

**ДОГОВІР № 3ORG91-26954**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 08 » *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Пслюження, з однієї сторони, та Громадська організація «Агенція місцевого економічного розвитку Кам'янка-Бузького району» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Нікітіної Ірини Степанівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 307 118 грн. 36 коп. (триста сім тисяч стс вісімнадцять гривень 36 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаню з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Нікітіна Ірина Степанівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, ксли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобс'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), ще мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація «Агенція місцевого економічного розвитку Кам'янка-Бузького району»

Юридична адреса:

80411, Львівська область, Кам'янка-Бузький район, смт. Добротвір,

вул. Івана Франка буд. 16, кв.23

Адреса для листування:

80411, Львівська область, Кам'янка-Бузький район, смт. Добротвір,

вул. Івана Франка буд. 16, кв.23

ЄДРПОУ: 39699802

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Кредобанк"

Р/р: UA433253650000000260050019570

МФО: 325365

Тел.: 380502387096



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

І.С. Нікітіна

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26954

від « 08 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26954

**Назва проекту: 3ORG91-26954**

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Нікітіна Ірина Степанівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

**Дата реєстрації організації**

2015-03-18

**Юридична адреса організації**

80411, Львівська область, Кам'янка-Бузький район, смт. Добротвір, вул. Івана Франка 16/28

**Фактична адреса організації**

80411, Львівська область, Кам'янка-Бузький район, смт. Добротвір, вул. Івана Франка 16/6

Директор АМЕР



Нікітіна І.С.

**Поштова адреса організації**

80411, Львівська область, Кам'янка-Бузький район, смт. Добротвір, вул. Івана Франка 16/6

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/AgenciaRegionalnogoRozvitkuKamankaBuzkogoRajonu>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Нікітіна Ірина Степанівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Нікітіна Ірина Степанівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

*Директор АМЕР*



*Нікітіна І.С.*

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

-

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

-

**Основні засоби: обладнання**

Принтер Canon MF 620 C Series – 1 шт., Проектор Epson EB-S05 – 1 шт., Ноутбук LENOVO IdeaPad L34C-1515 - 3 шт., Принтер МФУ Canon i-SENSYS MF628Cw – 1 шт., Ноутбук Dell 4 – 1 шт.

**Основні засоби: транспортні засоби**

-

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

2849372.97

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

447481.61

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1990673.43

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

1597462.84

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

635580.2\*

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

402085.04

Директор АМЕР  *Григоренко Т.С.*

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Проект «Розвиток туризму Добротвірської громади», мета – підвищення туристичної та бізнесової привабливості селища Добротвір та довколишніх сільських рад. Завдання: -Залучення нових споживачів товарів та послуг, які пропонує регіон; -Добротвіщина – центр культурного та спортивного туризму в регіоні. Джерело фінансування: Компанія ДТЕК 500 тис. грн.

**Проект**

Проект «Промоція історико-культурної спадщини – як інструмент розвитку малих громад Карпатського регіону Львівської та Івано-Франківської областей». Заявник: Агенція місцевого економічного розвитку Кам'янка-Бузького району, партнер: Агенція місцевого економічного розвитку м. Бурштин. Географія проекту: територія майбутніх Добротвірської об'єднаної територіальної громади Львівської області та Бурштинської об'єднаної територіальної громади Івано-Франківської області. Даний проект покликаний слугувати одним з інструментів розвитку малих міст Карпатського регіону. Успішна його реалізація створила додану вартість для розвитку Карпатського регіону у вигляді: появи якісної інформації про регіон в інформаційному просторі України; просування місцевих продуктів та послуг малих міст, учасників проекту; збільшення кількості туристів в малих містах Карпатського регіону. Джерела фінансування: ГО «Євро регіон Карпати-Україна» 172,710 тис. грн., АМЕР 50 тис. <https://www.facebook.com/AgenciaRegionalnogoRozvitkuKamankaBuzkogoRajonu/posts/1915796108527328>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

Директор АМЕР  

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0.00

**Сума коштів: соціальні внески**  
0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Місія: Підвищення якості життя людей, створення умов для їх самореалізації та розвиток креативної індустрії через впровадження програм та проектів.

Напрямки діяльності Агенції:

участь у стратегічному планування розвитку туризму району;  
  проведення навчальних програм, семінарів, конференцій на тему розвитку культури та туризму;

розвиток громади через промоцію спорту, туризму та історико-культурної спадщини;

реалізація проектів, спрямованих на покращення якості життя місцевої громади;

залучення фінансових та інформаційних ресурсів для реалізації місцевих програм та проектів;

Директор АМЕР  Гірколюба Т.С.



- □ підготівка, подача заявок та реалізація проектів у різних сферах спрямованих на сталий місцевий та регіональний розвиток.
- □ європейська інтеграція, впровадження європейських стандартів;
- □ підтримка громадських організацій та громадських ініціатив у сфері креативної індустрії.
- □ промсція регіону серед потенційних інвесторів та залучення інвесторів в регіон;
- □ організація молодіжних обмінів, фестивалів, флешмобів, концертів, виставок, пленерів тощо.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

З впровадженням карантину на території України значно скоротилася можливість якісної реалізації розпочатих проектів. Зокрема, соціальних проектів, що передбачають залучення значної кількості учасників. Стало неможливим проведення молодіжних обмінів між Україною та Польщею в рамках транскордонного проекту. Відповідно грантодавці продовжили терміни реалізації проектів. Наша організація на час карантину має значні труднощі з виплатою заробітної плати.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2018-19 рр. - Обласний фестиваль «Купальська містерія над Бугом». Мета проведення фестивалю: популяризація традиційної культурної спадщини, зміцнення міжнародних контактів і культурних зв'язків, обмін знаннями, культурними та народними традиціями, особливостями, досвідом, розширення світогляду, просвіта території.

Територія охоплення: Кам'янка-Бузький район Львівської області. Понад 2000 гостей відвідують фестиваль щорічно. Фестиваль «Купальська містерія над Бугом» – вже став доброю традицією. Він передбачає спілкування та обмін досвідом, тут можна почути пісні та побачити танці колективів з усіх куточків Львівщини.

Джерела фінансування: Компанія ДТЕК, Добротвірська селищна рада, Кам'янка-Бузька районна рада, Агенція місцевого економічного розвитку Кам'янка-Бузького району. <https://www.facebook.com/photo?fbid=727067364373524&set=a.114854658928134>, <https://www.youtube.com/watch?v=dQTR&h2z-XQ>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2013-2019 рр. проведення конкурсу міні-грантів «Громада своїми руками»

*Директор*

*АМЕД*



*Глішкіна Т.С.*

для громадських організацій, органів самоорганізації населення (ОСН), об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та ініціативних груп громадських активістів спрямованих на вирішення місцевих проблем територіальних громад. Проект фінансується компанією ДТЕК. Створення мотиваційні механізми соціальної активності громадян у розвитку соціальної сфери через реалізацію соціально важливих проектів за спільного фінансування: кошти громади та співфінансування з проекту. За час існування конкурсу реалізовано 154 мікропроекти на загальну суму ~1 393 523,50 грн, з них 2 520 529. 50 грн. – кошти громади. <https://www.facebook.com/AgenciaRegionalnogoRozvitkuKamankaBuzkogoRajonu/posts/2513467422093524>, <https://www.facebook.com/AgenciaRegionalnogoRozvitkuKamankaBuzkogoRajonu/posts/1930091653764440>

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Саме сьогодні актуальним для громади є створення європейського парку культури та відпочинку, що дозволить проводити активний відпочинок, відновлювати сили мешканцям селища, вести здоровий спосіб життя, проводити різноманітні зустрічі та заходи, які позитивно відобразатиметься на здоров'ї людей, а також піднімуть туристичний потенціал Добротвора на новий рівень. Першим кроком до реалізації цього амбітного задуму повинна стати візуалізація плану благоустрою території – дизайн перлини Добротвора, нашого «Парку мрій». У 2019 році АМЕР подала проект «Встановлення альтанки по вул. Озерній в селищі Добротвір» на Конкурс проектів місцевого розвитку Львівської області. Проект отримав схвалення та був втілений завдяки залученому фінансуванню Львівської облради, Компанії ДТЕК та Добротвірської селищної ради. <https://www.facebook.com/AgenciaRegionalnogoRozvitkuKamankaBuzkogoRajonu/posts/205662974777296>, <https://www.facebook.com/AgenciaRegionalnogoRozvitkuKamankaBuzkogoRajonu/posts/2853754974731432>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

2015-2019 Фестиваль «Єдина країна». Фестиваль проводиться щорічно з метою організації культурного дозвілля дітей та пропаганди здорового способу життя, об'єднання спортсменів з різних куточків України: Добротвора, Кам'янки -Бузької, Жовкви, Сокалю, Бурштина, Зеленодольська, Енергодара, Курахова, Щастя, Маріуполя, Івано-Франківська, Львова, Тернополя, Луцька, Новодністрівська, Ковеля, Долини, Бережан. Джерела фінансування: Компанія ДТЕК.

2020 рік - Проект «Young Local Guardians of Bug Valley Nature» («Місцеві молоді охоронці природи долини Бугу») CROSS-BORDER COOPERATION

Директор АМЕР   Нікітіна Т.О.



PROGRAMME POLAND-BELARUS-UKRAINE 2014-2020. Джерело фінансування: Європейський союз. Сума гранту: 29 426,01 Євро. Заявник: Асоціація «Місцева група активної діяльності – Тигель Долини Бугу», партнер: Агенція місцевого економічного розвитку Кам'янка-Бузького району. <https://www.facebook.com/AgenciaRegionalnogoRozvitkuKamankaBuzkogoRajonu/photos/a.371740722932882/2707074682732796>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Для підсилення організаційної спроможності організації планується до кінця 2020 року розробити культурну та туристичну політику АМЕР, розробити Стратегію розвитку культурно-пізнавального туризму Добротвірської ОТГ на період до 2025 року, розробити та виготовити банер організації, плакат та промоційний ролик. Агенція місцевого економічного розвитку Кам'янка-Бузького району потребує сучасного сайту для ефективної роботи організації та якісної реалізації триваючих та майбутніх проєктів.

Кількісні показники реалізації проєкту: розроблено культурну та туристичну політику АМЕР (2 документи), розроблено Стратегію розвитку культурно-пізнавального туризму Добротвірської ОТГ на період до 2025 року (1 документ), створено 1 банер організації, 10 плакатів та 1 промоційний ролик, розроблено 1 сайт, закуплено 4 планшети та 1 фотоапарат.

Якісні показники реалізації проєкту: підвищено організаційну спроможність АМЕР, покращено матеріально-технічну базу громадської організації, створено можливості для реалізації заходів з розвитку культурно-пізнавального туризму в Добротвірській ОТГ, створено можливості для якісної реалізації проєктів у сфері креативної індустрії нашого регіону. Джерела перевірки: розроблені документи, посилання на сайт та проморслик, фінансові документи, фотографії тощо.

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної**

*Директор АМЕР*



*Генеральний директор*

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

*Директор АМЕС*



*Григоренко Т.С.*

особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

307118.36

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

159388.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

37888.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

121500.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

8335.36

Директор АМЕР



Григорук І.С.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
8335.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
33295.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
91100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
15000.00

*Директор АМЕР*



*Григоренко Т.С.*

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)**

### **Повна назва організації-заявника**

Громадська організація «Агенція місцевого економічного розвитку Кам'янка-Бузького району»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Local Agency of Economic Development of Kamyanka-Buzka District

### **Код ЄДРПОУ**

39699802

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

39467.09

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

34828.92

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/1FHNYcioQoVld7ak6YWlK-WM3mMvZ1qNb/view>

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

*Директор АМЕР*



*Глішкіна Т.С.*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закснів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду» розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Григорук І.С.

[Підпис]

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Григорук І.С.



КОШТОРИС:  
просьбу інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника: Громадська організація "Агенція місцевого екологічного розвитку Кам'янка-Бузького району"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			307 118,36		307 118,36		
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			37 888,00		37 888,00		
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			37 888,00		37 888,00		
Пункт	1.1.1	Нікітна Ірина Степанівна, директор	годин			0,00		74,00	512		37 888,00	жовтень 2020 року - 168 год, листопад 2020 року - 168 год, грудень 2020 року - 176 год - разом 512 годин за три місяці	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00		0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00		0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00		0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00		0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			121 500,00		121 500,00		
Пункт	1.3.1	Гриць Надія Михайлівна, бухгалтерські послуги	годин					80,00	506		40 500,00	Оплата за надання бухгалтерських послуг організації АМЕР та ведення фінансової частини проекту, що реалізується АМЕР. Перелік послуг - Ведення бухгалтерського та податкового обліку, - Відображення первинної документації та документообігу, - Підготовка договорів з постачальниками і підрядниками, - Ведення обліку ОЗ, ІНМА, НА, МШП, Запасів, - Ведення обліку зарплатної плати, - Облік кредиторської і дебіторської зборгованості, - Облік безготівкових розрахунків, - Підготовка та здача звітів: статистичної, податкової, фінансової, - Підготовка та здача звітів перед грантодавачами. Жовтень 2020 року - 160 год, листопад 2020 року - 170,25 год, грудень 2020 року - 176 год - разом 506,25 годин за три місяці	



Директор АМЕР

Гриць Надія Михайлівна

Пункт	1.3.2	Хімія Роман Степанович, менеджер проєктів, експерт з розробки стратегії	місяців	3	13 500,00	40 500,00	40 500,00	40 500,00	Оплата послуг за розробку Стратегії розвитку туризму Добровіської ОТГ на період до 2025 року. Найменування та вартість етапів: Методологія та опис процесу роботи - 5 000,00 грн.; Коротка характеристика громади - 5 500,00 грн.; Головні чинники стратегічного вибору - 10 000,00 грн.; Стратегічні, операційні цілі та завдання - 10 000,00 грн.; Система управління процесом реалізації, моніторингу та внесення змін до Стратегії - 10 000,00 грн.
Пункт	1.3.3	Жуковська Марія Йосипівна, керівник проєкту	місяців	3	13 500,00	40 500,00	40 500,00	40 500,00	Оплата за адміністрування проєкту (5 500,00 грн щомісяця), розробка технічного завдання для створення сайту АМЕР (5 000,00 грн.), розробку культурної політики АМЕР - 9 000,00 грн., розробка туристичної політики АМЕР - 10 000,00 грн.
Всього по статті 1 "Оплати праці"				0,00		159 388,00	159 388,00	159 388,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	37 888,00	8 335,36	8 335,36	37 888,00*0,22=8335,36 (разом за 3 місяці)
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00			8 335,36	8 335,36	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00			0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00			0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладків)							
Пункт	6.1	Папір оргінвоні	папок	0,00	120,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	папір для роботи з'яму



*Директор АМЕР*

*Головний бухгалтер АМЕР*

Сторінка 2 із 4



Пункт	6.2	Планшет Lenovo Tab M10 HD 2/32 LTE Slate Black, Технічні характеристики: діагональ дисплею - 10.1", тип матриці - IPS (PLS), роздільна здатність екрану - 1280 x 800 операційна система - Android 9.0, Qualcomm Snapdragon 429, бездротові можливості - 3G, Wi-Fi, 4G, Bluetooth, оперативна пам'ять - 2 GB, вбудована пам'ять - 32 GB, microSD, тилова камера - 5 Мп.	шт	0,00	4	5 500,00	22 000,00	22 000,00	Планшети будуть ефективно використовуватися в роботі громадської організації та посилювати її спроможність в управлінні проектами, особливо у розвитку креативної індустрії. <b>Віртуальні екскурси:</b> в умовах поширення Covid 19 проводити та розробляти нові туристичні маршрути в кожен пункт призначення, який ви хотіли б розглянути незвичайно складно, однак, за допомогою планшета, можна подорожувати по віртуальним походам в будь-якому місці. Деякі веб-сайти навіть розроблені під ці потреби, забезпечуючи відео 360 градусів. <b>Дослідження:</b> планшети – це мобільні інтернет-пристрої, тому це портативний дослідний інструмент для роботи. Вони дозволять бути організації мобільними та гнучкими. Презентації і проекти. Тепер може бути безліч варіантів для створення мультимедійних проектів, коміксів, книг, музики і т.п. на планшетах. Цими проектами можна обмінюватися і демонструвати на екрані. <b>Фотографія:</b> у планшетах є камери і за допомогою відповідного програмного забезпечення для фотографії можемо працювати над творчими проектами або просто виконувати операції над документами (сканування, розпізнавання тексту, обробка зображень, додавання малюнків тощо). <b>Роботи примітки:</b> планшети можемо використовувати для запису окремих зампок і зберігання інформації. Крім того, можемо створювати або розміщувати готіві матеріали в хмарних сервісах для надання швидкого доступу і спільної роботи над проектами. <b>Досвід через відео-чат:</b> сьогодні можемо будь з якого місця спілкуватися в чаті за допомогою месенджерів через свої відеокamera і додатки, для обміну досвідом. <b>Пройти опитування:</b> використовуючи різні додатки, ми зможемо використовувати планшети для опитування громади і отримувати миттєві результати. <b>Зберегти папір:</b> планшети - це передові пристрої по збереженню екології, вони дозволяють ходити без папок переповнених документами!
Пункт	6.3	фотоапарат (цифровий) Селюл PowerShot SX410 IS Black. Технічні характеристики: Матриця 1/2.3", 20.0 Мп / Зум. 42x (оптичний), 4x (цифровий) / підтримка карток пам'яті SD, SDHC, SDXC / LCD-дисплей 3" / HD-відео / живлення від літій-іонний акумулятор / 104.4 x 69.1 x 85.1 мм, 325 г	шт	0,00	1	5 595,00	5 595,00	5 595,00	Організація не має власного якісного фотоапарату, тому змушена замовляти послуги фотографа, а це ми не завжди можемо дозволити. Фотоапарат необхідний для висвітлення заходів та подій, що здійснює АМЕР, допомагає згадувати та виготовленню неочності, також буде використовуватися в подальшому при проведенні культурних заходів. Також фотографії з якісним розширенням потрібні для завантаження на сайт АМЕР.
Пункт	6.4	Флешка з логотипом АМЕР	шт	0,00	10	450,00	4 500,00	4 500,00	Флешки об'ємом 32 Гб для кращих учасників проекту
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"</b>									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>									
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-насове обслуговування		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Виготовлення промомовки про організацію	послуга		1	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Проморолик АМЕР на 2-3 хвилини для просування організації через мережу інтернет та використання на презентаціях. (Зйомка 1 відеооператор з камеркою і звуком - 11500 грн. базовий монтаж, корекція кольору основні титри - 7200,00 грн., 2D графіка (інфографіка, фліп анімація, мювін дизайн) - 8500,00 грн., основна версія та версія для телефону - 12800,00 грн.



Сторінка 3 із 4  
*Директор АМЕР*  
*Головний бухгалтер А.С.*

Пункт	9.2	Виготовлення плакату організації	послуга	10	200,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Пункт	9.3	Розробка та обслуговування сайту організації	послуга	1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00
<p>АМЕР потребує сайту своєї організації, у якому будуть представлені можливості для туристів та інвесторів. Назва сайту: <b>Агенція місцевого економічного розвитку Кам'янка-Бузького району</b>. У вартість входять розробка дизайну - 13000,00, оплата домену (до кінця 2020 року - 150,00 грн) та хостингу сайту (до кінця 2020 року - 1000,00 грн), мобільна версія сайту - 5000,00 грн., оптимізація до "зеленої зони" для Google Page Speed - 3500,00 грн., базові налаштування захисту сайту від підбору паролів, злему - 1000,00 грн., верстка сторінок - 5500,00 грн., аудит видавдувань і аналіз поведінки користувачів основною версією - 2000,00 грн.,</p> <p>Додаткові функціональні модулі          коментарі, вілтури з модератором - 1700,00 грн.          - реєстрація - 1500,00 грн.          - фотопідпис, клієнти лайв/поділито в соціальних відділках соцмереж (інстаграм, фейсбук...), автоматична публікація новин в фейсбук, додатковий вид матеріалу (портфоліо чи каталог послуг), підписка на розсилку новин - 6000,00 грн.,          сторінка контактів з формою зв'язку - 1000,00 грн.,          Мапа з маркерами та коротким описом - 300,00 грн.,          Відгуки клієнтів з модератором - 1000,00 грн.,          Можливість вставляти коди банерів в обумовлених місцях сайту - 850,00 грн.,          - пошук по сайту - 1500,00 грн.</p>								
Пункт	9.4	Заправка картриджу	послуга	1	600,00	600,00	600,00	600,00
Пункт	9.5	Виготовлення банера організації	послуга	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
<p>Кольоровий картридж для Canon MF 620 C Series</p> <p>Переносний банер АМЕР розміром 12*метри з конструкцією "паук" для використання на презентаціях, тренінгах тощо</p>								
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00				91 100,00
<p>Стаття: 10 Аудиторські послуги</p>								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
<p>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</p>								
Всього по розділу II "Витрати":				0,00				307 118,36
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00				0,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



*Супрун АМЕР* (посада)  
*Супрун АМЕР* (ПІБ)

Склад