

ДОГОВІР № 3ORG91-26868
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариства з обмеженою відповідальністю «Українські інсентивні подорожі» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Антонюк Марини Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 435 842 грн. 21 коп. (чотириста тридцять п'ять тисяч вісімсот сорок дві гривні 21 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (С44) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Антонюк Марина Іванівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами еконсмічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



Ю.С. Федів

Грантоотримувач

Товариства з обмеженою відповідальністю
«Українські інсентивні подорожі»

Юридична адреса:

02068 м.Київ, вул.О.Кошиця 1/38, оф.519/1

Адреса для листування:

02068 м.Київ, вул.О.Кошиця 1/38, оф.519/1

ЄДРПОУ: 40448476

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA953052990000026001016709717

МФО: 305299

Тел.: +38(050)1470207

Директор

М.П.



М.І. Антонюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26868
від «01» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26868

Назва проекту: 3ORG91-26868

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Антснюк Марина Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-04-26

Юридична адреса організації

02068 м.Київ, вул.О.Кошиця 1/38, оф.519/1

Фактична адреса організації

02068 м.Київ, вул.О.Кошиця 1/38, оф.519/1

Поштова адреса організації

02068 м.Київ, вул.О.Кошиця 1/38, оф.519/1



директор Антснюк М.І.
[Signature]

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://dmc.ukrainian-incentives.com.ua>; <https://www.facebook.com/ukrainian.incentives>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Антонюк Марина Іванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Антонюк Марина Іванівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

директор
Антонюк М.І.

Основні засоби: земельні ділянки

ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

ні

Основні засоби: обладнання

2 ноутбуки Dell Inspiron 3550

1 ноутбук HP Probook 450 G4

1 принтер MF 633 CDW

Основні засоби: транспортні засоби

ні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

11192939.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

10232121.02

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

5748354.68

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

6542585.15

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

966427.78

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

688322.51

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

ні

директор *Григорук М.!*
М. П. *Григорук М.!*
Ідентифікаційний код 42448476
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ «ІНЦЕНТИВНІ ПОДСОРОЖІ»»
Державний реєстр в обмеженою відповідальністю

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Компанія створена 26.04.2016, як туроператор в'їзного та внутрішнього туризму, DMC (destination management company). Спеціалізуємось на MICE (Meetings Incentives Conferences Events), співпрацюємо з іноземними агенціями та організуємо інсентивні подорожі та конференції іноземних



компаній в Україні.

З листопада 2016 року активно приймаємо участь у міжнародних виставках та інших міжнародних заходах з метою промоції України, як туристичної дестинації. Враховуючи, що наразі країна не є яскраво представленою серед інших туристичних напрямків, докладаємо багато зусиль на промоцію країни, оскільки кожен клієнт обирає серед декількох різних туристичних напрямків і це, в першу чергу конкуренція країн.

Відкриваємо красу та унікальність України іноземним туристам, тим самим залучаємо валютні надходження та завантажуюмо готелі, транспортні компанії, ресторани, музеї та інші туристичні об'єкти.

Компанія спеціалізується на організації інсентивних культурно-пізнавальних програм та заходів для корпоративних замовників, як українських, так і зарубіжних. Тому ми працюємо в сфері як, в'їзного, так і внутрішнього туризму.

Організація інсентивних, тобто мотиваційних заходів, націлених на культурно-пізнавальну тематику. Це не тільки екскурсійні програми, але й різні активності та досвід занурення, майстер-класи, пізнавально-розважальні заходи, спортивні та активні програми, програми з еко-активностями тощо.

При цьому географія таких пропозицій дуже широка. Задіяні регіони України, де розвиток туризму дуже необхідний. А інсентивні програми націлені на освітлення культурної складової регіону.

Часто подорожі включають ознайомлення, а також подорожі місцями, які б клієнти не в'їдали в рамках своїх самостійних подорожей, а після корпоративних заходів починають включати їх також в свої особисті індивідуальні програми відпочинку.

Оскільки наразі в'їзний туризм знаходиться в призупиненому стані, ми плануємо розширити портфоліо туристичних пропозицій, які ми пропонуємо внутрішнім українським замовникам.

З цією метою протягом серпня-жовтня ми приймали та приймаємо активну участь у тестуванні туристичних продуктів Дорог вина та смаку проекту Європейського Союзу "Географічні зазначення України", що матиме важливий вклад в розвиток туристичних продуктів Української Бессарабії та Закарпаття для подальшої імплементації як для внутрішніх, так і іноземних туристів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/

директор
М. Кравчук



зупинкою діяльності

Оскільки наша компанія спеціалізується на в'їзному туризмі, у зв'язку з карантинем, операційна діяльність була повністю зупинена на початку березня 2020 року. Таким чином, компанія була повністю позбавлена можливості проводити основну діяльність та отримувати за неї кошти.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми - молода компанія, але протягом 2018-2019 організували послуги для 130 груп та 2000 іноземних MICE-туристів. Зазвичай, корпоративні туристи, що відвідують країну з метою MICE, витрачають більше коштів в країні, ніж середньостатистичні туристи.

Залучили в Україну відомий міжнародний культурний захід: Міжнародні Хорові Змагання (International Choir Competition), які мали відбутися в серпні 2020, але наразі перенесені на 2022 рік у зв'язку з пандемією. Це відомий культурний музичний захід, що організація InterKultur планує проводити в Києві кожні 2 роки.

Прийняли участь у міжнародних спеціалізованих туристичних виставках за власний кошт з метою промоції України: IMEX Frankfurt, ibtm Barcelona, Imex America, ibtm Americas, Travel bidder Poland та інших інших міжнародних заходах.

Декілька проектів, що були реалізовані для внутрішніх українських замовників:

- Група 64 особи, 16-18.01.19, Ірпінь

Проживання в готелі Grand Admiral Club, пізнавально-культурна програма, тренінг, відпочинок на території готелю

- Група 25 осіб, 08-10.06.2017, Львів

Проживання в Edem Resort Medical & SPA, оглядова автобусна екскурсія по Львову, культурно-пізнавальна програма та тематичний квест в центрі міста, дегустація кави у Львівській мануфактурі кави

- Група 6 осіб, 27.02-02.03, Львів та с. Волосянка (Львівська область)

Проживання в готелі Сент Федер (м.Львів) та Вежа Медвежа (с.Волосянка)

Оглядова екскурсія у Львові, поїздка на снігоходах до озера Віта, катання на лижах на горі Захар Беркут.

- Група 17 осіб, 25-28.09.19, Глібовка (Київська область)

Проживання в готелі Джинтама Бріз, Конференція, культурно-пізнавальна програма та квест на території готелю

Директор



- Група 19 осіб, 23-26.10.19, Глібовка (Київська область)

Проживання в готелі Джинтама Бріз, конференція, культурно-пізнавальна програма та квест на території готелю

- Група 13 осіб, 22.02-27.02.2017, Пилипець

Проживання в готелі Гранд Пилипець 4*

Катання на лижак та ратраку на курорті Пилипець та Подобовець, екскурсія до водоспаду Шипіт, відвідування центру Чизай із дегустацією вин, екскурсія по Мукачево із відвідуванням замку Паланок.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

До наших туристичних програм ми залучаємо постачальників, що входять до різних громад та груп, що надає можливість цим групам розвиватись та заробляти.

Ми виділили окремий напрямок нашої діяльності: Еко івенти в Україні, в рамках якого проводимо освітню роботу, промотуючи серед наших клієнтів сталий спосіб життя та сталий спосіб проведення корпоративних заходів, а саме висадка дерев та корпоративних алей (проводили такі заходи для наших клієнтів), лекції з еко-спікерами, встановлення об'єктів вуличних меблів з переробленого пластику та інші заходи, пов'язані з обережним ставленням до ресурсів та чистоти країни.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми проводимо навчання наших співробітників майстерству презентацій - промотування України на різних міжнародних заходах.

Наші працівники приймали участь у Event Industry Forum (форумі креативних індустрій), маркетинговому форумі.

Ми проводимо регулярні подорожі Україною з метою інспекції туристичних локацій.

Недавно в рамках проекту "Дорога Вина та смаку української Бесарабії" проводили SWOT-аналіз локацій, що входять в цей маршрут. Тож ми проводимо освітні проекти не тільки з нашими співробітниками, а й з постачальниками та навіть нашими клієнтами, проводячи велику кількість вебінарів та семінарів (до пандемії) про туристичні можливості України

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми налаштовані на активний розвиток.

Навіть у період закритих кордонів продовжуємо промоцію України:

- взяли активну участь у 2 онлайн-виставках www.BeyondExperience.show.ua

директор



травні 2020 та на початку вересня 2020, де представляли Україну на віртуальних 3d туристичних стендах

- провели безліч вебінарів для іноземних компаній про туристичні можливості України та ситуацію з підтриманням безпеки суб'єктами туристичної галузі України
- робимо регулярну розсилку на 3000 B2B партнерів
- активне ведення соц.мереж

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Буде створено 5 маршрутів

- по Дорозі Вина та Смаку Бессарабії, різні варіації: коротка (2-3 дні) та довга (6-8 днів) подорож зі стартом з Одеси та Ізмаїлу для різних цільових аудиторій. Для цього потрібно відрядження в Ізмаїл з метою інспекції локацій по маршруту.
- по Дорозі Вина та Смаку Закарпаття для різних цільових аудиторій. Для цього потрібно відрядження в Мукачево та Берегово з метою інспекції локацій по маршруту.
- 1-2 варіанти різних маршрутів Карпатського регіону для різних цільових аудиторій. Для цього потрібно відрядження в Яремче та/або сусідні міста з метою інспекції локацій по маршруту.
- 1-2 різних маршрутів Буковини для різних цільових аудиторій та для поєднання з маршрутами сусідніх країн для залучення додаткового потоку туристів. Для цього потрібно відрядження в Чернівці та/або сусідні міста з метою інспекції локацій по маршруту.
- 1-2 варіантів гірськолижного відпочинку в Карпатському регіоні для різних цільових аудиторій та для поєднання з маршрутами сусідніх країн для залучення додаткового потоку туристів. Для цього потрібно відрядження по Карпатському регіону (Буковель, Драгобрат, Пилипець) для вивчення можливостей курортів для іноземних туристів сусідніх країн

2. Буде створено 4 онлайн-майстер-класи тривалістю відео 15-20 хвилин українською та англійською мовами, які будуть розміщені на порталі www.ukrainian-art-experience.com, з метою промоції України та створення інтересу у іноземців до української культури та загалом до України, як напрямку для подорожей з історичним та культурно-пізнавальним фокусом.

- 2 майстер-класи з Традиційних ремесел (буде зроблено вибір з наступних майстер-класів: лялька-мотанка; вироби з глини: традиційні свистуни або традиційні прикраси з кераміки; традиційний оберіг, традиційна вишивка тощо).

директор
М.І.

Тривалість кожного відео з майстер-класом: 15-25 хвилин, в залежності від особливостей ремесла та індивідуальної роботи майстра. Також до кожного майстер-класу плануємо зробити тізерне коротке відео - анонс. Мова відео: українська та англійська.

- 1 майстер-клас з Традиційного розпису ((буде зроблено вибір з Петриківського, Самчиківського або Яворівського розписів).

Тривалість відео з майстер-класом: 15-20 хвилин, в залежності від індивідуальних особливостей роботи майстра під час зйомки. Також до майстер-класу плануємо зробити тізерне коротке відео - анонс. Мова відео: українська та англійська.

- 1 кулінарний майстер-клас по приготуванню Традиційної української страви.

Тривалість відео з майстер-класом: 20-30 хвилин, в залежності від індивідуальних особливостей роботи майстра під час зйомки. Також до майстер-класу плануємо зробити тізерне коротке відео - анонс. Мова відео: українська та англійська.

3. Плануємо прийняти участь, як експонент, у міжнародній віртуальній-виставці Beyond Experience або подібній з метою просування та промоції України, як туристичного напрямку, для залучення іноземних туристів до України.

4. Плануємо зробити оновлення сайтів компанії

<http://dmc.ukrainian-incentives.com.ua/>

<http://ukrainian-incentives.com.ua/>

<http://ukrainian-art-experience.com/>

<http://ukrainian-adventures.com/>

<https://eco-events.com.ua/>

5. Плануємо відзняти та змонтувати 1-2 коротких (1-2 хв) промо відео про напрямки та локації України з метою промоції дестинації як на внутрішньому, так і зовнішньому ринку.

Для цього потрібно вказане обладнання.

6. Плануємо Для просування та продажу створених туристичних продуктів провести нові СММ-кампанії з метою промоції України, як туристичної дестинації, як на внутрішньому, так і зовнішньому ринку. Підібрати інформаційні матеріали, зробити їх обробку та здійснити відповідні публікації на всіх медійних ресурсах компанії.

директор
М. М. М. М.



Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

директор



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

435842.21

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

79831.07

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

79831.07

директор



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

17562.84

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

17562.84

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

44736

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

3667.10

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

27930

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

10220.20



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1755

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
218140

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
32000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
ТОВ "Українські Ін센сивні Подорожі"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Ukrainian Incentives LLC

Код ЄДРПОУ
40448476

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
12996

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
56100



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
49725

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
360090290486

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.12 Діяльність туристичних операторів



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Антонюк О.І.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Додатку про надання гранту інституційної підтримки
№ 20688 від 20.05.2020 року

Владислав Шевченко

ЦЕНТРАЛЬНИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повне ім'я організації: "Землічка"
ТОВ "Український Інститутний Подорожі"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УЖФ (федеральної заборгованості) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УЖФ (заплановані витрати) на 31.12.2020 року		Загальна ліквідована сума від УЖФ		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (Е+Г)			
Розділ:	I	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	35 136,00	35 136,00	1	400 706,21	400 706,21	435 842,21
Всього по розділу I "Надходження":										
Розділ:	II	Витрати:								11
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстаття: 1.1 Штатних працівників										
Пункт	1.1.1	Антонюк Марина Іванівна, директор	місяця	2	4 800,00	9 600,00	2,0	10 000,00	20 000,00	79 831,07
Пункт	1.1.2	Дудюк Марія Сергіївна, менеджер	місяця	2	4 800,00	9 600,00	2,0	7 000,00	14 000,00	23 600,00
Пункт	1.1.3	Кумєєва Софія Олександрівна, менеджер	місяця	2	4 800,00	9 600,00	1,0	3 031,07	3 031,07	12 631,07
Пункт	1.1.4	Шавєва Ігор Олександрович, менеджер	місяця				2,0	7 000,00	14 000,00	14 000,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				
Пункт	1.2.1	Павле ПІБ, зазначити конкретну назву послуживцянця робіт		4					0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Павле ПІБ, зазначити конкретну назву послуживцянця робіт							0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Павле ПІБ, зазначити конкретну назву послуживцянця робіт							0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				
Пункт	1.3.1	Павле ПІБ, зазначити конкретну назву послуживцянця робіт							0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Павле ПІБ, зазначити конкретну назву послуживцянця робіт							0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Павле ПІБ, зазначити конкретну назву послуживцянця робіт							0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"										
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування в ЄСВ)				28 800,00			51 031,07	79 831,07
Пункт	2.1	Штатні працівники				28 800,00	0,22		11 226,84	17 562,84





Пункт	2.2	За договорами ЦГТХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок	6.336,00								17.582,84
Пункт	3.1	м.Київ 020368, вул.О.Кошарів 1/38 оф.519/1, 20,7 кв.м.		44.736,00	1	44.736,00					44.736,00
Пункт	3.2	Адреса орендцвального приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		0,00		0,00					0,00
Пункт	3.3	Адреса орендцвального приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		0,00		0,00					0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги									44.736,00
Пункт	4.1	Вислосагачення		60,21	4	240,84					240,84
Пункт	4.2	Електроенергія		356,77	4	1.430,06					1.430,06
Пункт	4.3	Опалення		356,77	4	1.430,06					1.430,06
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування електроліфта, оборонні послуги, послуги прибирання тощо)		137,03	4	548,14					548,14
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									3.687,10
Пункт	5.1										0,00
Пункт	5.2										0,00
Пункт	5.3										0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									0,00
Пункт	6.1	Стегані ДП ОМ 4			шт						5.220,00
Пункт	6.2	Зв'язок Жорданів, Джок Western Digital Red Pro NAS 4TB 7200rpm 259MB W1403FFBX 3.5 SATA III			шт						14.910,00
Пункт	6.3	Картриджі Canon 045 Magenta (синій, чорний, жовтий, пурпурний)			шт						7.800,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення:									27.930,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку		90,00	4	360,00					360,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету		110,00	4	436,00					1.736,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталювати назву послуги)		2.334,66	1	7.424,20					7.424,20
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення"											
Стаття:	8	Банківські витрати									10.220,20
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			місяць						1.005,00
Пункт	8.2	Позачасове налічувне обслуговування		1.611,69	3	4.835,07					14.910,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			1	1.005,00					1.005,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									1.755,00



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Плена публічна організація Завноіа.а.
ТОВ "Український Інституційний Подорож"

Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (предпоговорова заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланована сума від УДФ	Заборогованість за період 12.03.2020-30.06.2020
			Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)		
Розділ: I	Надходження:	3	4	5	7	8	10	11
Стаття: 1	Український культурний фонд	грн	1	35 136,00	1	400 706,21	435 842,21	
Всього по розділу I "Надходження":								
Розділ: II	Витрати:						435 842,21	
Стаття: 1	Оплата праці							
Підстаття: 1.1	Штатних працівників						51 031,07	
Пункт 1.1.1	Антонох Марина Іванівна, директор	місяць	2	4 600,00	2,0	10 000,00	20 000,00	79 831,07
Пункт 1.1.2	Дудко Марія Сергіївна, менеджер	місяць	2	4 600,00	2,0	7 000,00	14 000,00	29 600,00
Пункт 1.1.3	Кумейко Софія Олександрівна, менеджер	місяць	2	4 600,00	1,0	3 031,07	3 031,07	23 600,00
Пункт 1.1.4	Шавара Ігор Олександрович, менеджер	місяць			2,0	7 000,00	14 000,00	12 631,07
Підстаття: 1.2	За договорами ЦПХ							14 000,00
Пункт 1.2.1	Повне ПІБ, замовити конкретну назву послуг/виконання робіт				4		0,00	0,00
Пункт 1.2.2	Повне ПІБ, замовити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт 1.2.3	Повне ПІБ, замовити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Підстаття: 1.3	За договорами з ФОП							0,00
Пункт 1.3.1	Повне ПІБ, замовити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт 1.3.2	Повне ПІБ, замовити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт 1.3.3	Повне ПІБ, замовити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття: 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						51 031,07	
Пункт 2.1	Штатні працівники		28 600,00	0,22		11 226,84	11 226,84	17 852,84

Директор
Антонів А.І.
ТОВ "ІНСТИТУЦІЙНИЙ ПОДРОЖ"
Ідентифікаційний код 40448476



Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок						6 336,00	11 226,64	17 562,64
Пункт 3.1 м. Київ 02066, вул. С.Ковача 1/38 офіс 519/1, 20,7 кв.м.	період		1	44 736,00		0,00	44 736,00	44 736,00
Пункт 3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт 3.3 Адреса орендованої земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00	44 736,00		0,00	44 736,00	44 736,00
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт 4.1 Відоплативання	місяць		0,00	60,21		0,00	240,84	240,84
Пункт 4.2 Електроенергія	місяць		0,00	359,77		0,00	1 439,06	1 439,06
Пункт 4.3 Опалення	місяць		0,00	359,77		0,00	1 439,06	1 439,06
Пункт 4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожегової сигналізації, охорони послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00	137,03		0,00	548,14	548,14
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			0,00	1 056,77		0,00	3 667,10	3 667,10
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт 5.1	місяць		0,00			0,00		
Пункт 5.2	місяць		0,00			0,00		
Пункт 5.3	місяць		0,00			0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00			0,00		
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)								
Пункт 6.1 Стрички DUT OM 4	шт		0,00	5 220,00		0,00	5 220,00	5 220,00
Пункт 6.2 Зовнішній Жорсткий диск Western Digital Red Pro 4TB / 7200rpm 256MB WD4003FFBX 3.5 SATA III	шт		0,00	4 970,00		0,00	14 910,00	14 910,00
Пункт 6.3 Картриджі Canon G45 Magenta (Синій, чорний, жовтий, пурпурний)	шт		0,00	1 950,00		0,00	7 800,00	7 800,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"			0,00	12 140,00		0,00	27 930,00	27 930,00
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язу, Інтернет, забезпечення								
Пункт 7.1 Послуги зв'язу	місяць	0	90,00			0,00	360,00	360,00
Пункт 7.2 Послуги Інтернету	місяць	0	110,00			0,00	439,00	439,00
Пункт 7.3 Обслуговування сайту та програмного забезпечення (детальувати назву послуги)	місяць	0	2 334,66			0,00	7 424,20	7 424,20
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, Інтернет, обслуговування програм"			0,00	2 524,66		0,00	10 224,20	10 224,20
Стаття: 8 Банківські витрати								
Пункт 8.1 Банківські комісії за переказ	місяць							
Пункт 8.2 Разраховуються обслуговування	період	0	1 817,69			0,00	750,00	750,00
Пункт 8.3 Інші банківські витрати		0				0,00	1 005,00	1 005,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00	1 817,69		0,00	1 755,00	1 755,00
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								

Місяць	організації	Місяць діяльності	Місяць діяльності	Місяць діяльності	Місяць діяльності	Місяць діяльності						
Пункт	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга	24 800,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00						
							Пункт	9.3 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	35 180,00	7 036,00	35 180,00	35 180,00
Пункт	9.4 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						
Пункт	9.5 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга										
Пункт	9.6 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга										
Пункт	9.7 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга										
Пункт	9.8 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга										
Пункт	9.9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга										
Всього по статті в "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"												
Стаття:	10 Аудиторські послуги					0,00						
Пункт	10.1 Аудиторські послуги					0,00						
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!												
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00						
Всього по розділу II "Витрати"			37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00						
			400 706,21	400 706,21	435 842,21	435 842,21						
			0,00	0,00	0,00	0,00						

Місяць	організації	Місяць діяльності	Місяць діяльності	Місяць діяльності	Місяць діяльності	Місяць діяльності					
Пункт	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга	24 800,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00					
							Пункт	9.3 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	35 180,00	7 036,00	35 180,00
Пункт	9.4 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					
Пункт	9.5 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга									
Пункт	9.6 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга									
Пункт	9.7 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга									
Пункт	9.8 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга									
Пункт	9.9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга									
Всього по статті в "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Стаття:	10 Аудиторські послуги					0,00					
Пункт	10.1 Аудиторські послуги					0,00					
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!											
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00					
Всього по розділу II "Витрати"			37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00					
			400 706,21	400 706,21	435 842,21	435 842,21					
			0,00	0,00	0,00	0,00					

Служба: _____ (посада)

Директор: _____ (ПІБ)

Антоніох Маріна Іванівна (ПІБ)

ІНСТИТУТ ЦЕНТРИ ІНІЦІАТИВ СОЦІАЛЬНИХ
 ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 40448476

Сторінка 3 з 3