ДОГОВІР № 3ORG91-26897
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Тур-Ю» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Пермякової Вікторії Євгенівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 179 012 грн. 00 коп. (сто сімдесят дев'ять тисяч дванадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

сплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пермякова Вікторія Євгенівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.Ю. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТЗОВ «Тур-Ю»

Юридична адреса:
79039, Львівська обл., м.Львів,
вул. Яцкова 13, кв.65
Адреса для листування:
79039, Львівська обл., м.Львів,
вул. Яцкова 13, кв.65
ЄДРПОУ: 40313843
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA233253210000260010310006 64
МФО: 325321
Тел.: +380997065333

Директор

_____ В.Є. Пермякова

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26897

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26897

Назва проекту: 3ORG91-26897

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Пермякова Вікторія Євгенівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-03-02

Юридична адреса організації
Яцкова 13/65

Фактична адреса організації
Яцкова 13/65

Поштова адреса організації
79039 Львів Яцкова 13/65

Директор Пермякова В.Є.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
tour-u.in.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Пермякова Вікторія Євгенівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Пермякова Вікторія Євгенівна Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТУР-ІО» 40313843 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ *

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
80.20

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
153.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
506.4

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
512.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
70.5

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
85.1

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТУР-Ю» 40313843 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Туристичний оператор Тур-Ю - це туристична фірма з сімейними цінностями створена істориками, які закохані в кожен куточок України. Головний вид діяльності - внутрішній та в'їзний туризм. Ми спеціалізуємось в розробці сімейних турів, в яких комфортно подорожувати сім'ям з дітьми від 1 року до людей похилого віку 80+. Друга категорія - шкільний туризм, де ми поєднуємо навчання, активності та відпочинок, заохочуємо дітей досліджувати історію та географію України. Третій напрямок - в'їзний

туризм: відкриття України для іноземців. В кожному турі ми поєднуємо історію, етнографію, гастрономію, географію тощо. Ми розробили один з найпопулярніших гастрономічних турів у Львові

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Через зупинку діяльності прийшлось відмовитись від орендованого приміщення та звільнити працівників. Наразі абсолютна втрата всіх ресурсів. Абсолютне зупинення діяльності на 4 місяці. Зараз відновлення на 10%.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Окрім основного виду діяльності – створення туристичного продукту та здійснення туристичних подорожей ми також реалізовували наступні проекти:

• Інтерактивні екскурсії для дітей та дорослих. КВЕСТи. Протягом останніх двохроків проведено 26 КВЕСТів з залученнням 780 осіб. Відео з деяких КВЕСТів можна переглянути на нашому Youtube каналі https://www.youtube.com/playlist?list=PLhas3l0E7CekXiFPGxEPBSqmQSWhCe5kP а також фото-звіти на Facebook, наприклад https://www.facebook.com/TourUinU/posts/2589457051316789

• Ведення рубрики «Подорожуй Україною» в рамках телепередачі «Ранок на трьох» телевізійний канал Перший Західний. 2018 рік 20 телепередач 30 000 переглядів

Всі передачі, можна також переглянути на нашому Youtube каналі https://www.youtube.com/playlist?list=PLhas3l0E7CekibXTSfjtvLzl-Su3tSOw9

• Проект «Таємниці Львова.3.0» березень-квітень 2019 рік. Третій цикл некомерційного проекту, започаткованого у 2015 році. Серія безкоштовних екскурсій для того, щоб закохати людей у Львів, показати його багатогранність, мультикультурність, непопсовість, довести навіть львів'янам, що Львів можна відкривати для себе щоденно. В рамках цієї серії проведено 7 екскурсій, які відвідало 165 осіб

• «Он-лайн екскурсії з Віктором Пермяковим» проводились під час карантину на Facebook в прямій трансляції. Проведено 4 екскурсії: «Диваки Львова», «Жінки Львова», «Візитери Львова», «Тустань» Загальне охоплення 5000 осіб

Після проведення он-лайн екскурсії, всі вони були завантажені також на наш Youtube канал

Екскурсії Львовом https://www.youtube.com/playlist?list=PLhas3l0E7Cenyjj0rTh7_YNyCQlaJSJjR

ТУР-Ю 40318843 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Екскурсія по Тустані https://www.youtube.com/watch?v=VAV1H-yOnfU&list=PLhas3l0E7CelAIsdMytSY-yJicJRtqmbM&index=1&t=17s
• Курси підготовки гідів по Волині. Разом з Туроператором «Відвідай». Листопад – грудень 2020 року. Віктор Пермяков - запрошений лектор. Навчання проходять 30 осіб
https://vidviday.ua/kursy-ekskursovodiv

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

26 жовтня 2019 року Фестиваль «Гастроваль» фестиваль якості їжі та вина що має на меті популяризувати малі виробництва, допомогти починаючим підприємцям з сільської місцевості. Також він передбачений на покращення міжнаціональних та міжетнічних діалогів з українців і українських районів компактно заселених угорцями в співпраці з місцевими угорськими національними організаціями.
Охоплення - 120 малих підприємств
Загальне охоплення учасників - 2, 5 тис. осіб
Медійне охоплення - 25 тис. осіб
https://www.youtube.com/watch?v=_Hj-r9yhgXE

4-7 серпня 2019 року Соціальний проект «Схід-Захід» Мета проекту: психологічна підтримка дітей що живуть в зоні конфлікту на сході країни через сприяння розвитку культурних зв'язків між західним та східним регіонами. Кількість учасників зі Станиці Луганської – 35 осіб (вік 14-16 років). Кількість учасників зі Львова 55 осіб (соціально відповідальні підприємці, громадські організації, заклади харчування та розміщення).
Загальне охоплення - 90 осіб
Медійне охоплення -18 тис. осіб
https://www.youtube.com/watch?v=mLuKEKVsCcE&t=5s

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Пермякова Вікторія Євгенівна наразі проходить навчання на двох програмах:
• Google Реклама (це дозволить підвищити присутність компанії в мережі Інтернет, оптимізувати витрати на рекламу)
• Великий курс для малого бізнесу від школи бізнесу Нової пошти (дозволить виробити стратегію розвитку на 2021 рік, враховуючи наслідки впливу пандемії на економічну сферу)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ТзОВ Тур-Ю була представлена на наступних туристичних виставках та форумах:
1.«Отдых 2019» м. Мінськ Білорусь https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2196735873922244/
2.HoReCa Show Lviv 5-8/2019 https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2363256357270194/
3.Тур'євроцентр – Закарпаття м.Ужгород 19 вересня 2019 року https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2304977069764790/
4.Другий форум регіонів Україна Білорусь Житомир 3-4.10. 2019 https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2315293808733116/ https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=701631490305551&id=228323177636387
5.XX Міжнародна виставка "ТурЕКСПО" м.Львів 30 жовтня - 1 листопада 2019 https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2338987489697081/
6.Win with the Lion 27-28.11.2019 https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2363256357270194/
7. Тернопільський туристичний форум TFT 2019 27-28.11.2019 https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2368672773395219/
8.Департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради 29-30.11 2019 https://tour-u.in.ua/blogcategoy/promotur-u-vinnytsiu/
9. BaltTour м. Рига Латвія 31.01.2020 - 02.02.2020 https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2421367498125746/
10.International Mediterranean Tourism Market м.Тель-Авів Ізраїль 11-12 лютого 2020 https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2429329203996242/
11.Utazas 2020 Hungary Budapest 27.02 – 01.03 https://www.facebook.com/1569121353350369/posts/2441363336126162/
12. Турекспо 2020 20-21.10 м.Львів
Тісно співпрацюємо з Всеукраїнською асоціацією гідів та Закарпатською туристичною радою. Разом з Закарпатською туристичною Радою був проведений у 2019 році перший фестиваль «Гастроваль»
За 2019-2020 рік було підписано договори на повне туристичне обслуговування на території України з туристичними операторами Республіки Білорусь : «Тревеллаб», «Оригінальний тур», ВАТ «Могільовоблавтотранс». В рамках договорів налагоджена співпраця та надані послуги екскурсійного супроводу, організації харчування, бронювання готелів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Наслідок карантинних дій показав необхідність запровадження нового

туристичного продукту, побудованого на безконтактній основі та з використанням сучасних технологій.
Нами була розроблена стратегія запровадження альтернативних екскурсій в форматі гри, без участі третіх осіб (гідів).
Запровадження QR кодів у КВЕСТАХ на різних локаціях: міста, замки, природоохоронні території дозволить у цікавій формі ознайомитись з новими об'єктами, сприятиме подорожам Україною не залежно від обставин, дозволить проводити сім'ям більше часу разом.
Підприємству забезпечить стабільний дохід навіть в умовах карантинних обмежень, якщо буде дозволено подорожувати лише приватним транспортом.
2. Он-лайн екскурсії. Продовжувати записувати он-лайн екскурсії на нашому Youtube каналі, що сприятиме заохочуванню до мандрівок Україною
3. Перехід на новий безпечний формат мандрівок. Основна вимога - безпека - малі групи для сімейних подорожей. Більше природних локацій під час екскурсій
План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
1.«Он-лайн екскурсії Львовом». Листопад - 1 екскурсія, Грудень - 1 екскурсія.
2. Розробка та реалізація зимових гастрономічних та лижних турів малими групами (основна діяльність)
3.Продовження циклу лекцій на курсах гідів по Волині
4.З 15 листопада запускається проект «Сімейний день»: щосуботні екскурсії в цікаві музеї, ферми, природні об'єкти Львівщини малими групами до 7 осіб
5.В разі сприятливої епідеміологічної ситуації реалізація планів на новорічно-різдвяний період з партнерами з Республіки Білорусь

За підтримки УКФ плануємо:
1.Підготовка технічної бази для реалізації проекту «QTour»:
2.Створення окремого сайту проекту. Рейстрація доменного імені
Технічні параметри сайту:
SSL обовязковий
Налаштування хостингу: dns, php,wp,cron
Сторінки:
Головна сторінка сайту(повна)
100% Орієнтована на мобільні телефони так як весь квест ведеться з мобільних телефонів. Можливість використання технологій Google AMP та PWA.
Головна сторінка оформлена в структурі лендінгу з переходом на сторінку

оплати карткою.
Сторінка оплати містить можливість електронної оплати visa mastercard apple pay GPay. А також містить поле промокоду(по якому будуть відслідковуватись канали конверсії)
Квести
Кожна сторінка квесту = одне завдання квесту = один QR код.
Генерація QR коду і його привязка до сторінок зі завданнями квесту.
Сканування QR коду з мобільного пристрою.
Сторінка / лендінг коли відсканували QR код але тур не проплачений. (Або smart redirect на головну)
Блог(відгуки туристів)
Контакти
Інтеграція та Оптимізація сайту:
-Google Search Console
-Bing Search Console
- Google Analytics
-Google My Business
-Facebook Pixel
-SEO базовий
-швидкодія, кешування з хмарних технологій.
Security - Захист сайту від прямого доступу до сторінок квесту та інших квестів.
Firewall, file system lock.
Можливість запуску Реклами:
- Можливий Запуск таргетованої реклами моментально після створення сайту (так як сайт вже інтегрований в мережу google та facebook/ instagram)
- SMM
До 20 грудня
3. ? Написання тексту до 30 квестів до 15 грудня
4. Переклад текстів на англійську мову до 20 грудня
5. ? Наповнення сайту до 25 грудня
6. ? Виготовлення табличок до 25 грудня

Верифікація результатів проекту можлива через працюючий наповнений сайт української та англійської версії.
Наявність виготовлених табличок - верифікація через фотозвіт
В разі підтримки Фондом даного проекту плануємо повноцінний запуск сайту КВЕстів до 1 січня 2021 року.
Монтаж табличок протягом січня 2021 року.
Повноцінний запуск КВЕСТІВ з 1 лютого 2021 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТУР-Ю» 40318843 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

В. Пер

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
179012.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
83100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
15600.00

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТУР-Ю» 40313343 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
67500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
18282.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3432.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
14850.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
1230

«ТУР-Ю» Г40313843 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ *

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
67400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
8700.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю Тур-Ю

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LLC Tour-U

Код ЄДРПОУ
40313843

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
1.8

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТУР-Ю» 40313843 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1zHEEIW72T2Bw8Kmwpvmn_lYLRovRs6ac/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.12 Діяльність туристичних операторів

Директор Ярошенко В.Є

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Перименко В.С.	В. Перм	

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Перименко В.С.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 25 лист 2020 р. 11:28

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG від 04 грудня 2020 року
91-26897

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Тур-Ю"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	179 012,00	179 012,00	179 012,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**179 012,00**	**179 012,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**15 600,00**	**15 600,00**	
Пункт	1.1.1	Пермякова Вікторія Євгенівна	місяців			0,00	3	5 200,00	15 600,00	15 600,00	Посада - директор. Обовязки - забезпечення життєдіяльності підприємства,документообігу, керування проектами, створення туристичного продукту
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**67 500,00**	**67 500,00**	
Пункт	1.2.1	Пермяков В В. Історик. Написання історичних текстів для наповнення сторінок сайту	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			300	65,00	19 500,00	19 500,00	Написання цікавих унікальних історичних текстів з завданнями для 30 квестів. Кожен КВЕСт включає в себе 10 локацій. Відповідно 300 описів обєктів не менше 1000 знаків. Розрахунок ведеться виходячи з формули 65 грн за 1000 знаків. Листопад - грудень 2020 року (2 місяці)
Пункт	1.2.2	Головіна О Надання бугалтерських послуг	місяців				3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Ведення поточної бугалтерської документації, подання звітів
Пункт	1.2.3	Ісіченко С В переклад українсько-англійський	шт				300	90,00	27 000,00	27 000,00	Здійснення професійного перекладу з української на англійську мови текстів 30 КВЕСТів. Вартість 90 грн за сторінку. 300 обєктів*90 грн= 27000 грн Листопад -грудень 2020 року (2 місяці)
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2								0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			83 100,00	83 100,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	15 600,00	0,22	3 432,00	3 432,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	67 500,00	0,22	14 850,00	14 850,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			18 282,00	18 282,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	

директор ТзОВ „Тур-Ю" Пермякова В.С.

Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації охоронні послуги послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1		шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	Поповнення двох робочих мобільних телефонів відповідно до тарифів операторів мобільного звязку
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	3	200,00	600,00	600,00	Тариф 200 грн на місяць послуги Інтернет провайдера
Пункт	7.3	Оплата домену та хостінгу	місяців			0,00	3	210,00	630,00	630,00	210 грн на місяць тариф
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			1 230,00	1 230,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	3	100,00	300,00	300,00	Відповідно до договору з Приватбанком, де відкритий рахунок
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			300,00	300,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	ФОП Підложевич Любов Ігорівна Створення та налаштування сайту проекту Q-tour	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	43 400,00	43 400,00	43 400,00	Створення та налаштування сайту проекту. Технічні параметри сайту: SSL обовязковий
Пункт	9.2	ФОП Лісовий І.А. Виготовлення табличок з QR кодами	шт				300	80,00	24 000,00	24 000,00	Виготовлення 300 табличок з QR кодами, які будуть розташовані на локаціях КВЕСТів. 300 табличок * 80 грн
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			67 400,00	67 400,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	8 700,00	8 700,00	8 700,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			8 700,00	8 700,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**179 012,00**	**179 012,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав директор
(посада)

(підпис та печатка)

Пермякова Вікторія Євгенівна
(ПІБ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕРА ЮО» 40313843 * УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *