

ДОГОВІР № 3PLUS1-02737
про надання гранту

м. Київ

«30» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Харківська громадська неприбуткова організація "Сучасна жінка" (далі – Грантоотримувач) в особі голови організації Нагайвської Наталії Єгорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту « Жінки і цифри» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15.09.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 084 482 грн. 75 коп. (один мільйон вісімдесят чотири тисячі чотириста вісімдесят дві гривні 75 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної зорожнечі, приниження нашії, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторесі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на придбання основних засобів (у тому числі офісних меблів), нематеріальних активів (у тому числі авторського права, франшиз тощо, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті). Це обмеження не стосується створення веб-сайтів;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kultura_plus@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Нагайвська Наталія Єгорівна, директорка проекту;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштэрис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Харківська громадська неприбуткова організація "Сучасна жінка"

Юридична адреса:

61153, м. Харків,

пр. Ювілейний, 40-А, кв. 201

Адреса для листування:

61153, м. Харків,

пр. Ювілейний, 40-А, кв. 201

ЄДРПОУ/ПН: 25792156

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р:

UA21351533000026008052171793

МФО: 351533

Тел.: +38 063 486 63 79

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.



Голова організації

Н. Є. Нагайвська

М.П.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗPLUS1-02737
від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура плюс

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗPLUS1-02737

Назва проекту: ЗPLUS1-02737

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Нагаївська Наталія Єгорівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

координація роботи команди проекту та залучених виконавців, укладання та підписання договорів, організація та проведення робочих зустрічей, контроль виконання робочого плану проекту, адміністрування, контроль ризиків під час реалізації проекту, підготовка та контроль звітності, комунікація з донорами та партнерами.

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культура плюс

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту



Жінки і цифри

Назва проєкту англійською мовою

Women and figures

Географія реалізації Проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт

Східна Україна

Початок проєкту

2020-11

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2021-09-15

Тривалість проєкту в місяцях

10.5

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

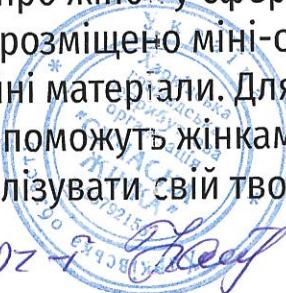
Короткометражний фільм

Ключові слова за напрямами

відео-арт, діджитал-арт, нові медіа

Коротка інформація про Проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект «Жінки і цифри» спрямований на створення міні-серіалу та тематичного перформансу, які відображають реалії роботи бухгалтерок, фінансисток та аудиторок і базуються на особистих історіях. Результати проєкту: (1) міні-серіал, який допоможе подолати стереотипи про жінок у сфері управління фінансами і надихнути професіоналок на реалізацію творчого потенціалу, (2) перформанс про жінок у сфері управління фінансами, (3) сайт проєкту, на якому розміщено міні-серіал, відео перформансу, розроблені інформаційні матеріали. Для цього будуть проведені мистецькі воркшопи, які допоможуть жінкам почуватись більш впевнено, управляти командами і реалізувати свій творчий потенціал.

голова орг-ї  Надія Євгеніївна ГЛІБОВА

Заплановані заходи спрямовані на підвищення престижу професій у сфері управління фінансами.

Коротка інформація про Проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Project „Women and Figures“ aims to create a mini-series and thematic performance that reflects realities of accountants, financiers and auditors work and is based on their stories. Project results: (1) mini-series and publications helping to overcome stereotypes about women in financial management and inspiring professionals to realise their creative potential, (2) performance about women in financial management, (3) project website with posted mini-series, performance video, created information materials. For this is planned to organize art workshops to help women feel more confident, manage teams and realize their creative potential.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проекту)
1084482.75

Загальний бюджет Проекту (у гривнях, відповідно до бюджету Проекту)
1084482.75

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проекту)
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Партнери Проекту

Партнер

Аудиторська фірма “Бізнес елемент” – компанія, яка надає аудиторські та бухгалтерські послуги малому, середньому та великому бізнесу, а також державним та комунальним установам, у тому числі працюючим у сфері медицини з наслідками Covid-19. Аудиторська компанія “Бізнес елемент” підтримуватиме проект шляхом залучення фінансисток, бухгалтерок та аудиторок, у тому числі працюючих у лікарнях, до участі у проекті, забезпечення інформаційної підтримки перебігу проекту та зисвітлення його результатів, здійснення методичної підтримки у розробці програми воркшопів та інформаційних матеріалів для визначеніх цільових груп.



голова ф-ї № 1 Наталя Світлана Н.С.

Партнер

ГО «Театр-студія «Арабески» - культурна інституція, яка має великий досвід співпраці з професійними групами у створенні культурно-мистецьких продуктів, у тому числі перформансів і вистав за сценаріями, складеними на основі власних історій. ГО «Театр-студія «Арабески» буде забезпечувати проведення мистецьких воркшопів, написання сценарію, створення перформансу, зйомки і монтаж перформансу, відео-фіксацію творчого та репетиційного процесу з метою створення серії тематичних відеос.

Партнер

Клуб «Бізнес і права людини» - об'єднання малих та середніх компаній, громадських організацій та культурних інституцій, які спільно працюють з метою просування концепції бізнесу і прав людини, підвищення соціальної відповідальності українського бізнесу та реалізації спільних бізнес-, соціальних та культурних проектів. Клуб «Бізнес і права людини» буде забезпечувати залучення бухгалтерок, фінансисток та аудиторок до участі у проекті. Інформаційний супровід перебігу проекту та висвітлення його результатів, комунікацію з іншими компаніями, які можуть реалізувати аналогічні проекти для своїх працівниць і працівників. Клуб є об'єднанням підприємців на добровільних засадах і не є юридичною особою, укладання угоди не є можливим.

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника +

Повне найменування організації-заявника

Харківська громадська неприбуткова організація «Сучасна жінка»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Kharkiv Non-Government Non-Profit Organisation "Actual Woman"



Організаційно-правова форма
громадська організація

Код ЄДРПОУ
25459521

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
shorturl.at/cmwBG

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
94.99

Дата реєстрації організації-заявника
2000-07-02

Юридична адреса організації-заявника
61153, м. Харків, пр. Ювілейний, 40а, кв. 201

Фактична адреса організації-заявник
61153, м. Харків, пр. Ювілейний, 40а, кв. 201

Поштова адреса організації-заявника
61153, м. Харків, пр. Ювілейний, 40а, кв. 201

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
<https://www.facebook.com/womanactual/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Нагаївська Наталія Єгорівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника

Загальні збори громадської організації

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту

2 власних і 5 залучених працівників, 5 комплектів комп'ютерної техніки, сканер, принтер, фотоапарат

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?
Так. 2020 рік, Заявка: 3CAN31-2737, Назва проекту: Гендерний аудит для театрів

Чи є цей Проект продовженням або наступним етапом Проекту, реалізованого за підтримки Фонду?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів? Якщо так, то чи отримував фінансування (повністю чи частково)?

Ні

голова орг.  Нагірська НР

Чи реалізовували будь-які інші проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Рік підтримки: 2020. Заявка: 3CAN31-2737. Назва проекту: Гендерний аудит для театрів. Роль: Заявник. Сума гранту: 237570.00. Посилання: https://ucf.in.ua/storage/applications/3/CAN/3/1/3CAN31-2737/scanned_agreement/3CAN31-2737_AG_s.PDF

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Роль: партнер. Роки: 2018-2020. Координація роботи Центру розвитку малого і середнього бізнесу у Проєкті "Центр гендерної культури як платформа розширення прав і можливостей жінок та молоді". Донор: Європейська Комісія. Сума гранту: 46840 євро. Посилання: <https://www.genderculturecentre.org/centr-rozvitku-malogo-ta-serednogo-b/>

Проект

Роль: заявник. Рік: 2020. Проект "Індекс корпоративної рівності 2020 як розширений інструмент проведення оцінювання для підприємств малого та середнього бізнесу". Донор: Міжнародний фонд "Відродження". Сума гранту: 396660 грн. Посилання: <https://www.facebook.com/ceiukraine>

Проект

Роль: заявник. Рік: 2020. Проект "Документальний міні-серіал "Дванадцять Офелій"". Донор: РАСТ. Сума гранту: 153980 грн. Посилання: <https://www.facebook.com/womanactual>

Інформація про діяльність організації-партнера +

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Бізнес елемент""

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

BUSINESS ELEMENT Audit Firm Limited Liability Company

Організаційно-правова форма



Товариство з обмеженою відповіальністю

Код ЄДРПОУ

41266412

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на веб сайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://cutt.ly/4fjWYQZ>

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу

69.20

Дата реєстрації організації-партнера

2017-04-06

Юридична адреса організації-партнера

вул. Чернишевська, 10, м. Харків, 61057, Україна

Фактична адреса організації-партнера

вул. Чернишевська, 10, м. Харків, 61057, Україна

Поштова адреса організації-партнера

вул. Чернишевська, 10, м. Харків, 61057, Україна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://www.b-e.com.ua/uk/>, <https://www.facebook.com/businesselement>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Чайка Анна Сергіївна

Телефон керівника організації-партнера

+38 050 668 71 98

Електронна пошта керівника організації-партнера

chaika@b-e.com.ua

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Чайка Анна Сергіївна

голова орг. Наталя Сокон



Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера

Основні напрями діяльності організації-партнера: надання аудиторських, бухгалтерських та юридичних послуг. Стратегічні напрями діяльності: формування спільноти соціально відповідальних професіоналів та професіоналок у сфері управління фінансами. Основні напрями діяльності в рамках проєкту: інформаційна та методологічна підтримка, залучення представниць цільової аудиторії.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Наявність комунікацій та обладнання (сайт, сторінки у соціальних мережах для поширення інформації про проєкт), наявність трудових ресурсів, які можуть бути залученими до участі у проєкті (3 особи).

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були.

Немає

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

ТОВ АФ "Бізнес-елемент" раніше не реалізовувало проєктів за підтримки донорів.

Обґрунтуйте, чому саме цей (ци) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Головним партнером проєкту є Аудиторська фірма "Бізнес елемент" – компанія, яка надає аудиторські та бухгалтерські послуги малому, середньому та великому бізнесу, а також державним та комунальним установам, у тому числі працюючим у сфері медицини з наслідками Covid-19. Керуюча партнерка аудиторської компанії Анна Чайка є головою Харківського представництва Ради незалежних бухгалтерів та аудиторів. ХГНО "Сучасна жінка" та ТОВ "АФ "Бізнес-елемент"" мають успішний досвід співпраці у 2019-2020 рр. в рамках підтримки роботи Центру розвитку малого і середнього бізнесу, залучення компаній до Індексу корпоративної рівності 2020. ТОВ "АО "Бізнес-елемент" об'єднує цільові групи проєкту - бухгалтерок, фінансисток та аудиторок, і тому було обраним для реалізації проєкту "Жінки і цифри".

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.



ХГНО "Сучасна жінка" несе повну відповідальність за імплементацію проєкту та звітування. Головним партнером проєкту є Аудиторська фірма "Бізнес елемент" – компанія, яка надає аудиторські та бухгалтерські послуги малому, середньому та великому бізнесу, а також державним та комунальним установам, у тому числі працюючим у сфері медицини з наслідками Covid-19. Керуюча партнерка аудиторської компанії Анна Чайка є головою Харківського представництва Ради незалежних бухгалтерів та аудиторів. Аудиторська компанія "Бізнес елемент" підтримуватиме проєкт шляхом залучення фінансисток, бухгалтерок та аудиторок, у тому числі працюючих у лікарнях, до участі у проєкті, забезпечення інформаційної підтримки перебігу проєкту та висвітлення його результатів, здійснення методичної підтримки у розробці програми воркшопів та інформаційних матеріалів для визначених цільових груп. Партнером проєкту є ГО «Театр-студія «Арабески» - культурна інституція, яка має великий досвід співпраці з професійними групами у створенні культурно-мистецьких продуктів, у тому числі перформансів і вистав за сценаріями, складеними на основі власних історій. ГО «Театр-студія «Арабески» буде забезпечувати проведення мистецьких воркшопів, написання сценарію, створення перформансу, зйомки і монтаж перформансу, відео-фіксацію творчого та репетиційного процесу з метою створення серії тематичних відео. Партнером проєкту є також Клуб «Бізнес і права людини» - об'єднання малих та середніх компаній, громадських організацій та культурних інституцій, які спільно працюють з метою просування концепції бізнесу і прав людини, підвищення соціальної відповідальності українського бізнесу та реалізації спільніх бізнес-, соціальних та культурних проєктів. Клуб «Бізнес і права людини» буде забезпечувати залучення бухгалтерок, фінансисток та аудиторок до участі у проєкті. Інформаційний супровід перебігу проєкту та висвітлення його результатів, комунікацію з іншими компаніями, які можуть реалізувати аналогічні проєкти для своїх працівниць і працівників.

Повне найменування організації-партнера
Громадська організація "Театр-студія "Арабески""

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
Non-governmental organization "Theatre-studio "ARABESKY""

Організаційно-правова форма
Громадська організація



голова орг-ї Наталя Вовченко

Код ЄДРПОУ

25459521

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://cutt.ly/KgDSisV>

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу

94.99

Дата реєстрації організації-партнера

26.02.1998

Юридична адреса організації-партнера

61002, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ФРУНЗЕ, будинок 6

Фактична адреса організації-партнера

61002, Харківська обл., місто Харків, вулиця Багалія, будинок 6

Поштова адреса організації-партнера

61002, Харківська обл., місто Харків, вулиця Багалія, будинок 6

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://www.facebook.com/arabesky>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Олешко Світлана Юріївна

Телефон керівника організації-партнера

050 300 69 73

Електронна пошта керівника організації-партнера

oleshkosvit@gmail.com

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Загальні збори громадської організації

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера



Розвиток українського театру, створення Українського інституту театру

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Наявність приміщення для проведення репетицій і показу вистав, менеджерської та акторської команди

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були.
<https://ucf.in.ua/archive/5f19a76b6c9bd317f554a7c3>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Партнер, 2020, "Документальний міні-серіал "Дванадцять Офелій""", РАСТ, 153.980 UAH

Партнер, 2019-2020, "Дванадцять Офелій", Посольство США, 50 тис. долл.

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільногоПроєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

ГО «Театр-студія «Арабески» - культурна інституція, яка має великий досвід співпраці з професійними групами у створенні культурно-мистецьких продуктів, у тому числі перформансів і вистав за сценаріями, складеними на основі власних історій. Наразі співпрацюємо у проєкті "Документальний міні-серіал "Дванадцять Офелій""

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.

ГО «Театр-студія «Арабески» буде забезпечувати проведення мистецьких воркшопів, написання сценарію, створення перформансу, зйомки і монтаж перформансу, відео-фіксацію творчого та репетиційного процесу з метою створення серії тематичних відео.

Повне найменування організації-партнера
Клуб "Бізнес і права людини"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
Business and Human Rights Club

Організаційно-правова форма
Асоціація



голова орг-ї Наталя Нагібівська Н.С.

Код ЄДРПОУ

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі немає

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу

94.99

Дата реєстрації організації-партнера

30.08.2019

Юридична адреса організації-партнера

немає

Фактична адреса організації-партнера

61024, Харків, вулиця Пушкінська, 77

Поштова адреса організації-партнера

61024, Харків, вулиця Пушкінська, 77

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://www.facebook.com/businessforHR>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Уварова Олена Олександровна

Телефон керівника організації-партнера

067 750 95 28

Електронна пошта керівника організації-партнера

uvarova.info@gmail.com

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Загальні збори



Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера

Розвиток партнерств між бізнесом, громадськими організаціями та культурними інституціями, повага бізнесом прав людини

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Менеджерська команда

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були.

Клуб "Бізнес і права людини" не отримував підтримки Фонду на реалізацію проєктів

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Клуб "Бізнес і права людини" не займається проектною діяльністю за підтримки донорів

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Клуб «Бізнес і права людини» - об'єднання малих та середніх компаній, громадських організацій та культурних інституцій, які спільно працюють з метою просування концепції бізнесу і прав людини, підвищення соціальної відповідальності українського бізнесу та реалізації спільних бізнес-, соціальних та культурних проєктів.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкти.

Клуб «Бізнес і права людини» буде забезпечувати залучення бухгалтерок, фінансисток та аудиторок до участі у проєкті.

Інформаційний супровід перебігу проєкту та висвітлення його результатів, комунікацію з іншими компаніями, які можуть реалізувати аналогічні проєкти для своїх працівниць і працівників. Клуб є об'єднанням підприємців на добровільних засадах і не є юридичною особою, укладання угоди не є можливим.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття.

Іннаєва Орнелла Натальєвна

Проект є актуальним для контексту країни, адже в останні десятиліття знижено престиж професії управління фінансами через високий податковий тиск на достовірність даних. У сфері управління фінансами на нижніх ланках переважно працюють жінки, які мають постійно відслідковувати зміни до законодавства і підвищувати свою кваліфікацію, володіти оперативною фінансовою інформацією, а до того ж – нести подвійне і потрійне навантаження (виховання дітей, робота по господарству, догляд за старшими родичами). Як наслідок, бухгалтерки, аудиторки та фінансистки зазначають, що протягом років не можуть досягти балансу життя і роботи, особливо ситуація погіршилась під час карантинних заходів, пов'язаних з Covid-19. У цей час, з одного боку, зросло професійне навантаження через дистанційну роботу і набрання чинності закону про фінансовий моніторинг (фахівці мають оперативно пройти навчання і отримати відповідні сертифікати додатково до основної роботи), а з іншого боку, значно зрос обсяг неоплачуваної доглядової праці через перебування дітей вдома і перерву у роботі бізнесів, які надають послуги з прибирання, ремонту, приготування їжі та ін. Жінки, які працюють у сфері управління фінансами, свідчать, що відчувають постійний тиск з боку керівників, контролюючих органів, а також близьких людей, давно не мають часу і можливості для формування і збереження власного простору, реалізації своїх ідей і творчого потенціалу. Разом з тим, багато жінок у сфері управління фінансами раніше мали хоббі зі співу, хореографії, гри у театрі, мають бажання розказати світу і своїм знайомим, що вони – не лише функції з опрацювання фінансової інформації, а і цілісні особистості, які також заслуговують на повагу, спільній комунікаційний та творчий простір, долученість до творення культурних продуктів.

Існує стереотип, що жінки, які працюють у сфері фінансів, не спроможні досягти значних професійних успіхів, згодні отримувати низьку заробітну плату і не мають кар'єрних амбіцій. У сфері фінансів жінки обіймають переважно найнижчі ланки через існування «скляної стелі»: жінок не допускають до «великих цифр». Жінок мало серед найвищих керівників фінансових установ, міністрів фінансів, банків. За весь час існування Україні міністерство фінансів була лише одна жінка. Запропоновані у проєкті воркшопи допоможуть жінкам підвищити впевненість у своїх професійних якостях та досягненнях, поширити свій досвід та надихнути жінок на професійне зростання.

Інший стереотип про те, що робота з цифрами робить жінок емоційно закритими, їх часто не розуміють оточуючі. Для цього передбачено проведення воркшопів, які формують ситуацію співдії та співробітництва, а



також тренінги з розвитку емоційного інтелекту та протидії професійному вигоранню.

Існує стереотип, що представниці фінансової сфери не мають творчого потенціалу та цікавляться лише цифрами. До таких висновків призводить зосередженість, відповідальність і уважність, яка вкрай потрібна при роботі з фінансовою документацією. Але більшість фахівчинь мають різноманітні таланти та хобі. Адже, цифри можна поєднати з чотами – розташування їх у відповідному порядку створить прекрасну мелодію. І саме заявлені у проекті мистецькі воркшопи та зйомки у міні-серіалі допоможуть розкрити творчий потенціал жінок, що сприятиме зняттю мозкової та емоційної напруги, запобіганню професійного вигорання, натхненню до використання нестандартних та творчих підходів у щоденній роботі.

Проект потрібен для подолання існуючих стереотипів і виховання поваги до професії, підтримки фахівчинь і розвитку їх креативності, підвищення іміджу професії та галузі обліку та фінансів.

Як проект співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект співвідноситься з другим і третім пріоритетами Програми «Культура плюс», а саме передбачає розвиток сталого партнерства між культурними операторами (ХГНО «Сучасна жінка у співпраці з ГО «Театр-студія «Арабески»») та соціально відповідальним бізнесом (ТОВ «АФ «Бізнес-елемент») через спільне творення нових продуктів (міні-серіал, перформанс, веб-сайт, серія тематичних публікацій) для вирішення проблеми стереотипного ставлення суспільства до професій бухгалтер_а, фінансист_а та аудитор_а, у яких працюють переважно жінки, і відновлення фахівчинями балансу життя і роботи, порушеного внаслідок карантинних обмежень та необхідністю термінового підвищення кваліфікації внаслідок недавніх змін до законодавства.

Відповідність третьому пріоритету полягає у залученні до участі у проекті спеціалісток з управління фінансами, які працюють у сфері медицини, у тому числі в установах, які залучені до подолання наслідків Covid-19.

Головний партнер проекту ТОВ "АФ "Бізнес елемент"" підтримуватиме проект шляхом залучення фінансисток, бухгалтерок та аудиторок, у тому числі працюючих у лікарнях, до участі у проекті, забезпечення інформаційної підтримки перебігу проекту та висвітлення його результатів, здійснення методичної підтримки у розробці програми воркшопів та

голова орг-б Наталя Нагієвська Н.Г.

інформаційних матеріалів для визначених цільових груп.

Партнер прсекту ГО «Театр-студія «Арабески» буде забезпечувати проведення мистецьких воркшопів, написання сценарію, створення перформансу, зйомки і монтаж перформансу, відео-фіксацію творчого та репетиційного процесу з метою створення серії тематичних відео.

Партнер проєкту Клуб «Бізнес і права людини» буде забезпечувати залучення бухгалтерок, фінансисток та аудиторок до участі у проєкті. Інформаційний супровід перебігу проєкту та висвітлення його результатів, комунікацію з іншими компаніями, які можуть реалізувати аналогічні проєкти для своїх працівниць і працівників.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності).
Діяльність ХГНО «Сучасна жінка» спрямована на підтримку жінок і досягнення гендерної рівності. Організація співпрацює з культурними інституціями, бізнес-асоціаціями, малим і середнім бізнесом та іншими громадськими організаціями для реалізації крос-секторальної співпраці, приділяючи особливу увагу реалізації саме культурних проєктів. План стратегічного розвитку організації на 2020-2023 рр. передбачає підтримку міжгалузевих партнерств і формування спільноти культурних інституцій, соціально відповідального бізнесу та громадських організацій з метою просування ідей поваги прав людини, реалізації спільних тематичних проєктів та формування системи взаємозарадності.

Організаційний досвід команди ХГНО "Сучасна жінка" (заявник) включає успішну реалізацію 11 проєктів протягом останніх 3 років за підтримки 6 донорів, і є достатнім для успішної реалізації проєкту "Жінки і цифри".

ТОВ «АФ «Бізнес-елемент»» є стратегічним партнером ХГНО «Сучасна жінка», адже компанія демонструє практики соціальної відповідальності, є учасницею Європейської бізнес-асоціації та Індексу корпоративної рівності, координує роботу Харківського представництва Ради незалежних бухгалтерів та аудиторів і є хорошим «тоном нагорі» для фахової спільноти, яка працює у сфері управління фінансами. Свою місію ТОВ «АФ «Бізнес-елемент»» бачить у підвищенні іміджу професії, а мету – у формуванні та розвитку спільноти креативних аудитор_ок, бухгалтер_ок та фінансист_ок, які вдало поєднують професійне та особисте життя, повністю реалізують свій потенціал, користуються сучасним програмним забезпеченням і легко

голова орг-ї  *Olha Hutsul*

підтримують комунікацію зі всіма залученими сторонами.

ТОВ «АФ «Бізнес-елемент»» посилить реалізацію проєкту експертизою у сфері управління фінансами та залученням фахівчинь.

Чому проєкт є унікальним?

На даний момент в Україні не було реалізовано тематичних проєктів для фахівчинь сфери управління фінансами, які б поєднували культурні практики та бізнес-підходи для розкриття лідерського та творчого потенціалу і створення культурних продуктів, які можуть слугувати важливій соціальній меті – подоланню стереотипів про бухгалтерок, фінансисток та аудиторок, формуванню культури взаємоповаги та підвищенню престижу професії. Авторами розроблено методологію роботи з фаховими групами за допомогою культурних інтервенцій, її буде адаптовано за результатами реалізації проєкту і презентовано для використання іншими культурними інституціями та фаховими спільнотами. Методологія передбачає використання різних методик (театр свідка, devised theatre, вербатім та ін.), але частково. Унікальність полягає у поєднанні різних методик і в індивідуальному підході доожної участниці проєкту, бо далеко не всі участниці зможуть сїбе реалізувати в одній обраній методиці. Участь партнера у реалізації проєкту допоможе поглибити експертизу проектної команди і підвищити якість культурних продуктів. ГО «Театр-студія «Арабески» має досвід роботи з переліченими методами, у тому числі в рамках 27-річної співпраці з партнерами у США, Швеції, Польщі, Німеччині та Австрії.

Чому проєкт є інноваційним?

Інноваційність полягає у тому, що проект буде реалізовано за унікальною методологією, розробленою спільно фаховими спільнотами, які працюють у сferах управління фінансами, розробки та просування культурного продукту, а також мають гендерну чутливість та експертизу у сфері захисту прав людини. Методологія передбачає використання різних методик (театр свідка, devised theatre, вербатім та ін.) для розкриття потенціалу доожної участниці проєкту. Специфіка воркшопів полягає у тому, що це не тільки навчання, але і спільний досвід. Воркшопи не просто допомагають сформувати нові навички, а й примушують людей співдіяти і співпрацювати. Це дає абсолютно нову якість комунікації у фаховій спільноті і відкриває нові можливості як для індивідуального, так і командного зростання. Використання методології дозволяє досягти сталих результатів у розкритті лідерського та творчого потенціалу особистості, забезпечити цілісність та інтеграцію сформованих навичок у щоденні практики. Розроблена

голова орг-ї Ольга Нагаєвська Н.Г.

методологія може бути використана іншими операторами проєкт є застосовним до мережування.

Основна мета проєкту.

Створення міні-серіалу та тематичного перформансу, які відображають реалії роботи бухгалтерок, фінансисток та аудиторок і базуються на особистих історіях, для подолання стереотипів про жінок та проблеми нерівної оплати праці жінок і чоловіків у сфері управління фінансами, натхнення професіоналок на реалізацію свого творчого потенціалу, підвищення престижу професії та досягнення рівності.

Цілі проекту.

Ціль

Створити тематичний перформанс про реалії роботи бухгалтерок, фінансисток та аудиторок на основі їх особистих історій

Завдання

Завдання 1.1. Організувати та провести 21 воркшоп з акторської майстерності, вокалу, сценічного мовлення, хореографії, емоційного інтелекту, протидії професійному вигоранню, а також 13 репетицій за участі цільової аудиторії. Завдання 1.2. Розробити 1 сценарій перформансу на основі особистих історій. Завдання 1.3. Показати 1 перформанс глядачам.

Результат 1

Учасниці проєкту сформували навички гри на сцені, почуваються більш впевнено при виконанні фахових завдань і в комунікації з іншими сторонами.

Результат 2

Бухгалтерки, аудиторки та фінансистки підготували сценарій перформансу на основі власних історій, взяли участь у репетиційному процесі і виступили перед широкою аудиторією.

Індикатори досягнення результатів

Проведено 21 мистецький воркшоп та 13 репетицій за участі цільової аудиторії, створено 1 тематичний перформанс, 1 перформанс показано глядачам (70 осіб) під час проведення Національного форуму бухгалтерів та аудиторів у Харкові у липні 2021 року. Зібрано і проаналізовано зворотній зв'язок шляхом анкетування 30 учасниць щодо особистих та

голова оргкомітету Надійсько Н.С.

професійних змін в результаті участі у проєкті.

Ціль

Створити міні-серіал про жінок, які працюють у сфері управління фінансами

Завдання

- Завдання 2.1. Створити план зйомок та сценарій міні-серіалу. Завдання 2.2. Провести зйомки воркшопів та тематичного перформансу. Завдання 2.3. Провести монтаж, кольорокорекцію та музичне оформлення відеоматеріалів.

Результат 1

Створено план і сценарій. Проведено зйомки воркшопів та тематичного перформансу, Відзнято матеріал для міні-серіалу та відео перформансу.

Результат 2

Проведено монтаж, кольорокорекцію та музичне оформлення відеоматеріалів.

Індикатори досягнення результатів

Створено 1 сценарій міні-серіалу. Проведено зйомки воркшопів. Відзнято і змонтовано 4 серії міні-серіалу про жінок, які працюють у сфері управління фінансами (хронометраж міні-серіалу 40 хвилин, кожна серія триватиме 10 хвилин). Відзнято і змонтовано 1 відео тематичного перформансу (хронометраж 30 хвилин). Міні-серіал та відео перформансу готові для розміщення у публічному доступі. Зйомка заходів, наявний матеріал буде використаний як основа для створення міні-серіалу. Жанр міні-серіалу – документальний.

Ціль

Поширити інформацію про проєкт.

Завдання

- Завдання 3.1. Розробити інформаційні матеріали про жінок, які працюють у сфері бухгалтерії, управління фінансами та аудиту за результатами проведення воркшопів та індивідуальних інтерв'ю. Завдання 3.2.

Доопрацювати методологію і розробити інформаційний матеріал про методологію роботи з фаховими групами за допомогою культурних інтервенцій. Завдання 3.3. Створити сайт проєкту для розміщення міні-серіалу, відео перформансу, інформаційних матеріалів про хід та

голова орг-ї Нагієвсько Н.С.

результати проекту. Завдання 4. Провести інформаційну кампанію (пости у мережі Facebook, тематичні статті, відео-матеріали, інформація про результати проекту).

Результат 1

Результат 3.1. Розроблено інформаційні матеріали про жінок, які працюють у сфері бухгалтерії, управління фінансами та аудиту. Результат 3.2. Доопрацьовано методологію і розроблено інформаційний матеріал про методологію роботи з фаховими групами за допомогою культурних інтервенцій.

Результат 2

Результат 3.3. Створено сайт проекту для розміщення міні-серіалу, відео перформансу, інформаційних матеріалів про хід та результати проекту. Результат 3.4. Проведено інформаційну кампанію (пости у мережі Facebook, тематичні статті, відео-матеріали, інформація про результати проекту).

Індикатори досягнення результатів

Розроблено 3 інформаційні матеріали про реалії роботи бухгалтерок, фінансисток та аудиторок, 1 інформаційний матеріал про методологію роботи з фаховими спільнотами. Презентовано доопрацьовану методологію роботи з фаховими спільнотами під час заключної прес-конференції за результатами проекту у медіа-центрі «Накипіло». Створено 1 сайт, на ньому розміщено 4 серії міні-серіалу, 1 відео тематичного перформансу, 4 інформаційні матеріали. Розміщено не менше 50 публікацій про перебіг і результати проекту. Проведено 3 презентації під час реалізації заходів (офлайн/онлайн), поширено інформацію про проект на сторінках партнерських організацій, проведено 1 прес-конференцію, взято участь в 1 телевізійному та 2 радіо-ефірах.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту.

Непряма аудиторія – не менше 6 030 осіб, у тому числі: 50 учасниць та учасників бізнес-форуму під час Тижня жіночої солідарності, 70 учасників та учасниць Національного форуму бухгалтерів та аудиторів, який буде проходити у Харкові, 40 слухачів та слухачок панельної дискусії про бізнес і права людини під час Міжнародного юридичного форуму, який буде проходити у Харкові, а також не менше 5 870 осіб, охоплених інформаційною кампанією. Серед них – спільнота фахівців та фахівчинь з

голова орг - Наталя Нагільська Н.Є

управління фінансами, представники і представниці малого, середнього і великого бізнесу, працівники і працівниці інституцій культури, громадських організацій, гендерних центрів. Представниками і представницями непрямої цільової аудиторії є бізнес-спільнота, відкрита до нових рішень у сфері особистого розвитку працівниць і працівників і розвитку команд, культурні менеджери та громадські діячі, які шукають нові формати для реалізації проектів, а також люди, які працюють у сфері управління фінансами і не є учасницями проєкту. Під час підготовки проєктної заявки було проведено перемовини з партнерами ХГНО "Сучасна жінка", які підтвердили актуальність проєкту і засвідчили свою готовність підтримати його реалізацію. Кількість учасниць та учасників заходів визначена на основі показників відвідуваності форумів у 2018-2020 рр. і відповідно до результатів перемовин з організаторами щодо запланованої кількості учасників у 2021 році. Розмір непрямої аудиторії, охопленої інформаційною кампанією, визначено на основі середньої відвідуваності сторінок у фейсбук організації та партнерів, середньої кількості переглядів на ТВ та прослуховуванні на радіо при розміщенні аналогічних матеріалів. Тематичні заходи під час форумів будуть проходити у форматі публічних дискусій з залученням експертів/експерток та учасниць проєкту з метою інформування широкої аудиторії про його результати, а також методи роботи з фаховими спільнотами за допомогою театральних інструментів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту.

Непряма аудиторія – не менше 6 030 осіб, у тому числі: 50 учасниць та учасників бізнес-форуму під час Тижня жіночої солідарності, 70 учасників та учасниць Національного форуму бухгалтерів та аудиторів, який буде проходити у Харкові, 40 слухачів та слухачок панельної дискусії про бізнес і права людини під час Міжнародного юридичного форума, який буде проходити у Харкові, а також не менше 5 870 осіб, охоплених інформаційною кампанією, серед них – спільнота фахівців та фахівчинь з управління фінансами, представники і представниці малого, середнього і великого бізнесу, працівники і працівниці інституцій культури, громадських організацій, гендерних центрів. Представниками і представницями непрямої цільової аудиторії є люди, які працюють у сфері управління фінансами і не є учасницями проєкту, бізнес-спільнота, відкрита до нових рішень у сфері особистого розвитку працівниць і працівників і розвитку команд, культурні менеджери та громадські діячі, які шукають нові формати для реалізації проектів. Під час підготовки проєктної заявки було проведено перемовини з партнерами ХГНО "Сучасна жінка", які підтвердили актуальність проєкту і засвідчили свою готовність підтримати його

голова орг-ї Глаф Наталя Світлана Н.С.

реалізацію. Кількість учасниць та учасників заходів визначена на основі показників відвідуваності форумів у 2018-2020 рр. і відповідно до результатів перемовин з організаторами щодо запланованої кількості учасників у 2021 році. Розмір непрямої аудиторії, охопленої інформаційною кампанією, визначено на основі середньої відвідуваності сторінок у фейсбуку організації та партнерів, середньої кількості переглядів на ТВ та прослуховуванні на радіо при розміщенні аналогічних матеріалів.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби прямої цільової аудиторії проєкту були визначені під час проведення інтерв'ю з представницями фахової спільноти (бухгалтерками, аудиторками, фінансистками) на етапі підготовки проектної заявки. Огітані зазначили, що вони і їх колежанки мають хобі, однак не мають можливості для творчої реалізації та розвитку поза роботою (відсутні контакти тренерів зі сценічного мовлення, вокалу та хореографії, складно виділити час і сформувати графік занять, не знають, до кого можна звернутись), водночас мріють про сцену та участь у відеозйомках. Участь у проєкті дозволить сформувати та удосконалити навички, необхідні для гри на сцені, укріпити впевненість у своїх рішеннях і діях, що позитивно вплине на професійне та особисте зростання учасниць.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

За результатами інтерв'ю, досить багато жінок, які працюють у сфері управління фінансами, раніше мали хобі – займались співом, хореографією, аторською майстерністю, але були вимушенні призупинити заняття через суттєве збільшення навантаження. Участь у воркшопах дозволить сформувати і підтримати бачення, що лідерський та творчий потенціал можуть бути гармонійно реалізованими і сприяти як більш ефективному виконанню професійних завдань, так і творчій реалізації в обраній сфері мистецтв. Участниці проєкту матимуть нагоду проявити себе як акторки, вокалістки, танцівниці, ораторки, взяти участь у перформансі та зйомках міні-серіалу, що сприятиме зміцненню їх віри у свої сили і підтримуватиме на життєвому шляху. Участь у воркшопах дозволить сформувати колектив однодумиць, які потім можуть спільно реалізовувати бізнес-, культурні та соціальні проєкти.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Ірина Олена Нагідєєва

Зацікавленими сторонами проекту, які можуть позитивно впливати на його реалізацію, є Рада незалежних бухгалтерів та аудиторів, Європейська бізнес асоціація, Індекс корпоративної рівності, Міжнародна лабораторія бізнесу і прав людини, ГС «Точка опори ЮА» та ГО «ХЖО «Сфера»». Ми плануємо співпрацю з Радою незалежних бухгалтерів та аудиторів щодо організації спеціальної тематичної панелі на Національному форумі бухгалтерів та аудиторів у Харкові для презентації унікальної методології, яка поєднує культурні практики та бізнес-підходи для розвитку людей і команд, показу перформансу та міні-серіалу. Також ми плануємо співпрацю з Європейською бізнес-асоціацією, Індексом корпоративної рівності та ГО «Точка опори ЮА» для залучення працівниць компаній до участі у проєкті та презентації його результатів, з Міжнародною лабораторією бізнесу і прав людини – для презентації методології проєкту на панельній дискусії про бізнес і права людини в рамках спеціально організованого заходу – публічної дискусії – під час Харківського міжнародного юридичного форума, з ГО «ХЖО «Сфера»» - для презентації проєкту та методології під час спеціально організованого і проведеного тематичного заходу – публічної дискусії – в рамках бізнес-форуму в рамках Тижнів жіночої солідарності.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Буде проведено роботу по залученню ключових спікерів проєкту: Мар'яна Савка, Олександра Кольцова, Світлана Олешко, Анна Чайка; запрошено представників Національної спілки театральних діячів України, Громадської ради при МФО «Рівні можливості», ХЖО «Сфера», Ради незалежних бухгалтерів та аудиторів, ТОВ «АФ «Бізнес-елемент»», ГО «Театр-студія «Арабески», ХГНО «Сучасна жінка» для поширення інформації про актуальність, цілі та завдання проєкту, його перебіг та результати, особливості розробленої методології роботи з фаховою спільнотою. Серед ключових повідомлень – наступні меседжі: можна успішно поєднувати професійний та творчий розвиток, навіть якщо людина працює у такій відповідальній професії, як управління фінансами; бухгалтерки, аудиторки та фінансистки – це перш за все особистості, які мають власні мрії і таланти, а також можливості для їх реалізації; повага до фахівців з управління фінансами – це норма; компанії та культурні інституції можуть ефективно співпрацювати і привносити значну суспільну цінність. Ключові повідомлення будуть містити вказівку на виконавців (Проект "Жінки і цифри" реалізує ХГНО "Сучасна жінка" у партнерстві з ТОВ "АФ "Бізнес-елемент" за підтримки Українського культурного фонду") та пояснення суті проєкту (Проект "Жінки і цифри" спрямований на створення культурних

голова філії Олеся Нагієвсько Н.С.

продуктів в межах співпраці культурних інституцій з аудиторською сферою для подолання стереотипів, які існують про жінок, які працюють у сфері управління фінансами, та для підвищення іміджу професії).

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Для поширення інформації про проект буде проведено роботу по організації зустрічей та залученню представників професійної спільноти (власники, директори та працівники компаній різної форми власності – учасники Європейської бізнес-асоціації, Національної Ради незалежних бухгалтерів та аудиторів, Клубу «Бізнес і права людини», інших професійних асоціацій та бізнес-об'єднань), представників культурних інституцій (культурні менеджери, працівники театрів – учасники і учасниці Національної спілки театральних діячів України та ін.), громадськості (Коаліція з протидії дискримінації в Україні, Громадська рада при Міжфракційному об'єднанні «Рівні можливості» при Верховній Раді України, Всеукраїнська мережа гендерних центрів та інших об'єднань та ін.).

Крім осіб, які працюють у сфері бухгалтерського обліку, фінансів та аудиту, комунікаційний план проекту передбачає комунікацію, спрямовану на: представників культурних інституцій (державних та незалежних театрів, культурних центрів, тощо), представників навчальних закладів у сфері культури (театрознавство, режисура, менеджмент), громадських організацій, учасників бізнес-асоціацій (Європейська бізнес-асоціація), власників, керівників, HR та PR менеджерів компаній у різних секторах економіки, які можуть реалізовувати проекти, що передбачають взаємодію фахової та театральної спільнот для створення спільногоКультурного продукту.

Під час реалізації проекту будуть залучені різні методи комунікації (відео контент, аудіо контент і промо кампанії у соціальних мережах), і канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі, радіо та телебачення, е-мейл розсилка, особисті зустрічі). Під час реалізації проекту буде використано: відео-контент (міні-серіал, відео перформансу, корсткі відео для поширення у соціальних мережах); інфокампанію у соціальних мережах (серія тематичних постів про особливості професії управління фінансами, підходи до використання культурних інтервенцій для роботи з фахсвими спільнотами, перебіг та результати проекту); розроблений сайт з розміщеними міні-серіалом, відео перформансу, підготовленими інформаційними матеріалами; офлайн комунікацію під час заходів (у випадку їх переведення в онлайн – онлайн презентації). Заплановано: розміщення публікацій на сторінках організації та партнерів у соціальних мережах, на розробленому сайті проекту "Жінки і цифри", проведення прес-

голова орг-ї
Марія Капелівська НС

конференції та участь у телевізійних ефірах. Плануємо надати матеріали проєкту профільним середнім та вищим навчальним закладам для використання у профорієнтаційній роботі з молоддю. Проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду: розроблені і виготовлені матеріали будуть у вільному доступі, окрім цього заплановано проведення обговорення результатів дослідження за участі фахової спільноти. Контент-план передбачає розміщення інформаційних матеріалів (50 постів) протягом реалізації проєкту (перебіг проєкту, посилання на інтерв'ю з учасницями та командою, розміщення відео-матеріалів, інформація про результати проєкту, тематичні статті).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Міні-серіал буде розміщено на сайті проєкту, а також на Youtube каналі, проведено переговори з Національним Суспільним Телебаченням України для трансляції міні-серіалу на регіональних телеканалах UA:Суспільне мовлення або в ефірі UA:Культура. Реалізацію та результати проєкту будуть висвітлювати такі медіа-партнери: UA: Харків або телеканал «Simon» - 1 сюжет, UA: Українське радіо - 2 передачі, медіа-група «Накіпело» - 1 прес-конференція.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

У мережі фб на сторінках організації та партнерів, на сайті буде розміщено не менше 50 публікацій, охоплення від 3400 осіб. Буде проведено прес-конференцію, охоплення не менше 180 осіб, 10 відвідувачів. Участь у 2 телевізійних та 1 радіо-ефірі, охоплення у соціальних мережах – не менше 1280 осіб. Кількість відвідувачів сайту проєкту - не менше 1000 осіб. Буде проведено перемовини з НТСУ про трансляцію міні-серіалу, у разі досягнення домовленостей буде проведено 1 показ 4 серій. Загальне охоплення – не менше 5 870 осіб.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проєкту?

Підтвердженням того, що зміни внаслідок проєкту відбулися, буде готовність культурних інституцій і фахових спільнот до використання розробленої методології (кількість переглядів та завантажень документу, запити на консультації та співпрацю, кількість реалізованих міжгалузевих проєктів). Для підтвердження якісних результатів проєкту буде проведено опитування (виходне опитування) учасниць проєкту після його завершення і порівняння

голова орг. груп Накіпельсько Н.С.

його результатів з результатами опитування на початку проекту (вхідне опитування). Серед довгострокових результатів після завершення проекту передбачено, що буде розширено коло культурно-бізнесових контактів партнерів проекту, можливі міжгалузеві партнерства для спільних проектів, культура інтегрована у щоденні громадські практики, зросте готовність культурних інституцій і фахових спільнот до використання розробленої методології, яка пропонує мистецькі підходи для професійного та творчого розвитку, підвищення престижу професій у сфері управління фінансами. Підтвердженням досягнення мети проекту є створені тематичний перформанс і міні-серіал, які відображають реалії роботи бухгалтерськ, фінансисток та аудиторок і базуються на особистих історіях, а також підготовлені та поширені інформаційні матеріали про особливості роботи у сфері управління фінансами та використання методології ефективної роботи з фаховими спільнотами шляхом культурних інтервенцій.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту.

Проект працює з такими темами як права людини, гендерна рівність та соціальна відповідальність бізнесу. Супільна цінність результатів проекту полягає у зміні ставлення до професії управління фінансами, подсланні існуючих стереотипів про бухгалтерок, фінансисток та аудиторок та у формуванні культури поваги до фахівчинь, які працюють у професії.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Тематичний перформанс буде показано під час Національного форуму бухгалтерів та аудиторів у Харкові у липні 2021 року, якщо він буде проходити офлайн. Якщо фсрум буде проходити онлайн, на форумі буде показано відео перформансу. Міні-серіал у серпні 2021 року розміщено на розробленому сайті проекту "Жінки і цифри", на сторінках організації та партнерів (ХГНО «Сучасна жінка», АФ «Бізнес-елемент», ГО «Театр-студія «Арабески») у соціальних мережах, запропоновано до показу на телебаченні. Покази міні-серіалу можливі на Супільному телебаченні. Відзняті матеріали воркшопів та перформансу будуть використані для створення міні-серіалу, показані потенційним партнерам, які готові працювати з фаховими спільнотами з урахуванням напрацювань проекту та розробленої методології, використані для інформаційної кампанії.

Розроблені інформаційні матеріали буде поширено під час тематичних заходів, у липні 2021 року викладено на сайті проекту «Жінки і цифри», на сторінках організації та партнерів у соціальних мережах, а також на рекомендованих спеціалізованих ресурсах, наприклад, www.yutri.com. У серпні 2021 року на прес-конференції за результатами проекту

Ігор Євгенович Нагайбаско

громадськість буде поінформовано про доступ до напрацювань. Авторська методологія буде презентована на заключній прес-конференції проекту у серпні-вересні 2021 року.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Під час проекту заплановано проведення публічних заходів за участі представників/ниць фахових спільнот з метою презентації проекту та його результатів, а також обговорення розробленої методології для її подальшого використання. Всі продукти, розроблені в рамках проекту, будуть викладені у вільному доступі для ознайомлення та використання в роботі після завершення проекту. ХГНО "Сучасна жінка" готова і планує ділитись здобутим досвідом з іншими організаціями, готова співпрацювати з УКФ і поширювати інформацію про проект через різні канали комунікації. Після завершення проекту його результати, зокрема сайт, буде підтримувати: у т.ч. фінансово, ХГНО «Сучасна жінка».

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект надається до мережування і може бути виконаний інституціями культури у співпраці з бізнесом у різних регіонах України. Ми плануємо створення партнерств з іншими організаціями для поширення результатів проекту, а також розробки та реалізації аналогічних проектів з компаніями з різних сфер у 2022 році.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Нагаївська Наталія Єгорівна

Роль у проекті

директорка проекту

Перелік основних обов'язків

координація роботи команди проекту та залучених виконавців, укладання та підписання договорів, організація та проведення робочих зустрічей, контроль виконання робочого плану проекту, адміністрування, контроль ризиків під час реалізації проекту, підготовка та контроль

голова орг-ї  Нагаївська Н.С.

звітності, комунікація з донорами та партнерами.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Голова організації з функціями менеджерки проєктів. Має 5 років досвіду в управлінні громадською організацією і проєктами. До цього працювала в комерційних та державних компаніях на посадах директорки з продажу, начальниці відділу маркетингу, реклами і PR.

Працює спів-координаторкою Центру розвитку малого та середнього бізнесу (організація і проведення бізнес-тренінгів), менеджеркою проєктів "Документальний міні-серіал "Дванадцять Офелій", "Індекс корпоративної рівності 2020 як розширений інструмент проведення оцінювання для підприємств малого та середнього бізнесу", "Гендерний аудит для театрів", координувала адвокаційну кампанію «Я жінка, і я хочу працювати!», була спів-організаторкою форуму «Активні ГО».

Досвід роботи

2015 р. – теперішній час: голова громадської організації «Сучасна жінка» з функціями менеджерки проєктів.

Травень 2018р. – теперішній час: спів-координаторка Центру розвитку малого та середнього бізнесу в рамках Проекту “Центр гендерної культури як платформа підтримки та розширення прав і можливостей жінок та молоді” за підтримки Європейського Союзу.

2017 – 2018 рр.: менеджерка адвокаційної кампанії «Я жінка, і я хочу працювати!» за підтримки Українського жіночого фонду.

2017 – 2018 рр.: менеджерка проєкту «Підвищення організаційної спроможності громадської організації» за підтримки ICAP "Єднання".

03.2013 г. – 09.2014 рр.: заступниця директора з продажу послуг ХД УДППЗ «Укрпошта».

12.2004 – 03.2013 рр., 02.2002 – 03.2003 рр.: керівниця відділів: маркетингу та продажу послуг, продажу послуг, організації роздрібної мережі ХД УДППЗ «Укрпошта».

03.2003 – 12.2004 рр.: начальниця відділу реклами у Редакції щотижневого рекламно-інформаційного видання.

Додаткове навчання

Голова орг-ї Надія Козачевська к.ф.

Тренінги

Червень - серпень 2020, тренінговий курс «Документація та фінансовий менеджмент неприбуткової громадської організації», IWPR
Лютий 2019, «PR технології у громадському секторі», GIZ
Січень 2019, «HR та конфлікт-менеджмент для НДО», GIZ
Грудень 2018, «Менеджмент неприбуткових організацій», GIZ
Листопад 2018, «Стратегічне планування та фандрейзінг для НДО», GIZ
Травень 2017, «Комуникації для ефективної адвокації» УЖФ та уряд
Нідерландів
Березень, «Школа адвокації та політичного діалогу, розробка плану власної адвокаційної кампанії», MARKETPLACE
Вересень, «Мистецтво досягнення консенсусу», БФ «Карітас Харків» та german humanitarian assistance
Травень, «Академія адвокації для жіночого руху» УЖФ та уряд
Нідерландів
Січень 2017, «Як і навіщо робити бюджет гендерно-орієнтованим?», NDI
Вересень 2016, «Школа організаційного розвитку», MARKETPLACE

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Кулик Катерина Олександрівна

Роль у проекті

бухгалтерка проекту

Перелік основних обов'язків

Складання первинних (та інших) документів, заповнення регістрів бухгалтерського обліку; ведення податкового обліку; складання та подання фінансової, податкової та статистичної звітності; прийняття та облік коштів, оплата праці; здійснення банківських платежів через систему клієнт-банк; підготовка та узгодження договорів на надання послуг, товарів; формування фінансового звіту, тощо.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

голова оргкомітету Нагізька А.С.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Має досвід ведення бухгалтерського і податкового обліку більше 7 років.
Працює з ХГНО «Сучасна жінка» з 2018 року, успішно готує фінансові та
податкові звіти, фінансову документацію за реалізованими проєктами.
Досвід роботи Бухгалтерка (фінансова менеджерка) з 11.2018 по нині
ХНГО «Сучасна жінка», Харків (Громадська організація) - ведення
фінансового та бухгалтерського обліку організації; - підготовка
фінансової та бухгалтерської звітності; - постійний контроль та ведення
обліку доходів та витрат за проектами; - підготовка бюджету організації
та бюджетів проектів; - координація проведення аудиту організації; -
фінансовий менеджмент проектів; - консультаційний супровід керівників
проектів з фінансових питань та підготовки бюджетів; - підготовка
фінансової зітності за вимогами донорів; - контроль фінансової
дисципліни організації. Викладачка з 11.2017 по 12.2019 Харківський центр
ПТО, Харків (Профосвіта, підвищення кваліфікації) Курс «Основи
бухгалтерського обліку». До курсу входить основна теорія
бухгалтерського обліку та ознайомлення з програмами: 1С Бухгалтерия 8.2,
8.3, УТП, МЕДОК. Бухгалтерка з 12.2014 по 05.2017 ТОВ ТД «Фудмастер»,
Харків (Оптова торгівля) - оформлення довіреностей / податкових
накладних / прибуткових і видаткових накладних; - реєстрація п/н в
медку. - ведення касової книги; - ведення обліку взаєморозрахунків; -
робота з первинною документацією; - складання авансових звітів; -
складання актів звірок; - архівування документів; - ведення ООП з гр.; -
оприбуткування основних засобів; - клієнт-банк. Бухгалтерка з реалізації
з 05.2013 по 11.2014 ТОВ «МЕГАІМПОРТПЛЮС» Харків (Постачальник
автозапчастин) Ведення первинної документації. Оформлення та
перевірка довіреностей. Фінансова консультантка з 11.2012 по 05.2013
ПАО «Укрсиббанк», Харків (Банківська сфера) Консультування клієнтів
про продукти та послуги Банку; розподіл і напрямок потоку клієнтів;
створення порядку та сприятливої атмосфери в клієнтській зоні;
організація і проведення попереодніх переговорів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

ФОП

ПІБ члена команди

Нагаївська Дар'я Юріївна

Роль у проєкті

голова орг. Нагаївська Н.С.



менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків

забезпечення виконання проектних завдань відповідно до його етапів і робочого плану, пошук та ведення переговорів з підрядниками, контроль за роботою підрядників та виконанням ними поставлених завдань, забезпечення відповідності витрат основним завданням проєкту та проектному бюджету (у співраці з бухгалтеркою проєкту), забезпечення підготовки та вчасного подання періодичних описових та фінансових звітів згідно проектного графіку (у співраці з бухгалтеркою проєкту).

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

кандидатка економічних наук, національна експертка Індексу корпоративної рівності, менеджерка проєктів ХГНО "Сучасна жінка", тренерка з питань гендерної рівності, експертка з проведення гендерного аудиту театру, архітектурної доступності, моніторингу сексистської реклами, дослідниця Проєкту Горизонт 2020 «Планування гендерної рівності в наукових дослідженнях у галузі комп'ютерних наук та ІТ» за підтримки ЄС. Отримала ступінь магістра з відзнакою Університету Ліон-2 ім. Люм'єр за спеціальністю "Туризм. Культурна спадщина. Дозвілля. Управління територіями", захистила дисертацію на тему: "Забезпечення соціальної відповідальності бізнесу на ринку продовольчих товарів".

Травень 2020 – сьогодні []

Гендерна експертка Проєкту «Гендерний аудит для театрів» за підтримки Українського культурного фонду

- проведення гендерного аудиту та консультацій
- розробка плану досягнення гендерної рівності

Січень 2020 – сьогодні []

Експертка Проєкту «Індекс корпоративної рівності 2020 як розширений інструмент проведення оцінювання для МСБ» за підтримки

Міжнародного фонду «Відродження»

- розробка методології оцінювання, анкет для бізнесу та персоналу

голова орг. Ганна Нагієвській

- визначення компаній-лідерів Індексу, консультування щодо рівності і різноманіття

Січень 2020 – сьогодні?

Експертка та спів-координаторка проекту «Бізнес та ЛГБТ+: разом сильніші» за підтримки ЕУЗ

- розробка рекомендацій для бізнесу з питань рівності і різноманіття
- проведення навчальних та інформаційних заходів для вразливих груп

Листопад 2018 – сьогодні?

Тренерка Національного Демократичного Інституту Міжнародних Відносин у Проекті «Місто для всіх. Права для всіх»

- проведення інформаційних сесій про права гомосексуальних людей в Україні

Травень 2018 – сьогодні?

Координаторка Центру розвитку малого і середнього бізнесу у Проекті «Центр гендерної культури як платформа для розширення прав і можливостей жінок та молоді» за підтримки Європейського Союзу

- організація тренінгових сесій з розвитку бізнесу та виходу на ринки ЄС
- проведення конкурсу міні-грантів на підтримку малого та середнього бізнесу

Травень 2018 – сьогодні?

Гендерна експертка Проекту «Центр гендерної культури як платформа для розширення прав і можливостей жінок та молоді» за підтримки Європейського Союзу

- проведення тренінгів з гендерної рівності для вчительства
- проведення моніторингів сексистської реклами

Червень 2019 – вересень 2019

Менеджерка проектів «Тренінги з організаційного розвитку» для Харківської реформаторської коаліції і «Розробка внутрішніх політик» для ГО «Харківський антикорупційний центр» за підтримки ICAP «Єднання»

- організація та проведення 6 тренінгових сесій з організаційного розвитку
- розробка політик, стратегій розвитку, комунікаційного та фандрейзингового плану



голова орг-ї Наталія Іванова

Грудень 2018 – жовтень 2019

Менеджерка проекту «Харківська реформаторська коаліція –

впровадження дорожньої карти реформ» за підтримки РАСТ

• організація роботи коаліції, розробка Дорожньої карти реформ.

реалізація роботи за напрямками «Відкрита рада», «Доступний простір»,

«Нова школа»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Мавріду Вікторія Юріївна

Роль у проекті

асистентка проекту

Перелік основних обов'язків

ведення переговорів по аренду приміщення для проведення воркшопів, підтримка комунікації з тренерками для складання плану проведення та уточнення програмами воркшопів, контроль за проведенням воркшопів відповідно до плану-графіку, складання переліку необхідних для воркшопів та перформансу матеріалів, контроль за їх придбанням та наявністю, розробка та контроль за заповненням звітніх форм, участь у підготовці змістовного звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи:

2019 – 2020

Аналітика та організаційна менеджерка у ХГНО «Сучасна жінка»: проведення наукових та прикладних досліджень з питань гендерної рівності, гендерного аудиту, розробка планів гендерної рівності; управління проєктом з підсилення організаційної спроможності ХГНО «Сучасна жінка», розробка стратегічного та оперативного планів.



голова філії №1 Нагібівська А.С.

2006 – 2018

Доцентка кафедри економіки та маркетингу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця: проведення лекцій, семінарів, та тренінгів; участь у організації та проведенні наукових конференцій, написання наукових статей для підручників, навчальних посібників; керівництво практикою та науково-дослідною роботою студентів.

2019 – тренінг «Розвиток компетенцій осіб, що працюють з уразливими людьми»

2019 – тренінговий курс «Гендерна компетентність: Skill Staff - XXI»

2013 – кандидатка економічних наук, ХНЕУ ім. С Кузнеця. Тема дисертації «Економіка та управління підприємствами за видами економічної діяльності»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації.

Головний внутрішній ризик, який може вплинути на реалізацію проекту - це незаплановане збільшення навантаження членів проектної команди. З метою мінімізації ризику одразу після отримання результатів конкурсу з представницями проектної команди буде проведено нараду з метою планування робочого часу, під час проекту заплановано заходи моніторингу для попередження та ефективного управління ризиками. Інший ризик - можлива хвороба представниць команди. В залежності від важкості стану і медичних прогнозів, може бути перерозподіленим навантаження або залучені інші фахівчині/фахівці для успішної реалізації проекту відповідно до розробленого робочого плану.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації.

Ризики, які передбачає проект: зростання захворюваності на COVID-19, подовження та посилення карантинних заходів у Харківському регіоні та в країні; загроза воєнного конфлікту; політична турбулентність за результатами місцевих виборів; зростання навантаження на працівниць сфери управління фінансами і їх неготовність щотижня брати участь у воркшопах.

юанько опт-р Глаф Караевская Н.С.

З метою забезпечення реалізації проекту в умовах карантину, передбачається проведення робочих нарад та інших заходів, що не передбачають залучення широкої аудиторії, в режимі он-лайн з використанням електронних засобів зв'язку. Для проведення воркшопів буде використано приміщення, яке дозволяє тримати соціальну дистанцію. Тренерки готові працювати з групою в онлайн форматі.

У випадку зростання загрози воєнного конфлікту буде використано онлайн формат роботи. Політична турбулентність прямо не впливатиме на перебіг проекту, серед цільової аудиторії проекту немає політикань і представниць органів влади або місцевого самоврядування. Однак, політична турбулентність може вплинути на зміни до законодавства, що може спричинити зміни у роботі професіонал_ок, які спрацюють у сфері фінансів, та збільшення їх навантаження. Для забезпечення виконання завдань проекту та створення продуктів – перформансу та міні-серіалу – буде забезпечено можливість нових учасниць доєднуватись до проекту, з тренерками буде проведено відповідний інструктаж з метою використання гнучкого навчального плану.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Проект має план моніторингу та оцінки ефективності – заплановане проведення нарад кожні 2 тижні, під час карантину – онлайн, на яких учасники проектної команди будуть звітувати щодо отриманих результатів, обговорювати виявлені помилки і успіхи, складати план роботи на наступний тиждень. Для оцінки ефективності реалізації проекту буде співставлення планивих і досягнутих показників. Заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені у робочому плані.

Згоди та декларації

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів



Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, котрі покриває УКФ.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



голова орг-ї Глаф Надійовська Н.С.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників до програм, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Нагірська Н.Є

Олеся

Фонд:

Грантоотримувач:



**Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ
РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ
«ЖІНКИ І ЦИФРИ»**

Інструкція для заявитика

1. Робочий план та термін реалізації проскту є обов'язковим Додатком до заявки
2. Заповнюється відповідно до потреб проскуту, що подастися на грант від УКФ

Заділ, вид діяльності (заповнюється відповідно до потреб проекту)	11.2020	12.2020	01.2021	02.2021	03.2021	04.2021	05.2021	06.2021	07.2021	08.2021	09.2021	Відповідальний член команди	Показники проверки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди та залученими фахівцями, моніторинг, адміністративний супровід												Нагаївська Н. Кулік К.	Підписано угоди, забезпечено виконання всіх заданий проекту	178054,25
2. Організаційний супровід створення тематичного перформансу												Нагаївська Н.	Створено 1 перформанс, проведено 21 виступ із репетиції	262602,00
2.1. Розробка програми виступів, формування команди ведучих виступів, графіку проведення занять												Нагаївська Н.	1 список ведучих, 1 програма виступів, 1 графік виступів проведення	3000,00
2.2. Проведення робочих зустрічей з командою ведучих проекту												Нагаївська Н.	1 зграфік виступів, зареєстровано освідченні та зони відповідальності	1500,00
2.3. Підготовка та розміщення оголошення про початок проекту «Житкі і цифри», розробка критеріїв відбору учасниць виступів												Макарюк В.	Критерії відбору учасниць виступів розроблено та розміщені на сайтах «Гурт» та Prostir.UA	1500,00

Захід, вилінільноти (заповненість відповідно до потрібу розраху)	11.2020	12.2020	01.2021	02.2021	03.2021	04.2021	05.2021	06.2021	07.2021	08.2021	09.2021	Відповідальний член комісії	Показники виконання заходу	Бюджет заходу (руб)
2.4. Формування групи учасників воркшопів, затвердження графіку проведення занять												Марію В.	1 спілок учасників, 1 графік проведення воркшопів	1500,00
2.5. Проведення воркшопів												Марію В.	Проведено 21 віоркшоп і 13 репетицій	255102,00
3. Створення тематичного перформансу та його показ на широку аудиторію												Нагієвська Н.	Створено 1 тематичний перформанс	115306,50
3.1. Відбір та обробка особистих історій для перформансу												Нагієвська Д.	Створено 1 документ з особистими історіями	3000,00
3.2. Розробка сценарію перформансу на основі особистих історій та формування груп учасників												Нагієвська Д.	І сценарій розроблено, сформовано 1 команду учасників перформансу	3000,00
3.3. Створення перформансу												Нагієвська Д.	Створено 1 перформанс	59300,00
3.4. Проведення репетицій з учасницями перформансу												Марію В.	Фото та відео фіксації репетиційного процесу	48506,50
3.5. Показ перформансу в рамках Національного форуму бухгалтерів та аудиторів												Нагієвська Д.	Фото та відео- фіксація показу перформансу на Нан. форумі бухгалтерів та аудиторів у Харкові	1500,00
4. Створення міні-серіалу про житок, які працюють у сфері управління фінансами												Харієвська Н. Надія Бутко娃 "СУЧАСНА УКРАЇНА"	Створено міні- серіал (4 серії), погод розміщено на сайті проекту	265420,00





нова

Заявіл видільності (закінчено відповідь проєкту)	11.2020	12.2020	01.2021	02.2021	03.2021	04.2021	05.2021	06.2021	07.2021	08.2021	09.2021	Відповідальний член комісії	Показники підвищені виконання	бюджет заявки (тис.)
4.1. Проведення відео-фіксації участі у воркшопах та репетиціях												Нагайська Д.	Відео-матеріали. Для фіксувати учасників у сертифікаціях та репетиціях	61875,00
4.2. Підготовка та зйомки інтервю учасниками проекту												Нагайська Д.	Відео-матеріали. Для фіксувати інтервю	8600,00
4.3. Зйомка на інших локаціях, обробка відзнятого матеріалу, підготовка до розширення у публічному доступі												Нагайська Д.	I відео фіксує перформанс, якого розміщено на сайті проєкту «Жінки і цифри»	194945,00
5. Розробка та розширення інформаційних матеріалів, уточнення методології роботи з фаховими групами												Нагайська Н.	Розроблено 4 інформаційні матеріали і їх розміщено на сайті проєкту, на фб сторінках організації та партнерів Доопрацювання I методологія	73500,00
5.1. Доопрацювання та викладення методології роботи з фаховими групами												Нагайська Д.	28400,00	
5.2. Розробка матеріалів про особливості роботи бухгалтерок, фінансисток та аудиторок												Нагайська Д.	Розроблені 3 інформаційні матеріали	12000,00
5.3. Редактура текстів												Нагайська Д.	Редаговані 4 тексти	1600,00
5.4. Вересня Микстів												Нагайська Д.	Розроблені 4 тексти	30000,00
5.5. Розширення матеріалів												Нагайська Д.	4 матеріали розміщені	1500,00



 Офіційна
записка
від
Nagaibsk district council
Nagaibsk district council

Захід, вид діяльності (заповнюється відповідно до потреб проекту)	11.2020	12.2020	01.2021	02.2021	03.2021	04.2021	05.2021	06.2021	07.2021	08.2021	09.2021	Відповідальний член команда	Показники перевірки виконання захід	Бюджет заходу (грн)
6. Інформаційні супроводи												<i>Нагаївська І.</i>	<i>Інформаційні матеріали розміщені на сайті, ел. ресурсах фран- шизи та партн- ерів (50 постів, 4 матеріали)</i>	<i>154700,00</i>
6.1. Розробка та розміщення інформації про старт проекту, його перебіг та результати, продукти на сторінках організації та партнерів у соц. мережах, сайті з фото заходів проекту														<i>56000,00</i>
6.2. Організація участі команди проекту у телевізійних та радіо-сферах												<i>Нагаївська І.</i>	<i>Підтвердження участі в 3 ефірах на УА-Харків, радіо i Simon</i>	<i>3000,00</i>
6.3. Організація прес-конференції про результати проекту, презентація методології												<i>Нагаївська І.</i>	<i>Проведені 1 прес-конферен- цію у «Накопідо»</i>	<i>1500,00</i>
6.4. Розробка, наповнення і адміністрування сайту проекту (розміщення міні-серіалу, відео перформансу, інформаційних матеріалів)												<i>Нагаївська І.</i>	<i>Створено 1 сайт на холу розміщено продукти проекту</i>	<i>63700,00</i>
6.5. Організація тематичних заходів чи, час. бізнес-форуму Тижня жіночої солідарності, Нац. форуму бухгалтерів та аудиторів, Міжнар.форуму												<i>Нагаївська І.</i>	<i>Проведені 3 міжнародні дискусії та час 3 форумів</i>	<i>30000,00</i>
7. Підготовка і подання звітності												<i>Нагаївська Н.</i>	<i>Збити готові та передані УКФ</i>	<i>35400,00</i>
7.1. Підготовка фінансового звіту												<i>Кулік К.</i>	<i>1 фінансовий звіт переданий перегріку</i>	<i>4000,00</i>
7.2. Підготовка змістового звіту												<i>Крд Нагаївська І. Харківська Громадська Неприбуткова організація "СУЧАСНА ЖИНКА"</i>	<i>1 змістовний звіт передано на перегріку</i>	<i>4000,00</i>
7.3. Підготовка висновку аудитора												<i>Нагаївська Н.</i>	<i>1 висновок аудитора</i>	<i>27400,00</i>
Всого:														<i>1084482,75</i>

Знова що-т-и Університет Харківської Академії

Всіого:



Додаток 2:

Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільногого досвіду команди проекту

Інструкція для заявника:

1. Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільногого досвіду команди проекту є обов'язковим Додатком до заявки програми «Культура плюс».
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант в д УКФ

1. Концепція майбутнього проекту

Проект «Жінки і цифри» має на меті створення тематичного перформансу і міні-серіалу, які відображають реалії роботи бухгалтерок, фінансисток та аудиторок і базуються на особистих історіях, для подолання стереотипів про жінок у сфері управління фінансами і натхнення професіо-алок на реалізацію свого творчого потенціалу, а також підвищення престижу професій у сфері управління фінансами.

Для досягнення мети проекту буде проведено мистецькі воркшопи, які допоможуть жінкам почуватись більш впевнено, управляти командами і реалізувати свій творчий потенціал. З метою поширення інформації про проект та залучення потенційних партнерів для забезпечення сталих результатів після його завершення, буде створено сайт. На якому викладено міні-серіал, відео перформансу, розроблені інформаційні матеріали.

До участі у проекті будуть залучені бухгалтерки, аудиторки та фінансистки, які працюють у різних компаніях та установах, у тому числі у сфері медицини, що задіяні у подоланні наслідків Covid-19. Кожної суботи участниці проекту будуть відвідувати воркшоп, на якому отримають можливість удосконалити свої навички управління командами, досягнення балансу життя і роботи, творчої реалізації.

2. Технічні характеристики

Проект «Жінки і цифри» має на меті створення одного міні-серіалу який буде складатись з 4 серій, та одного тематичного перформансу. З цією метою буде проведено 21 навчальний день з перервою на каву для відпочинку та спілкування, а також 13 репетиційних днів.

Також проектом передбачено удосконалення та використання унікальної методології роботи з фаховими спільнотами за допомогою культурних інтервенцій. Буде розроблено 4 інформаційні матеріали про особливості роботи бухгалтерок, аудиторок та фінансисток, а також особливості та результати використання методології.

Результати проекту буде презентовано на трьох тематичних форумах – бізнес-форумі в рамках Тижнів жіночої солідарності, Національному форумі бухгалтерів та аудиторів, який буде проведено у Харкові, панельній дискусії прес бізнес і права людини під час Міжнародного юридичного форуму, який відбудеться у Харкові.

3. Якісні характеристики

Проект передбачає високу залученість представниць цільових груп – бухгалтерок, фінансисток та аудиторок, сприятиме підвищенню їх згуртованості і формуванню спільноти фахівчинь зі спільними цінностями, в тому числі соціально відповідального бізнесу, для реалізації нових бізнес-, культурних та соціальних проектів.



До участі у проекті буде залучено тренерок з великим професійним досвідом, які мають гендерну чутливість, розділяють цінності соціальної відповідальності бізнесу, готові швидко змінювати навчальні програми з урахуванням потреби групи, націлені сприяти досягненню основних цілей проекту та є можливими мультиплікатрами для поширення ефекту проєкту та формування нових ініціатив.

4. Опис партнерської діяльності

ХГНО «Сучасна жінка» (заявник) і ТОВ «АФ «Бізнес елемент»» (партнер) мають успішний досвід співпраці з підтримки розвитку Центру малого і середнього бізнесу у м. Харків та залучення компаній до участі в Індексі корпоративної рівності 2020. Керуюча партнерка ТОВ «АФ «Бізнес елемент»» Анна Чайка була спікеркою низки заходів, поведених ХГНО «Сучасна жінка» у 2020 році на теми підвищення соціальної відповідальності бізнесу, поваги прав людини, досягнення гендерної та корпоративної рівності. Партнери мають заплановані спільні проєкти на 2021 рік, у тому числі проведення навчання для бухгалтерок, які працюють у медичних закладах.

Для успішної реалізації проєкту у якості партнера буде залучено ГО «Театр-студія «Арабески» - інституцію культури, яка має великий досвід у створенні вистав, проведенні зйомок серіалів та реалізації культурних проєктів, у тому числі за участі фахових спільнот. У 2020 році ХГНО «Сучасна жінка» і ГО «Театр-студія «Арабески» спільно реалізують проєкт «Документальний міні-серіал «Дванадцять Сфелій» за підтримки РАСТ, який має на меті проведення інформаційної кампанії для подолання гендерних стереотипів та формування гендерно чутливих соціальних норм про жінок з інвалідністю, у тому числі жінок, які пересуваються у кріслах колісників.

Партнером проєкту є також Клуб «Бізнес і права людини» - об'єднання малих та середніх компаній, громадських організацій та культурних інституцій, які спільно працюють з метою просування концепції бізнесу і прав людини, підвищення соціальної відповідальності українського бізнесу та реалізації спільніх бізнес-, соціальних та культурних проєктів. ХГНО «Сучасна жінка» та Клуб «Бізнес і права людини» співпрацюють з організації та проведення тематичних заходів про соціальну відповідальність бізнесу і повагу бізнесом прав людини, спільно залучають підприємства до участі в Індексі корпоративної рівності 2020 і підтримки ХарківПрайду у 2019 та 2020 рр.

5. Портфоліс - посилання на творчий доробок

Співпраця ХГНО «Сучасна жінка» (заявник) і ТОВ «АФ «Бізнес елемент»» (партнер) наразі відбувається у площині просування ідей поваги бізнесом прав людини та підвищення соціальної відповідальності. У 2020 році ТОВ «АФ «Бізнес елемент»» стало учасником Індексу корпоративної рівності і активно залучає інші компанії до участі у рейтингуванні. Посилання: <https://cutt.ly/yfjyprkq>.

Документальний міні-серіал «Дванадцять Офелій», створений ХГНО «Сучасна жінка» у партнерстві з ГО «Театр-студія «Арабески» за підтримки РАСТ, знаходить у монтажу і буде доступний для перегляду у жовтні 2020 року. За перебіgom проєкту, у тому числі знімального процесу, можна слідкувати на сторінках ХГНО «Сучасна жінка», ГО «Театр-студія «Арабески» та ГО «Креавіта».

У 2018 році менеджерська команда ХГНО «Сучасна жінка» і ГО «Театр-студія «Арабески» спільно реалізували проєкт «Як (НЕ) треба ходити в театр» за підтримки Українського культурного фонду. Робота команди ХГНО «Сучасна жінка» полягала в організації соціологічного дослідження харківської театральної публіки, дискусій за участі зарубіжних експерток, супроводі створення театральної вистави. Посилання на події проєкту: <https://bit.ly/3IAz09w>, <https://bit.ly/3hlwSop>.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 320/УІ-ОД/ГЗ/1
від "30"
"Академічний 2020
року

Назва конкурсної програми: Культура плюс

Назва ЛОТу:

Назва Заявника: ХГНО "Сучасна жінка"

Назва проекту: "Жінки і цифри"

Дата початку проекту: 11.2020

Дата завершення проекту: 16.09.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	1 084 482,75
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвеститції (дохід отриманий з реалізації проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження	100,00%	1 084 482,75

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат було відмежуватися.

Голова ХГНО "Сучасна жінка"
(посада)
* Н. Е. Нарайська
(підпис, печатка)



Кошторис витрат проекту
Назва заявника: ХГНО "Сучасна жінка"
Назва проекту: "Жінки і цифри"
Дата початку проекту: 11.2020
Дата завершення проекту: 15.08.2021

Витрати за рахунок гранту УКФ										Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Рейнвестинг			
Роздел:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати відповідно до ІПБ/ІПБ/ІПБ/ІПБ/ІПБ/ІПБ	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період одницю, дн.	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період одницю, дн.	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період одницю, дн.	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=12*13)			
Стаття:	1	Винагорода членам команди	2,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00			
Підрозділ:	1.1	Оплата праці штатних працівників (піше "Усієїлоді премії")	2,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00			
Пункт:	1.1.1	Нагайська Наталія, Директорка проекту (30%)	місяців	2,00	9 000,00	1	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00			
Підрозділ:	1.2	За трудовими договорами	8,50	76 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 500,00			
Пункт:	1.2.1	Нагайська Наталія, Директорка проекту (25%)	місяців	8,50	9 000,00	1	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00			
Підрозділ:	1.3	За договорами ЦПХ	7,00	88 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 000,00			
Пункт:	1.3.1	Марічук Вікторія, асистентка проекту (60%)	постуга	7,00	8 000,00	1	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00			
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці	150 500,00	33 110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 110,00			
Пункт:	1.4.1	Цікавинки	18 000,00	0,22	3 960,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	3 960,00			
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами	76 500,00	0,22	16 830,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	16 830,00			
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	56 000,00	0,22	12 320,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	12 320,00			
Підрозділ:	1.5	За договорами з ФОП	21,00	189 262,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 262,50			
Пункт:	1.5.1	Нагайська Дар'я, менеджерка проекту (60%)	місяців	10,50	12 025,00	1	12 025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 025,00			
Пункт:	1.5.2	Кулік Катерина, бухгалтерка проекту (40%)	місяців	10,50	6 000,00	1	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00			
Витрати по статтям 1 "Витрати на командуваннями" (для штатних працівників)										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372 872,50		
Стаття:	2	Витрати пов'язані з видрівленням (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підрозділ:	2.1	Вартість проробіту для штатних працівників	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.1.1	Партість квитків (з легальнацією маршуру і прізвищем вираженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підрозділ:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відвідуваної особи)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підрозділ:	2.3	Добові вказати (для штатних працівників)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.3.1	Лобові, вказати (ПБ, розрахунок на цілодобову послугу, товарів, формування фінансового звіту, тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Етап:	2	Витрати по статтям 2 "Витрати на обладнання та матеріальні активи"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Обладнання та матеріальні активи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Соната К/ЧО, Супасна Марія

Підстат	3.1	Обладнання, інструменти, івентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту здійснення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування/ згадання з дегтярізациєю технічних характеристик	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстат	3.2	Нематеріальні засоби, які необхідні до реалізації проекту здійснення їх при надходженні	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з дегтярізациєю технічних характеристик)	послуга		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.2.2	Право використання (підпис, репот)	поступуха		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.2.3	Інші нематеріальні активи	послуга		0,00		0,00		0,00		0,00
Всого по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":											
Статя:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстат	4.1	Оренда прописання									
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення (вул. Громадянська 25/5, пров. Плетнівський 8, вул. Сумська 65, або площа Павлівська, 6)	кім	34,00	1 200,00	40 800,00	0,00	0,00	40 800,00	40 800,00	40 800,00
Підстат	4.2	Оренда техніки, обладнання та іншими									
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з дегтярізациєю технічних характеристик)	шт.	34,00	1 200,00	40 800,00	0,00	0,00	40 800,00	40 800,00	40 800,00
Підстат	4.3	Оренда транспортну									
Пункт:	4.3.1	Справа (літаком) автомобіль (за залізницю) (маршрут, кілометраж/ільготи/годин)	шт. (годи)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат	4.4	Оренда сучасного постакансічних засобів									
Пункт:	4.4.1	Найменування (з дегтярізациєю технічних характеристик)	шт.								
Підстат	4.5	Інші обсяги оренди									
Пункт:	4.5.1	Найменування (з дегтярізациєю технічних характеристик)	шт.								
Всого по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":											
Статя:	5	Витрати учасників проекту, які прінципально участі у культурних, освітніх та інших заходах									
Підстат	5.1	Послуги з харчування									
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (кава-бреккі) для 30 учасників (по 15 учасників в кожній групі під час воркшопів)	шт.	510,00	80,00	40 800,00	0,00	0,00	40 800,00	40 800,00	40 800,00
Підстат	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів									
Пункт:	5.2.1	Варість квитків (з дегтярізациєю маршуру і привезцем особи, що її фінансирує)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат	5.3	Витрати на проживання учасників заходів									
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженого особи)	до б.								
Всого по статті 5 "Витрати учасників проїзду, які											
Статя:	6	Матеріальні витрати									
Підстат	6.1	Основні матеріали та сировина	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.								
Статя:	6.2	Носії накопичувачі	шт.	4,00	0,02,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Хорсткий диск 2,5" USB 2 Tb Transcend StoreJet	шт.	2,00	2 450,00	4 900,00	0,00	0,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00
Пункт:	6 ??	USB Флеш Накопичувач Transcend JetFlash 128 Мб	шт.	2,00	564,00	1 128,00	0,00	0,00	1 128,00	1 128,00	1 128,00
Статя:	6.3	Інші матеріальні витрати	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.								
Всего по статті 6 "Матеріальні витрати":											
Статя:	7	Поліграфічні послуги									

Солова М.Ч., будуча після 

Пункт:	7.1	Виготовлення макетів (ФОП)		шт.	4,00	7 500,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотопів (ФОП)		шт.	4,00	1 200,00	4 800,00	0,00	0,00	4 800,00
Пункт:	7.3	Друк банерів (стенд ролл-ап)		шт.	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
Пункт:	7.4	(г) відбільшувач 3,1. (г) оптическі (ГХ 3 підядюніками (ССЕ) розділу "Підліні графічні послуги"		шт.П	0,00	0,77	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 7 "Технографічні послуги":						36 300,00	0,00	0,00	0,00	36 300,00
Стаття:	8	Видавничі послуги								1 600,00
Пункт:	8.1	Послуги коректора (ФОП)								1 600,00
Пункт:	8.2	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССЕ) розділу "Видавничі послуги"								0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":						1 600,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00
Стаття:	9	Послуги з пресування								28 500,00
Пункт:	9.1	фотографія (ФОП)		год	57,00	500,00	28 500,00	0,00	0,00	28 500,00
Пункт:	9.2	відеографіка (ФОП)		год	74,00	400,00	29 600,00	0,00	0,00	29 600,00
Пункт:	9.3	рекламні витрати (оплата реклами на фб)		послуга						0,00

Пункт:	13.2.1	Відеозйомки перформансу (ФОП)	година	4,00	7 075,00	28 300,00	0,00			28 300,00	Вартість послуг визначено згідно результатів аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей реалізації проекта та його продуктів. Відеозйомка передбачена з обсягом зйомок з особливостями для охоплення ширшої аудиторії широким його розширенням у публічному доступі та показу під час тематичних заходів на фурмах, розміщення на сайті.
Пункт:	13.2.2	Монтаж відео-матеріалів (ФОП)	година	90,00	325,00	29 250,00	0,00			26 260,00	Вартість посту визначено згідно результатів аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей продукту проекту. Необхідним є монтаж відео-матеріалів для створення міні-серіалу "Хрононетрекер" фільмового виду портфоліо (30 хвилин). Поряд із даним постутом відео буде зберігатися на сайті проекту.
Пункт:	13.2.3	Кольорокорекція відео, споупроекта (ФОП)	година	32,00	860,00	27 520,00	0,00			27 520,00	Вартість посту визначено згідно результатів аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки Кольорокорекція та споупроекті будуть використані для створення міні-серіалу - одного з основних продуктів проекту. Поряд із даним постутом визначено згідно результатів аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей продукту проекту. Для перформансу і міні-серіалу буде створено унікальне музичне оформлення на основі оригінального матеріалу, сформованого під час проведення воркшопів. Герой надання постуту - червень-липень 2021 року. Кількість музичного матеріалу - 5. Хрононетрекер - не менше 12 хвилин.
Пункт:	13.2.4	Музичне оформлення перформансу та відео (ФОП)	шт.	5,00	5 640,00	28 200,00	0,00			28 200,00	Вартість посту визначено згідно результатів аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей продукту проекту. Для перформансу і міні-серіалу буде створено унікальне музичне оформлення на основі оригінального матеріалу, сформованого під час проведення воркшопів. Герой надання постуту - червень-липень 2021 року. Кількість музичного матеріалу - 5. Хрононетрекер - не менше 12 хвилин.
Пункт:	13.2.5	Титування серій міні-серіалу (ФОП)	шт.	4,00	4 000,00	16 000,00				16 000,00	Титування з необхідними елементами відеокартилів для лодок з порушеннями слуху. Титри будуть накладено на 4 серії міні-серіалу (40 хвилин), з також на відео перформансу (30 хвилин).
Пункт:	13.2.6	Соціальні внески до договорами ЦПХ з підрядниками (СБ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу зведення"		0,00	0,22	0,00	0,00			0,00	
Пункт:	13.3	Експертні на консультації та розширення		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Пункт:	13.3.1	Експертні предмети та розширення		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Пункт:	13.4	Інші прямі відеоплати		285,50	251 612,25	0,00	0,00			251 612,25	
Пункт:	13.4.1	Банківська комісія за перехід (відповідно до тарифів обслуговування банку)	шт.	150,00	3,00	450,00	0,00			450,00	Вартість витрат згідно з тарифами банку.
Пункт:	13.4.2	Горизонтування обслуговування (відповідно до тарифів обслуговування банку)	місяців	10,50	100,00	1 050,00	0,00			1 050,00	Вартість витрат згідно з тарифами банку.
Пункт:	13.4.3	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговування банку)	%	0,0025	94 500,00	236,25	0,00			236,25	Матеріали є необхідними для проведення віоркшопів: канцелярія (папір, маркері) - 100,00 грн.
Пункт:	13.4.4	Матеріали для проведення воркшопів	шт	34,00	420,00	14 280,00	0,00			14 280,00	Матеріали для гравірування (папір, маркері) - 100,00 грн.
Пункт:	13.4.5	Матеріали для проведення воркшопів									Інші непередбачені витрати - 250 грн.
Пункт:	13.4.6	Розробка методології (ФОП)	послуга	1,00	28 400,00	28 400,00	0,00			28 400,00	Вартість посту визначено згідно результатів аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей реалізації проекту. Проектом передбачено розробку, апробацію, уdosконалення методології роботи з фаховими спільнотами за допомогою підсдання підходів, а також інформування про особливості та реальність її використання. Для кінцевих робот буде затрощено фахівця з відповідною кваліфікацією.
Пункт:	13.4.7	Поступки режисера для створення перформансу та міні-серіалу (ФОП)	година	74,00	400,00	29 600,00	0,00			29 600,00	Кінцевий продукт розміщено за посиланням. Особяг - 8 сторінок https://cutt.ly/VGwmVO (посилання нововдано). Особяг - 8 сторінок 799741410 матеріалів (папір, маркері) - 100,00 грн.
Пункт:	13.4.8	Проведення воркшопів з написання сценарію, створенням сценарію, посту	година	1,00	28 600,00	28 600,00	0,00			28 600,00	Вартість посту визначено згідно результатів аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей реалізації проекту. Воркшопи будуть проведено по субботах за участю 30 учасників протягом 15-го місяця. Але вони будуть проводитися лише в періоди, коли учасники вільні від заняття роботою. Спільнота відповідає на основі власних інтересів бухгалтером, фінансистом та кінокомпанією.
Пункт:	13.4.9	Проведення воркшопів з акторської майстерності, сценичного мовлення та вокалу	посту	1,00	27 900,00	27 900,00	0,00			27 900,00	Вартість посту визначено згідно результатів аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей реалізації проекту. Воркшопи будуть проведено по субботах за участю 30 учасників протягом 15-го місяця. Але вони будуть проводитися лише в періоди, коли учасники вільні від заняття роботою. Спільнота відповідає на основі власних інтересів бухгалтером, фінансистом та кінокомпанією.

Довгова Наталя Михайлівна

Пункт:	13.4.10	Проведення воркшопів з хореографії (ЦПХ)	постуга	1,00	17 700,00	17 700,00	0,00		0,00	17 700,00	Вартість постуг визначено згідно попереднього аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей реалізації проекту. Воркшопи будуть проводитися по суботах за участі 30 учасників учасниками проекту реалізувати сайти творчий потенціал та підготуватись до участі у передвиборчому.
Пункт:	13.4.11	Проведення воркшопів з тримування (ЦПХ)	постуга	1,00	12 600,00	12 600,00	0,00		0,00	12 600,00	Вартість постуг визначено згідно попереднього аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей реалізації проекту. Доркшопи будуть проводитися у два турніри по 15 осіб. Заняття з хореографії допоможуть учасникам проекту реалізувати сайти творчий потенціал та підготуватись до участі у передвиборчому.
Пункт:	13.4.12	Проведення воркшопів з емоційного інтелекту та протидії вигорянню (ФОП)	постуга	1,00	29 700,00	29 700,00	0,00		0,00	29 700,00	Вартість постуг визначено згідно попереднього аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей реалізації мистецьким воркшопом (посередник первісна). Заплановано проведення занять з розвитку емоційного інтелекту та протидії вигорянню, які будуть проходити з використанням мистецьких практик. Іх перевірят та результат також будуть відображені у міні-сервілі. Тематика воркшопів є актуальну з огляду на аналіз потреб Центрального адміністратора, проведений під данням підсумковою інформацією державного аудиторії, проведений під час підготовки до виборчої кампанії.
Пункт:	13.4.13	Організація тематичних заходів під час форумів (ФОП)	постуга	3,00	10 000,00	30 000,00	0,00		0,00	30 000,00	Вартість постуг визначено згідно вивчення середньої вартості послуг на ринку. Суть - надання послуг з організації заходів для забезпечення представництва проекту та його результатів для широкого кола осіб, які не є відноситься: формування концепту панельної дискусії (1500 грн.), визначення та запрошення спікерів, ок (500 грн.), організаційні супроводжувачі участі (3000 грн.), пошук місця проведення (500 грн.), адміністрування заходу (2000 грн.), технічне забезпечення проведення заходу (2000 грн.), заплановані (500 грн.) Під організацією потріб та під час фіксації мають на увазі погодження пакадії, часу, умов проведення фотовідзнакою. Для більш широкого інформування громадськості та цільових груп про проект та його результати заплановано участь у Трьох публічних заходах: (1) бандесфорум під час Тижня хімічної співдружності (2) панельний дискусії під час Національного форуму бухгалтерів та аудиторів, (3) панельний дискусії під час Міжнародного конгресу бухгалтерів та аудиторів.
Пункт:	13.4.14	Розробка тематичних інформаційних матеріалів (ФОП)	постуга	8,00	1 500,00	12 000,00	0,00		0,00	12 000,00	Вартість постуг визначено згідно попереднього аналізу цінових пропозицій під час підготовки проектної заявки з урахуванням особливостей реалізації проекту. Проектом передбачено виготовлення 4 інформаційних матеріалів: про особливості роботи (1) бухгалтером, (2) фінансистом та (3) аудитором, а також з (4) описком методології, розробленої та використаної для роботи з фаховими групами за допомогою культурних інтервенцій. Запланований обсяг конкретного текстового матеріалу складає не менше 7500 знаків. Тематичні інформаційні матеріали будуть складані з урахуванням матеріалів воркшопів, інтерв'ю з учасницями проекту та представниками цільових груп, інформації про особливості роботи у сфері управління фінансами, аналізу статистичних та гендерно-демографічних даних. Робота з розробкою матеріалів потребує експертів у сферах фінансів, аудиту та бухгалтерського обліку, гендерної рівності, захищту прав людини та складання через необхідність вмістити важливу інформацію у навізниковому обсязі тексту (відповідно до консультації з цільовою аудиторією, форматами аналітичної записки, згідно зі змістом більше 5 записок на спільноти).
Пункт:	13.4.15	Соціальні внески за договорами ЦПХ з гаджетниками (ССВ), розділу "Інші прямі видати"	постуга	86 800,00	0,22	19 096,00	0,00	0,22	0,00	19 096,00	408 282,25
		Всього по статті 13 "Інші прямі видати":									408 282,25
		Всього по подзгрупі "Видати":									1 084 482,75
		РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ									0,00
		Голова ХІНО "Сучасна жінка" (підпись)									N. S. Haraivska (підпись)

* * * * *

І.Харівська
Надзвичайна
голова ХІНО
М. 23762156

