ДОГОВІР № 3ORG91-26838
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» [illegible] 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЛАДО ТУР СЕРВІС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Солошенко Оксани Валентинівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 304 995 грн. 00 коп. (триста чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Солошенко Оксана Валентинівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЛАДО ТУР СЕРВІС"

Юридична адреса:
04112 м. Київ вул. Олени Теліги , буд. 1А
Адреса для листування:
04112 м. Київ вул. Олени Теліги , буд. 1А
ЄДРПОУ: 37355286
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "ОТП БАНК"
Р/р: UA293005280000002600000018153
МФО: 300528
Тел.: +38 (067) 337-69-82

Директор

_____ О.В. Солошенко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG91-26838

від «30 жовтня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26838

Назва проекту: 3ORG91-26838

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Солошенко Оксана Валентинівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2010-10-19

Юридична адреса організації
04112 м. Київ вул. Олени Теліги, 1А

Фактична адреса організації
03057 м. Київ вул. Вадима Гетьмана, 4 , офіс 205

Поштова адреса організації
03057 м. Київ вул. Вадима Гетьмана , 4 , офіс 205

Директор Солошенко О.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://vladotour.com.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Солошенко Оксана Валентинівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Солошенко Оксана Валентиінвна , українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор Солошенко

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
31489.99

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
31593.04

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
33087.19

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
33010.53

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
9119.27

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
8716.56

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Директор Сологненко О.В.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Наша організація не реалізовувала раніше проекти за підтримки донорів. Всі проекти соціального спрямування реалізовувались на партнерських засадах з іншими юридичними особами у сфері туризму. Ми виступали ініціаторами проектів з надання туристичного відпочинку для дітей та учасників бойових дій, шукали партнерів, організовували набір та транспортування туристів, також за можливості екскурсії, а наші партнери брали на себе розміщення і забезпечення харчуванням.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Директор Сотниченко І.В.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Наша стратегія – розвиток внутрішнього туризму. Основний акцент – туристичні маршрути та програми активного відпочинку, що адаптовані для всіх категорій населення. Плануємо поєднувати програми активного відпочинку і знайомство туристів з історією, особливостями культури та природи місць відпочинку. Організовуємо тури в різні куточки України, пропагуємо відпочинок в мальовничих місцинах України на рівні з закордонним відпочинком.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Карантинні обмеження блокували роботу туристичної сфери. Заморозка проектів і програм по внутрішньому і в"їздному туризму, скорочення штату працівників, збільшення кредиторської заборгованості .

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основна мета туристичних програм – це розвиток культури відпочинку в Україні. Популяризація через соц. мережі переваг відпочинку в Україні. Для залучення цільової аудиторії ми використовуємо SEO-просування, наповнення сторінки у мережі фейсбук.
Активно використовуємо власну систему знижок та раннього бронювання. Займаємось популяризацією відпочинку в різних куточках України.
Серед діючих туристичних програм по Україні: Карпати, Шацькі озера, Черкащина, Полтава, заповідник Асканія-Нова та 2 програми про культурну спадщину трипільців (с.Буки та Канів) Надаємо можливість відпочивати за рахунок нашої організації соціально незахищеним групам населення у Карпатах. На жаль, через карантин в нас відбулось скорочення штатут працівників і відновлення активної діяльності з подальшим просуванням українського туристичного продукту можливо тільки за підтримки коштів гранту інституційної підтримки.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні 2 роки наша організація приймала активну участь у соціальних програмах, які ми реалізовували в межах основної діяльності і в партнерстві з іншими організаціями, власниками готелів.
Так нами було реалізовано наступні програми:

Директор Сологненко О.В.

Туристична поїздка для дітей:
09-13.08.2018 ,група 25 осіб, екскурсійний тур в Карпати, загальний бюджет поїздки 47 860 грн
06-10.12.2018, група 15 осіб, тур в Буковель , катання на лижах, загальний бюджет поїздки 31 950 грн
Партнери по організації поїздки :
Готель Ясиня та готель Форвард, розташовані в с. Ясиня Вахівський район Закарпатської області.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Поширення серед населення ідеї активного відпочинку на гірськолижних курортах України, залучення партнерів до навчання і проведення змагань серед учасників наших турів.
На жаль програми інституційного розвитку в нашій організації на "паузі", оскільки через карантин ми намагаємось стабілізувати поточну діяльність. Розробка бізнес-стратегії є найбільш затребуваною для нашої організації на наступні 5-7 років, плануємо залучити фахівця для виконання цієї роботи на початку 2021 року.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
В зв"язку з карантинними обмженнями, які діють в Україні з 12.03.2020 більшість партнерських програм по розширенню зовнішніх зв"язків призупинені.
Співпрацюємо з іноземними партнерами , які мають представництва в Україні :
Tessoro Travel / Італія
DJOCA TRAVEL / Франція
Також активно співпрацюємо з громадськими організаціями, що опікуються проблемами ветеранів АТО/ООС та дітей-інвалідів. Серед наших партнерів: Благодійна організація "Козятинське районне товариство батьків інвалідів "ДОМ", ГО "Ліга ветеранів АТО", БО МБФ "Я-Україна" та Міжнародне об"єднання учасників бойових дій "Незламні"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
1. Розробка нових туристичних програм з активним відпочинком на гірськолижних курортах України
2. Розширення штату працівників для роботи з в»їздним туризмом .
3.Популяриція відпочинку в Україні через соц. мережі , виставки та інші масові заходи.

Директор Сотниченко О.В.

4. Нові представництва компанії в містах України, розширення агентської мережі для співпраці на всій території України.
Заплановано розробку 5 нових екскурсійних маршрутів (Київщина - 2 маршрути, Карпати - 3 маршрути)
Заплановано: 1 туристичну поїздку для групи 15 осіб , Закарпаття - листопад 2020
2. туристичну поїздку для групи 15 осіб - Буковель - грудень 2020
також 2 туристичні одноденні поздки Київщиною для груп по 15 осіб.
Всі заплановані екскурсії будуть проводитись для родин ветеранів АТО/ООС.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Директор Сомошко О.В.

задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

Директор Сологубенко О.Ц.

304995.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
104750.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
30000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
74750.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
23045.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
6600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
16445.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
40840.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
51200.00

Директор Соломенко О.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
3160.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
70300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10500.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю ВЛАДО ТУР СЕРВІС

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY VLADO OTUR SERVICE

Код ЄДРПОУ
37355286

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на

Директор Соломенко О.В.

прибуток
18.87

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
205.90

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
191.24

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
232322601042

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.12 Діяльність туристичних операторів

Директор Сомосенко О.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Директор Солошенко О.В.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Солошенко О.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 24 лист 2020 р., 23:04

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30еа91-26838 від "8" липня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю ВЛАДО ТУР СЕРВІС

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	304 995,00	304 995,00	304 995,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			304 995,00	304 995,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			30 000,00	30 000,00	
Пункт	1.1.1	Солошенко Оксана Валентинівна, директор	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	планування, контроль та організація роботи компанії , проведення заходів по розвитку компанії, робота з новими партнерами, збільшення фінансових показників.
Пункт	1.1.2	Менеджер з туризму	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	робота з прямим клієнтами , продаж туристичних продуктів, вакансія попередній менеджер звільнилась за згодою сторін 02.06.20

Директор Солошенко О.В.

Пункт	1.1.3	Менеджер по роботі з туристичними агенствами	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	робота з туристичними агенствами, розширення клієнтської бази контрагентів, вакансія, попередній менеджер звільнилась за згодою сторін 28.07.2020
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**74 750,00**	**74 750,00**	
Пункт	1.2.1	Борисенко М.О., послуги з копірайтінгу, наповнення сайту, створення графічного та текстового контенту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	10 875,00	21 750,00	21 750,00	Надає послуги з написання статей і новин для сайта, розробки дизайн-макетів. Вартість написання унікального тексту на 2 тис.знаків - 450,00 грн.,графічного дизайн-макету - 1000,00 грн. Всього планується наповнення сайту 15-ма матеріалами. Всього (450+1000)*15 = 21750,00 грн./2 міс=10875 грн/міс.
Пункт	1.2.2	Сьомченко В.В , послуги з розробки авторської туристичної програми, ексурсійні послуги	місяців				2	12 500,00	25 000,00	25 000,00	Розробка та верифікація туристичних програм "Київщина вітає" та "Гуцулія" , що поєднує активний відпочинок з культурною програмою (краєзнавчі музеї.пам"ятки історії. старовинні церкви та костьоли). Всього вартість розробки одного маршрута 5000 грн Заплановано розробити 5 маршрутів. Всього 5*5000 грн=25000.00, грн./2міс = 12500/міс.
Пункт	1.2.3	Розтішевський С.І., організація пасажирських перевезень, транспортні послуги	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Перевезення екскурсантів до місць проведення екскурсій на комфортабельному автобусі (30 місць) вартість транспортних послуг (автобус 30 місць) за годину - 700.00 грн.заплановане транспортне обслуговування - 40 год. Всього 40*700.00 грн = 28000.00 грн /2міс =14000/міс. Планується покриття за рахунок гранту УКФ перевезення та організація екскурсій для груп ветеранів АТО/ООС, безкоштовне готельне розміщення та харчування забезпечуються заявником та партнерами.

Директор Сьомченко О.В.

Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			104 750,00	104 750,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	30 000,00	0,22	6 600,00	6 600,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	74 750,00	0,22	16 445,00	16 445,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			23 045,00	23 045,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м. Київ, вул. В.Гетьмана, 4, оф. 205 10 кв.м.	місяців			0,00	2	7 840,00	15 680,00	15 680,00	оренда офісного приміщення за договором
Пункт	3.2	м. Київ, вул. В.Гетьмана, 4, оф.204 21 кв.м.	місяців			0,00	2	12 580,00	25 160,00	25 160,00	оренда додаткового офісного приміщення в зв"язку з збільшенням штату працівників компанії з листопада 2020
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			40 840,00	40 840,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									

Директор Соломенко О.В.

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) ноут -бук	шт			0,00	2	20 000,00	40 000,00	40 000,00	ноутбук DELL Inspiron, 2 шт. Середня вартість оренди ноутбука 10000 грн*2 міс*2 шт = 40000 грн.
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) мфу	шт			0,00	1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	HP LaserJet Enterprise M4555f MFP HP в зв'язку з збльшенням навантаження на поточний документообіг в офісі при реалізації проекту, важливо забезпечити безперевне функціонування і обробку документів. Середня вартість оренди МФУ 3600 грн*2 міс=7200 грн
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) роутер	шт			0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	TP-Link в зв'язку з збльшенням навантаження на використання мережі Інтернет в офісі при реалізації проекту, важливо забезпечити потужний і стабільний канал інтернет зв'язку. Середня вартість оренди роутера 2000 грн* 1 шт*2 міс=4000 грн.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			51 200,00	51 200,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1					0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2					0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3					0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0.00	2	1 580.00	3 160.00	3 160.00	обслуговування внутр. АТС компанією Бінотел. Абонентська плата 1580 грн/міс. * 2 міс= 3160.00 грн.
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0.00			0,00	0.00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)/				0,00			0,00	0.00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			3 160,00	3 160,00	
Стаття:	8	**Банківські витрати**									

Директор Соломенко О.В.

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	600,00	1 200,00	1 200,00	згідно договору про надання банківських послуг, щомісячна оплата складає 600 грн*2 міс=1200 грн.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 200,00	1 200,00	
Стаття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Витрати на обов"язкове туристичне страхування на поточний рік	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	13 900,00	27 800,00	27 800,00	витрати обов"язкове туристичне страхування на поточний рік, надаються компанією ІНГО Україна Розрахунок 13900 грн/міс*2 міс= 27800 грн
Пункт	9.2	Послуги з обслуговування сайту (оновлення дизайну, пошукової оптимізації та SEO-просування	місяців				2	21 250,00	42 500,00	42 500,00	Надання послуг з оновлення дизайну сайта (http://vladotour.com.ua/), пошукової оптимізації та SEO-просування. Вартість модернізації сайта - 20000,00 грн.,пошукова оптимізації 12000,00 грн. та SEO-просування - 10500,00 грн. Всього 20000,00 + 12000,00 + 10500,00 = 42500,00 грн /2міс.= 21250 грн
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			70 300,00	70 300,00	
Стаття:	10	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуг	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 500,00	10 500,00	10 500,00	послуги незалежного аудиту.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			10 500,00	10 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			304 995,00	304 995,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав: Директор
(посада)

(підпис та печатка)

Солошенко Оксана Валентинвна
(ПІБ)