операторів і туристів. - робити прямі розсилки на адреси провідних іноземних туристичних операторів та відповідних установ іноземних держав. - розповсюджувати фільм на своєму сайті, сторінках в соціальних мережах, каналі в You Tube, серед своїх клієнтів, слухачів Anga School та іншими засобами. Взаємодія між Заявником та Партнером буде здійснюватись за допомогою особистих зустрічей (в разі якщо це буде дозволено карантинними заходами), а в разі неможливості таких зустрічей за допомогою засобів комунікації на кшталт Skype, Zoom, телефонного зв'язку. Ці засоби комунікації будуть застосовуватись на етапах підготовки та планування, щодо безпосередньо експедицій, ми плануємо залучати спеціаліста – гіда від організації – Партнера.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття.

Насправді ми маємо критично мало інформації про Україну й окремі її регіони, яка могла б зацікавити глядача (потенційного мандрівника) з точки зору місць, в яких варто було б побувати. Споживач туристичних послуг, мандрівник, потенційний турист перш за все робить свій вибір очима. Йому цікаво мати попереднє уявлення про місця, куди він бажає поїхати й свій вибір він робить, отримуючи задоволення та емоції від побачених краєвидів, особливо, якщо вони зняті цікаво і незвично. Більшість фільмів про Україну роблять акценти на її історії, історіях людей тощо. Це по-своєму цікаво, але ми, перш за все, концентруємося на краєвидах їх емоційному сприйнятті, красі, незвичному типі фільмування, тому наш фільм заповнює велику прогалину в цьому питанні. Це має велике значення для розвитку України, повертає увагу до невідомих місць, що спонукає до розвитку також регіони, де ці місця знаходяться, країну цілком і туристичну галузь зокрема. А з огляду на завмирання внутрішнього туризму внаслідок пандемії COVID-19 цей фільм може стати могутнім стимулом для розвитку галузі внутрішнього туризму та залучення іноземних туристичних операторів. Крім того, фільм має актуальність для розвитку кіноіндустрії в

*Ю.П. Голубенко Л.А.
Голубенко Б.П.*

Україні, надання продакшн сервісу для провідних іноземних кіновиробників з точки зору різноманітності локацій, які Україна може запропонувати для фільмування. Це особливо важливо в контексті ініціативи введення кеш-рібейтов для іноземних компаній — виробників кіно, а також ініціативи приєднання України до Eurimages.

Як проєкт співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми / ЛОТу?

Ми формуємо нове партнерство між туристичною галуззю і кіновиробництвом, яке сприяє подоланню дистанції, обмежень та соціокультурних проблем, спричинених COVID-19 шляхом стимуляції інтересу до внутрішнього мандрування, туризму, інтересу до активності в межах України, створення на цій базі комунікації та розвитку національного бізнесу, що постраждав в наслідок пандемії. На нашу думку, цей проєкт може впливати на культурний та туристичний розвиток громад із “депресивних регіонів” в наслідок відкриття їх привабливості для внутрішнього туризму та для можливої зацікавленості зовнішніх кіновиробників локейшнами цих регіонів (для їх власних проєктів) за допомогою створення та розповсюдження цього фільму.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності).

У нас дуже великі очікування від цього Проєкту які полягають не лише в тому, щоб створити фільм нової глядацької якості, який ніхто не робив в Україні, а й і його допомогою налагодити вигідне міжгалузеве (з туристичною галуззю) на внутришньо галузеве (з кіногалуззю) внутрішнє та міжнародні сталі партнерства. А також вийти в найближчому майбутньому за його допомогою на партнерства ще з іншими галузями (наприклад, з IT-галуззю шляхом створення додатку для туристів і локейшн – скаутерів та локейшн - менеджерів кіно)

Чому проєкт є унікальним?

Унікальність проєкту полягає в тому, що, перш за все, в Україні ніхто такого не робив. Знімали документальне кіно, і багато красивих фільмів відзняли, але частіше за все це були фільми не чисто видові, а історичні, про долі людей та таке інше. Ми перші намагаємось зробити чисто видовий фільм, в якому естетика – головна драматургічна складова і який хочеться дивитись тому що красиво і до цього глядач навіть не підозрював, що Україна може бути такою. Через це, через красу, естетику ми й хочемо виявити бажання побачити свою страну на власні очі, стимулюючи таким чином, внутрішній

ФДП Тосубенко Л. А.
Тосуб Е. П.

туризм.

Чому проєкт є інноваційним?

Ніколи ще естетика не мала таких утилітарних наслідків. При тому, що фільм буде розповсюджуватись, не збираючи касу, він буде генерувати середовище, яке сприяє монетизації заходів у сфері кіно, туристичній сфері та інших галузях. Фільм є своєрідним генератором змістів для цих галузей і джерелом стимуляції попиту на послуги в цих галузях.

Основна мета проєкту.

Створити в суспільстві нове сприйняття України через створення аудіовізуального продукту нового глядацького формату. Стимулювати попит на внутрішні мандри, іншу пов'язану активність, яка згасла за часи кризи, спричиненої карантинними заходами, пов'язаними з пандемією COVID-19. Сформуванати попит та/або відкладений попит на внутрішню активність українців, в тому числі мандрівну. Нагадати світу про Україну та представити її в новому світлі.

Цілі проєкту.

Ціль

Розробити план зйомок документального відомий фільму "Туристична Україна в просторі й часі"

Завдання

Проведення розробки творчої частини фільму, визначення переліку місць зйомок, планування маршруту, замовлення техніки.

Результат 1

Створено план зйомок фільму, перелік місць, маршрут пересування групи.

Результат 2

Наявні попередні домовленості з адміністраціями локейшнів. Замовлено обладнання.

Індикатори досягнення результатів

У наявності повний пакет документів (режисерських, організаційних, договірних, дозвольних) кінопроєкту.

Ціль

Ю.А. Толубенко
Ю.А.
Б.П.

Відзняти матеріал документального відеового фільму “Туристична Україна в просторі й часі”

Завдання

Здійснити зйомки матеріалу фільму

Результат 1

Наявність матеріалу фільму на цифрових носіях згідно ієрархічної структури папок

Індикатори досягнення результатів

Наявність цифрових носіїв із записаними на них матеріалами фільму згідно ієрархічної структури папок.

Ціль

Отримати монтаж та постобробку фільму

Завдання

Здійснити монтаж фільму, накладення звуку та кольорокорекцію матеріалу

Результат 1

Змонтований фільм з накладеним звуком та відкоректованим кольором.

Індикатори досягнення результатів

Наявність мастер-копії аудіовізуального продукту, відеового фільму “Туристична Україна в просторі й часі”

Ціль

Вивод фільму на цільову аудиторію

Завдання

Донести фільм до глядача, створити інформаційне поле фільму

Результат 1

Наявність каналів фільму на відеоплатформах та сторінок в соціальних мережах.

Результат 2

Відбулися онлайн прем'єри фільму на каналах відеоплатформ та на сторінках в соціальних мережах

*Ю.П. Голубенко Л.А.
Голубенко Е.П.*

Індикатори досягнення результатів

Сайт фільму в мережі у доступі
Сторінки фільму Facebook, Instagram,
YouTube в мережі у доступі, оновлюються.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту.

Чоловіки – 52 – 55%

Жінки – 48 – 45% (відповідно)

Вік: 18 – 50 років

Основні статистично значущі регіони – м. Київ та обл., м. Львів та обл., м. Одеса та обл., Івано-Франківська обл., Тернопільська обл., Хмельницька обл., м. Дніпро, м. Харків, м. Маріуполь, м. Чернігів.

Місячний дохід – середній та вищий за середній.

Розраховуємо на аудиторію інтернет – 800.000 – 1000.000 чол.

Аудиторія розрахована виходячи з: 1) з кількісних показників (як орієнтирів) переглядів відео подібного спрямування різних жанрів на відеоплатформах в інтернеті, - зокрема:

- фільму "Українер" (Наприклад: <https://www.youtube.com/watch?v=vb0ZWc70gOk&t=5s> (1.400.000 переглядів);

- або таких, менш мистецьких, але показових: <https://www.youtube.com/watch?v=6LU33ErwxYA> (708.000 переглядів);

- або <https://www.youtube.com/watch?v=SZo9v8lczUI> (1.002.000 переглядів);

- або, наприклад, такий короткий жанр, але кількість переглядів свідчить про зацікавленість подібним естетичним та тематичним напрямком: <https://www.youtube.com/watch?v=WHeOZLmXxn8&t=5s> (1.237.000 переглядів).

2) кількості підписників та статистичні показники платформи "Круто по-Українськи" (<https://www.facebook.com/krutoukr>) де ми також плануємо розміщувати матеріали фільму (зокрема трейлери) й готовий фільм - 223674 чол., внутрішня статистика показує середньозважений охват переглядів відеоматеріалів на ресурсі - 800.000 - 900.000 чол. за тиждень. З огляду на різноманітність аудиторії цього ресурсу, її кількість, репрезентативність по регіонах та соціальним показникам, ми орієнтуємось на цю статистику стосовно відео як на таку, що більш-менш відповідає параметрам нашого фільму.

3) Відвідувачі сайту Партнеру Проєкту "Анга Тревел" (внутрішньоукраїнська аудиторія, що вже активно цікавиться внутрішньоукраїнськими подорожами, або, навіть вже є активними туристами): <https://anga.ua/> - 500000 переглядів (статистика сайту Партнера),

з них 30179 чол. - постійні клієнти й підписники сторінки Партнера в Фейсбуці (<https://www.facebook.com/AngaTravel>) де теж будуть представлені матеріали фільму й сам фільм.

ФДП *Голубенко Л. А.*
Голуб *Б. П.*

4) Отримувачи прямих розсилок з матеріалами (трейлерами) фільму протягом його створення та посилання на готовий фільм - 5000-6000 чол. Це конкретна пряма аудиторія фахівців з туризму (туристичні оператори та агенції), та фахівців зі створення відеоконтенту (реклама, кліпи) та фільмів, переважно іноземна аудиторія.

5) Отримувачи прямих розсилок - 20000 активна аудиторія туристів, спрямована на внутрішній туризм (статистика сайту Партнера).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту.

1) Українці в Україні, яких ми намагатимемось зацікавити внутрішніми подорожами.

Чоловіки - 52 - 55%

Жінки - 48 - 45% (відповідно)

Вік: 18 - 50 років

Основні статистично значущі регіони - м. Київ та обл., м. Львів та обл., м. Одеса та обл., Івано-Франківська обл., Тернопільська обл., Хмельницька обл., м. Дніпро, м. Харків, м. Маріуполь, м. Чернігів. Загалом по Україні - 84% від загальної кількості переглядів (Статистика "Круто по-українськи").

2) Крім того - українці за кордоном, для яких є важливою будь-яка сучасна інформація про батьківщину, насамперед естетична, оскільки фактичний, історичний та новостний аспект в сучасних умовах можна задовольнити із поточного новостного контенту. Кількісні показники аудиторії українців за кордоном (виходячи із релевантності статистики ресурсу "Круто по-українськи" такі: Італія - 2,24%; Польща - 1,86%; США - 1%; Чехія - 0,8%; Іспанія - 0,65%; Інші (Германія, Ізраїль, Португалія, Канада, Великобританія, Литва, Грузія та інші) - 9,45%. Разом за кордоном - 16% від загальної кількості переглядів (статистика "Круто по-українськи").

3) Іноземці, яким ми намагатимось показати красу нашої країни й заохотити їх на подорожі до неї.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

На нашу думку, людина потребує компенсації в нестачі інформації про навколишній світ. Джерелом такої інформації є якраз фільми подібні до нашого. Ця потреба стає більш актуальною в умовах пандемії й локдауну і буде ще довго гостро потрібною після них. Про потребу в такій інформації свідчать кількісні показники різножанрових тревел-фільмів про Україну. Наприклад: <https://www.youtube.com/watch?v=vb0ZWc70gOk&t=5s> (1.400.000 переглядів). Або таких, менш мистецьких, але показових: <https://www.youtube.com/watch?v=6LU33EpwxYA> (708.000 переглядів) або <https://www.youtube.com/watch?v=SZo9v8lczUI> (1.002.000 переглядів) Або,

*POP Телубенко Л.А.
Юрчук Б.Т.*

наприклад, такий короткий жанр, але кількість переглядів свідчить про зацікавленість подібним естетичним та тематичним напрямком: <https://www.youtube.com/watch?v=WHeOZLmXxn8&t=5s> (1.237.000 переглядів). Про зацікавленість Україною також свідчить іноземна частина аудиторії ресурсів, що надають інформацію про нашу країну. Це за різними оцінками від 16% до 25% загальних переглядів.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Звичайно, що дивитися видовий фільм і асоціювати при цьому себе з мандрівником та бути мандрівником – не одне й те саме, але більшість сучасної аудиторії саме так задовольняє свої потреби бути в різних місцях одночасно, при цьому не виходячи з дому. Якби не було такої потреби у людини, не існувало б таких гігантів як “Нешнл Джіографік”. Тож цю частину людських потреб наш фільм задовольняє повністю. Крім того, він повністю задовольняє естетичні потреби глядача та інформаційні (для багатьох людей багато чого з фільму буде справжнім відкриттям). З погляду активної частини глядачів, мандрівників, цей фільм буде формувати відкладений попит, якій формує виправдані сподівання та плани, що дуже важливо в важких психологічних умовах ізоляції в період пандемії COVID-19 і корисно для перспектив ринку туризму. Також наш фільм задовольняє потреби іноземного глядача в туристичній, естетичній інформації про нашу країну.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Окрім компанії – Партнера, Заявника та пересічного глядача, зацікавленими сторонами є також інші оператори ринку туристичних послуг, компанії – виробники аудіовізуальної продукції, державні та комерційні установи зі сфер туризму та кіновиробництва, зацікавлені в підвищенні попиту на їх послуги як внаслідок підвищення попиту на внутрішньому ринку, так і шляхом підвищення іноземної зацікавленості українським ринком. Великий потенційний попит, як нам здається, також створять рекламні агенції, пов'язані з фото та відесрекламою. (особливо вітчизняних торговельних марок) і самі торговельні марки. Крім того – вищі навчальні заклади, школи, їх студенти та учні. Їм ми будемо пропонувати цей фільм як додатковий (факультативний) навчальний матеріал про Україну в її різних аспектах. Наприклад, цей фільм міг би стати чудовим посібником для майбутніх режисерів та операторів, фотографів та спеціалістів в туристичній галузі. Необхідність такої співпраці полягає також в тому, що учбові аудиторії

*РДА Зубенко Л.А.
Зубенко Е.П.*

можуть стати додатковим каналом вірусного розповсюдження фільм.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

«Україна – красива», «Україна – краще місце для мандрів», «Мандруй Україною – відкрий для себе світ», «Розмаїття пропозицій для зйомок будь-якої історії, що могла трапитись будь-де і будь-коли». «Хочеш побачити, те що не бачив, — не відходь далеко», «Те, чим пишаємось».

Основні спікери:

- 1) режисер проекту Сергій Саломатін (напрямок кіно-відео-фотопродакшн та загальнокультурний напрямок);
- 2) партнер проекту - Анна Ганич (галузь внутрішнього туризму);
- 3) "Україна - це круто!" / "Бути українцем - круто!" - власник і адміністратор каналу "Круто по-українськи" - режисер і сценаріст Денис Замрій;
- 4) журналіст, кінокритик, член Співки Кінокритиків України Олексій Росовецький (постійний автор і ведучий рубрик про культуру і кіно "Телекритики", "Сьогодні", "Вечірній Київ", "БЖ", "The Point", "Погляд" та ін. Автор першої книги в Україні, присвяченій історії серіалів ("Від" Твін Пікс "до" Чорнобиля ": головні серіали 1990-2020", Київ, "Каяла", 2020). Працює в ЗМІ з 1997 року, де починав музичним оглядачем в легендарному журналі "ГалаS". Потім працював журналістом в не менше легендарних виданнях "Галицькі контракти" та "Сьогодні".

Як кінокритик публікується з 2012 року в таких виданнях, як "Телекритика", "Сьогодні", "Вечірній Київ", "БЖ", "The Point", "Погляд", "The Бабель" та ін.)

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Відеоконтент:

- окремі трейлери для різних платформ: (соцмережі (реклама), соцмережі (сторінка фільму),
- сайт фільму,
- окремі трейлери для різних регіонів України, які передбачають домінування регіону призначення — створення
- мейкінг-оф (фільму про те, як знімався фільм),

Амбасадори: - українські зірки (с залученням аудиторії їх сторінок в соцмережах);

- студенти навчальний закладів

Акції:

Акції із використання соціальних мереж,

*ФОТ Голубенко Л. А.
Голубенко В. П.*

Конкурси в Інстаграмі на кращу фотографію, пов'язану з регіоном
Поліграфія: плакати, буклети, поштові картки

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

В першу чергу, це профільні ресурси про український кінематограф: <https://www.cinema.in.ua> <https://mediananny.com> <https://detector.media> <http://kinokolo.ua> а тако ж: <http://uareview.com>; <https://ukr-space.com>; <https://zn.ua/ukr/>; <https://day.kyiv.ua/uk/>; <https://zaxid.net> <https://ua.censor.net.ua> ; <https://24tv.ua> ; <https://tsn.ua> ; <https://lb.ua> ; <https://focus.ua> <https://telekritika.ua>; <https://www.segodnya.ua>; "Вечерний Киев"; "БЖ"; "The Point"; "Погляд"; "The Бабель"; <https://zamriy.net>; <http://bestin.ua/culture/> Також, це буде пул регіональних ЗМІ. Загалом ми очікуємо прес-звіт біля 60 публікацій на різних ресурсах та вихід сюжетів мінімум на одному національному каналі та декількох регіональних.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Плануємо інформаційно долучити до проєкту аудиторію інтернет 800.000 – 1000.000 чол.

Аудиторія розрахована виходячи з:

1) з кількісних показників переглядів відео подібного спрямування різних жанрів на відеоплатформах в інтернеті, - зокрема:

- фільму "Українер" (Наприклад: <https://www.youtube.com/watch?v=vb0ZWc70gOk&t=5s> (1.400.000 переглядів);

- або таких, менш мистецьких, але показових: <https://www.youtube.com/watch?v=6LU33EpwxYA> (708.000 переглядів);

- або <https://www.youtube.com/watch?v=SZo9v8lczUI> (1.002.000 переглядів);

- або, наприклад, такий короткий жанр, але кількість переглядів свідчить про зацікавленість подібним естетичним та тематичним напрямком: <https://www.youtube.com/watch?v=WHeOZLmXxn8&t=5s> (1.237.000 переглядів).

2) кількості підписників та статистичні показники платформи "Круто по-Українськи" (<https://www.facebook.com/krutoukr>) де ми також плануємо (й отримали згоду) розміщувати матеріали фільму (зокрема трейлери) й готовий фільм - 223674 чол., внутрішня статистика Платформи показує середньозважений охват переглядів відеоматеріалів на ресурсі - 800.000 - 900.000 чол. за тиждень. З огляду на різноманітність аудиторії цього ресурсу, її кількість, репрезентативність по регіонам та соціальним показникам, ми орієнтуємось на цю статистику стосовно відео як на таку, що релевантна параметрам нашого фільму.

*ОПА Голубенко Л.А.
Голубенко Л.А.*

3) Відвідувачи сайту Партнеру Проєкту "Анга Тревел" (внутришньоукраїнська аудиторія, що вже активно цікавиться внутришньоукраїнськими подорожами, або, навіть вже є активними туристами): <https://anga.ua/> - 500000 переглядів (статистика сайту Партнера),

з них 30179 чол. - постійні клієнти й підписники сторінки Партнера в Фейсбуці (<https://www.facebook.com/AngaTravel>) де теж будуть представлені матеріали фільму й сам фільм.

4) Отримувачи прямих розсилок з матеріалами (трейлерами) фільму протягом його створення та посилання на готовий фільм - 5000-6000 чол. Це конкретна пряма аудиторія фахівців з туризму (туристичні оператори та агенції), та фахівців зі створення відеоконтенту (реклама, кліпи) та фільмів, переважно іноземна аудиторія.

5) Отримувачи прямих розсилок - 20000 активна аудиторія туристів, спрямована на внутрішній туризм (сататистика сайту Партнера).

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

Зростання внутришнього попиту на внутрішній туризм, покращення уявлення про Україну на зовнішніх ринках, — як туристичних, так і ринках кіновиробництва і, як наслідок – зростання зовнішнього попиту на туризм в Україні з боку іноземців та іноземних операторів туристичного ринку, а також з боку провідних компаній – кіновиробників. Зріст кількості мандрівок Україною і як наслідок – подолання кризи, яка визвана в суспільстві пандемією COVID – 19. Підтвердженням буде зростання кількості переглядів та зростання ринку внутришнього туризму, що можна легко зафіксувати статистичними інструментами, як і зацікавленість іноземних операторів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту.

Фільм буде формувати новий образ України, який транслюється в зрозумілому широкому загальному вигляді через звичний і дуже потужний інструмент донесення – інтернет та телебачення, формує попит та відкладений попит, що формує виправдані сподівання та плани, які дуже важливі в важких психологічних умовах ізоляції в період пандемії COVID-19 і корисні для перспектив ринку туризму. Сприяє подоланню наслідків ізоляції людей і бізнесів в період пандемії COVID-19.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проєкту?

Розміщення фільму та трейлерів до нього в вільному доступі на сайтах та сторінках в соціальних мережах Заявника, Партнеру, на їх каналах в

*ОПТ Завершено Л. #
Б.П.*

YouTube, а також на сторінках в соціальних мережах членів команди Проєкту. Цільові розсилки фільму та інформації про нього на адреси провідних іноземних туристичних операторів та відповідних установ іноземних держав, а також на адреси основних продакшн-компаній основних країн — кіновиробників, щоб привернути інтерес до організації зйомок в Україні та сприяти притоку інвестицій в кіногалузь з-за кордону.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Так. По-перше, ми продовжимо збирати матеріал про Україну, щоб зняти другу частину (як мінімум), для знімання якої залучили б приватного інвестора (можливо частково); по-друге, ми плануємо супроводжувати на комерційних засадах локейшн-сервіси іноземних кіновиробників та виробників відеореклами, які будуть звертатися за продакшн-сервісом в Україні за результатами розповсюдження фільму. Проєкт також допоможе нашим туристичним партнерам розширити географію подорожей Україною, збільшити базу клієнтів завдяки розповсюдженню фільму та налагодити контакти з іноземними туристичними операторами на комерційних засадах.

Під час підготовки зйомок і власне при фільмуванні ми збиратимемо матеріал, який ляже пізніше в основу туристичного додатку про Україну для смартфонів, планшетів і комп'ютерів. Ця програма буде являти собою інтерактивну карту, на якій будуть відзначені туристичні місця і маршрути України зі схемами проїзду, пішохідними туристичними стежками та всією необхідною для мандрівника інформацією. Почнемо ми з місць, про які буде розказано у фільмі. Карта буде озвучена крім української мови також англійською, іспанською, німецькою, італійською та французькою мовами. Користувач зможе вибрати зрозумілу для себе мову озвучення. Кожне зазначене на карті місце буде супроводжуватися розповіддю (кожною із зазначених вище мов) про історію цього місця та пов'язані з цим місцем події, ілюструватися відеоматеріалами та фотографіями. Інформація може доповнюватися й оновлюватися користувачами з обов'язковою модерацією з метою підтримки естетичного рівня та інформаційної достовірності. Базове наповнення додатка буде безкоштовним, але в ньому будуть також вбудовані комерційні сервіси. Але це вже окремий проєкт, початком якого послужить матеріал, зібраний на цих зйомках і в процесі їх підготовки. Підтримку сайту після завершення проєкту плануємо здійснювати власними силами.

ФДП Зяченко Л. А.
Зяченко Е. П.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Ми плануємо запис на відео, та створення майстер-класів на навчальних ресурсах на кшталт <https://teachable.com> з метою викладання власного досвіду знімання подібного типу фільмів, принципів локейшн – скаутінга в кіно та принципів туристичного візнесу. (на цій основі також буде рекламуватись фільм). Розповсюдження інформації серед кіновиробників призведе, на нашу думку, до привертання уваги не тільки до продукту, но і до технологій, наявних в Україні й досвіду знімання. Також ми плануємо звернутись до КНУТКТ імені І. К. Карпенка-Карого, КНУКіМ та Укртелерадіопресінституту з пропозицією провести відповідні заняття та/ або майстер-класи, та створити на базі цього стали партнерства.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Голубенко Поліна Аркадіївна

Роль у проєкті

Продюсер, продакшн менеджер, координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

Планування і організація виробничо-господарської і фінансової діяльності знімальної групи відповідно до КПП і кошторису; Планування раціонального використання коштів; Організація виїзду на вибір об'єктів з режисером, оператором-постановником, художником-постановником; Рішення організаційних питань під час знімального періоду: підготовка об'єкта для зйомок, договори і з власниками; Вирішення питань, пов'язаних з розселенням і умовами проживання членів знімальної групи в експедиції, доставкою їх з Києва до місця зйомок і назад у вихідні дні; Замовлення знімального обладнання, організація і забезпечення знімального процесу на майданчику і будь-які організаційні питання; Керівництво групою; Організація відправки матеріалу на монтаж; Контроль щодо своєчасного доведення до членів знімальної групи плану робіт з виробництва фільму; Підбір членів знімальної групи. Координація Проєкту, Забезпечення узгоджених дій в середині знімальної групи та із постпродакшном; Забезпечення й координація узгоджених дій з Партнером та Українським Культурним Фондом; контроль витрат, контроль за веденням обліку та звітності.

*РОП Голубенко П.А.
Голубенко
Б.П.*

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Керівник виробництва, продюсер з 2008 року Має досвід управління та контролю проєктів , у важкодоступних районах, в інших країнах колишнього Радянського Союзу. Підбір професіональної команди для проєкту. Контроль бюджету. Досвід у проєктах із складною логістикою (більше 8 знімальних камер одночасно), з більш ніж 2 знімальними групами одночасно. 2017 - короткометражний ігровий фільм «Попільничка» (Україна, режисер Олег Філіпенко) 2016 - короткометражний ігровий фільм «Квадрати» (Україна, режисер Олег Філіпенко) 2015 - короткометражний ігровий фільм «У всьому винен сценарист» (Україна, режисер Олег Філіпенко) 2015 - короткометражний ігровий фільм «Не лайкнув» (Україна, режисер Олег Філіпенко) 2014 року - «Where is God?» (США, Ізраїль, режисер Наталя Бабинчук) 2014 року - короткометражний ігровий фільм «лінгвістка» (Україна, режисер Олег Філіпенко) 2013 - серія TV передач «Орел і Решка» по Далекому Сходу (Байкал, Владивосток, дика природа Камчатки) 2012 - телевізійний фільм «У пошуках пророка» (Україна, режисер Костянтин Коновалов) 2011 - 2012 - повнометражний ігровий фільм «Історії графомана» (Україна, режисер Олег Філіпенко) 2011 - короткометражний ігровий фільм «Смак морозива» (Україна / Франція, режисер Тьєрі Дюссо (Thierry Dousset), альманах «Україно, goodbye!») 2011 - короткометражний ігровий фільм «Майже кохання» (Україна, режисер Юлія Шашкова) 2011 - короткометражний ігровий фільм «Мед» (Україна, режисер Сергій Пушкарьов) 2010 - 2011 «Аня. «Волга». Рок-н-Рол »(Україна, режисер Костянтин Коновалов). 2010 - короткометражний ігровий фільм «П'ятниця» (Україна, альманах «Мудаки. Арабески», режисер Юлія Шашкова) 2010 - короткометражний ігровий фільм «Жанна» (Україна, режисер Наталя Бабинчук) 2009 - короткометражний ігровий фільм «Папа» (Україна, альманах «Мудаки. Арабески», режисер Вікторія Нестеренко) 2009 - короткометражний ігровий фільм «Суперпацан. Передчуттєвіє »(Україна, режисер Андрій Максименко) 2007-2008 - видовий фільм «Расіфіс» (Україна)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

ФДП Замрбенко П. А.
Замрв Б.П.

ПІБ члена команди

Саломатін Сергій Миколайович

Роль у проєкті

режисер-постановник, оператор-постановник

Перелік основних обов'язків

Авторський нагляд за підготовчим процесом, планування зйомок, робота зі знімальною групою з творчих питань, відбір натури, постановка кадра, монтаж, кольорокорекція, супервізування графіки та титрування

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Оператор - постановник 2017 - короткометражний ігровий фільм «Попільничка» (Україна, режисер Олег Філіпенко) - оператор-постановник. 2016 - короткометражний ігровий фільм «Квадрати» (Україна, режисер Олег Філіпенко) - оператор-постановник. Фільм: <https://www.youtube.com/watch?v=za4SbC20gp0> 2015 - короткометражний ігровий фільм «У всьому винен сценарист» (Україна, режисер Олег Філіпенко) - оператор-постановник. Фільм: <https://www.youtube.com/watch?v=LLLUDGWfoXQ> Фільм - учасник програми Short Film Corner 68-го Каннського кінофестивалю 2015 року. Фільм - учасник конкурсної програми кінофестивалю CineFesta в Пуерто Ріко (2015 рік) 2015 - короткометражний ігровий фільм «Не лайкнув» (Україна, режисер Олег Філіпенко) - оператор-постановник. Фільм: <https://www.youtube.com/watch?v=F6dlOjH53BE> 2014 року - оператор-постановник мультфільму «Крамниця Співочих пташок» (Україна, режисер Анатолій Лавренішин). Фільм: <https://vimeo.com/83753630> Мультфільм був представлений в конкурсних програмах V Одеського Міжнародного Кінофестивалю 2014 року, а також 44-го кінофестивалю «Молодість». Тепло зустрінутий публікою і високо відзначений критиками (докладніше на сторінці мультфільму: <https://www.facebook.com/kuciablya>). 2014 року - ігрова та видова частини документального фільму «Where is God?» (США, Ізраїль, режисер Наталя Бабинчук) - оператор-постановник. 2014 року - короткометражний ігровий фільм «лінгвістка» (Україна, режисер Олег Філіпенко) - оператор-постановник. Трейлер: <https://www.youtube.com/watch?v=hL0nCd4CSS4> 2013 - серія TV передач «Орел і Решка» по Далекому Сходу

Сергій Саломатін
Юлія Бабинчук
Б.П.

(Байкал, Владивосток, дика природа Камчатки) - оператор. 2012 - телевізійний фільм «У пошуках пророка» (Україна, режисер Костянтин Коновалов) - оператор-постановник. 2012 - серія TV передач «Орел і Решка» по Африці (ПАР, Мадагаскар (дика природа Мадагаскару), Кенія (дика природа Кенії (заповідник Масаї-Мара)). 2012 - серія TV передач «Чортіці у спідніцях», телеканал ТЕТ - оператор-постановник. 2012 - TV-шоу «Кар'єрист» пілотний проект (режисер і продюсер Олексій Комаровський) - оператор-постановник. 2011 - 2012 - повнометражний ігровий фільм «Історії графомана» (Україна, режисер Олег Філіпенко) - оператор-постановник. Фільм - учасник конкурсних програм: 9-го Міжнародного кінофестивалю «Євразія» (Алмати, Казахстан), «Фестивалю фестивалів» (Санкт-Петербург, Росія), фестивалю «Кіношок» (Анапа, Росія). Трейлер фільму: <https://vimeo.com/54023679> Фільм: <http://youtu.be/gQGWBQ0lowE> 2011 - короткометражний ігровий фільм «Смак морозива» (Україна / Франція, режисер Тьєрі Дюссо (Thierry Dousset), альманах «Україно, goodbye!») - оператор-постановник. 2011 - короткометражний ігровий фільм «Майже кохання» (Україна, режисер Юлія Шашкова) - оператор-постановник. 2011 - короткометражний ігровий фільм «Мед» (Україна, режисер Сергій Пушкар'єв) - оператор-постановник. 2010 - 2011 - оператор - постановник повнометражного ігрового фільму «Аня. «Волга». Рок-н-Рол »(Україна, режисер Костянтин Коновалов). Фільм був представлений на українському стенді 61-го Берлінського кінофестивалю. Трейлер фільму: <https://vimeo.com/53493511> 2010 - короткометражний ігровий фільм «П'ятниця» (Україна, альманах «Мудаци. Арабески», режисер Юлія Шашкова) - оператор-постановник. 2010 - короткометражний ігровий фільм «Жанна» (Україна, режисер Наталя Бабинчук) - оператор-постановник. 2009 - короткометражний ігровий фільм «Папа» (Україна, альманах «Мудаци. Арабески», режисер Вікторія Нестеренко) - оператор - постановник. Фільм: <https://vimeo.com/109360218> 2009 - короткометражний ігровий фільм «Суперпацан. Передчуття» (Україна, режисер Андрій Максименко) - оператор-постановник. Трейлер фільму: <https://vimeo.com/55155813> 2007-2008 - видовий фільм «Расіфіс» (Україна) - оператор-постановник. Крім цього в період з 2007 по 2019 роки зняв як оператор-постановник безліч рекламних роликів, рекламних фільмів, музичних кліпів. Маю великий досвід спеціальних зйомок: timelapse, bullet time, motion control, motion capture, green / blue screen, підводні зйомки і зйомки з повітря. Оператор, другий оператор 2008 - 2012 - повнометражний ігровий фільм «Звичайна справа» (Україна, режисер Валентин Васянович, оператор Юрій Дунай) - другий оператор. 2007 - повнометражний ігровий фільм «Схід» (Польща, оператор-постановник

ФПМ Галубенко Л. А.
Б.П.

Юрій Дунай) - другий оператор; Продюсер, продакшн-менеджер 1995 рік - перша робота в кіновиробництві: продюсер музичного кліпу «Дивні дні», група «Підричники» (Україна, режисер Андрій Максименко, оператор Ярослав Пілунський); 1999 - 2000 - директор повнометражного ігрового фільму «Мийники автомобілів» (Україна, режисер Володимир Тихий, оператор Василь Бородін); 2000 - 2002 - зав. виробництвом, продакшн-менеджер «GulliverFilm Production House»; 2002 - 2003 - зав. виробництвом, продакшн-менеджер «PSB Films»; 2003 - 2006 - виконавчий продюсер «Mongoose Film». Всього в якості продюсера і продакшн-менеджера зняв більше 200 рекламних роликів та музичних відео

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Нестеренко Марія Валеріївна

Роль у проєкті

Звукорежисер

Перелік основних обов'язків

Запис звуку на знімальному майданчику, запис атмосферного звуку, чистка та обробка звуку, створення саунд-дизайна, зведення та майстеринг звуку 5.1

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 2008 р. закінчила Київський Національний Університет театру, кіно і телебачення ім. І.К. Карпенка-Карого за спеціальністю звукорежисура. З 2008-2013 працювала на Ledoyen Dolby Premier Studio 3 2013 фрілансер. Член спілки звукорежисерів України. Працює з анімаційними, документальними та ігровими фільмами. Фільмографія: Expedition 49 (Documentary) (sound) (filming) 2020 Roses: Film-Cabaret (Documentary) (sound) (post-production) 2019 Atlantis (re-recording mixer) 2019 Знебарвлена (Short) (re-recording mixer) 2019 Пуповина (Short) (sound)

*POP Точенко Л. А.
Точенко В. П.*

2019 Коханья (Short) (re-recording mixer) 2018 The Wild Fields (re-recording mixer) 2018 DZIDZIO Перший Раз (re-recording mixer) 2018 Світ навпаки (Short) (sound) 2018 Вулкан (re-recording mixer) 2018 Домашні ігри (Documentary) (re-recording mixer) 2018 Штангіст (Short) (re-recording mixer) 2018 Коли падають дерева (re-recording mixer) 2017 Припутні (sound editor) 2017 Чудове чудовисько (Short) (sound) 2017/III Стрімглов (re-recording mixer) 2015 Pray for Ukraine (Documentary) (boom operator) / (sound recordist) 2015 Battle for Sevastopol (re-recording mixer) 2014 СОБАЧА БУДКА. Вид зверху. Вид знизу (TV Movie) (sound) 2014 Равлики (Short) (sound) 2014 Сильніше, ніж зброя (Documentary) (sound designer) 2014 Крамниця співочих пташок (Short) (sound) 2013 Помин (Short) (sound) 2011 Cross (Short) (sound) 2011 Біла ворона (Short) (sound - as Masha Nesterenko) 2009 Тато (Short) (sound) 2008 Клятва (Short) (sound) 2007 Дощ (Short) (sound) <https://www.imdb.com/name/nm4473306/?fbclid=IwAR1TtZRpN1qJ72va0-BU6mg6b6zV5hfwXdFoCWZNoXJ-DvRGgbg-q9wMhuQ> - "Віктор Робот" (2020) (80хв) анімація реж. А. Лавренішин - "Чудове Чудовисько" (2017) (22хв) анімація реж. С. Мельніченко - "Світ Навпаки" (2018) анімація реж. О. Гаврілова Нагороди: Фільм "Крос" (2011) реж. Маріна Врода - Каннський фестиваль, (2011), золота пальмова гілка, кращий короткометражний фільм. Детальніше: <https://www.imdb.com/name/nm4473306/?fbclid=IwAR1TtZRpN1qJ72va0-BU6mg6b6zV5hfwXdFoCWZNoXJ-DvRGgbg-q9wMhuQ>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Довгий Андрій Миколайович

Роль у проєкті

спеціаліст з постпродакшену

Перелік основних обов'язків

Послуги постпродакшена, супервізія підготовки сценарного плану, розкадрування та ескізів, Супервізія локацій, попередній монтаж та злив матеріалу на майданчику, Копіювання матеріалу і бекап відзнятого та архівного матеріалу; каталогізація і надання файлам унікальних імен, послуги відеоінженера, монтаж, кольорокорекція, титри, фіналізація майстер копії фільму

*ПДП Янушевський Л. А.
Б.П.*

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

DCI Інженер (8 років), експерт DIT (17 років), експерт Режисер монтажу (17 років), експерт Кольорист (8 років), експерт VFX Артист (12 років), експерт SVIZOR DC, (Власний Постпродакшн Сервіс) DCI Інженер, DIT, Режмонт, Кольорист: від 2013 Postmodern, (Постпродакшн) DIT, Режмонт, Кольорист: 01.2013 - 04.2015 Pronto Film, (Виробництво Кіно та Реклами) Інженер, Режмонт, Кольорист: 08.2008 - 12.2012 Фільмографія: Наші Котики(2019), Мої думки тихі(2019), Забуті(2019), Дике поле(2018), Шлях мерця(2019), Незламна(2015), Поводир(2014), Трубач(2014), Пастка(2013), Метелики(2013), Деліріум(2013), 50кг(2013), Помин(2013), Касим(2013), Брати. Остання сповідь(2013), Перевертень у погонах(2013), Історії Графомана(2012), Янголи війни(2012), Балада про бомбера(2011), Полювання на Вервольфа(2009)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Ганич Ганна Петрівна

Роль у проєкті

Представник Партнеру Проекту

Перелік основних обов'язків

Бере участь в плануванні й логістиці пересування знімальної групи Україною для збору матеріалів для створення Проекту. Сприяє в разі потреби домовленостям з керівництвом об'єктів культурних, історичних, природних пам'яток України. Залучає слухачів проекту Anga School задля підготовки кваліфікованих гідів внутрішнього туризму з різних регіонів України для участі в проведенні теоретичних та практичних занять на матеріалі Проекту. Розповсюдження готового фільму в Україні, та і за її межами задля поштовху не тільки внутрішньому туризму для українців, а й привернення до України уваги іноземних туристичних операторів і туристів. Робить прямі розсилки на адреси провідних іноземних туристичних операторів та відповідних

*ФОП Голубенко Л.А.
Голубенко Б.П.*

установ іноземних держав. Розповсюджує фільм на своєму сайті, сторінках в соціальних мережах, каналі в You Tube, серед клієнтів Партнера, слухачів Anga School та іншими засобами.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Великий досвід в справі внутрішнього туризму (на ринку з 2010 року), знання більшості цікавих місць України, та майже 10-річний досвід в організації турів для українців. Знання деталей організації побуту, контакти з керівництвом майже всіх туристичних (історичних, розважальних, пам'яткових та т.і.) об'єктів, готелів, транспортних кампаній. Знання маршрутів і особливостей, «підводних каменів» тих чи інших напрямків. Розуміється на наданні локейшн-послуг у сфері кіновиробництва. Ми працювали з ними раніше на зніманні багатьох рекламних роликів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Представник Партнера проєкту на волонтерських засадах

ПІБ члена команди

Грибанова Олена Олександрівна

Роль у проєкті

Бухгалтер Проекту

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського обліку Проекту, складання бухгалтерських звітів та подання до контролюючих органів, складання звіту Проекту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Професійні навички:

-досвід роботи 23 роки з них 19 років головним бухгалтером;

РОП Галубенко Л. А.
Галубенко
Б.П.

- повне ведення бухгалтерського та податкового обліку (загальна система/ПДВ, СПД);
- участь в бюджетуванні, контроль руху грошових коштів;
- відновлення бухгалтерського та податкового обліку;
- вміння працювати з великими об'ємами інформації, працювати в багатозадачному режимі;
- управління штатом бухгалтерії (до 5 осіб);
- досвідчений користувач: 1:С 7.7 в т.ч. додатків: ТйС (торговля й склади), ЗйК (зарплата й кадри), 1:С 8.3, Excel, MeDoc, Word

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Корслько Георгій Вікторович

Роль у проєкті

Водій

Перелік основних обов'язків

Послуги з перевезення групи та обладнання. Контроль за технічним станом автомобіля (своєчасне ТО, мийка та інше).

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Водійське посвідчення категорії В, С, D. Відмінне знання доріг України. Документально підтверджений досвід роботи водієм. Безаварійне водіння. Досвід водіння автомобілів класу "люкс". Досвід дрібного ремонту автомобілів вітчизняного та імпортного виробництва. Шкідливі звички відсутні: непитущий й некурящий. Досвід роботи з товарно-супровідними документами. Досвід роботи з знімальними групами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

*ФОП Зюренко Л.А.
Зюренко Б.П.*

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації.

Хвороба кого-небудь з членів команди. Продакшн-менеджер, звукорежисер, водій, бухгалтер, представник партнера в такому випадку тимчасово замінюються іншими спеціалістами на час хвороби. Хвороба режисера/ оператора потребує корекції знімального плану, але в деяких випадках детальна розробка локацій може сприяти тимчасовому проведенню зйомки оператором-волонтером, якого ретельно пробрифує режисер. Принцип заміни членів команди на час хвороби передбачає залучення одного з декількох найближчих до конкретного члена команди колег, які працюють разом довго (зазвичай багато років разом, асистують одне одному, виходять на заміни на проєктах, "перекривають" та страхують графіки одне одного). Такі люди будуть знатися на деталях конкретно нашого проєкту і на момент необхідної заміни вже будуть в курсі поточного стану справ і своїх обов'язків. Загальна кількість спеціалістів на ринку кожного з департаментів кіно така, що ми в будь-якому випадку не залишимося без заміни, але хотілося б спочатку використати найбільш близький до проєкту потенціал.

Відмова техніки - оперативна заміна іншим екземпляром з ренталу.
Порушення планів та графіків ходу проєкту - оперативна комунікація членів команди та постійна звірка статусів виконання завдань.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації.

Ризикованим елементом подібного типу знімання є погода, оскільки йдеться про знімання природних ландшафтів. З одного боку, це може навпаки додати до матеріалу фільму цікавих несподіваних кадрів. Але зазвичай, вся погодна інформація заздалегідь моніториться, а ближче до знімальних днів, вона моніториться по декілька разів на день, — як на сайтах погоди, так і на спеціалізованих ресурсах (аж до сайтів, призначених інформувати спеціалістів), так і напряду в Гідроцентрі.

Стосовно ситуації з розповсюдженням COVID-19. Ризики, пов'язані з пандемією, мінімізація яких залежить від членів команди, будуть нівелюватися дотриманням відповідних правил поведінки, використанням респіраторів/масок, антисептиків й санітайзерів, дотриманням соціальної дистанції. Слід зазначити, що група буде діяти доволі автономно й рідко перетинатись із іншими людьми. Крім того, слід зазначити, що переважна більшість зйомок проходитиме на відкритому повітрі. Ми (кожен з команди) плануємо робити відповідні тести та обстеження безпосередньо перед виїздом в експедицію та відразу після повернення й мати з собою в дорозі документи про результати тестування.

*ФОП Точешко Л. А.
Точешко В. П.*

Як тільки стане доступною вакцинація, всі члени групи будуть провакціновані. Стосовно логістики в період пандемії. Ми постійно будемо відстежувати (так само як і погоду) статус регіонів по ситуації із зараженням і коригувати логістику наших переміщень. В разі необхідності ми змінимо маршрут в більш безпечний регіон, а також будемо мати альтернативні об'єкти для зйомок в разі недоступності з карантинних причин тих об'єктів, що планувались зпочатку. Зйомки будуть плануватись таким чином, щоб запасні об'єкти знаходились в різних регіонах відносно основного об'єкту та в різних регіонах одне з одним. Таким чином, плани нашої групи будуть коригуватись в залежності від розподілення зон розповсюдження пандемії й мати запасні варіанти.

Стосовно постпродакшну фільму. На момент, коли почнеться третій етап зйомок проекту близько 70-80 відсотків фільму вже буде змонтовано й "пофарбовано". Нам залишиться лише звести його з літніми сценами, що не займе багато часу. Для більш зрозумілого таймінгу постпродакшну ми внесли деякі зміни в робочий графік проекту згідно з зауваженнями експерта. Це залишить більше часу на масоване просування вже готового продукту. Просимо також врахувати, що фактичне просування фільму буде провадитись на всіх його етапах, ми будемо "підігрівати" аудиторію інформацією про зйомки, трейлерами й відео- фото- матеріалами, статтями в ЗМІ. Крім того, звичайно, що ми не плануємо залишати наш фільм й після його виходу до глядача, а будемо нести його до всіх можливих аудиторій. Після завершення проекту ми маємо намір й надалі працювати над його розвитком й просуванням.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Щоденний та щоперіодний (щосезонний) перегляд матеріалу, синхронізованого зі звуком для розуміння ступеню достатності матеріалу по визначеній локації. Документальне оформлення надання послуг на кожному етапі. Наявність відібраного, підготовленого та змонтованого матеріалу фільму на кожному етапі. Наявність змонтованих трейлерів по кожному сезону (на кожному етапі). Збір та обробка на кожному етапі статистики переглядів та відвідування сайту проекту, каналів й платформ (щоденна (протягом тижня з кожної нової публікації), щотижнева, щомисячна, тощо), на яких розміщені матеріали проекту (зокрема трейлери) та сам проект по його завершенню. Збір та систематизація публікацій в ЗМІ стосовно проекту. Наявність таких публікацій. Наявність необхідної для ведення обліку та підготовки звіту первинної документації. Наявність звіту та аудиторського висновку в терміни, що обумовлено договором про надання гранту.

*ФОП Гаєвченко Л. А.
Б.П.*

Згоди та декларації

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, котрі покриває УКФ.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*ПДП Галубенко Л. А.
Галуб- Б.П.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Голубенко Т. А.

Голубенко

Фонд:

Грантоотримувач:

Фонд Голубенко Т. А.
Б.П. Голубенко

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ "Турістична Україна в еросторі й час" (додаткове виправлений з урахуванням рекомендацій експертів)

Захід, вид діяльності	2020		2021							Відповідальний член команди	Локаційні парерки місця/часу	Бюджет заходу, грн.			
	11	12	1	2	3	4	5	6	7				8	до 15.09	
1. Оформлення договірних відношин з членами команди													Голубенко П.А., Грибанова О.О.	Наявність підписаних договорів з членами команди	24 000,00
2. Зйомка пізньої осені (планування розпочато до початку проекту)														Виділено за рекомендацією експерта	
3. Розробка загального плану організації експедиції на весь період													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність попереднього календарного плану на весь період, розробленого по попередньому періоду організації зі схемими маршрутів, попередній перелік локацій, контакти посадових осіб-локацій (там, де це необхідно)	
4. Розробка детального плану зимової експедиції													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П., Нестеренко М.В.	Наявність - детального таймінгу; -подробних маршрутів; домовленостей про поселення, домовленостей з посадовими особами локацій (за необхідності).	
4.1. Замовлення знімальної техніки на зимову експедицію													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Нестеренко М.В.	Наявність технічного рішення, підтвердженого рентажем	
4.2. Планування і замовлення транспорту на зимову експедицію													Голубенко П.А.	Наявність договорів з транспортниками, оплачених рахунків, розроблених маршрутів, домовленостей про паркування на місцях зйомки і поселення	520 261,00
4.3. Замовлення поселення і планування побуту в зимовій експедиції													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність домовленостей про поселення в умовах точних маршрутів	
5. Зйомка зимової частини													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П., Нестеренко М.В.	Наявність цифрового накопичувача з матеріалами зйомки.	
6. Постпродажин зимової частини матеріалу													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Довгий А.М. (відео), Нестеренко М.В. (звук)	Наявність: синхронізації відео і звуку; проміжних рендерів; відбору дубля та сцен, черновий монтаж наявного матеріалу; попередні рішення по кольорокорекції. Чисте з'яву, каталогізація інтерв'ювання синхронізації їх з попереднім монтажем епізодів. Монтаж трейлеру зимової частини проекту.	
7. Розробка детального плану весняної експедиції													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П., Нестеренко М.В.	Наявність - детального таймінгу; -подробних маршрутів; домовленостей про поселення, домовленостей з посадовими особами локацій (за необхідності).	
7.1. Замовлення техніки на весняну експедицію													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Нестеренко М.В.	Наявність технічного рішення, підтвердженого рентажем	
7.2. Планування і замовлення транспорту на весняну експедицію													Голубенко П.А.	Наявність договорів з транспортниками, оплачених рахунків, розроблених маршрутів, домовленостей про паркування на місцях зйомки і поселення	520 261,00
7.3. Замовлення поселення і планування побуту в весняній експедиції													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність домовленостей про поселення в умовах точних маршрутів	
8. Зйомка весняної частини													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П., Нестеренко М.В.	Наявність цифрового накопичувача з матеріалами зйомки.	
9. Постпродажин весняної частини матеріалу													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Довгий А.М. (відео), Нестеренко М.В. (звук)	Наявність: синхронізації відео і звуку; проміжних рендерів; відбору дубля та сцен, черновий монтаж наявного матеріалу; попередні рішення по кольорокорекції. Чисте з'яву, каталогізація інтерв'ювання синхронізації їх з попереднім монтажем епізодів. Монтаж трейлеру весняної частини проекту.	
10. Розробка детального плану літньої експедиції													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П., Нестеренко М.В.	Наявність - детального таймінгу; -подробних маршрутів; домовленостей про поселення, домовленостей з посадовими особами локацій (за необхідності).	
10.1. Замовлення техніки на літню експедицію													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Нестеренко М.В.	Наявність технічного рішення, підтвердженого рентажем	
10.2. Планування і замовлення транспорту на літню експедицію													Голубенко П.А.	Наявність договорів з транспортниками, оплачених рахунків, розроблених маршрутів, домовленостей про паркування на місцях зйомки і поселення	501 526,00
10.3. Замовлення поселення і планування побуту в літній експедиції													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність домовленостей про поселення в умовах точних маршрутів	
11. Зйомка літньої частини													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П., Нестеренко М.В.	Наявність цифрового накопичувача з матеріалами зйомки.	
12. Постпродажин літньої частини матеріалу													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Довгий А.М. (відео), Нестеренко М.В. (звук)	Наявність: синхронізації відео і звуку; проміжних рендерів; відбору дубля та сцен, черновий монтаж наявного матеріалу; попередні рішення по кольорокорекції. Чисте з'яву, каталогізація інтерв'ювання синхронізації їх з попереднім монтажем епізодів. Монтаж трейлеру літньої частини проекту.	
13. Постпродажин фільму загалом													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Довгий А.М. (відео), Нестеренко М.В. (звук)	Наявність мастер-копії фільму, наявність трейлеру всього фільму загалом.	
14. Інформаційний супровід													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність текстів та публікацій відповідно до медиа-плану	4 215,00
14.1. Створення сайту													Саломатін С.М.	Наявність сайту	
14.1.1. Наповнення сайту													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність текстів та публікацій відповідно до медиа-плану	
14.2. Створення сторінок і каналів в соціальних мережах: (Facebook, Instagram, YouTube)													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність сторінок і каналів в соціальних мережах	
14.2.1. Наповнення сторінок і каналів в соціальних мережах													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність текстів та публікацій відповідно до медиа-плану	
14.3. Підписка на сервіси поштової розсилки													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність підписки	
14.3.1. Наповнення розсилок, збір підписників													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність відповідних повідомлень відповідно до медиа-плану	4 302,10
15. Підготовка звітності													Голубенко П.А., Грибанова О.О.	Наявність чернетки документації ІІІ етапу	
15.1. Підготовка фінансового звіту													Голубенко П.А., Грибанова О.О.	Наявність фінансового звіту	
15.2. Підготовка змістового звіту													Голубенко П.А., Саломатін С.М., Ганч Г.П.	Наявність змістового звіту	
16. Підготовка висновку аудиту													Голубенко П.А., Грибанова О.О.	Наявність висновків аудиту	20 000,00

ФОП Голубенко Л.А.
Б.П.
Голуб

РАЗОМ:

1 594 565,10 €

Генерал Тодоренко Л. А.
Тодоренко Б. П.



“ТУРИСТИЧНА УКРАЇНА В ПРОСТОРИ І ЧАСІ”

Концепція проекту

Наше завдання, мета і мрія, — зняти документальний видовий фільм про Україну, її життя протягом тривалого періоду року. Ми покажемо її життя як цикл самостійного організму протягом тривалого часу, а так само – більш короткі, — сезонні та добові цикли, — від пробудження навесні, через буяння літа й до завмирання взимку. Покажемо через знакові туристичні об'єкти України їх метаморфози протягом дня і від сезону до сезону, від моменту, коли тепло, багато людей, коли все живе і рухається і до моменту, коли навколо холодно, все лаконічно і нерухоме. Фільм об'єднаний ідеєю краси та гармонії в ландшафті, — природному, міському і водному.

Про всяк випадок повторюся: це видовий фільм; фільм про красу України. Найближчими частковими відповідниками можуть бути "Барака", "Хронос", "Самсара" режисера Рона Фріке.

Фільм НЕ буде побудований на надуманих класифікаціях за принципом: "Місця сили", "Місця, в яких відбувалися загадкові події", "Місця, в яких хтось був" і тому подібного. У кадрі будуть виключно об'єкти, об'єднані красою, туристичною / історичною / географічною значущістю і ЧАСОМ. Об'єкти, ландшафти та пам'ятки, які мають цінність, про яку ми хочемо розповісти українцям і гостям України. Це може бути

*РОП Толубенко Л.А.
Толубенко Б.П.*

різноманітна і різнопланова цінність, але це те, про що хочеться говорити, на що хочеться дивитися, чим хочеться пишатися і що хочеться показувати.

Для кожного з цих місць будуть вибрані відповідна йому техніка зйомки. Масштабні об'єкти будуть показані з повітря, підводні лабіринти — зняті під водою, а не озвучені диктором над її поверхнею.

Щоб показати рух часу, ми будемо використовувати тайм-лєпс і гіпер-лєпс. При чому, зйомки з повітря і під водою теж припускають використання гіперлєпса. У місцях, де стан ландшафту і / або архітектури різко змінюється від сезону до сезону, ми будемо ставити камери, що знімають масштабний гіперлєпс, в якому за 10-15-20 секунд проходить зміна сезону, а то і рік.

Переходи від одного місця до іншого ми теж зробимо незвичайними. Уявіть, наприклад, зірки, що плывуть в нічному небі. Ми в якийсь момент прив'язуємося до їхнього руху, вони застигають в кадрі, а земна поверхня починає йти "з-під ніг". Вона йде в одній частині кадру. А вже інше місце, з іншої частини України, але з цими ж зірками в небі (небо у нас одне на всіх) входить в кадр з протилежного краю, завмирає, і настає світанок. Цього ми можемо досягти завдяки спеціальним програмованим телескопним голівкам і нашому знанню астрономії.

Ми поринемо в воду в районі Бакоти (є там місця, де дорога, йдучи по селу або серед полів, в кінці йде в воду) і вийти з води десь біля Одеси (може, з моря, а може, — у Вилковому). Ми можемо "перезимувати" з рибою, що вмерзла в лід, а весною, як ні в чому не бувало, коли риба відтане, стрепенеться і попливе, — піти слідом за нею.

В якихось кадрах ми синхронізуємо зміну сезонів зі зміною доби. Наприклад: в кадрі міський ландшафт, в якому рухаються тіні від будинків, дерев і, може, навіть саме сонце рухається прямо в кадрі. Ми бачимо цей рух від світанку і до заходу протягом менше, ніж хвилини. У кадрі весна. Сонце заходить і настають сутінки, а за ними — ніч. Через секунди починає світати й сонце виходить вже на літньому пейзажі в тому ж самому місці (камера не зрушила ні на міліметр!). І день проходить знову. Тільки вже літній день. А разом з ним проходить і пора року. Те ж саме повторюється восени та взимку. А після зими знову настає весна.

Застосування того чи іншого конкретного прийому буде продиктовано особливостями місця та характеру зйомки, який буде цьому місцю підходити, а так само тим, як виглядає дане конкретне місце в різні сезони.

У нас великий досвід підібних зйомок за 25 років роботи в відеореклами. Ми об'їздили експедиціями всю Україну, знімаючи у всіх туристично значущих регіонах, і тепер хотіли б розширити географію і показати ще більше, масштабніше, детальніше. В одному великому творі, а не в кількох маленьких. І крутіше, ніж в рекламі! Це буде своєрідна реклама України.

Але це в першу чергу — філософський фільм про час і про Україну в часі. Про те, що все проходить, але при цьому, — все повертається на круги своя. Про те, що Природі, Історії та Соціуму доступно Воскресіння. І навколо цієї тези ми будемо будувати нашу драматургію. Це метафоричний фільм про втрату та відродження, смерть і глибоко

ФОП Талубенко Л.А.
Б.П.
Талубенко

притаманне нашій суспільній природі безсмертя. Україна пройшла страшний шлях у своїй історії й нам хочеться вірити, що ми живемо в період її Воскресіння!

РЕЖИСЕР – ОПЕРАТОР ФІЛЬМУ

Режисер і оператор нашого фільму (поширена практика в проєктах подібного роду об'єднувати ці дві позиції в одній людині) – Сергій Саломатін, має великий досвід зйомок видових фільмів і телевізійних проєктів в різних куточках Землі. Він знімав в Кенії (Масаї-Мара, Найробі), на Мадагаскарі, в ПАР, в Непалі та Індії, знімав вулкани та гейзери Камчатки, в більшій частині країн Європи, природу Ізраїлю і Туреччини. В Україні він відзняв кілька великих рекламних проєктів, пов'язаних з історичними, архітектурними та ландшафтними пам'ятками, такими як Бакота, Хстинська фортеця, Кам'янець-Подільський, віадук в Тереховлі, Качанівка, Свірж, Олесько, Ужгород, Синевир, Шарівка, Південний Бук уздовж річища, Вилкове, Тепе-Кармен, Ескі-Кармен і в багатьох інших місцях.

ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ПРОЄКТУ І ВПЛИВ НА РОЗВИТОК ТУРИСТИЧНОЇ ГАЛУЗІ

Під час підготовки зйомок і власне при фільмуванні ми збиратимемо матеріал, який ляже пізніше в основу туристичного додатку про Україну для смартфонів, планшетів і комп'ютерів. Ця програма буде являти собою інтерактивну карту, на якій будуть відзначені туристичні місця і маршрути України зі схемами проїзду, пішхідними туристичними стежками та всією необхідною для мандрівника інформацією. Почнемо ми з місць, про які буде розказано у фільмі. Карта буде озвучена крім української мови також англійською, іспанською, німецькою, італійською та французькою мовами. Користувач зможе вибрати зрозумілу для себе мову озвучення. Кожне зазначене на карті місце буде супроводжуватися розповіддю (кожною із зазначених вище мов) про історію цього місця та пов'язані з цим місцем події, ілюструватися відеоматеріалами та фотографіями. Інформація може доповнюватися й оновлюватися користувачами з обов'язковою модерацією з метою підтримки естетичного рівня та інформаційної достовірності. Але це вже окремий проєкт, початком якого послужить матеріал, зібраний на цих зйомках і в процесі їх підготовки.

Спеціально для вищезгаданого додатку під час цього фільмування ми будемо знімати кадри, які дозволять поєднувати відео з картою місцевості візуально. Це будуть заявочні кадри з повітря камерою, що дивиться вертикально вниз. Дрон буде опускатися, а зображення буде поступово переходити зі схематичного картографічного в реально наявний вигляд місцевості. Кожне місце буде знято 4 рази (по одному зображенню для кожного сезону), щоб у нас були зображення, що відповідають весні, літу, осені, зимі.

Ми намагаємось, щоб розповсюдження нашого фільму не тільки в Україні, а і за її межами дало поштовх не тільки внутрішньому туризму для українців, а й привернуло до України увагу іноземних туристичних операторів і туристів. Ми плануємо зробити це як шляхом розповсюдження Фільму в мережі Інтернет, так і шляхом прямих розсилок на адреси провідних іноземних туристичних операторів та відповідних

Фон Толубенко Л.А.
Б.П.
Толубенко

установ іноземних держав. З полегшенням ситуації з карантинном ми будемо використовувати для цього також міжнародні туристичні форуми.

ВИКОРИСТАННЯ ФІЛЬМУ ДЛЯ СТАНОВЛЕННЯ КІНОІНДУСТРІЇ УКРАЇНИ

Крім того, сам фільм і зібраний до нього відео- та фотоматеріал ми хочемо організувати в окремий «локейшн-гайд» по знімальних локаціях України й зробити кілька цільових e-mail розсилок на адреси основних продакшн-компаній основних країн — кіновиробників, щоб привернути інтерес до організації зйомок в Україні та сприяти притоку інвестицій в кіногалузь з-за кордону. Це особливо важливо в контексті ініціативи введення кеш-рібейтов для іноземних компаній — виробників кіно, а також ініціативи приєднання України до Eurimages.

Ми з задоволенням відповімо на всі Ваші запитання та дамо необхідні уточнення щодо всіх деталей проекту.

Сподіваємось на плідну співпрацю!

З повагою,
Команда проекту



ФОРТ Галубенко Л.А.
Галубенко
Б.П.

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Хронометраж: 50 хвилин.

Формат зображення: 2K / FullHD 1920x1080 (16:9), Apple ProRes HQ 25FPS

Повнокольоровий

Звук: .wav 5.1. + stereo

ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ФІЛЬМУ

Це буде яскравий повнокольоровий видовий фільм про Україну, з виразною драматургією, що показує життя нашої Землі протягом тривалого періоду року. Ми покажемо її життя як цикл самостійного організму протягом тривалого часу, а так само більш короткі, — сезонні та добові цикли, — від пробудження навесні, через буяння літа й до завмирання взимку. Покажемо через знакові туристичні об'єкти України їх метаморфози протягом дня і від сезону до сезону. Фільм об'єднаний ідеєю краси та гармонії в ландшафті, — природному, міському і водному. Результати – поширення туристичної й іншої інформації про Україну у світі; зробити її привабливим місцем для міжнародного туризму і для міжнародної співпраці у сфері кіно.

Фільм сформує новий образ України, який транслюється в зрозумілому широкому загалу вигляді через звичний і дуже потужний інструмент донесення – інтернет та телебачення, формує попит та відкладений попит, що формує виправдані сподівання та плани, які дуже важливі в важких психологічних умовах ізоляції в період пандемії COVID-19 і корисні для перспектив ринку туризму. Сприяє подоланню наслідків ізоляції людей і бізнесів в період пандемії COVID-19.

ФОП Томбенко Л.А.
Б.П.
Томбенко

ОПИС ПАРТНЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

При розробці проекту ми покладаємося на туристичний досвід нашого Партнера — туристичного оператора "Анга Тревел". У них колосальна практика організації внутрішнього туризму, знання об'єктів і місць, що мають туристичну привабливість і образотворчу цінність. В "Анга Тревел" – великий штат фахівців — гідів, які знаються на туристичному бізнесі та мають величезну практику в організації та здійсненні подібних поїздок для великих груп. Ми домовилися з ними про розробку маршрутів на етапі підготовки проекту, про домовленості з локейшнами (там, де це потрібно) і про можливе сприяння в організації побуту знімальної групи на місцях фільмування. Групу будуть в поїздках супроводжувати професійні гіді для координації та поточних консультацій групи в процесі. Подробиці партнерської допомоги будуть описані в Партнерському договорі. Ми хочемо, щоб наш досвід дав поштовх не тільки внутрішньому туризму для українців, а й привернув до України увагу іноземних туристичних операторів і саме туристів.

Партнер буде надавати наступну підтримку:

- надавати всіх спеціалістів, гідів, консультантів, супроводжуючих, інформацію з питань культурних, історичних, природних пам'яток України як об'єктів створення Проекту.
- брати участь в плануванні й логістиці пересування знімальної групи Україною для збору матеріалів для створення Проекту.
- сприяти в разі потреби домовленостям з керівництвом об'єктів культурних, історичних, природних пам'яток України, а також з готелями, стоянками тощо.
- розповсюдження готового фільму в Україні, та і за її межами задля поштовху не тільки внутрішньому туризму для українців, а й привернення до України уваги іноземних туристичних операторів і туристів.
- робити прямі розсилки на адреси провідних іноземних туристичних операторів та відповідних установ іноземних держав.
- розповсюджувати фільм на своєму сайті, сторінках в соціальних мережах, каналі в You Tube, серед своїх клієнтів, слухачів Anga School та іншими засобами.

Ми залишемо форму зворотнього зв'язку на сайті фільму, сайті Партнера - туроператора, сторінках і каналах в соціальних мережах, щоб детально вивчити, наскільки активно люди на нього відреагували, не тільки в сенсі переглядів, а й щодо стимулу до подорожей, яка кількість лідів і яка конверсія. Аналізуючи залученість і реакцію, ми хочемо зрозуміти диференційовану конверсію, що вимагає різних обсягів витрат від споживача.

Деякі елементи вивчення попиту ми запустимо ще на етапі розробки та підготовки до зйомок, щоб завдяки зворотньому зв'язку від українців дізнатися про місця, що знаходяться далеко від протоптаних туристичних стежок, прихованих від людського ока. І показати ці місця глядачеві.

Фон Томбенко Л.А.
Томбенко
Б.П.

ПОРТФСЛЮ – ПОСИЛАННЯ НА ТВОРЧИЙ ДОРОБОК

Команда проекту знайома одне з одним і працює разом більш ніж 15 років, а дехто (Голубенко і Саломатін), - 20 років. За цей час нами створено багато різних аудіовізуальних творів (що містить і такі, що демонструвалися на Міжнародних кінофестивалях, як, наприклад “Крамнеця співочих пташок”: <https://vimeo.com/33753630>).

Одних тільки рекламних роликів зроблено більш, ніж сто.

Нижче наведені найбільш релевантні до нашого проекту ролики, які ми знімали протягом 3-х років по всій Україні і зняли близько 30-ти:

<https://vimeo.com/128871612>

<https://vimeo.com/128871611>

<https://vimeo.com/128871609>

<https://vimeo.com/131368897>

<https://vimeo.com/131368780>

<https://vimeo.com/130009238>

ФОП Голубенко Л. А.
Б.П.
Буб



Додаток № 2
до звіту про почаття і реалізу
№ 2/1151-2658
від 15 лютого
2021 року

Назва конкурсної програми: Культура Плюс
Назва ЛОІ-у:
Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Голубенко Поліна Аркадіївна
Назва проєкту: Туристична Україна в просторі й часі
Дата початку проєкту: 11.2020
Дата завершення проєкту: 15.09.2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	1 594 565,10
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Ретивестиці дохід отриманий від	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	1 594 565,10

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

ПОП Голубенко Т.А. (посада)
Голубенко Т.А. (підпис, печатка)
Г.П. (підпис)

Колиторжик витрат проєкту
 Назва замовника: Фізична особа-підприємець Голубенко Поліна Аркадіївна
 Назва проєкту: Туристична Україна в просторі й часі
 Дата початку проєкту: 11.2020
 Дата завершення проєкту: 13.09.2021

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт: Сторінка:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрО			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Реплісментів				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12)	Обґрунтування та деталізація витрат (стопівель обов'язковий для заповнення)
			Кількість Період	Вартість за одніницю, грн.	Загальна сума, грн. (=3*6)	Кількість Період	Вартість за одніницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*9)	Кількість Період	Вартість за одніницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Розділ: II ВИТРАТИ:														
Стаття: 1 Винагорода членам команди														
Підстаття 1.1	Оплата праці іштатних працівників (лише у валюті / премії)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		
Пункт: 1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00	0,00			0,00			0,00	0,00		
Підстаття 1.2	За трудовими договорами		10,00	10 000,00	100 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	100 000,00		
Пункт: 1.2.1	Грибенюк Олена Олександрівна, бухгалтер проєкту	місяця	10,00	10 000,00	100 000,00			0,00			0,00	100 000,00		
Підстаття 1.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00		
Пункт: 1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/наименование работ			0,00	0,00			0,00			0,00	0,00		
Стаття: 1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		##	22 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	22 000,00		
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		
Пункт: 1.4.2	За договорами трудовим договорам		##	0,22	22 000,00	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		
Пункт: 1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		
Підстаття 1.5	За договорами з ФОП		42,00	24 000,00	930 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	930 000,00		
Пункт: 1.5.1	Голубенко Поліна Аркадіївна, продюсер / продакшн-менеджер	місяця	10,00	24 000,00	240 000,00			0,00			0,00	240 000,00		
Пункт: 1.5.2	Голубенко Поліна Аркадіївна, ревізсар-бухгалтерський оператор	місяця	10,00	25 000,00	250 000,00			0,00			0,00	250 000,00		
Пункт: 1.5.3	Нестеренко Марія Володимирівна, звукорежисер	місяця	7,00	20 000,00	140 000,00							140 000,00		

ГОН Тарушенко Л.А.
 Тарушенко Б.В.

Пункт: 1.5.4	Договіч Андрій Миколайович, пост-продажин супервайзер, інженер, режисер монтажу, моторист, 2D artist	місяця	5,00	24 000,00	120 000,00														120 000,00	Послуги постпродажин, супервайзера підготовки сценарного плану, розкладування та ескізів, Супервайза показів, попередній монтаж та зліт матеріалу на майданчику, Копіювання матеріалу / Бонус відзнятого та архівного матеріалу; матеріалів / надання файлів унікальних імен, послуги інженера, монтаж, кольорокорекція, титри, фіналізація майстер копії фільму. Стосовно зауважень, дивіться будь ласка, додатковий документ з обґрунтуванням окремих позицій кошториса.
Пункт: 1.5.5	Корольо Георгій Вікторович, водій	місяця	10,00	18 000,00	180 000,00														180 000,00	Забезпечує технічне справний стан свого автомобіля. Вживає заходів щодо збереження автомобіля і майна, що знаходиться в ньому, і не залишає автомобіль без нагляду. Стимує за технічним станом автомобіля, виконує самостійно необхідні роботи щодо забезпечення його безпекою експлуатації (відповідно до інструкції по експлуатації). Самостійно проходить технічне обслуговування в сервісному центрі і технічний огляд. Містить двигун, з'ясує і салон автомобіля в чистоті. Після закінчення робочого дня залишає автомобіль на стоянці, що охороняється / гаражі. Період надання послуг обумовлений необхідністю користування транспортним засобом як на етапі підготовки, так і на етапі зйомок і постпродажин. Автомобіль перевозить членів знімальної групи як в межах міста так і за його межами. Використовується також як засіб пересування знімального матеріалу від місця локалізації знімальної групи далі до меж м. Києва до пульту управління в Київ по мірі заповнення накопичувача інформації матеріалом, а також для доставки на зйомку та відправлення назад фото дрона разом з обладнанням (кількість знімальних днів дрона менша за загальну кількість знімальних днів). Також за його допомогою будуть передаватися на рентал і з ренталу обладнання в разі необхідності його заміни, або для ремонту чи профілактики. Вартість включає аренду авто та ПММ.
Всього по статті 1 "Викоряди члена команди":																				
Стаття: 2	Відплата пов'язані з виконанням (для штатних працівників)																			
Підстаття: 2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)																			
Пункт: 2.1.1	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і тривалістю вярдженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00
Підстаття: 2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)																			
Пункт: 2.2.1	Рахунок з готеля (з вказаним тривалістю вярдженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00
Підстаття: 2.3	Добова (для штатних працівників)																			
Пункт: 2.3.1	Добова, шмаття ШЦ (включаючи іє вярдженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з вярдженої особи":																				
Стаття: 3	Обладнання і нематеріальні активи																			
Підстаття: 3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання особою при реалізації проекту																			
Пункт: 3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)			0,00																0,00
Пункт: 3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)			0,00																0,00
Пункт: 3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)			0,00																0,00
Підстаття: 3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту																			
Пункт: 3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга		0,00																0,00
Пункт: 3.2.2	Право використання (ліцензій, розет)	послуга		0,00																0,00
Пункт: 3.2.3	Інші нематеріальні активи	послуга		0,00																0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":																				
Стаття: 4	Відплата пов'язані з об'єктом																			
Підстаття: 4.1	Сума працівників																			

ФОРТ Тасеренко Т.А.
Б.П.
Фрунзе

Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		371 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Салона EUS SU Мак IV	дів	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	371 138,00
Пункт:	4.2.2	Вископідсід Рокет Салона Салона ОК (ЕФ)	дів	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00
Пункт:	4.2.3	Салон EF 24-70mm f2.8 L II USM	дів	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
Пункт:	4.2.4	Салон EF 24-70mm f2.8 L II USM	дів	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
Пункт:	4.2.5	Салона Filter 4x5.6 ND 0.3 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.6	Салона Filter 4x5.6 ND 0.3 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.7	Салона Filter 4x5.6 ND 0.6 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.8	Салона Filter 4x5.6 ND 0.6 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.9	Салона Filter 4x5.6 ND 0.6 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.10	Салона Filter 4x5.6 ND 0.9 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.11	Салона Filter 4x5.6 ND 0.9 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.12	Салона Filter 4x5.6 ND 0.9 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.13	Салона Filter 4x5.6 ND 0.9 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.14	Салона Filter 4x5.6 ND 1.2 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.15	Салона Filter 4x5.6 ND 1.2 / Фільтр скляний	дів	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 250,00
Пункт:	4.2.16	дів 16 / Фільтр скляний	дів	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00
Пункт:	4.2.17	Motorola / Фільтр скляний	дів	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
Пункт:	4.2.18	Walkes Kenwood / Фільтр скляний	дів	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 152,00
Пункт:	4.2.19	Power pack Sound SWIT S-8110S / комплект з 2-х батарей + зарядний пристрій	дів	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 727,50
Пункт:	4.2.20	Sound Boom Sennheiser 416 KIT / бум комплект Sennheiser 416	дів	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 303,50
Підстава:	4.3	Оренда транспорту	км	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00
Пункт:	4.3.1	Оренда мікроавтобуса (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин) Поїздка за маршрутом: Київ-Житомир-Рівне-Львів-Жгород-Львів-Херсон-Одеса-Миколаїв-Херсон-Київ-Чернігів-Київ - 3 рази (дні: Робоий План). Буде перевезитись знімальна група в кількості 5 чол. (з 1 пілот дронів 15 днів загалом (3 рази по 5 днів)) Також буде перевезитись знімальне та звукове обладнання, особисті речі члена знімальної групи. Період користування мікроавтобусом: 1.Счень-Лютий (16 днів) 2. Кабень-Травень (17 днів) 3. Червень-Липень (17 днів). Вартість послуги зазначена як середня по ринку на подіях за межами Києва, та включає в себе паливо, деталізація витрат планується після ретельної розробки маршруту відповідно до знімального плану кожного з періодів перевезення, як і конкретний транспортний ціна/кількість заєб (для знім - потрібний транспорт одного типу для літа - іншого) буде проведено після конкретної завадань відповідей до знімального плану та знімальних локацій.	км	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00
Підстава:	4.4	Оренда сиринічно-постановочних засобів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою"				10 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481 138,00
Статті:	5	Витрати учасників проекту, які приносять участь у реалізації, освітніх та інших заходах та не вносять оцінку діяльності організації										
Підстава:	5.1	Львівська організація	часн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з заручання (сиданкобді/вечер/кава-брейн)	часн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (із деталізацією маршруту) / проїздом особ. що відпрацьовує	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів	доб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Розування з готеля (із зазначенням прізвищ відповідної особи)	доб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



 О.П. Тарабанко



 Б.П.

Стаття:	6	Матеріальні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.1	Основні матеріали	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Інші матеріальні витрати	10,00	0,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Зовнішній диск за адресою Екрановий ЧТБ 5ТБ-А4000400 2:3 USB 3.0 External Black	шт.	10,00	0 000,00	00 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Рекламно-інформаційні витрати	10,00	0,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макета	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Наведення логотипа	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк тилок	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші маркетингові послуги	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні витрати за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Поліграфічні послуги"	шт.	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Видання послуг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.1	Послуги копірайтера	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати назву послуги)	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні витрати за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видання послуг"	шт.	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Послуги з просування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.1	фотофіксація	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.2	відеофіксація	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.3	рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Копіювальні витрати за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"	шт.	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту на платформі wk.com (рiчна пiдписка)	рiк	1,00	4 125,00	4 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ФОРМ Бюджетно Л. А
 Б. П.
 Бюджет

Підпис на платформі по створенню сайту дозволяє зробити сайт проекту, поповнювати, оновлювати його, зробити доступну інформацію про проект в пошукових системах по всьому світу. Якщо підписатись лише на 10 місяців (протягом проекту), то вартість підписи вартість: 10міс x 165\$міс x 27,5 (курс, по якому ми розуваємо, коли складали кошторис) = 4400\$рiк. І це лише пiв рiка пiдпис на 775 00рiк. (12міс x 12,65 x 27,5 = 4125рiк) Тому пропонуємо залишити рiк пiдпису. Супровод сайту пiсля завершення проекту буде здійснюватись. Електронний Г. про це в заяву внесено відповідні зміни. <https://vk.com/upradeWebsite>

Пункт: 10.3	Витрати зі створення аудиту для виходного розслідування підписаними інформації про Процент на matchbnp.com	місяця	10,00	430,21	4 302,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 302,10	Сервіс поштової розсилки дозволяє робити регулярні інформаційні адресні розсилки на електронну пошту потенційними користувачем інформації, яку надає наш проєкт. Мається на увазі інформація про туристичні маршрути для відвідування та інноваційні туристичні оператори та агенції та інформація о поєднаннях для відвідування та інноваційних виробників відомостями та інноваційними (продажними) місяця x 14,99\$/місяць x 28,7 = 4302,13 грн. https://us20.admin.mailchimp.com/checkouts/ptn/?preing_id=10012
Пункт: 10.9	Індивідуальні витрати за договорами ЦПХ з парадинами (СБС) розділу "Створення веб-ресурсу"	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу": 8 427,10												
Стаття: 11	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях, інформаційних матеріалів	шт	11,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів": 0,00												
Стаття: 12	Послуги з логістики	година	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 12.1	Услуги перевозки (сверхурочной) поспіваний, з якої на яку логі.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 12.2	Інформаційні послуги (вартість з якої на яку логі.)	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 12.3	Рекламні послуги (вартість з якої на яку логі.)	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 12.4	Соціальні витрати за договорами ЦПХ з парадинами (СБС) розділу "Послуги з просування"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з просування": 0,00												
Стаття: 13	Інші прями витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 13.1	Адміністративні витрати		1,00		20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
Пункт: 13.1.4	Соціальні витрати за договорами ЦПХ з парадинами (СБС) розділу "Адміністративні витрати"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 13.2	Послуги ком'юнікативної сфери, монтаж, зведення		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.1	Зв'язні витрати на зв'язні послуги відповідно до тарифного завантаження				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.2	Соціальні витрати за договорами ЦПХ з парадинами (СБС) розділу "Послуги ком'юнікативної сфери, монтаж, зведення"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати": 20 000,00												
Підстаття: 13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.1	Витрати на страхування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.2	Витрати на страхування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.1	Послуги інтернет (вартість надання послуг)	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.2	Банківські послуги за левелем (відповідно до тарифа обслуговування банку)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифа обслуговування банку)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифа обслуговування банку)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.6	Соціальні витрати за договорами ЦПХ з парадинами (СБС) розділу "Інші прями витрати"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати": 20 000,00												
Всього по розділу II "Витрати": 1 854 868,13												
РЕЗУЛЬТАТ ПРОГРАМИ ПРОФІТУ: 0,00												





ІНСТРУКЦІЇ
щодо складання кошторису проєкту

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції щодо заповнення форми Кошторису
--	---	---------------------	--

Кошторис проєкту містить дві сторінки, що є обов'язковими для заповнення - "Дохідна частина" та "Кошторис витрат"
Ця форма кошторису містить формули для полегшення обчислення загальної суми витрат, просимо не змінювати форматів!
Колонка "Обґрунтування та деталізація витрат" є обов'язковою до заповнення.
До кошторису включаються тільки допустимі витрати, які понесені під час періоду реалізації проєкту.
Вимогою Фонду є обов'язкове залучення бухгалтерів (як штатних або позаштатних працівників) та аудиторів.

Розділ:	І	Надходження:	Вкладка "Дохідна частина"
Пункт:	1	Грант УКФ	
Пункт:	2.1	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	Заплановані надходження коштів необхідно вказати у відсотках та гривнях для кожного окремого виду надходжень, відповідно до запланованих джерел фінансування. Сума надходжень від кожного джерела фінансування повинна дорівнювати сумі витрат вказаних на вкладці "Кошторис витрат" за кожним джерелом фінансування.
Пункт:	2.2	Кошти місцевих бюджетів (повна назва організації)	
Пункт:	2.3	Кошти інших донорів (повна назва організації)	
Пункт:	2.4	Кошти інших донорів (повна назва організації)	
Пункт:	2.5	Власні кошти організації-заявника	
Пункт:	3	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, шкільних програм та інше)	

Всього по розділу I "Надходження":

Розділ:	II	Витрати:	Вкладка "Кошторис витрат"
---------	----	----------	---------------------------

Стаття:	1	Винагорода членам команди	
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у вигляді премії)	До даної статті включається виплата премії за додаткове навантаження у випадку якби працівник організації Грантоотримувача бере участь в організації та реалізації проєкту в межах своїх професійних та посадових обов'язків та отримує за це виплату заробітної плати за основним місцем роботи. Розрахунок витрати відображається із прив'язкою до тривалості залучення у проєкті. Розмір премії за додаткове навантаження, яка виплачується за рахунок коштів гранту, не може перевищувати розмір посадових окладів відповідно до Єдиної тарифної сітки згідно із Постановою КМУ №1298 від 30.08.2002 р. та інших документів, які регулюють розмір посадових окладів (ставка заробітної плати) працівників культури.
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначається ПІБ такої особи та посада. У колонці "Тривалість" необхідно обґрунтувати виплату премії, зазначити конкретний обсяг роботи, який виконується під час реалізації проєкту. Е колонку "Період" вносити кількість місяців, за які планується виплата премії за додаткове навантаження (згідно фактично відпрацьованого за даним проєктом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" вносити розмір премії за один місяць для кожної посади. Е колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". Обмеження за рахунок коштів співфінансування відсутні. Е колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума премії за додаткове навантаження по проєкту. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" вказати функціональні обов'язки відповідно до ролі у проєкті та кадати обґрунтування розміру премії. За рахунок коштів гранту після підписання Договору про надання гранту не дозволяється збільшувати розмір виплати премії штатним працівникам
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Е колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами	До даної статті включається виплата заробітної плати та премії за додаткове навантаження фізичної особи, яка повністю задіяна на реалізацію проєкту або приймається у штат організації Грантоотримувача на період реалізації проєкту. Розрахунок витрати відображається із прив'язкою до тривалості залучення у проєкті. Розмір виплати встановлюється на рівні окладів відповідно до Єдиної тарифної сітки згідно із Постановою КМУ №1298 від 30.08.2002 р. та інших документів, які регулюють розміри посадових окладів (ставка заробітної плати) працівників культури.
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначається ПІБ такої особи та посада. Е колонку "Період" вносити кількість місяців, за які планується виплата заробітної плати (згідно фактично відпрацьованого за даним проєктом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" вносити розмір посадового окладу та/або премії за додаткове навантаження за один місяць для кожної посади. Е колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". Обмеження за рахунок коштів співфінансування відсутні. Е колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума окладів праці за трудовими договорами по проєкту. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" вказати функціональні обов'язки відповідно до ролі у проєкті. За рахунок коштів гранту після підписання Договору про надання гранту не дозволяється збільшувати розмір виплати зарплати штатним працівникам
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ	Витрати на оплату винагороди за цивільно-правовими договорами включаються у статтю у тому випадку, коли організація Грантоотримувача не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації проєкту.
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	Договори цивільно-правового характеру, які заключаються із ФОПами до даної статті не включаються. Розмір винагороди за цивільно-правовим договором має відповідати ринковим цінам. Розрахунок витрати відображається із прив'язкою до конкретних обсягів роботи або конкретних показників.
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	Гранична сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру не може перевищувати 25 000,00 (двадцять п'ять тисяч) грн. для однієї особи щомісячно; якщо сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру включає компенсацію за проїзд та проживання, то гранична сума може бути збільшена на суму цих витрат; В окремих випадках допускається перевищення встановлених обмежень, якщо вартість наданих послуг перевищує встановлені обмеження, то щодо вартості послуг такого члена команди заявник на запит УКФ, під час переговорних процедур має надати документальне підтвердження вартості таких послуг; Обов'язково заповнюється колонка "Одиниці виміру" відповідного розрахунку витрати.
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". Е колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру по проєкту. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" надати детальний розрахунок вартості (ціни) послуги та деталізувати вартість послуги.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)	Соціальні страхування, наприклад – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) від нарахованої заробітної плати. Е колонку "Період/Кількість" вносити загальну суму на яку нараховується ЄСВ. Е колонку "Вартість за одиницю" вносити коефіцієнт 0,22. Е колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на виплату праці (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами	Е колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума соціальних внесків по проєкту.
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" не заповнюється.
Стаття:	1.5	За договорами з ФОП	До даної статті включається оплата послуг/виконання робіт фізичної особи-підприємцем члену команди, що надає конкретні послуги або виконує певний обсяг роботи за визначений термін під час реалізації проєкту.

А.П. Толубенко Л.А.
Б.П.
Толубенко

Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	Оплата послуг за договорами з ФОП включаються у кошторис у тому випадку, коли організація Грантоотримувача не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації проєкту та такі послуги можуть бути надані ФОП. Оплата послуг за договорами з ФОП має відповідати ринковим цінам. Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до конкретних робіт/конкретних показників або до тривалості виконання проєкту.
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	Гранична сума наданих послуг членами команди за договорами з ФОП встановлюється на рівні 25 000,00 (двадцять п'ять тисяч) грн для однієї особи вартісно; якщо сума наданих послуг за договором з ФОП членом команди входить до колективної зростає, прорахування та харчування, то гранична сума може бути більшою на суму цих витрат. В окремих випадках допускається перевищення встановлених обмежень, якщо вартість наданих послуг перевищує встановлені обмеження, то щод. вартості послуг такого члена команди заявник, на запит УКО, під час переговорних процедур має надати документальне підтвердження вартості таких послуг. У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначається ПІБ фізичної особи-підприємця та конкретна назва послуги. У випадку співфінансування, інформація щодо розрахунку витрати має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума винагород за договірним цивільно-правового характеру по проєкту. У колонці "Обгрунтування та деталізація витрат" надати детальний розрахунок вартості (ціни) послуги та деталізацію.

Всього по статті 1 "Винагорода членом команди":

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)	Ці вилучені застосовуються тільки для штатних працівників організації-заявника або організації-партнера, які задіяні безпосередньо у створенні та реалізації проєкту, згідно норм Постанови КМУ №98 від 02.02.2011 р.
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	До статті кошторису "Вартість проїзду" відносять вартість квитків не вище другого класу (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відпрацює), що вказується в графі "Найменування витрат". В графі "Кількість" вказується кількість квитків. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитка. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості квитків (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКО.
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості квитків по проєкту.
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	У колонці "Обгрунтування та деталізація витрат" зазначається мета відрядження. До статті кошторису "Вартість проживання" відносять вартість проживання по відрядженню, тобто рахунок і готель (з вказаним прізвищем відрядженої особи). Для відряджень (по Україні та за кордоном) сума рахунку за добу не може перевищувати норми згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011 р.
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	В графі "Періодичність" вказується кількість днів проживання в готелі. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість проживання в готелі за 1 добу. В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не видаляти) буде обрахована загальна сума вартості проживання в готелі за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКО.
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на проживання відрядженої особи по проєкту.
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	До статті кошторису "Добові" відносять добові витрати на відрядження. Сума добових витрат не може перевищувати норми згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011 р.
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)	В графі "Періодичність" вказується кількість днів відрядження. В графі "Вартість за одиницю" вказується сума добових за одну добу. В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не видаляти) буде обрахована загальна сума добових за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКО.
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на добові по проєкту.
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	

Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача	До статті кошторису "Обладнання, інструменти та інвентар" відносять витрати на закупівлю обладнання, інструменту, інвентаря, термів користуючись використання яких більше року та вартість придбання без ПДВ повинна не перевищувати 6 000,00 грн. за рахунок грантових коштів. Придбання офісних меблів згідно із Інструкцією для заявників віднесено до місцевостим витрат за рахунок грантових коштів. В графі "Найменування витрат" вказується конкретні найменування обладнання, інструменту, інвентаря з деталізацією технічних характеристик.
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	В графі "Кількість" вносить інформацію про кількість запланованої закупівлі обладнання, інструменту або інвентаря. В графі "Одиниця виміру" вносить інформацію, в яких одиницях вимірюється обладнання, інструмент, інвентар. В графі "Вартість за одиницю" вносить інформацію про заплановану вартість одиниці обладнання, інструменту, інвентаря.
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість запланованої закупівлі обладнання (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКО. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	У колонці "Обгрунтування та деталізація витрат" зазначається де саме будуть використовуватися матеріали та надати обгрунтування необхідності закупівлі таких матеріалів. В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума по закупівлі обладнання, інструменту, інвентаря по проєкту.
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)	До статті кошторису "Нематеріальні активи" відносять витрати на закупівлю нематеріальних активів (програмне забезпечення, право на використання, роялті, ліцензії та інші нематеріальні активи) тільки за рахунок співфінансування.
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	Для відображення нематеріальних активів алгоритм заповнення колонок таблиці "такі ж як для "Обладнання, інструменти, інвентар".
Пункт:	3.2.2	Право використання (ліцензії, роялті)	У колонці "Обгрунтування та деталізація витрат" зазначається де саме будуть використовуватися матеріали та надати обгрунтування необхідності закупівлі таких матеріалів.
Пункт:	3.2.3	Інші нематеріальні активи	Данна стаття фінансується тільки за рахунок співфінансування.

Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою	Витрати пов'язані з орендою - до відповідної статті кошторису відносять вартість оренди техніки, обладнання та інструменту (з деталізацією технічних характеристик обладнання), вартість оренди приміщення (із зазначенням адреси та метражу), вартість оренди транспорту (із зазначенням виду транспорту, маршруту та кількості оренди), вартість оренди спеціально-позаштатних засобів та інших об'єктів оренди. Ця інформація вказується в графі "Найменування витрат".
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення	До статті кошторису "Оренда приміщення" відносять витрати на оренду залів, павільйонів, майстерень, знімальних майданчиків, офісних та адміністративних приміщень, якщо з метою створення та реалізації культурного продукту утвориться творчо-виробнича команда, яка орендує дане приміщення тільки на термін реалізації проєкту, тощо. Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до тривалості послуги (години, доби, тижня). В графі "Кількість" вказується кількість квадратних метрів орендованого приміщення (або годин, днів тощо). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за один квадратний метр (або за годину, день, тощо). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди приміщення (формулу не видаляти), яке планується за кошти гранту УКО.
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	У колонці "Обгрунтування та деталізація витрат" зазначається період надання послуги оренди відповідно до робочого плану, обгрунтування необхідності витрат.
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на оренду приміщення.
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	До статті кошторису "Оренда техніки, обладнання та інструменту" відносять витрати, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту (звук, знімальна, освітлювальна апаратура, інші технічні засоби, тощо). В графі "Кількість" вказується кількість орендованої техніки, обладнання та інструменту. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю обладнання. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКО.
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	У колонці "Обгрунтування та деталізація витрат" зазначається період надання послуги оренди відповідно до робочого плану, обгрунтування необхідності, де саме буде використовуватися техніка обладнання інструменту.

ФОП: Бурбенко Л.А.
Б.П.

Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Якщо розрахунок у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості обладнання в такому випадку розрахунок із прив'язкою до тривалості оренди необхідно відобразити у колонці "Обґрунтування та деталізація витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат.
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту	До статті кошторису "Оренда транспорту" - в графі "Кількість" вказується кілометр маршруту транспортного засобу. Розрахунок витрат у кошторисі може відображатися із прив'язкою до тривалості (години тощо). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за один кілометр (або за годину/добу).
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди транспортного засобу (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтувати доцільність витрат, із деталізацією кого або шов саме буде перевозитися, якщо перевезення учасників проєкту необхідно зазначити їх кількість.
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	До статті кошторису "Оренда сценічно-постановочних засобів" відносять вартість оренди декорацій та декораційне оформлення, прсамети бутфорії та реkwізиту, сценічні костюми, взуття, головні убєжж, перуни, маски та тощо. Розрахунок витрат у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості або до тривалості послуги.
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	В графі "Кількість" вказується кількість орендованих засобів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю засобів.
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтувати доцільність витрат, зазначити де буде використовуватися тощо. Якщо розрахунок у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості сценічно-постановочних засобів в такому випадку розрахунок із прив'язкою до тривалості оренди необхідно відобразити у колонці "Обґрунтування та деталізація витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди інших об'єктів оренди.

Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":

Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці та/або винагороду	До відповідної статті кошторису відносяться витрати на харчування, проїзд та зрештована учасників культурних, освітніх та інших заходів. До розрахунку включаються витрати тільки тих учасників проєкту, які не отримують оплати праці або іншу винагороду під час реалізації проєкту.
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування	До статті кошторису "Послуги з харчування" відносять вартість послуг з організації харчування з відповідним обслуговуванням не пов'язане з відрядженням. Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до кількості учасників заходу.
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (вказати назву заходу)	В графі "Кількість" вказується кількість людей, яким будуть надані послуги.
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (вказати назву заходу)	В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за обслуговування однієї людини. (Вартість обслуговування однієї людини не може перевищувати 25€ грн на одну добу. До вартості обслуговування заборонено включати алкогольні напої та встановити виробіток.
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (вказати назву заходу)	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума послуг з харчування (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтувати необхідність (доцільність) послуги та зазначити під час яких заходів буде надаватися послуги з харчування.
Пункт:	5.2.1	Вартість проїзду (вказати назву заходу)	До статті кошторису "Витрати на проїзд учасників заходу" відносять вартість квитків учасників заходу. Витрати на проїзд встановлюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011 р.
Пункт:	5.2.2	Вартість проїзду (вказати назву заходу)	В графі "Кількість" вказується кількість квитків. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитків. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості квитків (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	5.2.3	Вартість проїзду (вказати назву заходу)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості квитків по проєкту. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначається загальна кількість учасників заходу.
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів	До статті кошторису "Витрати на проживання учасників заходів" відносять вартість проживання учасників заходів. Витрати на проживання встановлюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №8 від 02.02.2011 р.
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (вказати назву заходу)	В графі "Кількість" вказується кількість днів проживання в готелі.
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (вказати назву заходу)	В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість проживання в готелі за 1 добу всіх учасників заходу. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості проживання в готелі за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (вказати назву заходу)	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на проживання відрядженої особи по проєкту. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначається загальна кількість учасників заходу.

Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці та/або винагороду":

Стаття:	6	Матеріальні витрати	
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина	До статті кошторису "Матеріальні витрати" відносять основні та допоміжні матеріали, необхідні для виконання та реалізації проєкту, а саме:
Пункт:	6.1.1	Найменування	1) вартість сировини, запасів та матеріалів (фарба, холст, тканина, фурнітура, нитки, деревина, швах, ін.), які безпосередньо відносяться на вартість створення картин та малюнків, побудову декорацій та декораційне оформлення, бутфорії, реkwізиту, пошиття костюмів, виробництво перук, гримерії та пастижерських матеріалів для створення образу акторам та акторкам, тощо;
Пункт:	6.1.2	Найменування	2) вартість напівфабрикатів матеріалів (для в'язного транспорту);
Пункт:	6.1.3	Найменування	3) інші інформації (відеочерти, флеш-накопичувачі, диски, тощо), які беруть участь у реалізації проєкту.
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі	У разі створення за рахунок коштів гранту сценічно-постановочних засобів (декорацій, сценічних костюмів, взуття, поштових убір, перук, масок, гриму, тощо) або предметів народного вжитку (напр. народні костюми, тощо)
Пункт:	6.2.1	Найменування	Грантоотримувач зобов'язаний надати ескізи, малюнки, схеми та конструкції моделей; калкуляцію витрат матеріалів на одиницю виробу; схеми розкрою, тощо.
Пункт:	6.2.2	Найменування	Розрахунок витрат по кожному виду матеріалу/продукції відображається окремими рядками.
Пункт:	6.2.3	Найменування	В графі "Кількість" вказується кількість матеріалів.
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати	В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції.
Пункт:	6.3.1	Найменування	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості матеріалів (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	6.3.2	Найменування	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	6.3.3	Найменування	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтувати необхідність (доцільність) витрат. В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості матеріалів.

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":

Стаття:	7	Поліграфічні послуги	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	До статті кошторису "Поліграфічні послуги" відносять вартість поліграфічної продукції, виготовлення макетів, інше виготовлення макетів, виготовлення макетів, інше виготовлення макетів, тощо.

РПР Тарасенко П.І.
Б.О.
Василь

Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначається конкретна назва послуги, кваліфікується які саме послуги будуть надані, вказуються характеристики поліграфічної продукції (розмір, якість паперу, кількість сторінок тощо).
Пункт:	7.3	Друк брошур	В графі "Кількість" вказується кількість поліграфічної продукції (кількість буклетів, брошур, банерів, плакатів, кількість розроблених макетів, кількість нанесених логотипів, тощо).
Пункт:	7.4	Друк буклетів	В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції.
Пункт:	7.5	Друк листівок	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості поліграфічної продукції (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	7.6	Друк плакатів	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати зрахунок співфінансування" вкладки "Контентні витрати".
Пункт:	7.7	Друк банерів	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначається доцільність витрати, яким чином та де саме буде безкоштовно розповсюджено поліграфічної продукції, де буде розміщений банер тощо.
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості поліграфічної продукції для проєкту.
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	До статті витрат "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками.
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ.
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"	В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату праці (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":			
Стаття:	8	Видавничі послуги	До статті "Видавничі послуги" відносять вартість послуг з публікації (послуги коректора, послуги верстки, художнє оформлення, присвоєння коду, склеювання сторінок, оформлення палтурки, друк журишла, книга).
Пункт:	8.1	Послуги коректора	В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість знаків, кількість таблиць і малюнків, тираж). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг.
Пункт:	8.2	Послуги верстки	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг щодо друку публікації (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	8.3	Друк книг	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати зрахунок співфінансування" вкладки "Контентні витрати".
Пункт:	8.4	Друк журналів	В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг щодо друку публікації для проєкту.
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати назву послуги)	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначається яким чином та кому саме буде безкоштовно розповсюджено: книги/журнали/каталоги/т.д.
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"	До статті витрат "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками. В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ. В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату праці (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":			
Стаття:	9	Послуги з просування	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу" - не заповнюється.
Пункт:	9.1	фотофіксація	До статті кошторису "Послуги з просування" відносять витрати на просування та популяризацію результатів проєкту згідно розроблених технічних завдань та інших документів.
Пункт:	9.2	відеофіксація	У колонці "Найменування витрат" має бути зазначена конкретна назва послуги. Розрахунок послуг у кошторисі відображається відповідно до конкретних показників/обсягів роботи або до тривалості послуги.
Пункт:	9.3	рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)	В графі "Одиниці виміру" вказуються одиниці виміру відповідного розрахунку. В графі "Кількість/Період" вказується кількість конкретних показників відповідного розрахунку. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю.
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума послуг з витрат з просування згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	9.5	Інші послуги	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати зрахунок співфінансування" вкладки "Контентні витрати".
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначити період надання послуги, обґрунтувати доцільність послуги, деталізувати послугу, де буде надаватися послуга/на яких заходах (наприклад, це може застосовуватися для послуг щодо фото- та відеофіксації). При необхідності зазначити детальний розрахунок якщо відображене розрахунок не достатньо. В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" згідно із встановленими формулами буде відображена загальна сума вартості послуг з просування.
Всього по статті 9 "Послуги з просування":			
Стаття:	10	Створення web-ресурсу	До статті кошторису "Створення web-ресурсу" відносять витрати зі створення та обслуговування сайту згідно розроблених технічних завдань та інших документів.
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	У колонці "Найменування витрат" зазначається конкретна назва послуги/робіт відповідно до технічного завдання.
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	Графа "Кількість" та "Вартість за одиницю" заповнюється із прізвищем до конкретних показників або тривалості послуги/виконаних робіт (показники залежать від назви послуг/робіт).
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума витрат на створення та обслуговування web-ресурсу згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати зрахунок співфінансування" вкладки "Контентні витрати". У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтувати доцільність послуги та при необхідності деталізувати вартість.
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"	В колонці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг зі створення web-ресурсу для проєкту. Витрати щодо обслуговування сайту мають бути в межах терміну реалізації проєкту. Витрати поза межами терміну реалізації проєкту до кошторису не включаються.
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":			
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	До статті витрат "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками. В колонку "Період/Кількість" вносить загальну суму на яку нараховується ЄСВ. В колонку "Вартість за одиницю" вносить коефіцієнт 0,22. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату праці (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу" - не заповнюється.

ТОВ "Торіон" А
Б.П.

