ДОГОВІР № 3ORG91-26936-2
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне акціонерне товариство "Готель "Дніпро" (далі – Грантоотримувач) в особі тимчасово виконуючої обов'язки Генерального директора Сапожкової Еліни Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:
оплата праці;
соціальні внески;
оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
витрати на банківське обслуговування;
інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Цибка Оксана Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Приватне акціонерне товариство "Готель "Дніпро"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р:UA058201720343120004000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 1/2 Адреса для листування: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 1/2 ЄДРПОУ: 02573547 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК Р/р: UA973052990000026008016227935 МФО: 305299 Тел.: +380672471118
Виконавчий директор _____ Ю.О. Федів м.п.	Т.в.о. генерального директора _____ Е. І. Сапожкова м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG91-26936-2

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26936-2

Назва проекту: 3ORG91-26936-2

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Цибка Оксана Олександрівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1994-01-12

Юридична адреса організації
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 1/2

Фактична адреса організації
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 1/2

Поштова адреса організації
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 1/2

т.в.о. Генерального директора
Ванатієва

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.dniprohotel.ua/ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сапожкова Еліна Ігорівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Ігунін Олексій Олександрович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Т.в. Генерального директора
Сапожкова

м. Київ * Україна * Приватне акціонерне товариство «ГОТЕЛЬ ДНІПРО» Ідентифікаційний код 02573547

8000000000:82:012:0015,
м. Київ, Печерський р-н. вул. Хрещатик1/2
8000000000:82:012:0058
м. Київ, Печерський р-н. вул. Хрещатик1/2

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Будівля готелю (літ.А) - 10856680000
м. Київ, Печерський р-н. вул. Хрещатик1/2

Основні засоби: обладнання
• ?1794 (одна тисяча сімсот дев'яноста чотири) об'єкти основних засобів первісною вартістю 164 271 771,22 грн (сто шістдесят чотири мільйона двісті сімдесят одна тисяча сімсот сімдесят одна грн. двадцять дві коп.), балансовою вартістю 88 597 719,62 грн (вісімдесят вісім мільйонів п'тсот дев'яносто сім тисіч сімсот дев'ятнадцять грн. шістдесят дві коп.);
• ?24 481(двадцять чотири тисячі чотириста вісімдесят один) об'єкт МНМА первісною вартістю 3 082 842,00 (три мільйона вісімдесят дві тисячі вісімсот сорок дві) грн, балансовою вартістю 0 (нуль) грн;
• ?227 (двісті двадцять сім) об'єктів НМА первісною вартістю 148 534 602,47 грн (сто сорок вісім мільйонів п'ятсот тридцять чотири тисячі шістсот дві грн. сорок сім коп.), балансовою вартістю 147 397 042,05 грн (сто сорок сім мільйонів триста дев'яностосім тисяч сорок дві грн. п'ять коп.).

Основні засоби: транспортні засоби
Toyota Camry, легковий седан, 2017 р.
Peugeout Expert, легковий універсал, 2017 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
177

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
121

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
35739000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
35835000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
32500000.00

Тв. Решерченко директора
Самойкова

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
31343000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
17436000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
19571000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

ТВО Генерального директора
Самотєєва

Україна Приватне акціонерне товариство «ГОТЕЛЬ ДНІПРО» м. Київ Ідентифікаційний код 02573647

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Готель «Дніпро» — один із найкращих готелів України, який має понад 50-річну історію створення гостинності. Команда професіоналів робить історію успіху разом з Вами та працює кожного дня для Вашого комфорту та затишку.

Розташований в самому центрі історичної та ділової частини міста Києва, Готель «Дніпро» вдало поєднує в собі класичну атмосферу затишку та комфорту з усім необхідним для ділової людини.

Вдале розташування поруч з парком наповнює Вас свіжим повітрям, чудовий краєвид на річку Дніпро дає Вам впевненість та простір, комфортні номери дарують спокій та відпочинок, а команда кухарів завжди порадує чимось смачним та вишуканим.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
9 березня 2020р. розпочалася системна криза готельного ринку м. Києва через корона-вірус. Середня завантаженість номерів миттєво впала з 40-70% до 5-10% на сьогодні. Є інформація, щодо тимчасового закриття деяких готелів.
примусове та добровільне скасування заппризупинення авіа сполучення;
ланованих масових заходів (форуми, семінари тощо);
скасування туристичних поїздок та відряджень;
обмеження пересування громадян між Києвом та іншими містами;
припинення роботи підприємств громадського харчування (в готелі є ресторани та бари для клієнтів готелю та мешканців міста, орендарі зачиняють свої заклади); закрито СПА та фітнес центр готелю, закрито відповідні заклади орендарів.
Таким чином, оновлений прогноз завантаженості готелю «Дніпро» на кінець березня складає 18% (цей прогноз може бути погіршений);
з 10 березня завантаження ПрАТ стрімко падало з 35% до 5% сьогодні;
при цьому прогноз завантаженості на ринку готельних послуг м. Києва для готелей 4* в середньому складає 4-13 %;

Т.в. Генерального директора
Сапожнікова Є.І.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ГОТЕЛЬ «ДНІПРО» м. Київ
Ідентифікаційний код 02573547

це в середньому на 70-80% менше плану, показники зменшуються щодня).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Готель "Дніпро" розташований в самому серці Києва, на перетині Хрещатика та Європейської площі, в 200 м від Майдану Незалежності. До послуг гостей 186 комфортабельних номерів різних категорій з видами на схили річки Дніпро, вулиці старого і сучасного Києва.

Завдяки своєму розташуванню, готель виступає партнером у підтримці організаційної спроможності культурних заходів, в тому числі культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму, щодо надання локацій, розміщення та харчування при проведенні заходів, а саме:

1. 17 листопада 2019 у Києві пройшов всеукраїнський конкурс кмітливості, краси і таланту "СтудМіс України 2019". У ньому прийняли участь дівчата - переможниці регіональних конкурсів з усіх куточків України.

Переможниця конкурсу "СтудМіс України 2019" представить нашу державу вже на міжнародному рівні у конкурсі "Miss World University 2020".

Готель "Дніпро" виступив офіційним спонсором та партнером проекту і надав розміщення, харчування і локації для фотосессій.

Офіційними партнерами конкурсу виступило 17 копманій та засобів масової інформації.

Конкурс проходив 4 дні, приймало участь 22 конкурсантки, було надано для розміщення конкурсанток 6 номерів, в т.ч. 5 полулюксів, а також конференц-зали для переговорів і проведення бізнес-ланчів, переможиці конкурса було надано у подарунок проживання у люкс-номері готелю "Панорама".

Захід має національне значення - транслюється по каналам українського телебачення, переможиця конкурсу стає учасницею міжнародного заходу і представляє Україну на міжнародному конкурсі.

У результаті проведення заходу була охоплена широка аудиторя соціальних мереж (facebook, instagram, ytube) та аудиторія національного телебачення - у більшості вікового сегменту 19-25 років - 60%, а також в кового сегменту в рамках 25-55 років - 40%.

Білети на захід продавалися на сайті:
https://concert.ua/ru/event/studmis-ukrayini-2019
Інші посилання на захід:
https://www.youtube.com/watch?v=2TiF90dKf4o
https://www.youtube.com/watch?v=z8YNjIALGTg
https://studmis.ua/partnery/
https://nash.live/news/lifestyle/u-kijevi-vibrali-studmis-ukrajini-2019-foto-krasuni.html
uk-ua.facebook.com › studmis

т.в. генерального директора
Сапатова Е.

2. 15 липня 2020 року відбувся аукціон приватизації Готелю «Дніпро» з переможною ставкою в розмірі 1 млрд 111 млн 111 тис. 222 гривні.

Аукціон щоо приватизації цього унікального об'єкта готельної інфраструктури з самого початку привернув неабияку увагу суспільства. Мета ланки заходів щодо приватизації готелю «Дніпро» - це, насамперед, повернення довіри суспільства до приватизації та залучення в Україну міжнародних інвестицій.
Подія широко висвітлювалася засобами масової інформації, в інтерактивному режимі транслювався хід аукціону та відбувся ряд експертних панелей за участі Голови Фонду державного майна України Дмитра Сенниченка, творців платформи Prozorro.Продажі, представників Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства фінансів, Державного управління справами, Transparency International Україна та Американо-Української Ділової Ради (USUBC).
Агентство США з міжнародного розвитку (USAID), з метою забезпечення максимально прозорої приватизації державних активів, на прохання ФДМУ залучило через Програму USAID «Конкурентоспроможна економіка України» Baker McKenzie – до юридичного аудиту, DELTA Ukraine – до технічного аудиту, Cushman & Wakefield – до підготовки техніко-економічного обґрунтування, а IDeals до розробки віртуальних кімнат даних.
Все це стало передумовою успішного залучення до участі в аукціоні 29 учасників, які на рівних умовах змагалися за право власності на готель «Дніпро».
Посилання на захід:
http://www.spfu.gov.ua/ua/news/6679.html
https://www.ukrinform.ua/rubric-economy/3099744-ponad-11-milarda-vid-privatizacii-gotelu-dnipro-nadijsli-do-budzetu.html
https://privatization.gov.ua/2020/07/08/pryvatyzatsiya-gotelyu-dnipro/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
у 2019 було надано виплат, мат.допомоги та допомоги на оздоровлення:
Пенсіонери - 32 особи - 4201330,00 грн.
Учасники АТО - - 8 осіб 951791,58 грн
Інваліди - 10 осіб 1466325,53 грн

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ТВО Генерального директора
Соломкова

1. Розробка бізнес-стратегії та бізнес-моделі для реновації і інтеграції готелю "Дніпро", в рамках інфраструктурних проектів розвитку кіберспорту в Україні, а саме:
Готель «Дніпро» - це один з ключових інфраструктурних проектів в рамках розвитку кіберспорту в Україні. Наша мета - зробити Київ Меккою світового кіберспорту, а Україну наблизити за рівнем до Південної Кореї і США.
За 5 років ми плануємо змінити вигляд вітчизняного кіберспорту. Розвивати інфраструктуру почали з готелю «Дніпро». І вже найближчим часом приступимо до реалізації проекту по створенню багатофункціональної киберспортівной арени в центрі Києва, у якій не буде аналогів в Україні. Це наш основний проект, завдяки якому ми зможемо проводити івенти міжнародного рівня.
Об'єкт готель "Дніпро" є унікальним і ідеально доповнює екосистему. Тому, плануємо зробити перший в світі Esports Ready Hotel. Він буде включати в себе унікальні киберспортівниє елементи: тренувальні зони, кіберспортивного сцену, спеціальні номери для професійних гравців, а також кращий в світі players 'lounge.
Готель «Дніпро» розглядається як частина екосистеми, яку ми плануємо будувати. Завдяки даному об'єкту і киберспортівной арені в центрі ми можемо давати унікальні пропозиції для турнірних операторів і розробників комп'ютерних ігор, які будуть вибирати Київ для великих міжнародних киберспортівних івентів. Також створимо ідеальні умови для тренувань команд. І що головне - в самому центрі міста! Наші обладнання та технології будуть використовувати професійні команди з Америки, Європи, Азії та СНД. Тому готель «Дніпро» є стратегічним об'єктом, який надає унікальні конкурентні переваги і сильно підніме маржинальність багатьох інших напрямків бізнесу.
В рамках стратегії також планується відкрити Академію кіберспорту, запустити Чемпіонат України, Кубок України, а також шкільні і студентські ліги. Не залишиться без уваги і освіта - кафедри кіберспорту будуть запущені в провідних вузах країни.
$ 20 млн планується інвестувати на реконструкцію готелю "Дніпро". Від $ 20 до $ 45 млн буде вкладено в побудову киберспортівной арени на 10 тис осіб в центрі Києва. Надалі планується інвестувати щорічно по $ 1-1,5 млн на розвиток мережі киберспортівних клубів, підтримку чемпіонатів, а також розвиток соціальних проектів та ініціатив.
2. Залучення додаткових коштів - 1000000,00 грн. для покриття витрат на безперебійну операційну та основну діяльність готелю "Дніпро", що надає послуги в секторі культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму до кінця 2020 року, з метою зменшення негативного впливу, пов'язаного з застосуванням обмежувальних заходів в результаті коронавірусної хвороби,

т.в. Генерального директора
Самойлова

а саме: оплати праці штатних працівників у розмірі 504715,00 грн., сплати соціальних внесків з оплати праці (нарахування ЄСВ_ - 111037,30 грн., а також оплати за електроенергію в розмірі-384247,70 грн.
Посилання у відкритих джерелах:
https://www.ukrinform.ru/rubric-sports/3101477-v-ukraine-predstavili-strategiu-razvitia-kibersporta.html
https://expert.com.ua/134978-ukrainskaya-professionalnaya-kibersportivnaya-associaciya-za-pyat-let-vojti-v-top-5-kibersportivnyx-stran-mira.html
https://gameinside.ua/news/prezentaciya-plana-razvitiya-kibersportivnoj-industrii-v-ukraine-ot-upea-pryamaya-translyaciya/253249/
https://youtu.be/TvQ-PeNgw2E
https://ain.ua/2020/07/23/koxanovskij-dnepr-blic/
https://sport.ua/news/496538-kievskiy-otel-dnepr-stanet-kibersportivnym-tsentrom

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
15 липня 2020 року відбувся аукціон приватизації Готелю «Дніпро» з переможною ставкою в розмірі 1 млрд 111 млн 111 тис. 222 гривні.

Подія широко висвітлювалася засобами масової інформації, в інтерактивному режимі транслювався хід аукціону та відбувся ряд експертних панелей за участі Голови Фонду державного майна України Дмитра Сенниченка, творців платформи Prozorro.Продажі, представників Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства фінансів, Державного управління справами, Transparency International Україна та Американо-Української Ділової Ради (USUBC).

За словами Голови Фонду державного майна України, приватизація Готелю «Дніпро» має на меті також і повернення довіри суспільства до приватизації.

«Прозора приватизація Готелю «Дніпро» довела, що часи закритих процесів минули. Влада реальними діями засвідчує, що вона відкрита до людей, до інвесторів», – заявив Дмитро Сенниченко.

Приватизація цього унікального об'єкта готельної інфраструктури з самого початку привернула неабияку увагу суспільства.

Агентство США з міжнародного розвитку (USAID), з метою забезпечення

Т.в.о. генерального директора
Сатонкова Е.Л.

максимально прозорої приватизації державних активів, на прохання ФДМУ залучило через Програму USAID «Конкурентоспроможна економіка України» Baker McKenzie – до юридичного аудиту, DELTA Ukraine – до технічного аудиту, Cushman & Wakefield – до підготовки техніко-економічного обґрунтування, а IDeals до розробки віртуальних кімнат даних. Всебічна оцінка об'єкта приватизації дає інвестору реальну картину, на основі чого інвестор пропонує конкурентну ціну, а держава отримує інвестиції.
http://www.spfu.gov.ua/ua/news/6679.html

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Залучення додаткових коштів - 1000000,00 грн. для покриття витрат на безперебійну операційну та основну діяльність готелю "Дніпро", що надає послуги в секторі культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму до кінця 2020 року, з метою зменшення негативного впливу, пов'язанного з застосуванням обмежувальних заходів в результаті коронавірусної хвороби, а саме, оплати праці штатних працівників у розмірі 504715,00 грн., сплати соціальних внесків з оплати праці (нарахування ЄСВ) - 111037,30 грн., а також оплати за електроенергію в розмірі - 384247,70 грн.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї

Т.в.о. Генерального директора
Сотникова

ГОТЕЛЬ «ДНІПРО» Ідентифікаційний код 02573547

організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

ТВО Генерального директора
Сопатова Є.І.

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
1000000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
504715.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
504715.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
111037.30

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
111037.30

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

ТВО Генеральний директор
Сапожкова

оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
384247.70

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
0.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
Приватне акціонерне товариство "Готель Дніпро"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Private Joint Stock Company "Dnipro Hotel"

т.в.о. генерального директора
Сапожкова

Код ЄДРПОУ
02573547

Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
49881.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
8576044.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
4766049.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
2131438.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
1_070_001939_18

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування

По Генеральному директору
Сапожкова

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду» розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Капотькова Е.І.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Т.в.о генерального директора Капотькова Е.І.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДНІПРО» Ідентифікаційний код 02573547

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 18 лист 2020 р., 11:20

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG91-26936-2 від 30 липня 2020 р. " " 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:Приватне акціонерне товариство "Готель Дніпро"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			1 000 000,00	1 000 000,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			504 715,00	504 715,00	
Пункт	1.1.1	Ємельянова Карина Юріївна, Помічник генерального директора	місяців			0,00	1	13 136,00	13 136,00	13 136,00	ведення діловодства, виконання доручень генерального директора в межах своєї компетентності
	1.1.2	Чернишов Анатолій Іванович, Інженер з охорони праці	місяців			0,00	1	7 154,00	7 154,00	7 154,00	вступний інструктаж з охорони праці, опрацювання ефективності цілосної ситеми охорони праці, подача звітності
	1.1.3	Солович Тетяна Валеріївна, Провідний бухгалтер	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	нарахування заробітної плати, подача звітності, формування довідок
	1.1.4	Боженко Сергій Федорович, Інспектор	місяців			0,00	1	11 965,00	11 965,00	11 965,00	участь в формуванні комплексних заходів направлених на засхист підприємтва
	1.1.5	Райнш Артур Віталійович, Старший інспектор	місяців			0,00	1	13 136,00	13 136,00	13 136,00	забезпеченння компленої безпеки готелю та його гостей
	1.1.6	Ващенко Микола Андрійович, Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (5 розряд)	місяців			0,00	1	10 223,00	10 223,00	10 223,00	забезпечення нормативної роботи електромереж та обладнання
	1.1.7	Волох Олексій Олексійович, Слюсар-сантехнік (5 розряд)	місяців			0,00	1	10 223,00	10 223,00	10 223,00	забезпечення нормативної роботи сантехніки та обладнання
	1.1.8	Єременко Богдан Петрович, Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (5 розряд)	місяців			0,00	1	10 223,00	10 223,00	10 223,00	забезпечення нормативної роботи електромереж та обладнання
	1.1.9	Зайцев Микола Володимирович, Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціювання (6 розряд)	місяців			0,00	1	11 948,00	11 948,00	11 948,00	забезпечення нормативної роботи вентиляції та обладнання
	1.1.10	Камінецький Степан Михаилович , Начальник служби інженерно-технічної підтримки	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	здійснення контролю ефективного використання технічного устаткування, участь в проектах технічного переоснащення
	1.1.11	Клопотенко Віктор Васильович, Електромеханік торгівельного та холодильного устаткування (6 розряду)	місяців			0,00	1	11 948,00	11 948,00	11 948,00	забезпечення нормативної роботи електромереж та холодильного устаткування
	1.1.12	Коротич Володимир Миколайович, Слюсар-сантехнік (5 розряд)	місяців			0,00	1	10 223,00	10 223,00	10 223,00	забезпечення нормативної роботи сантехніки та обладнання
	1.1.13	Кравченко Артем Геннадійович, Маляр (6 розряду)	місяців			0,00	1	11 948,00	11 948,00	11 948,00	проведення поточного та косметичного ремонту приміщення готелю
	1.1.14	Лютий Петро Антонович, Столяр (6 розряд)	місяців			0,00	1	11 948,00	11 948,00	11 948,00	заміна дверних коробок, навісів, ремонт меблів та столярних виробів
	1.1.15	Романченко Володимир Вікторович, Слюсар-сантехнік (5 розряд)	місяців			0,00	1	10 223,00	10 223,00	10 223,00	забезпечення нормативної роботи сантехніки та обладнання
	1.1.16	Шайнога Віктор Олександрович, Маляр (6 розряду)	місяців			0,00	1	11 948,00	11 948,00	11 948,00	проведення поточного та косметичного ремонту приміщення готелю

т.в.о. Генерального директора

м. Київ * Україна * Приватне акціонерне товариство «ГОТЕЛЬ ДНІПРО» Ідентифікаційний код 02576547

	1.1.17	Шалманов Юрій Олександрович, Комірник	місяців			0,00	1	8 413,00	8 413,00	8 413,00	прийом, зберігання та відпуск товару зі складу
	1.1.18	Биковець Ніна Володимирівна, Прибиральник виробничих приміщень	місяців			0,00	1	8 367,00	8 367,00	8 367,00	прибирання приміщень готелю
	1.1.19	Богдан Людмила Анатоліївна, Покоївка	місяців			0,00	1	8 367,00	8 367,00	8 367,00	прибирання готельних номерів
	1.1.20	Подлатова Аліна Андріївна, Старша покоївка	місяців			0,00	1	9 543,00	9 543,00	9 543,00	прибирання готельних номерів
	1.1.21	Клюзене Світлана Вікторівна, старший інспектор з кадрів	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	здійснення контролю санітарного стану та порядку у готельних номерах
	1.1.22	Сперкач Тетяна Іванівна, Старший комірник	місяців			0,00	1	8 966,00	8 966,00	8 966,00	дійснення своєчастної поставки готельної білизник на поверх
	1.1.23	Саух Ганна Дмитрівна, Старший адміністратор з питань бронювання	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	адміністрування бронювань, підготовка звітів, формування баз данних неоплачених звітів
	1.1.24	Косенко Кирило Віталійович, Адміністратор	місяців			0,00	1	14 057,00	14 057,00	14 057,00	оформлення гостей в программі , адміністрування, розрахунок гостей
	1.1.25	Натока Богдан Васильович, Старший адміністратор	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оформлення гостей в программі , адміністрування, розрахунок гостей та контроль за адміністраторами
	1.1.26	Шумейко Ярослав Юрійович, Старший адміністратор	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оформлення гостей в программі , адміністрування, розрахунок гостей та контроль за адміністраторами
	1.1.27	Бернацька Оксана Вікторівна, Провідний фахівець з ресторанної справи	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	організація та контроль за приготуванням страв
	1.1.28	Грек Владилена Іванівна, Кухонний робітник	місяців			0,00	1	8 367,00	8 367,00	8 367,00	розкупорювання тари, доставка напівфабрикати в виробничі цехи
	1.1.29	Зибін Лідія Петрівна, Кухонний робітник	місяців			0,00	1	8 367,00	8 367,00	8 367,00	розкупорювання тари, доставка напівфабрикати в виробничі цехи
	1.1.30	Колісник Олег Васильович, Провідний фахівець з ресторанної справи	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	організація та контроль за приготуванням страв
	1.1.31	Васюта Леся Сергіївна, Офіціант (5 розряд)	місяців			0,00	1	11 927,00	11 927,00	11 927,00	серверування страв, подання страв та розстановка посуду
	1.1.32	Верстєнніков Володимир Юрійович, Офіціант (5 розряд)	місяців			0,00	1	11 927,00	11 927,00	11 927,00	серверування страв, подання страв та розстановка посуду
	1.1.33	Гавриш Василь Володимирович, Бармен (5 розряд)	місяців			0,00	1	11 927,00	11 927,00	11 927,00	володіння процедурами і правилами виборами алкогольних напоїв, коктелей, та ін. подача напоїв
	1.1.34	Галюта Тетяна Анатоліївна, Заступник начальника служби –начальник відділу обслуговування СГР	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	контроль за якістю обслуговуваання, прийняття рішень щодо планування залу, формування меню, обслуговування гостей
	1.1.35	Ганжа Людмила Володимирівна, Прибиральник виробничих приміщень	місяців			0,00	1	8 367,00	8 367,00	8 367,00	прибирання прміщень виробничих приміщень (ресторану)
	1.1.36	Даценко Світлана Миколаївна, Прибиральник виробничих приміщень	місяців			0,00	1	8 367,00	8 367,00	8 367,00	прибирання прміщень виробничих приміщень (ресторану)
	1.1.37	Кузьменко Ростислав Вячеславович, Бармен (5 розряд)	місяців			0,00	1	11 927,00	11 927,00	11 927,00	володіння процедурами і правилами виборами алкогольних напоїв, коктелей, та ін. подача напоїв
	1.1.38	Литвинов Костянтин Олександрович, Бармен (5 розряд)	місяців			0,00	1	11 927,00	11 927,00	11 927,00	володіння процедурами і правилами виборами алкогольних напоїв, коктелей, та ін. подача напоїв
	1.1.39	Некрасов Володимир Петрович, Бармен (5 розряд)	місяців			0,00	1	11 927,00	11 927,00	11 927,00	володіння процедурами і правилами виборами алкогольних напоїв, коктелей, та ін. подача напоїв
	1.1.40	Полікарпов Олександр Вікторович, Офіціант (5 розряд)	місяців			0,00	1	11 927,00	11 927,00	11 927,00	серверування страв, подання страв та розстановка посуду
	1.1.41	Постніков Микола Євгенович, Бармен (5 розряд)	місяців			0,00	1	11 927,00	11 927,00	11 927,00	володіння процедурами і правилами виборами алкогольних напоїв, коктелей, та ін. подача напоїв
	1.1.42	Савченко Володимир Володимирович, Адміністратор залу	місяців			0,00	1	14 057,00	14 057,00	14 057,00	організація та контроль за барменами та спілкування з гостями
	1.1.43	Скоробагатько Олександр Васильович, Офіціант (5 розряд)	місяців			0,00	1	11 927,00	11 927,00	11 927,00	серверування страв, подання страв та розстановка посуду
	1.1.44	Стаднік Валентина Михайлівна, Прибиральник виробничих приміщень	місяців			0,00	1	8 367,00	8 367,00	8 367,00	прибирання прміщень виробничих приміщень (ресторану)
	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.2.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.2.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання							0,00	0,00	
Пункт	**1.2.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання							0,00	0,00	
	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання							0,00	0,00	
Пункт	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			504 715,00	504 715,00	

Україна * Приватне акціонерне товариство «ГОТЕЛЬ ДНІПРО» Ідентифікаційний код 02573647 м. Київ

Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	504 715,00	0,22	111 037,30	111 037,30	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			111 037,30	111 037,30	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	192 123,85	384 247,70	384 247,70	середньомісячне планове споживання 100000Квт.год; середньорозрахований тариф 2,21144 грн. за Квт.год. Загальна площа приміщень 12829 кв. м
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			384 247,70	384 247,70	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав: т.в.о. Генерального директора — Сапотькова Є. І.

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

т.в.о. Генерального директора
Сапотькова Є. І.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГОТЕЛЬ «ДНІПРО» Україна м. Київ Ідентифікаційний код 02573547