

ДОГОВІР № 3PLUS1-00539
про надання гранту

м. Київ

«*25*» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АГЕНЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ МІСТА" (далі – Грантоотримувач) в особі голови правління Хмельник Олени Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Культурно-екологічна ініціатива "Місто шумить інакше"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31.05.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 853 380 грн. 00 коп. (вісімсот п'ятдесят три тисячі триста вісімдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права".

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання тсварів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на придбання основних засобів (у тому числі офісних меблів), нематеріальних активів (у тому числі авторського права, франшиз тощо, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті). Це обмеження не стосується створення веб-сайтів;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати. Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок викривлення будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в устанвленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kultura_plus@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хмельник Олена Василівна, комунікаційний менеджер проєкту;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконаєння Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"АГЕНЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ
МІСТА"

Юридична адреса:

33022, м. Рівне,

вул. О. Одундича 2/20, кв. 36

Адреса для листування:

33022, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6

ЄДРПОУ/ПІН: 41317058

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ «ПриватБанк»

Р/р:

UA413333910000026000054752150

МФО: 333391

Тел.: +380680375838

Виконавчий директор

м.п.



О. Федів

Голова правління

м.п.



О.В. Хмельник

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3PLUS1-00539

від «21» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура плюс

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3PLUS1-00539

Назва проекту: 3PLUS1-00539

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Гощук Олеся Федорівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

комунікаційний менеджер проекту

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культура плюс

Тип проекту

Індивідуальний

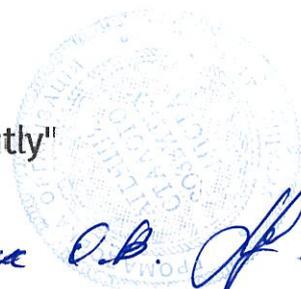
Назва проекту

Культурно-екологічна ініціатива "Місто шумить інакше"

Назва проекту англійською мовою

Cultural and ecological initiative "The city makes noise differently"

Голова правління Хмельницька О.В.



Географія реалізації Проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт

Рівне

Початок проєкту

2020-11

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2021-05-31

Тривалість проєкту в місяцях

7

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Фестиваль

Ключові слова за напрямками

культурні та креативні простори
неформальна освіта

Коротка інформація про Проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проєкт спрямований на поєднання екологічної та культурної складової в рамках просвітницької кампанії щодо популяризації бережного ставлення до зелених насаджень серед жителів міста Рівне. Окрім виховної частини проєкт передбачає створення офіційної документації та оцифрування найстаріших дерев в місті для уможливлення їхнього збереження на державному рівні.

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project aims to combine the environmental and cultural components of the educational campaign to promote care for greenery among the residents of Rivne. In addition to the educational part, the project provides for the creation of official documentation and digitization of the oldest trees in the city to enable their preservation at the state level.

Голова управління Хмельська О.В.



Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
853380.00

Загальний бюджет Проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
853380.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Партнери Проєкту

Партнер

Громадська екологічна організація "Зелена альтернатива"

Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проєкті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника +

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Агенція сталого розвитку міста"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Sustainable city development agency"

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

41317058

Голова управління Кемплекс О.В.



Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1C5TG_p0EnH0VIV78NFHB23CLLue-x2fM/view

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТу

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації-заявника

2017-05-04

Юридична адреса організації-заявника

33022, РІВНЕНСЬКА ОБЛ., МІСТО РІВНЕ, ВУЛИЦЯ О.ДУНДИЧА, БУДИНОК 2/20,
КВАРТИРА 36

Фактична адреса організації-заявник

33022, Рівненська обл., місто Рівне, вул.Лермонтова, 6

Поштова адреса організації-заявника

33022, Рівненська обл., місто Рівне, вул.Лермонтова, 6

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/citydev.in.ua/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Хмельник Олена Василівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Р. О. Хмельник *Хмельник О.В.*



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника

Хмельник Олена Василівна, Гемберг Сергій Сергійович

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту
офісне приміщення для роботи команди проекту з необхідною офісною технікою

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?

Так. Фестиваль "Енергія мистецтва"

Відзначення 65-річчя з дня народження українського композитора та диригента Гощука Федора Васильовича

Чи є цей Проєкт продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду?

Ні

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів? Якщо так, то чи отримував фінансування (повністю чи частково)?

Ні

Чи реалізовували будь-які інші проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Інклюзивний проєкт "Вражай та надихай" 2019

Раєва Ірина Клеменівна Р.В.



Проект літературної резиденції "LitHouse" 2019

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект транскордонної співпраці PL-BL-UA "Культурна спадщина кухні - Мацик" <https://www.facebook.com/rivnematsyk>

Проект

Проект фестивалю "Енергія мистецтва" за підтримки Міністерства культури України в рамках програми "Малі міста - великі враження" <https://www.facebook.com/EnergyArtVarash/>

Проект

всеукраїнська гендерна ініціатива "Розвиток жіночого підприємництва. Жіноче лідерство".

Інформація про діяльність організації-партнера +

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Громадська організація "Зелена альтернатива"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Public organization "Green Alternative"

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Код ЄДРПОУ

40135381

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://treestory.in.ua/statute>

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТУ

Ганна Іванівна Коваленко



94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації-партнера

2015-11-24

Юридична адреса організації-партнера

Україна, 33024, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ВЕРБОВА, БУДИНОК 24А

Фактична адреса організації-партнера

Україна, 33024, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ВЕРБОВА, БУДИНОК 24А

Поштова адреса організації-партнера

Україна, 33024, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ВЕРБОВА, БУДИНОК 24А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://treestory.in.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Майборода Оксана Валеріїна

Телефон керівника організації-партнера

Електронна пошта керівника організації-партнера

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Рубова Ірина Валеріївна



партнера

МАЙБОРОДА ОКСАНА, ГАЛАГУЗ СЕРГІЙ, БЕЛАШ ІННА, ЄРЕМЕНКО ІЛЛЯ

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера

Екологічні: озеленення міста - це чистіше повітря, збільшення зон для здорового відпочинку рівнян, адаптація міста до зміни клімату. Зелене місто – це чудовий спадок для майбутніх поколінь.

Соціальні: залучення рівнян до планування і створення спільного міського простору сприятиме об'єднанню та комунікації різних соціальних груп і окремих громадян. Демонстрація таких ціннісних орієнтирів, як: збереження довкілля для майбутніх поколінь, об'єднання та взаєморозуміння людей, добріше ставлення людей одне до одного та до природи.

Культурні: зелені ландшафти – це естетично. Вони є джерелом позитивних емоцій та сприяють відновленню бережливого і дбайливого ставлення українців до природи та оточуючого середовища.

Економічні: привабливіше місто для туристів, відповідно збільшення робочих місць, підтримка розвитку місцевих бізнесів у сфері садівництва та ландшафтного дизайну.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

ноутбук, телефон, інвентар для посадки дерев.

Чи подавалася організація-партнер Проєкту на конкурси Фонду в попередні роки?

Решова

Кравченко

Ковальчук

О.В.



Ні

Чи реалізовували будь-який інший проєкт за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були.

-

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

ГО "Зелена Альтернатива" входить до Коаліції громадських об'єднань та ініціатив "Рада реформ Рівного" (PPP) з моменту створення цієї коаліції. Рада реформ Рівного реалізувала у 2018 році проєкт в рамках Програми сприяння громадській активності «Долучайся!», що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та здійснюється Радою в Україні. ГО "Зелена Альтернатива" взяла участь у проєкті в якості партнера, в результаті проєкту було проадвокатовано прийняття програми з озеленення та проведено і опубліковано 4 дослідження різних аспектів міського озеленення.

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Команда ініціативи з озеленення міста "Сад історій в Рівному" від ГО "Зелена Альтернатива" з 2015 року опікується питанням розвитку зелених насаджень та є відомою ініціативою серед мешканців міста. За 4,5 роки існування організації провели: 1. Сотні подій різних форматів: міські пікніки, прес-конференції, висадки, прибирання, публічні обговорення, еко фестиваль, круглі столи, навчальні воркшопи, корпоративні висадки, прес-пікніки, екологічні майстер-класи та акції. Для дорослих та дітей, для міської влади та бізнесу. 2. Дослідження: густоти озеленення території, температури міста, дослідження ефективності роботи комунальних закладів, обрізки дерев, пошук кращих світових практик озеленення тощо. 3. Написання та затвердження на Рівненською міською радою Програми з озеленення міста Рівне на 2019-2023 рр. 4. Висадили 255 дерев та кушів на вулицях та парках міста Рівне, та доглядаємо їх. 5. У 2019 році провели першу масштабну кампанію спільнокошту #ВиСАдкаРівне. В результаті зібрали від рівнян 100 тисяч гривень на висадку 30 якісних саджанців, з них уже посадили 19 та 11 плануємо в березні 2020. 6. Підтримка кампанії з

Романова Анастасія Іванівна *Клеменчук О.В.*



відновлення Парку на Грабнику. Привернення уваги, збереження, відновлення за рахунок громадських бюджетів інфраструктури парку. 7. Залучення експертів з озеленення з інших міст, як Львів та Київ. 8. Створення великоїспільноти волонтерів, що допомагають з висадкою дерев. Команда ініціативи «Сад історій» зарекомендувала себе як професійна та дієва спільнота активних мешканців, не байдужих до довкілля міста Рівне. Співзасновниця Саду Вікторія Власюк є також учасницею команди ГО «Агенція сталого розвитку». Громадські організації активно співпрацювали та співпрацюють між собою у спільних міських проєктах, як реалізація проєкту «Вулична Майстерня Міста Рівне» за підтримки УКФ заснування ініціативи «Urban Form», Міський пікнік у Рівному, організація Екологічного фестивалю «EcoFestZlata», написання стратегія відновлення парку на ПДМ, інвентаризація дерев, акції та громадські організації тощо. Між командами є стійка взаємодія та взаємне підсилення діяльності на публічних міських подіях.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.

ГО «Агенція сталого розвитку» виконуватиме загальну координацію проєкту та його адміністрування, братиме участь в організації культурних заходів, найматиме виконавців та залучатиме експертів. ГО «Зелена Альтернатива» організовує та координує лікування вікових дерев професіоналом, оформлення документів для заповідання вікових дерев, розробку маршрутів та публікації дитячої ілюстрованої книги «Про життя дерев у місті», організація міського пікніка.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття.

Надзвичайним суспільно значущим аспектом життя будь-якої громади є шанування та збереження екології довкілля, адже це глобально впливає на здоров'я та гідне життя кожного з нас та нації в цілому.

Низький рівень усвідомленості в громаді міста Рівне щодо важливості максимального озеленення міського простору, збереження довкілля, охорони унікальних вікових дерев може призвести до катастрофічних наслідків.

Резьба правління

Хмельницька Р.В.

[Handwritten signature]



Озеленення відіграє важливу роль у адаптації міста Рівне до зміни клімату. Зелені міські насадження також виконують функції захисту, безпеки, комфорту мешканців, ефективності та зниження температури у місті. Вікові дерева, яким більше 100 років, також є частиною історії міста, нематеріальною культурною спадщиною.

За соціологічними дослідженнями, які проводив Партнер проекту, міському озелененню у Рівному приділяється недостатньо уваги, що відображається у якості догляду за деревами та відповідно призводить до зменшення їх кількості й різноманіття. У межах дослідження проведеного Інститутом Космічних Досліджень НАНУ та ДКА України у Рівному було виявлено та підтверджено зменшення зелених насаджень та аномальне збільшення температури міста до 26 градусів Цельсія (<https://treestory.in.ua/maps-researchs>).

Дуже багато активностей сьогодні відбувається у світі на екологічну тематику. Проте не всі дієві, адже подаються в шаблонному форматі та є не цікавими. Люди мимоволі не помічають важливого. Тому дуже важливо змінювати підходи, формати та продукти привернення уваги до соціально значимих тем. Надважливим завданням є створення саме сучасних креативних підходів привернення уваги до проблеми озеленення міських просторів, збереження насаджень та охорони вікових дерев. Проектна команда поєднує культурну складову з екологічною тематикою, застосовує новітні інноваційні підходи та технології медіа-арт, адже вони допомагають створити ефект видовища та викликати емоції зацікавленості до екологічних проблем. Шляхом реалізації проекту команда також робить акцент на освітньо-просвітницьку складову та працює з представниками еко-ініціатив та їх сімей, друзів, спільнот. Це дозволить знову актуалізувати тему бережного ставлення до міського озеленення в Рівному.

Як проєкт співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми / ЛОТУ?

Проект чітко співвідноситься з наступними пріоритетами Лоту:

- 1) Підтримка культурно-мистецьких проєктів міжгалузевої співпраці із залученням сфер медицини та захисту довкілля, оскільки проєкт стосується проблеми озеленення міста Рівне;
- 2) Підтримка створення нових/залучення існуючих мистецьких форматів та практик з інновативним підходом для подолання дистанції, обмежень та соціокультурних проблем, спричинених COVID 19 - організація вуличної інтерактивної виставки як нової форми мистецького експозиційного вираження.

Завдяки проєкту вдасться згенерувати нові креативні рішення/продукти для вирішення суспільно важливих проблем, а також розширити розуміння

Генеральна дирекція Київська обл.



ролі культури в житті суспільства.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності).

Робота команди ГО «Агенція сталого розвитку міста» націлена на реалізацію суспільно важливих та знакових проектів в Рівному та Рівненській області, які активізують культурне та туристичне життя різних районів та міст. Команда проекту завжди з радістю співпрацює з громадами, які небайдуже ставляться до свого регіону та прагнуть до реалізації амбітних та унікальних проектів. Для ГО «Агенція сталого розвитку міста» даний проект є можливістю налагодити нові контакти, які в майбутньому переростуть в нові спільні проекти. Та, в першу чергу, це можливість реалізувати проект, який покращить імідж Рівного на державному рівні та створить новий конкурентно спроможний інноваційний мистецький продукт, який пов'язаний з темою екології (міського озеленення). Завдяки проекту Заявник зможе підсилити діяльність в сфері екологічних ініціатив. Для партнерів проекту – ГО «Зелена альтернатива» даний проект стане можливістю реалізації тих планів, які не вдавалося втілити через брак фінансування.

Чому проєкт є унікальним?

Унікальною складовою проекту є надважливе питання збереження, облік та мапування вікових дерев міста Рівне, а також використання мистецьких практик та креативних підходів для привернення уваги до соціальнозначимих екологічних проблем в м.Рівне.

Жодного разу в місті не використовувалась світлова ілюмінація дерев, звукові та світлові шоу із екологічним напрямом озеленення, не розроблялись еко-маршрути із фокусом на вікові насадження. Водночас, завдяки відео-, фото- продуктам люди дізнаватимуться і про цікаві факти та історію свого міста, через пізнання історії вікових дерев міста Рівне. В центрі міста в рамках проекту планується створити перформанс-виставку "Зелений острів серед бетону". Це створення вуличної локації з 20 дерев в центрі міста (біля драмтеатру, нині площа повністю закладена бруківкою з катастрофічним дефіцитом зелених насаджень). Елементи звукового та світлового шоу, розбризкувач води, аромати зелені створять відчуття оазису в бетонному місті. По завершенні проекту дерева буде можливо розмістити по території цієї ж площі, адже будуть висаджені в мобільні дерев'яні меблі, які в подальшому можна переміщати разом з мобільними вуличними меблями.

Проект стане першим кейсом поєднання культурних та екологічних практик

Гавва

Гравішев

Хмельовик

О.В.



в місті Рівне.

Чому проєкт є інноваційним?

В проєкті команда застосує сучасні інноваційні підходи у процесі приверненні уваги до зелених насаджень та популяризацію європейських трендів в озелененні міського простору. В розробці та представленні креативних продуктів та матеріалів застосовуються інноваційні технології для візуалізації та інформатизації матеріалів: VR-шоу, звукові ефекти птахів та шелесту дерев, світлові шоу, ефекти дощу, ландшафтний 3D маппінг. Такий інноваційних підхід в провінційному місті Рівне розірве усі шаблони подачі простого та надважливого, шляхом поєднання тематики культури та екології.

Основна мета проєкту.

Підвищення екологічної культури серед населення міста Рівного шляхом проведення інтерактивних освітніх та популяризаційних заходів, та підсилення процесу збереження старовинних зелених насаджень в місті через їхню інвентаризацію та офіційну реєстрацію.

Цілі проєкту.

Ціль

Вікові дерева у Рівному визнати ботанічними пам'ятками природи.

Завдання

Здійснити топографічну зйомку не менше 70 вікових дерев у місті Рівному та провести їх оцифрування, з подальшим нанесенням на геопортал міста Рівне

Результат 1

Проведено топографічну зйомку та оцифровано не менше 70 вікових дерев в м. Рівне, нанесено на геопортал Рівного

Результат 2

Підготовлено пакет документів по 70 віковим деревам та подано до відповідних державних інституцій для внесення в реєстр вікових зелених насаджень. Внесено до реєстру ботанічних пам'яток природи.

Індикатори досягнення результатів

оцифровано 70 дерев, мапа вікових дерев на геопорталі Рівного, 1 Рішення комісії про внесення вікових дерев до реєстру ботанічних

Голова управління Кіселева О.В.



пам'яток природи, 1 аналітична записка щодо стану озеленення в місті.

Ціль

Підвищити рівень екологічної свідомості мешканців міста Рівне щодо збереження зелених насаджень.

Завдання

Розробити пішохідний та вело маршрути по місту навколо 10 вікових дерев, із застосуванням інноваційних технологій та видати ілюстровану книгу для дітей (казка в коміксах) про життя дерев у місті.

Результат 1

Розроблено пішохідний та вело маршрути по місту навколо 10 вікових дерев, із застосуванням інноваційних технологій.

Результат 2

Створено 10 інформаційних інтерактивних табличок біля 10 вікових дерев (по 1 шт біля кожного) та 10 відео історій дерев українською та англійською мовами (ролик не менше 60 с)

Індикатори досягнення результатів

1 мапа пішохідного та веломаршрутів (в електронному вигляді)
10 інформаційних інтерактивних табличок біля 10 вікових дерев (по 1 шт біля кожного)
10 відео історій дерев українською та англійською мовами (ролик не менше 60 с) Переклад на англ.мову здійснює Заявник, адже один з членів організації має рівень С1 знання англ.мови.

Ціль

Організувати просвітницьку та популяризаційну кампанію щодо важливого співіснування екології та культури в повсякденному житті.

Завдання

Створити інтерактивну перформанс-виставку "Зелений острів острів серед бетону" та провести освітній міський пікнік "ДеревоFEST"

Результат 1

Створено інтерактивну перформанс-виставку "Зелений острів острів серед бетону"

Результат 2

Решова *правління* *Клецьких О.В.*



Провести освітній міський пікнік "ДеревоFEST"

Індикатори досягнення результатів

1 перформенс-виставка "Зелений острів серед бетону", з елементами медіа-арту, не менше 2000 відвідувачів, не менше 20 дерев в зеленій експозиції
1 міський пікнік
200 відвідувачів
8 спікерів
5 презентацій
3 лекції
2 воркшопи
3 майстеркласи
3 екскурсії
1 Еко-день для дітей та підлітків
3 інформаційні стенди

Ціль

Провести активну інформаційну кампанію проекту

Завдання

Розробити цікаві інформаційні матеріали та розповсюдити їх в ЗМІ

Результат 1

Розроблено бренд-бук проекту та розміщено інформаційні матеріали в ЗМІ

Результат 2

Активна інформаційна кампанія в соціальних мережах.

Індикатори досягнення результатів

Кількість підписників в соцмережах, кількість переглядів відео сюжетів, кількість охоплення аудиторії через ЗМІ, макети з бренд-буку проекту, зростання рівня знаності про проект.

Ціль

Створення ілюстративної дитячої книги про життя дерев в місті - 300 примірників

Завдання

Розробити ілюстративний та текстовий матеріал для книги, зверстати та

Романчук Ірина

Хмельницька О.В.



видати дитячу книгу

Результат 1

1 дитяча книга про життя дерев в місті (друкований (300 примірників) та електронний формат)

Результат 2

Проведено читання книги для дітей та обговорення екологічної тематики з дітьми

Індикатори досягнення результатів

книга друкована 300 примірників, книга електронна 1 екземпляр, список розповсюдження книг - 300 позицій, фотофіксація читання книги для дітей.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту.

2000 відвідувачів виставки

500 дітей з екологічних клубів та гуртків

50 громадських активістів еко-ініціатив

100 працівників установ ЖКГ, управлінь капітального будівництва, управління містобудування та архітектури, трестів зеленого господарства та ін. державних інституцій, дотичних до озеленення міста

100 представників бізнесу, які працюють в сфері озеленення та благоустрою простору

10 ландшафтних дизайнерів

50 урбаністів, дизайнерів публічних просторів

10 дизайнерів інтер'єрів,

10 компаній забудовників, як користувачі геопорталу при розробці будівельних документацій <https://geo.rv.ua/>

2000 активних мешканців, які вболівають за озеленення міста

30 учасників проєкту - ветерани АТО та члени їх родин, переселенці, особи з інвалідністю, діти-сироти.

Рівненська міська рада.

Якісні показники:

підвищення рівня свідомості громади щодо збереження багатовікових зелених насаджень

підвищення рівня культури використання екологічних матеріалів в повсякденному житті та в місцевому просторі

покращення озеленення публічного простору в центральній частині міста

Голова управління

Коваленко С.В.



Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту.

100 тис мешканців міста та області

10 громадських організацій країни в сфері екологічно-мистецьких ініціатив, які скористаються алгоритмами та напрацюваннями Заявника

1000 туристів та гостей міста та області.

Якісні показники:

підвищено рівень обізнаності про екологічні проблеми міста, що стимулює до стратегічних гідходів та змін для місцевої влади

підвищено рівень туристичної привабливості міста

підвищення навичку впровадження нових практик та мистецьких форматів для привернення уваги в екологічній тематиці з залученням представників культурних та креативних індустрій

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

ГО "Зелена альтернатива" в 2018 році проводило дослідження щодо озеленення міста та ставлення містян до проблеми озеленення. Було визначено досить низький рівень обізнаності жителів міста Рівне з екологічними проблемами міста.

ГО "Агенція сталого розвитку міста" щороку організовує мистецькі заходи в Рівному. За аналізом відгуків після проведення заходів команда зробила висновок про запис населення на мистецькі практики з використанням сучасних інноваційних технологій. Також всі події, що проводяться в місті у зоні зелених насаджень, мають великий успіх, адже такий формат найбільше подобається рівнянам.

Прикладом цього є події, що організовуються в парку

"Лебединка" (джазовий вечір, урбаністичний форум, вуличні ярмарки) та на городищі "Остриця" (фестивалі реконструкції, концертні програми).

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Мешканці міста зможуть вільно скористатися інноваційним мистецьким продуктом, який буде розроблено в рамках реалізації проєкту - вулична інтерактивна виставка, мистецькі перформанси під час презентації маршруту віковими деревами міста, міський еко-пікнік, на якому будуть представлені різні майстеркласи та мистецькі виступи. Всі мистецькі заходи забезпечать запит населення на цікаві та інноваційні культурні події в місті.

Для Рівненської міської ради буде розроблено всю необхідну документацію для реєстрації вікових дерев Рівного як ботанічних пам'яток. Також завдяки внесенню інформації та оцифруванню міських дерев буде задоволено

Резьба правління Клецьких С.В.



потребу в створенні інструментів для захисту та збереження міського озеленення.

Громадські активісти та еко-організації отримають підсилення для своєї діяльності. Також проект залучить більшу аудиторію до вирішення екологічних проблем. Це задовільнить запити еко-активістів та еко-організацій щодо необхідності розширення кількості залучених осіб (волонтерів) для міських екологічних акцій.

Туристи, що приїждять до Рівного та цікавляться темою дерев та озеленення, отримають новий туристичний продукт - маршрут віковими деревами міста.

Батьки, які прагнуть виховувати своїх дітей як свідомих жителів міста, матимуть засоби (дитяча книга, дитячі екскурсії, акції для дітей під час міського пікніка) для пояснення важливості екології та міського озеленення для своїх дітей.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Рівненська міська рада, зокрема відділ економіки та екології. Оскільки у міській раді бракує спеціалістів, які займаються озелененням, проект забезпечить вирішення ряду завдань, які б мали бути виконані місцевими держслужбовцями. Через особисті зустрічі будемо співпрацювати як з мером, так і зі спеціалістом в галузі екології. Вплив позитивний.

КП "Трест зеленого господарства". Організація, що займається парками та озелененням в місті. Має негативну репутацію, безініціативна. Може впливати негативно через відсутність бажання до співпраці. Через особисті зустрічі будемо намагатися налагодити співпрацю.

Рівненський драматичний театр (директор - Петрів Володимир). Саме на території площі перед драмтеатром планується розмістити вуличну інтерактивну виставку. Через особисті зустрічі будемо пояснювати про позитивний вплив проекту на облаштування публічного простору перед театром. Вплив передбачається позитивний.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

"Сад історій", "екологічна ініціатива" - начальниця відділу екології

Львівської ОДА Олександра Сладкова

"Рівне екологічне", "підключимося про природу" - Голова Рівненської обласної державної адміністрації Коваль Віталій

Генерал управління Коваль Віталій



"екслогія та культура", "культура для збереження екології" - екоактивістка Оксана Майборода

"бережемо зелені насадження" - заступник голови Рівненської ОДА Сергій Гемберг

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Комунікаційна стратегія проєкту передбачає використання різних методів та каналів комунікації, які будуть підсилювати одне одного, створюючи таким чином ефект синергії. Соціальні мережі. 1. Створення групи у Facebook, подій та сторінки у Instagram. Медійний план постингу про події, цікавинки, перебіг проєкту тощо. 2. Створення 1 відеоролика про проєкт, та відео про інтерактивну виставку 3. Запуск таргетингової реклами на Рівненську область. 4. Прямі трансляції з подій. 5. Поширення інформації серед студентів вузів, що мають екологічну спеціальність, а також серед екологічних організацій по внутрішніх каналах комунікації вузів та ГО. 6. Співпраця з тематичними групами та сторінками в соціальних мережах для більшої популяризації проєкту. 7. Особисті запрошення на події від спікерів та учасників проєкту. 8. Поширення у безкоштовних пабліках міста Рівне та сусідніх містах як Острозь, Здолбунів, Вараш, Дубно, Костопіль, Сарни, Гоща, Володимирець, Млинів). 9. Поширення на наших сторінках та інформаційних партнерів: -Туристично-інформаційний центр Рівного (<https://www.facebook.com/ticrv>); -Тематична група «Рівне. Твоє місто» (<https://www.facebook.com/groups/rovno.online/>); -Рівненська міська рада та її виконавчий комітет (<https://www.facebook.com/363593767436506/>); - Управління Культури і туризму (<https://www.facebook.com/culturerivne/>); - Агенція сталого розвитку міста (<https://www.facebook.com/citydev.in.ua/>); - Рівненська обласна бібліотека (<https://www.facebook.com/libr.rv/>); - Рівненський Обласний Краєзнавчий Музей (<https://www.facebook.com/rivnemuseum/>) - Рівненський музично-драматичний театр. <https://treestory.in.ua/> - Сад історій.

10. Співпраця з рівненськими блогерами. 11. Після проведення подій: публікація фотоальбому з тезуванням людей, які зображені на фото та збір відгуків. Зовнішня реклама: афіші; сітілайти; . ЗМІ Інші канали: 1. Поширення інформації на подіях Майстерні Міста за адресою вул. Лермонтова 2. Емейл-розсилка по базі контактів (відвідувачі подій Майстерні). 3. Статті про проєкт у друкованих журналах: - «Довкілля та здоров'я». - Журнал «РІВНЯНИ». - Журнал «Valiazh». В усіх офіційних матеріалах проєкту буде використано візуальні елементи бренду УКФ відповідно до правил комунікаційної стратегії фонду. Під час всіх прес-конференцій, концертів, дописів - буде

Губова *Правління* *Кемелюк* *О.Б.* 

зазначено, що проект підтримано УКФ. Також після проведення проекту буде проведено моніторинг його розголосу у ЗМІ, про що буде складено відповідний звіт.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Організація прес-конференцій про старт проекту та результати. Прес-анонс, прес-реліз. 2. Розміщення реклами на місцевих радіостанціях - «Радіо Трек», «Рівне FM», «Ритм» (анонси, участь в ранковій програмі). 3. Розміщення анонсів на місцевих телеканалах та їх сайтах: - Телеканал Сфера ТВ (<http://sfera-tv.com.ua/>). - Телеканал UA: Рівне (<https://www.facebook.com/uarivnetv/>). - Телеканал Рівне1 (<http://rivne1.tv/>). - Телеканал Ритм ТВ (<https://ritm.tv/>) та інші. 4. Участь в програмі «Рівне Культурне» від телеканал Сфера ТВ (<http://sfera-tv.com.ua/>). 5. Співпраця з інтернет-виданнями: - РІВНЯНИ (<https://my.rv.ua/>); - ОГО (<http://ogo.ua/>); - «Рівненські новини» (<http://www.rivnenews.com.ua/>); - «ЧаРівне» (<http://charivne.info/>); - «ВСЕ» (<http://vse.rv.ua/>); - «Рівне вечірне» (<https://rivnepost.rv.ua/>) та інші. 6. Анонси в друкованих ЗМІ як: - Газета «Рівне вечірне», Сім днів, Тижневик ОГО. - Вісті Рівненщини, Вараш, Надслучанський вісник - Анонси у безкоштовних газетах.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Поширення інформації через рекламу у соціальних мережах на 200 тис. жителів Рівного та Рівненської області 2. 30 згадок у ЗМІ. 3. Чотири статті в друкованих найпопулярніших регіональних журналах про проект. 4. Цикл відеоблогів (5 шт) про важливі еко-ініціативи в Рівному 5. Зовнішню рекламу проекту (афіші, сітілайти) побачать - 80 тисяч жителів м.Рівне. 6. Охоплення аудиторії приблизно через проморолики - 50 тис. осіб, через статті в ЗМІ - 30 тис., через сюжети по Тб - 50 тис., через рекламу по радіо - 40 тис. 7. Міський еко-пікнік та вуличну інтерактивну виставку відвідає мінімум 5 000 осіб. 8. Реалізація комунікаційного плану покращить обізнаність суспільства щодо важливості екології та збереження зелених насаджень на 15%. 9. Реалізація комунікаційного плану покращить обізнаність про роль культури в екологічній сфері на 10 %.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

1. Підвищиться рівень зацікавленості до проблеми озеленення в місті: зросте кількість екологічних організацій та активістів, збільшиться бюджет

Глова Ірина Іванівна



міста на озелененням, мешканці міста активно долучатимуться до екоініціатив.

2. Щорічно будуть проводитися мистецькі акції, які містять екологічну складову, зокрема міський екомистецький пікнік стане постійною міською акцією.
3. Будуть виліковані всі вікові дерева в місті.
4. Рівне як успішний кейс міського озеленення. Зросте кількість зелених насаджень, які будуть правильно розміщені та доглянуті в місті.
5. Зросте рівень екосвідомості серед молодого покоління в місті.
6. Інтерактивна вулична виставка буде організована у всіх малих містечках Рівненської області.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту.

Проєкт спрямований на підвищення рівня екологічної культури серед жителів міста Рівне. Завдяки проєкту містяни ґрунтовніше ознайомляться з проблемами та небезпеками, які несе в собі погане озеленення міста та низький рівень екології. Завдяки мистецьким інтервенціям в міське озеленення Рівного буде привернено увагу жителів міста до проблеми бережного ставлення до міських насаджень, особливо до вікових дерев. Завдяки проєкту у молодого (дитячого) покоління жителів Рівного зросте зацікавлення до теми озеленення, а також відчуття співпереживання та співучасті в подоланні екологічних проблем міста Рівне.

В рамках проєкту до екологічних ініціатив будуть залучені тимчасово переміщені особи та ветерани АТО, а також діти з малозабезпечених сімей. Це дозволить посилити відчуття приналежності до міста в даних категорій осіб.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Буде безкоштовно розповсюджено 300 екземплярів дитячої книги на еко-тематику. Буде безкоштовно розповсюджено під час міського пікніку 100 брендovаних еко-торбинок та 100 футболок. Промоційне відео проєкту та інші електронні інформаційні матеріали будуть розміщені у відкритому доступі в соціальних мережах на сторінках проєкту. Документація про вікові дерева в місті Рівне буде оцифрована та розміщена у вільному доступі на сайт Міської ради. Віртуальна платформа - геопортал, де будуть позначені вікові дерева, буде у вільному доступі. Вулична виставка буде у вільному доступі для всіх містян впродовж місяця. Міський освітній пікнік буде організовано як відкритий майданчик для еко-ініціатив та презентації проєктних напрацювань. Всі містяни та туристи зможуть безкоштовно завантажити електронну карту пішого та веломаршруту віковими деревами

Генерал управління Рівненська О.В.



міста. 10 відео про вікові дерева будуть доступні на youtube каналі проекту. Переклад (субтитри) відео англійською мовою забезпечить розширення цільової аудиторії проекту, адже відео можна буде використовувати під час презентації на міжнародних екологічних та мистецьких он-лайн форумах та конференціях. Деревя та вуличні меблі, які будуть створені в рамках проекту, будуть передані на загальне користування місту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Завдяки грантовій підтримці буде розроблено документацію щодо збереження міських вікових дерев та внесено їх до державного реєстру. Це допоможе ініціювати зміни до міського бюджету, щоб забезпечити наявність коштів на лікування та збереження даних дерев. Також будуть проводитись акції спільнокошту для збору фінансування на екологічні ініціативи в місті що пов'язані з міським озелененням. Проект матиме продовження і в грантовій історії. Успішний кейс проекту буде масштабовано в малих містах Рівненської області. Для цього командою проекту будуть подані заявки до фондів, які виділяють кошти на даний напрямок.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Всі етапи проекту будуть висвітлені у форматі відеоблогу, який буде розміщений в Youtube у вільному доступі, тому всі менеджери культури, які планують реалізувати подібний проект, зможуть стримати корисну інформацію про особливості даного процесу. Деталі проекту будуть презентовані на відкритій прес-конференції, із стрімом на facebook сторінку. Буде налагоджено співпрацю з управлінням екології Львівської ОДА для обміну позитивним досвідом щодо екологічних норм та бюджетування.

Результати проекту будуть обговорені під час лекторію з запрошеними спікерами, що спеціалізуються в тематиці міського озеленення, із різних областей України.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

1. Хмельник Олена Василівна

Голова управління Хмельник О.В.



Роль у проекті
керівник

Перелік основних обов'язків

координація роботи, моніторинг, організація презентації, контроль над виконанням всіх процесів, звітність

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

практичний проектний менеджер, івент-менеджер, фахівець з регіонального розвитку. Нині голова правління громадської організації «Агенція сталого розвитку міста», приватний підприємець. Досвід підготовки та реалізації проєктів – понад 12 років. Тісно співпрацюємо з місцевою та регіональною владою в напрямках регіонального розвитку, розвитку людського капіталу, створенню урбаністичних та мистецьких центрів тяжіння. За останні 2 роки фокусно працюємо з представниками культурних та креативних індустрій. Брала участь як автор та як виконавець у понад 20 проєктів регіонального, місцевого розвитку, міжнародного партнерства (в т.ч. транскордонної співпраці). Член робочої групи з підготовки Стратегії розвитку міста Рівне до 2030 року, проєкту «Безпечне місто. Рівне». Готувала проєкти до впровадження складових RivneSmartCity (е-квиток, розумне освітлення, е-документообіг, управління ресурсами міста, центр міської мобільності). Сертифікований менеджер використання міжнародної методики управління проєктами PRINCE2 (компанія AXELOS, сертифікат № GR656032517OK). Проходила міжнародне стажування з питань стратегічного розвитку територій та підготовки проєктів розвитку (2017р., в м.Білосток, Польща), маркетинг територій. Сертифікований учасник Міжнародної конференції «Сталий розвиток 2030», представництво ООН (м.Відень, Австрія), неодноразовий учасник міжнародних конференцій, форумів з питань розвитку територій та інвестицій. Рекомендації можуть надати: 1. Гемберг Сергій Сергійович, начальник управління з питань стратегічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Рівненської міської ради. Тел.. +380672425169, e-mail: serhiy.gemberg@gmail.com 2. Стасюк Ірина Василівна, експертка проєктів Фондації Українсько-Польської Співпраці PAUCI, тел.. +380980306398, e-mail: babchuk.irina@gmail.com

Гемберг Ірина Василівна
Климова О.В.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

2. Власюк Вікторія Миколаївна

Роль у проєкті

менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

асистент керівника проєкту, контроль над процесами, які стосуються екологічної складової, відповідальність за координацію публічних заходів.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Проектна менеджерка ГО "Зелена альтернатива". Проекти 2019 року: співорганізаторка проєкту «Драккар – реконструкція прадавнього човна». та промоція створення музею скансенсу «Городище Оствиця»; - фестивалів Історико-культурний «Погоринські міста.Гоща» (#ЗаПідтримкиУКФ) та «Погорина.Урочище Чадорож 2019», Міжнародний джазовий фестиваль «ART JAZZ», фестивалю «Вогняна сова - 2019», фестивалю «Містотворення у Рівному»; - мистецького вечору інклюзивного мистецтва «ВРАЖАЙ ТА НАДИХАЙ» (#ЗаПідтримкиУКФ); - спільнокошт #ВиСАДкаРівне2019 громадської ініціативи «Сад історій»; - координаторка та менеджерка з комунікацій івент-майданчика «Майстерня Міста Рівне». 2. Керівниця проєктів, менеджерка 11.2017 – 04.2019. ГО «Платформа взаємодій «Простір», Рівне. Проекти з розвитку креативного підприємництва, культури, освіти, волонтерства. У тому числі першого проєкту за підтримки УКФ «Перші цифрові (digital) мурали в Україні». Засновниця екологічної ініціативи - "Сад історій". Організаторка щорічного спільнокошту для висадки дерев в Рівному

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Голова правління Клевачук О.В.



ЦПХ

ПІБ члена команди

3. Гошук Олеся Федорівна

Роль у проєкті

комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

розміщенням та поширенням інформації про проєкт, промокампанія результатів проєкту, проведення прес-конференцій, рекламна кампанія.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Член громадської організації «Агенція сталого розвитку міста» (м. Рівне).

Досвід підготовки та реалізації проєктів – 6 років. Тісно співпрацюю з місцевою та регіональною владою в напрямках регіонального розвитку, розвитку людського капіталу, розробці комунікаційних стратегій та кампаній, створенню освітніх та мистецьких проєктів. Викладачка Національного університету «Острозька академія» з курсу «Проектний менеджмент в сфері культури».

Брала участь як автор, виконавець та комунікаційний менеджер у понад 20 проєктів регіонального, місцевого розвитку, міжнародного партнерства, зокрема в проєктах від Міністерства молоді і спорту (2017 р.) та Міністерства культури "Малі міста - великі враження" (Культурний барбакан - 2018, Інноваційний музей стародруків - 2019 р. та EnergyArtFestVarash2019), від Erasmus + (2015-2018 рр.), від Українського культурного фонду (2018, 2019 рр.) та обласного конкурсу розвитку територіальних громад (2018, 2019 рр.), Програмі транскордонного співробітництва «Польща-Україна-Білорусь».

Досвід роботи в сфері культури і туризму сфері – 12 років. Співробітниця музею історії НУ «Острозька академія» 2010-2019рр.

- організація більше 60 виставкових проєктів.

- розробка та проведення театралізованих екскурсій музеєм та м.Острог.

Завідувачка відділом туризму та охорони культурної спадщини м.Острог Рівненської області 2013-2020р.

Гошук Олеся Федорівна

Кучерук О.В.



- організація мистецьких заходів – фестивалі «Острог. Ренесанс», «Культурний барбакан», «EnergyArtFest», міжнародні художні пленери в м.Острог (2016р, 2018р, 2019р.)
 - відкриття першого в області центру туристичної інформації.
 - розробка туристичного бренду м.Острог.
- Освіта – вища, магістр культурології Національного університету «Острозька академія»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації.

1. Організаційні - виконання робочого плану із затримками буде мінімізовано за рахунок проведення регулярних зустрічей команди проєкту для обговорення проєкту (Trello, Skype). 2. Розрив партнерських відносин з підрядниками. Мінімізація ризику шляхом укладання договорів, які передбачають штрафні санкції за невиконання. За необхідності буде здійснено швидкий пошук іншого партнера. 3. Технічні ризики пов'язані з наявністю наявністю інтерактивних елементів у експозиції. Будуть нівельовані завдяки залученню спеціаліста з технічного забезпечення. 4. Низький інтерес громадськості до проєкту. Буде здійснена додаткова інформаційна кампанія, залучення локальних лідерів думок задля підвищення рівня лояльності та збільшення кількості відвідувачів заходів проєкту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації.

1. Коливання валютного курсу, що може спричинити зміни в кошторисі проєкту. Ризик буде мінімізовано завдяки залученню додаткових інвестицій. 2. Погодні умови. Якщо будуть прогнозовані негативні погодні умови на дату проведення заходів, вони будуть перенесені в закрите приміщення. 3. Пандемія COVID19, карантинні обмеження. Будуть дотримані всі карантинні норми. Відтермінування заходів за попереднім погодженням з УКФ. Оскільки всі заходи проєкту будуть проводитися на відкритому просторі, це мінімізує ризики відміни заходів через карантинні обмеження. В разі суворих обмежень будуть вжиті наступні заходи - міський пікнік буде переформатовано на он-лайн фестиваль екологічних ініціатив з аналогічною екологічно-мистецькою програмою, яка передбачалась під час

Решета Ірина Іванівна



пікніку, презентація дитячої книги, мистецькі перформанси біля вікових дерев будуть проведені он-лайн, вхід на екологічну вуличну виставку буде лише за попереднім записом та з дотриманням всіх карантинних вимог.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Для координації заходів проєкту використовуватиметься діаграма Гантта, яка буде уточнена на основі робочого плану. Задля дотримання дедлайнів будуть проводитись щомісячні зустрічі команди проєкту та за потреби керівник проєкту матиме особисті зустрічі з підрядниками та партнерами із застосуванням техніки SCRUM. Також буде застосовне програмне забезпечення для поліпшення командної комунікації, наприклад Trello або Skype. Щомісяця будуть опрацьовані та заархівовані згадки про проєкт в ЗМІ та коментарі про проєкт в соціальних мережах.

Згоди та декларації

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, котрі покриває УКФ.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

Голова правління Хмельницького О.В.



Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генерал-полковник Леонід Д.В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Григорук О.В.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



**Додаток 1:
РОБОЧИЙ
ПЛАН ТА
ТЕРМІНИ
РЕАЛІЗАЦІЇ
ПРОЕКТУ**
Культурно-
екологічна
ініціатива
"Місто шумить
інакше"

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до заявки
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Захід, вид діяльності (заповнюється відповідно до потреб проекту)	11. 2020	12. 2020	01. 2021	02. 2021	03. 2021	04. 2021	05. 2021	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заход(зри)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди								Хмельник О., ЦПХ	Кількість договорів	-
2. Підготовка до проведення оцифрування та реєстрація (паспортизація) вікових дерев								Власюк В., ЦПХ.		79 605,00
2.1. Визначення переліку дерев та підготовка								Власюк В., ЦПХ	Список дерев	
2.2. Оцифрування дерев та опис								Власюк В., ЦПХ	Оцифровані копії, текст	
2.3. Перенесення інформації та оцифрованих об'єктів на геопортал.								Власюк В., ЦПХ	Наповнений геопортал	
2.4. Підготовка та затвердження документації для реєстрації вікових дерев								Власюк В., ЦПХ	Документація, реєстр	
3. Створення вуличної інтерактивної виставки								Хмельник О., ЦПХ		350 015,00
3.1. Розробка концепції та дизайну. Закупівля матеріалів.								Хмельник О., ЦПХ	Візуальна концепція, макет	

Генеральний директор *Хмельник О.В.*



3.2. Створення експозиції							Хмельник О., ЦПХ	Фото- відео фіксація	
3.3. Офіційне відкриття та функціонування виставки							Хмельник О., ЦПХ	Фото та відеофік- сація	
4. Популяризаційні екологічно-мистецькі заходи							Хмельник О.Власюк Б. ЦПХ, Гоцук О. ФОП		320 210,00
4.1. Розробка та впровадження маршруту віковими деревами міста. Організація серії мистецьких перформансів біля вікових дерев.							Власюк В., ЦПХ	Мала маршру- ту фотофік- сація	
4.2. Написання та видання дитячої книги на екологічну тематику.							Гоцук О., ФОП	Книга, макет	
4.3. Організація та проведення міського екологічно-освітнього пікніку.							Хмельник С., ЦПХ	Фотіо та відеофік- сація	
5. Інформаційний супровід							Гоцук С., ФОП		73 550,00
5.1. Розміщення прес-анонсу, проведення прес-конференції							Гоцук С., ФОП	Текст анонсу, флаєрзві- т, стрім	
5.2. Створення ФБ-сторінки та сторінки в Instagram, SMM.							Белаш І О., ЦПХ	Послан- ня на сторінки	
5.3. Створення промоційного ролика							Гоцук С., ФОП	Послан- ня на інформа- ційні матеріа- ли	
5.4. Розміщення інформації в ЗМІ: статті, блоги, сюжети на ТБ та радіо. Розміщення друкованої реклами.							Гоцук О., ФОП	Копії статей, послання на ЗМІ	
6. Підготовка звітності									30 000,00
6.1. Підготовка фінансового звіту							Постніков а О., ФОП	Фінансов ий звіт	
6.2. Підготовка змістового звіту							Хмельник О., ЦПХ	Змістов ий звіт	

Голова професійної Кампанії О.В. [Підпис]



Додаток 2:

Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту

Культурно-екологічна ініціатива "Місто шумить інакше"

Інструкція для заявника:

1. Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту є обов'язковим Додатком до заявки програми «Культура плюс».
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

1. Концепція майбутнього проекту.

Проект «Місто шумить інакше» реалізується у місті Рівному. Основна ціль – залучення містських практик та привернення уваги мешканців міста до екологічних проблем та важливості міського озеленення, посилення бережного ставлення до природи та нематеріальної культурної спадщини міста. Проект передбачає реалізацію трьох напрямків:

1. Вікові дерева у Рівному визнати ботанічними пам'ятками природи;
2. Заохотити та надихнути людей до збереження зелених міських насаджень;
3. Просвітництво та популяризація важливого співіснування екології та культури в повсякденному житті

Як результат проекту ми отримаємо:

- 70 оцифрованих вікових дерев,
- створення 1 мапи вікових дерев на геопорталі Рівного,
- пакет документів на паспортизацію та Рішення комісії про внесення вікових дерев до реєстру ботанічних пам'яток природи,
- аналітичну записку пропозицій та рекомендацій до місцевої влади,
- 1 мапу пішкідного та веломаршрутів (в електронному та друкованому вигляді),
- 10 інформаційних інтерактивних табличок біля 10 вікових дерев (по 1 шт біля кожного),
- 10 відео історій дерев українською та англійською мовами (ролик не менше 60 с),
- Створимо та видамо ілюстровану книгу для дітей (казка в коміксах) про життя дерев у місті в електронному та друкованому вигляді,
- створимо вуличну перформенс-виставку «Зелений острів острів серед бетону», з елементами медіа-арту,
- проведено одноденний міський пікнік «ДеревоFest» з вуличним лекторієм та воркшопами.

2 Технічні характеристики:

2.1. Для реалізації напрямку 1. Вікові дерева у Рівному визнати ботанічними пам'ятками природи:

Топографічні прилади.

Квадрокоптер, техніка та програми для оцифрування.

Геопортал відкритих даних міста <https://geo.rv.ua/>.

Облік дерев на <https://inspextree.net/map>.

Пакет документів на паспортизацію не менше 70 дерев.

2.2. Для реалізації напрямку 2. Заохотити та надихнути людей до збереження зелених насаджень

Рівненський міський архів

Дизайн та друк мап туристичних маршрутів по віковим деревам.

Дизайн, виготовлення та встановлення інформаційних таблиць.

Відео та квадрокоптер, монтаж 10 роликів.

Проектор, звукова апаратура, підсвітка, інвентар для вуличних акцій.

Внесення інформації та відео на сайт <https://izi.travel/>.

Ілюстрація та видання дитячої книги.

Розміщення електронної версії книги на <https://issuu.com/>.

Решова Ірина Іванівна Хмельницька О.В.



2.3. Для реалізації напрямку 3. Просвітництво та популяризація важливого співіснування екології та культури в повсякденному житті:

Для перформанс-виставки "Зелений острів серед бетону": 20 двохметрових дерев та зелених насаджень, 20 великих горщиків, зелений покрив, вуличні меблі, для медіа-арту (монітор, ролик, VR система, звукова система, ноутбук, підсвітка, електрика, інформаційний стенд)

Для освітнього міського пікніку "ДеревоFEST": вуличні меблі, 3 інформаційні стенди, монітор на стійці, ноутбук, звукова система, апаратура для прямої трансляції, мікрофони, 2 намети, столи та стільці для майстер-класів, гамаки, матеріали для трьох еко майстер-класів, квадрокоптер.

3. Якісні характеристики

Посилення бережливого ставлення до природи та нематеріальної культурної спадщини міста.

Збільшилися можливості для збереження вікових дерев міста на державному рівні.

Створення можливостей для залучення додаткового фінансування по догляду за деревами.

Популяризація важливості міського озеленення у Рівному.

Збільшення зон для здорового відпочинку рівнян.

Адаптація міста Рівне до зміни клімату.

Збільшення туристичних міських об'єктів для відвідування.

Рівняни та гості міста дізнаються більше про історію міста та культурну спадщину.

З'являється альтернативні міські маршрути для відпочинку, особливо актуально в період карантину.

Залучення творчих колективів для привернення уваги до дерев (музиканти, театральні, художники, фотографи).

Створення першої дитячої книги-комікс «Про життя дерев у місті» та залучення місцевих ілюстраторів.

Поширення інформації про успішні українські та міжнародні кейси міського озеленення.

Перформанс-виставка "Зелений острів серед бетону" дасть можливість відвідувачам відчувати вплив міського озеленення.

Формування екологічної свідомості та поведінки у мешканців міста.

Залучення рівнян до збереження довкілля для майбутніх поколінь.

4. Опис партнерської діяльності:

Команда ініціативи з озеленення міста "Сад історій в Рівному" від ГО "Зелена Альтернатива" з 2015 року опікується питанням розвитку зелених насаджень та є відомою ініціативою серед мешканців міста. За 4,5 роки існування організації провела:

1. Сотні подій різних форматів: міські пікніки, прес-конференції, висадки, прибирання, публічні обговорення, еко фестиваль, круглі столи, навчальні воркшопи, корпоративні висадки, прес-пікніки, екологічні майстер-класи та акції. Для дорослих та дітей, для міської влади та бізнесу

2. Дослідження: густоти озеленення території, температури міста, дослідження ефективності роботи комунальних закладів, обрізки дерев, пошук кращих світових практик озеленення тощо.

3. Написання та затвердження на Рівненською міською радою Програми з озеленення міста Рівне на 2019-2023 рр.

4. Висадили 255 дерев та кущів на вулицях та парках міста Рівне, та доглядаємо їх.

5. У 2019 році провели першу масштабну кампанію спільнокошту #ВиСАДжаРівне. В результаті зібрали від рівнян 100 тисяч гривень на висадку 30 якісних саджанців, з них уже посадили 19 та 11 плануємо в березні 2020.

6. Підтримка кампанії з відновлення Парку на Грабнику. Привернення уваги, збереження, відновлення за рахунок громадських бюджетів інфраструктури парку.

7. Залучення експертів з озеленення з інших міст, як Львів та Київ.

8. Створення великої спільноти волонтерів, що допомагає з висадкою дерев.

Команда ініціативи «Сад історій» зарекомендувала себе як професійна та дієва спільнота

Решета правління Хмельницька О.В.



активних мешканців, не байдужих до довкілля міста Рівне. Співзасновниця Саду Вікторія Власюк є також учасницею команди ГО «Агенція сталого розвитку».

Громадські організації активно співпрацювали та співпрацюють між собою у спільних міських проєктах, як реалізація проєкту «Вулична Майстерня Міста Рівне» за підтримки УКФ заснування ініціативе «Urban Form», Міський пікнік у Рівному, організація Екологічного фестивалю «EcoFestZlata», написання стратегія відновлення парку на ПДМ, інвентаризація дерев, акції та громадські організації тощо. Між командами є стійка взаємодія та взаємне підсилення діяльності на публічних міських подіях.

5. **Портфоліо - посилання на творчий доробок:**

Стратегія відновлення парку ПДМ - <https://www.facebook.com/groups/1221781514498791/>

Urban Form - <https://www.facebook.com/theurbanform/>

Екологічний фестиваль EcoFestZlata - <https://www.facebook.com/events.1378750892264720/>

Міський пікнік у Рівному - <https://www.facebook.com/events/1405013279597874/>

Вулична Майстерня Міста Рівне -

<https://www.facebook.com/%D0%92%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D0%9C%D0%BC%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%8F-%D0%9C%D1%96%D1%81%D1%82%D0%B0-%D0%A3%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B5-102088228226198/>

Гендир правління Хмельницька О.В. 



Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ ЗР/КС-02/20

від "25" листопада 2020 року

Назва конкурсної програми: **Культура плюс**
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника: ГО "Агенція сталого розвитку міста"
Назва проєкту: ГО "Зелена альтернатива"
Дата початку проєкту: 11.2020
Дата завершення проєкту: 31.05.2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	853 380,00
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державної та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Інвестиції (дохід отриманий від)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження"	100,00%	853 380,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Татьяна Гравчинська (посада)
Людмила О. В. (п/п)



Кошторис витрат проекту
 Назва заявки: ГО "Агенція сталого розвитку міста"
 Назва проекту: Культурно-екологічна ініціатива "Місто шумить інакше"
 Дата початку проекту: 11.2020
 Дата завершення проекту: 31.05.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати відповідно до Планові витрати відповідно до Кількість за Загальна сума, грн. (=7*9) / Період 10	Вартість за Загальна сума, грн. (=10*11) / Період 11	Загальна планова сума витрат по проекту. 12	Обґрунтування та деталізація витрат (стовпець обов'язковий для заповнення)
				Кількість	Вартість за одиницю, грн. (=4*5) / Період 4	Вартість за одиницю, грн. (=4*6) / Період 6	Кількість	Вартість за одиницю, грн. (=7*8) / Період 8	Вартість за одиницю, грн. (=7*9) / Період 9				
II. ВИТРАТИ:													
Розділ:	1	Витрати на членів команди											
Стаття:	1.1	Винагорода членам команди											
Підстаття:	1.1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у випадку прямих)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1.1	Повне ПБ, посада	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ, посада (лише у проекті)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ	місяць	13,00	6 500,00	84 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84 500,00	
Пункт:	1.3.1	Хмельницька Олена Василівна, керівник проекту	місяць	7,00	6 500,00	45 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 500,00	В організації немає штатних працівників, керівник проекту здійснює свою діяльність впродовж всього проекту, тобто 7 місяців. Рівень змін у робочій плані. Обсяг роботи - координація роботи команди проекту, моніторинг, організація презентації, контроль над виконанням всіх повноважень.
Пункт:	1.3.2	Власюк Вікторія Миколаївна, менеджер проекту	місяць	6,00	6 500,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	асистент керівника проекту, контроль над процесами, які стосуються екологічної складової, зокрема в команді проекту лише у Власюк Вікторії є компетенції, які дозволяють досягнути Цілей 1 проекту. Відповідальність за координацію публічних заходів, зокрема за допомогою керівнику проекту під час організації презентації, вуличної виставки, мистецьких паровозиків, міського ліку.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (неуховнення ЄСВ)		84 500,00	0,00	18 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 590,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		84 500,00	0,22	18 590,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	18 590,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП	місяць	7,00	6 500,00	45 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 500,00	Обсяг роботи - розміщення та поширення інформації про проект в соціальних мережах, проведення прес-конференцій, контроль над реалізацією рекламної кампанії проекту, робота з лідерами думок, координація роботи SMM менеджера.
Пункт:	1.5.1	Гошук Олена Федорівна, комунікаційний менеджер проекту	місяць	7,00	6 500,00	45 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 500,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":													
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відправної особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок в готелі (з вказанням прізвищем відправної особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Дорова (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Дорова, вказати ПБ(розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":													
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи											
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту		75,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	
Пункт:	3.1.1	Дерева для інтерактивної вуличної виставки, які будуть передані на баланс міста (саури, магнолії, глід польскавект)	шт.	20,00	3 500,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	http://www.kingspark.com.ua/bagatorichni -- надаватиме послуги
Пункт:	3.1.2	Багаторічні кущі та квіти для інтерактивної виставки (барвінок, місватус, пліощ, пелісатум, пахсандра)	шт.	40,00	1 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	http://www.agrowest.com.ua/ / http://sad-koval.com.ua/contact
Пункт:	3.1.3	Вуличні меблі - лавки - для інтерактивної виставки	шт.	10,00	3 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	https://www.facebook.com/woodplay . Виконуватиме заповнення https://www.com.ua/index.php?route=product/category&path=63_61http по формі ladma@ukravia-so237534-1.html



Голова обласної ради О.В.

Пункт:	3.1.3	Вулличий стенд для інтерактивної виставки (1,5х0,5 м, метал. образа)	шт.	5,00	4 000,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантопримувача (за рахунок співфінансування)					0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмою забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Права використання (ліцензії, права)	послуга				0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.3	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Облаштування і нематеріальні активи":				75,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00
Підстаття:	4	Витрати пов'язані з орендою							
Пункт:	4.1	Оренда приміщення	кв. м (чудин. днів)	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу гудин оренди					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	година	50,00	700,00	67 000,00	0,00	0,00	67 000,00
Пункт:	4.2.1	Ідентифікаційні техніки для зйомки відео та оцифрування дерева (камера сапол 250М, камера для оцифрування італасоніс, 2 петлички для звуку, штатив, лампа LD300, квадрокоптер)		10,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Оренда звукової техніки на 40 ВТ та світлової техніки із спецефектами LEDFair для організації концерту та лекторію під час міського пікніка	година	10,00	4 800,00	48 000,00	0,00	0,00	48 000,00
Пункт:	4.2.3	Оренда техніки для інтерактивної виставки (наушники - 2шт, акустична система з двома мікрофонами, 3D охолод. - 2шт, планшет - 2 шт, на 1 місяць	доба	30,00	400,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспортних засобів	км	100,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
Пункт:	4.3.1	Оренда вантажного автомобіля (для перевезення мобільних дерев та іншого обладнання для виставки)		100,00	40,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
Підстаття:	4.4	Оренда спеціально-посадовочних засобів	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		202,00	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00	19 000,00
Пункт:	4.5.1	Оренда екрану 50 дюймів для проведення лекторію на міському пікніку	шт.	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
Пункт:	4.5.2	Оренда обладнання для стріму під час проведення міського пікніку (камера, 2 ноутбуки, панель керування)	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
Пункт:	4.5.3	Оренда вуличних меблів для міського пікніка (балабаси, столики, лавочки)	шт.	200,00	80,00	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				352,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00

Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці тобто винагороду							
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування	учасн	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечера/кава-брейк)					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів	шт.	116,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідається)					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів	доб.	116,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відвіденої особи)					0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які приймають участь":				0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6	Матеріальні витрати							
Пункт:	6.1	Освоєні матеріали та сировина	куб. м.	116,00		65 000,00	0,00	0,00	65 000,00
Пункт:	6.1.1	Деревина (осена) для виготовлення мобільних конструкцій (лашків, 2х1,5м) для 20 мобільних дерев		10,00	3 500,00	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00
Пункт:	6.1.2	Металевий профіль для виготовлення каркасу та ніжок для мобільних ящиків для дерев	метрів	30,00	200,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00
Пункт:	6.1.3	Лак для обробки дерева	шт.	10,00	800,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00
Пункт:	6.1.4	Земля та дренаж для висадки мобільних дерев	куб. м.	26,00	500,00	13 000,00	0,00	0,00	13 000,00



Хмельницький О.В.

Т.І.К.

Всього по статті 12 "Послуги з перевезення":

Стаття:	13	Інші прямі витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати									
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги (бухгалтер ФОП Постнікова Ольга)	місців	9,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги (супровід під час оформлення документації: курси, Мавбузда О.)	місяців	7,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги компанії Нівел-аудит	послуга	1,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ІПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"	послуга	1,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		1,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
Пункт:	13.2.1	Послуга ецифрування 70 дерев (вартість ецифрування 1 дерева 500 грн)	послуга	1,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		2,00	102 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 500,00
Пункт:	13.4.1	Комплексна послуга з організації міні-перформенсів для 10 столітніх дерев Рівного (3-Д маліні, театральна постановка, танцювальні виступи, виступи музичних колективів)	послуга	1,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00
Пункт:	13.4.2	Послуга монтажу мобільних дерев'яних конструкцій для виставки	послуга	1,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
Пункт:	13.4.3	Послуга куратора вуличної виставки	послуга	1,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
Пункт:	13.4.4	Послуга написання дитячої еко-книги	послуга	1,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
Пункт:	13.4.5	Послуга дизайнера проекту (створення повного бренд-буку)	послуга	1,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00
Пункт:	13.4.6	Послуга ілюстратора для створення оригінальних зображень для дитячої еко-книги	послуга	1,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00
Пункт:	13.4.7	Послуга мейтлуду/демотлуду/виставки	послуга	1,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
Пункт:	13.4.8	Послуга експерта в галузі екології (Сладкова Олександра)	послуга	1,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
Пункт:	13.4.9	Послуга створення маршруту лісовими дорогами міста	послуга	1,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
Пункт:	13.4.10	Соціальні внески за договорами ІПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 12 "Інші прямі витрати":				12,00	181 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 500,00
Всього по розділу II "Витрати":					883 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	883 380,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

Голова правління

Кувальчук О.В.



0,00

0,00