ДОГОВІР № 3PLUS1-05062
про надання гранту

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Простір молоді" (далі – Грантоотримувач) в особі голови громадської організації Сюська Миколи Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «DovgeCastrumArt»-новий туристичний культурний бренд Закарпаття» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантсотримувач реалізує Проєкт до 14.09.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 828 981 грн. 00 коп. (один мільйон вісімсот двадцять вісім тисяч дев'ятсот вісімдесят одна гривня 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначене Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на придбання основних засобів (у тому числі офісних меблів), нематеріальних активів (у тому числі авторського права, франшиз тощо, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті). Це обмеження не стосується створення веб-сайтів;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.kultura_plus@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Івасько Лілія Михайлівна, керівник проекту,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Громадська організація "Простір молоді"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 88015, Закарпатська обл.,м.Ужгород, вул. Легоцького, 46, кв.55 Адреса для листування: 88015, Закарпатська обл.,м.Ужгород, вул. Легоцького, 46, кв.55 ЄДРПОУ/ІПН: 39219185 Банківські реквізити: Назва банку/філії:АТ"КРЕДОБАНК" Р/р:UA853253650000000260000014732 МФО: 325365 Тел.: +380674968995
Виконавчий директор _____ О.О. Федів М. П.	Голова громадської організації _____ М.М. Сюсько М. П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3PLUS1-05062

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура плюс

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3PLUS1-05062

Назва проекту: 3PLUS1-05062

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Івасько Лілія Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник-кординація роботи команди проекту, роботи з гідрядними організаціями,контроль за виконанням заходів у проекті

Візитна картка проєкту

Конкурсна програма
Культура плюс

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проєкту
«DovgeCastrumArt»-новий туристичний культурний бренд Закарпаття

Назва проєкту англійською мовою

Головна урядової організації
Івасько Л.М.

"DovgeCastrumArt" is a new tourist cultural brand of Transcarpathia

Географія реалізації Проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
с. Довге. Іршавський район, Закарпатська область

Початок проєкту
2020-11

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2021-09-14

Тривалість проєкту в місяцях
10

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурна спадщина

Основний продукт
Фестиваль

Ключові слова за напрямами
пам'ятка історії, культури та архітектури
народні ремесла

Коротка інформація про Проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)
Мета проекту - створення унікального, цілісного, конкурентно-спроможного культурного туристичного продукту-бренду «DovgeCastrumArt», шляхом промоції пам'ятки архітектури національного значення палацу-фортеці графів Телекі та традиційних народних ремесел. Основний продукт проєкту - фестиваль середньовічної культури "DovgeCastrumFest"; Побічні продукти: -інтерактивна світлова інсталяція; -культурно-мистецький простір-«Містечко майстрів»; -контент для наповнення інтернет-ресурсу Креативного хабу-"DovgeCastrumArt"-11 відеоробіт (зокрема-віртуальна екскурсія та 8 промо-відео роботи майстрів); -етнографічна експозиція «Побут та народні ремесла жителів Боржавської долини»" та експозиція-«Історія палацу в полотнах»; -збереження 10 багатовічних лип-памяток природи місцевого значення; -кована робота-скульптура, яка розкриватиме основну ідею

проєкту; -40 робіт автентичного народного мистецтва; -20 творів художнього мистецтва.

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The aim of the project is to create a unique, integral, competitive cultural tourist product-brand "DovgeCastrumArt", by popularizing the architectural monument of national importance, the palace-fortress of the Counts of Teleki. The main products of the project are: -festival of medieval culture "DovgeCastrumFest"; -cultural and artistic space - "Town of Masters"; -11 video works; -interactive light installation; -ethnographic exposition "Life of Borzhavska Valley" and exposition- "History of the palace in canvases"; 10 natural monuments of ancient linden trees have been preserved -1 large wrought-iron work-sculpture -40 works of authentic folk art; -1 plein air of artists; -20 works of art.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

1828981

Загальний бюджет Проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

1828981

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Партнери Проєкту

Партнер

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САНАТОРІЙ "БОРЖАВА" (ТОВ "САНАТОРІЙ "БОРЖАВА")-Партнер ТОВ «Санаторій Боржава », в рамках проєкту та після його завершення відповідає за залучення відпочиваючих на базі санаторію до участі у майстер-класах, заходах, еко-акціях, фестивалях. Партнер забов'язаний організувати розміщення на базі санаторію інформаційної, рекламної продукції та інших довідкових матеріалів та забезпечити доступ до неї широкого загалу, зобов'язується брати участь у рекламній промокомпанії проєкту.

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної

діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника +

Повне найменування організації-заявника
Громадська організація "Простір молоді"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Youth Space

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ
39219185

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1cV655LVBwzoK_lAOTg90pDQ4VVYvLFjE?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації-заявника
2014-05-20

Юридична адреса організації-заявника
Місцезнаходження юридичної особи Україна, 88015, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ЛЕГОЦЬКОГО, будинок 46, квартира 55

Фактична адреса організації-заявник

Громадська організація "Простір молоді" м. Ужгород * Україна *
YOUTH SPACE
Ідентифікаційний код
39219185

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?
Ні

Чи є цей Проєкт продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів? Якщо так, то чи отримував фінансування (повністю чи частково)?
Ні

Чи реалізовували будь-які інші проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
3 грудня 2019 року ГО реалізовує проєкт «Створення мережі молодіжних хабів Закарпаття», що дозволив розвинути 4 молодіжні хаби в Закарпатті та розбудувати потенціал представників місцевої молоді. Фінансується проектом міжнародної технічної допомоги «Зміцнення громадської довіри» (UCBIII), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID). Бюджет проекту: 94 452 грн. Контакти донора: 01034, Україна, м. Київ, вул. Ярославів Вал, буд. 14а, 3-й поверх.

Проект
3 квітня 2019 року ГО реалізовує проєкт «Мережева діяльність для місцевих реформ у восьми регіонах України (Київський діалог)», його ціль – розбудова мережі малих міст Закарпатської області, втілення

Місцезнаходження юридичної особи Україна, 88015, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ЛЕГОЦЬКОГО, будинок 46, квартира 55

Поштова адреса організації-заявника
Місцезнаходження юридичної особи Україна, 88015, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ ЛЕГОЦЬКОГО, будинок 46, квартира 55

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
http://molod.s-host.net/, https://www.facebook.com/youthspace.16mb/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Сюсько Микола Миколайович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника
неприбуткова організація

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

програми розвитку та громадської участі у даних містах. Проєкт реалізоовується за фінансової підтримки «Європейський обмін» (Контакти донора: Адреса: Erkelenzdamm 59, 10999 Berlin, Telefon/ Mobiltelefon: +49 171 994 55 40, e-mail: schiffer@european-exchange.org, https://www.european-exchange.org/en), а також Міжнародний фонд «Відродження», Київ (Контакти донора: вул.Січових Стрільців, 46, 04053 Київ, Україна, www.irf.ua). Бюджет проекту: 861 026.05 грн.

Проект

В 2018 році почали реалізували проект з організаційного розвитку із розроблення фандрайзингової стратегії організації за менторської та фінансової підтримки ICAP "Єднання" в рамках фінансової Угоди Агентства США з міжнародного розвитку. Бюджет проекту: 9 000 грн. Контакти донора: http://ednannia.ua/, телефон: +38 (044) 201-01-60 (61), E-mail: office@ednannia.ua. Організаційний розвиток організації зміцнений завдяки фандрайзинговій стратегії.

Проект

В 2018 році реалізували проект "Фестиваль громадського активізму" за фінансової підтримки університету Мальмо (Швеція) та Шведського інституту. Бюджет проекту: 44 900 грн. Контакти донора: https://mau.se/en/, телефон: + 46406657238, E-mail: tom.nilsson@mau.se. Ініціатива полягала в організації одноденного фестивалю-ярмарку на якому дієві громадські організації та волонтерські рухи змогли себе представити ширшій аудиторії. Також, захід мав вплив через залучення якнайширшого кола громадськості міста та міської влади Ужгорода до взаємодії на різних майстернях через конструктивний діалог та спільне напрацювання ініціатив, які потім були втіленні у життя.

Проект

В 2017 році ГО «Простір молоді» за підтримки німецьких та ромських партнерів провели заходи в місті Ужгороді в рамках спільного проекту «InterExchange» в рамках Meetup: Deutsch-UkrainischeJugendbegegnungen. Бюджет проекту – 22 000 євро. Під час заходу представники німецької, ромської та української молоді більше дізналися про культуру один одного та виявили стереотипи, які ускладнювали їм раніше мати ефективнішу співпрацю, а також було прописано декілька спільних проектів, які найближчим часом будуть реалізовані

Проект

2016-2020 роки ГО «Простір молоді» є акредитованою організацією по роботі з програмою EVS. Даний проект дає можливість всім європейським молодим людям і молодим людям з країн східного партнерства проходити волонтерську службу в різних країнах Євросоюзу.

У 2016 році на голому ентузіазмі разом з іншими активістами пролобіювали та організували впровадження механізму громадського бюджету у місті Ужгороді. Залучили нефінансову допомогу фундації ПАУСІ з доступу до платформи он-лайн голосувань http://initiativ.e-dem.in.ua/uzhgorod/Competition/View/1. Міська рада виділила 3,5 млн. грн. на реалізацію проектів у 2017 році. Було подано 78 проектів на конкурс, з яких визнано переможцями 32 проекти з відновлення громадських просторів у різних частинах міста. Надалі, нам вдалося поширити практику бюджету участі у Перечинській ОТГ та Тячівській ОТГ.

Окрім того, організація виступила в ролі співкоординатора із організації навчання ініціативних містян за програмою «Активні громадяни» підтримуваних Британською Радою. За підсумками, ужгородці могли подавати проекти для залучення мікрогрантів з вирішення локальних проблем міста.

Інформація про діяльність організації-партнера +

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САНАТОРІЙ "БОРЖАВА" (ТОВ "САНАТОРІЙ "БОРЖАВА")

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
BORZHAVA SANATORIUM LIMITED LIABILITY COMPANY (BORZHAVA SANATORIUM LLC)

Організаційно-правова форма
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Код ЄДРПОУ
33519080

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше)

на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1jvIsQwQzpm-BWbTv7ZSjNlNSusn-NL-6?usp=sharing

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
Види діяльності 86.10 Діяльність лікарняних закладів (основний); 55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

Дата реєстрації організації-партнера
2005-06-16

Юридична адреса організації-партнера
Україна, 90154, Закарпатська обл., Іршавський р-н, село Довге, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 15

Фактична адреса організації-партнера
Україна, 90154, Закарпатська обл., Іршавський р-н, село Довге, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 15

Поштова адреса організації-партнера
Україна, 90154, Закарпатська обл., Іршавський р-н, село Довге, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 15

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
https://borzhawa.com/uk/home/, https://www.facebook.com/san.borzhawa/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера
УВАРОВ ОЛЕГ АНАТОЛІЙОВИЧ

Телефон керівника організації-партнера
+380978058268

Електронна пошта керівника організації-партнера
borzhava@i.ua

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
КАРНАУХ ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА, УВАРОВ АНАТОЛІЙ ОЛЕГОВИЧ

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера
Основний профіль оздоровлення пацієнтів в санаторії «Боржава» – це лікування мінеральними водами.
Діагностика, профілактика і лікування:

Захворювання органів шлунково-кишкового тракту;
Хвороби периферичної нервової системи;
Патології ендокринної системи;
Хвороби сечовидільної і статевої сфери.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
немає

Чи подавалася організація-партнер Проєкту на конкурси Фонду в попередні роки?
Ні

Чи реалізовували будь-який інший проєкт за підтримки Фонду у

попередні роки?
Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були.
немає

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.
немає

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?
Організація зацікавлена у співпраці з партнером тому, що це найбільший лікувальний комплекс на території району https://borzhawa.com/uk/home/. У 2017 році санаторій «Боржава» заслужив звання "ЛІДЕР РОКУ" за результатами загальнонаціонального бізнес-рейтингу медичної галузі України. Щорічно тисячі туристів з усієї України та закордону обирають лікування та відпочинок у санаторії «Боржава», це дозволить пропагувати самоідентичність місцевої культурної спадщини на територію всієї України. ?Оскільки, крім основного методу лікування – бальнеотерапії (лікування термальними та мінеральними водами), санаторій використовує інші інноваційні методи(СПА, аромотерапія, фітотерапія, іпотерапія, апітерапія та ін.) ми зацікавлені в тому, щоб започаткувати новий вид лікування, що нині набуває популярності в Україні та ефективно використовується закордоном-АРТ-терапії. ?Співпраця команди нашого проєкту та партнера розпочалась ще 2016 року з різних культурно-мистецьких подій та акцій. Санаторій «Боржава» був партнером та спонсором проведення «Фестивалю ковальського мистецтва та народних промислів «Гамора» протягом 2016-2019 років, також члени команди нашого проєкту були організаторами цього фестивалю. На базі санаторію неодноразово проводилися культурно-мистецькі події за участю «Народного об'єднання художників та майстрів народної творчості «Колорит Боржави»(організація пленеру художників, культурно-мистецьких заходів, виступів колективів народної художньої самодіяльності). ?Громадська організація «Простір молоді», члени команди проєкту разом реалізовують проєкт «Створення мережі молодіжних хабів Закарпаття», що дозволив розвинути 4 молодіжні хаби в Закарпатті та розбудувати потенціал представників місцевої молоді (фінансується проектом міжнародної технічної допомоги «Зміцнення громадської довіри» (UCBIII) та Агентством США з міжнародного розвитку

(USAID)). Громадська організація «Простір молоді», ТОВ «Санаторій «Боржава» команда проєкту спільно з громадськими, держав організаціями та суб'єктами туристичної діяльності (ГО «Іршавщина», Довжанська ОТГ, Туристично-інформаційний центр Іршавщини, Сектор культури, молоді та спорту Іршавської районної державної адміністрації, Управління туризму і курортів Департаменту економічного розвитку і торгівлі Закарпатської ОДА, Департаментом культури Закарпатської ОДА) працює над розвитком культури, креативних індустрій, туризму на території регіону. Спільними зусиллями вдалося реалізувати більше п'ятдесяти різних культурно-масових, туристичних, навчальних, заходів, навчань, конференцій, семінарів, зокрема «Фестиваль ковальського мистецтва та народних промислів «Гамора», «Відкритий фестиваль мистецтв ім. Адальберта Ерделі», пленери художників, кінопокази під відкритим небом, районні фестивалі «Таланти багатодітної родини», «Барви життя», інвестиційний форум «Закарпаття – бізнес в центрі Європи», ,», Міжнародна туристична виставка-ярмарок «Тур'євроцентр – Закарпаття», Міжнародна науково-практична конференції «Три «Т» в туризмі: туризм, транспорт, технології», Міжнародній науково-практичній конференції «Нові послуги в бальнеології та Wellness Закарпаття», організація та проведення районної туристичної виставки «Родзинки Іршавщини», семінар-навчання-«Сільський туризм. З чого розпочати та як досягти успіху», «Форум ОСГ – провайдер позитивних змін у громаді» та ін.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.

Організація-заявник разом з командою проєкту відповідає за організаційну та виконавчу складову, зокрема проведення всіх заходів, промоцію, підписання всіх договорів. Партнер ТОВ «Санаторій Боржава », в рамках проєкту та після його завершення відповідає за залучення відпочиваючих на базі санаторію до участі у майстер-класах, заходах, еко-акціях, фестивалі. Партнер забов'язаний організувати розміщення на базі санаторію інформаційної, рекламної продукції та інших довідкових матеріалів та забезпечити доступ до неї широкого загалу, зобов'язується брати участь у рекламній промокомпанії. Загалом для заявника та його партнерів проект створить фундамент для довгострокової взаємовигідної співпраці. Завдяки проекту після зняття карантинних обмежень очікується зростання відвідуваності палацу-фортеці та санаторію. Дозволить розширити пропозицію послуг для

туристів та провести якісну промоцію, знизить негативний вплив на суб'єктів туристичної діяльності після введених обмежень карантину, створить інструмент підтримки народного об'єднання художників та майстрів народної творчості «Колорит Боржави», дозволить налагодити комерційні партнерства з санаторіями та оздоровчими закладами.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття.
Закарпаття – край, що вражає. Багатою історією, неймовірною природою, мальовничими горами, цілющими водами, гостинністю місцевих мешканців та самобутньою культурою. Тут є де відпочити, що подивитися і пізнати. Традиційні народні ремесла є невід'ємною частиною культури українського суспільства, оскільки поєднують у собі творчість, самобутність та спадковість, що передаються у стародавніх народніх ремеслах з покоління в покоління. Місцевий колорит поєднує в собі різні культури та традиції: музику що надихає, старовинні, іноді містичні, обряди, принади місцевої кухні. Все це – своєрідні пазли, що відтворюють унікальну карту Срібної землі.
Одна з таких родзинок-палац-фортеця графів Телекі- пам'ятка культурної спадщини XVIII ст. національного значення. Побудована в бароковому стилі, у с.Довге, у 1712—1798 роках. Пам'ятка являє собою комплекс споруд, обнесених оборонним муром з бійницями, це садибна інтерпретація «palazzo in fortezza» — палацу, оточеного фортечними мурами та бастіонами, одна з трьох у своєму роді на всю Східну Європу.
Але, оскільки в приміщенні палацу останні десятиліття було розташоване фтизіатричне відділення райлікарні(туберкульозний диспансер-1 січня 2020 року ліквідований), відсутні будь які культурні продукти на локації, що якнайкраще підходить для культурного туризму. Лише зараз з'явилася можливість повернути будівлі її справжнє призначення.
Останнє десятиліття показує значне зростання інтересу до креативних культурних індустрій, збільшується попит і пропозиція. Проєкт реагує на потреби відвідувачів брати участь у реконструкціях історичних подій (лицарські турніри, стрільба з лука, середньовічні танці, різноманітні майстер-класи). Зараз люди хочуть не просто дивитися, а приймати участь у дійстві. Проведення фестивалю середньовічної культури «DovgeCasrtumFest», створення контенту для Онлайн хабу-«DovgeCastrumArt»-дозволить створити умови для промоції нової культурної локації.

Одним із завдань проєкту є створення культурно-мистецького простору - «Містечка майстрів»-це відкрита тераса, що стилізована під середньовічну майстерню, тут розташована накувальня, гончарний круг, ткацький верстат-знаряддя для виготовлення килимків та пряжі, різні вироби з лози, веретена, вишиваний одяг, деревяні та залізні знаряддя, старовинні підсвічники та ін.
Також облаштування етнографічної експозиції «Побут та народні ремесла жителів Боржавської долини»», експозиції «Історія палацу в полотнах», дозволить створити унікальний конкурентно-спроможний культурний туристичний продукт на території пам'ятки архітектури, для популяризації традиційної культурної спадщини, відродження та пропаганди різноманітних видів народних ремесел, зокрема, як унікального явища культури закарпатців. Створення культурного осередку та проведення фестивалю дасть змогу наповнити простір культурною та інформаційно-просвітницькою програмою для туристів та місцевих мешканців.
Результатом є зацікавлення місцевих жителів та туристів народними традиціями Боржавської долини, різносторонній розвиток суспільства для збереження генетичного коду нації та формування власної ідентичності.
Проєкт передбачає проведення локального фестивалю обласного рівня, що включає в себе не лише демонстрацію середньовічної культури та професійних умінь майстрів народної творчості, але й підвищує серед дітей, підлітків, молоді знань про культуру та історію. Фестиваль пропагує традиційні для закарпатських родин сімейні цінності-проведення дозвілля та вільного часу з родиною у креативному культурно-мистецькому просторі. А для туристів створює атмосферу родинного затишку.
Основним продуктом проєкту є фестиваль історичної реконструкції та контент для креативного онлайн хабу- «DovgeCastrumArt». Зокрема виготовлення 11 відеороликів для наповнення онлайн ресурсу (1-віртуальна екскурсія з аудіогідом, для промоції та реклами нової культурної локації та пам'ятки архітектури національного значення, 8 промо-відео про роботу майстрів - учасників фестивалю-зібрані відеоматеріали будуть містити інформацію про майстра та його творчість та проведення майстер-класу, що дозволить прямій та опосередкованій аудиторії ближче розкрити світ народного мистецтва, 1 рекламний промо-ролик фестивалю та 1 звітне відео по проєкту). Виготовлення та встановлення 1 великої кованої роботи-скульптури, яка розкриватиме основну ідею проєкту, 40 –робіт автентичного народного мистецтва –для створення етнографічної експозиції «Побут та народні ремесла жителів Боржавської долини»», 1-двохденний пленер художників, 20 –творів художнього мистецтва для створення експозиції-«Історія палацу в полотнах», 4 інформаційні стенди з фотографіями та історією замку). 1-екологічно-мистецька акція. Збережено

10 пам'яток природи місцевого значення-багатовічних лип (віком від 150-600 років). Встановлення інтерактивної світлової інсталяції та застосування світлових технологій, що використовується в процесі композиційного формування образу архітектури палацу дасть змогу привернути увагу до пам'ятки, зробить її більш помітною для подорожуючих. Штучне освітлення забезпечує функціонування простору палацу-фортеці в темний час доби, є необхідним і першочерговим. Побічними продуктами є виготовлення друкованої продукції (8 – інформаційних стендів та 1000 примірників буклетів для розміщення та розповсюдження на базі санаторно-курортних закладів).
Фестиваль дозволить збільшити попит відвідувачів на автентичні вироби народного мистецтва, перейняти досвід та долучитися до творення історії. А також дозволяє майстрам народного мистецтва обмінюватися досвідом, інтегруючи власні напрацювання до умов сучасності та зберігати традиційні методи роботи. Транслює можливості промоції традицій культури та соціальної відповідальності за збереження місцевої спадщини серед місцевого населення та відвідувачів, що дозволить забезпечити пряму та опосередковану цільову авдиторію якісним культурним продуктом.
В рамках проекту, для забезпечення якісних результатів буде підписано меморандуми про співпрацю та взаємовигідні партнерства –між бізнесом, інституціями культури, громадськими організаціями, органами державної влади (Довжанська ОТГ, Білецька ОТГ, Іршавська ОТГ, Туристично-інформаційний центр Іршавщини, Туристично-інформаційний центр Закарпаття, Асоціація фахівців туристичного супроводу Закарпаття», Сектор культури молоді та спорту Іршавської районної державної адміністрації, ТОВ «Санаторій «Боржава», Народне об'єднання художників та майстрів народної творчості «Колорит Боржави», Іршавський історико-краєзнавчий музей, Молодіжний хаб «Пак дись», «Довге хаб», готелі, місцеві крафтові виробники.), що дозволить забезпечити відпочиваючих, гостів, туристів (близько 10 тис. осіб на рік), якісним культурним продуктом, дасть можливість відвідати експозиції, взяти участь у майстер-класах, отримати емоційні враження, дізнатися про культурні надбання Іршавщини та її історію, а митцям та народним умільцям, екскурсоводам, суб'єктам туристичної діяльності отримати прибуток за рахунок збільшення кількості туристів, реалізації автентичних виробів, сувенірів та своєї продукції.

Як проєкт співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу?

- Розбудовує кроссекторальні партнерства між представниками культурних та креативних індустрій, лікувальними , оздоровчими закладами, локальними підприємцями та органами місцевого самоврядування через

заснування постійного партнерства та підписання меморандумів.
- Завдяки проєкту здійснюється промоція місцевої культурної спадщини, культурного різноманіття, орієнтованого на майбутнє її розуміння, через пропозицію цінності серед дітей та молоді. Сприяння міжкультурному діалогу та підтримка культурного розмаїття.
- Створює та пропагує конкурентоспроможний культурний продукт, спрямований на розвиток внутрішнього туризму та покращує туристичну привабливість Довжанської ОТГ та Боржавської долини.
-Створює локацію для об'єднання жителів громади та залучає їх до корисних культурних, соціальних проектів, інтегрує культурні традиції у щоденні громадські практики. Єднає та інтегрує різні спільноти навколо історії, культурного надбання, об'єктів тяжіння.
-Продукти проєкту повністю відповідають індикативному переліку очікуваних продуктів Програми, зокрема цифрова версія всіх проведених подій та заходів розміщена на сайті, проведення фестивалю DovgeCastrumFest та майстер-класів, є інноваційним підходом для подолання дистанції, обмежень та соціокультурних проблем, спричинених COVID-19.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності).
Основна мета діяльності громадської організації «Простір молоді»- створення активного молодого суспільства, де кожен має змогу вільно розвивати свою особистість, використовуючи широкий обсяг ресурсів та можливостей, приносячи тим самим користь суспільству на регіональному, державному та міжнародному рівнях.
Проєкт відповідає стратегічним напрямкам діяльності нашої організації, оскільки:
-створює нові можливості для особистісного, творчого, культурного соціального, економічного та іншого розвитку молоді;
-сприяє самореалізації молоді та прояву своїх здібностей у всіх можливих напрямках та галузях;
-пропагує та поширює прогресивні ідеї, зокрема у сфері культурних креативних індустрій серед місцевого населення, молоді.
Отже, в результаті організація зможе досягти таких цілей: буде створено інноваційно конкурентоспроможний культурний продукт, буде створено взаємовигідне партнерство у форматі «бізнес-культура-влада-громадськість, збільшиться рівень поінформованості та освіченості мешканців, щодо культурної спадщини краю, зросте відвідуваність культурно-мистецьких подій у громаді. Вдасться пропагувати збереження

національно-культурних цінностей та традицій.
ТОВ «Санаторій Боржава» напряму зацікавлений у збільшенні культурних атракцій на території поблизу санаторію, розширенню спектру послуг, що надаються, оскільки це формує загальні враження від відпочинку і викликає бажання відвідати санаторій знову. Реалізація даного проекту дозволить створити унікальний продукт, для відпочиваючих та туристів, що позитивно збільшить суму надходжень до бюджету закладу, місцевого та регіонального бюджетів, тим самим дозволить покращити наявну інфраструктуру та соціально-економічний розвиток території. Зробить громаду привабливою для гостів та туристів.
Для партнера вигідним є саме розташування локації, оскільки туристів та відпочиваючих не потрібно возити для проведення культурного дозвілля за десятки кілометрів, що збільшує час їхнього перебування на базі санаторію.

Чому проєкт є унікальним?
Унікальність проєкту полягає у збереженні культурних традицій притаманних регіону, які існували в минулому та, завдяки ентузіастам, існують і дотепер.
Унікальна сама продукція, яка буде створена в ході реалізації проекту, вироби майстрів народних ремесел (ковальство, гончарство, розпис по дереву, ткацтво, бісероплетіння, лозоплетіння, приготування закарпатських страв, вироби з холодного фарфору, ляльки-мотанки, розпис по тканині, різьба по дереву, вишивка), сувеніри, твори прикладного мистецтва створені під час майстер-класів та передані для оформлення експозицій.
Особливістю фестивалю середньовічної культури «DovgeCastrumFest» є те, що до участі у фестивалі буде залучено 25 учасників клубу історичної реконструкції «Орден святого Миколая». Орден, має своїх лицарів, пріора, капітул, дві сержантерії, духівника, герольда, каноніра, воїнів, лучників і прекрасних дам.
Особливістю ордену є те, що він ілюструє середньовічний побут та лицарство саме нашого регіону, в той час, як більшість українських клубів відтворюють періоди і стилі, не притаманні регіонам, в якому вони були створені. На землях сучасного Закарпаття тоді проживали і панували представники відомих магнатських європейських родів Перені та Другетів, що дає додаткові матеріали і можливості для реконструкції. Тобто, тут усе так, як це мало виглядати сотні років, як одягалися люди і яким був їхній побут, стилізовані намети, грубі дерев'яні столи, сіно, автентичний посуд.
Ми маємо намір повернути всіх присутніх та онлайн глядачів в історичні події кінця XV ст., коли Національні збори Угорщини наказали зруйнувати Довжанську фортецю у зв'язку зі звинуваченням її власника Амбруша Довгаї у важкому злочині. Відбудуться лицарські турніри «Довжанська звитяга»,

штурм замку, святкування перемоги, майстер-класи з середньовічних танців, середньовічне фаєр-шоу. Всі заходи будуть відбуватися онлайн, та будуть доступні за посиланнями у соціальних мережах, що дозволить залучити більшу цільову авдиторію.

Чому проєкт є інноваційним?

Інноваційність проєкту полягає в створенні фестивалю історичної реконструкції «DovgeCastrumFest» та «Містечка майстрів» як єдиного культурного осередку та магніту. Простір стане місцем згуртування та проведення змістовного дозвілля для місцевих мешканців, туристів, дасть їм змогу долучитись до культурних, освітніх, екологічних, розважальних заходів, дозволить наповнити локацію постійними відвідувачами, а також завдяки підписанню меморандумів про співпрацю забезпечити сталість проекту.

Командою проекту буде створено новий сучасний сайт-Креативний Хаб-«DovgeCastrumArt»- з інтерактивною картою та зручним інтерфейсом, який адаптовано до різних мобільних пристроїв. Його відвідувачі, не виходячи з власних домівок, а це є вкрай важливим в умовах пандемії Covid-19, зможуть поринути в захоплюючу мандрівку унікальним краєм та ознайомитися з найяскравішими елементами нематеріальної культурної спадщини Іршавщини.

На веб-ресурсі ми описуємо живі традиції, подаємо відео-контент та світлини культурних практик, щедро ділимося знаннями і досвідом про управління спадщиною поколінь – традиціями, котрі досі побутують у різних куточках Закарпаття, мандруємо онлайн палацом , завдяки віртуальній екскурсії.

Створення онлайн-хабу у рамках проекту «DovgeCastrumArt»- це інноваційне поєднання минулого та сучасності. Воно є вкрай важливим для збереження та популяризації традиційної народної культури Іршавського регіону, завдяки сучасним технологіям, зокрема збереження народних ремесел, як важливої частини нематеріальної культурної спадщини України.

Істотні виклики пов'язані з карантинними обмеженнями у зв'язку з «Covid-19», вимагають нестандартних підходів у діяльності культурних та мистецьких закладів, з метою недопущення поширення пандемії всі заходи буде проведено з дотриманням карантинних вимог, правил безпеки, всі на відкритому просторі дотриманням соціальної дистанції. В тому числі формат фестивалю буде адаптовано до вимог.

В результаті реалізації проекту буде також буде продезінфіковано 1000 м.кв. території, що забезпечить дотримання санітарних вимог до колишніх фтизіатричних відділень, також забезпечить уникнення ризику негативних

відгуків та асоціацій «замок-лікарня», з боку громади, туристів та конкурентів.
Основною ціллю проекту є залучення підростаючого покоління та молоді до продовження живої традиції, переосмислення її цінності, розкриття прихованого потенціалу, що стане економічним важелем для розвитку місцевих громад.

Основна мета проєкту.
Основна мета проєкту- створення унікального, цілісного, конкурентно-спроможного культурного туристичного продукту-бренду «DovgeCastrumArt», шляхом популяризації пам'ятки архітектури національного значення палацу-фортеці графів Телекі.

Цілі проекту.

Ціль
Забезпечити безпеку та привернути увагу до культурної локації палацу-фортеці Телекі

Завдання
Підготувати територію палацу-фортеці Телекі до прийому туристів

Результат 1
Встановлено інтерактивні світлові композиції для підсвітки мурів та 4 кутових веж палацу.

Індикатори досягнення результатів
Проведено 1 екологічну промо-акцію з залученням екологів, спеціалістів, громадських організацій, органів влади та мешканців- 50 учасників. Встановлено комплексну світлову композицію по всьому периметру палацу, що включає підсвітку мурів та веж палацу.

Ціль
Створити спроможні культурно-мистецькі продукти на території палацу.

Завдання
Створити ремісничу локацію «Містечко майстрів» та експозиції «Побут та народні ремесла жителів Боржавської долини»», «Історія палацу в полотнах».

Результат 1

Облаштовано 8 робочих місць для проведення майстер-класів (гончарство, ковальство, розпис по дереву, розпис по тканині, ткацтво, лозоплетіння, бісероплетіння, ляльки-мотанки), та пленер художників, в тому числі он-лайн.

Результат 2

Створено нові культурно-мистецькі локації – етнографічну експозицію «Побут та народні ремесла жителів Боржавської долини»» та експозицію «Історія палацу в полотнах».

Індикатори досягнення результатів

В межах одної ремісничої локації встановлено 5 наметів та 8 стилістичних декорацій, облаштовано 8 демонстраційних місць для майстрів (оформлено та декоровано відповідно до виду народного мистецтва, що презентується), всі майстри працюють одночасно. Графік роботи локації: квітень-серпень, кожну першу неділю весняних місяців, 1 та 3 неділю всі літні місяці, а надалі, як акція вихідного дня.

- Для наповнення експозицій «Побут та народні ремесла жителів Боржавської долини»», «Історія палацу в полотнах» підібрано 40 автентичних народних експонатів побуту Боржавської долини (автентичні стародавні костюми, елементи побуту, вироби з глини, ткацький верстат, вишивані рушники, покрівці, вироби з дерева, вироби майстрів народних ремесел.), відвідало майстер-класи -30 осіб/ щогодини, та залучено онлайн-1000.
- Оформлено виставкову експозицію «Історія палацу в полотнах» для чого буде проведено один двохденний пленер за участі 20 художників «Народного об'єднання художників та майстрів народної творчості «Колорит Боржави», та коледжу мистецтв ім. А. Ерделі Закарпатської академії мистецтв , в результаті чого буде створено 20 художніх полотен , які наповненять, експозиції.

Буде опрацьовано 40 інформаційних, наукових, історичних джерел та статтей для розробки макетів інформаційних стендів з історією палацу-фортеці. Виготовлено та встановлено 4 інформаційні стенди у дворі палацу –фортеці, на підставі 40 науково-історичних джерел.

- 15 меморандумів та взаємовигідних партнерств про співпрацю між бізнесом, інституціями культури, громадськими організаціями, органами державної влади.

Ціль

Підвищення туристичної привабливості нової культурної локації -"DovgeCastrumArt"

Завдання
Організація та проведення фестивалю середньовічної культури "DovgeCastrumFest" , в рамках культурної локації –«DovgeCastrumArt»

Результат 1
Організовано проведення фестивалю"DovgeCastrumFest"-розроблено план-сценарій фестивалю, облаштовано місце проведення фестивалю.

Результат 2
Забезпечено техпідтримку, участь лицарів, майстрів, колективів.

Індикатори досягнення результатів
Розроблено план-сценарій, залучено ведучого, 50 учасників фестивалю(25 клубу історичної реконструкції «Ордену св. Миколая», 25-волонтерів-учасників штурму замку, проведено 1 середньовічне фаєр-шоу, проведено майстер-клас з середньовічних танців, 1500 відвідувачів, прямі трансляції та перегляди -5 тис. ос. Залучено 8 провідних регіональних та національних ЗМІ до висвітлення події.

Ціль
Забезпечення якісного маркетингу та промоції продукту-бренду- 'DovgeCastrumArt"

Завдання
Розробити стратегію рекламної та промокомпанії

Результат 1
Створено сайт –Креативний хаб-"DovgeCastrumArt" та контент для його наповнення.

Результат 2
Розроблено та проведено промотури для журналістів, екскурсоводів, туристичних операторів, керівників творчих, молодіжних осередків, суб'єктів туристичної діяльності.

Індикатори досягнення результатів
Виготовлено 11 відеороликів, для наповнення онлайн ресурсу: 1-віртуальна екскурсія палацом з аудіогідом, 8 промо-відео про роботу майстрів - учасників фестивалю-зібрані відеоматеріали будуть містити інформацію про майстра та його творчість та проведення майстер-класу, 1 рекламний промо-ролик фестивалю та 1 звітне відео по проєкту.

Створено сайт –Креативний хаб-"DovgeCastrumArt", де розміщено всі матеріали проєкту.

Створено сторінки проєкту у соцмережах (Facebook, Instagram, Telegram), де розміщено інформацію про палац-фортецю, та не менше 15 публікацій щомісячно.

Розроблена віртуальна екскурсія палацом-фортецею графів Телекі.

Виготовлено рекламну (8 банерів), друковану (5000 буклетів), розміщено їх на базі 10 санаторних, туристичних, відпочинкових, готельних закладів.

?25 учасників: журналісти, екскурсоводи, туристичні оператори, керівники творчих, молодіжних осередків, суб'єкти туристичної діяльності взяли участь у промотур та висвітлили це на своїх сторінках у соціальних мережах. Загальна кількість аудиторії по всіх каналах-1.5 млн ос.

Представниками проєкту прийнято участь у 3 туристичних заходах обласного, національного та міжнародного рівнях, де презентовано результати проєкту: Міжнародна виставка-ярмарок-«Тур'євроцентр Закарпаття», UITM – Міжнародний туристичний салон «Україна», Міжнародна виставка «ТурЕКСПО», або в заходах відповідного рівня.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту.

1.?Народні майстри, ремісники, художники-50.

2.?Підприємці, крафтові виробники локальної продукції, громадські організації, туристичні оператори, екскурсоводи-100 ос.

3.?Учні та студенти творчих спеціальностей, керівники гуртків народної творчості, молодіжні центри, хаби, дитячі школи мистецтв, працівники закладів культури-4 00 ос.

4.?Активна місцева молодь, що зацікавлена у самовдосконаленні та має можливість долучитись до культурно-дозвіллєвих подій та корисних соціальних проектів - 1000ос.

5.?Туристи, екскурсанти, відпочиваючі на базі санаторно-курортних, оздоровчих та інших закладів туристичної сфери з них на Іршавщині 10 тис. рік до введення карантинних заходів, найбільша група і наша основна цільова аудиторія. Якщо робити висновки зі звітності структурних підрозділів з питань розвитку туризму органів державної влади, зацікавленість історико-культурною спадщиною та фестивальним туризмом є більше ніж у 80 відсотків, тобто 240 тис. ос., та 8 тис. осіб на Іршавщині. Всі групи прямої цільової аудиторії в результаті реалізації проєкту добре проінформовані про наявний культурний продукт, тури, екскурсії, цікаві

події та зацікавлені у залученні до проєкту, оскільки це єдина в своєму роді культурна туристична атракція, на території з населенням 100тис ос.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту.

1. Туристи, екскурсанти, відпочиваючі на базі санаторно-курортних, оздоровчих та інших закладів туристичної сфери, за офіційною інформацією 300тис. ос./ рік, з них на Іршавщині 10 тис. рік. до введення карантинних заходів.
2. Місцеві мешканці - 6790 жителів с. Довге, 13 165 жителів -Довжанської ОТГ.
3. Населення Іршавського району більше 100 тис. осіб,

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

1. Народні майстри, ремісники, художники-особисті контакти.
2. Підприємці, крафтові виробники локальної продукції, громадські організації, туристичні оператори, екскурсоводи–анкетні опитування, особисті зустрічі, статистична інформація Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, звітність управління економіки Іршавської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування.
3. Учні та студенти творчих спеціальностей, керівники гуртків народної творчості, молодіжні центри, хаби, дитячі школи мистецтв, працівники закладів культури-кількість учнів Дитячих шкіл мистецтв, учнів закладів позашкілля, спеціалізованих та вищих навчальних закладів по різних спеціальностях-інформація відділів культури у туризму та відділу освіти Іршавської РДА, Управління освіти Закарпатської ОДА.
4. Родини з дітьми, активна місцева молодь, що зацікавлена у самовдосконаленні та має можливість долучитись до культурно-дозвіллєвих подій та корисних соціальних проектів - 1000ос. –особисті зустрічі, моніторинг кількісті заходів, тренінгів, семінарів на території Іршавського району, кількості учасників по кожному заходу, моніторинг соціальних мереж та активних сторінок відповідного спрямування.
5. Туристи, екскурсанти, відпочиваючі на базі санаторно-курортних, оздоровчих та інших закладів туристичної сфери –відвідуваність сайтів туристичного спрямування (зокрема офіційна статистика по запитах сайту Туристично-інформаційний центр Закарпаття», відгуки у соціальних мережах, інформаційна статистика Управління туризму та курортів Закарпатської ОДА, інформаційні повідомлення органів державної влади, звітність відділу культури і туризму Іршавської районної державної адміністрації, анкети, опитування, у соціальних мережах.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Проєкт створює цінність для трьох сегментів користувачів:

1. Туристи/екскурсанти – найбільша категорія цільової аудиторії що швидко зростає, проєкт створює унікальний культурний продукт, з яким можна знайомитися тільки в палаці, взяти особисту участь у майстер-класах, відчути себе частинкою унікального дійства на території об'єкту культурної спадщини. Ключова пропозиція - емоції та враження, які стимулюють відвідати палац знову. Після проведеної промоції та зняття карантинних обмежень очікується значне посилення інтересу до пам'ятки та зростання попиту на нові культурні локальні продукти.

2.Місцеві мешканці: Ціннісна пропозиція - посилити відчуття причетності до історії та традицій через залучення до майстер-класів, культурних, освітніх, екологічних, розважальних заходів. Унікальність ціннісної пропозиції полягає в тому, що простір стане місцем згуртування та проведення змістовного дозвілля для місцевих мешканців, апелює до збереження традиційних для Закарпаття сімейних цінностей, створює атмосферу родинного затишного спільного відпочинку. Задовольняє інтереси сучасної активної молоді, особливо з творчим потенціалом, адже всі заходи відбуватимуться в тому числі он-лайн.

3. Ремісники- проєкт створює і надає народним майстрам, малим виробникам локальної та крафтової продукції доступ до унікального майданчика для влаштування робочого місця, допомагає налагодити контакти та співпрацю з споживачами, рекламувати та продавати свій продукт.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.
Довжанська ОТГ - позитивно, зацікавлена в розвитку туризму на її території. позитивно, дбає про імідж туристично привабливого міста та сприяє появі спроможних культурних продуктів, орієнтованих на залучення нових туристів.
Туристи -найчисельніша зацікавлена сторона, впливають позитивно, бажають нових яскравих емоцій.
Місцеві мешканці - позитивно, прагнуть цікавого і корисного дозвілля для себе та своїх сімей.

Підприємці та ремісники -позитивно, бажають реалізувати свій творчий потенціал та підвищити доходи.
Підприємці креативних індустрій - позитивно, історичне середовище надихає, а пристосоване історичне середовище створює умови для втілення ідей.
Туристичні фірми - шукають цікавих атракцій для урізноманітнення власних екскурсійних та інших туристичних пропозицій.
Організатори публічних заходів - позитивно, шукають нових креативних майданчиків для організації заходів.
Уповноважені органи з питань охорони культурної спадщини - мають адміністративні функції контролю і впливають у випадку загрози пошкодження чи руйнації історичної пам'ятки. Проєкт не несе загрози палацу-фортеці, оскільки не передбачає по проєкту не планується будівництва,
Навчальні заклади культурно-мистецького сектору, студенти та викладачі: позитивно, розглядають різні локації для здобуття практичних навичок.
Науковці, дослідники, письменники, митці: швидше нейтрально, опосередковано впливають через власні висловлювання та твори.
Представники преси та інших видів ЗМІ: безпосередньо впливають на проєкт, висвітлюючи його результати, Також зацікавлені у цікавих інформаційних приводах.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
«Подорожуй Україною», «Відкрий Закарпаття», «DovgeCastrumArt»-твій культурний простір, «Зберігай своє», «Іршавщина туристична», «Твоє мистецтво»

Олексій Петров –голова Закарпатської ОДА
Олександр Коваль-керівник туристично-інформаційного центру Закарпаття
Федір Шандор -відомий тревел блогер, професор УЖНУ
Іван Завидняк-голова Іршавської районної державної адміністрації
Віктор Симканич- голова Довжанської ОТГ

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?
Аудіо, відео контент, smm, розсилка прес-анонсів та прес-релізів на електронні адреси закарпатських ЗМІ, розміщення рекламних банерів та

поліграфічної продукції на базі санаторіїв та готелів, активне висвітлення проєктної діяльності на сторінках ГО «Простір молоді», на сторінках проекту у соцмережах Фейсбук та Інстаграм. Моніторинг інформаційної кампанії.
Веб ресурси (сайт проєкту- Онлайн Хаб-«DovgeCastrumArt», Туристично-інформаційний центр Закарпаття, Туристична Іршавщина), соціальні мережі (Facebook-сторінка проєкту, Управління туризму та курортів ДЕРТ Закарпатської ОДА, Туристично-інформаційний центр Закарпаття, Туристична Іршавщина, Довжанська громада, Моє Дозвілля), та Instagram(сторінка проєкту), регіональні та місцеві ЗМІ- постійний медіа-партнер-Новини Закарпаття, відеоролики на YOUTUBE-каналі, особисті контакти, туристичні оператори, гіди, екскурсоводи, , зокрема офіційні групи головних теле, радіоканалів та друкованих видань у соцмережах.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Постійний медіа-партнер - Новини Закарпаття.Інфо-50 публікацій. Загалом буде написано більше 200 постів на сторінці проекту у соціальній мережі Фейсбук (теми контенту: популяризація локації-20, фестивалю-10, історичні факти-20, опис діяльності митців, художників та народних умільців на теренах Закарпаття-30, визначні особистості-20, онлайн майстер-класи-10, народні звичаї та забави-10, архітектура та побут-20, етнографічні матеріали-10), а також поширення цих дописів на 50 найбільш відвідуваних фб-сторінках, з аудиторією загальною близько 0.5 млн.ос (групи та сторінки: Туристично-інформаційний центр Закарпаття-20 публікацій, Туризм України-10, Закарпатські фестивалі-20, Управління туризму та курортів ДЕРТ Закарпатської ОДА-5, Іршавщина туристична-50, Ужгород-30, Мукачево-30, Іршава-30, Тячів-30, Рахівщина-30 та ін.)публікацій, Публікації-Перший кабельний-3, ТРК "Мукачево"-5, (М-студіо)-6, IrshavaNews-10, Новини Закарпаття-2, Радіо "Хуст"-2, Закарпаття онлайн-30, телеканали - «Суспільне Закарпаття»-10, М-студіо-10, радіо «Єден»-5, «Тиса ФМ»-5, газета «Новини Закарпаття»-10, «Нове життя»-5.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

1000 нових підписників сторінки у соцмережі Facebook, 5000 переглядів публікацій у соцмережах. Розміщення щонайменше 15 публікацій на місяць у форматі постів та сторіс, забезпечення фотоматеріалами, використання платної реклами. Інформація про локацію розміщена на інформаційних ресурсах в тому числі соціальні мережі з охопленням аудиторії не менше 0.5 млн.осіб.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

Основний результат- забезпечення взаємовигідного довгострокового співробітництва між ТОВ «Санаторій Боржава» та Народним об'єднанням художників та майстрів народної творчості «Колорит Боржави», збільшення попиту відвідувачів, гостів туристів на автентичні вироби народного мистецтва, перейняти досвід та долучитися до творення історії.
Започаткування співпраці на засадах державного приватного партнерства(ДПП).
Простір діє як самоорганізована атракція, де постійно відбуваються різноманітні заходи, щомісячно відбуваються різноманітні молодіжні заходи. Галац є не просто архітектурною спорудою, а частиною відпочинку для місцевого населення.
Бренд -«DovgeCastrumArt» відомий далеко за межами Закарпаття, в палац приїжджають намірено, не проїздом , як раніше.
Кількість відвідувань палацу фортеці збільшилася на 40%, кількість надходжень від туристичного збору збільшилась на 25 %, про що свідчить офіційна статистика структурних підрозділів з питань розвитку туризму органу місцевого самоврядування.
Збільшення кількості туристів додатково вплинуло на розвиток інфраструктури території, з'явились нові заклади харчування, туристичні продукти, збільшилась кількість зайнятих у сфері послуг.
Поява цілісного культурного продукту та місця туристичної дестинації підвищить інвестиційну привабливість території для місцевого малого і середнього бізнесу, що надає можливість розвитку бізнесу на місцях, збільшенню надходжень до місцевого бюджету, створення нових робочих місць, і таким чином все у сукупності робить внесок в добробут місцевої громади.

На рівні громади проєкт сприяєтиме зростанню місцевої економіки за рахунок співпраці громади, культурних інституцій та бізнесу, що формується на базі історичної пам'ятки національного значення, приваблює туристів шляхом розширення пропозиції послуг на основі культурних продуктів. Позитивно впливає на зростання добробуту мешканців та підвищення якості життя у громаді.

Національний рівень: проєкт повністю відповідає Стратегії сталого розвитку України до 2030 року. Він забезпечує взаємодію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, бізнесу, науки, освіти та організацій громадянського суспільства в частині збереження національних культурних цінностей і традицій.

-операційній цілі 12-формування організаційної інфраструктури підтримки підприємництва на засадах державно-приватного партнерства;
-операційній цілі 2.3- «Забезпечити сталий розвиток регіонів на основі збереження національних культурних цінностей і традицій», зокрема сприятиме подальшому розвитку регіонів на основі врахування, історичних, соціокультурних чинників розвитку регіону, а також сприятиме розвитку української культури.

На регіональному рівні проєкт напрямлений на збереження національної самобутності краю та створення умов для регіонального економічний розвитку, зростання туристичної галузі, збільшення туристів у регіоні. Відповідає прийнятій Регіональній Стратегії розвитку Закарпатської області на період 2021-2927 рр.
-стратегічній цілі «Збереження та розвиток людського та соціального капіталу»;
-операційній цілі «1.2 Забезпечення культурно-мистецького розвитку і збільшення доступу до послуг у сфері культури для мешканців сільських та гірських територій» (завдання «1.2.2.Створення культурних продуктів у сфері креативних індустрій»);
-операційній цілі «1.3 Збереження регіональних об'єктів і територій історико-культурної спадщини» (завдання «1.3.1. Збереження та покращення стану об'єктів культурної спадщини в частині історії, археології та монументального мистецтва» та «1.3.2. Збереження та промоція нематеріальної культурної спадщини»; надбань та задоволення потреб національних спільнот»).

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту.
Основна соціальна цінність проєкту –об'єднання мешканців навколо спільної ідеї –збереження унікальної культурної спадщини.
Суспільна цінність-обмін досвідом серед майстрів народного мистецтва, інтеграція власних напрацювань в умови сучасності та щоденні практики місцевого населення, збереження традиційних методів роботи.
Промоція традицій культури та соціальної відповідальності за збереження місцевої спадщини серед місцевого населення та відвідувачів.
Ми застосували інноваційний підхід, що поєднує середньовічні ремесла, історію, архітектуру та сучасність-інтерактивна віртуальна екскурсія, креативний онлайн хаб, онлайн трансиляції, що дозволяє зацікавити сучасну молодь та залучити їх до культурних традицій, а це , в свою чергу створює умови для прогресивних соціокультурних змін.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або

кінцевих результатів проєкту?

Проєкт орієнтовано на застосування сучасних цифрових технологій для пропаганди місцевих культурних цінностей та пам'яток історії. Створення сайту проєкту- Онлайн Хаб-«DovgeCastrumArt», де будуть міститися всі відео, промо ролики та інформація про культурну атракцію, також ролики та відеоконтент буде розміщено на офіційному сайті Іршавської районної державної адміністрації, сайті Довжанської ОТГ, блозі «Туристична Іршавщина», на постійній основі, що дозволить охопити ширшу цільову аудиторію та викликати бажання відвідати палац-фортецю графів Телекі. Під час проведення фестивалю буде забезпечено відкритий доступ до трансляції онлайн-заходів за посиланнями на відповідні сторінки YouTube, FaceBook, Instagram. Участь у майстер класах можуть взяти всі бажаючі та переглядати віртуальну екскурсію онлайн.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Самоокупності- майстер класи плануються зробити в форматі «Акція вихідного дня»-за домовленостями між екскурсійними групами та майстрами.

Фестиваль«DovgeCastrumFest» буде проводитися щорічного -за рахунок місцевого бюджету та зацікавлених сторін, спонсорів, бізнесу, крафтових виробників.

Після завершення проєкту плануємо виготовити проєктно-кошторисну документацію для реставрації палацу, як унікального об'єкта культурної спадщини та податися на конкурс грантової програми підтримки культури ЄС House of Europe.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Через соцмережі, ЗМІ, відкриті діалоги у форматі "громадськість - бізнес-влада", особисті зустрічі. Так.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Гичка Галина Михайлівна

Роль у проекті

Комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків
Висвітлення ходу реалізації проєкту у мережі інтернет та ЗМІ, комунікація з учасниками проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Журналістка, історикиня, громадська діячка

Освіта
о 2017 - по сьогодні - Факультет історії на міжнародних відносин УжНУ, спеціальність: «Історія та археологія»
о 2013 - 2017 - гуманітарно-педагогічний коледж МДУ, спеціальність «Початкова освіта» (молоший спеціаліст, відзнака)
Фахові дисципліни: педагогіка, німецька мова.
о 2004 - 2013 - Тюшківська ЗОШ І-ІІ ст.

Досвід роботи
о Грудень 2019 – червень 2020 – SMM-менеджерка проєкту ГО «Простір молоді» «Створення мережі молодіжних хабів на Закарпатті» за підтримки
USAID.
о 3 серпня 2019 року – адміністркаторка стрінки ГО «Простір молоді» на Fasebook;
о 3 травня 2019 року – журналістка «;Медіацентру»; УжНУ
о Червень 2016 року – старша вожата ДОТ «;Шаяни»;, смт. Вишково, Хуський р-
н.

Громадська робота
2019
05.12 – участь у Львівському безпековому форумі
21.11 – 22.11 – участь у 15-річній конференції від Київського Діалогу «Після
виборів та перед виборами - Україна та регіони в новому політичному контексті»
20.11 – участь у дебатному турнірі для студентів на тему: «;Роль історичної пам'яті

в політичному дискурсі»;.

06. – 08. 11. – участь у Всеукраїнському форумі «Студентство – авангард державотворення».
27.10 – 03.11. - участь у програмі всеукраїнського обміну студентів GoxChange
(Херсон)
16-26.09. – участь у польсько- українському проєкті «Lokalną pamięć na granicy
karpackich światów»; від Erasmus +;
29.08. – 01.09. – участь у «Школі патріотизму» від Недержавного аналітичного
центру "Українські студії стратегічних досліджень"
01.-07.07. – участь у Літній школі «Соціальна думка митрополита Андрея Шептицького» в УКУ.
3 квітня 2019 р. – членкиня ГО «Простір молоді»;
26.05. - волонтер міжнародного фестивалю середньовічної культури «;Срібний
Татош»;;
3 березня 2019 р. - заступник голови студентського наукового товариства «;КЛІО»;;
3 лютого 2019 р. - членкиня ГО «;Aura Academica»;, координаторка студпростору
УжНУ.
2018
Жовтень 2018 р. - волонтер міжнародного фестивалю «Beauty around me»;.
Травень 2018 р. – участь у студентських наукових конфереціях ФІМВ УжНУ та
«Діалог культур» від УКУ.
Лютий- березень 2018 р. - участь у програмі культурного обміну GOxChange.
Рівні володіння мовами
Українська – рідна
Німецька – середній (B1)
Англійська – початковий (Pre-Intermediate)
Чеська – початковий (A1)
Чому саме я маю стати комунікаційним-менеджером

проєкту?

1. Маю досвід роботи над подібним проєктом.
Протягом грудня 2019 – червня 2020 року працювала у команді ГО «Простір
молоді» на посаді SMM-менеджерки проєкту ГО «Простір молоді» - «Створення
мережі молодіжних хабів на Закарпатті» за підтримки USAID. До моїх обов'язків
входило висвітлення ходу реалізації проєкту у мережі інтернет та ЗМІ, комунікація
з учасниками проєкту та вирішення інших оперативних завдань.
За цей час я не тільки вдосконалила свої професійні навичики SMM, але й
навчилася краще співпрацюати у команді та більше дізналася про моодіжну
політику у області.
2. Маю досвід роботи журналісткою.
Ще від початку навчання в університеті почала писати спочатку для університетської газети «Погляд», а згодом, вже професійно, на медійний онлайн-
ресурс «Медіацентр» УжНУ:
https://mediacenter.uzhnu.edu.ua/news/33835/2019-Mail: 06-Mail: 06-Mail: 33835
https://mediacenter.uzhnu.edu.ua/news/v-Mail: uzhnu-Mail: realizovano-Mail:
unikalnyj-Mail:
mizhnarodnyj-Mail: proyekt-Mail: po-Mail: usnij-Mail: istoriyi/2019-Mail: 09-Mail: 30-
Mail: 36386
https://mediacenter.uzhnu.edu.ua/news/na-Mail: mev-Mail: govoryly-Mail: pro-Mail:
vidnovlennya-Mail:
roboty-Mail: pidrozdilu-Mail: fakultetu-Mail: naukovo-Mail: doslidnogo-Mail:
instytutu-Mail: derzhavnogo-Mail:
upravlinnya-Mail: ta-Mail: regionalnogo-Mail: rozvytku/2019-Mail: 07-Mail: 16-Mail:
34643
Також маю кілька статей у різних виданнях Ужгорода, перемагала на журналістських конкурсах:
https://mediacenter.uzhnu.edu.ua/news/peremozhtsiv-Mail: somogo-Mail:
konkursu-Mail: ese-Mail:

pro-Mail: vse-Mail: vyznachyly-Mail: na-Mail: viddilenni-Mail: zhurnalistyky/2019-
Mail: 05-Mail: 13-Mail: 32897
Загалом, пишу про життя університету, а найбільше – про студентське життя
у всіх його барвах.
3. Маю успішний досвід роботи з молоддю

З молоддю вчилася працювати ще коли навчалася у педагогічному коледжі. З
навчанням в університеті ці навчики розвинулися ще більше.
Так, протягом останніх двох років я стала учасницею багатьох проєктів як
регіональних, так і всеукраїнських та міждержавних проєктів. Це дало змогу краще
розуміти потреби молоді, сферу їх зацікавлень тощо.
Протягом останнього року, будучи координаторкою першого студпростру
УжНУ Aura Academica, разом з командою реалізовувала власні проєкти для
молоді.
Під час роботи над проєктами ГО «Простір молоді» навчилася більше розуміти потреби молоді у області.
Вважаю себе комунікабельною та легко знаходжу спільну мову з людьми.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Івасько Лілія Михайлівна

Роль у проекті
Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків
Перелік основних обов'язків. Укладає угоди з усіма членами команди та надавачами послуг. Розробляє концепцію культурного продукту.
Узгоджує всі робочі моменти під час реалізації проєкту Координує роботу під час підготовки текстових матеріалів, фото, а також підготовки

матеріалів експозицій. Формує календарні плани, координує роботу усіх учасників проєктної команди. Забезпечує усім необхідним проєктну команду, Домовляється з надавачами послуг. Контактує зі ЗМІ. Бере участь у розробці плану промо кампанії та контролює процес її реалізації. Відповідальна за підготовку і організацію онлайн- презентації продукту. Затверджує контент-плани для соцмереж протягом всього проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
80

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
2018-2020рр.– Український католицький університет, Школа публічного управління, «Публічне управління та адміністрування», магістр.
2014- 2016рр.- Львівський національний університет ім. І.Франка, економічний факультет, спеціальність «Облік і аудит», магістр.
2010- 2014рр. – Львівський національний університет ім. І.Франка, економічний факультет, спеціальність «Облік і аудит», бакалавр.
Додаткова освіта:
Серпень 2019р. – стажер навчальної програми університету Лінчолпінгу «Sustainable e- Government for Resilient and InnovativeDemocratic PublicAdministration (SeGRID)», Лінчопінг та Стокгольм, Швеція.
Червень 2019р. – навчальна програма «Європейські студії» в Коледжі Європи, Варшава, Польща.
Грудень 2018 р. – учасник навчального візиту «How Europe works. Part II», Бросель. Бельгія.
Листопад 2018 р. – учасник навчального візиту «How Europe works. Part I», Будапеш, Угорщина.
Вересень 2017 р. – Київська школа економіки, навчальна програма «Аналіз публічної політки».
2013 –2014 рр.- стажер програми «Перший кар'єрний крок» у Львівській міській раді, куратор проектів «Lviv Young Project».
Досвід роботи:
Вересень 2019р. – по сьогодні: Громадська організація «Простір молоді»,

проектний менеджер.
Обов'язки:
- Розробка грантових проектів;
- Реалізація проектів;
- Розробка стратегії розвитку ГО.
Грудень 2019р. – Агенція регіонального розвитку Закарпатської області, проектний менеджер.
Обов'язки:
- Розробка грантових проектів.
Вересень 2018 р. – березень 2020р.: Політична Партія «Об'єднання «САМОПОМІЧ», заступник керівника
Департаменту внутрішньої політики Політичної Партії «Об'єднання «САМОПОМІЧ».
Обов'язки:
- Співпраця з органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями;
- Співпраця з міжнародними фондами та організаціями;
- Розвиток мережі осередків по Україні, координування їх діяльності;
- Управління персоналом з 20 осіб, пошук, відбір, навчання персоналу;
- Розробка та впровадження положень, інструкцій та ін. управлінських документів;
- Event management, організація конференцій та з'їздів;
- Ведення договірної роботи, супровід контрагентів;
- Організація та впровадження зовнішньої реклами;
- Підготовка аналітичних матеріалів та ін.
2014 –2018 рр.- Політична Партія «Об'єднання «САМОПОМІЧ», старший менеджер відділу навчань
Управління Розвитку Департаменту внутрішньої політики Апарату Виконавчого комітету Політичної Партії;
Обов'язки:
- Співпраця з міжнародними організаціями у сфері навчань та тренінгів (зокрема National Democratic
Institute та International Republic Institute).
- Організація та проведення тематичних зустрічей, форумів, навчань, тренінгів, З'їздів організації;
- Організація, відбір та проведення навчань;
- Ведення договірної роботи, супровід контрагентів та ін.
2016-2017 рр.. - Апарат Верховної Ради України, помічник-консультант Народного депутата України.;
Обов'язки:
- Підготовка документів, довідок та інших матеріалів, пов'язаних із

обов'язками народного депутата,
включаючи виступи, доповіді, резюме та організацію нарад персоналу.
2015 – 2016рр. Апарат Верховної Ради України, помічник-консультант Народного депутата України.
Додаткові знання та навики:
ПК –MS Office, Google Disk, 1-C , Power-Point, Prezzi.
Українська – рідна, англійська - upper intermediate , російська – вільно.
Громадська діяльність:
Травень-Червень 2012 р.- волонтер UEFA Euro -2012, м. Львів.
2012-2014рр. - член ГО «AIESEC», м. Львів.
2016-2018 рр. – сертифікований тренер National Democracy Institute (NDI), м.Київ.
З 2018р – Член ГО «Простір молоді», м.Ужгород.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Філеш Любов Михайлівна

Роль у проекті
event-менеджер

Перелік основних обов'язків
Організація участі народних майстрів у проведенні майстер -класів, контроль та оформлення локації для роботи народних майстрів

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Провідний методист Іршавського районного будинку культури , досвід роботи в галузі культури-46 років.
Ініціатор та організатор районних фестивалів родинної творчості «Родинні скарби Іршавщини» (з 2004 року), «Таланти багатодітної родини» (з 2010 року), духовного співу та виставки пасхальної атрибутики «Да святиться ім'я Твоє» (2005–2019), районного фестивалю творчих особистостей людей із обмеженими можливостями «Повір у

себе», районної акції «Тобі, Україно» (до Дня Незалежності) з 2005 року, дворічної культурно-мистецької акції «Мистецтво одного села» (2003–2004), мистецьких заходів: «Знати свої права – наш обов'язок», «Охорона праці очима дітей», «Писанка від Гамори», «Красується писанка Іршавщини», «Іршавська писанка воїнам АТО» та інших.
Разом із чоловіком Василем Філешом, головою народного об'єднання художників та народних майстрів «Колорит Боржави» Іршавського районного будинку культури, організовую районні, обласні персональні виставки робіт художників та майстрів народних художніх промислів, майстер-класи.
Семінар «Проблеми формування і виховання свідомого громадянина незалежної держави. Культурно-дозвіллєва діяльність серед підлітків та молоді». Головна мета – надання підліткам та молоді необхідних правових, психологічних та інших знань із метою їх активного включення у всі сфери життєдіяльності суспільства. Для цього залучили правові органи, представників духовної сфери, відділу соціальної служби дітей, сім'ї та молоді, методистів районного відділу освіти. Виступила із цікавим питанням «Робота з дітьми із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, та стан і завдання із покращення культурно-дозвіллєвої діяльності серед дітей, підлітків та молоді».
Окрім виступів лекторів використовуються й інші форми роботи: круглі столи для обміну досвідом, практичні заняття з вивчення написання сценаріїв масових заходів, концертних та видовищно-ігрових програм тощо.
Організатор семінарів «Співпраця клубних закладів із державними та недержавними установами, громадськими організаціями, які опікуються проблемами людей із особливими потребами», до якого були залучені представники соціального захисту населення, районного товариства Червоного Хреста, реабілітаційного центру міста Іршава, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Були порушені такі питання: робота відділу праці соціального захисту району з надання пільг, гарантій та компенсацій людям із особливими потребами, допомога громадянам цієї категорії з боку товариства Червоного Хреста, реабілітація дітей із обмеженими фізичними та психологічними можливостями в районі, важливість їх залучення до участі у культурно-масових заходах та підвищення якості їх життя. Займаюся питанням «Форми і методи роботи клубних закладів із людьми з особливими потребами».
З 2012 року по теперішній час організовувала і проводила районні семінари клубних працівників на тему «Підвищення рівня правосвідомості та правової культури серед різних категорій населення

– актуальні завдання закладів культури сьогодення». Займалась питанням «Робота клубних закладів із правового виховання серед різних категорій населення», «Конституційні права та обов'язки громадян – основа правового статусу. Влада для громадян. Взаємовідносини людини і влади. Учасники семінару побували і на відкритті виставки пленерних робіт «Довжанська весна», яку відкрив керівник народного об'єднання художників та народних майстрів «Колорит Боржави», член Національної спілки художників України Василь Філеш. Також переглянули показовий масовий захід «Подорож у Країну Прав», зразкового аматорського дитячого музично-драматичного театру «Пролісок» районного будинку культури, у згаданому колективі я– завідувач художньої частини. Один із таких відбувся у селі Ільниця з метою вивчення, удосконалення співпраці з різними структурними підрозділами культурно-дозвіллєвого комплексу, активізації клубних закладів у сільській місцевості, пошуку нових, інноваційних форм роботи культурного обслуговування населення, привернення влади до проблем культури села. Клубні працівники мали змогу на практиці переконатися, яких високих результатів можна досягти, якщо вміло співпрацювати з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, освітянськими закладами, церковними громадами села, залучати підприємців до спонсорської діяльності.

Інші заходи, конференції семінари:

- «Духовність і культурна спадщина – пріоритетні напрямки роботи сьогодення».
-«Збереження і популяризація української культури, історичної духовної спадщини народу».
-«Відродження та розвиток народних художніх промислів.»
- «Розвиток культурно-освітньої роботи та формування регіональної культурної політики на селі». – «Використання інноваційних форм у організації та проведенні масових заходів».
- «Роль закладів культури з організації сімейного, родинного дозвілля»- про найефективніші форми роботи з творчими особистостями, як організувати сімейне дозвілля, створення бази даних творчих сімей, родин.

Систематично узагальнюю досвід роботи кращих будинків культури, творчих особистостей: «Однодумці мистецької ниви» (з досвіду роботи будинку культури «Шахтар» села Ільниця), «Пам'ятаємо минуле заради майбутнього» (з досвіду спільної роботи з військово-патріотичного виховання підростаючого покоління із загальноосвітніми школами, громадськими організаціями села Чорний Потік), «Клуб і родина» (з досвіду роботи клубних закладів району з організації дозвілля і

2002-2007р. працювала в Закарпатській обласній державній адміністрації в
Управлінні транскордонного співробітництва та європейської інтеграції на
посадах головного спеціаліста з виконання обов'язків головного бухгалтера, головного спеціаліста відділу та в.о. начальника відділу. Присвоєно 11 ранг державного службовця.
2007-2008р. працювала в Українському державному підприємстві «Укрінтеравтосервіс» на посаді заступника начальника Закарпатського відділку Науково-виробничого та навчального центру.
2008-2009р. працювала в ТОВ «Укрпромбанк» на посаді провідного економіста сектору Кредитування корпоративного бізнесу.
2009-2012р. працювала на посаді головного спеціаліста відділу фінансово-
господарського забезпечення Управління праці та соціального захисту населення Ужгородської РДА.
2012-2014р. працювала бухгалтером в Громадській організації Українсько-
словацький центр транскордонного співробітництва «КАРПАТИ», а також
фінансовим менеджером в Проекті «Українсько-словацький культурний
центр» Програми ENPI Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2007-2013.
2013-2015р. працювала за сумісництвом фінансовим менеджером в двох Українсько-румунських проектів Програми ENPI в Громадській організації
«Центр Європейських ініціатив».
2016-2017р. працювала в неприбутковій організації «Міжнародна Асоціація
Інституцій Регіонального Розвитку «МАІРР» на посаді Головного бухгалтера та Фінансового менеджера проектів Норвезьких грантів.

2017-2019р. працювала бухгалтером в Закарпатському ВП ЦРМС Установи
«Центр розвитку місцевого самоврядування» за підтримки Програми «U-
LEAD з Європою», що фінансується Європейським Союзом і його державами-членами Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею і Швецією та
надає підтримку українському уряду в здійсненні важливої реформи

сімейного відпочинку), «З досвіду роботи будинку культури села Лисичово», «З досвіду роботи будинку культури села Великий Раковець», «Збереження і примноження культурних надбань села Імстичово», «Щедрість людської душі» (з досвіду роботи клубних закладів району з людьми із обмеженими фізичними і психологічними можливостями), «Дитячий театр як гра, уміння і праця» (з досвіду роботи зразкового аматорського музично-драматичного театру «Пролісок» Іршавського районного будинку культури) та інші.
Окрім різних методичних розробок, сценаріїв висвітлюю культурне життя району на сторінках преси та інших засобах масової інформації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Штибель Наталія Юріївна

Роль у проекті
фінансист проєкту

Перелік основних обов'язків
Оплата рахунків, звітування. Щомісячно нараховує та виплачує оплату праці, оплачує рахунки, звітування, підготовка фін.звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
60

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта вища:
1997-2000рр. навчалась в Ужгородському комерційному технікумі. Спеціальність: «Бухгалтерський облік».
2000-2003рр. навчалась в Київському національному торговельно-економічному університеті за спеціальністю «Фінанси» та здобула кваліфікацію «Економіста-фінансиста»
Загальний стаж роботи:
2001-2002р. працювала в Закарпатській обласній організації НДП на посаді
бухгалтера.

децентралізації.
З квітня 2019 року по цей час працюю бухгалтером Громадської організації
«Простір молоді». На даний час виконую роботу бухгалтера в проекті «Мережева діяльність для місцевих реформ у восьми регіонах України (Київський діалог) за фінансової підтримки «Європейський обмін». А також
фінансовий менеджер в проекті «Створення мережі молодіжних хабів Закарпаття», що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку
(USAID).
Досвід роботи:
досвід роботи в державних органах влади, знання основ управління проектами
Програми ENPI, досвід роботи в проектах Європейської Комісії, зміння працювати із документами. Високий рівень комунікаційних навичок, знання
економіки та нормативних документів України, фінансового планування,
контролю та обліку за допомогою бухгалтерського програмного забезпечення,
знання основних вимог Європейської Комісії та її принципів щодо співробітництва з Україною.
Досвід роботи більше 6-х років по проходженню аудиторської перевірки та
звітуванню в проектах програм ЄС.
Комп'ютерні навички: уміння роботи на комп'ютері (1С Бухгалтерія, Інтернет,
електронне листування, Microsoft Office, Microsoft Excel та на рівні користувачів Facebook, Skype та ін..).
Мовні навички: належне знання української та російської мови; словацької та польська мови – розмовний рівень; англійської (читаю і перекладаю зі словником).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Штефаньо Михайло Андрійович

Роль у проекті
координатор проєкту

Перелік основних обов'язків
займається координаційними, організаційними та підготовчими роботами з проведення фестивалю, забезпечує учасників фестивалю всім необхідним

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
2010-2014 рр. – Ужгородський національний університет, географічний факультет,
бакалавр
2014-2015 рр. – Ужгородський національний університет, географічний факультет,
спеціаліст
2013-2015 рр. – Академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного м.
Львів, офіцер запасу.
2017р. – Мукачівський державний університет, фахівець туристичного супроводу у
Закарпатській області, курс підвищення кваліфікації.
2019р. – дотепер – Аспірант Ужгородський національний університет, факультету
суспільних наук, кафедри соціологія
Стажування та участь в освітніх програмах:
- 2017 р. – Семінар-навчання: «Сільський туризм. З чого розпочати та як досягти
успіху». Організатор: департамент економічного розвитку і торгівлі Закарпатської
ОДА
- 2018р. – інвестиційний форум «Закарпаття – бізнес в центрі Європи»
- 2018 р. – Міжнародна Наукова конференція «Три «Т» для Закарпаття: Туризм,
технології, транспорт». Розвиток гастрономічного туризму. Організатор:
департамент економічного розвитку і торгівлі Закарпатської ОДА
- учасник International Study Visit: Empowerment of Local Communities With

Diverse Ethnic Population in Germany and Denmark. Організатор: U-LEAD з Європою
- 2019р. – Форум ОСГ – провайдер позитивних змін у громаді. Організатор:
USAID від Американського народу та центр громадських ініціатив.
- 2019р. – учасник в освітній програмі «Громада для кожного» у м. Київ. Організатор: U-LEAD з Європою
-2019р. – учасник wystawca TT WARSAW /organizer: MTtargi Polska
Досвід роботи:
- 2015 – 2018 рр. – керівник туристичних гуртків в Іршавській районній станції
юних туристів.
- 2018 – дотепер – голова туристично інформаційного центру Іршавського
району
- 2018 – дотепер – голова ГО «Іршавщина»
- 2018 – 2019рр. – керівник туристичних гуртків в Іршавському міському центрі
позашкільної освіти.
- 2019 – дотепер – голова молодіжної ради Іршави, яка діє дорадчим органом
при Іршавській міській раді.
- 2020 – дотепер – голова молодіжного хабу Іршавського району «Пак Дись»
Інтереси:
Розвиток культурно – масових заходів
Розвиток туризму
Покращення екологічного стану
Громадська діяльність:
- 2013 – 2016 – організатор відкритих кінопоказів
- 2013 – дотепер – волонтер у благодійній акції «Купи зустріч подаруй дитині
свято»
- 2014 – дотепер – волонтер на фестивалі «Срібний Татош»
- 2014 – 2015 рр. – студентський громадський декан Ужгородського національного університету, географічного факультету.
- 2015 – Головний шеф-повар найбільшого етнічного фестивалю України
Бойко-Фест
- 2017 – дотепер – організатор відкритих кінопоказів у м. Іршава
- 2018 – дотепер – голова ГО «Іршавщина»

- 2018 – організатор та ініціатор перших інтелектуальних квізів на територ
Закарпатської області
- 2019 – організатор та ініціатор щорічного заходу присвяченого до дня закоханих 14-лютого м. Іршава
- 2019 – організатор та ініціатор щорічного заходу присвяченого до дня матері
м. Іршава
- 2019 – організатор та ініціатор 1 найбільшого фестивалю Іршавського району
«Довге каструм фест»
- 2019 – організатор та ініціатор «Боржавської регати»
- 2019 – дотепер – голова молодіжної ради Іршави, яка діє дорадчим органом
при Іршавській міській раді.
- 2019 – організатор та ініціатор першого фестивалю у с. Білки «Богатирська
сила»
Знання мов: Українська – рідна, російська – вільно
Особисті якості:
- відповідальний;
- вимогливий;
- креативний;

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Світличець Андрій Андрійович

Роль у проекті
Науковий консультант

Перелік основних обов'язків
Проведення польових досліджень у районі сіл Боржавської долини (Іршавський район) та пошук відповідних експонатів, що можуть бути використані при створенні тематичних експозицій; збір та опрацювання інформації етнографічного направлення; планування та створення тематичних експозиційних відділів

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 1991-1996 рр. – Ужгородський національний університет, історичний факультет, кафедра історії України, історик, викладач історії

Досвід роботи:

- 2002 - 2006 рр. – керівник історико-краєзнавчих гуртків Іршавської Станції Юних Туристів;
- 2006 - 2010 рр. - методист Іршавської Станції Юних Туристів;
- з 2010 року – директор районного історико-краєзнавчого музею Будинку дитячої творчості (з 2018 р. реорганізований у міський Центр позашкільної освіти Іршавської ОТГ).

Громадська діяльність:
З 2009 по 2019 роки двічі обирався депутатом сільської ради села Приборжавського, Іршавського р-ну, Закарпатської обл.

Відповідний фаховий досвід:

Створено тематичні музейні експозиції етнографічного плану:
- «Керамічні вироби Іршавщини» (2015 рік);
- «Кросна (ткацький станок) – як важливий атрибут життя наших предків» (2016 рік);
- «Гасова лампа – світло народжене на українських землях» (2017 рік);
- «Традиційний народний одяг українського населення Боржавської долини» (2018 рік);

- Організатор і учасник обласних та районних науково-практичних конференцій «Пересопницьке євангеліє – давня пам'ятка історії писемності України» (2012 р.), «Карпатська Україна. 1938-1939 рр.» (2014 рік);
- Співорганізатор районної науково-практичної конференції «Традиційний одяг і вишивка українського населення Боржавської долини» (2017 рік);
- Організатор тимчасової тематичної виставки «Традиційний народний одяг українського населення Слобідської України» (2017 рік).

Маю досвід проведення тематичних пересувних виставок-експозицій:
• «Пам'яті Мирослава Мисли – героя сучасної російсько-української війни» (2015, 2017);
• «Євромайдан. 94 дні Гідності» (2016, 2017, 2018);
• «Перша Світова війна у долях жителів Іршавщини» (2018)

Приймаю активну участь у роботі учнівської Малої Академії Наук України (секції історія, краєзнавство, етнографія), де неодноразово учні-вихованці ставали призерами обласного та Всеукраїнського етапів (2014, 2016, 2017, 2018, 2019 рр.)

Маю досвід роботи по збору польового матеріалу етнографічного плану та навички пошуку і обробки архівних документів.

Також є досвід проведення екскурсій, як тематичних, так і загального плану;
Комунікабельний, є практичний досвід спілкування з дитячою та дорослою аудиторією.

Друковані праці: «Історія Свято-Серафимівського монастиря у селі Приборжавському» (2003 та перевидання 2013 років), «Історія Свято-Михайлівського монастиря у с. Драгово-Забрід» (2008 рік) та низку публікацій у наукових та науково-популярних виданнях.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації.
1. Організаційний ризик-неучасть майстрів у заходах, мінімізація-додатковий список народних майстрів, 1 майстер може виконувати майстер класи з різних видів мистецтва, залучення партнерських організацій до участі у проєкті.
2. Неспроможність команди проекту, громади, бізнесу і влади досягти консенсусу у вирішенні проблемних питань. Шлях мінімізації-узгодження діяльності в рамках проекту.
3. Незацікавленість суб'єктів туристичної діяльності, туристів, молоді, громадськості та органів державної влади запропонованим культурним продуктом. Шляхи мінімізації-моніторинг інтересів та шляхів залучення

різних аудиторій, та реалізація із використанням комунікативних технологій (модерування соціальних мереж, інформація структурних підрозділів з питань культури і туризму).

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації.

У випадку неможливості проведення фестивалю у зв'язку з COVID19, відбудеться –переформатування технічного завдання з влаштування дрібніших локацій, керування кількістю людей на вході у палац, посилення онлайн складової створення відео-продукції під час заходу та поширення в мережі. Кількість відвідувачів прямої цільової групи (500) осіб передбачає одночасне перебування на майданчику на відкритому просторі площею 12000 кв.м. близько 50 осіб на годину, що мінімізує ризики перенесення вірусу.

?«Наша головна мета, щоб люди залишались вдома і підтримували культурний розвиток просто натиснувши «go live» у фейсбуці. Онлайн трансляція відбуватиметься зразу на 3 платформах, що дасть змогу залучитти до перегляду більше людей. «В онлайн-форматі є свої переваги – це потенційно дозволяє організувати цікаві події з гостями, чиї графіки часто не дозволяють приїхати, та й у глядачів також є можливість прожити фестивальні події не виходячи з дому».

Невизначеність погодніх умов при проведенні фестивалю- збільшення кількості наметів.

Коливання ринкової кон'юнктури, цін, валютних курсів, можливість неплатежів, банкротств, зривів договірних зобов'язань. Шляхи мінімізації- пошук партнерів та обговорення умов договорів перед їх підписанням до початку реалізації проекту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Визначення контрольних періодів, відповідальних виконавців, ступенів досягнення поставлених цілей згідно з графіком та календарним планом; Розгляд та обговорення матеріалів, публікацій, документації, створених в рамках реалізації проекту; Реєстраційні форми і опитувальники, з тому числі онлайн; Відео та фотофіксація; Протоколи робочих нарад; Робочий календарний план заходів; Фінансовий план; Укладені договори постачання, трудові угоди; Відомості бухгалтерської звітності; Підсумковий описовий та фінансовий звіти.

Згоди та декларації

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, котрі покриває УКФ.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Сюсько Микола Миколайович		

Фонд:

Грантоотримувач:

М. Сюсько

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 20 лист 2020 р., 08:43

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Інструкція для заявника:

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до заявки
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Захід, вид діяльності *(заповнюється відповідно до потреб проекту)*	**11.2020**	**12.2020**	**01.2020**	**02.2021**	**03.2021**	**04.2021**	**05.2021**	**06.2021**	**07.2021**	**08.2021**	**Відповідальний член команди**	**Показники перевірки виконання заходу**	**Бюджет заходу** *(грн)*
1. Оформлення договірних відносин з членами команди											*Івасько Л. М.*	*Усі члени команди мають поставлені прописані завдання, згідно робочого плану.*	*0*
2. Підготовка локації до прийому туристів													*508238*
2.1. Проведення еко-акції											*Штефаньо М. А.*	Прибрано, облагороджено територію	
2.2. Встановлення світлових інсталяцій											*Івасько Л. М.*	Встановлено комплексне освітлення мурів та башт замку.	
3. Створення спроможних культурно мистецьких продуктів на території палацу.													*373 340*

3.1. Облаштування ремісничої локації											*Івасько Л. М.*	*Встановлено 5 наметів та стилістичні декорації, облаштовано 8 робочих місць для майстрів*	
3.2. Закупка матеріалів для проведенння майстер-класів, організація роботи майстрів											*Філеш Л. В.*	*Закуплено матеріали та сировину для проведення майстер класів. Проведено 8 майстер класів, не менше 8 майстрів*	
3.3. Проведення науково-історичного дослідження											*Світлинець А. А.*	*Вивчено 40 наукових праць, здійснена науково-пошукова робота зібрано 25 предметів народного побуту , написано 4 науково практичні роботи*	
3.4. Встановлення інформаційних стендів											*Світлинець А. А.*	*Розроблено ескіз, видруковано та встановлено 4 інформаційні стенди при вході в замок за результатами дослідження ФОП Панасюк*	
3.5. Створення етнографічної експозиції «Побут Боржавської долини»											*Світлинець А. А.*	*Створено етнографічну експозицію з не менше 40 різновидів експонатів.*	
3.6. Виготовлення та встановлення кованої скульптури											*Івасько Л. М.*	*Встановлено 1 скульптуру ФОП БРИЧ*	
3.7. Проведення пленеру художників											*Філеш Л. М.*	*Проведено пленер художників 20 учасників 2 дні*	
3.8. Облаштування експозиції «Історія палацу в полотнах»											*Світлинець А. А.*	*Створено експозицію, розміщено 20 художніх творів*	
3.9. Підписання Меморандумів											*Івасько Л. М.*	*Підписано 15 меморандумів про співпрацю*	
4. Організація та проведення фестивалю середньовічної культури "DovgeCastrumFest"													*290 000*

4.1. Розробка плану-сценарію фестивалю											*Штефаньо М. А.*	*Розроблено детальний план сценарій, складено списки учасників.*	
4.2.Забезпечення технічної підтримки, та облаштування локації											*Штефаньо М. А.*	*Складено договори, споруджено тимчасову конструкцію(ресталище) для лицарських турнірів*	
4.3 Організація участі лицарів, майстрів, проведення майстер-класів з середньовічних танців.											*Штефаньо М. А.*	*Проведено фестиваль, за участі 50 ос фаєр-шоу майстер-класи з середньовічних танців.*	
5. Маркетинг та промоція продукту-бренду- "DovgeCastrumArt"													*549403*
5.1. Розміщення прес-анонсів про проведення фестивалю та майстер-класів											*Гичка Г. М.*	*Прес-анонси розміщено сторінках провідних ЗМІ*	
5.2. Створення та наповнення контентом сторінок у соціальних мережах											*Гичка Г. М.*	*Розміщено щомісяця не менше 15 публікацій у форматі постів та сторіс, забезпечено фотоматеріалами. ФОП Балега*	
5.3. Розроблення структури, макетування, шаблонів для наповнення контенту, навігація, візуально-графічних елементів. Онлай хабу «DovgeCastrumArt»											*Гичка Г. М.*	*Розроблено структуру, макет, шаблони для наповнення контенту, навігація, візуально-графічні елементи. ФОП Кугаївський*	
5.4. Забезпечення програмного сервірування, налаштування домену та хостингової панелі, встановлення системи керування контентом (конфігурування програмних додатків) сайту " DovgeCastrumArt ."												*Забезпечено програмне сервірування, налаштувано домен та хостингова панель, встановлено систему керування контентом (конфігурування програмних додатків) сайту "DovgeCastrumArt" ФОП Кугаївський*	

5.5. Верстка сторінок ресурсу, адаптація web-сайту для мобільних гаджетів, наповнення первинним контентом.											*Гичка Г. М.*	*Зверстано сторінки ресурсу, адаптовано web-сайт для мобільних гаджетів, наповнено первинним контентом.*	
5.6. Наповнення контентом онлайн хабу DovgeCastrumArt											*Гичка Г. М.*	*Сайт оформлено та наповнено згідно плану ФОП Кугаївський*	
5.7. Просування бренду УКФ, проекту від УКФ DovgeCastrumArt у обласних онлайн-виданнях, та соціальних мережах											*Гичка Г. М.*	*Постійні публікації на ресурсі основного медіапартнера проєкту «Новини Закарпаття Інфо», на сторінках проєкту в соціальних мережах ФОП БАЛЕГА*	
5.8. Фотофіксація											*Івасько Л. М.*	*Щомісяця зроблено фотоматеріали для візуаліції контенту ФОП БАЛЕГА*	
5.9. Відеофіксація											*Івасько Л. М.*	*Відзнято матеріал для 11 відеробіт ФОП БАЛЕГА*	
5.10. Продакшн та постпродакшн відеоконтенту проєкту											*Івасько Л. М.*	*Узгоджено локації зйомок, сценарний план, розкадровка. Зроблено лінійний, нелінійний монтаж, графічне оформлення відеопродукції ФОП БАЛЕГА*	
5.11. Графічне оформлення та друк продукції											*Івасько Л. М.*	*Зроблено макет буклетів, банерів, плакатів. Надруковано поліграфічну продукцію. ФОП ЯЦКО*	

6. Підготовка звітності													*108000*
6.1. Підготовка фінансового звіту											*Штибель Н.Ю.*	*Сформовано фінансовий звіт*	
6.2. Підготовка змістового звіту											*Штибель Н.Ю.*	*Сформовано змістовний звіт*	
6.3. Підготовка бухгалтерської звітності											*Штибель Н.Ю.*	*Підготовлено бухгалтерську звітність*	
6.4. Підготовка висновку аудитора											*Штибель Н. Ю.*	*Підготовлено аудиторський звіт ПП «Аудиторська фірма «Довіра»*	

Додаток 2:

Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту

Інструкція для заявника:
1.Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту є обов'язковим Додатком до заявки програми «Культура плюс».
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Мета проєкту - створення унікального, цілісного, конкурентно-спроможного культурного туристичного продукту-бренду «DovgeCastrumArt», шляхом промоції пам'ятки архітектури національного значення палацу-фортеці графів Телекі та традиційних народних ремесел.

Основна ідея проєкту полягає в створенні фестивалю історичної реконструкції «DovgeCastrumFest» та «Містечка майстрів» як єдиного культурного осередку та магніту, що притягуватиме туристів, дозволить підвищити туристичну привабливість даної території. Простір стане місцем згуртування та проведення змістовного дозвілля для місцевих мешканців, туристів, дасть їм змогу долучитись до культурних, освітніх, екологічних, розважальних заходів, дозволить наповнити локацію постійними відвідувачами, а також завдяки підписанню меморандумів про співпрацю забезпечити сталість проекту.

Командою проєкту буде створено новий сучасний сайт-Креативний Хаб-«DovgeCastrumArt»- з інтерактивною картою та зручним інтерфейсом, де інноваційне поєднання минулого(народні ремесла) та сучасності(інтерактивні технології), де відвідувачі зможуть поринути в захоплюючу мандрівку унікальним краєм, завдяки віртуальній екскурсії та ознайомитися з найяскравішими елементами культурної спадщини Іршавщини.

Основний продукт проєкту -фестиваль середньовічної культури "DovgeCastrumFest";
Побічні продукти:
-інтерактивна світлова інсталяція для підсвітки веж та мурів палацу;
-культурно-мистецький простір-«Містечко майстрів»;
-контент для наповнення інтернет-ресурсу Креативного хабу-"DovgeCastrumArt"-11 відеоробіт (зокрема-віртуальна екскурсія та 8 промо-відео роботи майстрів);
-етнографічні експозиції 'Побут та народні ремесла жителів Боржавської долини" та експозиції-«Історія палацу в полотнах»;
-збереження 10 багатовічних лип-памяток природи місцевого значення;
-1 велика кованої робота-скульптури, яка розкриватиме основну ідею проєкту;
-40 робіт автентичного народного мистецтва;
-1 пленер художників;
-20 творів художнього мистецтва.

Одним із завдань проєкту є створення культурно-мистецького простору - «Містечка майстрів»-це відкрита тераса, що стилізована під середньовічну майстерню, де майстри народних ремесел проводять майстер-класи. Унікальна сама продукція, яка буде створена в ході реалізації проєкту, вироби майстрів народних ремесел (ковальство, гончарство, розпис по дереву, ткацтво, бісероплетіння, лозоплетіння, приготування закарпатських страв, вироби з холодного фарфору, ляльки-мотанки, розпис по тканині, різьба по дереву, вишивка), сувеніри, твори прикладного мистецтва створені під час майстер-класів та передані для оформлення новостворених на території палацу-фортеці експозицій- етнографічна експозиції "Побут та народні ремесла жителів Боржавської долини" та експозиції-«Історія палацу в полотнах».

Проєкт передбачає проведення локального фестивалю обласного рівня, що включає в себе не лише демонстрацію середньовічної культури та професійних умінь майстрів народної творчості, але й підвищує серед дітей, підлітків, молоді, туристів знань про культуру та історію. Проведення фестивалю середньовічної культури «DovgeCasrtumFest», створення контенту для Онлайн хабу- «DovgeCastrumArt»-дозволить створити умови для промоції нової культурної локації. Відбудуться лицарські турніри «Довжанська звитяга», штурм замку, святкування перемоги, майстер-класи з середньовічних танців, середньовічне фаєр-шоу. Всі заходи будуть відбуватися онлайн, та будуть доступні за посиланнями у соціальних мережах, що дозволить залучити більшу цільову авдиторію.

Фестиваль пропагує традиційні для закарпатських родин сімейні цінності-проведення дозвілля та вільного часу з родиною у креативному культурно-мистецькому просторі. А для туристів створює атмосферу родинного затишку.

1. ***Опис партнерської діяльності***

Один з основних результатів проєкту- забезпечення сталого взаємовигідного довгострокового співробітництва. Проєкт розбудовує партнерства між представниками культурних та креативних індустрій, локальними підприємцями та органами місцевого самоврядування через заснування постійного партнерства, зокрема з лікувально-оздоровчими закладами та суб'єктами туристичної діяльності. В рамках проєкту, для забезпечення якісних результатів буде підписано меморандуми про співпрацю та взаємовигідні партнерства –між бізнесом, інституціями культури, громадськими організаціями, органами державної влади (Довжанська ОТГ, Білецька ОТГ, Іршавська ОТГ, Туристично-інформаційний центр Іршавщини, Туристично-інформаційний центр Закарпаття, Асоціація фахівців туристичного супроводу Закарпаття», Сектор культури молоді та спорту Іршавської районної державної адміністрації, ТОВ «Санаторій «Боржава», санаторій «Теплиця», Народне об'єднання художників та майстрів народної творчості «Колорит Боржави», Іршавський історико-краєзнавчий музей, Молодіжний хаб «Пак дись», «Довге хаб», готелі, місцеві крафтові виробники.), що дозволить забезпечити відпочиваючих, гостів, туристів (близько 10 тис. осіб на рік), якісним культурним продуктом, дасть можливість відвідати експозиції, взяти участь у майстер-класах, отримати емоційні враження, дізнатися про культурні надбання Іршавщини та її історію, а митцям та народним умільцям, екскурсоводам, суб'єктам туристичної діяльності отримати прибуток за рахунок збільшення кількості туристів, туристичного збору, реалізації автентичних виробів, сувенірів та своєї продукції.

Громадська організація «Простір молоді», ТОВ «Санаторій «Боржава» команда проєкту спільно з громадськими, держав організаціями та суб'єктами туристичної діяльності (ГО «Іршавщина», Довжанська ОТГ, Туристично-інформаційний центр Іршавщини, Сектор культури, молоді та спорту Іршавської районної державної адміністрації, Управління туризму і курортів Департаменту економічного розвитку і торгівлі Закарпатської ОДА, Департаментом культури Закарпатської ОДА) працює над розвитком культури, креативних індустрій, туризму на території регіону. Спільними зусиллями вдалося реалізувати більше п'ятдесяти різних культурно-масових, туристичних, навчальних, заходів, навчань, конференцій, семінарів, зокрема «Фестиваль ковальського мистецтва та народних промислів «Гамора», «Відкритий фестиваль мистецтв ім. Адальберта Ерделі», пленери художників, кінопокази під відкритим небом, районні фестивалі «Таланти багатодітної родини», «Барви життя», інвестиційний форум «Закарпаття – бізнес в центрі Європи», Міжнародна туристична виставка-ярмарок «Тур'євроцентр –Закарпаття», Міжнародна науково-практична конференції «Три «Т» в туризмі: туризм, транспорт, технології», Міжнародній науково-практичній конференції «Нові послуги в бальнеології та Wellness Закарпаття», організація та проведення районної туристичної виставки «Родзинки Іршавщини», семінар-навчання-«Сільський туризм. З чого розпочати та як досягти успіху», «Форум ОСГ – провайдер позитивних змін у громаді» та ін.

http://molod.s-host.net/projects/
http://molod.s-host.net/category/zak-hubs/
http://molod.s-host.net/category/kyiv-dialogue-in-transcarpathia/
https://touristirshava.blogspot.com/
https://culture-tourismirrda.blogspot.com/search/label/%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C
https://culture-tourismirrda.blogspot.com/2019/
https://culture-tourismirrda.blogspot.com/2019/09/blog-post_24.html

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Повне найменування сайту та його умовне позначення: **Креативний хаб «DovgeCastrumArt»** (надалі – Веб-сайт).

2. Тип сайту – інформаційно-презентаційний хаб.

3. Доменне ім'я: **dovhe-castrum.art.** Виконавець забезпечує реєстрацію й продовження домена, а також хостингу для хабу, упродовж 2 років з моменту їх реєстрації. Надалі обов'язки на продовження реєстрації домена/хостингу лежать на Замовнику за виставленим Виконавцем рахунком.

4. Мета розробки Веб-сайту: створення зручної презентаційної веб-платформи, яка слугуватиме для поширення та оприлюднення інформації бенефіціарів проєкту про унікальний, цілісний, конкурентноспроможний культурний туристичний продукт-бренд «DovgeCastrumArt» через популяризацію пам'ятки архітектури національного значення палацу-фортеці графів Телекі; своєчасного надання актуальної інформації, зручного пошуку інформації для туристів, усіх громадян, суб'єктів господарювання, органів місцевого самоврядування; створення позитивного іміджу туристичного продукту-бренду та формування активної аудиторії.

5. Розробка Веб-сайту повинна відбуватися з урахуванням вимог таких нормативно-правових документів: Закон України «Про інформацію»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закон України «Про електронні довірчі послуги»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян».

6. Загальні вимоги: веб-сайт має базуватися на сучасних сервісно орієнтованих технологіях, які підтримують єдину технологію проектування та розробки (модернізацію) функціонального, інформаційного та програмного забезпечення систем, можливості адаптації до сучасних мобільних додатків.

7. Сайт розробляється українською мовою. Також має бути передбачена можливість додавання нових мовних версій сайту.

8. **Загальні вимоги до інтерфейсу Сайту:**

8.1. Прості і зрозумілі елементи управління, які не потребують навчання роботі з ними.

8.3. Проста й інтуїтивно зрозуміла навігація по всіх доступних користувачам ресурсах і зафіксований стан у структурі сайту з можливістю покрокового переходу по розділах меню.

8.4. Можливість з кожної сторінки повернутися на головну сторінку відповідного розділу або на головну сторінку порталу.

8.5. Мінімальна кількість дій для вирішення основних завдань цільової аудиторії.

8.6. Мінімальна кількість інформації, яку повинен ввести користувач для вирішення завдання.

8.7. Брак функцій, які не потрібні для вирішення основних завдань.

9. Вимоги до структури Сайту та функціональності:

9.1. Структуру сторінок Сайту, прототипи інтерфейсів і сценарії переходів між ними розробляє Виконавець з урахуванням вимог, викладених в технічному завданні.

9.2. Структура сайту повинна відповідати таким вимогам:

✓ логічний і зрозумілий розподіл інформації, відповідає основним завданням цільової аудиторії

✓ глибина вкладеності – не більше 4 рівнів (по можливості використовуються 3 рівні вкладеності)

✓ короткі, однозначні і зрозумілі цільової аудиторії назви розділів і сторінок.

9.3. Основні розділи Сайту повинні створюватися відповідно до загальної інформаційної карти веб-сайту, що наведена нижче:

Головна сторінка, Про проєкт; Наші заходи; Анонси; Новини; Галереї; Контакти і зворотний зв'язок.

9.4. Структура (наявність підрозділів) і порядок елементів у наведеній вище інформаційній карті сайту є гнучкими і можуть видозмінюватися з міркувань оптимізації дизайну сайту за домовленістю Сторін.

9.5. Структура сайту, сторінок і побудова шаблонів загалом можуть бути змінені на етапі розробки дизайну за попереднім погодженням із Замовником, якщо це не призведе до зміни термінів реалізації проекту.

9.6. Перед початком робіт остаточна структура Сайту повинна бути узгоджена між Виконавцем і Замовником.

10. Вимоги до архітектури веб-сайту:

10.1. Архітектура веб-сайту повинна забезпечувати масштабованість і розширення системи. Додавання додаткового функціоналу має відбуватися за рахунок додавання додаткових модулів без суттєвої модернізації наявних модулів. Архітектура веб-сайту має передбачати незалежність модулю системи відображення інформації від модулю зберігання та керування інформацією. Архітектура веб-сайту має передбачати незалежність реалізації системи від апаратної платформи і серверної операційної системи.

10.2. Підтримка функціонування веб-сайту має передбачати можливість виконання базових операцій з його підтримки людьми, що не мають спеціальної підготовки в галузі програмування чи html-кодування, за винятком загальних навичок роботи з комп'ютером та веб-браузером.

10.3. Верстка макетів повинна бути адаптивною (блоки контенту змінюються залежно від розміру вікна браузера), однаково відображатися в усіх веб-браузерах та оптимізованою (css,js, *.jpg/png/gif/svg повинні бути стиснуті тощо) і відповідати таким умовам:

- ✓ використання растрового чи векторного форматів для графіки, що може бути в них створена (іконки, інші графічні матеріали);
- ✓ оптимізована та зручна у користуванні мобільна версія сайту (роздільна здатність екрану менше 768 пікселів завдовжки);
- ✓ верстка макетів – згідно з макетами, затвердженими на етапі проектування дизайну;
- ✓ технології виконання – HTML, CSS(SCSS), JS(React.js/Vue.js), Ajax;
- ✓ використання анімації та переходів для гарантування плавності інтерфейсу.

11. Вимоги до програмної платформи та коду:

11.1. Веб-сайт має бути розроблений з використанням стеку LAMP (Linux+Apache+MySQL+PHP).

11.2. Кодування тексту, що має використовуватися на усіх сторінках усіх мовних версій та в БД, – UTF-8.

11.3. Система адміністрування веб-сайту має бути одною з систем із відкритим кодом: Wordpress, Joomla тощо (з підтримкою мобільної версії).

11.4. Виконання функцій адміністратора веб-сайту повинно бути доступним за протоколом HTTPS (з криптографічним захистом обміну даними між веб-сайтом та робочим місцем).

11.5. Програмне забезпечення веб-сайту повинно забезпечувати функціонування веб-сайту в режимі 24 години на добу, 7 діб на тиждень, 365 днів на рік (за умови безвідмовного функціонування апаратного забезпечення).

11.6. Час відкриття сторінки – максимум до 10 секунд за умови швидкості передачі даних на рівні не менше 1 мбіт/с.

11.7. Програмне забезпечення веб-сайту не повинно вимагати перерв на регламентне обслуговування та/або резервне копіювання інформаційного змісту веб-сайту.

11.8. Інтеграція зі сторонніми сервісами (системи аналітики, соціальні мережі).

11.9. Підтримка завантаження різноманітних форматів файлів для публікацій:

- ✓ формат текстових файлів – pdf, doc, docx, rtf, xls;
- ✓ формат графічних файлів: jpg, gif, png, svg, зображення мають попередній перегляд та збільшений;

✓ відеофайли: відображаються безпосередньо із сайту (.mp4), як першоджерела, або відображаються через посилання на зовнішні джерела (youtube, vimeo, FB, інші сайти).

12. Вимоги до надійності та безпеки:

12.1. Веб-сайт повинен бути захищений від MySQL-ін'єкцій та інших засобів втручання до безперервної роботи веб-сайту з боку його програмної платформи.

12.2. Можливість додавати до чорного списку IP адреси, з яких було здійснено 10 або більше невірних спроб авторизації в адміністративній панелі сайту.

12.3. Заборонити користувачам завантаження таких форматів файлів – php, js, exe, com, bat, cmd та будь яких інших виконуваних файлів.

12.4. Запобігання стандартним видам атак.

12.5. Система повинна забезпечувати можливість резервного копіювання та відновлення інформаційних масивів. Автоматичний бекап даних сайту – щотижня у зазначений час.

13. Вимоги до SEO налаштування:

13.1. На сайті створюються зрозумілі і оптимізовані URL-адреси як для користувачів, так і для пошукових систем. При формуванні таких URL використовується транслітерація, а слова поділяються дефісом.

13.2. Для підвищення шансів коректної індексації всіх сторінок сайту, готується файл sitemap.xml, який відповідає стандартним вимогам, наприклад https://support.google.com/webmasters/answer/183668?hl=ru#1

13.3. Файл sitemap.xml повинен генеруватися автоматично та регулярно самостійно оновлюватися.

13.4. Основні мета-теги складаються з двох основних полів title і description. Для всіх сторінок сайту вони можуть прописуватися індивідуально. Існує можливість зміни мета-тегів вручну для кожної сторінки сайту.

13.5. Можливість налаштування мета-тегів для кожної публікації.

14. Вимоги до внутрішньої частини Сайту:

14.1. Система управління контентом (адміністративна частина веб-сайту) повинна надавати можливість додавання, редагування та видалення вмісту статичних та динамічних сторінок.

14.2. Система управління контентом повинна мати стандартний інтерфейс, який відповідає таким вимогам:

- ✓ реалізація в графічному віконному режимі;
- ✓ єдиний стиль оформлення;
- ✓ інтуїтивно зрозуміле, зручне призначення елементів інтерфейсу;

✓ відображення на екрані тільки тих можливостей, які доступні конкретному користувачу;

14.3. Внутрішня частина веб-сайту забезпечуватиме персоналізований вхід визначених осіб на веб-сайт та дозволятиме їм публікувати тексти в обраних розділах з відповідною перевіркою.

14.4. Для управління доступом користувачів до внутрішньої частини веб-сайту та максимального його захисту використовується система розмежування доступу (Система користувачів):

✓ Адміністратор – управління всією системою на найнижчому рівні, максимальні права доступу;

✓ Користувачі – зареєстровані відвідувачі веб-сайту, які мають доступ до додавання матеріалів лише у певному розділі.

14.5. Створення користувачів відбувається адміністратором. Адміністратор має можливість призупинити чи видалити користувача.

14.6. Блок авторизації користувачів містить поля «Логін», «Пароль».

14.7. Доступ суворо модерується, є індивідуальним та надається лише окремим експертам з адміністративних послуг, а публікація матеріалів відбувається тільки після того, як адміністратор веб-сайту підтверджує вихід публікації.

15. Функціональні вимоги:

15.1. Система створення сторінок за створеними шаблонами, наповнення та редагування контенту сторінок з можливістю додавати/редагувати графічні матеріали, текстові матеріали, відео та звукові матеріали. Більшість сторінок в загальній структурі веб-сайту складається зі сторінок, які не мають динамічного функціоналу і містять лише текстовий контент із фото чи можливістю завантажити файли в форматі .pdf, .jpg, .png, .svg, .mp3 або посилання на відео Youtube, які редагуються із адміністративної частини відповідальними авторизованими користувачами.

15.2. Система створення публікацій на основі створених шаблонів з можливістю додавати/редагувати графічні матеріали, текстові матеріали, відео та звукові матеріали.

15.3. Система категорій. Створення/редагування категорій, визначення до якої категорії відноситься сторінка/публікація.

15.4. Система тегів.

15.5. Керування користувачами веб-хабу та розподілення рівня доступу до сайту (адміністратор, редактор, користувач тощо).

15.6. Редагування будь-якого контенту у доступних адміністратору ареалах сайту.

15.7. Можливість редагування навігаційного меню.

15.8. Система роботи з контентом на різних мовах.

15.9. Форма зворотного зв'язку. Можливість збору інформації (email, телефонів) і додавання їх у базу даних для дальшої автоматичної розсилки.

15.10. Можливість підписатися на новини. За допомогою цього розділу відвідувач залишає власну електронну адресу, на яку надходять листи розсилки.

15.11. Можливість поширення публікацій/статей у соціальних мережах. Кожен текст новин супроводжується іконками соціальних мереж для можливості «поділитися» статтею.

15.12. Можливість вивантаження користувачем документів, розміщених на сайті.

15.13. Адмін-панель (CMS):

- ✓ зручна та проста у використанні для будь-якого рівня користувача;
- ✓ проста система додавання файлів: аудіо, відео, фото, pdf, MS Office тощо;
- ✓ можливість створення фотоальбому, завантаження зображень, їх швидкий перегляд;
- ✓ завантаження відео;
- ✓ різні рівні доступу, в тому числі можливість видавати доступ на оновлення/наповнення одного розділу/функціоналу;
- ✓ високий рівень надійності;
- ✓ можливість змінити контент на сайті через адміністративну панель.

15.14. Пошук:

- ✓ простий і зручний пошук, розроблена система тегів;
- ✓ сторінка невдалого пошуку;
- ✓ форма зворотного зв'язку.

15.15. Можливість інтегрування на сайт чату, ботів соціальних мереж чи месенджерів.

15.16. Створення віджетів соціальних мереж для відображення останніх публікацій.

16. Вимоги до дизайну:

16.1. Дизайн повинен бути легким для сприйняття, привабливим і відповідати бажаному іміджу Замовника, – з урахуванням побажань Замовника.

16.2. Колористична гама має бути витриманою у межах єдиного стильового рішення. Кольори елементів обираються таким чином, щоб привертати увагу до ключових елементів управління для вирішення основних завдань. Всі елементи інтерфейсу повинні легко розпізнаватися на моніторах з будь-яким контрастністю і яскравістю.

16.3. Всі зображення та шрифти повинні бути відповідно ліцензовані. Анімація елементів повинна бути помірною і плавною.

16.4. Графічне оформлення елементів інтерфейсу має бути розроблено у всіх станах:

- ✓ меню: відкрите, закрите, при наведенні
- ✓ посилання: в звичайному стані, при наведенні, при натисканні, відвідані
- ✓ кнопки: активні, неактивні, при наведенні, при натисканні
- ✓ поля введення: активні, неактивні, помилка введення
- ✓ чекбокси і радіокнопки: вибрані, не обрані, неактивні

16.5. Загальний дизайн сторінок веб-сайтів має базуватися на стабільних стандартах і не повинен використовувати можливостей, доступних тільки в окремих браузерах.

16.6. Графічні матеріали (фотографії та малюнки) створюються у форматах JPEG (фотографії) та GIF / SVG (малюнки) з обов'язковою оптимізацією для відображення у Веб за розміром і кількістю кольорів. Графічні матеріали повинні коректно (без суттєвих спотворень) відображатись у Веб-безпечній палітрі: 256 кольорів.

16.7. Дизайн веб-сайту повинен відповідати сучасним нормам та напрямкам у веб-дизайні, бути простим й одночасно сучасним та інформативним. Дизайн необхідно виконати в спокійній кольоровій гамі. Дизайн повинен бути виконаний в стилі мінімалізму (нічого зайвого, що відвертає увагу).

16.8. Інтерфейс користувача повинен забезпечувати наочне, інтуїтивно зрозуміле представлення структури розміщеної на ньому інформації та швидкий і логічний перехід між розділами.

16.9. Дизайн веб-сайту має бути адаптивним, що дозволить працювати з веб-сайтом за допомогою смартфону, планшету, ноутбуку або персонального комп'ютера.

16.10. Фото та інші графічні матеріали для створення дизайну та оформлення веб-сайту надаються Замовником, якщо не обумовлено інше.

16.11. Види і розміри шрифтів повинні бути комфортними для перегляду користувачами.

16.12. Навігаційні елементи повинні забезпечувати однозначне розуміння користувачами їх змісту: лінки на сторінки повинні містити заголовки, умовні позначення – відповідати загальноприйнятим. Графічні елементи навігації повинні містити альтернативний підпис.

16.13. Кнопки меню повинні бути чіткими, має бути забезпечений чіткий розділ між пунктами меню.

16.14. Дизайн веб-сайту має коректно відображатися в основних браузерах: останні версії Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Edge, а також на мобільних пристроях.

17. Інформаційне наповнення веб-сайту

17.1. Модифікація вмісту розділів повинна здійснюватися за допомогою адміністраторського веб-інтерфейсу (системи керування веб-сайтом), який без застосування спеціальних навичок програмування (без використання програмування і спеціального кодування або форматування) повинен передбачати можливість редагування інформаційного вмісту сторінок веб-сайту.

17.2. Початкове інформаційне наповнення всіх розділів веб-сайту відповідно до наданих Замовником матеріалів, а також пошукова оптимізація метатегів title / description за списком ключових слів, наданих Замовником, здійснюється Виконавцем через систему управління контентом. Всі матеріали в електронному форматі та готовому до розміщення надаються Замовником.

Реєстрація домена і хостингу, а також продовження впродовж 2 років, домена і хостингу виконується Виконавцем і, закладена в загальну суму на сайт у Кошторисі. Для онлайн хабу вже забронювали доменне ім'я.

Робота сайту після завершення проєкту буде здійснюватись органом місцевого самоврядування Довжанська ОТГ, що вже узгоджено та буде прописано в Меморандумі про співпрацю між ГО «Простір молоді» та Довжанською ОТГ.

Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту.

Перебіг проекту на всіх його етапах для найширшої аудиторії буде висвітлено через усі доступні комунікаційно-інформаційні канали – сайт проекту, інтернет-ресурси, соцмережі, телебачення, радіо, друковану пресу.

Заплановані також презентації та інтерв'ю з представниками творчої групи, котрі й будуть основними спікерами проекту. До участі в публічних заходах будуть запрошені відомі на Закарпатті й в Україні культурні діячі. Медіапідтримку проекту надаватимуть інформаційні спонсори, зокрема веб-ресурси Новини Закарпаття Інфо, Туристично-інформаційний центр Закарпаття, Медіацентр УжНУ, ПроЗахід, IrshavaNews, Голос Каргат, Новини Закарпаття, Закарпаття онлайн, телеканали - «Суспільне Закарпаття», ТРК "Мукачево", М-студіо, радіо «Єден», «Тиса ФМ», газета «Новини Закарпаття» та ін.

Постійний медіа-партнер - Новини Закарпаття.Інфо, Публікації-Перший кабельний-3, ТРК "Мукачево"-5, (М-студіо)-6, IrshavaNews-10, Новини Закарпаття-2, Радіо "Хуст"-2, Закарпаття онлайн-6.

Серед основних піар-завдань: присутність проекту в інтернеті, в тому числі у соцмережах: загалом буде написано більше 100 постів на сторінці проекту у соціальній мережі Фейсбук (теми контенту: популяризація локації, фестивалю, історичні факти, опис діяльності митців, художників та народних умільців на теренах Закарпаття, визначні особистості, онлайн майстер-класи, народні звичаї та забави, архітектура та побут, етнографічні матеріали), а також поширення цих дописів на 50 найбільш відвідуваних фб-сторінках, з аудиторією загальною (групи та сторінки: Туристично-інформаційний центр Закарпаття, Туризм України, Закарпатські фестивалі, Управління туризму та курортів ДЕРТ Закарпатської ОДА, Іршавщина туристична, Ужгород, Мукачево, Іршава, Тячів, Рахівщина та ін.), загалом очікується близько 20 тис. переглядів, створення текстового, фото- та аудіовізуального контенту, налагодження зворотного зв'язку з аудиторією тощо; створення та розміщення прес-релізів подій, пов'язаних з ходом реалізації проекту; організація іншої медіаактивності для привернення уваги цільової аудиторії; презентація результатів широкій спільноті через регіональні ЗМІ; створення матеріалів для ЗМІ щодо перебігу проекту.

Основні продукти промокампанії. Виготовлено 11 відеороликів, для наповнення онлайн ресурсу: 1-віртуальна екскурсія палацом з аудіогідом, 8 промо-відео про роботу майстрів - учасників фестивалю-зібрані відеоматеріали будуть містити інформацію про майстра та його творчість та проведення майстер-класу, 1 рекламний промо-ролик фестивалю та 1 звітне відео по проєкту. Створено сайт –Креативний хаб-"DovgeCastrumArt", де розміщено всі матеріали проєкту. Створено сторінки проєкту у соцмережах (Facebook, Instagram, Telegram), де розміщено інформацію про палац-фортецю, та не менше 15 публікацій щомісячно. Розроблена віртуальна екскурсія палацом-фортецею графів Телекі. Виготовлено рекламну (8 банерів), друковану (1000 буклетів),

Сюсько М.М.

розміщено їх на базі 10 санаторних, туристичних, відпочинкових, готельних закладів. В промотурі взяли участь 25 учасників: журналісти, екскурсоводи, туристичні оператори, керівники творчих, молодіжних осередків, суб'єкти туристичної діяльності та висвітлили це на своїх сторінках у соціальних мережах. Загальна кількість аудиторії по всіх каналах-близько 0.5 млн ос. Представниками проєкту прийнято участь у 3 туристичних заходах обласного, національного та міжнародного рівнях, де презентовано результати проєкту: Міжнародна виставка-ярмарок-«Тур'євроцентр Закарпаття», UITM – Міжнародний туристичний салон «Україна», Міжнародна виставка «ТурЕКСПО», або в заходах відповідного рівня.

Сопко М.М.

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 3PLUS1-05062

від "30" листопада 2020 року

Назва конкурсної програми: Культура плюс
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника: Громадська організація "Простір молоді"
Назва проєкту: «DovgeCastrumArt»-новий туристичний культурний бренд Закарпаття
Дата початку проєкту: 11.2020
Дата завершення проєкту: 14.09.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**1 828 981,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**1 828 981,00**

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

Голова ГО „Простір молоді" — Сюсько М. М.

(посада) (підпис, печатка) (ПІБ)

Кошторис витрат проєкту

Назва заявника: Громадська організація "Простір молоді"

Назва проєкту: «DovgeCastrumArt»-новий туристичний культурний бренд Закарпаття

Дата початку проєкту: 11.2020

Дата завершення проєкту: 14.09.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12)	Обгрунтування та деталізація витрат (стовпець обов'язковий для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Розділ:	II	ВИТРАТИ:												
Стаття:	1	Винагорода членам команди												
Підстаття:	1.1	*Оплата праці штатних працівників (лише у вигляді премії)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	*За трудовими договорами*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*		72,00		411 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	411 000,00	
Пункт:	1.3.1	Івасько Лілія Михайлівна, керівник проєкту (кординація роботи команди проєкту, роботи з підрядними організаціями,контроль за виконанням заходів у проекті)	місяців	10,00	16 000,00	160 000,00			0,00			0,00	160 000,00	Укладає угоди з усіма членами команди та надавачами послуг. Розробляє концепцію культурного продукту. Узгоджує всі робочі моменти під час реалізації проєкту Координує роботу під час підготовки текстових матеріалів фото, а також підготовки матеріалів експозицій. Формує календарні плани, координує роботу усіх учасників проєктної команди. Забезпечує усім необхідним проєктну команду,домовляється з надавачами послуг.Затверджує контент-плани для соцмереж. На протязі взього проєкту
Пункт:	1.3.2	Штефаньо Михайло Андрійович, координатор проєкту(організація та проведення фестивалю)	місяців	3,00	9 000,00	27 000,00			0,00			0,00	27 000,00	Протягом 3 місяців займається організаційними та підготовчими роботами з проведення фестивалю, забезпечує учасників фестивалю всім необхідним
Пункт:	1.3.3	Штибель Наталія Юріївна, фінансист проєкту (оплата рахунків, звітування, підготовка фінансового звіту)	місяців	10,00	7 800,00	78 000,00			0,00			0,00	78 000,00	Щомісячно нараховує та виплачує оплату праці, оплачує рахунки, звітування, підготовка фін.звіту, робота з Аудитором. договір ЦПХ
Пункт:	1.3.4	Світлинець Андрій Андрійович, науковий консультант (формування концепції експозицій, відбір , підготовка матеріалів для оформлення експозицій, відповідальний за виготовлення матеріалів для віртуальної екскурсії)	місяців	4,00	9 000,00	36 000,00			0,00			0,00	36 000,00	Вивчає, досліджує матеріали, наукові, історичні джерела, формує концепцію експозицій, збирає експонати.
Пункт:	1.3.5	Філеш Любов Михайлівна, Event-менеджер(організація роботи майстрів народних ремесел та проведення майстер класів)	місяців	6,00	10 000,00	60 000,00			0,00			0,00	60 000,00	Протягом 6 місяців організовує проведення майстер-класів, та забезпечує всім необхідним народних майстрів.
Пункт:	1.3.6	Гичка Галина Михайлівна , комунікаціний менеджер (висвітлення ходу реалізації проєкту у мережі інтернет та ЗМІ, комунікація з учасниками проєкту та вирішення інших оперативних комунікаційних завдань)	місяців	10,00	5 000,00	50 000,00			0,00			0,00	50 000,00	Протягом 10 місяців забезпечує комунікаційну проєктну діяльність. Контактує зі ЗМІ. Бере участь у розробці плану промо кампанії та контролює процес її реалізації. Відповідальна за підготовку і організацію онлайн- презентації продукту.
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		411 000,00		90 420,00	0,00		0,00	0,00		0,00	90 420,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		411 000,00	0,22	90 420,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	90 420,00	
Підстаття:	1.5	*За договорами з ФОП*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	од	0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":				411 072,00		501 420,00	0,00		0,00	0,00		0,00	501 420,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												
Підстаття:	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2"Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Голова ПО Сосько НН

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстаття:	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		**147,00**		**440 438,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	440 438,00	
Пункт:	3.1.1	Світлове обладнання |S|G|M| SYNTESIS SPOT 700 moving head динамічний прилад, "голова"	шт.	9,00	5 760,00	51 840,00			0,00			0,00	51 840,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	3.1.2	Світлове обладнання GUBI I GW 1918 moving led head світлодіодний заливний динамічний прилад, "голова" 32 103680	шт	32,00	3 240,00	103 680,00			0,00			0,00	103 680,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	3.1.3	Світлове обладнання Кабель 63А-63А 50м	шт.	2,00	4 536,00	9 072,00			0,00			0,00	9 072,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	3.1.4	Світлове обладнання HALO LED PAR 64 RGBW світлодіодний RGB пар заливний прилад	шт.	80,00	2 592,00	207 360,00			0,00			0,00	207 360,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	3.1.5	Світлове обладнанняHALO ARTNET (4 x DMX-512) система передачі сигналу керування	шт.	1,00	1 944,00	1 944,00			0,00			0,00	1 944,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	3.1.6	Світлове обладнання CHAMSYS PC Wing Lighting Control System світловий пульт	шт.	1,00	5 184,00	5 184,00			0,00			0,00	5 184,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	3.1.7	Сценічне обладнання Стовб з ферми для розміщення світла Q300/2500 ферма алюмінієва, h=2,5 м	шт.	8,00	1 620,00	12 960,00			0,00			0,00	12 960,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	3.1.8	Сценічне обладнання Конструкція для розміщення світла LAYHER конструкція 2м х2м х6м (башня)	шт.	8,00	1 600,00	12 800,00			0,00			0,00	12 800,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	3.1.9	Сценічне обладнання Конструкція для розміщення світла LAYHER конструкція 2м х2м х6м (башня)	шт.	4,00	5 900,00	23 600,00			0,00			0,00	23 600,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	3.1.10	Ноутбук Lenovo IdeaPad 330-15IGM Onyx Black (81D100HSRA)	шт.	2,00	5 999,00	11 998,00			0,00			0,00	11 998,00	Необхідно для забезпечення світлового та звукового супроводу під час проведення майстер-класів, своєчасної обробки відео контенту на локації ФОП Копин М. Н.
Підстаття:	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Право використання (ліцензія, роялті)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.3	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**147,00**	**0,00**	**440 438,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	440 438,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою												
Підстаття:	4.1	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**2,00**		**32 400,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	32 400,00	
Пункт:	4.2.1	Світлове обладнання КОМПЛЕКТ силової та сигнальної комутації	шт.	1,00	25 920,00	25 920,00			0,00			0,00	25 920,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" 2592 грн на 10 місяців =25920 http://www.aspro.com.ua/
Пункт:	4.2.2	Світлове обладнання MENNEKES Power Rack 63A/3F Силова підстанція 63А, 3 фазна	шт.	1,00	6 480,00	6 480,00			0,00			0,00	6 480,00	Необхідно для встановлення світлової інсталяції та підсвітки мурів та веж палацу ФОП ""АСПРО" 10місяців*648 грн=6480 http://www.aspro.com.ua/
Підстаття:	4.3	***Оренда транспорту***		**310,00**		**49 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	49 500,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда автобуса MersedesBenz з водієм 18місць Перевезення Іршава Довге Іршава 9 рейсів*10 год 50км 1год-150грн	годин	90,00	150,00	13 500,00			0,00			0,00	13 500,00	Перевезення майстрів народних ремесел для участі у майстер класах ФОП ІЗАЙ М. П.
Пункт:	4.3.2	Оренда автобуса)Перевезення учасників фестивалю Ужгород Довге Ужгород 48 год	годин	48,00	200,00	9 600,00			0,00			0,00	9 600,00	Перевезення майстрів учасників фестивалю ФОП ІЗАЙ М. П.
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса)Перевезення учасників промотуру для екскурсоводів Ужгород-Довге-Ужгород 12 год	годин	12,00	200,00	2 400,00			0,00			0,00	2 400,00	Необхідно для промоції проєкту серед ЗМІ, екскурсоводів, туристичних фірм ФОП ІЗАЙ М. П.
Пункт:	4.3.4	Оренда мікро автобуса 8 місць (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)Перевезення майстрів з ковальства Ільниця-Довге -Ільниця 8 рейсів 10 год 60км	годин	80,00	150,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	Перевезення майстрів з ковальства та обладнання для майстер-класу ФОП ІЗАЙ М. П.
Пункт:	4.3.5	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)Перевезення с. Боржава-Довге -с. Боржава 8 рейсів	годин	80,00	150,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	Необхідно для рекламної кампанії локації серед туристів та відпочиваючих ФОП ІЗАЙ М. П.
Підстаття:	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**64,00**		**22 400,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	22 400,00	
Пункт:	4.4.1	Оренда середньовічних костюмів 8 костюмів 8 заходів (сорочка, юбка, головний убір, накидка, черевики)	шт.	64,00	350,00	22 400,00			0,00			0,00	22 400,00	Необхідно для майстрів народних ремесел та для зйомок майстер-класів у середньовічному стилі
Підстаття:	4.5	***Інші об'єкти оренди***		**48,00**		**108 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	108 000,00	

Голова ГО Сосько М. Н.

Пункт:	4.5.1	Оренда стилістичних палаток та середньовічних декорацій до них(гончарний круг, ткацький верстат, різні вироби з лози, веретена, вишиваний одяг, деревяні та залізні знаряддя, старовинні підсвічники,) та ін., 5 одиниць*8 заходів	шт.	40,00	2 500,00	100 000,00			0,00		0,00	100 000,00	Необхідно , для оформлення локації роботи майстрів, декорування під середньовічну стилістику. Вартість оренди однієї палатки та декорацій на 24 год(1 захід) -2500 грн. В тому числі- палатка(каркас, тент,послуга доставки, встановлення)-800 грн, оренда гончарного круга-300, оренда ткацького верстата-500, послуги декораторів 600 грн, старовинна атрибутика (залізні та деревяні знаряддя праці, ковані вироби підсвічники)-400. Орендуємо 5 стилістичних палаток-для 8 заходів 5*8*2500=100000 грн
Пункт:	4.5.2	Оренда ковальського круга	шт.	8,00	1 000,00	8 000,00			0,00		0,00	8 000,00	Необхідно для забезпечення роботи майстра з ковальства
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**424,00**		**212 300,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	212 300,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплату праці та/або винагороду**											
Підстаття:	5.1	***Послуги з харчування***		**165,00**		**39 600,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	39 600,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) Пленер художників 20 осіб 2 дні	учасн.	40,00	240,00	9 600,00			0,00		0,00	9 600,00	Необхідно для забезпечення 3 х разовим харчування 20 учасників пленеру протягом 2х днів
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування Учасників фестивалю 2 дні сніданок, обід , вечеря	учасн.	100,00	240,00	24 000,00			0,00		0,00	24 000,00	Необхідно для забезпечення 2 х разовим харчування 25 учасників фестивалю клубу історичної реконструкції "Ордену св. Миколая" та 25 волонтерів протягом 2х днів
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) учасників промо-туру для екскурсоводів та субєктів туристичної діяльності	учасн.	25,00	240,00	6 000,00			0,00		0,00	6 000,00	Необхідно для забезпечення 2 х разовим харчування 25 учасників пленеру протягом 1х днів
Підстаття.	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		**45,00**		**13 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	13 500,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)учасники фестивалю	доб.	25,00	300,00	7 500,00			0,00		0,00	7 500,00	Оскільки фестиваль триває 2 дні потрібно забезпечити житло учасникам
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)Учасники пленеру художників	доб.	20,00	300,00	6 000,00			0,00		0,00	6 000,00	Пленер триває 2 дні, тому його учасникам необхідно місце для ночівлі
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які приймають				**45,00**		**53 100,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	53 100,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**											
Підстаття:	6.1	***Основні матеріали та сировина***		**1 572,00**		**66 190,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	66 190,00	
Пункт:	6.1.1	Вугілля деревне марки АО для майстер-класу з ковальства	кг.	500,00	30,00	15 000,00			0,00		0,00	15 000,00	Вугілля деревне марки АО, для 8 майстер класів, протягом 8 днів та роботи 1 майстра та його помічника
Пункт:	6.1.2	Глина гончарна МКФ-2	кг.	50,00	35,00	1 750,00			0,00		0,00	1 750,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів з гончарства, протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.3	Тканина-бавовняна, високої щільності з товстих, утеплених ниток шириною, кв. м.	метрів	40,00	35,00	1 400,00			0,00		0,00	1 400,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів з ткацтва, протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.4	Лоза, прут для декоративного плетення	кг.	60,00	20,00	1 200,00			0,00		0,00	1 200,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів з лозоплетіння, протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.5	Лак акриловий універсальний 3л.*12 шт	шт.	12,00	180,00	2 160,00			0,00		0,00	2 160,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів з лозоплетіння, протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.6	Краска акрилова 3л.коричнева	шт.	6,00	220,00	1 320,00			0,00		0,00	1 320,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів з лозоплетіння, протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.7	Бісер 20кольорів по 2 упаковки кожного.	шт.	40,00	30,00	1 200,00			0,00		0,00	1 200,00	Бісер різнокольоровий-Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів з ткацтва, протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.8	Полімерна глина FIMO Air Basic (Ffaplast Classic), тілесна 500г	шт.	12,00	80,00	960,00			0,00		0,00	960,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів виготовлення прикрас з холодного фарфору, протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт	6.1.9	Нитки різнокольорові, мотки	шт.	20,00	100,00	2 000,00			0,00		0,00	2 000,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів ткацтва, протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.10	Доски для малювання, деревяні, 0,2см*0,4см	шт.	60,00	50,00	3 000,00			0,00		0,00	3 000,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів з розпису по дереву протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.11	Пензлі для малювання №1-5	шт.	40,00	80,00	3 200,00			0,00		0,00	3 200,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів ропису по дереву, розпису по тканині протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.12	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)заготовки під ляльки	шт.	60,00	50,00	3 000,00			0,00		0,00	3 000,00	Матеріали необхідні для проведення 8 майстер класів виготовлення текстильної ляльки, ляльки мотанки, протягом 8 днів, та виготовлення виробів для експозиції

Голова ВГО М.М. Слоєвко

Пункт:	6.1.13	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)краски масляні	шт.	48,00	100,00	4 800,00			0,00		0,00	4 800,00	Матеріали необхідні для проведення пленеру художників протягом 2 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.14	Холст 60*80	шт.	24,00	300,00	7 200,00			0,00		0,00	7 200,00	Матеріали необхідні для проведення пленеру художників протягом 2 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Пункт:	6.1.15	Метал для майстер-класів з ковальства	кг.	600,00	30,00	18 000,00			0,00		0,00	18 000,00	Матеріали необхідні для проведення майстер класу з ковальствапротягом 2 днів, та виготовлення виробів для експозиції
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**1,00**		**1 717,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 717,00**	
Пункт:	6.2.1	Найменування-флеш-пам'ять USB-Transcend JetFlash 910 256GB USB 3.1 (TS256GJF910)для зберігання відео,аудіо контенту, або з подібними характеристиками	шт.	1,00	1 717,00	1 717,00			0,00		0,00	1 717,00	Необхідно для збереження фотовідео матеріалів
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	
Пункт:	**6.3.1**	Найменування	шт			0,00			0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**1 573,00**		**67 907,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	67 907,00	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**											
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів-набір макетів(афіша, програма, макет обкладинки для соціальних мереж фестивалю)	шт.	3,00	600,00	1 800,00			0,00		0,00	1 800,00	Необхідно для промоції проєкту та бренду«DovgeCastrumArt» у ЗМІ, соціальних мережах, на базі санаторіїв, готелів, на туристичних виставкових заходах ФОП ЯЦКО
Пункт:	7.2	Виготовлення макету ескізу-логотип палацу-фортеці	шт.	1,00	1 800,00	1 800,00			0,00		0,00	1 800,00	Необхідно для промоції проєкту та бренду«DovgeCastrumArt» у ЗМІ, соціальних мережах, на базі санаторіїв, готелів, на туристичних виставкових заходах ФОП ЯЦКО
Пункт:	7.3	Виготовлення макетів- (розробка макету буклетів з презентацією майстрів та виробів)	шт.	1,00	800,00	800,00			0,00		0,00	800,00	Необхідно для промоції проєкту та бренду«DovgeCastrumArt» у ЗМІ, соціальних мережах, на базі санаторіїв, готелів, на туристичних виставкових заходах ФОП ЯЦКО
Пункт:	7.4	Виготовлення макетів- (розробка макетів банер-павук 1.8м*0.8м фестиваль+презентація майстер-класів)	шт.	2,00	800,00	1 600,00			0,00		0,00	1 600,00	Необхідно для промоції проєкту та бренду«DovgeCastrumArt» у ЗМІ, соціальних мережах, на базі санаторіїв, готелів, на туристичних виставкових заходах ФОП ЯЦКО
Пункт:	7.5	Друк буклетів "Майстри народних ремесел"	шт.	1 000,00	2,00	2 000,00			0,00		0,00	2 000,00	Розмір: А4 (210х297 мм.), Папір: крейдований щільністю-250 г/м². Друк: цифровий Ламінація: глянцева двостороння. К-сть згинів: два.Необхідно для промоції проєкту та бренду«DovgeCastrumArt» у ЗМІ, соціальних мережах, на базі санаторіїв(санаторії "Боржава", "Теплиця", "Сонячне Закарпаття", Туристично інформаційний центр Закарпаття",, готелів"Іршава", ""Унгварський", на туристичних виставкових заходах Турєвроцентр Закарпаття" ФОП ЯЦКО
Пункт:	7.6	Друк буклетів "Програма фестивалю"	шт.	1 000,00	2,00	2 000,00			0,00		0,00	2 000,00	Необхідно для промоції проєкту та бренду«DovgeCastrumArt» у ЗМІ, соціальних мережах, на базі санаторіїв, готелів, на туристичних виставкових заходах ФОП ЯЦКО
Пункт:	7.7	Друк банерів "Історія палацу"1м*0,70м.	шт.	4,00	2 500,00	10 000,00			0,00		0,00	10 000,00	Необхідно для промоції проєкту та бренду«DovgeCastrumArt» розміщено на території палацу-фортеці,. ФОП ЯЦКО
Пункт:	7.8	Друк плакатів-афіша фестивалю	шт.	100,00	50,00	5 000,00			0,00		0,00	5 000,00	Необхідно для промоції проєкту та бренду«DovgeCastrumArt» у ЗМІ, соціальних мережах, на базі санаторіїв, готелів, на туристичних виставкових заходах ФОП ЯЦКО
Пункт.	7.9	Друк банерів Банер фестивалю з логотипом УКФ 1.8*0,8м	шт.	6,00	2 000,00	12 000,00			0,00		0,00	12 000,00	Необхідно для промоції проєкту та бренду«DovgeCastrumArt» у ЗМІ, соціальних мережах, на базі санаторіїв, готелів, на туристичних виставкових заходах, Банери будуть розташовані на базі санаторію "Боржава", "Теплиця", Туристично інформаційному центрі "Іршавщини", готель "Іршава",2 під час проведення майстер класів та фестивалю на території палацу-фортеці Тепаєв, с. Довге ФОП ЯЦКО
Пункт:	7.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"	шт.	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**2 112,00**		**37 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	37 000,00
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**											
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**											

Тлєова Г.Ю. Сосько Н.Ч.

Пункт:	9.1	фотофіксація	одиниць	8,00	1 000,00	8 000,00			0,00			0,00	8 000,00	фотоматеріали візуаліції контенту у ЗМІ, соціальних мережах 500грн -1год, 8заходів по 2 год. ФОП БАЛЕГА
Пункт:	9.2	відеофіксація послуги 2х операторів відеозйомки	годин	48,00	1 200,00	57 600,00			0,00			0,00	57 600,00	Необхідно для зйомки майстер-класів напрацювання матеріалів для відеороликів.1година роботи 1 оператора 600грн двох 1200 грн, 8 заходів по 6 год роботи 2х операторів=48 год ФОП БАЛЕГА
Пункт:	9.3	SMM, SO (SEO)Постійні публікації на ресурсі основного медіапартнера проекту «Новини Закарпаття Інфо», на сторінках проекту в соціальних мережах ФОП БАЛЕГА	місяців	10,00	2 500,00	25 000,00			0,00			0,00	25 000,00	Просування бренду УКФ, проекту від УКФ DovgeCastrumArt у обласних онлайн-виданнях. Запуск та просування інформаційних сторінок у соціальних мережах, моніторинг ЗМІ. Супровід 10 місяців проекту-200 публікацій, 500 репостів ФОП Балега
Пункт:	9.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**66,00**		**90 600,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	90 600,00	
Стаття:	10	Створення web-ресурсу												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту. Розроблення структури, макетування, шаблонів для наповнення контенту, навігація, візуально-графічних елементів. "DovgeCastrumArt»"	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00			0,00			0,00	27 000,00	Розроблено структуру, макет, шаблони для наповнення контенту, навігація, візуально-графічні елементи. ФОП Кугаївський
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту. Забезпечення програмного сервірування, налаштування домену та хостингової панелі, встановлення системи керування контентом (конфігурування програмних додатків) сайту "DovgeCastrumArt»."	послуга	1,00	23 000,00	23 000,00			0,00			0,00	23 000,00	Необхідно для забезпечення програмного сервірування, налаштування домену та хостингової панелі, встановленння системи керування контентом (конфігурування програмних додатків) сайту "DovgeCastrumArt" ФОП Кугаївський
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту. Верстка сторінок ресурсу, адаптація web-сайту для мобільних гаджетів, наповнення первинним контентом.	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00			0,00			0,00	16 000,00	Необхідно для верстки сторінки ресурсу, адаптації web-сайту до мобільних гаджетів, наповнення первинним контентом. ФОП Кугаївський
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців	6,00	4 500,00	27 000,00			0,00			0,00	27 000,00	Необхідно для наповнення контентом онлайн хабу DovgeCastrumArt
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"	місяців	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**9,00**		**93 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	93 000,00	
Стаття:	11	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	12	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	13	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	13.1	***Адміністративні витрати***		**11,00**		**30 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	30 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяців	10,00	1 000,00	10 000,00			0,00			0,00	10 000,00	Оформлення, аналіз та оцінка договорів та інших правових документів, протягом реалізації проекту.ФОП Зейкан Г. І.
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00			0,00			0,00	20 000,00	Написання висновку аудитора одна послуга протягом 10 місяців проекту ПП «Аудиторська фірма «Довіра»
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**19,00**		**123 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	123 000,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання Комплексна послуга передавання аудіо-відео сигналу, обслуговування акустичних систем камер, мікрофонів, пультів управління,освітлення,компютерна обробка та супровід прямих трансляцій	послуга	8,00	3 000,00	24 000,00			0,00			0,00	24 000,00	Необхідно для висвітлення всіх подій та заходів в режимі онлайн 8 заходів по 3 тис грн
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання-Комплексна послуга виготовлення та монтажу відео роликів-майстер-класів(сценарій, оренда апаратури, обладнання, обробка,монтаж, зведення)	послуга	8,00	7 000,00	56 000,00			0,00			0,00	56 000,00	Узгодження локацій, узгодження деталей сценарного плану, розкадровка, зйомка, монтаж, графічне оформлення відео-контенту, аудіоконтент , 8 роликів по 20 хв.1 хв-350грн.(включає-сценарій, обладнання, обробка,монтаж, зведення) ФОП Балега

Талова Ю. Сосько Н.Н

Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання-послуга виготовлення віртуальної екскурсії палацом з аудіогідом тривалісю не менше 20хв.	послуга	1,00	19 000,00	19 000,00			0,00			0,00	19 000,00	Сценарій, зйомка, монтаж, аудіогід необхідні для якісної промоції локації та палацу (включає сценарій розробку текстового супроводу, переклад англійською, монтаж, зведення)1хв-950грн Телекі ФОП Балега
Пункт:	13.2.4	Комплексна послуга виготовлення та монтажу промо-відео фестивалю DovgeCastrumFest та звітне відео по проекту(оренда обладнання, обробка,монтаж, зведення)	послуга	2,00	12 000,00	24 000,00			0,00			0,00	24 000,00	Написання сценарного плану, розкадровка, зйомка, монтаж, графічне оформлення відео контенту ФОП Балега
Пункт:	13.2.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"	послуга	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	***Інші прямі витрати***		**86,00**		**180 216,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	180 216,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	10,00	200,00	2 000,00			0,00			0,00	2 000,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)Послуга виготовлення кованої експозиції	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00			0,00			0,00	8 000,00	Виготовлення 1 кованої композиції розмірами приблизно 1.8*1.2 орієнтовна вартість робіт ФОП Брич
Пункт:	13.4.7	Вербищук Надія Василівна, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт-майстер-класи з гончарства	одиниць	8,00	1 200,00	9 600,00			0,00			0,00	9 600,00	Проведено 8 майстер-класів, 8 разів,разом- 48 відпрацьованих годин
Пункт:	13.4.8	Ісак Лариса Юріївна,-майстер-класи з виготовлення текстильних ляльок, розпису по тканині, вишиваних яєць	одиниць	8,00	1 200,00	9 600,00			0,00			0,00	9 600,00	Проведено 8 майстер-класів, 8 разів,разом- 48 відпрацьованих годин
Пункт:	13.4.9	Головко Іван Михайлович, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт-майстер класи з лозоплетіння	одиниць	8,00	1 200,00	9 600,00			0,00			0,00	9 600,00	Проведено 8 майстер-класів, 8 разів,разом- 48 відпрацьованих годин
Пункт:	13.4.10	Ловга Ольга Василівна, майстер-клас з бісероплетіння	одиниць	8,00	1 200,00	9 600,00			0,00			0,00	9 600,00	Проведено 8 майстер-класів, 8 разів,разом- 48 відпрацьованих годин
Пункт:	13.4.11	Скибчик-Ісак Василина Ярославівна, майстер-класи з виготовлення прикрас з холодного фарфору	одиниць	8,00	1 200,00	9 600,00			0,00			0,00	9 600,00	Проведено 8 майстер-класів, 8 разів,разом- 48 відпрацьованих годин
Пункт:	13.4.12	Копинець Ольга Василівна, майстер-класи з ткацтва, вишивки	одиниць	8,00	1 200,00	9 600,00			0,00			0,00	9 600,00	Проведено 8 майстер-класів, 8 разів,разом- 48 відпрацьованих годин
Пункт:	13.4.13	Бабинець Любов Василівна, майстер-класи з розпису по дереву	одиниць	8,00	1 200,00	9 600,00			0,00			0,00	9 600,00	Проведено 8 майстер-класів, 8 разів,разом- 48 відпрацьованих годин
Пункт:	13.4.14	Матіко Любов Рудольфівна, майстер-класи розпис по дереву , розпис по тканині	одиниць	8,00	1 200,00	9 600,00			0,00			0,00	9 600,00	Проведено 8 майстер-класів, 8 разів,разом- 48 відпрацьованих годин
Пункт:	13.4.15	Брич Андрій Михайлович , проведення майстер-класів з ковальського мистецтва	одиниць	8,00	2 000,00	16 000,00			0,00			0,00	16 000,00	Проведено 8 майстер-класів, 8 разів,разом- 48 відпрацьованих годин
Пункт:	13.4.17	Послуга проведення майстер класів з середньовічних танців	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			0,00			0,00	12 000,00	Вартість включає проведення майстер класів протягом 2 днів фестивалю, 10 учасників, середньовічні костюми учасників
Пункт:	13.4.18	Послуга організації та проведення історичної реконструкції середньовічних лицарських турнірів 2 дні	послуга	1,00	29 000,00	29 000,00			0,00			0,00	29 000,00	Вартість включає участь 25 учасників фестивалю, на протязі 2х днів , лицарські костюми, середньовічний одяг та реквізит (мечі, луки, шоломи)
Пункт:	13.4.19	Послуга організації виступу артистів для середньовічного фаєр-шоу	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00			0,00			0,00	16 000,00	Організація та проведення середньовічного вогняного шоу включає виступ 8 учасників, реквізит, дорогу та витратні матеріали
Пункт:	13.4.20	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"		92 800,00	0,22	20 416,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	20 416,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**116,00**		**333 216,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	333 216,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**1 828 981,00**			**0,00**			**0,00**	**1 828 981,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ				**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	

Голова Правління
(посада)

(підпис, печатка)

Соссько М. М.
(ПІБ)

ГО „Простір молоді"