ДОГОВІР № 3PLUS1-05760
про надання гранту

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "НОВИЙДОНБАС" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Артюгіної Лариси Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Школа документалістики та медіа» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 вересня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 799 100 грн. 60 коп. (один мільйон сімсот дев'яносто дев'ять тисяч сто гривень 60 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на придбання основних засобів (у тому числі офісних меблів), нематеріальних активів (у тому числі авторського права, франшиз тощо, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті). Це обмеження не стосується створення веб-сайтів;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.kultura_plus@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ящук Наталія Миколаївна, керівнк проєкту,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Громадська організація "НОВИЙДОНБАС"
Юридична адреса:	Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	01015 м.Київ, вул. Лаврська 16-А, офіс 215
Адреса для листування:	Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	01015 м.Київ, вул. Лаврська 16-А, офіс 215
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ/ІПН: 39641307
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії:АТ КБ «ПриватБанк»
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA963206490000026007052684641
МФО: 820172	МФО: 320649
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +380674473545
Виконавчий директор	Голова організації
_____ Ю.О. Федів	_____ Л.М. Артюгіна
М.П.	М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3PLUS1-05760

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура плюс

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3PLUS1-05760

Назва проекту: 3PLUS1-05760

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ящук Наталя Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координація проекту та організація роботи.

Візитна картка проєкту

Конкурсна програма
Культура плюс

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проєкту
Школа документалістики та медіа

Назва проєкту англійською мовою
School of documentary and media

Голова ГО

Географія реалізації Проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
Донецька область, м. Красногорівка

Населений пункт
Луганська область, м. Щастя

Населений пункт
Донецька область, село Новомихайлівка

Населений пункт
Луганська область, м. Станиця Луганська

Населений пункт
Луганська область, м. Лисичанськ

Населений пункт
м. Київ

Населений пункт
Луганська область, м. Золоте

Початок проєкту
2020-11

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2021-09-15

Тривалість проєкту в місяцях
4

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
Освітня програма

Ключові слова за напрямами
цифрові технології

Попова ГО

Ортюгіна Л.Ц.

неформальна освіта

Коротка інформація про Проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Два двотижневі курси, зорієнтований на підлітків 14-17 років зі сходу України, які постраждали від війни. Проект передбачає залучення 40 підлітків з різних міст Донецької та Луганської обл., які можуть використовувати отримані знання та інструменти для висвітлення соціально важливих тем на локальному рівні з молодіжною цільовою аудиторією. Мета проекту - розвинути навички та надати інструментарій для розуміння базових принципів професійної журналістики та документалістики в умовах демократії: медіаграмотність, критичне мислення, основи документальної фотографії, документальної відеозйомки та монтажу, журналістських інтерв'ю, базові знання та інструменти для створення сайту. Результати: учасники усвідомлять місце та функцію незалежної журналістики й документалістики для функціонування демократичного суспільства, навчаться та створять серію інтерв'ю з обраними героями, їх фотопортрети, документальний сюжет, які викладуть на власних сайтах.

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

This is a two-week course for teenagers 14-17 years from eastern Ukraine affected by the war. The project includes 40 participants from the small towns of Donetsk and Luhansk regions . Teenagers will be provided with knowledge and tools for attracting socially important topics at the local level for a young target audience. The purpose of the project is to develop skills for understanding the basic principles of professional journalism and documentary in a democracy: media literacy, critical thinking, the basics of documentary photography, documentary video and editing, journalistic interviews, basic knowledge. and tools for creating a site. Results: Participants will become aware of the place and function of independent journalism for democracy, learn and create a series of interviews with selected characters, their portraits, and a documentary story that will be posted on their own sites.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

1799100.60

Загальний бюджет Проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

1799100.60

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

Голова ГО

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Партнери Проєкту

Партнер
Благодійна організація "Благодійний Фонд "Громадяни"

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника +

Повне найменування організації-заявника
Громадська організація "НОВИЙДОНБАС"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Non-govermental organization "NEWDONBAS"

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ
319641307

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_070_057055_96 Код: 380701877478

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу

Голова ГО Дрогіна А.М.

квед 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Дата реєстрації організації-заявника
2015-02-12

Юридична адреса організації-заявника
01015 м.Київ, Печерський р-н, вул. Лаврська 16-А, офіс 215

Фактична адреса організації-заявник
01015 м.Київ, Печерський р-н, вул. Лаврська 16-А, офіс 215

Поштова адреса організації-заявника
01015 м.Київ, Печерський р-н, вул. Лаврська 16-А, офіс 215

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
https://newdonbas.org/ https://www.facebook.com/newdonbassngo/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Артюгіна Лариса Михайлівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника
ГО НОВИЙДОНБАС

Голова ГО Артюгіна Л.М.

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Canon PowerShot SX410 IS Black 1 4 399,00 грн; БФП Принтер Epson L355 with WI-FI (C11CC86302) 1 5 358,00 грн; Моноблок Appl iMac 27 (Z0PG0008B) 1 75 500,00грн; Ноутбук Dell Inspiron 5758 (1575810DDW-46) Black-S 1 22 468,07грн; Ноутбук Envy 15-103ur (M6E11EA) 1 25 872,00грн; Об`єктив Sony E PZ 18-105mm 1 18 198,00грн, Проектор OPTOMA W331+3 600a-Im 1280*800 25 000^1 1/55-1.73^1 2.17кг 1 12 030,00 грн; Фотокамера Sony Alpha 6500 Body 1 31 800,00 грн; Цифрова портативна студія Zoom F1-LP 1 4 547,16грн. Разом 9 200 172,23 грн. Нематеріальні активи: Програмна продукція 1С: Бухгалтерія 8 для України 4 680,00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?
Так. Так, у 2018 та у 2019 у ролі заявника

Чи є цей Проєкт продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів? Якщо так, то чи отримував фінансування (повністю чи частково)?
Ні

Чи реалізовували будь-які інші проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Так, у 2018 реалізували проект «Мистецтво Миру» -
Рік: 2018
Локація: місто Станиця Луганська, місто Шастя Луганської області

Голова ГО Арлогіна Л.М.

Продукт: мурал
Бюджет: 349 590 гривень
Заявник: ГО «Новий Донбас»
Проект: Мистецтво Миру
У межах проекту «Мистецтво Миру» відбулося створення муралів на прифронтовій території Луганської області — два у місті Станиця і ще один у місті Щастя.
https://ucf.in.ua/archive/5f1af50525c372125f7f28f3

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
http://docua-platform.org/school-docua-platform/

1. Перша виїзна освітня сесія School docUA Platform в Карпатах відбулась у серпні 2018 року в рамках проекту "Майстерня Творчості та Миру" за фінансової підтримки Посольства Литви в Україні на суму 20 000 євро.
http://surl.li/fbdk
https://youtu.be/TmDfSxvckdo

Проект
http://docua-platform.org/school-docua-platform/

2. Друга виїзна освітня сесія School docUA Platform в м. Щастя Луганської області
відбулась у травні 2019 року в рамках Проекту «Університет без кордонів» за фінансової підтримки Посольства США в Україні на суму 15 000 дол.
http://surl.li/fbcr
https://youtu.be/LhG38m_GOT4

Проект
http://docua-platform.org/school-docua-platform/

3. Третя виїзна освітня сесія School docUA Platform у Вільнюсі, Литва, відбулася у серпні 2019 року в рамках Проекту «Школа документалістики та медіа для дітей та молоді, які постраждали від війни на сході України» за фінансової підтримки Уряду Литви та Посольства Литви в Україні на суму 13 000 євро.
http://surl.li/fbcn

Голова ГО Прахоліна Л.М.

http://surl.li/fbco

Інформація про діяльність організації-партнера +

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера
Благодійна організація “Благодійний фонд “Громадяни”

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
Charitable organization "Charitable Foundation"Gromadyany”

Організаційно-правова форма
Благодійний фонд

Код ЄДРПОУ
39488996

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1HGSsiazIQtpkEljztZpqlvsYV65Qkazi?fbclid=IwAR2R1jfjwK2FP4aqh_VbP6pK6HRGl2bL5DJBDVLnx72wp01L-_tuLw0XHEk

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації-партнера
2014-11-13

Юридична адреса організації-партнера
01032, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ САКСАГАНСЬКОГО, будинок 121, офіс 103

Фактична адреса організації-партнера
01001, м. Київ, печерський район, вул. Городецького 17/1

Поштова адреса організації-партнера

Голова ГО Фролова А.М.

01001, м. Київ, печерський район, вул. Городецького 17/1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
http://gromadyany.org/ https://www.facebook.com/UkrainianUP

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера
Лемберг Марія Степанівна

Телефон керівника організації-партнера
+380674091209

Електронна пошта керівника організації-партнера
masha.lemberg@gmail.com

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
Лемберг Марія Степанівна

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
Ні

Голова ГО Прогіна А.М.

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера
Надання різнопланової допомоги: від постачання медикаментів у лікарні до реабілітаційних програм та спеціального навчання. Взаємодія з волонтерами громадських організацій, ініціативними групами та небайдужими громадянами з метою підтримки проектів

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
фінансові ресурси (власні кошти)

Чи подавалася організація-партнер Проєкту на конкурси Фонду в попередні роки?
Ні

Чи реалізовували будь-який інший проєкт за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.
https://www.facebook.com/mriinikiua
https://www.facebook.com/UkrainianUP/posts/1706240609463837
https://www.facebook.com/UkrainianUP/posts/1853924591362104
https://www.instagram.com/mriiniki_ukraine/
https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=10214281752411828&id=1056514965
http://dream.gromadyany.org/
https://tsn.ua/video/video-novini/u-zhitomiri-psihologi-volonteri-organizuvali-zanyattya-z-psihologichnoyi-pidtrimki.html?type=1554&fbclid=IwAR0iskOS4G9s6YKtT-BTvK2Ylcbgly-x4_Hqbk3RfflLR73ji4wEwPEA-7M
РЕАБІЛІТАЦІЯ СІМЕЙ ПОЛЕГЛИХ ВІЙСЬКОВИХ
Для реабілітації сімей загиблих у зоні АТО ми провели три дні в санаторії Дениші, де спільно з ГО «Моя родина» та за участю психологів і духовенства надавали соціально-психологічну допомогу батькам, дружинам та дітям загиблих військових
Бюджет проекту: 150 тис. грн
https://www.prostir.ua/?news=haryacha-liniya-dopomoha-stane-tochkoyu-vhodu-dlya-postrazhdalyh-pid-chas-vijny-na-shodi-aktyvisty
ГАРЯЧА ЛІНІЯ «ДОПОМОГА»
Протягом 2015-2016 років була відкрита гаряча лінія, яка надавала консультації постраждалим під час війни на сході України. До проекту

Голова ГО Арпочіна Л.М.

були залучені кваліфіковані соціальні працівники, психологи, юристи. Проект реалізувала Благодійна організація «SAAPF» (Фонд профілактики хімічних залежностей та СНІДУ)
ЛІКАРНІ В ЗОНІ АТО
Протягом 2015-2016 років БО "БФ "Громадяни" зібрали понад 300 тис. грн і забезпечили медикаментами та необхідним обладнанням лікарні у населених пунктах, куди в першу чергу привозили поранених

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?
БО "БФ "Громадяни" має високу експертність в організації та проведенні проектів, в яких залучена молодь. В команді фонду є високопрофесійні фасилітатори та психологи, і це відповідає вимогам проєкту. Проєкт БО "БФ "Громадяни" "Мрійники" є дотичним і спрямований на досягнення мети реінтеграції молоді Донбасу в Україну, розвиток лідерських якостей учасників, на об'єднання і створення спільного бачення розвитку України, згуртування навколо спільної ідеї та особистісного внеску у розвиток країни. в 2019 році БО"БФ "Громадяни" запросив керівника ГО "Новий Донбас" Ларису Артюгіну долучитися до Спільної зустрічі Мрійників, де була проведена лекція про сучасну документалістику для 100 учасників проекту. https://www.instagram.com/p/BzsypEtAiDj/?igshic=hm329i59bjz4&fbclid=IwAR1x8tPsmyK221DvLlEcmZKB_dsc-IdiDT_ywNYr2_Q0_bh4Qg27ZkmWuK0, Проект "Школа документалістики та медіа" розроблявся спільно з БО "БФ "Громадяни" протягом 6 місяців, подавався в УКФ у 2019 році, тож маємо досвід спільної, командної і проектної роботи.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.
ГО "Новий Донбас" відповідає за організацію і наповнення освітнього блоку проекту, розробку методологічних матеріалів, технічне оснащення навчального процесу, викладання курсу, підбір викладацького складу для проведення навчання. Бухгалтерська та звітна документація буде здійснюватися спільно. БО "БФ "Громадяни" бере на себе організацію логістичної роботи, забезпечення відповідності плану проекту, організацію та управління процесів проекту, проведення фасилітаційних сесій, ведення психологічної підтримки учасників проекту, організація дозвільної частини під час проведення проекту.

Голова ГО Арогіна Л.М.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття.
Відповідно до державної "Стратегії інформаційної реінтеграції окремих територій на Сході України, на яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та територій, прилеглих до району проведення антитерористичної операції", результатом реалізації має стати формування у громадян України, які проживають на підконтрольній та непідконтрольні територіях Донецької та Луганської областей, переконання, що вони є частиною українського культурного та політичного простору. Наш проєкт сприятиме цьому процесу, бо ми працюємо саме з підлітками з цих регіонів, яких зачепила війна. Через творчі студії по документалістиці, журналістиці, фотографії. Також учасники проєкту стають агентами змін у своїх містах. Завдяки досвіду та спілкуванню з лідерами думок - професіоналами в масштабах країни, завдяки спільній роботі учасники отримають досвід командної роботи та навички впливу на інформпростір міст, селищ.

Як проєкт співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Наш проект "Школа документалістики та медіа" забезпечує дотримання культурних прав: рівного доступу до культурних ресурсів і рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей. Сприяє створенню інноваційного конкурентоспроможного культурного продукту та професійному становленню митців, розвитку дитячої та молодіжної творчості. Сприяє розвитку освітніх ініціатив, впровадженню інновацій, цифрових технологій та діджиталізації у сфері культури. Створює умови для розвитку творчої діяльності, створенню нових партнерств і формування в Україні спільних цінностей громадянського суспільства. Сприяє кроссекторальним партнерствам.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності).
Основною метою ГО НОВИЙДОНБАС є участь у побудові мирного діалогу, допомога у вирішенні військового конфлікту (в ході відсічі збройній агресії Російської Федерації проти України) невійськовими засобами за допомогою

Голова ГО Прогіна А.М.

культурних та освітніх ініціатив. Проект націлений на залучення підлітків, що проживають в зоні конфлікту на сході України. Ми дамо базові навички підліткам по документалістиці, журналістиці й новим медіа. Вони зможуть своїми творчими роботами та активною життєвою позицією розвивати документальний активізм та допомагати розбудові мирного процесу. Важливим аспектом є те, що проєкт дає змогу вирішувати проблеми підлітків, що проживає в зоні конфлікту, не чекаючи допомоги зі сторони, а використовувати здобуті знання і навички для врегулювання проблеми самостійно.

БО "БФ" Громадяни" зі свого боку є стороною, що забезпечує функціонування всіх процесів проекту. Діяльність фонду спрямована на реінтеграцію молоді Донбасу у суспільне життя країни через підсилення міжрегіональної комунікації молоді з різних міст України, створення дружніх зв'язків та спільноти серед молоді з усієї України. Даний проєкт дає можливість отримати "інформаційних агентів" серед цільової аудиторії віком 14-17 років. Через отримання навичок та знань у сфері документалістики, учасники зможуть створювати якісний контент на важливі теми для молоді. Матеріали, які будуть створювати учасники буде використовуватись партнерами проекту для привернення суспільної уваги до молоді, що проживає у зоні конфлікту, має травматичний досвід та знаходиться в інформаційному полі країни-агресора. Місія БФ Громадяни - об'єднати свідомих громадян зі спільними цінностями для допомоги людям та організаціям у вирішенні нагальних потреб, котрі виникли внаслідок військових подій на території України. В цьому контексті одним із ключових наших завдань є формування у громадян України, які проживають на підконтрольній та непідконтрольні територіях Донецької та Луганської областей, стійкого переконання у тому, що вони є частиною українського політичного, економічного та культурного простору.

Чому проєкт є унікальним?

1. Останніх 5 років наша команда працювала у нестандартних умовах. Ми проводили освітні сесії Школи документалістики та медіа для підлітків, які постраждали від війни, у Карпатах, прифронтовому місті Щастя та у столиці Литви місті Вільнюс. Тому маємо практичний досвід навчання підлітків у мобільному режимі та знаємо усі особливості процесу.
2. Наша команда викладачів побудована за принципом змішування old school із new way. Ігор Гайдай, Анна Бродські, Ігор Малахов, Петро Цимбал- класичний підхід; Роман Хімей, Олена Макаренко, Ірина Щербина - нові тенденції.
3. Ми залучаємо до процесу освоєння знань підлітками ще й психологів. Це Марія Лемберг та Наталя Ящук, як партнерська організація, які будуть

Голова ГО Шрогіна Я.Ш.

надавати психологічну підтримку учасникам проекту, що є унікально важливим для підлітків, що мають досвід травмування війною.
Куратор освітньої частини проєкту Лариса Артюгіна має успішний семирічний досвід викладання в Київському національному університеті театру, кіно, та телебачення імені І.К. Карпенка-Карого та розробки методології курсу документалістики.
4. Ми дамо навички реалізовувати творчу ініціативу та розвивати здібності засобами документалістики. Навчимо створювати медіа-платформи для поширення своїх творчих робіт. Будемо розвивати критичне мислення в умовах конфліктних ситуацій, навчимо створювати неконфліктне середовище в інтернет просторі. Оскільки цільова аудиторія проекту є активними користувачами соціальних мереж "Школа документалістики та медіа" допоможе розвивати навички роботи в соціальних мережах і комунікацію важливих для цільової аудиторії теми через творчий прояв.

Чому проєкт є інноваційним?
Інноваційність проекту полягає в залученні молоді до розвитку місцевої журналістики через використання документалістики у молодіжній субкультурі, в першу чергу з використанням соціальних мереж, власних інтернет сайтів. Таким чином створюється альтернатива традиційним локальним ЗМІ, яка буде більш актуальна для людей молодого віку. Також ми будемо робити онлайн-трансляції лекцій для тих підлітків з прифронтових територій, яких не зможемо привезти у Київ.
цей проект є масштабнішим за попередні, і включає компоненти від різних проектів:
термін його виконання довший, більша кількість тренерів та учасників орієнтовно в 2 рази (буде 2 освітні сесії) кожен тренер працюватиме довше, збільшена кількість лекцій та практичних занять. Більше технічного оснащення, вперше буде проведена відеотрансляція лекцій з залученням професійної техніки.

Основна мета проєкту.
Сприяння державній політиці у сфері медіа та кінематографу. Команда проекту хоче допомогти підліткам, яких зачепила війна, розвинути навички, які допоможуть зрозуміти основні принципи професійної журналістики та документалістики в умовах демократії. Надати базові знання та вміння документальної фотографії, документальної відеозйомки та монтажу, базові знання та інструменти для створення сайту.
Суть проекту - це неформальна освіта, тому він не має підпорядковуватися навчальним планам Міністерства освіти. Водночас, цей проект корелюється із нещодавно оголошеним курсом Міністерства культури та інформаційної

Голова ГО Артюгіна Л.М.

політики щодо медіа-просвіти населення: https://ms.detector.media/trendi/post/25627/2020-10-01-ministerstvo-kulturi-ta-informpolitiki-planue-zapustiti-proekt-z-mediagramotnosti-v-2021-rotsi/
Кінцевими бенефіціарами проекту є його учасники та викладачі. Методологічні матеріали, розроблені під час проекту, будуть використані для його масштабування у майбутньому або ж для проведення подібних проектів.

Цілі проекту.

Ціль

Надати теоретичні та практичні знання з документалістики та медіа експертами та професіоналами учасникам проєкту, для освоєння нових навиків та вмінь, що дадуть змогу опанувати нові професії в сфері документалістики. Це надасть змогу створити передумови створення незалежного і демократичного медіа прифронтових зонах.

Завдання

Провести освітній модуль з документалістики. Створити на основі викладеного матеріалу практичні роботи з документалістики.

Результат 1

Проведено освітній модуль з документалістики з двома групами по 20 учасників офлайн. Учасники, які не пройшли конкурсний відбір матимуть змогу відвідати онлайн-лекції в онлайн режимі на платформі ZOOM.

Результат 2

На основі викладеного матеріалу, учасниками створено і розміщено на сайті http://docua-platform.org/category/school-docua/, на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/docschoolua/ та на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/mriinikiua, на сайті http://dream.gromadyany.org/, інстаграм-сторінці https://www.instagram.com/mriiniki_ukraine 8 робіт з документалістики.

Індикатори досягнення результатів

1) набраний викладацький склад документалістів згідно вимог курсу;
2) набрана група учасників та учасниць навчання;
3) студентами/студентками в командах створено 8 робіт з документалістики, які будуть розміщені на сайті http://docua-platform.org/category/school-docua/ та на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/docschoolua/ та на сторінці фейсбуку https://

Голова ГО Дрогіна А.М.

www.facebook.com/mriinikiua, на сайті http://dream.gromadyany.org/, інстаграм-сторінці https://www.instagram.com/mriiniki_ukraine

Ціль
Навчити учасників проекту основам незалежної журналістики у експертів та професіоналів для укріплення фундаменту демократії.

Завдання
Провести освітній модуль з журналістики. Створити на основі викладеного матеріалу практичні роботи з журналістики.

Результат 1
Проведено освітній модуль з журналістики, створено студентами 8 інтерв'ю.

Результат 2
Розміщено створені студентами матеріали на онлайн сторінці проекту та поширено матеріалів через соціальні мережі.

Індикатори досягнення результатів
1) створено 8 інтерв'ю з визначеними героями; 2) розміщенні матеріали на онлайн сторінці проекту http://docua-platform.org/category/school-docua/ ; 3) поширення матеріалів через соціальні мережі проекту та на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/docschoolua/ на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/mriinikiua, на сайті http://dream.gromadyany.org/, інстаграм-сторінці https://www.instagram.com/mriiniki_ukraine 4) розміщено англомовний варіант матеріалів (інтерв'ю) на інформаційній платформі EuromaidanPress http://euromaidanpress.com/

Ціль
Навчити учасників проекту осмислено та екологічно працювати в мережі Інтернет; власноруч створювати сайти, використовуючи різний інструментарій та платформи, наповнювати власними творчими роботами (тексти, фото, відеоматеріалами), застосовувати знання з їх просування в мережі.

Завдання
Провести навчальні заняття по IT з основ роботи з соціальними мережами. Кожному учаснику проекту створити власний сайт на платформі Tilda.

Попова Г.О. Кравченко Л.М.

Українська громадська організація «НОВИЙ ДОНБАС» Ідентифікаційний код 39641307 м. Київ

Результат 1
Проведено практичні заняття з ІТ для створення власного медіа та просування власних творчих робіт.

Результат 2
Створено 40 індивідуальних сайтів на платформі Tilda, як учбове завдання (1 сайт від кожного учасника).

Індикатори досягнення результатів
Проведено практичне заняття з ІТ для створення власного медіа та просування робіт; створення 40 індивідуальних сайтів на платформі Tilda (1 сайт від кожного учасника),і які будуть розміщені на сайті http://docua-platform.org/category/school-docua/ та на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/docschoolua/ та на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/mriinikiua, на сайті http://dream.gromadyany.org/, інстаграм-сторінці https://www.instagram.com/mriiniki_ukraine

Ціль
Розробити план курсу та програми воркшопів

Завдання
Керівнику навчального блоку проєкту розробити детальний план курсу. Викладачам, фасилітаторам навчального блоку проєкту розробити план воркшопів.

Результат 1
Сформовані методичні матеріали затвердження керівником освітнього блоку. Наявний документ в електронному або друкованому вигляді з програмою навчального курсу та презентаціями воркшопів.

Результат 2
Сформована програма навчання, в т. ч. в анонсі програми.

Індикатори досягнення результатів
Наявність детального плану курсу та презентації воркшопів, які будуть розміщені на сайті http://docua-platform.org/category/school-docua/ та на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/docschoolua/ та на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/mriinikiua, на сайті http://dream.gromadyany.org/, інстаграм-сторінці https://www.instagram.com/mriiniki_ukraine

Розова ТО

Ахоліна Л.М

Громадська організація «НОВИЙ ДОНБАС» Україна м. Київ Ідентифікаційний код 39641307

Ціль
Провести фасилітаційні сесії для учасників проекту

Завдання
Організувати вступну та фінальну сесію для учасників кожної групи.

Результат 1
за допомогою фасилітаційної сесії учасники знайомляться між собою, формують особисті наміри на навчання, діляться на команди для реалізації практичних завдань.

Результат 2
в результаті завершальної фасилітаційної сесії учасники узагальнюють отриманий матеріал, формують наміри для реалізації власних проектів за допомогою отриманих знань, формують власну мережу контактів з інших учасників для комунікації та співпраці в майбутньому.

Індикатори досягнення результатів
1) сформовані групи для виконання практичних завдань за спільними інтересами учасників; 2) створення загального чату, телеграм-каналу з учасниками проекту для подальшої комунікації 3) розроблені ідеї для самостійного втілення після проекту. Фоторепортажі про фасилітаційні сесії будуть розміщені на сайті http://docua-platform.org/category/school-docua/ та на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/docschoolua/ та на сторінці фейсбуку https://www.facebook.com/mriinikiua, на сайті http://dream.gromadyany.org/, інстаграм-сторінці https://www.instagram.com/mriiniki_ukraine

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту.
Основна цільова аудиторія проекту - молодь віком 14-17 років, що проживають в сірій зоні ООС. Проект охоплює Мар'янський район Донецької області (станом на 2019 рік, за даними головного державної служби статистики України в Донецькій області проживають 1886 підлітків, віком від 14 до 17 років https://dn.gov.ua/storage/app/sites/1/NewsODA/19.11.2019/Shorichnik%202018.pdf), Лисичанський район Луганської області 10864 підлітків віком 14-17 років (http://lg.ukrstat.gov.ua/statinform.php.htm). Цільова аудиторія переважно учні старших класів, з якими організатори комунікують через адмінітстрацію шкіл та учасників реалізованих раніше проектів. Відбір учасників будуть здійснювати викладачі проекту через конкурсну програму, в яку входить завдання: відзняти мотиваційне відео

Голова ГО

Громадська організація «НОВИЙДОНБАС» Ідентифікаційний код 39641307

або написати есей "Чому саме я маю взяти участь в проекті". Надіслати його на електрону адреру організатора docua.platform@gmail.com та акумулюватися в спільній папці на гугл диску платформи документалістики.
Робота кожного учасника буде оцінюватись кожним викладчем від 1 до 5 балів виходячи з своїх фахових критеріїв. За сумою балів від всіх викладачів ТОП 40 учасників будуть запрошені до Школи Документалістики, їх перелік буде опублікований на фб сторінці і сайті платформи. https://www.facebook.com/docschoolua http://docua-platform.org/school-docua-platform/. Буде сформовано 2 групи по 20 осіб.
Загальний результат відбору буде зафіксований у внутрішньому документі проекту з переліком всіх кандидатів та їх рейтингом на основі сум балів від кожного викладача.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту.
Планується охоплення, створеними учасниками продуктів
1,3 тис. мешканців Донецької та Луганської областей (40 учасників проекту - учні шкіл, мають в оточені орієнтовно 30 ровесників, та 2 членів родини) та аудоторія інформаційного партнера https://svoi.city/, які мають охоплення понад 10000 підписників https://www.facebook.com/svoicity в Донецькій та Луганській областях.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Проєкт є продовженням 5-річної роботи з цільовою аудиторією через пряме спілкування під час зустрічей та фасилітаційних сесій в рамках проектів ГО "Новий Донбас" та проекту БО "БФ "Громадяни" - "Мрійники". Культурна потреба була виявлена через власний досвід ГО "Новий Донбас", яка проводила проекти на прифронтових територіях Луганської та Донецької областях та виявила бажання взяти участь в подібних проектах у більше ніж 200 підлітків з 10 невеличких міст та селищ, та БО "БФ "Громадяни", яка реалізувала проекти з вказаною цільовою аудиторією в Луганській і Донецькій областях і залучила до роботи в проекті більше 100 підлітків 5 міст прифронтової зони - https://newdonbas.org/prezentatsiya/
Також, підтвердженням визначення культурних потреб опосередкованої аудиторії проєкту є дослідження Школи політичної аналітики НаУКМА зі сприяння розвитку аналітичних навичок у студентів-політологів НаУКМА https://spa.ukma.edu.ua/cultural-policy-reintagration/

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Голова ГО Драгіна Л.М.

Основні потреби підлітків з червоної зони ООС: самореалізація та абілітація після військового конфлікту. Через креативні проекти підлітки можуть самовиражатися та через творчу абілітацію трансформувати травмуючий досвід.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавлені сторони:

безпосередньо організатори проекту ГО Новий Донбас та БО Громадяни, які працюють з підлітками з ООС з 2014 та 2017 року відповідно. Цей проект дозволяє продовжувати роботу з реінтеграції молоді у культурний простір України, розширювати базу учасників проектів, підтримувати контакт з цільовою аудиторією.

підлітки 14-17 років, що проживають у зоні ООС і стоять перед вибором професії. Деякі з учасників попередніх проектів обрали свій професійний шлях у документалістиці та журналістиці та вступили у ВУЗи на мирній території України.

експерти в журналістській та сфері документалістики, які зацікавлені в передачі своїх знань в регіонах. Як приклад - весь викладацький склад проекту зможе реалізувати себе в суспільно важливому проекті і не менш важливим є оплата їх праці за участь у проекті, а також зможуть створити на основі цього проекту комерційну програму для іншої аудиторії.

вищі учбові заклади, що в перспективі отримають мотивованих студентів (приклад учасників реалізованих проектів, які вступили у Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого та Львівський університет імені Івана Франка, Національний авіаційний університет)

інформаційні партнери, які будуть розміщувати матеріали учасників на сайті та у соціальних мережах (svoi.city, https://detector.media).

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Для поширення інформації про проект серед прямої цільової аудиторії планується залучення зірок та лідерів думок серед молоді віком 14-17 років та активну присутній в соціальних мережах. Наприклад: Дмитро Комаров, Надя Дорофеєва, Алена Алена, Аліна Паша, Джері Хейл, так як ці спікери важливі для виходу проекту на ширшу аудиторію та мають високий авторитет серед молоді. Їх популярність може дати розголос про проблеми

Голова ГО

Трогіна

молоді в прифронтових територіях. Основні меседжі: "Життя моїми очима", "Я так живу", "Де починається мир на війні", "Історія. одна з мільйонів." Також для учасників проекту будуть проведені мотиваційні зустрічі з успішним спікерами, які поділяться досвідом досягнення власних цілей у започаткованих ними справах. Розкажуть про стратегії досягнень та необхідних вмінь та навичок при цьому. Зустрічі зі спікерами будуть проводитися на благодійній основі, без залучення коштів.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?
Планується створення соціальних сторінок проекту в Фейсбук та Інстаграм та окремого сайту-візитівки проекту.
Розміщення навчальних матеріалів на платформі школи для можливості розширити кількість слухачів теоретичного блоку проету.
Інтерв'ю з організаторами проекту та викладачами на тему роботи з молоддю та можливості самореалізації за допомогою сучасних методів комунікації.
Амбасадором проєкту планується залучити Дмитра Комарова або Антона Птушкіна, як відомих сучасних журналістів.

Під час проекту учасники створять телеграм-канал, де будуть спілкуватися між собою Амбасадори: Анна Бродскі (США) и Олена Макаренко (Україна) - журналісти Ігор Малахов - документаліст Ігор Гайдай - фотограф Петро Цимбал - експерт з монтажу відео; Роман Химей - оператор-документаліст; усі учасники проекту, підлітки, які повернуться додому на лінію фронту.
Поширення відео, аудіо контент, створеного учасниками проекту, в соціальних мережах через сторінки проекту, організаторів та викладачів.
Розміщення кращих робіт на сайті інформаційних медіа партнерів.
Проведення онлайн презентації по результатам проекту.
Розміщення інформації про проект, хід реалізації та результати на сторінках організаторів проекту:
https://www.facebook.com/newdonbassngo/ , https://www.facebook.com/UkrainianUP,
проекту Мрійники від БО "Громадяни" https://www.facebook.com/mriinikiua/,
https://www.facebook.com/docschoolua/ на сторінці
на сайтах http://docua-platform.org/ https://newdonbas.org/, http://gromadyany.org/
https://www.youtube.com/channel/UCEEANsXTaREUtJm4PbAc4Lw/featured
https://www.youtube.com/channel/UCWoxFsRrRfB92d_5kR24_UA/featured?

Голова ГО Прохоліна Л.М.

view_as=subscriber

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Планується:

По 1 медіа виходу на інформаційних ресурсах національного та регіонального рівня:

Громадське ТБ,

Громадське Радіо,

Радіо свобода,

УКМЦ,

EuromaidanPress

LB.UA - 1 публікація

"Дзеркало тижня"

https://life.pravda.com.ua/ https://mitec.ua/

МіТЄЦ https://vertigo.com.ua/about/

https://culture.suspilne.media/

https://www.facebook.com/kanalDOM/ - "Дом" – это круглосуточный украинский телеканал для жителей временно оккупированных территорий, більше 32000 підписників сторінки

https://www.facebook.com/suspilne.oko - Суспільне Око інформаційна агенція, приділяють багато уваги Донбасу, майже 150000 підписників

Сайт https://www.6262.com.ua - перший інформаційний сайт міста Слов'янська. Головний принцип нашої роботи - точність, оперативність та об'єктивність у поданні інформації.

https://dn.suspilne.media/ - Суспільне на Донбасі, UA:Donbas

https://novosti.dn.ua/news/306205-glava-uyk-nadonetchyne-poluchyla-uslovnyy-srok-zapoddelku-protokolov - Новости Донбасса

https://www.ostro.org/ - Сайт "ОстроВ": ОО Центр исследований социальных перспектив Донбасса, інформационное агентство «ОстроВ»

https://svoi.city Свои.City актуальна інформація про міста Донецької та Луганської області. Активних підписників 10000.

https://informator.media/ - Informator - Новини Луганська і Луганської області

https://www.facebook.com/Sloviansk Славянск - медіа про Слов'янська. Більше 6000 підписників.

Співпраця з громадськими ініціативами у поширенні інформації про проект та його результатів, потенційна співпраця учасників проекту з партнерами на місцях:

Платформа ініціатив ТЕПЛИЦЯ у Слов'янську - це відкритий простір для

Попова ПО Арапоіна Л.Ц.

громадських ініціатив, кожен охоче може долучитися до його творення https://www.facebook.com/teplitsia майже 2300 підписників
«Вільна Хата» — громадська організація та молодіжна платформа у місті Краматорськ, Донецької області. https://www.facebook.com/vilha.ua Більше 5000 підписників
БУР Будуємо Україну Разом — волонтерський рух української молоді. https://www.facebook.com/BuildingUkraineTogether Більше 20000 підписників
Хочу Буду (Сєвєроднецьк) - Майданчик «ХочуБуду» це – новітня громадська платформа для нових починань, підтримка для початківців громадської діяльності. https://www.facebook.com/hochubudu2016 Більше 1000 підписників
"ТЮ!" - це перша арт-платформа в Маріуполі, проект ГО "Розвиток Приазов'я". Ми робимо шалені, неоднозначні та цікаві соціокультурні події. https://www.facebook.com/tumariupol Майже 5000 підписників
Vezha (Маріуполь) Vezha - це креативний простір, на основі одного з історичних символів міста - столітньої водонапірної вежі. https://www.facebook.com/vezhacreativespace майже 3500 підписниікв
D•R•U•Z•I (Костянтинівка) - це відкритий креативний простір для громадських ініціатив https://www.facebook.com/druzifreespace більше 1000 підписників
Drukarnia (Слов'янськ) - центр громадських ініціатив https://www.facebook.com/drukarnia.sloviansk 800 підписників
https://www.facebook.com/CivicUA Громадський простір- Фокусуємо активну Україну — через медіа-підтримку важливих громадських ініціатив. Більше 20000 підписників.
https://www.facebook.com/iskrastudy Більше 20000 підписників
Opportunities for Ukrainian youth / Можливості для молоді Ця сторінка створена з метою інформування української молоді про стипендії, гранти, проекти, а також можливості для розвитку
gurt.org.ua Портал ГУРТ є щоденним інструментом інформування та використання для лідерів громад, менеджерів громадських, благодійних організацій, донорських структур, соціально відповідального бізнесу, представників органів місцевого самоврядування, органів державної влади та журналістів.
MediaLab — це проект Львівського медіафоруму. Наша робота — розповідати українською мовою про найцікавіше й найцінніше зі світу медіа. https://medialab.online/

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?
Загальне охоплення за напрямками інформаційної складової:

Голова ГО Арлогіна

- соціальні мережі до 10 тис оісб
- національні та регіональні інтернет медіа видання до 220 тис осіб
а саме:
1. Зростання кількості публікацій про проєкт у центральній та регіональній пресі (не менше 10 публікацій) охоплення 20 тис. осіб.
2. підвищення уваги суспільства до проблем молоді, які проживають у зоні ООС, привернення уваги до важливих суспільних явищ через призму окремих "живих історій" (15 медіа згадок). Охоплення 200 тис. осіб.
3. Розробка медіакарти, підготовка і підтримка бази ЗМІ, розсилка прес-анонсів через базу Укрінформ (база налічує до 1000 ЗМІ з власним охопленням)
Написання/редактура коротких інформаційних матеріалів (новин, прес-релізів, анонсів, інформаційних листівок тощо) - до 4 в місяць.
4. Переклад та літературна обробка матеріалів рос/укр, англ/укр – 4 короткі матеріали та 2 лонгріди. Аналіз контенту, підготовка питань, розшифровка, копірайтинг, стилістична обробка, узгодження. Розміщення на медіа ресурсах партнерів проекту. Охоплення до 10 тис. осіб.
5. 3 анонса для прес-реліза та соціальних мереж (до 1000 знаків), збір бази журналістів, розсилка прес-релізів, розміщення матеріалів на відповідних ресурсах, робота з лідерами думок.
Також хочемо зауважити, що вказані нижче цифри - це той об'єм аудиторії, який ми плануємо залучити, але не може гарантувати, адже ми не впливаємо на редакційну політику видань. Ті видання, які ми вказували в плані, раніше висвітлювали проекти "Нового Донбасу" і "Мрійників", адже висловлювали зацікавленість у темах, над якими працювали організації. Тому вірогідність їхнього висвітлення цього проекту є високою. Також зауважимо, що ми не плануємо публікацію платних публікацій, адже це порушує українське законодавство, якщо не розміщено в рубриках "На правах реклами" (фактично є "джинсою").

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?
- формування молодіжної професійної спільноти документалістів
- осучаснення та актуалізація української документалістики
- інтеграція міжнародного досвіду документалістики у практики українського громадянського суспільства
- збільшення кількості професійних документалістів
- матеріали, створені учасниками проекту будуть наповнювати інформаційний простір України та світу (наповнення контенту двома мовами: українська/англійська) історіями про життя людей в зоні конфлікту на Сході України

Попова ГО Прагіна Л.М.

- Поглиблення взаєморозуміння у суспільстві через осмислення впливу війни на життя мирного населення
- започаткований спосіб суспільного діалогу через документалістику та зображення історій життя людей у різних життєвих обставинах
- збільшення професійності у сфері журналістики на місцевому рівні
- формування цінностей толерантності, взаємоповаги та демократії у суспільстві
розвиток інфраструктури в сфері аудіо-візуального мистецтва на регіональному та місцевих рівнях
- збільшення цільової аудиторії - споживачів аудіо-візуального мистецтва
- розвиток нових проектів як наслідок створення мережі молодих документалістів та інфраструктури в сфері аудіо-візуального мистецтва
- зацікавленість до документалістики, як до інструменту становлення демократичного суспільства.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту.
Внаслідок реалізації проекту буде активно активізуватися та розвиватися тема подолання наслідків російської агресії, шляхом висвітлення подій, що відбуваються на сході України, безпосередніми учасниками та мешканцями цих регіонів (учасники проекту проживають в сірій зоні проведення ООС), також проект передбачає висвітлення теми прав людини. Ми дамо базові навички підліткам по документалістиці, журналістиці й новим медіа. Вони зможуть своїми творчими роботами та активною життєвою позицією розвивати документальний активізм та допомагати розбудові мирного процесу в Україні. Проект також дає поштовх для самореалізації учасників в їх подальшому житті, професійному зростанні та укріпленні громадської позиції.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?
За результатами проекту публікації та матеріали, створені учасниками (інтервью, фото, навчальні відео) будуть викладені на сайті ГО "Новий Донбас", проекту "Платформа української документалістики" та БО "Громадяни", на офіційних сторінках соціальних мереж організацій
https://newdonbas.org/
https://www.facebook.com/newdonbassngo/
http://docua-platform.org/
https://www.facebook.com/docschoolua
https://www.facebook.com/docUA.Platform
https://www.facebook.com/UkrainianUP На сторінці проекту Мрійники від БО "Громадяни" https://www.facebook.com/mrhnikua/ Підсумкова прес-

Голова ГО Архогіна Л.М.

конференція в УКМЦ.
Курс відеолекцій буде розміщено на каналі YouTube https://www.youtube.com/channel/UCWoxFsRrRfB92d_5kR24_UA
https://www.youtube.com/channel/UCEEANsXTaREUtJm4PbAc4Lw
http://docua-platform.org/school-docua-platform/

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?
Поза межами проекту планується створення комерційної школи документалістики для молоді м. Києва та Київської області у партнерстві з БО "Громадяни", також учасники проекту зможуть розвивати власні ініціативи при розробці та запиту на фінансування з місцевих ОТГ.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?
Проведення майстер-класів, тренінгів, співпраця в проектах партнерів. Прес-конференція в Укрінформ. Буде проведена онлайн-презентація, на якій ми розповімо шлях проходження проекту від початку до завершення, яких результатів досягли під час проведення проекту.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Артюгіна Лариса Михайлівна

Роль у проекті
Керівник освітнього блоку проекту

Перелік основних обов'язків
Набір викладацького складу проекту, експертів, розробка програми воркшопів, підготовка навчальних матеріалів, редагування та фіналізація текстів для робочих зошитів, друк матеріалів, проведення лекцій та практичних занять. Координація діяльності всіх учасників програми та здійснення контролю за реалізацією програми. Підготовка підсумкових контрольних звітів УКФ. Організація взаємодії з зовнішніми учасниками проектів (підрядниками, консультантами та ін.) з питань впровадження проекту.

Розова ГО Артюгіна Л.М.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2013 р. - Творче об"єднання "BABYLON 13" - українська громадська протестна спілка режисерів, режисерка.
2014 рік - ГО «НОВИЙДОНБАС» - керівник організації. Проект «НовийДонбас» покликаний допомогти мешканцям звільнених міст Донбасу відновити соціальну та освітню інфраструктуру та побудувати мирне життя.
2015 рік - українська ініціатива «Платформа української документалістики» Кінорежисерка та продюсерка. Перший фільм «ЯК МИ СТАЛИ ДОБРОВОЛЬЦЯМИ» Портрети тих, хто першим захистив Україну від російської агресії. Другий фільм "БОГДАНОВЕ ЩАСТЯ". Цей фільм про семирічного хлопчика, який пережив бойові дії, та волонтерів, які відновили його школу після війни.
2016 - ЛІТНИЙ КІНОТАБІР МИРУ - кінотабір для постраждалих дітей, у якому вони торкнулися кінематографії та зняли свої перші фільми. Керівник проекту та лекторка.
2017 р. - проект «Адаптація ВПО та постраждалих від війни дітей та підлітків шляхом розвитку навичок культури спілкування» та проект «Літній табір різноманітності».
2018 рік - Проект «Виховання дітей, постраждалих у війні за допомогою культурно-історичних просвітницьких та художніх студій».
2019 - Проект «Університет без кордону» - керівник проекту.
2019 - Проект «Платформа docUA» - керівник проекту.
2019 - документальний фільм «Тато». Кінорежисерка і продюсерка.
2019 рік - проект «Досвід Литви для України - нові можливості співпраці з ЄС» - партнер та тренер.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Ящук Наталія Миколаївна

Роль у проекті
Керівник проекту

Розова ГО Архоїна Л.М.

Перелік основних обов'язків
Розробка плану реалізації проекту, ведення організаційних процесів та реалізація проекту, ведення звітності проекту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2011 – 2016 рр. Генеральний директор, головний редактор щотижневих видань "Новоград-Волинські новини" та "Час Полісся" (Житомирська область). 2013 – 2016 рр. Директор Молодіжного центра Новоград-Волинского відділу в справах сім'ї та молоді, 2017- по сьогоднішній день - менеджер проектів Благодійного Фонду «Благодійний фонд "благодійної організації " Громадяни" , практикуючий психолог, тренер програми для підлітків сірої зони ООС "Профорієнтація в стилі коучінг" ; 2018 год – проектный менеджер проекту «Мрійники», www.facebook.com/mriinikiua/ , консультант HR-менеджер логістичного ТОВ "Айен Лоджистик" травень 2019 - жовтень 2019 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Лемберг Марія Степанівна

Роль у проекті
Керівник педагогічного блоку проекту, фасилітатор

Перелік основних обов'язків
Участь в розробці навчальних матеріалів, плану курсу. Менторський та коучінговий супровід учасників в процесі навчання, ідентифікація складностей в роботі з матеріалом, проведення та організація педагогічного блоку під час проведення проекту, супровід під час практичних завдань, організація мотиваційних зустрічей, комунікація зі спікерами, звітування.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Рогова Г.О. Прогіна Л.М.

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
проведення фасилітаційних сесій для громадських та благодійних організацій, державних структур, малого бізнесу, галузевих ініціатив. 2018-2019 супровід створення Жіночого Ветеранського Руху. З 2017 р. співпраця з проектним офісом реформ при Міністерстві Оборони України.Проведення стратегічних сесій за методикою ТОР фасилітації, візійних сесій, аналіз стейкхолдерів, сесії планування, фасилітації із визначення ролей в команді, розробка проектів за методикою Canvas. Керівник БО "БФ "Громадяни" з вересня 2014 http://gromadyany.org Реалізовані проекти: "Мрійники" для підлітків червоної зони ООС, Проект соціально-психологічної реабілітації сімей полеглих військових. 2014-2015 створення всеукраїнської гарячої лінії "Допомога" для підтримки постраждалих внаслідок військових дій на сході України.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Макаренко Олена Олександрівна

Роль у проекті
PR- менеджер, лектор

Перелік основних обов'язків
Відповідальна за розробку методологічних матеріалів та викладання курсу "Практика журналістики". Розробка комунікаційного плану, виготовлення брендованих матеріалів, розміщення прес-анонсів про проведення навчального курсу для підлітків з зони ООС, підготовка та підтримка бази ЗМІ, робота зі ЗМІ, інформаційний супровід,робота з інфоприводами (розробка інфоприводів по проекту, формування плану публікацій, постійний апдейт), моніторинг публікацій в онлайн-ресурсах, аналітика матеріалів, звітність.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100%

Попова ГО

Арпогіна Л.М.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
11/2015 - теперішній час, Євромайдан Прес (англомовне видання про Україну), Журналіст.
06/2019 - 08/2019 - Школа документалістика та медіа для підлітків з Донбасу, що проходила в Литві в серпні 2019, координатор проекту.
05/2019 - DocUA, Школа Документалістики та Меді для підлітків у зоні війни. Щастя, Луганська область, викладач журналістики.
03/2019 - 05/2019, Місія спостереження за виборами ENEMO в Україні на виборах Президента 2019 року, асистент експертів з питань медіа, виборів.
10/2015. З командою німецьких та українських журналістів працювали над створенням газети «Голоса Города» в Миколаївці, Донецька область.
12/2014 - 01/2016, Новий Донбас НГО, що фокусується на встановленні мирного діалогу між людьми з різних куточків України, Медіа-менеджер.
09/2014 - 10/2014, ОБСЄ / БДІПЛ (Бюро з питань демократичних інститутів та прав людини), дострокові парламентські вибори в Україні, асистент з моніторингу ЗМІ. 04/2014 - 06/2014, ОБСЄ / БДІПЛ, дострокові президентські вибори в Україні, асистент з моніторингу ЗМІ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Хребтова Олена Юріївна

Роль у проекті
SMM-менеджер

Перелік основних обов'язків
SMM: створення та оформлення сторінок Проєкту у найбільш популярних соц.мережах (Telegram, Facebook, Instagram, YouTube); просування та ведення сторінок проекту; розміщення фото- та відео- матеріалів; пошук цільової аудиторії, написання текстів англійською мовою) , написання коротких інформаційних матеріалів (новин, анонсів, інформаційних листівок), аналіз контенту, копірайтинг, стилістична обробка, узгодження з PR-менеджером наповнення контенту, написання статей, публікацій та розміщення їх в соцмережах та на сайтах.

Голова ГО Прохоріна Л.М.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Досвід роботи - 2 ріку 11 місяців.
Сайт - www.docUa-Platform.org і
сайт www.newdonbas.org
Побудова сайтів в Вордпресс.
Розробка та узгодження контент-стратегії сайтів;
Розміщення на сайтах новин, анонсів, статей;
Підбір та редагування візуального контенту (зображення, відео)
Ключові знання і навички:
Знання особливостей різних типів контенту;
Навички роботи в WordPress; Photoshop, Lightroom, Canva;
Уміння працювати з великими обсягами інформації;
Здатність координувати роботу виконавців для досягнення результату;
Пошук, відбір і редагування інформації;
Створення і графічне оформлення тематичних співтовариств, груп, сторінок;
Стресостійкість, відповідальність, вміння працювати в режимі багатозадачності
Педантичність - здатність довго виконувати монотонну роботу без втрати якості.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
ГОЛОБОРОДЬКО ОЛЬГА ПАВЛОВНА

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
ведення бухгалтерського та податкового обліку в проекті, додатково надаватиме послуги документатора.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Голова ГО

режисер документальної серії «Подорож до серця Європи», Київнаукфільм, 1997 р. режисер документального фільму "Твоя доля. Сон", Золоті ворота (Сан-Франциско, США), 1997 р. директор телеканалу "1 + 1" програми "Телеманія", Україна, 1999 р. продюсер кінотеатру "Автомийники" (кінотеатр А. П. Довженка), "XX століття" для телеканалів України - понад 70 товарів, 2001 режисер фільму Світ. Україна. Чорнобиль »(ICTV, серія Україна-2), головний редактор фільму А.Зельдовича "Зима-весна" (ТНТ), 2015 працював над проектом "Голосом Донбасу - Вавилон 13, Маріїнський комплекс» телеканалу 1+1, 2016 робота над документальним фільмом «Уроки музики», переможець Одеського кінофестивалю, 2017 р. - режисер-документаліст TV / UA: Крим (створення 70 випусків "Хроніка Криму", 40 соціальних фільмів, фільм "Свідки окупації"), 2019 працював над документальним фільмом "Як почалася війна. (2014) Хроніки. Свідки."

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Щербина Ірина Сергіївна

Роль у проекті
Лектор

Перелік основних обов'язків
Відповідальна за розробку методологічних матеріалів та викладання курсу "IT для роботи з медіа "

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
1986 - дотепер - доцент Державного університету телекомунікацій, факультет інформаційних технологій. Викладач курсів: Вимоги до програмного забезпечення; Хмарні технології; IT на підприємстві. 1994 - 2015 займалася розробкою сайтів для приватних компаній, а також є управляючою партнеркою компанії, яка займається системою закритої трансляції телебачення (CCTV)

Голова ГО Арсеніна

основним місцем роботи або у інших проєктах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Із 03.2016р ГО «НОВИЙДОНБАС» Головний бухгалтер (єдиний) бухгалтерська програма 1-С8.2, Ведення бухгалтерського та податкового обліку в організації: Податкова та статистична звітність, подання звітності до донорських організацій. 02.2012р.-2016р. БО «Міжнародний благодійний фонд «ГАРНИХ СПРАВ»: Проходження аудиту фінансової звітності компанією KPMG, що входить до великої четвірки компаній, що надають аудиторські послуги. Головний бухгалтер (єдиний) бухгалтерська програма 1-С8.2; Клієнт банк ,продаж , покупка валюти, Медок, Арт-звіт, Соната. Ведення бухгалтерського та податкового обліку в організації:Податкова та статистична звітність.05.2001 – 02.2014г Благодійний Фонд «Дитяча мрія» Головний бухгалтер (єдиний) бухгалтерська програма 1-С8.2; Клієнт банк , продаж , покупка валюти, Медок, Арт-звіт, Соната, ведення бухгалтерського та податкового обліку в організації:Податкова та статистична звітність. Подання звітності до донорських організацій: Всеукраїнська мережа ЛЖВ; МБФ «Міжнародний Альянс по ВІЛ/СНІД в Україні»; «Коаліція віл-сервісних організацій»;БФ «Відродження»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Волинщиков Вячеслав Юрійович

Роль у проекті
технічний менеджер

Перелік основних обов'язків
Створення записів лекцій для розміщення відео матеріалів лекцій на каналі ютьюб. Відповідальність за технічне оснащення та виготовлення відео лекцій, забезпечення ефірної трансляції, технічна підтримка навчального процесу.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Голова ГО Прогіна Л.М.

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
1997 - 1998 роки режисер монтажу на міському телебаченні м. Нікополь
1998 - 1999 роки держслужбовець, спеціаліст 1-ї категорії прес-служби Нікопольського міського голови.
1999 - 2001 роки координатор проектів ЗАТ «Телерадіокур'єр»
2001 - 2002 роки заступник генерального директора, а з 2002 по 2003 роки генеральний директор компанії "Агентство ТРК"- дочірнього підприємства компанії "Телерадіокур'єр"
2003 - 2007 роки комерційний директор ПП «ТВ-Проект»
2007 - 2010 роки засновник, продюсер ВО «МОЙКІНО»
2010-й рік лінійний продюсер Департаменту художньо-документальних проектів телевізійної компанії «Студія 1+1».
2011 - 2012 рік продюсер короткометражного фільму-дебюту "Уроки української".
З 2013 року технічний продюсер українських: короткометражних фільмів та повнометражних фільмів, просвітницької документальної трилогії «Українська символіка. Гімн. Прапор. Герб».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Малахов Ігор Михайлович

Роль у проекті
Лектор

Перелік основних обов'язків
Відповідальний за розробку методологічних матеріалів та викладання курсу "Архівні матеріали у документальному кіно"

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
1991 р. Режисер програми «Ярило» та фільмів, УТ-3, Україна, 1992 р.

Гокова ГО Прокопіна Л.Ц.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Цимбал Петро Петрович

Роль у проекті
Лектор

Перелік основних обов'язків
Відповідальний за розробку методологічних матеріалів та викладання курсу "Монтаж у документальному кіно "

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
1990-1995 актор у фолькльорно-етнографічному учбово-любительскому театрі-студії "Родина" , 1999 Адміністратор проекту «Метрополітен» INTERNEWS, 2000 звукооператор, монтажер на проекті «Народна правда. Дорога» INTERNEWS 2002 монтажер, звукорежисер телеканал КТМ , 2003 – 2018 фріланс режисер монтажу, оператор, звукорежисер. Член Спілки кінематографістів України з 2010 року. Оператор, монтажер Асистент, звукооператор близько 200 документальних фільмів, останні з яких "Олена Білозерська" та "Бєлка" реж. С. Ліщинська з кіноальманаху "Невидимий батальйон", "Вихідний" коротк. д/ф реж. Ж. Максименко-Довгич, "Ідальго з Сєвєродонецька" д/ф реж. С.Доронченко та 2018 д/ф "Залізна сотня" реж. Ю.Гонтарук

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Хімей Роман Іванович

Роль у проекті

Голова ГО

Хрголіна А.Ч.

Лектор

Перелік основних обов'язків
Відповідальний за розробку методологічних матеріалів та викладання курсу "Операторська майстерність у документалістиці"

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Працює на межі візуального мистецтва та кіно як художник, режисер, фотограф та оператор. У своїй роботі він часто закликає дослідити образ натовпу як окремого персонажа історії та культури. У 2018 році він виграв Другу спеціальну премію на PinchukArtCentre. Зараз Роман Хімей працює над їх дебютним повнометражним повнометражним фільмом «Зарваниця» (2019).У 2013 Роман Хімей закінчив Інститут екранних мистецтв м. Київ, Україна (ступінь бакалавра), з 2015 - дотепер - Роман Хімей навчався в Інституті релігійних наук св. Томи Аквінського у форматі гнучкого відвідування. Виставки, де були представлені роботи лектора:
2019 Frei_raum Q21 'Танець терміновості' (Відень, Австрія). 2019 Галерея Бурса, 'Синє блакитне небо' (Київ, Україна).
2018 ІЗОЛЯЦІЯ. Платформа для культурних ініціатив, «Що важливо», Київ, Україна 2018 Хоробрий! Фабричний фестиваль: Візуальна програма, Київ, Україна
2018 PinchukArtCentre, '20 виконавців, що потрапили до премії PinchukArtCentre Prize ', Київ, Україна
2017 Мистецький Арсенал, 'Малюнки на людях' у співпраці з Машею Ревою, Київ, Україна
2017 Галерея Бурса, Київське бієнале 'Танцюй, танцюй, танцюй', Україна
2017 XX? 'S Gallery' One Day Project 'Київ, Україна
2017 Art Courtyard, 'Venice Afterparty' Київ, Україна

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Приймак Катерина Андріївна

Попова ПО

Прохоліна А.Ч.

Роль у проекті
асистент проекту

Перелік основних обов'язків
Відповідає за управління взаємодією і документообігом документів проекту (збір даних команди проекту та учасників проекту), бронювання проживання, купівля квитків, логістика, комунікація з постачальниками харчування тощо.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2018 (липень) - дотепер - «Студія» НВО , проект «BezBroni» («Без броні»), асистент досліджень про розробку руху ветеранів України;з 2019 - фахівець з комунікацій; 2018 (вересень) - дотепер - покровителька створення "Жінки ООН" "Руху ветеранів українських жінок" , PR-спеціаліст , член правління ; 2018 (вересень) - 2019 (грудень), ГО «Інститут гендерних програм», проект «Невидимий батальйон» , PR-спеціаліст; 2018 (серпень) - виробництво електричної вівчарської плівки, комерційна вода « Карпатська криниця », кастинг-режисер; 2018 (січень) - виробництво 120 секунд, рекламний ролик "Алло", кастинг-режисер, 2017 (вересень) - 2018 (лютий) - макіяж- шоу «Поверни мені красу »,кастинг-режисер. 2017 (липень) - короткий метр "Сесія" (режисер Олексій Тараненко), кастинг-режисер; 2017 (квітень) - 2018 (вересень) - Телеканал СТБ, макіяж-шоу «Цього разу наступного року», керівник кастинг-відділу; 2017 (березень)- виробництво 120 секунд, реклама IT-box (http://120seconds.com.ua/project/itbox/), реклама "ПриватБанк" (http://120seconds.com.ua/project/pb-visa-karmannik/), кастинг-режисер. 2017 (січень) - короткий метр «Sui caedere» (режисер Стас Капралов), кастинг-режисер . Фільм був нагороджений платиновою премією на Бостонському фестивалі фільмів; 2016 (листопад) - виробництво 120 секунд, реклама благодійної реклами збору коштів « Допомагатий просто » спільно « ПриватБанк », кастинг-директор, місцезнаходження, адміністратор. 2016 (серпень) - виробництво 120секунд, реклама " EnglishDom " , кастинг-режисер; 2016 (січень) - 2017 (квітень) - Телеканал СТБ, медичний проект «За життя», кастинг-менеджер; 2015 (жовтень) - 2016 (січень) - STB TV канал , медичний проект «За життя" адміністратор; 2014 (жовтень) - 2015 (вересень) - бойовий санітар "госпітальєрів", бойовий фельдшер; вересень 2014 року

Попова ГО

- 11-й щорічний Ялтинський європейський стратегічний мітинг, арт-путівник; 2014 (лютий - жовтень) - Центр сучасного мистецтва "PinchukArtCentre", арт-гід. Учасниця Пекінської 25 регіональної оглядової зустрічі у Женеві (жовтень 2019 року)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Кашкарьова Олена Валентинівна

Роль у проекті
фасилітатор

Перелік основних обов'язків
проведення фасилітаційної сесії в кількості 4 зустрічей(2 зустрічі на початку проекту та 2 зустрічі наприкінці проекту), яка має на меті формування сильної, мотивованої команди однодумців залучення шкільної громади у процес пошуку та прийняття спільних рішень, створення майбутніх планів розвитку, допомагає знайти нові можливості і пріоритети для подальшого розвитку.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
25 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2004 рік - менеджер проектів громадської організації "Центр політичної освіти". 2007 - 2009 - Координатор програми "Основи Свободи" благодійної організації "Ініціативи Змін-Великобританія". 2009 - 2012 - Виконавчий директор міжнародної громадської організації "Основи Свободи". 2012 – 2015 - Приватний підприємець. Фасилітатор, медіатор та тренер у сфері міжособистісної комунікації, дизайну та проведенню діалогу. Робота для українських та міжнародних організацій (Основи Свободи, Ініціативи Змін, Ініціативи Центральної та Східної Європи, Майстерня громадської активності, Простір Гідності, ОБСЄ та ін.) Вересень 2015 – березень 2016 - Спеціаліст з примирення проекту Програми Розвитку ООН "Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми ВПО в Україні". Грудень 2014 – по теперішній час - Тренер з

Попова ПО

ненасильницької комунікації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Казакова Олена Миколаївна

Роль у проекті
психолог

Перелік основних обов'язків
Здійснення психодіагностики, консультування учасників проекту протягом всього проекту (посилення мотивації, набуття навичок особистої безпеки, особистісного зростання, покращення стосунків в колективі), психологічний супровід учасників протягом реалізації проект.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Диплом спеціаліста 27.07.95 ЗДУ за спеціальністю «Практична психологія», кваліфікація: практичний психолог. З 1995 і до теперішнього часу практичний психолог Запорізького багатопрофільного ліцею «Перспектива» . З 2008 року додатково працюю в центрі сімейної культури «Цветок жизни» - групові заняття по психологічній підготовці к партнерським пологам(курс занять). З лютого 2015 р. – волонтер Запорізької психологічної кризової служби. Тренер проекту тренінгів для вчителів. З 2016р учасниця проекту з підтримки мобільних бригад (проводила тренінги «Розвиток стресостійкості у дітей. Профілактика емоційного вигорання» та супервізійні зустрічі) за проектом Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи НАПН України, Дитячого фонду ООН Представництво в Україні та Національного Університету «Києво-Могилянська Академія». З 2016 року сертифікований консультант програми СЕТА з поліпшення психічного здоров'я серед переселенців і ветеранів, співробітництво між НаУКМА та університетом Джонса Хопкінса. Додаткова освіта: Сертифікат Український науково-методичний

Розова ГО

центр практично їпсихології і соціальної роботи НАПН України. Дитячий фонд ООН Представництво в Україні. Національний Університет «Києво-Могилянська Академія» про участь у тренінгу для тренерів «Підвищення психосоціальної стійкості до стресу в учнівському середовищі» 26-30 вересня 2015 р. Сертифікат участі у семінарі «Мультімодальний підхід до зцілення психологічних травм і кризових станів за допомогою проективних карт.» Сертифікат. Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи НАПН України. Дитячий фонд ООН Представництво в Україні. Національний Університет «Києво-Могилянська Академія» «Особливості надання супервізійної підтримки спеціалістам з психосоціальної підтримки дітей та родин» 14-15 червня 2016 року

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Гайдай Ігор Миколайович

Роль у проекті
лектор

Перелік основних обов'язків
Відповідальний за розробку методологічних матеріалів та викладання курсу "Документальна фотографія, людина в кадрі."

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
З 1995 року по теперішній час - засновник, співвласник і арт-директор ТОВ «Гайдай студія»
15 років співпрацював з провідними світовими рекламними агентствами як незалежний фотограф.
З 2002 року залишив роботу в рекламі і присвятив своє час створення і продюсування власних авторських фото-проектів і пропагуванню світової фотографії на Україні і української фотографії в Європі, де неодноразово виставляв свої проекти, починаючи з 1991 року.

Попова ГО

Частину своєї студії виділив під галерею («Камера»), в якій виставляє роботи українських і зарубіжних фотографів.
«Artist in Residence» - Відень, Австрія, 2006 (проект «9 + 3»)
«Artist in Residence» - Арль, Бо-де-Прованс, Франція, 2010 року (проект «Близькі»)
«Artist in Residence» - Відень, Австрія, 2006 (проект «9 + 3»)
«Artist in Residence» - Арль, Бо-де-Прованс, Франція, 2010 року (проект «Близькі»)
На даний момент продовжує роботу над темами: «Хліб», «Близькі», «Сім'я», «Animals»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації.
Одним з ключових внутрішніх ризиків є послаблення інституційної спроможності якісно впроваджувати проекти. Тобто брак фінансування, людських кадрів. Відповідно це впливає на сталість команди, вигорання і волонтерську роботу великої частини керівного складу команди, проекту. Зменшити ризик можна шляхом залучення додаткових волонтерів та працівників в організацію проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації.
1. Найбільшим ризиком вважаємо поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. У разі карантину та запровадженні посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, проект буде перенесено в онлайн площину з використанням платформи ZOOM.
2. Незацікавлення програмою потенційними учасниками проекту. Шлях мінімізації: креативний підхід до залучення цільової аудиторії з урахуванням вікової групи учасників через популярні соціальні мережі.
3. Зміна викладацького складу через незаплановані обставини. Шлях мінімізації: Організація планує передбачити резервний список експертів, які можуть бути долучені у випадку форс-мажору.
4. Непередбачені події на Сході країни (загострення військових дій). Мінімізація: залучення учасників відповідного віку серед внутрішньо-переміщених осіб.

Попова Г.О. Прогіна А.М.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?
Внутрішня аналітика, аналітика реєстраційних списків учасників, анкетування та відгуки уасників, відгуки експертів, моніторинг контенту соціальних мерех, ЗМІ, нових медіа.

Згоди та декларації

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, котрі покриває УКФ.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Гонова ГО

Україна м. Київ «НОВИЙ ДОНБАС» Ідентифікаційний код 39641307

Антоніна А.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Арлоїна Л.М.		

Фонд:

Грантоотримувач:

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ				
Захід, вид діяльності		**Відповідальний член команди**	**Показники перевірки виконання заходу**	**Бюджет заходу (грн)**
1. Оформлення договірних відносин з членами команди	листопад 2020 (1 календарний місяць)	Юрист-ФОП Бурлакова Т.В., Бухгалтер ФОП Голобородько О.П.	оформлені договірні відносини	50850,00
2. Розробка плану курсу	листопад 2020 (1 календарний місяць)	Керівник освітнього блоку проекту-ФОП Артюгіна Л.М. , викладачі курсу:ФОП Макаренко О.О; ФОП Гайдай І.М; ФОП Хімей Р.І.; ФОП Цимбал П.П.; ФОП Щербина І.С., Малахов І.М., ФОП Ящук Н.М., ФОП Лемберг М.С.	документ в електроному або друкованому вигляді з програмою навчального курсу	52800,00
3. Розробка програми воркшопів	15 червня - 15 липня 2021 року (1 календарний місяць)	Керівник освітнього блоку проекту-ФОП Артюгіна Л.М. , викладачі курсу:ФОП Макаренко О.О; ФОП Гайдай І.М; ФОП Хімей Р.І.; ФОП Цимбал П.П.; ФОП Щербина І.С., Малахов І.М., ФОП Ящук Н.М., ФОП Лемберг М.С.	сформована і опублікована програма навчання, в т. ч. в анонсі програми	38216,00
3.1. Створення методичних матеріалів	15червня - 15 липня 2021 року (1 календарний місяць)	Керівник освітнього блоку проекту-ФОП Артюгіна Л.М. , викладачі курсу:ФОП Макаренко О.О; ФОП Гайдай І.М; ФОП Хімей Р.І.; ФОП Цимбал П.П.; ФОП Щербина І.С., Малахов І.М., ФОП Ящук Н.М., ФОП Лемберг М.С.	наявність підготовлених презентацій лекцій з теоретичним матеріалом за тематиками від кожного викладача. Презентації будуть викладатись під час двох осітніх модулів для двох різних груп	23800,00
3.2. Виготовлення відео лекцій	липень - серпень 2021	Керівник освітнього блоку проекту-ФОП Артюгіна Л.М. , викладачі курсу:ФОП Макаренко О.О; ФОП Гайдай І.М, ФОП Хімей Р.І.; ФОП Цимбал П.П.; ФОП Щербина І.С., Малахов І.М., ФОП Ящук Н.М., ФОП Лемберг М.С.	готовий освітній відео курс з документалістики будуть розміщенні на платформі (на сторінці Школи на нашому сайті) - http://docua-platform.org/school-docua-platform, онлайн трансляція буде відбуватися на платформі ZOOM для учасників, які не змогли приїхати на навчання з певних причин	81000,00
4. Відбір учасників проекту	листопад 2020 (1 календарний місяць), 15 червня 2021 року	Керівник проекту ФОП Ящук Н.М., асистент проекту ФОП Приймак К.А., психолог ФОП Казакова О.М.	набрані групи не менше 85% запланованої кількості	17600,00

Голова ГО Л.А. Артюгіна

4.1. Бронювання місць проживання	листопад 2020 (1 календарний місяць)	Керівник проекту ФОП Ящук Н.М, асистент проекту ФОП Приймак К. А.	договір на проживання	249600,00
4.2. Купівля квитків	з 15 червня до 15 липня 2021	Керівник проекту ФОП Ящук Н.М, асистент проекту ФОП Приймак К. А	договір на перевезення та підтвердження оплати квитків буде здійснено з звразуванням карантинних вимог	104000,00
5. Розробка комунікаційного плану	листопад 2020 (1 календпрний місяць)	PR менеджер Макаренко О.О., smm менеджер ФОП Хребтова Олена Юріївна , керівник проекту ФОП Ящук Н.М.	внутрішній документ з планом комунікаційних активностей, робочий документ PR менеджера	18800,00
5.1. Брендінг проекту	листопад 2020 (1 календарний місяць)	PR менеджер Макаренко О.О., smm менеджер ФОП Хребтова Олена Юріївна , керівник проекту ФОП Ящук Н.М.	створення айдентики проекту, логотипу	17610,00
5.2. Виготовлення та поширення брендованої атрибутики	липень 2021	Керівник проекту ФОП Ящук Н.М, асистент проекту ФОП Приймак К. А.	атрибутика роздана учасникам	24100,00
6. Реалізація навчального блоку проекту	17 липня по 27 липня 2021 року 7 серпня по 21 серпня 2021 року	Керівник проекту ФОП Ящук Н.М. , Керівник освітнього блоку проекту ФОП Артюгіна Л.М., керівник педагогічного блоку проекту ФОП Лемберг М.С. , психолог ФОП Казакова О.М.	фінальний звіт по результатам проекту	104008,00
6.1. Проведення 4 фасілітаційних сесії з командоутворення та визначення цілей, рефлексія участі у проекті	17 липня по 27 липня 2021 року 7 серпня по 21 серпня 2021 року	Керівник педагогічного блоку проекту ФОП Лемберг М.С. , фасилітатор Кашкарьова О.М.	проведені 4 фасилітаційні сесії (по 1 сесії на початку та завершені кожної навчальної сесії для двох різних груп), акт надання послуг	27200,00
6.2. Проведення теоретичних лекцій	17 липня по 27 липня 2021 року 7 серпня по 21 серпня 2021 року	Керівник освітнього блоку проекту ФОП Артюгіна Л.М, педагогічного блоку ФОП Лемберг М.С. , лектори: ФОП Макаренко О.О. (PR-менеджер); ФОП Гайдай І.М.; ФОП Хімей; Р.І. ФОП Цимбал П.П; ФОП Щербина І.С. , психолог ФОП Казакова О.М., асистент проекту ФОП Приймак К.А., послуги технічного менеджера ФОП Волинщиков В.Ю., керівник проекту Ящук Н.М.	наявність відео записів лекцій та розміщення на платформі НовийДонбас, Youtube каналі	173608,00

Попова ГО Артюгіна Л.М.

6.3. Практичні заняття	17 липня по 27 липня 2021 року 7 серпня по 21 серпня 2021 року	Керівник освітнього блоку проекту ФОП Артюгіна Л.М, педагогічного блоку ФОП Лемберг М.С. , лектори: ФОП Макаренко О.О. (PR-менеджер); ФОП Гайдай І.М.; ФОП Хімей; Р.І. ФОП Цимбал П.П; ФОП Щербина І.С. , психолог ФОП Казакова О.М., асистент проекту ФОП Приймак К.А., Послуги технічного менеджера ФОП Волинщиков В.Ю., керівник проекту Ящук Н.М.	Результати практичних робіт: журналістські тексти, серія інтервью, документальних фотографій та репортажів, сайти, розроблені учасниками. Роботи будуть розміщені на сторінках соціальних мереж організаторів проекту та комунікаційних партнерів проекту.	173608,00
6.4. Проведення мотиваційних зустрічей	17 липня по 27 липня 2021 року 7 серпня по 21 серпня 2021 року	Керівник проекту ФОП Ящук Н. М., PR менеджер проекту ФОП Макаренко О.О., асистент проекту ФОП Приймак К.А., Керівник педагогічного блоку ФОП Лемберг М.С.	залучення лідерів думок на офлайн та онлайн зустріч з учасниками проекту, фото-відео зі спікерами, публікації в соціальних мережах	26008,00
6.5. Організація дозвілля (екскурсія, харчування учасників)	17 липня по 27 липня 2021 року 7 серпня по 21 серпня 2021 року	Керівник проекту ФОП Ящук Н.М., асистент проекту ФОП Приймак К.А., SMM менеджер ФОП Хребтова О.Ю.	фотозвіт розміщений на сторінках в соціальних мережах	177113,60
7. Інформаційний супровід	листопад 2020 (1 календарний місяць), 15 червня - 15 вересня 2021	PR менеджер ФОП Макаренко О.О.		48000,00
7.1. Розміщення прес-анонсів про проведення навчального курсу для підлітків з зони ООС, створення сторінок у Фейсбуці та інстаграмі, наповнення контенту, підготовка та підтримка бази ЗМІ	квітень - серпень 2021	PR менеджер ФОП Макаренко О.О. , SMM менеджер ФОП Хребтова О. Ю.	активна сторінка в Файсбук та Інстаграм, приріст до 1000 підписників. Розміщення матеріалів учасників на ресурсі медіа партнера Детектор-медіа, пресс-конференція зп результатами проекту, онлайн презентація результатів проекту, розсилка пресс-релізів через базу інформаційної агенції Укрінформ, розміщення інформації в цільових групах в Фейсбуці, публікація на euromaidan press	127500,00

Голова ГО

Артюгіна Л.М.

7.2. Переклад з української мови на англійську інтерв'ю та сюжетів	серпень 2021	перекладач	наявність перекладів на англійську мову сюжетів та інтерв'ю на веб-ресурсах проекту, планується розміщення матеріалів на англомовному ресурсі (euromaidan press), а також через викладача-волонтера проекту Ану Бродських, яка працює WASHINGTON & LEE UNIVERSITY Lexington, VA, Associate Professor, German & Russian Department	37600,00
8. Підготовка звітності				
8.1. Підготовка фінансового звіту	вересень 2021	Бухгалтер ФОП Голобородьк О.П., керівник проекту ФОП Ящук Н.М., керівник освітнього блоку ФОП Артюгіна Л.М. та педагогічного блоку проекту ФОП Лемберг М.С.	вчасна подача звіту	89540,00
8.2. Підготовка змістового звіту	вересень 2021	Бухгалтер ФОП Голобородько О. П., керівник проекту ФОП Ящук Н. М., керівник освітнього блоку ФОП Артюгіна Л.М. та педагогічного блоку проекту ФОП Лемберг М.С.	вчасна подача звіту	89539,00
8.3. Підготовка висновку аудитора	вересень 2021	Аудитор ТОВ «ГЛОБАЛ АУДИТ СИСТЕМС»	вчасна подача звіту	47000,00
			Всього	**1799100,60**

Голова ГО

Громадська організація «Україна Новий Донбас» м. Київ Ідентифікаційний код 39641307

1. Концепція майбутнього проекту.

Основною ідеєю проєкту "Школа документалістики та медіа" є участь у побудові мирного діалогу, допомога у вирішенні військового конфлікту (в ході відсічі збройній агресії Російської Федерації проти України) не військовими засобами за допомогою культурних та освітніх ініціатив.

Проект націлений на залучення підлітків, що проживають в зоні конфлікту на сході України. Основна цільова аудиторія проекту - молодь віком 14-17 років, що проживають в сірій зоні ООС. За даними Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні від 2017 року близько 200 тисяч дітей проживають у межах 15 кілометрів від лінії конфлікту на Сході України (Донецька та Луганська області). Основні потреби підлітків з червоної зони ООС: самореалізація та абілітація після військового конфлікту. Через креативні проекти підлітки можуть самовиражатись та через творчу абілітацію трансформувати травмуючий досвід. В проект буде залучено 40 учасників.

Команда проекту хоче допомогти підліткам, яких зачепила війна, розвинути навички, які допоможуть зрозуміти основні принципи професійної журналістики та документалістики в умовах демократії. Надати базові знання та вміння документальної фотографії, документальної відеозйомки та монтажу, базові знання та інструменти для створення сайту.

Проект триватиме 4 місяці (листопад 2020, червень-липень-серпень - вересень 2021 р.), протягом яких команда проекту планує підготувати та провести два 10-денні інтенсиви для двох груп-учасниць (20 учасників/учасниць в кожній групі) в м. Києві.

У разі карантину та запровадженні посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 , проект буде перенесено в онлайн площину з використанням платформи ZOOM.

Освітній інтенсив будуть проводити практикуючі професіонали у своїх сферах діяльності. Ми дамо навички реалізовувати творчу ініціативу та розвивати здібності засобами документалістики. Навчимо створювати медіа-платформи для поширення своїх творчих робіт. Також будемо розвивати критичне мислення в умовах конфліктних ситуацій, навчимо створювати не конфліктне середовище в інтернет просторі.

Заняття будуть проходити по 5 навчальних днів на тиждень, 2 робочі тижні. Отже, ми плануємо протягом 14 днів провести 10 освітніх днів - освітню сесію.

Кожного навчального дня матимемо 6 годин занять (3 год до обіду та 3 год - після) по 4 лекції по 1,5 год. Отже, по 4 академічні години на день (2 до обіду та 2 - після).
Зранку теорія, після обіду - практичні заняття.

Розпочнемо із фасилітованої сесії. Підлітки з різних прифронтових міст та селищ познайомляться між собою та адаптуються. Задача фасилітатора - встановити атмосферу довіри та безпеки в групі. Проведуть цю сесію досвідчені фахівчин Лемберг М.С. та Кашкарьова О.В. - 32 години.
Далі починають працювати наші викладачі за напрямками:
Анна Бродски - американська незалежна журналістика та її роль в демократичному суспільстві. Історія питання. (Онлайн).
Макаренко О.О.- практична журналістика, медіаграмотність.
Гайдай І.М. - документальна фотографія, людина в кадрі.
Артюгіна Л.М. - режисура документального кіно та створення документального контенту.
Хімей Р.І.- операторська майстерність у документалістиці.

Голова ГО Артюгіна Л.М.

Цимбал П.П. - монтаж у документальному кіно.
Малахов І.М. - робота з архівними матеріалами у документалістиці.
Щербина І.С. - ІТ для роботи з медіа.
Кожен викладач матиме лекційні години та практичні й індивідуальні заняття.

Перший тиждень

Навч.дні(лекції) /Предмети	Журналістика (А.Бродскі О.О.Макаренко)	Фотографія (І.М.Гайдай)	Режисура (Л.М.Артюгіна)	Операторська майстерність (Р.І.Хімей)	Монтаж (П.П.Цимбал І.М.Малахов)	Архіви (І.М.Малахов)	ІТ (І.С.Щербина)
1.1	1 акад. год						
1.2		1 акад. год					
1.3	1 акад. год						
1.4		1 акад. год					
2.1			1 акад. год				
2.2				1 акад. год			
2.3			1 акад. год				
2.4				1 акад. год			
3.1					1 акад. год		
3.2							1 акад. год
3.3						1 акад. год	
3.4							1 акад. год
4.1	1 акад. год						
4.2				1 акад. год			
4.3			1 акад. год				
4.4					1 акад. год		

Голова ГО Антоніна А.М.

5.1		1 акад. год					
5.2							1 акад. год
5.3				1 акад. год			
5.4					1 акад. год		

Другий тиждень

Навч.дні(лекції) /Предмети	Журналістика (А.Бродскі О.О.Макаренко)	Фотографія (І.М.Гайдай)	Режисура (Л.М.Артюгіна)	Операторська майстерність (Р.І.Хімей)	Монтаж (П.П.Цимбал І.М.Малахов)	Архіви (І.М.Малахов)	ІТ (І.С.Щербина)
1.1		1 акад. год					
1.2				1 акад. год			
1.3					1 акад. год		
1.4							1 акад. год
2.1	1 акад. год						
2.2			1 акад. год				
2.3	1 акад. год						
2.4					1 акад. год		
3.1							1 акад. год
3.2				1 акад. год			
3.3					1 акад. год		
3.4						1 акад. год	
4.1		1 акад. год					
4.2				1 акад. год			
4.3					1 акад. год		

Попова ГО

4.4	1 акад. год						
5.1			1 акад. год				
5.2				1 акад. год			
5.3					1 акад. год		
5.4							1 акад. год
Всього	6 акад.годин =12 занять	5 акад.годин = 10 занять	5 акад.годин = 10 занять	8 акад.годин = 16 занять	8 акад.годин = 16 занять	2 акад.годин = 4 занять	6 акад.годин = 12 занять

За усю освітню сесію для 1 групи буде проведено 80 занять, із них 40 лекційних та 40 практичних.
За весь проєкт (2 освітні сесії) - 160 занять.
Кожен освітній модуль для однієї освітньої сесії триватиме 2 тижні - 10 навчальних днів.
Усі лекції будуть транслюватися онлайн. Кожна лекція супроводжуватиметься презентацією, яка буде підготовлена у червні 2021 р кожним із викладачів. Після кожної лекції студенти в онлайн режимі у ZOOM зможуть поспілкуватися із викладачами.
Онлайн-трансляції будуть записані та потім змонтовані. Ми їх викладемо у відкритий доступ для наших студентів на нашій платформі (на сторінці Школи на нашому сайті) - http://docua-platform.org/school-docua-platform/

Короткий опис тем освітньої сесії.
Журналістика А. Бродські (онлайн): - Чому американці люблять вільну пресу? Історія преси в США - Складнощі, що підстерігають пресу сьогодні. - Жанри журналістики: факти, думки, розслідування. - Традиційний журналізм і журналізм інтернету: нові проблеми і нові можливості. -
Журналістика О.О.Макаренко - Як користуватися джерелами для передісторії питання. - Як брати інтерв'ю і як користуватися отриманим текстом: навички і етика. - Вибір теми і різниця між особистим і суспільним. - Складання плану матеріалу. - Редагування: драма першого параграфа і ефективна подача матеріалу.

Документальна фотографія І.М.Гайдай: - Людина у звичному середовищі. - Людина в події. - Дистанційна робота з оптикою. - Основи постановки світла для портрета у студії. - Використання природного освітлення.

Документалістика Л.М.Артюгіна: - Що таке документалистика? У чому полягає різниця між пропагандою, документалістикою, мок"юментері (псевдодокументалістикою) та авторським публіцистичним висловлюванням. - Репортажна зйомка - від задуму до сюжету. - Сценарна заявка.

Попова ГО Артюгіна Л.М.

Операторська майстерність Р.І. Хімей: - Польовий комплект відеотехніки для документальної зйомки. - Ручні налаштування камери. - Камера на штативі, камера в руках - Кадр. Крупність. Дистанція. Дихаюча камера. Панорама. Зум. - Людина з відеокамерою: грайливість Віктора Косаковського, нелінійна манера Джанфранко Розі, художня документалістика Віталія Манського і Валентина Васяновича, проект «Реальность», гіпноз Дені Косте і Сергія Лозниці.

Монтаж П.П.Цимбал І.М. Малахов: - Монтаж - як інструмент організації внутрішнього устрою фільму. - Правила монтажу. Крупності. Монтаж статичних кадрів. - Монтаж рухомих об'єктів. Підхоплення і зіткнення. - Як склеїти в монтажі все з усім. Як змусити глядача дивитися в потрібну частину екрану. Імпульс. - Монтаж, як привід до створення нових сенсів. Ефект Кулешова. - Монтаж, як інструмент композиції.

Робота з архівами І.М.Малахов: - Хроніка, що це? як зняти? як з цим працювати? що таке архів? - Кіноплівка, робота з архівними матеріалами. - Методика роботи в архівних інституціях. - Правила використання архівних матеріалів.

Інформаційні технології І.С.Щербина - Що таке ІТ технологій та як вони впливають на наше життя. - ІТ технології в медійному просторі. – Командна робота над стартапом. - Створення першого сайту в конструкторі Tilda. - Мій власний Youtube канал. - Рекламний кабінети Фейсбука та Інстаграма. - Домени, хостинг, CMS Wordpress, Google Analytics. - Як навчитися верстати сайти в HTML. - Робота з графічним редактором Canva. - Технічні основи поширення в інтернеті документальних робіт.

Усі 20 студентів кожної групи будуть поділені на 5 творчих груп по 4 особи в кожній. І виконуватимуть практичні завдання з використанням фото-відео та комп"ютерної техніки у цих групах.
Практичним результатом інтенсивного курсу мають стати самостійні роботи студентів. А саме: створення власних сайтів, наповнення їх журналістськими текстами, фотографіями, документальними сюжетами.
Закінчимо курс презентацією робіт та врученням сертифікатів. Також буде завершальна частина фасилітованої сесії. Усвідомлюючи високе навантаження на студентів та групові роботи, беремо до команди на час навчання психолога Казакову О.М. для роботи з підлітками.
Також кожного вечора будемо мати кіноперегляд і обговорення документальної класики. Дзига Вертов, Олександр Довженко (2 документальні фільми), Артавазд Пелешян, Олександр Сокуров, Годфрі Реджіо.
Завдання курсу - допомогти підліткам навчитися бачити й розуміти, придумувати й втілювати документальні проекти сучасними технологічними інструментами, навіть одним смартфоном.
Строки проведення:
1-ої освітньої сесії з 17 липня по 27 липня 2021 року
2-ої освітньої сесії з 7 серпня по 21 серпня 2021 року

2. Технічні характеристики.

Рокова Г.О.

Громадська організація «НОВИЙ ДОНБАС» Україна м. Київ Ідентифікаційний код 39641307

Для реалізації проекту команда має на меті провести два 10-денні інтенсиви для 40 учасників/ць в м. Києві, використавши для цього платформу коворкінгу Projector (вул. Кожум'яцька 10).

Відповідно до плану проекту буде задіяно технічне оснащення: 5 ноутбуків, 5 відеокамер, 5 мікрофонів, 5 наборів оптики до камер та 5 штативів. У разі карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 , проект буде перенесено в онлайн площину з використанням штатного акаунту платформи ZOOM.

3. Якісні характеристики.

Внаслідок реалізації проекту очікується формування молодіжної професійної спільноти документалістів, осучаснення та актуалізація української документалістики, інтеграція міжнародного досвіду документалістики у практики українського громадянського суспільства, збільшення кількості професійних документалістів.

Матеріали, створені учасниками проекту будуть наповнювати інформаційний простір України та світу (наповнення контенту двома мовами: українська/англійська) історіями про життя людей в зоні конфлікту на Сході України, поглиблення взаєморозуміння у суспільстві через осмислення впливу війни на життя мирного населення, започаткований спосіб суспільного діалогу через документалістику та зображення історій життя людей у різних життєвих обставинах, збільшення професійності у сфері журналістики на місцевому рівні, формування цінностей толерантності, взаємоповаги та демократії у суспільстві, розвиток інфраструктури в сфері аудіо-візуального мистецтва на регіональному та місцевих рівнях.

Збільшення цільової аудиторії - споживачів аудіо-візуального мистецтва, розвиток нових проектів як наслідок створення мережі молодих документалістів та інфраструктури в сфері аудіо-візуального мистецтва, зацікавленість до документалістики, як до інструменту становлення демократичного суспільства.

4. Опис партнерської діяльності.

Проект "Школа документалістики та медіа" розроблявся спільною командою двох організацій: ГО НОВИЙДОНБАС та БО "БФ "Громадяни" протягом 6 місяців, подавався в УКФ у 2019 році, тож маємо досвід спільної, командної і проектної роботи.

26 червня 2019 г. керівниця БО "БФ "Громадяни" долучилася до створення стратегічного планування розвитку Платформи української документалістики та провела професійну коуч-сесію.

https://www.facebook.com/docUA.Platform/photos/a.708909265876223/1869821103118361

9 липня 2019 року керівниця ГО "Новий Донбас" Лариса Артюгіна долучилися до Спільної зустрічі проекту БО"БФ "Громадяни" "Мрійники" і провела 3-годинну лекцію про сучасну документалістику для учасників проекту.

https://www.instagram.com/p/BzsypEtAiDj/?igshid=hm329i59bjz4&fbclid=IwAR1x8tPsmyK221DvLlEcmZKB_dsc-IdiDT_ywNYr2_O0_bh4Og27ZkmWuK0

5. Портфоліо - посилання на творчий доробок.

БО "БФ "Громадяни":

https://www.facebook.com/mriinikiua

Голова ГО Артюгіна Л.М.

https://www.facebook.com/UkrainianUP/posts/1706240609463837

https://www.facebook.com/UkrainianUP/posts/1853924591362104

https://www.instagram.com/mriiniki_ukraine/

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=10214281752411828&id=1056514965

http://dream.gromadyany.org/

https://tsn.ua/video/video-novini/u-zhitomiri-psihologi-volonteri-organizuvali-zanyattya-z-psihologichnoyi-pidtrimki.html?type=1554&fbclid=IwAR0iskOS4G9s6YKtT-BTvK2Ylcbgly-x4_Hqbk3RffILR73ji4wEwPEA-7M

РЕАБІЛІТАЦІЯ СІМЕЙ ПОЛЕГЛИХ ВІЙСЬКОВИХ

Для реабілітації сімей загиблих у зоні АТО ми провели три дні в санаторії Дениші, де спільно з ГО «Моя родина» та за участю психологів і духовенства надавали соціально-психологічну допомогу батькам, дружинам та дітям загиблих військових

Бюджет проекту: 150 тис. грн

https://www.prostir.ua/?news=haryacha-liniya-dopomoha-stane-tochkoyu-vhodu-dlya-postrazhdalyh-pid-chas-vijny-na-shodi-aktyvisty

ГАРЯЧА ЛІНІЯ «ДОПОМОГА»

Протягом 2015-2016 років була відкрита гаряча лінія, яка надавала консультації постраждалим під час війни на сході України. До проекту були залучені кваліфіковані соціальні працівники, психологи, юристи. Проект реалізувала Благодійна організація «SAAPF» (Фонд профілактики хімічних залежностей та СНІДУ)

ЛІКАРНІ В ЗОНІ АТО

Протягом 2015-2016 років БО "БФ "Громадяни" зібрали понад 300 тис. грн і забезпечили медикаментами та необхідним обладнанням лікарні у населених пунктах, куди в першу чергу привозили поранених.

ГО НОВИЙДОНБАС:

https://newdonbas.org/

http://doccua-platform.org/

Проекти:

http://doccua-platform.org/school-docua-platform/

1. Перша виїзна освітня сесія School docUA Platform в Карпатах відбулась у серпні 2018 року в рамках проекту "Майстерня Творчості та Миру" за фінансової підтримки Посольства Литви в Україні на суму 20 000 євро.

http://surl.li/fbdk

https://youtu.be/TmDfSxvckdo

2. Друга виїзна освітня сесія School docUA Platform в м. Щастя Луганської області

відбулась у травні 2019 року в рамках Проекту «Університет без кордонів» за фінансової підтримки Посольства США в Україні на суму 15 000 дол.

Голова ГО Арабіна Л.М.

http://surl.li/fbcr

https://youtu.be/LhG38m_GOT4

3. Третя виїзна освітня сесія School docUA Platform у Вільнюсі, Литва, відбулася у серпні 2019 року в рамках Проекту «Школа документалістики та медіа для дітей та молоді, які постраждали від війни на сході України» за фінансової підтримки Уряду Литви та Посольства Литви в Україні на суму 13 000 євро.

http://surl.li/fbcn

http://surl.li/fbco

Голова ГО Прогіна Л.М.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ 3PLUS1-05760

від "30" листопада 2020 року

Назва конкурсної програми: Культура плюс
Назва ЛОТу: Індивідуальний
Назва Заявника: Громадська організація "НОВИЙДОНБАС"
Назва проєкту: "Школа документалістики та медіа"
Дата початку проєкту: 11.2020
Дата завершення проєкту: 15.09.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**1 799 100,60**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отримани від реалізації книг, квитків, програм та інших**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**1 799 100,60**

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

Голова організації Л.М.Артюгіна
(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту
Назва заявника: Громадська організація "НОВИЙДОНБАС"
Назва проєкту: "Школа документалістики та медіа"
Дата початку проєкту: 11.2020
Дата завершення проєкту: 15.09.2021

Розділ : Стаття : Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12)	Обгрунтування та деталізація витрат (стовпець обов'язковий для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=10*11)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Розділ	II	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	1	**Винагорода членам команди**												
Підста	1.1	***Оплата праці штатних працівників (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підста	1.2	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підста	1.3	***За договорами ЦПХ***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття	1.4	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Підста	1.5	***За договорами з ФОП***		**210,00**		**759 200,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**759 200,00**	
Пункт:	1.5.1	ФОП Артогіна Лариса Михайлівна:Послуги керівника освітнього блоку проєту; Лектор:Режисура документального кіно (Лекції 7,5 годин*2 сесії*2400грн;+ оплата одного місяця розробка методологічних матеріалів для викладання одного курсу 2 місяці -5000грн).	місяців	4,00	17 600,00	70 400,00			0,00			0,00	**70 400,00**	Керівник освітнього блоку не є штатним працівником та немає трудових відносин з Заявником. Координація діяльності всіх учасників програми та здійснення контролю за реалізацією програми, відповідно до затвердженого плану реалізації проекту, протягом 4 місяців. Ефективне ведення комунікації з партнерами, контрагентами. Координація, контроль і управління процесами проекту з метою виконання. Організація проведення відбору учасників проекту. Організація роботи проектної групи (розподіл завдань, мотивація , контроль проміжних і підсумкових результатів). Підготовка підсумкових контрольних звітів УКФ. Організація взаємодії з зовнішніми учасниками проектів (підрядниками, консультантами та ін.) з питань впровадження проекту. Оплата керівника помісячна: 1 місяць – 17600 грн.;розробка методологічних матеріалів для викладання курсу+Лекції 7,5 годин*2 сесії*2400грн,+ оплата одного місяця розробка методологічних матеріалів для викладання одного курсу 2 місяці - 5000грн).
Пункт:	1.5.2	ФОП Марія Степанівна Лемберг: Послуги координатора педагогічного напрямку; Фасилітатор (для двох груп на початку програми та на завершені, 2 спеціаліста, 8 годин. Оплата 850 грн/год)	місяців	3,00	22 133,33	66 400,00			0,00			0,00	**66 400,00**	Участь в розробці навчальних матеріалів, плану курсу. Менторський та коучінговий супровід учасників в процесі навчання, ідентифіація складностей в роботі з матеріалом, проведеня та організація педагогічного блоку під час проведення проекту, супровід під час практичних завдань, організація мотиваційних зустрічей, комунікація зі спікерами, звітування. Фасілітація старту проекту, формування очікувань, вібір тем для практичних робіт. Фасілітована зустріч в кінці проету з напрацюванням планів на майбутнє та можливостей створити мережу. Оплата послуг 1 місяця складає 22133,33 грн.
Пункт:	1.5.3	ФОП Ящук Наталія Миколаївна: послуги керівника проекту	місяців	4,00	17 600,00	70 400,00			0,00			0,00	**70 400,00**	відповідальний за досягнення цілей проекту;забезпечення відповідності плану проекту, організація та управління процесів проекту, звітність. Оплата керівника помісячна. 1 місяць – 17600 грн.
Пункт:	1.5.4	ФОП Пронімок Катерина Андріївна: Послуги асистента проекту (на час підготовки та проведення освітньої сесії)	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00			0,00			0,00	**24 000,00**	управління взаємодією і документообігом документів проекту (збір даних команди проекту та учасників проекту), бронювання проживання, купівля квитків, логістика, комунікація з постачальниками харчування тощо. в пунктах робочого плану: п.4; 4.1; 4.2;.2;6.2;6.3;6.4;6.5;
Пункт:	1.5.5	ФОП Казакова Олена Миколаївна: Психолог	година	160,00	350,00	56 000,00			0,00			0,00	**56 000,00**	Здійснення психодіагностики 40 учасників на початку проекту (тестування) – 30 годин – 350 грн/година Консультування учасників проекту протягом всього проекту (посилення мотивації, набуття навичок особистої безпеки, особистісного зростання, покращення стосунків в колективі) 80 годин – 350 грн/година Здійснення психодіагностики 40 учасників наприкінці проекту (тестування) – 30 годин – 350 грн/година Ведення документації та надання рекомедацій організаторам та учасникам проекту проекту – 20 годин, - 350 грн/година. в пунктах робочого плану: п.4; 6;6.2; 6.3;
Пункт:	1.5.6	ФОП Хребтова Олена Юріївна: SMM та контент менеджер, таргетинг	послуга	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00			0,00	**40 000,00**	SMM: створення та оформлення сторінок Проєкту у найбільш популярних соц мережах (Telegram, Facebook, Instagram, YouTube); просування та ведення сторінок проекту, розміщення фото- та відео- матеріалів; пошук цільової аудиторії, написання текстів англійською мовою) , написання коротких інформаційних матеріалів (новин, анонсів, інформаційних листівок), аналіз контенту, копірайтинг, стилістична обробка, узгодження з PR-менеджером наповнення контенту, написання статей, публікацій та розміщення їх в соцмережах та на сайтах в пунктах робочого плану: п.5; 5.1;6.5; 7.1

Громадська організація «НОВИЙДОНБАС» Україна Ідентифікаційний код 39641307

Рахова ГО Артогіна Л.М.

Пункт:	1.5.7	ФОП Кашкарьова Олена Валентинівна: Фасилітатор (2 людини по 8 годин 4 навчальні програми. Оплата 1000 грн/год)	година	16,00	850,00	13 600,00			0,00			0,00	13 600,00	проведення фасилітаційної сесії в кількості 4 зустрічей (по 1 сесії на початку на вкінці курсу для кожної з двох груп. Має на меті формування сильної, мотивованої команди однодумців залучення кожного з учаників у створення ідей до праутичної роботи, забезпечує процес пошуку та прийняття спільних рішень, створення майбутніх планів використання отриманих знать, знайти нові можливості і пріоритети для подальшого розвитку. в пунктах робочого плану: п.6.1
Пункт:	1.5.8	ФОП Олена Олександрівна Макаренко:Лектор:Практика журналістики ((Лекції 7,5 годин*2 сесії*2400грн;+ оплата одного місяця розробка методологічних матеріалів для викладання одного курсу 5000грн); PR-менеджер	послуга	4,00	22 250,00	89 000,00			0,00			0,00	89 000,00	розробка методолгічних матеріалів для викладання курсу+ оплата за місяць в робочому плані п.2; 3; 3.1; 3.2; 5; 5.1;6.2 ;6.3;6.4; 7; 7.1;(Лекції 7,5 годин*2 сесії*2400грн;+ оплата одного місяця розробка методологічних матеріалів для викладання одного курсу за місяць-5000грн; Розробка комунікаційного плану підготовка і підтримка бази ЗМІ, робота з інфоприводами (розробка інфоприводів по проекту, формування плану публікацій, постійний апдейт), моніторінг публікацій в онлайн реєурсах, аналітика матеріалів, звітність. Вартість однієї послуги 2250,00грн
Пункт:	1.5.9	ФОП Малахов Ігор Михайлович : Лектор:архівні матеріали у документальному кіно (Лекції 4,5 годин*2 сесії*2400грн;+ оплата одного місяця розробка методологічних матеріалів для викладання одного курсу 2місяці -5000грн)	послуга	1,00	26 600,00	26 600,00			0,00			0,00	26 600,00	розробка методолгічних матеріалів для викладання курсу+ оплата за місяць; в робочому плані в п.2; 3; 3.1; 3.2; п. 6.2 та п.6.3
Пункт:	1.5.10	ФОП Гайдай Ігор Миколайович: Лектор:Документальна фотографія (Лекції 7,5 годин*2 сесії*2400грн;+ оплата одного місяця розробка методологічних матеріалів для викладання одного курсу 2 місяці -5000грн)	послуга	1,00	41 000,00	41 000,00			0,00			0,00	41 000,00	розробка методолгічних матеріалів для викладання курсу+ оплата за місяць, в робочому плані в п.2; 3; 3.1; 3.2; п. 6.2 та п.6.3
Пункт:	1.5.11	ФОП Щербина Ірина Сергіївна:Лектор: ІТ для роботи з медіа (Лекції 7,5 годин*2 сесії*2400грн;+ оплата одного місяця розробка методологічних матеріалів для викладання одного курсу 2 місяці -5000грн)	послуга	1,00	41 000,00	41 000,00			0,00			0,00	41 000,00	розробка методолгічних матеріалів для викладання курсу+ оплата за місяць, в робочому плані в в робочому плані в п.2; 3; 3.1; 3.2; п. 6.2 та п.6.3
Пункт:	1.5.12	ФОП Цимбал Петро Петрович: Лектор: Монтаж у документальному кіно (Лекції 9 годин*2 сесії*2400грн;+ оплата одного місяця розробка методологічних матеріалів для викладання одного курсу 2місяці -5000грн)	послуга	1,00	48 200,00	48 200,00			0,00			0,00	48 200,00	розробка методолгічних матеріалів для викладання курсу+ оплата за місяць в робочому плані в робочому плані в п.2; 3; 3.1; 3.2; п. 6.2 та п.6.3
Пункт:	1.5.13	ФОП Хімей Роман Іванович:Лектор:Операторська майстерність у документалістиці (Лекції 9 годин*2 сесії*2400грн;+ оплата одного місяця розробка методологічних матеріалів для викладання одного курсу 2місяці -5000грн)	послуга	1,00	48 200,00	48 200,00			0,00			0,00	48 200,00	розробка методолгічних матеріалів для викладання курсу+ оплата за місяць в робочому плані в робочому плані в п.2; 3; 3.1; 3.2; п. 6.2 та п.6.3
Пункт:	1.5.14	ФОП Голобородько Ольга Павлівна:Бухгалтерські послуги	місяців	4,00	17 600,00	70 400,00			0,00			0,00	70 400,00	Бухгалтер не є штатним працівником та немає трудових відносин з Заявником.В проекті повна зайнятість. Бухгалтер не тільки надаватиме бухгалтерські послуги, додатково надаватиме послуги документатора. Послуги.▪ збір особистих даних, реквізитів команди і контрагентів, первинне заповнення договорів та ін., вичитка та додання до договорів деталізацій завдань (Додатків 1), розроблених керівником проекту; ▪ відстеження своєчасності заповнення таблиць звітності, складених керівником, допомога при необхідності; ▪ редагування, вичитка документації; ▪ робота з поштою: відправка, отримання договорів, актів виконаних робіт; звітів, систематизація документації; ▪ здійснення бухгалтерського супроводження реалізації проекту; надавати бухгалтерські послуги, що стосуються підготовки та здійснення проекту; здійснювати обробку фінансової документації (договорів, актів, фінансових розрахунків та інших документів бухгалтерського характеру, що стосуються реалізації проекту); забезпечувати повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку; нарахування винагороди по договорам ЦПХ; оформлення Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації).; підготовка платіжних оручень до переказу коштів за виконані роботи, та інші розрахунки з громадянами та юридичними особами, занесення всіх операцій в базу 1-С; внесення контрагентів до довідника бази1-С, заповнення журналу банківських операцій; підготовлення банківських платіжок та проведення перерахування коштів, занесення всіх операцій в базу 1-С; формування звітів в податкову місячних, квартальних, річних; брати участь у підготовці та проведенні аудиторських звітів та наданні звітної бухгалтерської інформації УІФ від імені грант отримувача проекту, - підготувати Реєстр договорів в рамках проекту, підготувати список контрагентів, таблицю переліку витрат, проведення попереднього дослідження ринку послуг, а саме отримання комерційних пропозицій.
Пункт:	1.5.15	ФОП Волинщиков Вячеслав Юрійович: Послуги технічного менеджера .	послуга	3,00	18 000,00	54 000,00			0,00			0,00	54 000,00	залучення в проект протягом 20 лекторних трансляцій. Створення записів лекцій для розміщення відео матеріалів лекцій на каналі ютьюб. Відповідальність за технічне оснащення та виготовлення відео лекцій, забезпечення ефірної трансляції, технічна підтримка навчального процесу (лекторів та учасників проекту)
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":				**210,00**		**759 200,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**759 200,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підста	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підста	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підста	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2"Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підста	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підста	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних	послуга						0,00			0,00	0,00	

Полова ГО

Громадська організація «НОВИЙ ДОНБАС» Ідентифікаційний код 39641387

Логіна Л.М.

Пункт:	3.2.2	Право використання (ліцензія, роялті)	послуга	допустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.3	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підста	**4.1**	***Оренда приміщення***		**26,00**		**78 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**78 000,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Оренда креативного простору для проведення освітніх сесій. 02000 Коворкінг, вул. Кожум`яцька,10	доба	26,00	3 000,00	78 000,00			0,00			0,00	**78 000,00**	https://coworkingprojector.com/
Підста	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**120,00**		**255 400,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**255 400,00**	
Пункт:	**4.2.1**	5 ноутбуків для кожної команди із 4 осіб (оренда техніки 5 одиниці на 20 днів *350грн)	день	20,00	1 750,00	35 000,00			0,00			0,00	**35 000,00**	оренда техніки на 20 днів (2 групи по 10 навчальних днів) https://discolight-rent.com/arenda-video-oborudovaniya/arenda-noutbukov-video/?gclid=CjwKCAiAv4n9BRA9EiwA30WNDJ2viUGsX4Fj4PYPLQ3uecQZGvCAzwT74rzyAGw0Iz1Gym76r0YfrehoO2D0QAvD_BwE https://rental.com.ua/?utm_source=GoogleAds&utm_medium=cpc&utm_campaign=1.2.%20VSE&utm_content=5.1%20OBEKTIV&utm_term=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B2&gclid=CjwKCAiAtK79BRAIEiwA4OskBobO7uzQlpf1IG4t62q80O-2Je537fxv0GaW10UhYEn8GtqqNl3lGhoCukkQAvD_BwE
Пункт:	**4.2.2**	Відеокамера: Canon EOS 5D Mark III (оренда техніки 5 одиниць на 20 днів *512грн) Відеокамера Panasonic 160 для трансляцій і зйомки відеоуроків (на 20 днів * 1000 грн	день	20,00	3 560,00	71 200,00			0,00			0,00	**71 200,00**	оренда техніки на 20 днів (2 групи по 10 днів) https://recrental.com.ua/fotoapparat-canon-eos-5d-mark-iii-5/ https://rental.com.ua/?utm_source=GoogleAds&utm_medium=cpc&utm_campaign=1.2.%20VSE&utm_content=5.1%20OBEKTIV&utm_term=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B2&gclid=CjwKCAiAtK79BRAIEiwA4OskBobO7uzQlpf1IG4t62q80O-2Je537fxv0GaW10UhYEn8GtqqNl3lGhoCukkQAvD_BwE
Пункт:	**4.2.3**	Оптика:Canon EF 24-105mm f/4l II IS USM (оренда техніки 5 одиниць на 20 днів *356грн)	день	20,00	1 780,00	35 600,00			0,00			0,00	**35 600,00**	оренда техніки на 20 днів (2 групи по 10 днів) https://recrental.com.ua/arenda-canon-ef-24-105mm-f-4l-ii-is-usm/ https://rental.com.ua/?utm_source=GoogleAds&utm_medium=cpc&utm_campaign=1.2.%20VSE&utm_content=5.1%20OBEKTIV&utm_term=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B2&gclid=CjwKCAiAtK79BRAIEiwA4OskBobO7uzQlpf1IG4t62q80O-2Je537fxv0GaW10UhYEn8GtqqNl3lGhoCukkQAvD_BwE
Пункт:	**4.2.4**	Оптика: Rokinon 50mm T1.5 ASUMC Cine DS EF(оренда техніки 5 диниць на 20 днів *306грн)	день	20,00	1 530,00	30 600,00			0,00			0,00	**30 600,00**	оренда техніки на 20 днів (2 групи по 10 днів) https://recrental.com.ua/arenda-rokinon-50mm-t1-5-as-umc-cine-ds-ef/ https://rental.com.ua/?utm_source=GoogleAds&utm_medium=cpc&utm_campaign=1.2.%20VSE&utm_content=5.1%20OBEKTIV&utm_term=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B2&gclid=CjwKCAiAtK79BRAIEiwA4OskBobO7uzQlpf1IG4t62q80O-2Je537fxv0GaW10UhYEn8GtqqNl3lGhoCukkQAvD_BwE
Пункт:	**4.2.5**	Звук: Rode Videomic (оренда техніки 5 одиниць на 20 днів *400грн) + звук радіопетлі для лектора під час трансляції і запису відеоуроку (на 20 днів *500 грн)+ звуковий пульт (на 20 днів по 500 грн)	день	20,00	3 400,00	68 000,00			0,00			0,00	**68 000,00**	оренда техніки на 20 днів (2 групи по 10 днів) https://kino.rent/ru/products/rode-videomic-pro https://rental.com.ua/?utm_source=GoogleAds&utm_medium=cpc&utm_campaign=1.2.%20VSE&utm_content=5.1%20OBEKTIV&utm_term=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B2&gclid=CjwKCAiAtK79BRAIEiwA4OskBobO7uzQlpf1IG4t62q80O-2Je537fxv0GaW10UhYEn8GtqqNl3lGhoCukkQAvD_BwE
Пункт:	**4.2.6**	Штатив Mafrotto MVH500AH/755XBK (оренда техніки 5 одиниць на 20 днів *150грн)	день	20,00	750,00	15 000,00			0,00			0,00	**15 000,00**	https://rental.com.ua/catalog/foto_shtativy_i_monopody?utm_source=GoogleAds&utm_medium=cpc&utm_campaign=2.5%20VSE%20melochi&utm_content=19.%20Фото%20штативы%20и%20моноподы&utm_term=штатив%20в%20аренду&gclid=CjwKCAiAv4n9BRA9EiwA30WNDz2j1G7diArXtmsppJlsJvW1BMfl1STHx0kOZP3ZZpfL5Qi5qylmxoC2jsQAvD_BwE https://rental.com.ua/?utm_source=GoogleAds&utm_medium=cpc&utm_campaign=1.2.%20VSE&utm_content=5.1%20OBEKTIV&utm_term=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%82%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B2&gclid=CjwKCAiAtK79BRAIEiwA4OskBobO7uzQlpf1IG4t62q80O-2Je537fxv0GaW10UhYEn8GtqqNl3lGhoCukkQAvD_BwE
Підста	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Голова ГО Анфіногіна Л.М.

Пункт:	4.3.1	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту,	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підста	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підста	4.5	***Інші об'єкти оренди***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				146,00		333 400,00	0,00		0,00	0,00		0,00	333 400,00	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підста	5.1	***Послуги з харчування***		26,00		156 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	156 000,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги із організації 3-х разове харчування учасників сесії школи документалістики та медіа (20 дітей+4 супроводжуючих)*250грн в день*13 днів)* 2 сесії	день	26,00	6 000,00	156 000,00			0,00			0,00	156 000,00	
Підста	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		126,00		96 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	96 000,00	
Пункт:	5.2.1	Послуги з організації проїзду з місця проживання учасників сесії школи документалістики та медіа до місця проведення м Київ та у зворотному напрямку. Залізничне,автобусне перевезення та метро по місту Київ (квитки) - 48 осіб на 2 програми по 15 днів кожна. (20 учасники + 4 супроводжуючих)	осіб	48,00	2 000,00	96 000,00			0,00			0,00	96 000,00	
Підста	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		52,00		249 600,00	0,00		0,00	0,00		0,00	249 600,00	
Пункт:	5.3.1	Послуги з організації бронювання та проживання ((24 осіб *1 днів*400 грн=9600грн*13днів) *2 сесії= 249600грн Андріївський узвіз, 2, Київ, 04070, Dream hostel	доба	26,00	9 600,00	249 600,00			0,00			0,00	249 600,00	https://dream-hostels.com/kyiv/
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які приймають участь у				26,00		501 600,00	0,00		0,00	0,00		0,00	501 600,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підста	6.1	***Основні матеріали та сировина***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття	6.2	***Носії, накопичувачі***		1,00		3 900,00	0,00		0,00	0,00		0,00	3 900,00	
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск Transcend StoreJet 25M3C 4TB TS4TSJ25M3C 2.5" USB 3.1 Type-C External	шт.	1,00	3 900,00	3 900,00			0,00			0,00	3 900,00	для архіву https://hard.rozetka.com.ua/transcend_ts4tsj25m3c/p246273337/?fbclid=IwAR1SdRTxjKjAKUHvwrVit05gEnVY2QiCtIpyMk4mzbPgrxjVO5Vhq0N1anc
Стаття	6.3	***Інші матеріальні витрати***		249,00		40 087,00	0,00		0,00	0,00		0,00	40 087,00	
Пункт:	6.3.1	Регістри	шт.	20,00	45,00	900,00			0,00			0,00	900,00	
Пункт:	6.3.2	Файли (100шт)	пач.	2,00	200,00	400,00			0,00			0,00	400,00	
Пункт:	6.3.3	Папір А4 (5шт)	упак.	5,00	600,00	3 000,00			0,00			0,00	3 000,00	
Пункт:	6.3.4	Фотопапір (100 листів)	упак.	1,00	70,00	70,00			0,00			0,00	70,00	https://mak.trade/format-fotobumagi/
Пункт:	6.3.5	Папір для фліпчарта (30листів)	упак.	10,00	193,20	1 932,00			0,00			0,00	1 932,00	https://www.chaspik.ua/papr-dlya-flpchartu-c236/
Пункт:	6.3.6	Маркери для фліпчарту	упак.	10,00	105,00	1 050,00			0,00			0,00	1 050,00	https://ua.papirus.com.ua/catalog/view/cid./catalog/view/cid.99/
Пункт:	6.3.7	Рамки для подяк та сертифікатів	шт.	70,00	33,30	2 331,00			0,00			0,00	2 331,00	https://prom.ua/Ramki-dlya-sertifikatov.html
Пункт:	6.3.8	Батарейки для мікрофону, диктофону	шт.	10,00	200,00	2 000,00			0,00			0,00	2 000,00	https://rozetka.com.ua/baterries/c654239/ врахували коментар, зменшили на 10
Пункт:	6.3.9	Чорнило для кольорового принтеру	шт.	1,00	304,00	304,00			0,00			0,00	304,00	https://prom.ua/Kraska-dlya-printera-canon.html
Пункт:	6.3.10	Картридж FX10 Canon (0263B002)	шт.	2,00	2 000,00	4 000,00			0,00			0,00	4 000,00	друк методолгічних матеріалів для викладання курсу; друк та копіювання паперових документів для формування звітності;
Пункт:	6.3.11	Брендові ручки, блокноти, браслети	шт.	50,00	100,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	
Пункт:	6.3.12	Брендові еко-торбинки	шт.	20,00	115,00	2 300,00			0,00			0,00	2 300,00	
Пункт:	6.3.13	Брендові футболки	шт.	48,00	350,00	16 800,00			0,00			0,00	16 800,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				250,00		43 987,00	0,00		0,00	0,00		0,00	43 987,00	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	7.1	Друк листівок (подяки)	шт.	30,00	15,00	450,00			0,00			0,00	450,00	Матеріалом для друку служить дизайнерський картон, офсетний або крейдований папір з щільністю – 80-300 гр./м². Розмір А4
Пункт:	7.2	Друк сертифікатів	шт.	40,00	15,00	600,00			0,00			0,00	600,00	Матеріалом для друку служить дизайнерський картон, офсетний або крейдований папір з щільністю – 80-300 гр./м². Розмір А4
Пункт:	7.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ)	шт.	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				70,00		1 050,00	0,00		0,00	0,00		0,00	1 050,00	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ)			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												

Голова ГО

Громадська організація «НОВИЙДОНБАС» Ідентифікаційний код 39641307 м. Київ Україна

Артоліна А.М.

Пункт:	9.1	Послуги дизайнера, створення лого design.com.ua Друкарня Wolf https://wolf.ua	послуга	1,00	22 000,00	22 000,00			0,00			0,00	22 000,00	Розробка лого (5 тис грн, макетів для друку.брендові ручки, блокноти 150 грн.еко-торбинки 100 грн, футболки, дизайн та вертка освітнього матеріалу підрядники (200 грн за робочий зошит); https://true-design.com.ua/uslugi/razrabotka-logotipa.html?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=logo&utm_content=318115019001&utm_term=%2Bразработка%20%2Bмакета%20%2Bлоготипа&gclid=CjwKCAiAtK79BRAIEiwA4OskBtt-J_9v9p5XzvonexVtMQN0aW8mxmUZPlJwUPFdSnHVBh0rz_9QhxoCW14QAvD_BwE https://friendly.com.ua/graphic-design/logo/ https://wolf.ua
Пункт:	9.2	ФОП Мориквас Юрій Васильович: просування публікацій в соціальних мережах Facebook та Instagram, розміщення прес-анонсів). -8000,00грн; Оплата ZOOM на 2 місяці -3500,00грн.	місяців	4,00	2 875,00	11 500,00			0,00			0,00	11 500,00	1) витрати на анонс проекту в мережах для цільової аудиторії, 2) просування анонсів звітніх пресс-конференцій, Оплата ZOOM на 2 місяці -3500,00грн на випадок локдауну.
Пункт:	9.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ)			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**5,00**		**33 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**33 500,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	**10.1**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**10.2**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ)	місяців	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	**12.1**	Переклад з української мови на англійську (8 інтерв`ю *1 год.)	година	8,00	3 750,00	30 000,00			0,00			0,00	30 000,00	розміщення на англомовній інформаційна платформа Євромайдан Пресс (вказано у індикаторах досягнення результаттів Цілі 2) https://100mov.ua/movy-ta-cziny/
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад з української мови на англійську (8 сюжетів до 10хв	хвилина	80,00	95,00	7 600,00			0,00			0,00	7 600,00	https://slogan.com.ua/uk/pereklad-filmiv
Пункт:	**12.3**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) перелік "Послуги з просування"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**88,00**		**37 600,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**37 600,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підста	**13.1**	***Адміністративні витрати***		**6,00**		**84 850,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**84 850,00**	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	місяців	4,00		0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги ФОП Бурлакова Тетяна Володимирівна	посуга	1,00	37 850,00	37 850,00			0,00			0,00	37 850,00	Супровід та аналіз шаблонів договорів включає:узгодження з Замовником поставлених завдань основних положень майбутнього договору (1 договір/ до 15 хвилин) х 30 договорів = 4,5год; Аналіз положень договору на відповідність законодавству:перевірка контрагента на відповідність КВЕДів контрагента та його право надання послуги. (1 договір/ до 1,5 години) х 30 договорів = 45год; правки тексту договору:перевірка реквізитів договору, правки тексту договору. (1 договір/ до 1,5 години) х 30 договорів = 45год; Узгодження з замовником виконаних правок + додаткові правки (1 договір/ до 30 хвилин) х 30 договорів = 15год всього 109,50год*300,00грн=32850,00 грн; Надання юридичних 5 ти консультації на постійній основі в продовж дії проекту: 5 консультацій *1000,00грн=5000,00грн.
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги ТОВ «ГЛОБАЛ АУДИТ СИСТЕМС»	послуга	1,00	47 000,00	47 000,00			0,00			0,00	47 000,00	Аудит фінального звіту по проекту
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ)	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підста	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.2.1**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.2.2**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ)			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підста	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підста	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**6,00**		**3 913,60**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**3 913,60**	
Пункт:	**13.4.1**	Осьмак Владислава Анатоліївна (очолює культурно- мистецький центр, відділ виховної роботи та дозвілля Національного університету «Києво-Могилянська академія»). Організація екскурсії по м. Київ 24 осіб*2 екскурсії*60грн.	день	2,00	1 440,00	2 880,00			0,00			0,00	2 880,00	Керівник педагогічного напрямку оргізовує дозвілля учасників проекту. Винаогороду за екокурсіб отримує постачальник послуги. Деякі учасники вперше відвідають Київ та будуть мати унікальну можливість ознайомитись з містом. Організація дозвілля по м. Київ стане елементом командоутворення, частиною культурної програми в рамках навчання.
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	4,00	100,00	400,00			0,00			0,00	400,00	
Пункт:	**13.4.3**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ)		2 880,00	0,22	633,60	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	633,60	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**12,00**		**88 763,60**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**88 763,60**	
Всього по розділу II "Витрати":						**1 799 100,60**			**0,00**			**0,00**	**1 799 100,60**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Голова організації
(посада)

(підпис, печатка)

Л.М. Сотоніна

НОВИЙДОНБАС
Ідентифікаційний код 39641307
м. Київ