ДОГОВІР № 3PLUS1-00199
про надання гранту

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР" (далі – Грантоотримувач) в особі голови громадської організації Рудюк Юлії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Підзамче. Нарешті!» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31.08.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 513 930 грн. 00 коп. (один мільйон п'ятсот тринадцять тисяч дев'ятсот тридцять гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на придбання основних засобів (у тому числі офісних меблів), нематеріальних активів (у тому числі авторського права, франшиз тощо, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті). Це обмеження не стосується створення веб-сайтів;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.kultura_plus@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рудюк Юлія Юріївна, координаторка проєкту;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР"
Юридична адреса:
79019 м. Львів, вул. Кушевича, 1
Адреса для листування:
79019 м. Львів, вул. Кушевича, 1
ЄДРПОУ/ІПН: 41815353
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р:
UA493052990000026005031017521
МФО: 305299
Тел.: +38 097 159 58 32

Голова громадської організації

_____ Ю.Ю. Рудюк

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3PLUS1-00199

від «07» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура плюс

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3PLUS1-00199

Назва проекту: 3PLUS1-00199

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Рудюк Юлія Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координаторка проекту

Візитна картка проєкту

Конкурсна програма
Культура плюс

Тип проекту
Індивідуальний

Назва проєкту
Підзамче. Нарешті!

Назва проєкту англійською мовою
Pidzamche.Finally!

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР м. ЛЬВІВ

Географія реалізації Проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
Львів

Початок проєкту
2020-12

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2021-08-31

Тривалість проєкту в місяцях
9

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
Мобільний додаток

Ключові слова за напрямами
віртуальна реальність, доповнена реальність
пам'ятка історії, культури та архітектури

Коротка інформація про Проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)
Мета проєкту: створити інтегрований образ ідентичності району Підзамче міста Львова, який комунікуватиме назовні його історію очима мешканців в поєднанні із унікальною історичною спадщиною, та стане основою для створення нового бренду та нового культурно-туристичного продукту, через створення платформи дієвців, створення мобільного застосунку "Підзамче. Нарешті!" та просування нового бренду району Підзамче як привабливого для змістовного дозвілля та туристів. Основними продуктами проекту стануть: 1) мобільний AR застосунок із двома сценаріями туристичних маршрутів Підзамче; 2) створений та презентований новий візуальний бренд району

Коротка інформація про Проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)
The main purpose of the project is to create an integrated image of the identity

Гонова Г.Э., Львівський культурний центр

Рудюк Ю.Ю.

ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР

of Pidzamche district of Lviv. which will communicate its history through the eyes of residents combined with unique historical heritage. And all this will became the basis for creating a new brand and new cultural product - a mobile app " Pidzamche. Finally!" and the new brand of Pidzamche district. All this activities will male Pidzamche as attractive for meaningful leisure and as for the new tourists. The main products of the project will be: 1) mobile AR application with two scenarios of tourist routes Pidzamche; 2) a new visual brand of the district was created and presented

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
1513930

Загальний бюджет Проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
1513930

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Партнери Проєкту

Партнер
Громадська організація "Центр соціальних інновацій" - координація та проведення освітньої частини проекту

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про організацію-заявника +

Повне найменування організації-заявника

Голова ГО „Львівський культурний центр" = Рудюк Ю.Ю

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
NON-GOVERNMENT ORGANIZATION "LVIV CULTURAL CENTRE"

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ
41815353

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/10PLjUEg9ZVAN8tMDGFUp6HYZm5NEN_on/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації-заявника
2017-12-18

Юридична адреса організації-заявника
79019, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ С.КУШЕВИЧА, будинок 1

Фактична адреса організації-заявник
79019, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ С.КУШЕВИЧА, будинок 1

Поштова адреса організації-заявника
79019, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ С.КУШЕВИЧА, будинок 1

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
https://www.facebook.com/lvivculturalcentre/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Рудюк Юлія Юріївна

Телефон керівника організації-заявника

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР № 41815353 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника
Відсутній

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Відсутні

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?
Так. 2020 р. 3ICP21-0199 Запис альбому «Nature Symphony» українського інструментального гурту "ROCKOKO" із симфонічним оркестром
2020 р. 3NCRD41-5599 ЮКОД

Чи є цей Проєкт продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду?
Ні

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41317258 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів? Якщо так, то чи отримував фінансування (повністю чи частково)?
Так. Проект подавався на конкурс проектів від Львівської міської ради "Фокус на культуру" проте фінансування не отримав

Чи реалізовували будь-які інші проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Аукціон проектів "Зробимо Сихів кращим" за підтримки КИЇВСЬКОГО ДІАЛОГУ https://www.kyiv-dialogue.org/uk/novini/newsreader/aukcion-proektiv-zrobimo-sixiv-kraschim.html

Проект
Фестиваль Українського соціального кіно за підтримки Львівської міської Ради https://www.facebook.com/events/326301821517327/

Проект
Свято сусідів "Топольна Паті" https://www.facebook.com/events/1184519895067327/?active_tab=discussion

Інформація про діяльність організації-партнера +

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера
Громадська організація "Центр соціальних інновацій"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
NGO "Center for Societal Innovations"

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Код ЄДРПОУ

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

38853535

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1jfc5j-3GVC2Lerei29OXEjZbgUp_M-Kd/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації-партнера
2013-08-20

Юридична адреса організації-партнера
Львів, 79010, а/с 5310, вул. Лисенка 38/8

Фактична адреса організації-партнера
Львів, 79010, а/с 5310, вул. Лисенка 38/8

Поштова адреса організації-партнера
Львів, 79010, а/с 5310, вул. Лисенка 38/8

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
csi.in.ua, https://www.facebook.com/CenterforSocietalInnovations

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера
Кузенко Оксана Василівна

Телефон керівника організації-партнера
+38 067 653 24 90

Електронна пошта керівника організації-партнера
societal.innovations@gmail.com

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Голова ГО „Львівський культурний центр" Русюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41181133 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
відсутній

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера
Завдання, визначені у Проекті, відповідають статутній діяльності ГО "Центр соціальних інновацій", а також Стратегічному плану діяльності. Окрім того, ЦСІ здобула досвід проведення неформального навчання дорослих завдяки розробці спеціального освітнього курсу з підвищення управлінських навиків директорів загальноосвітніх шкіл та закладів професійно-технічної освіти Львівщини. На основі освітнього курсу у співпраці та за підтримки Департаменту освіти та науки Львівської облдержадміністрації було організовано та проведено навчання "Академія директорів". Навчання в рамках "Академії директорів" пройшли 200 директорів загальноосвітніх шкіл та закладів професійно-технічної освіти Львова і області.
Команда ЦСІ має знання і навики у таких сферах:
- організаційна спроможність реалізації проектів та дотримання стандартів належного врядування ГО, підтверджена щорічними висновками незалежного аудиту;
- робота в якості тренерів, фасилітаторів, аналітиків, викладачів ВНЗ та заходів неформальної освіти для дорослих, експертів-консультантів з

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю

питань фандрейзингу, комунікації, проектного менеджменту, управління персоналом, інноваційної освіти тощо.
- розробка методології моніторингових досліджень, їх організації, проведення, аналіз результатів та формуванні звітів;
- підбір команди, формування концепції та програми навчальних заходів, логістика, комунікація з учасниками, підбір спікерів, тренерів.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Організація орендує офісне приміщення (52 м) за адресою м. Львів, вул. Лисенка 38/8, а також має достатній рівень технічного оснащення для координації роботи за програмами.

Чи подавалася організація-партнер Проєкту на конкурси Фонду в попередні роки?
Так. 2019, №573959, "Школа культурного менеджменту для представників аудіовізуального мистецтва "КАДРИуправління

Чи реалізовували будь-який інший проєкт за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2019, №573959, "Школа культурного менеджменту для представників аудіовізуального мистецтва "КАДРИуправління

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були.
https://ucf.in.ua/archive/5f072de8f46a3a6f2a56aef3

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.
Лютий, 2019 за підтримки Департаменту освіти та науки Львівської ОДА, в рамках Програми розвитку освіти Львівщини на 2017-2020 роки Організація провела конференцію про кращі практики дошкілля "Коло дитини". Участь у конференції взяли 98 керівників закладів дошкільного виховання Львова та Львівської області. Теми виступів стосувались можливостей налагодження співпраці з батьками, органами влади та бізнесом, альтернативних шляхів залучення фінансування, побудова командної роботи, налагодження ефективної комунікації та мережування.

У співпраці та за підтримки Департаменту освіти та науки Львівської ОДА, в рамках Програми розвитку освіти Львівщини на 2017-2020 роки у травні 2019 відбулась "Академія директорів 2019. Зустріч випускників".

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Н.

Тематика заходу була побудована на аналізі кращих управлінських практик керівників шкіл Львова та області, а також знайомством з новими управлінськими інструментами що стосувалось лідерства, емоційного інтелекту, побудови гармонійного середовища командної роботи освітянських колективів.

Академія Директорів - 2018. Вишкіл з управлінської майстерності для 150 учасників, директорів шкіл і закладів професійно-технічної освіти Львівщини. В рамках освітнього курсу лекції, дискусії, тренінги та майстер-класи на тему стратегічного планування у навчальному закладі, управління змінами у час реформи, про альтернативні джерела фінансування, роль внутрішньої та зовнішньої комунікації, співпрацю школи та громади, підготовка проектних заявок та управління проектами, побудова успішної команди, ситуативне лідерство, конфлікти та їх подолання, професійне вигорання та як формувати внутрішній ресурс управлінця, фінансова грамотність та емоційний інтелект.
Серпень-грудень 2017 р. Освітній курс інновацій в управлінні школою «Академія директорів» для директорів шкіл області (спільно з Департаментом освіти та науки Львівська ОДА). Охоплення – 100 осіб (директори та заступники директорів середніх загальноосвітніх шкіл – представники Львова та 24-х районів Львівської області), три навчальних сесії загальною тривалістю 8 днів).
Грудень 2017 р. Стратегічна сесія в Гніздичівській селищній ОТГ для представників громади (ГО "Центр соціальних інновацій" у рамках Програми U-LEAD з Європою). Охоплення – 50 осіб (представники шкіл, місцевого самоврядування).

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?
ГО "Центр соціальних інновацій" гуртує навколо себе висококваліфікованих фахівців у сфері неформальної освіти і навчання, зокрема щодо розробки стратегій, проектного менеджменту, критичного і творчого мислення, і водночас мають науковий та дослідницький досвід, а отже якнайкраще підходять до реалізації проекту, в якому навчальна складова безпосередньо пов'язана з партисипативними дослідженнями, експертними оцінками, а також вимагає ретельної роботи з запитами та прагненнями наших цільових груп.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

проєкті.

ГО "Львівський культурний центр" та ГО "Центр соціальних інновацій" в рамках цього проєкту об'єднали два напрями своєї діяльності, культурний та освітній, щоб через засоби неформальної освіти, літературної творчості та інформаційних технологій активізувати спільноту Підзамче та створити платформу локальних дієвців, яка надалі сприятиме розвитку району як привабливого місця для життя, творчості, ведення бізнесу та туризму. В рамках проєкту ГО "Львівський культурний центр" відповідатиме за залучення експертів для напрацювання історії про район Підзамче спільно із залученими локальними дієвцями та подальшу трансформацію в літературний текст для включення в мобільний додаток. Також представники ГО у команді проєкту відповідатимуть за залучення локальних дієвців та комунікацію з ними впродовж проєкту. ГО " Центр соціальних інновацій" здійснюватиме освітній супровід проєкту, який включатиме в себе підготовку та проведення конференції у форматі міської лабораторії, освітніх та інформаційно-освітніх заходів спільно із локальною та професійною спільнотою. Важливим результатом цієї співпраці має стати максимальне залучення дієвців із різних сфер: культурна, соціальна, освітня та публічна.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття.

До 2015-го року район Підзамче був поза увагою локальних політик. Це стосується як радянського періоду, так і теперішнього часу. Стара австрійсько-польська промислова забудова стала першим ареалом для розвитку радянської промисловості післявоєнного періоду, коли промислові райони ще не заповнювалися соціальною інфраструктурою. Таким чином, відомий ще з 30-их років як кримінальний промисловий район з мінімальною соціальною інфраструктурою, у пострадянський період Підзамче сильно постраждало від занепаду промисловості й економічної кризи. З 2016-го року район став предметом зацікавлення Центру міської історії, який включив район в проект "Львів інтерактивний". Потім слідувало ряд міських ініціатив, в які активно включилися місцеві мешканці, зокрема: проєкти бюджету участі, "Майстерня міста", міська галерея, ревіталізація старих заводських просторів, реконструкція об'єктів соціальної інфраструктури тощо. Це були точкові ініціативи, які виокремили бажання та уявлення місцевих мешканців про майбутнє свого району.

Голова ГО „Львівський культурний центр" Руднок Ю.Ю.

Опитування та зворотній зв'язок мешканців у 2016 році показали, що вони висловлюють стурбованість іміджем Підзамча як кримінального депресивного району і готові робити свій внесок для покращення ситуації. Також мешканці позитивно сприймають перетворення Підзамча як новий туристичний ареал Львова, що відобразилося пізніше у міській Концепції розподілу туристичного навантаження Львова. На сьогодні, за даними туристичних операторів, біля 2,5 млн. туристів, які відвідали Львів, побували на Підзамчі в рамках оглядових міських турів. Натомість, поки що тут немає достатньої інфраструктури, щоб провести там більше часу, або тим більше - затриматися на декілька днів.

Сьогоднішній проєкт "Підзамче. Нарешті!" створюється для актуалізації історичної та культурної спадщини району засобами доданої реальності та з застосуванням партисипативних підходів. У довготерміновій перспективі це повинно вплинути на розвиток дозвіллєвої та туристичної інфраструктури району. На сьогоднішній день цей проект актуальний ще в декількох аспектах:
У зв'язку з невизначеним станом, зумовленим пандемією, віртуальні та цифрові продукти набувають все більшого значення, а різноманітність та можливість співучасті у їх створенні стає все більш значущою з огляду на заходи соціального дистанціювання.
Криза туристичного ринку, яка суттєво заторкнула й Львів, ставить перед містом нові виклики, у тому числі й щодо відкриття нових можливостей пізнання міста, нових форм участі (у т.ч. й індивідуальний туризм) та розширення туристичних меж центральної частини міста, що зазначено у Концепції розподілу туристичного навантаження на громадський простір Львова з 2016 р.
У районі Підзамче вже декілька років поспіль виникають точкові культурні осередки та ініціативи, які створюють нові змісти та презентують колись занедбаний район як ареал, цікавий як для туристів, так і для мешканців міста. Відповідно, опрацювання інноваційних методів просування та мережування надасть нові інструменти для створення цілісного образу району дієвцями Підзамче.

Як проєкт співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт сприяє виконанню наступних основних стратегічних цілей Фонду: сприяти створенню культурного продукту; посилити роль культури у розвитку суспільства.
Що ж стосується програми "Культура плюс", то проєкт відповідає наступним цілям:

Голова ГО, Львівський культурний центр = Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР ЛЬВІВ

інтеграція культури в щоденні громадські практики (розроблений застосунок стане невід'ємною частиною туристичних маршрутів Львова та користуватиметься популярністю серед жителів міста та туристів. Ідеї проєкту будуть сформовані шляхом партисипативних методів та активного залучення громади різних вікових та соціальних груп до процесу створення культурного продукту)
посилити міжгалузеву співпрацю та сприяти розвитку міжгалузевих партнерств, зокрема культурно-бізнесових (Проєкт реалізується в партнерстві із ГО "Центр соціальних інновацій", яка спеціалізується на освітніх проєктах. Під час реалізації проєкту до роботи буде залучено нових представників культурних та креативних індустрій району, представників бізнесу, громадськості, а також буде напрацьовано партнерства для подальшої роботи над розвитком Підзамче в цілому.)
згенерувати нові креативні рішення/продукти для вирішення суспільно важливих проблем (Створення інтерактивного застосунку шляхом партисипативних методів дозволяє активувати дієвців району для виявлення, висвітлення та вирішення їх проблем. Через інноваційні технології можливо втілити новий тип туризму - туризму особистих історій, які збираються в загальні культурні і історичні контексти. Втілений проєкт стане моделлю для наслідування для інших районів Львова та міст України як приклад якісної взаємодії громади, бізнесу та представників культурних та креативних індустрій для вирішення локальних проблем району та громади. Крім того, важливим фактором є інклюзивність та безкоштовність культурного продукту, що сприятиме його поширенню та ширшому залученню аудиторії).

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності).
Мета роботи Громадської організації «Львівський культурний Центр»– формувати сприятливе середовище для розвитку культурного потенціалу Львова та області, залучення інвестицій до сфери культури м.Львова та області, налагодження міжсекторного партнерства, задоволення та захист законних інтересів своїх членів та громадян, а також сприяння у вирішенні актуальних культурних потреб суспільства в цілому. Відповідно до мети ГО «Львівський культурний центр» працює як платформа для реалізації культурних проектів для виконання стратегії культури міста Львів. Основна цільова аудиторія організації - менеджери та представники культурних та креативних індустрій Львова, активна громада міста, громадські організації Львова Стратегічні напрямки організації 2020-2025: • підвищення рівня компетенцій працівників культурної та креативної індустрії міста; •

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

підвищення туристичної привабливості та впізнаваності району Підзамче міста Львова; • створення сприятливого середовища для розвитку молодих митців Львова. Основна діяльність організації націлена на: 1)освітній компонент - надання послуг підвищення організаційної спроможності громадських організацій, проведення тренінгів, семінарів, вебінарів з проектного менеджменту,фандрейзингу, креативності, постановки та визначенні KPI для культурних та креативних індустрій; 2)створення нових просторів та можливостей для розвитку креативної молоді Львова; 3) проведення дослідження та популяризація району Підзамче, де і базується та ведеться основна діяльність ГО. Саме тому проект "Підзамче.Нарешті!" є важливим проектом для організації-заявника та продовжує ту статутну діяльність організації, що розпочата у 2020 році.
Що ж стосується організації-партнера, то основна діяльність ГО "Центр соціальних інновацій" спрямована на активізацію локальної спільноти та організації навчання для підлітків та дорослих. Саме тому громадську організацію було запрошено в якості партнера задля забезпечення освітньої складової проекту та роботи із громадою, а саме - проведення навчань для активізації населення, яке живе на Підзамче.

Чому проєкт є унікальним?

Унікальність проєкту полягає в тому, що основна його діяльність націлена на пошук цілісної, інтегрованої ідентифікації та створення візуального бренду району. Це допоможе збудувати чітку і сталу асоціацію району в культурному контексті міста, та надасть розуміння спільноті, що вони є важливою часткою великих процесів. Під час реалізації проєкту будуть застосовані партисипативні методи для збору та обробки інформації про ключові пам'ятки району, систематизації історій жителів, викристалізація основних особливостей цього району для міста та жителів вцілому. Команда проєкту також націлена створити мережу партнерств ключових "гравців" району для подальшого його розвитку та наступних проєктів.
Унікальність проєкту полягає також у процесах залучення місцевої спільноти до процесу створення спільного культурного продукту. Через мобільний застосунок з інтерактивними екскурсіями та з додаванням AR-елементів (доповнена реальність) кожен мешканець зможе розказати свою історію, найти свою ідентифікацію як частини цілого району, його історичного та соціального полотна. Проєкт націлений на привернення уваги на контроверсійний та водночас важливий історичний район не лише для містян та туристів, а, насамперед, для його мешканців та локальних дієвців. Важливим фактором є інклюзивність і доступність цього проєкту для широкого кола споживачів культурного продукту - мобільного застосунку, який діятиме на безкоштовній основі. В застосунку мають бути

Розова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю

розроблені декілька сценаріїв проведення екскурсій відповідно до тематичних напрямків (аудіосупровід та текст історій та відео українською та англійською мовами), він буде інтерактивним і залучатиме споживача до перебігу історії.
Важливим є і те, що для реалізації та просування проєкту будуть залучені волонтери із числа жителів району. З метою згуртування та підвищення їх компетенцій буде проведено ряд освітніх заходів та тренінгів з командотворення, а також заходи для навчання волонтерів користуватись новоствореним продуктом - мобільним додатком. Таким чином волонтери стануть першою групою для тестування продукту, виявлення технічних помилок застосунку.

Чому проєкт є інноваційним?

Інноваційність цього проєкту полягає у залученні громади до створення спільного культурного продукту, що націлений на те, щоб допомогти мешканцям відчути власну важливість та поєднаність з культурними, історичним, технологічними контекстами міста. Проєкт створить нову модель створення локальної, проактивної спільноти, яку в подальшому можна буде застосувати до інших ще не самоідентифікованих локальних спільнот.
В Україні є лише кілька міст, які використовують AR-технології для популяризації історії та проведення авторських екскурсій. До прикладу, ТЗоВ Скейрон реалізовують у 2020 році проект "Кишенькове місто" за підтримки УКФ, основне завдання якого є оцифрування історичних архітектурних пам'яток у містах України та виготовлення 3Д листівок із цими об'єктами. Такий формат дозволяє максимально залучити користувача та створити велику кількість інтерактивних елементів, гармонійно інтегрованих у простір міста.
У межах цього застосунку роль створення контенту для туристичної екскурсії віддається реальним та вагомим історіям мешканців, культурним діячам, промисловим об'єктам, історикам про ревіталізацію промислових просторів у культурні, про поєднання епох, культур і етносів, про історичну значущість цього непомітного постіндустріального району міста.
Новітні технології, двомовність інтерактивних екскурсій (українська та англійська мови), нове осмислення і ревіталізація колись занедбаних промислових зон зможуть слугувати не тільки для громади району і міста, але й для країни у цілому. Акцент на особистих історіях жителів району, не тільки її екскурсійно-історичне винайдення, а переосмислення і переформатування знаходиться у фокусі спеціальної уваги як фахівців, так широкого загалу, і набирає все більшої популярності у Європі і світі. Проєкт перш за все ставить акцент на переосмислення історії Підзамче через

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

історії людей, що тут живуть і жили, що є продуктивним сучасним підходом.

Основна мета проєкту.
Створити інтегрований образ ідентичності району Підзамче міста Львова, який комунікуватиме назовні його історію очима мешканців в поєднанні із унікальною історичною спадщиною, та стане основою для створення нового бренду та нового культурно-туристичного продукту, через створення платформи дієвців, створення мобільного застосунку "Підзамче. Нарешті!" та просування нового бренду району Підзамче як привабливого для змістовного дозвілля та туристів.

Цілі проекту.

Ціль
Пошук дієвців та створення платформи району Підзамче для партисипативних заходів спільно з напрацюванням пулу інформації про район.

Завдання
Відбір учасників воркшопів із напрацювання інтегрованої ідентичності району та історії для розробки мобільного застосунку.

Результат 1
Напрацьовано принципи відбору учасників та створено платформу дієвців району.

Результат 2
Створені робочі групи та бази волонтерів для подальшої роботи над опрацюванням ідентичності району та основ для історії.

Індикатори досягнення результатів
Створено три робочі групи різного спрямування: візуальна, історична, сучасність.
Проведено по 3 зустрічі для кожної робочої групи задля напрацювання точок та історій для мобільного застосунку, а також візуального бренду району
Проведено 10 тематичних навчань для представників локальної громади району
Вивчені потреби і запити мешканців щодо дизайну, бренду, змісту та маркування.

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Ціль
Розробка унікального інтегрованого брендингу Підзамче

Завдання
Збір та систематизація візуальних асоціацій та бачень дієвців району про Підзамче, та трансформування їх у унікальний інтегрований брендинг

Результат 1
Розробка брендбуку

Результат 2
Розробка макетів промоційної продукції

Індикатори досягнення результатів
три варіанти брендингу, серед яких найкращий буде обиратись шляхом відкритого голосування
Брендбук з зазначеними основними вимогами до дизайну та позиціонування (зокрема шрифти, логотипи, кольори, вимоги розташування та масштабування елементів)
Макети промоційної продукції

Ціль
Створити два унікальні сценарії по маршруту районом Підзамче

Завдання
Опрацювання матеріалів робочих груп та систематизація їх з подальшим створенням двох сценаріївПідзамче.

Результат 1
Розроблено один маршрут по району Підзамче з двома сценаріями

Результат 2
Створено аудіогід для подальшої інтеграції у мобільний застосунок

Індикатори досягнення результатів
2 сценарії- маршрути про Підзамче
2 аудіогіди по нових маршрутах

Ціль
Створення мобільного застосунку із новими маршрутами та історіями Підзамче.

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 03353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Завдання
Розробити мобільний застосунок заснований на оцифруванні об'єктів зазначених у нових маршрутах та історіях Підзамче напрацьованих на воркшопах.

Результат 1
Мобільний застосунок з новими історіями Підзамче

Результат 2
Розміщено інтерактивні точки для проходження нових маршрутів у просторах району Підзамче.

Індикатори досягнення результатів
1 мобільний застосунок
10 інтерактивних точок
2 сценарії по одному маршруту

Ціль
Презентація напрацювання проєкту для дієвців та туристів міста

Завдання
Провести подію презентацію результатів проєкту в рамках святкування 30-ї річниці Дня незалежності України.

Результат 1
Проведено презентаційну екскурсію для мешканців та туристів району з використанням AR застосунку "Підзамче. Нарешті!"

Результат 2
Презентовано новий брендинг району

Індикатори досягнення результатів
2 екскурсії по маршрутах Підзамче

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту.
Пряма аудиторія проєкту - це активні мешканці району Підзамче задіяні та дотичні до проєкту (500 осіб), дослідники історії району, представники локальних культурних інституцій та ініціатив - 10 інституцій, представники локального бізнесу (мінімум 3) , представники туристичного бізнесу (зокрема плануємо вийти на прямий контакт з Туристичним Альянсом м.

Голова ГО „Львівський культурний центр" Русюк Ю.Ю.

Львова).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту.

Непрямою цільовою аудиторією проєкту є:
меншканці Підзамче 14 000
- мешканці м. Львова (зокрема модель проєкту може бути використана для напрацювання нових брендів та історій не центральних районів міста приблизно 500 000 осіб) .
Представники міської влади Львова для яких проєкт стане добрим прикладом втілення локальних політик децентралізації та туристичного розвитку.
Дослідники локальної історії міст.
Туристи м. Львова - за 2019 рік м. Львів відвідало 2 500 000

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні інтереси прямої цільової аудиторії були визначені на основі проведеного дослідження Комунальної установи "Інституту міста" - "Профілі мікрогромад Львова" 2017 року. Також було враховано результати публічних обговорень та концепція розподілу туристичного навантаження м. Львова 2016 року, яка була затверджена управлінням туризму Львівської міської ради, та в якій Підзамче було визначено як пріоритетний район для розширення туристичної зони міста. У 2017 році було прийнято Стратегію культури Львова, в якій одним із основним напрямків є децентралізація культурних практик. Також мешканці району проявили високу активність у лобіюванні проєктів, які спрямовані на розвиток району, зокрема на розвиток локальної соціально-культурної інфраструктури та громадських просторів.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

З згідно досліджень Інституту міста, жителі району хочуть відкрити іншим унікальність та привабливість міського простору у якому вони живуть. Саме тому в процесі реалізації, команда проєкту спільно із мешканцями та дієвцями району визначить мапу Підзамче, яку саме територію та які саме історії - це правдиве Підзамче. І вже на основі цього проєкт створить новий культурний продукт, який стане інструментом притягання та популяризації історії цього району серед відвідувачів міста та мешканців інших районів. Натомість, основною потребою локальних культурних інституцій та ініціатив є пошук ресурсів та партнерів. Відповідно, через створення єдиного маршруту та єдиної історії, яка об'єднуватиме їх на мапі ми

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

створимо для них ближню мережу партнерів, якою вони зможуть скористатись у майбутньому.
Проєкт створить нові ідеї для тем та напрямів творчих екскурсій для гідів Львова, створить оригінальний брендинг для історичної дільниці міста, яка може стати новим привабливим туристичним місцем, що сприятиме економічному розвитку м. Львова.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.
Культурні інституції району Підзамче (безпосередньо); Ревіталізація ініціативи Підзамче (безпосередньо); управління культури ЛМР (опосередковано) управління туризму ЛМР (безпосередньо); Lviv Convention Bureau (опосередковано); мешканці району Підзамче (безпосередньо); мешканці м. Львова (опосередковано); туристи (безпосередньо); ГО "Асоціація екскурсоводів міста Львова та області" (опосередковано); Центр туристичної інформації (безпосередньо) Центр міської історії (опосередковано).
Усі зацікавлені сторонибудуть залучені до фінальної презентації мобільного застосунку та апробації результатів проєкту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
"Підзамче. Нарешті!" - проєкт спрямований на залучення мешканців району Підзамче, який розповідатиме про район з двох часових точок тоді і зараз. Тому ми обираємо три ключові повідомлення, які плануємо впроваджувати у промоційній кампанії:
Люди, які створювали Підзамче - історія району Підзамче, через призму видатних особистостей, які працювали і творили тут у різних напрямках: мистецтво, література, освіта, бізнес.
Підзамче людям - історія відновлення та переосмислення "Підзамче зараз" - історія тих людей, які змінюють образ цього району відкриваючи заново Підзамче для нових проєктів та сенсів.
"Підзамче завтра" - історія майбутнього Підзамче запропонована в рамках реалізації проєкту мешканцями району.
Серед спікерів (амбасадорів) проєкту мають бути не лише дослідники району Підзамче, але також ті, хто творить історію району зараз, а саме: Віталій Кирилів - співзасновник дизайн-бюро "Hochu rayu", співзасновник креативного середовища "ReZavod"; Божена Закалюжна - культурна

Голова ГО „Львівський культурний центр" = Русюк Ю.Ю.

менеджерка (Художній фонд Гарольда Біндера, Арт-Центр «Фабрика повидла»); Софія Дяк - Директор Центру міської історії Центрально-східної Європи; Петро Яценко - український письменник-прозаїк, журналіст, викладач креативного письма; Остап Сливинський - український поет, перекладач та літературознавець. Юрій Назарук - український підприємець, співвласник Холдингу емоцій «!FEST». Івах Сергій - депутат Львівської міської ради, Член постійної депутатської комісії архітектури, містобудування та охорони історичного середовища. Юлія Гвоздович, депутатка Львівської міської ради, одна із співзасновників Знесіння Фесту. Тарас Базюк - журналіст Суспільне:Львів. Павло Гоц і Андрій Саган - ДК Nazva на Ре:Завод. Сергій Радкевич - художник монументаліст.
Також до промоції цього проєкту ми плануємо залучити представників місцевої влади, насамперед, Департамент розвитку Львівської міської ради, який включає в себе напрямки напряму пов'язані із цим проектом : Управління охорони історичного середовища, Управління культури та Управління туризму. Така співпраця відкриває можливість комунікації та презентації цього проєкту під час профільних подій відповідного спрямування: туристичні виставки, конгреси та інше.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?
Проєкт передбачає створення окремої айдентики та власної офіційної сторінки у Facebook та Instagram. В межах підготовки, проведення та звітування відбуватиметься активна діяльність у соцмережах, створення активності в соцмережах, мінімум 2 дописи в тиждень.
Відбуватиметься активна комунікація через ЗМІ, проєктом передбачено, що буде проведено щонайменше 1 прес-брифінг, 1 прес-тур, 1 стрім проєкту, плануємо щонайменше 40 згадок в онлайн ЗМІ, 5 повноцінних матеріалів про проєкт у профільних виданнях, 5 радіо-ефірів, 5 статей у друкованих виданнях, щонайменше 10 партнерських публікацій.
Для ширшого охоплення цільової аудиторії та поширення інформації про проєкт буде створено промоційні відео-ролики тривалістю до 1 хв, про минуле і теперішнє Підзамче.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Заплановано 5 публікацій в рамках проєкту.
Твоє місто, Суспільне: Львів, Країна, The Village, Культурний Тренд, Локальна історія, НВ

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР м. ЛЬВІВ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Проведено щонайменше: 1 брифінг; 1 прес-тур; щонайменше 1 стрім в соцмережі; 40 згадок в онлайн ЗМІ, 5 повноцінних матеріалів про проєкт у профільних виданнях; 5 радіо-ефірів; 5 статей у друкованих виданнях; щонайменше 10 партнерських публікацій. Також створення активної діяльності в соцмережах, регулярні дописи і активності на сторінках нашого проєкту (не менше трьох дописів в тиждень у соцмережах Facebook, Instagram, Telegram). Запис близько 25 відео тривалістю близько 1-ої хвилини. Розповсюдження промо у вигляді поліграфічної продукції серед мешканців району. Створення не менше 17 інфоприводів, і двотижнева активна інформаційна промоція презентації брендування району брендованої продукції, і застосунку 24 серпня, в рамках Дня Незалежності. Також планується рекламна діяльність для промоції сторінок в соцмережах, та завантаження нашого застосунку. Також 12 освітніх подій для місцевих дітей дітей, молоді, дорослих, та туристичних гідів та працівників HoReCa індустрії.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

Остаточним підтвердженням успішного виконання проєкту стане як активне скачування додатку зі створеними історіями так і виникнення нових ініціатив на районі, які використовуватимуть розпрацьовану візуальну концепцію району.

В довгостроковій перспективі реалізація проєкту дозволить підвищити туристичну, культурну та економічну привабливість району. Проєкт передбачає налагодження співпраці із представниками туристичного ринку, що дозволить удосконалювати мобільний застосунок і доповнювати його новими культурно-туристичними продуктами. В свою чергу це дасть змогу збільшити кількість туристів, посилити привабливість району для місцевого бізнесу, розширить мережу партнерств для розробки та впровадження розвиткових проєктів району. Успішно впроваджений проєкт стане моделлю для розробки технічного завдання подібних проектів для інших районів Львова та міст України.

Що ж стосується розробленого брендингу, то він буде систематично використовуватись дієвцями району при реалізації проектів, а також стане впізнаваним серед мешканців та гостей міста.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту.

Внаслідок реалізації проекту, крім культурної цінності отриманих результатів, команда також зачіпає тему інклюзії, адже кінцевий продукт

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 42855353 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

проекту - мобільний застосунок буде адаптований для людей із вадами зору та вадами слуху. Саме тому користувач матиме можливість вибрати як текстову версію застосунку, так і звукову. В подальшому ми плануємо покращити інтерфейс програми, додавши тифлокоментування того, що буде відбуватись на екрані.
Методологія проєкту заснована на партисипативному підході, а отже, передбачає максимальне залучення місцевих мешканців до всіх етапів впровадження проєкту. Команда проекту планує залучити до роботи в проекті також і вразливі групи, представлені у районі: пенсіонери, люди з інвалідністю, сім'ї з дітьми, молодь,малозабезпечене населення тощо.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Розроблений мультимедійний застосунок буде розміщений у вільному доступі для завантаження на платформах, а також на сторінці офісу туризму м. Львова та на інформаційних ресурсах партнерських організацій. Буклети із інформацією про проект та із qr-кодом для завантаження застосунку будуть розповсюджені у готелях Львова, у кав'ярнях та сувенірних магазинах.
Інформаційні ознакування для завантаження застосунку будуть розміщені на точках розробленого туристичного маршруту.
В подальшому командою проєкту планується презентація напрацювань на форумі гідів у Львові та інших тематичних заходах.
Що ж стосується розробленого брендингу району, то доступ до напрацювань будуть мати всі організації, які братимуть участь у проєкті. Бренд Підзамче і надалі буде використовуватись для майбутніх проєктів району.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Двома основними продуктами проєкту є: мобільний застосунок та інтегрований візуальний бренд Підзамче. Застосунок буде розроблений так, що надасть можливість додавати нові туристичні маршрути району Підзамче. Всі права на застосунок будуть передані ГО "Львівський культурний центр", і вже організація в подальшому прийматиме рішення щодо розширення та доповнення маршрутів. Також застосунок буде розповсюджений між представниками туристиної галузі та сфери гостинності у Львові через напрацьовані в рамках проєкту партнерства. Бренд Підзамче має стати новим ідентифікаційним інструментом для

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

району, через який мешканці зможуть краще комунікувати власну ідентичність та створювати привабливий імідж локальної спільноти. Бренд-бук району буде надано у користування учасникам проєкту та розроблено внутрішні принципи користування брендом та погоджено їх із локальною владою.

Сам проєкт стане новою моделлю налагодження співпраці між культурними, освітніми, бізнесовими та туристичними дієвцями та локальною спільною для формування нових культурних продуктів для розвитку туризму Львова. Інформація про те як саме проходив проєкт, які були його особливості та результати буде у вільному доступі на сторінці проєкту та на сторінках організацій партнерів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Плануємо напрацювати документи про співпрацю із Туристичним альянсом м. Львова, та інституціями, які стануть учасниками розробки маршруту, зокрема для вироблення спільних принципів використання айдентики та мобільного застосунку.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Рудюк Юлія Юріївна

Роль у проекті

Координаторка проекту

Перелік основних обов'язків

Загальна координація проекту. Укладання угод із працівниками проекту. Моніторинг виконання поставлених завдань проекту. Координування робочого плану проекту, підготовка угод із підрядниками проекту. Підготовка змістового звіту проекту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи

2020 - експертка Українського культурного фонду програми "Інклюзивне мистецтво"

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353

2018 – по сьогодні – Завідувач відділу проектного менеджменту Міського Палацу культури ім. Г. Хоткевича. Обов'язки: - Підготовка проектних пропозицій Палацу Хоткевича; - Розробка культурних проектів установи; - Підготовка бюджетів проектів; - Пошук та залучення ресурсів в установу; - Розробка та реалізація фандрейзингової стратегії організації; - Організація роботи проектної групи; - Моніторинг результатів впровадження проектів; 2017 – по сьогодні - голова ГО «Львівський культурний центр». Основні обов'язки: - Налагодження співпраці із культурними установами Львова та України; - Координація роботи організації; - Впровадження культурних ініціатив; - Підготовка проектних пропозицій. 2017-2018 – Координатор проектів ГО «Центр громадянських ініціатив». Організація та проведення подій; - Проведення тренінгів; - Підготовка звітів; - Підготовка проектних пропозицій. 2016 – 2017 – Керівник проектів і програм Відділу розвитку Українського католицького університету (фандрейзер). - Організація фандрейзингових подій університету. 2014 – 2016 - Вінницька обласна правозахисна організація «Джерело надії» - в.о. виконавчого директора, проектна менеджерка. - Підготовка та реалізація проектів організації; - Підготовка бюджетів та фінансових звітів організації; - Загальний менеджмент і організації. 2012-2013 – Національний університет «Острозька академія», методист кафедри економіко-математичного моделювання та інформаційних технологій 2012- до сьогодні Національна скаутська організація України – Пласт. Проектна діяльність 2019 рік: - Тимчасово перебувала у декретній відпустці по догляду за дитиною до 3 років. - Авторка проекту переможця Громадського бюджету Львова «Khotkevych Space» - місце творчих ідей; - Співавторка розробки концепції створення відкритої мистецької галереї при Палаці Хоткевича. 2018 рік: - Координаторка проекту «Зробимо Сихів кращим» - Координаторка проекту «Фестиваль українського соціального кіно»; - Співорганізаторка дня працівника культури; - Співорганізаторка «Філіжанка креативної економіки з Павлом Шереметою»; - Співавторка стратегії розвитку Палацу Хоткевича 2025. 2017 рік: - Член організаційного комітету XIII форуму Мережі вільних місцевих політиків «Молодіжна політика на комунальному рівні»; - Член організаційного комітету XII Форуму мережі вільних місцевих політиків «Комунальні підприємства в Україні»; - Член організаційного комітету Літньої школи місцевого самоврядування у м. Ізмаїл; - Член організаційного комітету Літньої школи місцевого самоврядування у м. Тростянець; - Адміністраторка проекту «Взаємодія влади і громади»; - Адміністраторка проекту «Громадський бюджет для львів'ян».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Гуменецька Анастасія

Роль у проекті
менеджерка з організації подій та координаторка волонтерів

Перелік основних обов'язків
Комунікація із учасниками подій: 1) листування та обдзвін учасників для освітніх заходів та робочих зустрічей: листи запрошення, листи з матеріалами, комунікація з тренерами щодо роздаткових матеріалів, 2) запрошення представників HoReCa індустрії та гідів на презентації напрацювань проекту 3) робота із учасниками безпосередньо на подіях (організація кава-перерв, роздаткових матеріалів від тренерів, листи реєстрації, допомога тренерам при роботі із технікою. Загалом робота у 22 подіях протягом проекту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ДОСВІД РОБОТИ
Організатор культурних подій
Палац культури ім.Гната Хоткевича | 2020
Займаюся плануванням та організацією внутрішніх та зовнішніх подій.
Відповідаю за комінікацію з організаторами подій та відвідувачами.
Приватний репетитор англійської мови
Період роботи| 2014 - 2015 р.
Планування індивідуальних занять. Пошук навчальної літератури.
ОСВІТА
Львівська Національна Академія Мистецтв
.
2015 р. – 2019 р.: Львівська національна академія мистецтв (ЛНАМ), спеціальність: Мистецтвознавство, бакалавр.
Диплом з відзнакою
Степендіат Верховної Ради України 2017р.
2019 р. – 2020 р.: Львівська

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 35353

національна академія мистецтв (ЛНАМ), спеціальність: Мистецтвознавство, магістр.
Середня загальноосвітня школа No 91 м. Львів ·Додаткова освіта:
2017р. – курс французької мови (Alliance française de Lviv);
червень-серпень 2017р. – участь у міжнародній студентській програмі культурного обміну Camp America Волонтерська діяльність в міжнародній молодіжній неприбутковій організації скаутського руху.

ВМІННЯ ТА НАВИЧКИ
- Планування та організація заходів
- Потужні комунікаційні навички та навички міжособистісної взаємодії
- Швидко вчуся
- Командний гравець
- Мотивована та самовіддана

ІНШІ ВМІННЯ
Володію декількома іноземними мовами: англійська (C1), польська (A2), французька (A1), російська (C1).
Знання ПК: MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, Adobe Photoshop (базові знання), ABBYY Fine Reader;

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Пущик Ірина Петрівна

Роль у проекті
Бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків
Ведення бухгалтерської документації в рамках проекту, підготовка та укладення угод з іншими виконавцями проекту, актів, рахунків тощо, переказ коштів у рамках виконання завдань за проектом, підготовка фінансової частини звіту про проекту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
40%

Голова ГО
„Львівський культурний центр" Рязюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР
41815353

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: вища фінансова - Тернопільська академія народного господарства. Кваліфікація: магістр з фінансів. Друга вища: психологія - Вінницький соціально-економічний інститут вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна». Кваліфікація: спеціаліст з психології. Досвід роботи: 2003-2004 – Професійний ліцей переробної промисловості, бухгалтер-касир. 2004-2005 – ТОВ «Подільський Холод», оператор-касир. 2005-2009 – Кредитна спілка ім. І. Кульматицького, головний бухгалтер. 2008-2011 – ТОВ «Кедр-КВ», головний бухгалтер. 2012-2014 – філія ТОВ «ВВС», головний бухгалтер. 2015-2020 – ТОВ «Ремедівін», головний бухгалтер. Досвід роботи в громадському секторі: 2015 – волонтерка проекту «Освіта протягом всього життя» за підтримки Фонду сприяння демократії (США). Допомога в реалізації проекту. Налагодження комунікацій з учасниками проекту. 2016 – 2020 - менеджерка по фінансам Громадської організації «Центр Поділля-Соціум». Ведення бухгалтерського обліку в організації, формування фінансових звітів по реалізованим проектам для донорів, робота з казначеством. 2016 – координаторка проекту «Чарівні сходи», за підтримки благодійного фонду «Подільська громада». Мета проекту: облаштувати доступний і безпечний прохід для усіх груп населення до інфраструктури мікрорайону, на дитячий майданчик, в школу, спортивний майданчик, на роботу. 2016 – координаторка проекту «Освіта впродовж всього життя» за підтримки Вінницької міської ради. Мета проекту: допомога літнім людям у соціальній адаптації до сучасного ритму життя. 2016 – координатора та тренерка проекту «МамаМанія». Мета проекту: заняття з фінансової грамотності об'єднує мам однодумців, які бажають навчатись та вдосконалювати свої знання з фінансових питань. 2017 – координатора та тренерка проекту «Люди Майбутнього». Мета проекту: допомогти молодим людям 15-17 років виявити та вдосконалити свої вміння з особистісної відповідальності, публічного виступу, робота з команді, управління часом. 2017-2018 – тренерка проекту «Відповідальне фінансування». Мета проекту ознайомити учасників з поняттям сімейного бюджету, контроль особистих фінансів та відповідальне використання фінансових послуг. Додаткові дані: - Володіння мовами: Вільне володіння українською та російською мовами, англійська – початковий рівень. - Навички роботи з ПК: Досвідчений користувач 1С - бухгалтерія, 1С 7.7, 8.2, офісні програми. Робота з оргтехнікою (факс, сканер, принтер, ксерокс), впевнений користувач Internet. - Водійське посвідчення категорії «В».

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.

ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Сливинський Остап Тарасович

Роль у проекті
Залучений експерт проекту

Перелік основних обов'язків
Підготовка матеріалів історії фабрик, заводів та робітників Підзамче. (включає збір історичної інформації, робота з Ценром міської історії та архівами, аналіз та підбір фактів, які є найбільш знаковими для району) 1,5 міс. Фасилітація робочих груп (відбір екпертів до робочих груп, презентація та обговорення відібраної інформації у робочих групах, адаптація та коригування відібраної інформації за результатами робочих груп). 1,5 міс. Створення чорновика інформації для підготовки сценарію (підготовка структури інформації для підготовки художнього сценарію). 1.міс.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
2000 року закінчив філологічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка за спеціальністю «болгарська мова та література». Захистив дисертацію на тему «Феномен мовчання в художньому тексті (на матеріалі болгарської прози 60–90-х рр. XX ст.)» (2007). В 2003 році викладав українську мову і літературу в Софійському університеті імені св. Климента Охридського. З 2004 року працює на кафедрі польської філології ЛНУ імені І. Франка. Протягом 2003–2005 рр. був співорганізатором міжнародного літературного фестивалю-симпозіуму «Скрипти / Inscriptis», у 2006–2007 рр. — програмний директор Міжнародного літературного фестивалю в рамках Форуму видавців у Львові. З 2009 року — член редколегії польсько-німецько-українського літературного журналу «Radar». Ініціатор і учасник кількох синтетичних мистецьких проектів і перформансів («Повільне дзеркало», «Чотири сторони світла», «Приготування»,

Головна РО „Львівський культурний центр" Рясюк Ю.Ю.

«Зимовий король»). Вірші, критичні статті та есеїстика перекладалися англійською, білоруською, болгарською, галісійською, іспанською, латвійською, литовською, німецькою, російською, сербською, словацькою, словенською, польською, португальською, хорватською, чеською, шведською мовами, публікувалися в українських та закордонних виданнях (Дзеркало тижня, Поступ, Коментар, Львівська пошта, Український журнал, Критика, ШО, Кур'єр Кривбасу, Литературен вестник, Tygodnik Powszechny, Literatura na Świecie, New Eastern Europe, 10TAL та ін.). Автор тексту до англомовного путівника «Awesome Lviv» (Київ: Основи, 2016; разом з Анною Процук). Перекладає художню і наукову літературу з англійської, білоруської, болгарської, македонської, польської, російської мов. Перекладач та співупорядник Антології сучасної української та білоруської поезії «Зв'язокрозрив / Сувязьразрыў» (Київ: Критика, 2006; спільно з А. Хадановичем та Д. Матіяш), упорядник двомовної українсько-болгарської антології "Український поетичний авангард" (Софія: Видавничий центр ім. Бояна Пенева, 2018; спільно з О. Коцаревим та Ю. Стахівською). Перекладав, зокрема, твори Анджея Стасюка, Ольги Токарчук, Чеслава Мілоша, Дерека Волкотта, Ґеорґі Ґосподинова, Лідії Дімковської, Уладзімера Арлова. Живе у Львові. Член Українського ПЕН.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Брилинська Богдана Юріївна

Роль у проекті
Залучена експертка проекту

Перелік основних обов'язків
Підготовка матеріалів по невідомих, але важливих, індивідуальних історіях жителів Підзамче (включає в себе збір інформації про індивідуальні історії мешканців Підзамче, комунікацію із місцевими жителями та збір реальних історій про жителів сучасного Підзамче, відбір та аналіз історій жителів Підзамче) 1,5 міс. Фасилітація робочих груп (Відбір експертів для робочих груп, презентація та обговорення зібраної інформації, відбіор фактів для створення структури сценарію) 1,5 міс. . Створення чорновика інформації для підготовки сценарію

Голова ГО „Львівський культурний центр" = Рудюк Ю.Ю.

(включає підготовку структури сценарію для подальшого художнього опису.) 1 міс.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: - Магістр культурології Львівського Національного університету ім. Івана Франка 2009 р. - Аспірантка кафедри теорії та історії культури Львівського Національного університету ім. Івана Франка 2009-2012 Додаткові освітні курси: - Базовий сертифікований рівень PRINCE2 від 13 червня 2014 року. -Сертифікат проходження навчання « Культурний лідер» від Гьоте інституту листопад 2014 року м. Берлін (Німеччина) - Сертифікат проходження навчання публічного менеджменту для працівників Львівської міської ради від Українського католицького університету 2016 рік. - Сертифікати за участь у тренінгах: Moral Judgment: етичне прийняття рішень» від Інституту міста ЛМР; « Запобігання та протидія проявам корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування» від Львівського регіона льного інституту Державного управління Національної академії державного управління при Президентові України. Досвід роботи: 2011-2012 – асистент кафедри теорії та історії культур Львівського національного університету ім. Івана Франка. Проведення семінарів з навчальних дисциплін: Етика, Естетика, Історія української культури, Релігієзнавство, новітні релігійні течії. 2013-2017 – головний спеціаліст управління культури Львівської міської ради (впродовж 2014-2017 виконувала обов'язки керівника відділу маркетингу та культурних індустрій) до переліку обов'язків входило: координації підготовки аплікації на отримання титулу «міста літератури ЮНЕСКО» в рамках мережі творчих міст ЮНЕСКО (успішно здобутий титул 2015 року), підготовка програми «Львів – місто літератури 2016-2020», координатор бібліотек та співавтор стратегії публічних бібліотек Львова 2018-2022», координатор Загальноміських централізованих заходів. 2017 рік – координатор з партнерства «83 Конгресу Міжнародного ПЕН-клубу» сфера відповідальності: розробка партнерських пропозицій та узгодження умов співпраці, комунікація з партнерами, погодження логістики культурної програми, погодження поліграфії та зовнішньої комунікації, грантова звітність. 2017- до сьогодні – керівник офісу «Львів – місто літератури ЮНЕСКО» сфери відповідальності: розробка стратегії офісу, загальна координація та контроль роботи офісу, Особисті навики/якості: Високі

Головна ГО „Львівський культурний центр" Русюк Ю.Ю.

навики: комунікаційні, організаційні, оцінка ризиків та ресурсів. Якості: відповідальність, пунктуальність, вміння оперативно реагувати на кризові ситуації. Мови: Українська – рідна Російська – В1 Польська –В1 Англійська – С1 Навики роботи з комп'ютером: Просунутий користувач базових офісних комп'ютерних програм. Пошукові інструменти Просунутий користувач – вмію користуватись різними інструменти онлайн пошуку та провіряти отриману інформацію. Комунікаційні інструменти Просунутий користувач – користуюсь різноманітним набором комунікаційних програм та програм планування(електронна пошта, менеджери, календарі, таймлейти та інші)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Майданський Василь Миколайович

Роль у проекті
Менеджер з комунікації

Перелік основних обов'язків
Підготовка комунікаційної стратегії проєкту та визначення цільових груп для проведення інтеграційних заходів. Підготовка комунікаційних матеріалів для відповідних цільових груп впродовж усього проєкту (передбачено мінімум 4 цільові групи в проєкті із відповідним комунікаційним супроводом: 1.мешканці району, 2.культурні інституції, культурні дієвці, освітні та релігійні заклади, 3.бізнес, 4.місцева влада). Ведення сторінки проєкту, генерування контенту для наповнення сторінок проєкту в соціальних мережах Facebock та Instagram (мінімум 50 постів в ході проєкту, підсилених рекламою у Fb, мінімум 25 коротких відео промоційного характеру мінімум 1 стрім проєкту в соцмережі). співпраця зі ЗМІ та цільовими аудиторіями (публікація мінімум 4 статей у профільних ЗМІ, кожна з яких розрахована на конкретну цільову аудиторію, зазначену вище), залучання до авокації проєкту лідерів думок, підготовка та проведення прес-конференцій (заплановано мінімум 3 пресконференції впродовж проєкту).

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
Головна РО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 43152353

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
бакалавр георгафічного факультету Львівського Національного Університету ім. Івана Франка (геоекономіка,екологія), Професійний коледж №63 (бухгалтерія). Стажування: AISEC(2016) - організація виїзду студентів на стажування за кордон; Перший Кар'єрний Крок, стажування від ЛМР (2015) - стажувався в Парку Культури, організовував івенти, фестивалі, волонтерські суботники і подібні активності. Досвід роботи: реставратор будівель (липень 2019 - червень 2020); Media buyer \ Traffic manager ADA (вересень 2018- травень 2019). Закупівля трафіку і робота за моделлю CPA, вертикалі: в основному нутра і товарка.Трафік - Exoclick, Traffic Stars, Facebook \ Instagram. Співпрацював з такими партнерськими програмами як Leadbit, Adcombo, Aivix, Leadrock; Грант-менеджер \Персональний асистент на НПО "Ікрапка" (грудень 2017 — березень 2018) (Проектна зайнятість). Створення та презентація проектів, пошук донорів/ інвесторів. Креатив, майндмепінг, технічна документація і написання Вайтпейпера, переговори; Дизайнер на Celebretist.com (Genesis) (вересень 2017 - грудень 2017 р.. Пошук та редагування графічного матеріалу для веб-сайту та сторінки Facebook (про американських поп-зірок), частково ведення сторінки у фейсбуці. Робота з Photoshop та онлайновими графічними редакторами; иКонтент-менеджер на slayn.ru (жовтень 2016 - серпень 2017 р.). Введення характеристик товару на сайт і робота з Excel, копірайтинг текстів на сайтах; Junior project coordinator (березень 2016 - червень 2016) (дистанційно). Відповідальність полягала у: QC (звіти про помилки в Bugtracker, QA). Підтримувати зв'язок між керівником команди, QA та девелоперами, редагувати технічну специфікацію (з розробниками і клієнтами. Якості: відповідальність, креативність, критичний підхід. Знання мов: Українська – вільно, російська – розмовна, англійська – B2.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Яценко Петро Олександрович

Роль у проекті
Сценарист редактор

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР * УКРАЇНА * ЛЬВІВ * 03155843

Перелік основних обов'язків
Послуги розробки двох художній сценаріївекскурсії (10 точок, які напрацьовані в робочих групах та описані експертами), які будуть використані у застосунку. На основі напрацьованих структур історій підготовко художнього тексту для екскурсій з оживленням персонажів для історій та створення відповідного взаємозвязку у екскурсіях. Фактично написання короткої сценографіної історії про Підзамче, яке розкриє факти підібрані попередніми експертами у художній адаптації та створить нових поппулярних героїв району Підзамче.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
український письменник-прозаїк, журналіст, викладач креативного письма. Петро Яценко народився й виріс у Львові. Вищу освіту отримав у Національному університеті «Львівська політехніка». Яценко є лауреатом всеукраїнських літературних конкурсів «Нові автори» (Харків, «Клуб сімейного дозвілля», за роман «Йогуртовий бог»), «Смолоскип» (за повість «Мар'яна, чи Дерево бодхі»). Стипендист програм Gaude Polonia (куратор — Ольга Токарчук), Bank Austria Literaris (2012). Автор восьми книг прози. У 2016 р. Чернігівський Молодіжний театр за романом Петра Яценка "Повернення придурків" поставив однойменну виставу. У грудні 2018 р. отримав у Львові Премію міста літератури ЮНЕСКО за роман "Нечуй. Немов. Небач". Твори Яценка перекладені німецькою та польською. Бібліографія Йогуртовий бог : роман — Клуб сімейного дозвілля, 2002. — 256 с. — (Серія: Нові автори). — м. Харків Повернення придурків : роман — Кальварія, 2004. — 168 с. — (Серія: Бібліотека журналу «Четвер») м. Львів Львівська сага : роман — Літературна агенція «Піраміда», 2010. — 148 с. — (Серія: Приватна колекція). — м. Львів Дерево Бодхі : роман — Літературна агенція «Піраміда», 2011. — 200 с. — м. Львів Січкарня : роман — Літературна агенція «Піраміда», 2012. — (Серія: Приватна колекція). — м. Львів Короткий путівник з галицького сексу : роман — Літературна агенція «Піраміда», 2015. — (Серія: Приватна колекція). — м. Львів Кружляй. Заробляй. Плач : роман — Літературна агенція «Піраміда», 2016. — (Серія: Приватна колекція). — м. Львів Нечуй. Немов. Небач : роман — Літературна агенція "Піраміда", 2017. — (Серія: Приватна колекція). — м. Львів Видання іноземними мовами: Saga Lwowska (Wroclaw: Warstwy, 2018

Головна ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР
41815353
м. ЛЬВІВ

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Шидей Віталій Вікторович

Роль у проекті
розробка візуальної частини проекту, консультаційні послуги із дизайну та координація робочої дизайнерської групи

Перелік основних обов'язків
Комунікація із членами робочих груп щодо напрацювання бренду району, координація зустрічей дизайнерів та створення брендбуку району за результатами інших робочих зустрічей з мешканцями та стейкхолдерами, адаптація та опрацювання візуальної частини проєкту для промоційної діяльності, дизайн-супровід проєкту впрдовж реалізації (зокрема створення візуальних елементів для промоційної діяльності та соціальних мереж).

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Менеджер культурних проєктів, архітектор, дизайнер.
У 2018 році завершив навчання на кафедрі архітектурного проектування Національного університету «Львівська політехніка» зі ступенем «магістр архітекутри». Під час навчання брав участь в організації студентських подій «Весна політехніки» та «Осінь політехніки» в ролі логіста та комунікаційного менеджера. У 2017-2018 роках спільно з командою займався розробкою та промоцією поетичної збірки Ірини Кулянди «Пливи, кораблику, пливи». В межах проекту займався розробкою концепції, відговідав за координацію команди, адміністрування подій, промоційну стратегію, а також займався розробкою візуального та текстового контенту. Розробляв концепцію та рекламний відеоряд для промоційної кампанії для бренду дитячого одягу «IrysWear». Також був учасником архітектурного воркшопу в Палаці культури імені Гната Хоткевича. З 2019 року на посаді завідувача сектору експлуатації будівлі і Міському Палаці культури імені Гната

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

Хоткевича в місті Львів. Впродовж 2019 року був залучений до таких проектів: Громадський бюджет Львова (двічі), де займався розробкою розробкою дизайн-концепції та загального бачення простору, а також комунікаційний менеджер; Премія міста літератури ЮНЕСКО як асистент офісу «Львів місто літератури ЮНЕСКО»; Львівська літературна резиденція – менеджер від Міського Палацу культури імені Гната Хоткевича; фестиваль «Місто, що надихає історії» - менеджер з технічного забезпечення; LvivTorinoFilmLab менеджер з підготовки проєкту; Інфраструктурний грант від HouseOfEurope - розробка дизайн-концепції простору «Молодіжна галерея в Палаці Хоткевича ХотАрт Хол»; Міська галерея сучасного мистецтва – член робочої групи від Палацу культури імені Гната Хоткевича.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Олександра Сорокопуд

Роль у проекті
співавторка та співкоординаторка спеціального тренінгового блоку Проекту, націленого на розвиток навиків проектного менеджменту у представників різних вікових груп громади мікрорайону Підзамче

Перелік основних обов'язків
Фасилітація та проведення інформаційно-консультаційні послуги ментора у розробці та реалізації спеціально розробленого тренінгового блоку Проекту.я освітніх семінарів згідно робочого плану проекту, комунікація з лекторами, підготовка програм заходів

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Виконавча директорка YMCA Lviv, викладачка, кандидатка політичних наук, громадська діячка. Учасниця команди проекту Школа культурного менеджменту «Кадри управління» за підтримки УКФ.
Працювала керівницею Львівського офісу УВКБ ООН, заступниця

Голова ГО
„Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР
41815353

керівника західноукраїнської філії ГО Крим-SOS. Навчалася у Калгарі, Бангкоку, Стокгольмі, Римі, Вашингтоні. Проводила тренінги з менеджменту та лідерства в Казахстані, Грузії, Вірменії, ПАР та Канаді.

Професійне резюме
Творча та надійна менеджерка з досвідом в культурному менеджменті, академічній та неформальній освіті, проведенні досліджень та оцінці, заснуванню нових команд та організацій та у стратегічному лідерстві. Понад 16 років досвіду роботи у міжнародних проектах та організаціях, експерт із політології, розробці проектів та рішень, а також із розвитку людського потенціалу.

Навики
Дослідження Лідерство Формування команд Стратегічне планування Культурний менеджмент Організаційний розвиток Переговори та розв'язання конфліктів

Досвід роботи
Керівниця організації YMCA Львів 01/2016 – до цього часу
Налагодила міжнародні партнерства із УМСА Калгарі, YMCA – YWCA Орхусу та Китайської YMCA Гонконгу для реалізації спільних творчих та молодіжних ініціатив Здійснила набір та навчання команди організації Запровадила низку нових програм та проектів, зокрема міждисциплінарна мистецька студія «Арка», перформанси «Лабіринт» та «21. Голий голос», «Деревянко» та інші (більше про проекти на нашому сайті https://ymca-lviv.org/en/our-programms/) Розвинула низку процедур для посилення демократичного управління та залучення молоді до процесів прийняття рішень в організації та формування культури діалогу.

Викладачка Київська Трьохсвятительська духовна семінарія УГКЦ - Київ 09/2018 – до цього часу
Розробка та проведення курсів з проектного менеджменту та політології для студентів 6 курсу (10-15 студентів кожного навчального року). Підбір матеріалів для курсу, розробка практичних групових та індивідуальних завдань та прийом екзаменів по обох курсах. Запрошена спікерка Політехнічний університет міста Гонконг 27/06/2017 - 29/06/ 2017
• Дизайн матеріалів та проведення семінару на тему «Націоналізм в умовах глобалізації» на Глобальному саміті молодих лідерів 2017 Доцент кафедри теорії та історії політичної науки Львівський національний університет імені Івана Франка - Львів 09/2008 - 08/2017 Розробила та

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

проводила 6 курсів з Політології, Теорії діалогу, Історії політичної думки та Філософії політики. За час роботи працювала з близько 2000 студентів Використовувала інноваційні підходи в освіті, включно з розробкою відео, ділових ігор, інтерактивних завдань Заступниця директора Західноукраїнське відділення мережі Крим SOS 09/2014 - 12/2015 Партнерство з УВКБ ООН, Мальтійською службою в Україні та Львівською обласною державною адміністрацією по вирішенню гуманітарних, культурних та інтеграційних потреб ВПО Участь у ролі експерта під час співбесід та набору нової патрульної поліції у Львові. Проведення інтерв'ю з близько 200 кандидатами.

Розробка творчих, інформаційних та промоційних проектів, підготовка договорів з міжнародними та державними інститутами, моніторинг та оцінка впровадження програм, що стосуються збереження культурної та національної спадщини Криму, зокрема Кримських татар Старша помічниця з юридичних питань УВКБ ООН - Львів Підготовка аналітичних звітів для старшого керівництва щотижнево. Проведення оцінки ситуації щодо внутрішньо переміщених осіб у зв'язку із війною в Україні

03/2014 - 09/2014 Спільно з керівництвом розробка та впровадження пілотної програми щодо фінансової допомоги окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб. Письменниця, ресурсна особа Шведська рада місій - Стокгольм, Швеція Написання та презентація дослідницької роботи "Роль церков в українському суспільстві під час переходу до демократії" Участь у нарадах та семінарах щодо процесів розвитку у країнах Східної Європи та Кавказу.

10/2005 - 01/2006 Консультантка, експертка, тренерка Міжнародні організації та проекти

01/2005 – до цього часу Тренерка школи культурного менеджменту «Кадри управління», від ГО «Центр соціальних інновацій» за підтримки Українського культурного фонду, Львів, 11-22/11/ 2019 Тренерка міжнародного семінару по Резолюції Ради Безпеки ООН 2250, Лондон, 6 – 7/08/ 2019 Експерт по зовнішній оцінці та розробці перспектив співпраці з українськими партнерами для Шведської організації Лекарміхунен. (Звіт можна почитати на сайт https://ymca-lviv.org/en/cooperation/ researchfor- lakarmissionen/) Läkarmissionen, 03-09, 2018 Експерт з проведення оцінки щодо регіонального розвитку в наслідок роботи проекту «Україна – Канада: Регіональне врядування та розвиток». Канадський інститут урбаністики, 01-04, 2013 Продюсер навчальних відео

Головна ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

роликів із стратегічного планування, управління проектами, оцінці впливів проектів на навколишнє середовище, соціальну та гендерну складові розвитку. (відео можна побачити https://youtu.be/vzCsZR-bCWI?t=3 Канадський інститут урбаністики,

07-12, 2012 Спільно з командою тренерів розробка програми та проведення навчань для 40 тренерів із викладацьким складом, що навчає дорослих в академіях регіонального управління Дніпра та Львова. Канадський інститут урбаністики, 09, 2011 - 06, 2012 Тренерка по Пі Ар для лідерів громадських організацій у проекті «Права жінок та дітей в Україні: комунікативний компонент» за підтримки ЄС.,

04/2010 – 06/2011 Експертка у підготовці документів для Парламентських слухань «Рівні права та можливості в Україні: реальність та перспективи» (21. 11. 2006) UNDP, 09-11, 2006 Експертка з оцінки міжнародної програми InterConnect. Підготовка аналітичного звіту для PMU Interlife, 01-04, 2006

Освіта

Кандидат політичних наук Дисертація на тему «Гендерні виміри лінійних та мережевих систем в політиці» 2008 Екзистенційний аналіз та Логотерапія GLE-International - Lviv

Студентка п'ятирічної програми по підготовці консультантів та психотерапевтів з напрямку Екзистенційний аналіз та Логотерапія Стажування Стажування у програмі "Помічниця голови комітету з питань прав людини, національних меншин та міжнаціональних відносин ВРУ у 2006-2007": Диплом інтерна Стажування у Спеціальній тимчасовій комісії ВРУ по документації та регламенту відносин Україна - НАТО (01/02/–01/06/2003) Стажування у програмі "Жіноче лідерство" у Вашингтоні, США по програмі «Відкритий світ» (01-12/12/2003)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Кузенко Оксана Василівна

Посада ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 03815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Роль у проекті
співавторка та співкоординаторка спеціального тренінгового блоку Проекту, націленого на розвиток навиків проектного менеджменту у представників різних вікових груп громади мікрорайону Підзамче

Перелік основних обов'язків
Інформаційно-консультаційні послуги ментора у розробці та реалізації спеціально розробленого тренінгового блоку Проекту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Голова правління ГО «Центр соціальних інновацій» (Львів)
Співзасновниця БФ «Перша Львівська фундація»
Фізична особа-підприємець
Кандидат філософських наук

Ініціатор, координатор та ментор проектів, націлених на просвіту громадян, сприяння самоорганізації громадян та залучення до прийняття рішень, розвиток громадянського суспільства та демократії, спеціаліст з моніторингу виборів.
Аналітик та експерт з комунікації, брендування та позиціювання, стратегічного планування. У менеджменті перевага SCRUM та коуч-практикам.

Кандидат філософських наук за спеціальністю філософія науки.
2006 - Кандидатська робота на тему «Структуралістська методологія та її роль в соціально-гуманітарних дослідженнях».
2002-2005 — аспірант філософського факультету (кафедра філософії та методології науки) Київського Національного університету імені Тараса Шевченка.
1997- 2002 — Львівський Національний університет імені Івана Франка, філософський факультет. Диплом з відзнакою.
1993-1997 р. р. студентка Львівського педагогічного коледжу. Диплом з відзнакою.

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Керівник проекту «КАДРИуправління. Школа культурного менеджменту для представників аудіовізуального мистецтва», реалізованого за підтримки Українського культурного фонду (2019) https://www.kadry.guru

Співавтор та співорганізатор у партнерстві з Департаментом освіти та науки Львівської ОДА, проекту «Академія директорів 2019. Зустріч випускників» - конференція про кращі практики управлінських вмінь та навичок директорів закладів професійно-технічної та шкільної освіти Львівщини.

Співавтор та співорганізатор у партнерстві з Департаментом освіти та науки Львівської ОДА, конференції про кращі управлінські практики ДНЗ «Коло дитини».

Співавтор та співорганізатор у партнерстві з Департаментом освіти та науки Львівської ОДА, проекту «Академія директорів 2018» - освітній курс з підвищення управлінських вмінь та навичок директорів закладів професійно-технічної та шкільної освіти Львівщини.

Липень-Грудень, 2017 - співавтор та співорганізатор спільного з Департаментом освіти та науки Львівської ОДА, проекту «Академія директорів 2017» - освітній курс з підвищення управлінських вмінь та навичок директорів шкіл Львівщини.

Грудень, 2017 – співавтор та співорганізатор з Західноукраїнським Хабом проекту U-LEAD з Європою стратегічної сесії для Гніздичівської об'єднаної територіальної громади.

Січень-грудень, 2016 – співавтор у розробці прототипу краудфандингової платформи Першої Львівської Фундації – Львівська каса.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації.
Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

1. Потенційні ризики, пов'язані із тривалістю реалізації проекту. Ймовірність низька - Регулярне недотримання плану виконання проекту учасниками команди та залученими виконавцями. Шляхи вирішення: укладання із виконавцями проекту договірних відносин із зазначенням термінів надання послуг та штрафними санкціями у зв'язку із недотриманням термінів. 2. Фінансові ризики. Ймовірність низька - Не правильне використання/ управління фінансовими ресурсами. Шляхи вирішення: залучення до виконання проекту персоналу, який має досвід ведення бухгалтерської та фінансової звітності, а також роботи із грантовими коштами 3. Операційні ризики. Ймовірність низька - Неспроможність команди реалізувати проект. Шляхи вирішення: підбір команди професіоналів, які є відповідальними та спроможними реалізувати проект; - Не узгоджена комунікація проектної команди із розробниками застосунку. Шляхи вирішення: якісно оформлене технічне завдання проекту, а також визначення окремих осіб відповідальних за комунікацію.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації.

1. Фінансові ризики. Ймовірність середня - Коливання курсу валюти, що може призвести до підвищення цін на послуги. Шляхи вирішення: залучення додаткового фінансування для реалізації проекту; підписання договору з надавачами послуг з фіксацією вартості послуг у національній валюті. 2. Зовнішні ризики, пов'язані із соціально-економічними чи політичними обставинами, які підпадають під контроль суб'єкта, що здійснює виконання. - Політична нестабільність. - Війна. - Посилення карантинних обмежень. Шляхи вирішення: дотримання всіх рекомендацій МОЗ щодо організації роботи в групах та організації подій.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

- Кількісний аналіз виконаних завдань за допомогою Trello; - Відео-наради команди проекту та команди розробника проекту; - Аналіз виконання проекту відповідно календарного плану за допомогою Google календаря; - Зустрічі для планування та аналізу з працівниками проекту; - Оцінка рівня задоволення результатами проекту учасників команди; - Планування роботи членів команди за допомогою Матриці Ейзенхауера; - Проміжний, фінальний та аудиторський звіти.

Згоди та декларації

Гомова Р.О.
„Львівський культурний центр" Кусюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 40015358 ЛЬВІВ

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, котрі покриває УКФ.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ * ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 03815633

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Голова ГО „Львівський культурний центр" Руднюк Ю.Ю.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 3 груд 2020 р., 11:02

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до заявки
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Захід, вид діяльності *(заповнюється відповідно до потреб проекту)*	**12.2020**	**01.2021**	**02.2021**	**03.2021**	**04.2021**	**05.2021**	**06.2021**	**07.2020**	**08.2021**	**09.2021**	**Відповідальний член команди**	**Показники перевірки виконання заходу**	**Бюджет заходу** *(грн)*
1. Оформлення договірних відносин з членами команди. Підготовчий етам											*Юля Рудюк, Ірина Пущик*	1. *Договори з командою проекту*	***331080***
1.1. Проведення зустрічей команди проекту та планування роботи											*Юля Рудюк*	1. *Проведені зустрічі команди* 2. *Плани роботи команди*	
1.2 Проведення фінансових розрахунків із членами команди та здійснення оплати послуг виконавців											*Юля Рудюк, Ірина Пущик*	1. *.Якісно підготовлені фінансові документи* 2. *Вчасно оплачені рахунки згідно бюлжету проекту*	
2. Робота з робочими групами											*Юля Рудюк, Гуменецька Анастасія,Богдана Брилинська, Остап Сливинській, Віталій Шидей*	1. *Визначення точок майбутнього маршруту* 2. *Визначення об'єктів, що найкраще характеризують точки на маршруті*	***157600***
2.1. Проведення відбору дієвців у 3 робочі групи											*Гуменецька Рудюк*	1. *Оголошення про відбір дієвців району* 2. *Списки реєстрації*	

Голова ГО „Львівський культурний центр"

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41315353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Рудюк Ю.Ю.

2.2. Комунікація експертів із чоенами робочих груп щодо напрацювання точок маршруту											*Брилинська Сливинський Гуменецька*	*1. Напрацьовано історії для туристичного маршруту* *2. визначено точки для туристичного маршруту* *3. звіт експерта*	
2.3 Комунікація експерта із членами робочої групи щодо напрацювання бренду району											*Шидей Гуменецька*	*1. Напрацьовано історії для туристичного маршруту* *2. визначено точки для туристичного маршруту* *3. звіт експерта*	
2.4. Проведення трьох зустрічей робочої групи із напрацювання історії фабрик, заводів та робітників Підзамче											*Сливинський*	*1. Звіти експертів і фасилітаторів* *2. Фотофіксація*	
2.5 Проведення трьох зустрічей робочої групи із напрацювання індивідуальних історій жителів Підзамче											*Брилинська*	*1. Звіти експертів і фасилітаторів* *2. Фотофіксація*	
2.6 Проведення трьох зустрічей робочої групи із напрацювання бренду району											*Шидей*	*1. Звіти експертів і фасилітаторів* *2. Фотофіксація*	
2.7. Проведення презентації опрацьованих результатів проекту для всіх робочих груп											*Рудюк Шидей Брилинська Сливинський Гуменецька*	*1 Презентація застосунку* *2 Презентація брендування району та брендбуку* *3 Презентація брендованої продукції*	
4. Підготовка та проведення освітньої частини проекту											*Юля Рудюк, Дарина Морінська, Олександра Сорокопуд, Оксана Кузенко,*	*1 Нетворкінг учасників конференції* *2 Презентація напрацювань*	***212000***
4.1. Підготовка матеріалів та комунікаційна підтримка											*Василь Майданський, Юля Рудюк, Дарина Морінська, Олександра Сорокопуд,,*	*1 План проведення заходу* *2 Висвітлення події у засобах комунікації*	

Волова Г.О.
„Львівський культурний центр"

Рудюк Ю.Ю.

											Оксана Кузенко,		
4.2 Проведення освітніх семінарів для громади та волонтерів											*Олександра Сорокопуд,, Оксана Кузенко, Гуменецька Анастасія*	*1 Проведено 10 освітніх заходів для представників громади*	
4.3 Проведення презентації напрацювань для туристичних гідів та працівників HoReCa індустрі											*Олександра Сорокопуд, Оксана Кузенко Юля Рудюк, Гуменецька Анастасі, Віталій Шидей, Василь Майданський*	*1 Проведено 2 презентації* для туристичних гідів та працівників HoReCa індустрії	
5. Художня інтерпретація тексту Петром Яценком												*1 Художня інтерпретація тексту*	***74750***
5.1. Написання тексту											*Петро Яценко, Богдана Брилинська, Остап Сливинський*	*1 Готовий текст*	
5.2. Апробація тексту волонтерами											*Гуменецька Анастасія, Петро Яценко, Богдана Брилинська, Остап Сливинський*	*1. Зібрано зауваження до тексту* *2. Виправлений варіант тексту,* *3. Текст перекладено англійською мовою*	
5.3. Юридичні послуги щодо авторських прав											*Залучений юрист, Рудюк Юлія*	*1. Затверджено та передано авторські права на мобільний додаток* *2. Затверджено та передано авторські права на сценарій*	

Голова ГО „Львівський культурний центр"

Рудюк Ю.Ю.

6. Розробка брендування району і брендованої продукції											*Віталій Шидей, Гуменецька Анастасія, Богдана Брилинська, Остап Сливинський*	*1. Брендування району* *2. Брендбук району* *3. Брендована продукція*	***65000***
6.1. Анкетування та обробка результатів в межах початкової конференції											*Гуменецька Анастасія, Богдана Брилинська, Остап Сливинський*	*1. Зібрано асоціації та побажання до майбутнього брендингу району*	
6.2. Розробка 3 варіантів брендування											*Віталій Шидей,*	*1. 3 варіанти брендування*	
6.3. Апробація 3-х варіантів брендування на учасниках робочих груп											*Віталій Шидей,Богдана Брилинська, Остап Сливинський*	*1. Зібрано зауваження та побажання до 3 варіантів брендування*	
6.4. Відкрите голосування у каналах комунікації за найкращий варіант брендування											*Виталій Шидей, Василь Майданський*	*1. Проведене голосування на визначення найкращого варіанту брендування району*	
6.5. Адаптація єдиного бренду, підготовка брендбуку та брендованої продукції до друку											*Віталій Шидей*	*1. Макет брендбуку* *2. Макети брендованої продукції*	
7. Розробка унікального мобільного застосунку											*Юля Рудюк, Вітлаій Шидей, Богдана Брилинська*	*1. Застосунок*	***370500***
7.1. Нанесення інтерактивних точок на онлайн-мапу											*Віталій Шидей*	*1. 10 інтерактивних точок в онлайн-мапі*	

Голова ГО
„Львівський культурний центр"

Рудюк Ю.Ю.

7.2. Переклад тексту для застосунку											*Богдана Брилинська*	*1. Два текстові файли українською та англійською мовами*	
7.3. Запис аудіогіду двома мовами											*Богдана Брилинська*	*1. Два аудіофайли двома мовами*	
7.4. Розробка та прив'язування інтерактивних елементів в AR-реальності (доповненій)											*Віталій Шидей*	*1. 60 об'єктів прив'язоно до фізичних*	
7.5. Розробка дизайну додатку											*Віталій Шидей*	*1. Дизайн застосунку, що реагує на дії користувача*	
7.6. Встановлення фізичного ознакування на точках маршруту											*Віталій Шидей, Гуменецька Анастасія*	*1. Встановлення 10 ознакуючих фізичних елементів на точках маршруту*	
8. Інформаційний супровід проекту											*Василь Майданський*		***253 000***
8.1 Розробка та впровадження комунікативного пакету											*Василь Майданський*	*1. Розроблено комунікативний пакет проекту.*	
8.2. Ведення та просування сторінок у соціальних мережах											*Василь Майданськи*	*1. Сторінки проекту в соціальних мережах*	
8.2 Запуск інформаційної кампанії по доступних каналах комунікації											*Василь Майданський*	*1. Проведено успішний запуск інформаційної кампанії.*	
8.4 Публікації в профільних ЗМІ щодо впровадження проекту											*Василь Майданський*	*1. Опубліковано статті щодо впровадження проекту у профільних ЗМІ згідно з комунікаційною стратегією*	
8.5 Інформаційна кампанія щодо презентації результатів проекту (пост -промоція проекту)											*Василь Майданський*	*1. Проведено пост - промоцію результатів проекту*	
8.5. Проведення прес-конференцій щодо проекту											*Василь Майданський*	*1. Опубліковано статті щодо впровадження проекту у профільних ЗМІ*	
10. Звітність													

Голова ГО
„Львівський культурний центр"

ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353

Рудюк Ю.Ю.

Підготовка фінансового звіту											*Пущик Ірина*	*1. Фінансовий звіт подано вчасно*	
Підготовка змістового звіту											*Юлія Рудюк*	*1. Змістовий звіт подано вчасно*	
Підготовка висновку аудитора											*Юлія Рудюк*	*1. З Звіт аудитора подано вчасно*	***50000***

Голова ГО „Львівський культурний центр." Рудюк Ю.Ю

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР" 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

ЗРАЗОК

Додаток 2: Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту

Інструкція для заявника:

1.Концепція проекту, опис партнерства та портфоліо спільного досвіду команди проекту є обов'язковим Додатком до заявки програми «Культура плюс».

2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

1. Концепція майбутнього проекту

Підзамче - це район із давньої локальною історією та сучасними тенденція до створення нових культурних центрів, креативних бізнесів та ревіталізаційних проєктів. Водночас, досить часто мешканці цього району сприймають його як місце несправедливо забуте в контексті розвитку Львова, над яким далі тяжіє візерунок депресивного. Саме тому ми пропонуємо звернути увагу усіх на цей район через проєкт "Підзамче.Нарешті!", спрямований на активізацію локальної громади через створення спільної інтегрованої історії та розробки нового культурно-туристичного продукту, який їх розповідатиме про культурно-історичне значення району. Команда проєкту спільно з експертами, спробує актуалізувати значення та роль району у розвитку Львова через створення спільної історії, прив'язаної до персоналій, локацій та локальних міфів. Іншою точкою розповіді стане теперішнє і майбутнє - які нові історії хоче розповісти Підзамче тим, хто тут живе, працює і хто сюди приїжджає. Унікальністю процесу створення історії буде залучення локальних дієвців культурної, соціальної, освітньої та бізнесової сфери. Їх наратив буде опрацьовано експертами проєкту та сценарно адаптовано письменником Петром Яценком. Напрацьовані історії стануть основою для створення унікального мобільного застосунку, який буде запропонований для використання як у місцевому контексті, так і в туристичній сфері за допомогою туристичних операторів та підприємств індустрії гостинності.

2. Технічні характеристики

У рамках проєкту планується:

- Створення платформи дієвців району Підзамче, які зацікавлені і вмотивовані спільно працювати над концепцією нового бренду району і спільноти, яка в ньому живе і працює. Першим заходом проєкту буде підбір учасників освітньої програми та робочих груп,для яких презентуватиметься проєкт, обговорюватиметься змістове наповнення його елементів, визначатиметься потреби району та запити мешканців.
- Розробка та запровадження мобільного застосунку #Підзамче.Нарешті!, який презентуватиме район засобами доповненої реальності, і творцями змісту якого будуть самі мешканці. Робочі групи, сформовані під час реалізації проєкту будуть тим осередками, в яких опрацьовуватимуться матеріали для доповненої реальності, віртуальних екскурсій, брендування району як туристично привабливого. В рамках створення застосунку буде опрацьовано 10 точок маршруту із виокремленням (скануванням), спрощенням та моделюванням об'єктів, що в подальшому увійдуть у застосунок.
- Зустрічі робочих груп (8), які працюватимуть за напрямками візуальної презентації району, вивчення історичної пам'яті та сучасного розвитку, і разом з експертами творитимуть контент для цифрових інструментів презентації району. Очікується, що в групах буде до 15 осіб в кожній. Зустрічі

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

робочих груп проводитимуться окремо, а за потребою організовуватимуться спільні засідання. Робочі групи також залучатимуться до тестування застосунку.

- Освітні заходи для мешканців району, які зголосяться бути волонтерами проекту: 10 освітніх подій з окремими програмами для дітей, молоді та дорослих, з акцентом на культуру волонтерства і місцевий розвиток, роботу в команді, формування історичної пам'яті, цифрову грамотність і творче мислення тощо. Волонтери району будуть першими, хто тестуватиме застосунок та робитиме маркування маршрутів району.
- Інформаційно-освітні заходи для сектору креативних індустрій (туристичні гіди, оператори та сфера гостинності) задля інформування гравців ринку про можливості використання продуктів проекту та залучення їх до просування застосунку та суміжних продуктів.
- Фінальна презентація проекту (міська лабораторія) збере усіх учасників процесу знову у Палаці культури ім. Гната Хоткевича. Програма творитиметься спільно з експертами, волонтерами за новими партнерами.

3. Якісні характеристики

Методологія проєкту заснована на партисипативному підході, а отже, передбачає максимальне залучення місцевих мешканців до всіх етапів впровадження проєкту. Наш попередній досвід та перші пілотні ініціативи на Підзамче свідчать про зацікавленість мешканців у покращенні візерунку свого району, вихід зі стану "депресивності", який їм часто нав'язуються медіа і громадською думкою. Це підкріплюється фактом, що тут є велика кількість неформальних груп, які займаються покращенням публічних просторів та соціальною інфраструктурою, зокрема, окремі з них є переможцями трьох проектів громадської участі, ініціаторами створення перших у місті інноваційних просторів, як от скейт-майданчик, вулична галерея, ревіталізація заводу, ремонт бібліотеки і її перетворення у громадський простір. Наш проєкт ґрунтується на попередньому досвіді громадського життя району і націлений на його систематизацію, привнесення інноваційних, у т.ч. цифрових, інструментів презентації та посилення спроможності стати впізнаваним та привабливим ареалом туристичного Львова.

Проєкт має три основні методологічні складові:

1. Концептуалізація історичного і сучасного досвіду Підзамче та створення змістів для презентації району назовні за участі мешканців і експертів.
2. Інституціоналізація локальної ідентичності району через брендування, цифровий застосунок, маркування маршрутів та якісно нової природи присутності вмедіа. 3. Просування району Підзамче як привабливого для дозвілля, туризму, відпочинку та неформального навчання ареалу Львова силами місцевих волонтерів, неформальних груп мешканців, муніципальних інституцій та підприємств сфери креативних індустрій, туризму і гостинності.

4. Опис партнерської діяльності

ГО "Львівський культурний центр " та ГО " Центр соціальних інновацій" в рамках цього проєкту об'єднали два напрями своєї діяльності, культурний та освітній, щоб через засоби неформальної освіти, літературної творчості та інформаційних технологій активізувати спільноту Підзамче та створити платформу локальних дієвців, яка надалі сприятиме розвитку району як привабливого місця для життя, творчості, ведення бізнесу та туризму.

В рамках проєкту ГО " Львівський культурний центр " відповідатиме за залучення експертів для напрацювання історії про район Підзамче спільно із залученими локальними дієвцями та подальшу трансформацію в літературний текст для включення в мобільний додаток. Також представники ГО у команді проєкту відповідатимуть за залучення локальних дієвців та комунікацію з ними впродовж проєкту.

ГО " Центр соціальних інновацій" здійснюватиме освітній супровід проєкту, який включатиме в себе підготовку та проведення освітніх та інформаційно-освітніх заходів спільно із локальною та професійною спільнотою.

Важливим результатом цієї співпраці має стати максимальне залучення дієвців із різних сфер: культурна, соціальна, освітня та публічна.

5. Портфоліо - посилання на творчий доробок

ГО "Львівський культурний центр":https://www.facebook.com/lvivculturalcentre/

Мета роботи Громадської організації «Львівський культурний Центр»– формувати сприятливе середовище для розвитку культурного потенціалу Львова та області, утвердження області як культурного центру

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю

Східної Європи на міжнародній арені та залучення інвестицій до сфери культури м.Львова та області, налагодження міжсекторного партнерства, розробка, просування та ствердження нових сучасних підходів, концепцій, форм та інструментів щодо співпраці між різними інституціями у сфері реалізації стратегії культури, задоволення та захист законних соціальних, творчих, національно-культурних, духовних та інших інтересів своїх членів та громадян, а також сприяння у вирішенні актуальних культурних потреб суспільства в цілому. Відповідно до мети ГО «Львівський культурний центр» працює як платформа для реалізації культурних проектів для виконання стратегії культури міста Львів.
Приклади реалізованих проектів:
Аукціон проектів "Зробимо Сихів кращим" за підтримки КИЇВСЬКОГО ДІАЛОГУ https://www.kyiv-dialogue.org/uk/novini/newsreader/aukcion-proektiv-zrobimo-sixiv-kraschim.html Фестиваль Українського соціального кіно за підтримки Львівської міської Ради https://www.facebook.com/events/326301821517327/
Свято сусідів "Топольна Паті" https://www.facebook.com/events/1184519895067327/?active_tab=discussion

ГО " Центр соціальних інновацій" https://www.facebook.com/CenterforSocietalInnovations
https://www.facebock.com/kadry.guru/
Лютий, 2019 за підтримки Департаменту освіти та науки Львівської ОДА, в рамках Програми розвитку освіти Львівщини на 2017-2020 роки Організація провела конференцію про кращі практики дошкілля "Коло дитини". Участь у конференції взяли 98 керівників закладів дошкільного виховання Львова та Львівської області. Теми виступів стосувались можливостей налагодження співпраці з батьками, органами влади та бізнесом, альтернативних шляхів залучення фінансування, побудова командної роботи, налагодження ефективної комунікації та мережування

У співпраці та за підтримки Департаменту освіти та науки Львівської ОДА, в рамках Програми розвитку освіти Львівщини на 2017-2020 роки у травні 2019 відбулась "Академія директорів 2019. Зустріч випускників". Тематика заходу була побудована на аналізі кращих управлінських практик керівників шкіл Львова та області, а також знайомством з новими управлінськими інструментами що стосувалось лідерства, емоційного інтелекту, побудови гармонійного середовища командної роботи освітянських колективів.

Академія Директорів - 2018. Вишкіл з управлінської майстерності для 150 учасників, директорів шкіл і закладів професійно-технічної освіти Львівщини. В рамках освітнього курсу лекції, дискусії, тренінги та майстер-класи на тему стратегічного планування у навчальному закладі, управління змінами у час реформи, про альтернативні джерела фінансування, роль внутрішньої та зовнішньої комунікації, співпрацю школи та громади, підготовка проектних заявок та управління проектами, побудова успішної команди, ситуативне лідерство, конфлікти та їх подолання, професійне вигорання та як формувати внутрішній ресурс управлінця, фінансова грамотність та емоційний інтелект.

Серпень-грудень 2017 р. Освітній курс інновацій в управлінні школою «Академія директорів» для директорів шкіл області (спільно з Департаментом освіти та науки Львівська ОДА). Охоплення – 100 осіб (директори та заступники директорів середніх загальноосвітніх шкіл – представники Львова та 24-х районів Львівської області), три навчальних сесії загальною тривалістю 8 днів).

Грудень 2017 р. Стратегічна сесія в Гніздичівській селищній ОТГ для представників громади (ГО "Центр соціальних інновацій" у рамках Програми U-LEAD з Європою). Охоплення – 50 осіб (представники шкіл, місцевого самоврядування).

Голова ГО „Львівський культурний центр" = Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 3PLUS1-00199
від "07" грудня 2020 року

Назва конкурсної програми: Культура Плюс
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника: Громадська організація "Львівський культурний центр"
Назва проєкту: "Підзамче. Нарешті!"
Дата початку проєкту: 12.2020
Дата завершення проєкту: 31.08.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	Український культурний фонд	100.00%	1,513,930.00
2.	Співфінансування* :	0.00%	0.00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0.00%	0.00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків	0.00%	0.00
	Всього по розділу І "Надходже	100.00%	1,513,930.00

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

Голова ГО
(посада)

(підпис, печатка)

Рудюк Ю.Ю
(ПІБ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Кошторис витрат проєкту

Назва заявника: Громадська організація "Львівський культурний центр"
Назва проєкту: "Підзамче. Нарешті!"
Дата початку проєкту: 12.2020
Дата завершення проєкту: 31.08.2021

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12)	Обгрунтування та деталізація витрат (стовпець обов'язковий для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю.	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	13	14
Розділ:	II	ВИТРАТИ:						
Стаття:	1	Винагорода членам команди						
Підстат	1.1	*Оплата праці штатних працівників (лише у вигляді*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00	0.00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00	0.00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00	0.00	
Підстат	1.2	*За трудовими договорами*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада						
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада						
Пункт:	1.2.4	Повне ПІБ, посада						
Підстат	1.3	*За договорами ЦПХ*		8.00		336,000.00	336,000.00	
Пункт:	1.3.1	Сливинський Остап Тарасович, залучений експерт	місяці	4.00	10,000.00	40,000.00	40,000.00	Підготовка матеріалів історії фабрик, заводів та робітників Підзамче. (включає збір історичної інформації, робота з Ценром міської історії та архівами, аналіз та підбір фактів, які є найбільш знаковими для району) 1,5 міс. Фасилітація робочих груп (відбір екпертів до робочих груп, презентація та обговорення відібраної інформації у робочих групах, адаптація та коригування відібраної інформації за результатами робочих груп). 1,5 міс. Створення чорновика інформації для підготовки сценарію (підготовка структури інформації для підготовки художнього сценарію). 1.міс.

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк 10.10

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Пункт:	**1.3.2**	Брилинська Богдана, залучена експер	місяці	4.00	10,000.00	40,000.00	**40,000.00**	Підготовка матеріалів по невідомих, але важливих, індивідуальних історіях жителів Підзамче (включає в себе збір інформації про індивідуальні історії мешканців Підзамче, комунікацію із місцевими жителями та збір реальних історій про жителів сучасного Підзамче, відбір та аналіз історій жителів Підзамче) 1,5 міс. Фасилітація робочих груп (Відбір експертів для робочих груп, презентація та обговорення зібраної інформації, відбіор фактів для створення структури сценарію) 1,5 міс. . Створення чорновика інформації для підготовки сценарію (включає підготовку структури сценарію для подальшого художнього опису.) 1 міс.
Пункт:	**1.3.3**	Рудюк Юлія Юріївна, координаторка проекту	місяців	8.00	14,000.00	112,000.00	**112,000.00**	Загальна координація проекту. оформлення договірних відносин із членами команди, договорів із виконавцями проекту, формування змістового звіту
Пункт:	**1.3.4**	Гуменецька Анастасія, менеджерка з організації подій	місяців	8.00	10,000.00	80,000.00	**80,000.00**	Комунікація із учасниками подій: 1) листування та обдзвін учасників для освітніх заходів та робочих зустрічей: листи запрошення, листи з матеріалами, комунікація з тренерами щодо роздаткових матеріалів, 2) запрошення представників HoReCa індустрії та гідів на презентації напрацювань проекту 3) робота із учасниками безпосередньо на подіях (організація кава-перерв, роздаткових матеріалів від тренерів, листи реєстрації, допомога тренерам при роботі із технікою. Загалом робота у 22 подіях протягом проекту
Пункт:	**1.3.5**	Пущик Ірина Петрівна, бухгалтер проекту	місяців	8.00	8,000.00	64,000.00	**64,000.00**	Ведення бухгалтерської документації в рамках проекту, підготовка та укладення угод з іншими виконавцями проекту, актів, рахунків тощо, переказ коштів у рамках виконання завдань за проектом, підготовка фінансової частини звіту про проекту.
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**336,000.00**		**73,920.00**	**73,920.00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	**0.00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0.00	0.22	0.00	**0.00**	Згідно із вимогами чинного законодавства
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		336,000.00	0.22	73,920.00	**73,920.00**	Згідно із вимогами чинного законодавства
Підстат	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**58.00**		**395,200.00**	**395,200.00**	
Пункт:	**1.5.1**	Яценко Петро, послуги сценариста	послуга	2.00	22,000.00	44,000.00	**44,000.00**	Послуги розробки двох унікальних художній сценаріїв 2-ох екскурсій (10 точок, які напрацьовані в робочих групах та описані експертами) для адаптації у мобільному застосунку. На основі напрацьованих структур історій підготовки художнього тексту для екскурсій з оживленням персонажів для історій та створення відповідного взаємозв'язку у екскурсіях. Фактично написання короткої сценографіної історії про Підзамче, яка розкриє факти підібрані попередніми експертами у художній адаптації та створить нових популярних героїв знаменитого мікрорайону. Сценарії необхідні для мобільного додатку при описі точок маршруту. На основі сценарію буде записано аудіогід двома мовами та у додатку буде можливість прочитати текст до кожної точки з туристичного маршруту. Термін надання послуг 2 міс.

Голова ГО „Львівський культурний центр"

Рудюк Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Пункт:	**1.5.2**	Шидей Віталій Вікторович,послуги розробки візуальної частини проекту, консультаційні послуги із дизайну та послуги координації робочої дизайнерської групи	послуга	32.00	2,500.00	80,000.00	**80,000.00**	Чотири послуги, що надаватимуться впродовж проєкту: 1.Комунікація із членами робочих груп щодо напрацювання бренду району, 2.координація зустрічей дизайнерів та послуги 3. Координація створення брендбуку району за результатами інших робочих зустрічей з мешканцями та стейкхолдерами (здійснення конролю за відповідністю напрацьованій концепції),4. адаптація та опрацювання візуальної частини проєкту для промоційної діяльності, дизайн-супровід проєкту впрдовж реалізації (зокрема створення візуальних елементів для промоційної діяльності та соціальних мереж) Послуги надаватимуться в термін 8 місяців (4 послуги що місяця).
Пункт:	**1.5.3**	Майданський Василь Миколайович, послуги комунікаційного менеджера проекту	послуга	24.00	5,000.00	120,000.00	**120,000.00**	Три основні комплекси послуг впрдовж 8 місяців проєкту: 1. Послуги підготовка комунікаційних матеріалів для відповідних цільових груп впродовж усього проєкту (передбачено мінімум 4 цільові групи в проєкті із відповідним комунікаційним супроводом: 1.мешканці району, 2.культурні інституції, культурні дієвці, освітні та релігійні заклади, 3.бізнес, 4.місцева влада). 2. Послуги ведення сторінки проєкту, генерування контенту для наповнення сторінок проєкту в соціальних мережах Facebook та Instagram (мінімум 50 постів в ході проєкту, підсилених рекламою у Fb), співпраця зі ЗМІ та цільовими аудиторіями (публікація мінімум 4 статей у профільних ЗМІ, кожна з яких розрахована на конкретну цільову аудиторію, зазначену вище), 3. Послуги координації комунікаційної стратегії проекту.Залучання до авокації проєкту лідерів думок, підготовка та проведення прес конференцій (заплановано мінімум 3 прес-конференції впродовж проєкту) Тривалість: 8 місяців
Пункт:	**1.5.4**	Кузенко Оксана, співавторка та співкоординаторка спеціального тренінгового блоку Проекту, націленого на розвиток навиків проектного менеджменту у представників різних вікових груп громади мікрорайону Підзамче	послуга	21.00	3,600.00	75,600.00	**75,600.00**	Інформаційно-консультаційні послуги ментора у розробці та реалізації спеціально розробленого тренінгового блоку Проекту. Послуга 1. Розробка програми серії тренінгів, націлених на розвиток навиків проектного менеджменту у представників різних вікових груп громади мікрорайону Підзамче відповідно до напрацювань стратегічних сесій в рамках Проекту. Послуги 2-11. Послуги з підготовки навчальних матеріалів для учасників тренінгів. Послуги 12-21. Послуги фасилітації та тренера у організації та проведенні 10-ти одноденних освітніх заходів в рамках проекту. У програмі серії тренінгів слухачі отримають та систематизують знання про інструменти налагодження командної роботи, комунікацію та мережування, основи проектного менеджменту, фандрайзинг та шляхи пошуку альтернативних джерел фінансування, алгоритм написання заявки. Тривалість: 8 місяців
Пункт:	**1.5.5**	Сорокопуд Олександра, співавторка та співкоординаторка спеціального тренінгового блоку Проекту, націленого на розвиток навиків проектного менеджменту у представників різних вікових груп громади мікрорайону Підзамче	послуга	21.00	3,600.00	75,600.00	**75,600.00**	Інформаційно-консультаційні послуги ментора у розробці та реалізації спеціально розробленого тренінгового блоку Проекту. Послуга 1. Розробка програми серії тренінгів, націлених на розвиток навиків проектного менеджменту у представників різних вікових груп громади мікрорайону Підзамче відповідно до напрацювань стратегічних сесій в рамках Проекту. Послуги 2-11. Послуги з підготовки навчальних матеріалів для учасників тренінгів. Послуги 12-21. Послуги фасилітації та тренера у організації та проведенні 10-ти одноденних освітніх заходів в рамках проекту. У програмі серії тренінгів слухачі отримають та систематизують знання про інструменти налагодження командної роботи, комунікацію та мережування, основи проектного менеджменту, фандрайзинг та шляхи пошуку альтернативних джерел фінансування, алгоритм написання заявки. Тривалість: 8 місяців
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":				**336,066.00**		**805,120.00**	**805,120.00**	

Гоцова ГО Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Підстат	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00	0.00	
Підстат	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00	0.00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00	0.00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00	0.00	
Підстат	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00	0.00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00	0.00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00	0.00	
Всього по статті 2"Витрати пов'язані з відрядженнями":				0.00		0.00	0.00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						
Підстат	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних	шт			0.00	0.00	

Головна ГО Рідзюк Ю.Ю.
„Львівський культурний центр"

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Підстат	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за*					0.00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних	послуга	опустимі витрати за рахунок гранту УКФ			0.00	
Пункт:	3.2.2	Право використання (ліцензія, роялті)	послуга				0.00	
Пункт:	3.2.3	Інші нематеріальні активи	послуга				0.00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0.00	0.00	0.00	0.00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстат	4.1	*Оренда приміщення*		90.00		72,000.00	72,000.00	
Пункт:	4.1.1	Послуги оренди приміщення Міського Палацу культури ім. І. Хоткевича, 62 м2, із технікою та забезпеченням матеріалів, вул. Кушевича, 1.	годин	90.00	800.00	72,000.00	72,000.00	Оренда приміщення включає також і оренду техніки (звукове обладнання (два монітори, мікрофони, мікрофонні стики, Мультиборд) та всіх витратних матеріалів (фліпчарт, листи для фліпчарту, маркери, стікери, паперовий скотч, папір А4, кольоровий папір, клей, ножиці) для проведення освітніх заходів відповідно до калькуляції витрат наданого установою. Включає в себе: 10 освітніх заходів для громади (по 5 години кожен), по 3 зустрічі трьох робочих груп (3 години кожен), проведення фінальних зустрічі для всіх робочих груп із презентації напрацювань проекту (1 зустріч на 5 години), 2 презентації для туристичних гідів та працівників HoReCa індустрі (4 години кожен)
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0.00	0.00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0.00	0.00	
Підстат	4.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт.			0.00	0.00	
Підстат	4.3	*Оренда транспорту*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	м (годин)			0.00	0.00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	м (годин)			0.00	0.00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	м (годин)			0.00	0.00	

Головна ГО
„Львівський культурний центр"

Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР УКРАЇНА м. ЛЬВІВ 41815353

Підстат	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	4.,4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	4.4,3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00	0.00	
Підстат	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00	0.00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				90.00		72,000.00	72,000.00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплату праці та/або**						
Підстат	5.1	*Послуги з харчування*		22.00		26,400.00	26,400.00	
Пункт:	5.1.1	Послуги організації кава-перерв для учасників робочих груп та презентацій напрацювань	послуга	12.00	1,200.00	14,400.00	14,400.00	Забезпечення кава-перерв для учасників робочих зустрічей та презентацій проекту. Так як зустрічі триватимуть від 3 до 5 годин, важливо забезпечити компортне перебування учасників на заході із перекусом.
Пункт:	5.1.2	Послуги організації кава-перерв для учасників освітніх заходів	послуга	10.00	1,200.00	12,000.00	12,000.00	15 осіб, 10 освітніх заходів, 1 кава-перерва. Так як захід буде тривати 5 годин, необхідно забезпечити перерви із перекусом для учасників.
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0.00	0.00	
Підстат	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0.00	0.00	
Підстат	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доб.			0.00	0.00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доб.			0.00	0.00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доб.			0.00	0.00	

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 43815353 УКРАЇНА ЛЬВІВ

Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплату праці та/або винагороду ":				0.00		26,400.00	26,400.00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати						
Підстат	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0.00	0.00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0.00	0.00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0.00		0.00	0.00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0.00	0.00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0.00		0.00	0.00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги						
Пункт:	7.1		шт.					
Пункт:	7.2	Друк брендованої продукції (бафи)	шт.	300.00	80.00	24,000.00	24,000.00	Розміри: 24х48 см, класичний безшовний (край не оброблений) Тканина: мікрофібра, щільність 130 Кількість: 150 учасників освітніх семінарів + 10 членів команди + 20 учасників робочих груп х 3 робочі групи + 40 учасників презентації напрацювань проекту х 2 презентації
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0.00	0.00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	3,000.00	2.00	6,000.00	6,000.00	Формат А4, крейдований папір щільністю 130, двосторонній кольоровий друк, згин в двох місцях
Пункт:	7.5	Друк флаєрів	шт.	2,000.00	1.00	2,000.00	2,000.00	Флаєр, повноколірний друк, готовий розмір 148*105 мм, папір крейда 150 г/м2
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	500.00	6.00	3,000.00	3,000.00	500 плакатів формату А3 для розміщення інформації про освітні заходи проекту серед мешканців району

Головна ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР

Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	1.00	3,000.00	3,000.00	**3,000.00**	Друк банеру проекту розміром 2*3 м., який слугуватиме прес-волом під час пресконференцій, презентацій, освітніх заходів тощо
Пункт:	7.8	Друк інформаційних ознакувань для завантаження застосунку	шт.	10.00	1,800.00	18,000.00	**18,000.00**	10 ознакувань на точках маршруту для запуску застосунку. Ознакування будуть розміщені на точках маршруту і доповнюють мобільний додаток для застосування доповненої реальності. При наведенні камери телефону за допомогою застосунку зображення буде оживати та включатиметься історія (текстова та звукова) для цієї точки. Розмір, матеріал та кріплення будуть визначені на етапі формування точок маршруту
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0.00	**0.00**	
Пункт:	7.10	Послуги розробки фірмового стилю	шт.	1.00	25,000.00	25,000.00	**25,000.00**	Розроблений фірмовий стиль (брендбук) району Підзамче для унікальної ідентифікації згідно із цілями та метою проекту, розробка макетів промоційної продукції для подальшої промоції проекту (чашки, футболки, піни, наліпки, ручки, бафи, маски, буклети, флаєри, плакати, банери), розробка дизайну мобільного додатку 1 - адаптація та розробка фірмового стилю району (1 брендбук, що містить лого, основні слогани, типові шрифти,кольористику, та правила використання промоційних елементів) - 6 000грн; 2- Розробка макету чашки (2 штуки) - 300грн за штуку; 3 - Розробка макету піна (4 штуки) - 250грн за штуку; 4 - Розробка макету наліпок (10 штук) 150грн за штуку; 5 - Розробка макету ручки (2 штуки) - 200грн за штуку; 6 - Розробка макету бафа (1 штука) - 700грн; 7 - Розробка макету буклета (1 штука) - 1 500грн; 8 - Розробка макету флаєра (2 штуки) - 350грн за штуку; 9 - Розробка макету плаката (3 штуки) - 700грн за штуку; 10 - Розробка макету маски (1 штука) - 500грн; 11 - Розробка макету банера (2 штуки) - 1 000грн за штуку; 12 - Розробка дизайну футболки (3 штуки) - 600грн за штуку; 13 - Розробка інфографік за результатами робочих зустрічей (4 штуки) - 1 200 за штуку
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послги"	шт.		0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**5,812.00**		**81,000.00**	**81,000.00**	
Стаття:	8	**Видавничі послуги**						
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0.00	**0.00**	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0.00	**0.00**	
Пункт:	8.3	Друк книг	кземпляр			0.00	**0.00**	
Пункт:	8.4	Друк журналів	кземпляр			0.00	**0.00**	
Пункт:	8.5	Послуги розробки фірмового стилю	кземпляр			0.00	**0.00**	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу			0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	9	**Послуги з просування**						
Пункт:	9.1	фотофіксація				0.00	**0.00**	

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353

Головна ГО
„Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю

Пункт:	9.2	Послуги з відеофіксації	послуга	25.00	2,000.00	50,000.00	**50,000.00**	25 відеороликів тривалістю до 1 хв. Ролики буде створено в рамках освітніх заходів та робочих груп. Це буде 25 роликів із учасниками, де вони розповідатимуть про своє бачення Підзамче, свою участь у робочих та освітніх заходах. Ролики будуть розміщуватись у соціальних мережах Facebook та Instagram.
Пункт:	9.3	рекламні витрати (зазначити				0.00	**0.00**	
Пункт:	9.4	Послуги з просування (SMM, SO (ЗЕО)	місяці	5.00	5,000.00	25,000.00	**25,000.00**	Витрати на просування сторінки у фб та інстаграмі (з квітня по серпень 2021 р) Витрати на просування потрібні для успішного залучення запланових цільових аудиторій проєкту.
Пункт:	9.5	Послуги розміщення публікацій в профільних ЗМІ	шт	2.00	10,000.00	20,000.00	**20,000.00**	розміщення матеріалів у місцевих ЗМІ (2 платних публікації та 3 безкоштовні) для популяризації результатів проекту. Розсилка інформації про результати проєкту через уніан приблизна вартість 10 000 грн, для презентації на національному рівні. Також заплановано публікації у ЗМІ Zaxid.NET та Твоє місто. Середня ціна за здійснення розсилки у ЗМІ через інформаційну агенцію УНІАН коштує 7-10 тисяч грн в залежності від кількості знаків та виду реклами. Що ми розраховуємо на безкоштовні та передбачаємо що для охоплення буде потреба оплатити хоча б дві публукації в змі з відповідною цільовою аудиторією
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"		0.00	0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**32.00**		**95,000.00**	**95,000.00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**						
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00	**0.00**	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00	**0.00**	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00	**0.00**	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0.00	**0.00**	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу	місяців	0.00	0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**						
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0.00	**0.00**	

Головна ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815253 м. ЛЬВІВ

Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0.00	0.00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроних носіях інформації":				0.00		0.00	0.00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0.00	0.00	
Пункт:	12.2	Послуги з письмового перекладц (з українсько\ на англійську мову)	сторінка	25.00	250.00	6,250.00	6,250.00	Послуги перекладу сценарію екскурсії з української на англійську мову
Пункт:	12.3	Послуги з редагування письмового перекладу	сторінка	25.00	180.00	4,500.00	4,500.00	Послуги редагування перекладеного сценарію екскурсій
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу		0.00	0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу"				50.00		10,750.00	10,750.00	
Стаття:	13	Інші прямі витрати						
Підстат	13.2	*Адміністративні витрати*		3.00		70,000.00	70,000.00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяців			0.00	0.00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	2.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	Перевірка договорів, угоди передачі авторських прав, юридичний супровід проекту
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	1.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	Послуги аудиторської перевірки проекту згідно вимог УКФ
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу	послуга			0.00	0.00	
Підстат	13.2	*Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення*		30.00		352,500.00	352,500.00	
Пункт:	13.2.1	Послуга 3D-сканування памятки культури	послуги	10.00	8,000.00	80,000.00	80,000.00	Технічне завдання для сканування об'єктів .Фотообладнання не гірше за Sony a6500 об'єктив не гірший за Sigma 14mm f/1.8 DG HSM Art Lens . Процес підготовки поверхні для сканування об'єктів Процес сканування передбачає створення від 200 і більше якісних фотографій об'єктів (в деяких моментах може доходити до 600-700 в залежності від складності об'єктів) ,використовуючи вище вказану техніку. Забезпечення робочих станцій з ліцензійним обладнанням для проведення фотограмметричного сканування. Процес збору 3д моделі для отримання бажаного високоточного результату. Висока точність передачі оригінального кольору об'єктів Деталізація на 3D моделі найменших елементів. Зауваження 3Д моделі повинні зберігати усі свої пропорції, але не обов'язково зберігати точний розмір відповідно з оригіналом

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Пункт:	**13.2.2**	Послуга спрощення 3D-моделей	послуги	10.00	3,500.00	35,000.00	**35,000.00**	Спрощення моделей необхідне для використання AR-технологій та подальшого використання в інклюзивних проектах. Технічне завдання: Забезпечення робочих станцій з ліцензійним обладнанням та програмами для проведення робіт з ретопологією об'єктів. Очищення скану від артефактів використовуючи спеціалізоване програмне рішення. Процес адаптації моделі до потреб додатку, а саме зменшення кількості полігонів з декількох мільйонів полігонів до 5-30 тисяч в залежності від складності та кількості деталей на об'єктів (коштовні каміння, ланцюги) використовуючи спеціалізоване програмне забезпечення Забезпечення робочих станцій з ліцензійним обладнанням та програмами для проведення робіт з текстурування об'єктів. Процес відтворення оригінальних фізичних властивостей поверхні (відбиття, колір поверхні, матеріал) використовуючи спеціалізоване програмне забезпечення.
Пункт:	**13.2.3**	Послуга моделінгу 3D об'єктів	послуги	10.00	3,500.00	35,000.00	**35,000.00**	Створення моделей необхідне для використання AR-технологій та подальшого використання в інклюзивних проектах. Технічне завдання: Забезпечення робочих станцій з ліцензійним обладнанням та програмами для проведення робіт з моделюванню об'єктів. Процес текстурування моделі для візуальних потреб додатку Забезпечення робочих станцій з ліцензійним обладнанням та програмами для проведення робіт з текстурування об'єктів. Процес відтворення оригінальних фізичних властивостей поверхні (відбиття, колір поверхні, матеріал) використовуючи спеціалізоване програмне забезпечення.
Пункт:	**13.2.6**	Послуги з підготовки Аудіогіду двомовного	послуги	1.00	30,500.00	30,500.00	**30,500.00**	Будуть використані в AR додатку та включатимуть начитку історій для 10 точок екскурсії та вступна історія та заключна історія двома мовами (англійська та українська 24 записи), Деталізація послуг на створення одного аудіогіда Послуги диктора 4500,00 Послуги англомовного диктора 7000,00 Виконавці шумового оформлення (foley artists) 2500,00 Робота режисера щодо організації творчого процесу, звукозаписучого процесу та координації акторів, генерація ідей 6 000,00 Запис аудіо. Робота в студії. Накопичення матеріалу 4500,00 Монтаж аудіо. Робота в студії 3200,00 Монтаж аудіо. Робота в студії щодо врахування правок з акторами та монтажем 2800,00
Пункт:	**13.2.7**	Послуги з дизайну додатку (UI UX designer)	послуги	1.00	15,000.00	15,000.00	**15,000.00**	1. Створення логіки розміщення візуальних елементів додатку. 2. Консультаційні послуги з замовником та розробником. 3. Адаптування дизайну під існуючий брендбук Частина повязана не зі створенням 3D а зі створенням додатку. Тривалість виконання пів місяця.

Головна ГО „Львівський культурний центр"

Рудюк Ю.Ю

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41315358 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Пункт:	**13.2.8**	Послуги розробки доповнення для GPS синхронізації по точкам та створення десяти маршрутів між точками за допомогою GPS і доповненої реальност	послуги	1.00	62,000.00	62,000.00	**62,000.00**	1. Розробка доповнення для GPS синхронізації по точкам для функціоналу появи 3D об'єкта на відповідній місцевості і перехід між ними. 2. Тестування даного доповнення на відповідній місцевості. 3. Виправоення неточностей у функціонуванні 4. Придбання ліцензійних прав для розробки карт. 5. Створення функціоналу для інтерактивних маршрутів та створення десяти маршрутів з доповненою реальністю. 6. Тестування фкнціоналу на відповідній місцевості. 7. Консультаційні послуги з замовником та розробником додатку. 8. Виправоення неточностей у функціонуванні. Частина повязана не з 3 D моделюванням, а зі створенням додатку. тривалість виконання 2.5 місяці
Пункт:	**13.2.10**	Послуги створення додатків на Android та IOS	послуги	1.00	95,000.00	95,000.00	**95,000.00**	1. Створення меню. -створення різних гілок меню; -основне меню із кнопкою "почати"; -сторінка з інструкцією користувача; -сторінка з інформацією про проект, його ініціаторі та фундаторів. -накладання на меню дизайну; добавлення анімації на меню 2. Інтегрування створенного UI/UX дизайну додатку. 3. Консультаційні послуги з дизайнером. 4. Придбання ліцензійних прав середовища для розробки 3д сцен. 5. Створення сорока 3д сцени для кожного 3D об'єкта, Інтегрувати 3D моделі в програмне середовище розробника, налаштування текстури та правильно розмістити світло. 6. Створення десяти 3д сцени для кожного 2D об'єкта, Інтегрувати зоюражень у програмне середовище розробника, налаштування для 3д відтворення 2д об'єктів. 7. Інтегрування аудіогіда синхронізованим під відповідний 3D об'єкт. 8. Адаптація функціоналу фото/відео фіксації і шарингу його в соц. мережі/месенджери/пошту тощо або зберігання на девайсі. 9. Придбання ліцензійних прав для розробки доповненої реальності 10. Створенян додатку для ios та android платформ. 11. Адаптувати меню під існуючі розширення екранів як для ios\android девайсів 12. Тестування додатку на помилки та неточності. 13. Консультаційні послуги з замовником. 14. Виправлення можливих помилок. . 15. Завантаження додатку на play market. 16. Завантаження додатку на app store. тривалість виконання 3.2 місяці
Пункт:	**13.2.11**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"	послуги	0.00	0.22	0.00	**0.00**	
Підстат	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		0.00		**0.00**	**0.00**	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0.00	**0.00**	

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 21815353 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

Пункт:	**13.3.3**	Вказати предмет страхування				0.00	**0.00**	
Підстат	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**128.00**		**1,160.00**	**1,160.00**	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги Internet (вказати період надання послуг)	місяців			0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00	**0.00**	
Пункт:	**13.4.3**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт	120.00	3.00	360.00	**360.00**	
Пункт:	**13.4.4**	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	8.00	100.00	800.00	**800.00**	Банківські послуги за січень-вересень 2021
Пункт:	**13.4.5**							
Пункт:	**13.4.8**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші		0.00	0.22	0.00	**0.00**	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**161.00**		**423,660.00**	**423,660.00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**1,513,930.00**	**1,513,930.00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		**0.00**	**0.00**	

Голова ГО „Львівський культурний центр" Рудюк Ю.Ю.

(посада) (підпис, печатка)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР 41815353 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ