ДОГОВІР № 3ORG91-26800
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «28» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та "ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ""УКРАЇНСЬКА ГОТЕЛЬНА ГРУПА' (далі – Грантоотримувач) в особі директора Стародуба Анатолія Георгійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 101 грн. 24 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч сто одна гривня 24 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Якубенко Олена Варіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "УКРАЇНСЬКА ГОТЕЛЬНА ГРУПА"

Юридична адреса:
82200, Львівська область, м.Трускавець, вул. Суховоля, 60,
Адреса для листування:
82200, Львівська область, м.Трускавець, вул. Суховоля, 60,
ЄДРПОУ: 40068174
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «Альфа-банк»
Р/р: UA763003460000026008022440004
МФО: 300346
Тел.: +38 (050) 348-88-00, +38 (067) 370-39-97

Директор

_____ А.Г. Стародуб

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG91-26800

від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26800

Назва проекту: 3ORG91-26800

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Якубенко Олена Валеріївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-10-15

Юридична адреса організації
82200, Львівська обл., м.Трускавець, вул. Суховоля, 60

Фактична адреса організації
82200, Львівська обл., м.Трускавець, вул. Суховоля, 60

Поштова адреса організації
82200, Львівська обл., м.Трускавець, вул. Суховоля, 60

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://kristall-truskavets.com.ua/?lang=uk http://almaz-truskavets.com.ua/opis-sanatoriyu/?lang=uk https://www.facebook.com/sanatoriumkris http://truskavetskurort.ua/ laltruskavets/ https://www.facebook.com/tkurort/ https:/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Стародуб Анатолій Георгійович

Телефон керівника організації
+38 067 370 39 97

Електронна пошта керівника організації
staranatol74@gmail.com

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Суржик Олександр Васильович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Всього 44 одиниці (в переліку назви обланнання у к-ті по 1 од.)
Скиборізка Celme FY300
Поїлка обємна (висота 2м)ПВХ
Сіно-травокосарка,машина для мульчування Colf DS 521L 4.2кВт
Шлагбаум 4м (комплект)
Касовий апарат ЕККА Mini-T400 КСЕФ4101-4
Кабельний інтернет
НоутбуНР 250 Pentium Quad-Core чорний
Пристрій для приготування озокеритних сумішей в складі:нагрівача озок. ОН-80,шафи термос.ТШ-55,стола
Пристрій для приготування озокеритних сумішей в складі:нагрівача озок. ОН-80,шафи термос.ТШ-55,стола
Пароконвектомат Unox
Насос К50-32-125 2,2кВт
Мясорубка МІМ 600
Машина для очистки овочів М00-1
Багатоканальний лазарний апарат
Машина для переробки овочів МП0-1-01
Спортивно-ігровий комплекс Городок без даху
Маршрутизатор Mikrotik CCR1009-8G-1S-1S+
Теплова завіса Ballu BHC-L15-S09
Мотокоса FS 120 SHTIL
Порохотяг Puzzi 10/1 Edition
Системний блок
Системний блок
Системний блок
Систений блок
Системний блок
Марміт універсальний під GN 1/1 з однорівневою полицею-надставкою без скла 1825x700x900 1200x700x900
Марміт універсальний під GN 1/1 з однорівневою полицею-надставкою без скла 1825x700x900 1200x700x900
Нейтральний елемент з нижньої і проміжної полками, без наждставки 1500/700/900

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

Прилавок охолоджувальний під GN 1/1 з однорівневою полицею-надставкою без скла 1825х700х900
Системний блок
Системний блок
Системний блок
Машина для переробки овочів МП0-1-03
Машина для переробки овочів МП0-1-01
Скиборізка Celme FY300
Мармит для других страв 1800х700х850
Мармит для других страв 1800х700х850
Мармит для других страв 1800х700х850
Мармит для других страв 1500х700х850
Системний блок
Шафа з антресоллю 2700х1800х460 з дзеркальною дверкою
Рекламна палатка 3х3
Шафа з антресоллю 2700х1800х460 з дзеркальними дверима
Прихожа (двостороння)

Основні засоби: транспортні засоби
Легковий автомобіль Skoda Superb, ВС 2054СО, рік виготовлення 2011;
Легковий Автомобіль Chevrolet Lacetti 2005 ВС 3328 АЕ, рік виготовлення 2004;
Легковий автомобіль TOYOTA CAMRY, ВС 0017 АТ, рік виготовлення 2006;
Фургон малотонажний ГАЗ 3302 АО 1121, ВС 4865 Е, рік виготовлення 2011.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
408

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
413

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
50710860.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
58968017.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
89474630.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

72261220.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
21194469.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
31509030.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ТОВ «Українська готельна група» працює на ринку з 2015 року. Підприємство орендує у ТОВ «Трускавецькурорт» один із найбільших санаторно-курортних комплексів України з номерним фондом понад 1550 місць.
Стратегічна мета - створення найкращого бальнеологічного центра оздоровлення на курорті мінеральних вод Трускавець.
Місія компанії - оздоровлення соціально незахищених, мало та середньо забезпечених груп населення та пільгових категорій громадян .
В структуру компанії входять: санаторії «Кристал» 844 місць та «Алмаз» 715 місць, медичний центр та їдальня. Санаторії були збудовані в 80-х роках і стали відомими оздоровницями радянських часів. Протягом усього року в санаторіях надаються послуги лікування, проживання та харчування.
Важливою перевагою є сучасний Бювет мінеральної води «Нафтуся» відкритий у 2016 р. Води подаються по мінералопроводу не втрачаючи своїх цілющих властивостей.
Профілі лікування: травлення, цукровий діабет, кровообіг, дихання, сечостатева, кістково-м'язева та нервова системи.
Цільова аудиторія: 89% громадяни України, 11% - іноземці. Вікова категорія: від 45 до 70 років. У 2018-2019 рр. оздоровилося 37835 гостей, у т.ч. іноземців 4661 з Азербайджану, Білорусії, Молдови, Німеччини, Польщі..
У 2018-2019 рр. було оздоровлено 7434 осіб пільгових категорії у т.ч.: постраждалі від аварії на ЧАЕС, особи з інвалідністю, ветерани війни, учасники АТО, потерпілі на виробництві.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Санаторно-курортна галузь є серед найбільш уражених пандемією бізнесів. ТОВ «Українська готельна група» зупинило свою діяльність на період карантину з 23.03.20 до 1.07.20р.
Понад 97% працівників пішли у відпустці без збереження з/п. Фінансові втрати понад 8 млн. грн. Загальний дохід знизився на 90%. Річна завантаженість в порівнянні з 2019р. знизилась на 67%.
За період дії карантину були повернути кошти за попередньо сплачені послуги споживачам та зупинено оздоровлення пільгових категорій

Директор ТОВ "Українська готельна група
_____ А.Г. Стародуб

громадян. Основна група ризику щодо захворювання на Covid 19 є нашою цільовою аудиторією - це люди похилого віку та люди з захворюваннями органів травлення, печінки, діабетом, нирковою недостатністю та інші. Більшість з них свідомого відмовились від лікування на період карантину. Транспортні обмеження та розташування курорту в Львівської області, яка залишається в оранжевій зоні також мають негативні наслідки.
Було зупинено укладання договорів для оздоровлення застрахованих осіб в реабілітаційних відділеннях санаторію «Алмаз» за профілями: травлення, урологія та цукровий діабет. Згідно Закону України Фонд соціального страхування України зупинив до кінця 2020 р. фінансування санаторно-курортного та реабілітаційного лікування для застрахованих осіб.
Загальний показник оздоровлення пільгових осіб відносно 2019 р. впав на 58%:
потерпілі на виробництві -97% ; реабілітаційне лікування -93%; потерпіли від ЧАЕС -61%; учасники АТО -5%; особи з інвалідністю -59%.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
КВЕД 86.10 Діяльність лікарняних закладів

Основна з маркетингових стратегій компанії є соціально орієнтована програма оздоровлення громадян.

У 2018-2019рр. оздоровилося 37835 осіб. Для залучення цільових аудиторій організовується:
Популяризація послуг в інтернет просторі (сайти, соціальні сторінки, e-mail розсилки);
https://www.facebook.com/sanatoriumkrislaltruskavets/

Співпраця з туристичними агенціями (доля реалізації 40%);

Співпраця з профспілковими організаціями (діє знижка 10%), оздоровлено 928 осіб;

Співпраця з державними органами (ФССУ, Управління соціального захисту, КМДА). Участь в конкурсних торгах, щодо оздоровлення громадян, які потребують соціальної підтримки, укладаємо тристоронні договори. У 2018-2019 оздоровилося 7434 осіб, у 2020 - 1170 осіб.
http://almaz-truskavets.com.ua/ozdorovlennya-pilgovix-kategorij-gromadyan/?lang=uk

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

Для гостей впроваджуються акції, медичні програми (зміцнення імунітету), екскурсії ознайомлення з пам'ятками культури та цілющими джерелами Трускавця.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Весною та восени діє пропозиція «Почесний вік» (-10%) для осіб похилого віку та інвалідів. Оздоровлено 4117 осіб. https://www.facebook.com/sanatoriumkrislaltruskavets/

Пропозиція «Яскраве літо», путівка для дітей за доступною ціною (168 - 201 грн./доба). Оздоровилося 672 родини з дітьми. http://kristall-truskavets.com.ua/specialnoe-predlozhenie-sanatoriya-kristall/?lang=uk

Путівка для потерпілих від ЧАЕС та осіб з інвалідністю коштує на 20-40% нижче комерційної ціни путівки.

Допомога КП Трускавецької міської лікарні. Багатофункціональні медичні ліжка з електроприводом (5 шт.). https://www.facebook.com/staranatol/posts/1542700399208948

Допомога для бійців АТО/ООС на схід України. У співпраці з волонтерами міста передано ліжка з матрацами та інші меблі у к-ті 30 одиниць.

Доставка гуманітарної допомоги малозабезпеченим сім'ям та інвалідам м.Трускавець .
Матеріальна допомога працівникам підприємства в сумі 39700 грн. під час кризи пов'язаної з пандемією COVID-19 у травні 2020р.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Навчання для персоналу проводилось керівниками напрямів та вузькими спеціалістами.
40 працівників медичного персоналу пройшли атестацію і курси професійного удосконалення.
Участь у семінарах ТзОВ АФ «Контракти-Аудит».
Для адміністраторів та менеджерів з реалізації:

2018 р. Тренінг «Комунікативна компетентність»?
2018р. Комплексний Інтернет маркетинг. Genius marketing
2019 р. «Ділові комунікації та стресостійкість»
2020р. Практикум "Новий маркетинг для турагентств". TurbizInfo

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

Інвестиції у ремонт 4,5 млн. грн. (номерний фонд, хол та реєстратура сан. «Кристал»).
Придбання основних засобів 2,28 млн. грн.

У бюветі мінеральних вод зроблено вхідна зона з вулиці.

Модернізація «шведської лінії», придбано обладнання (мармітні лінії, прилавок охолоджувальний, пароконвектомат, поїлка об'ємна, інші засоби переробки та зберігання продуктів).

З метою збереження витрат на енергоносії, встановлено новий теплообмінник.

Утилізація відходів. Контракт з ДП «Комунальник Плюс»

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Співпраця з сервісом Туристичних розсилок https://quality.net.ua та онлайн площадками бронювання «Booking.com»,"Платформа" (мобільний).

Участь в роботі XIX Міжнародного Економічного форуму, Львів, жовтень 2019 р., обговорювали питання відновлення життєдіяльності курортів пострадянського періоду під час панельної дискусії «Сучасні курорти чи SOVOK. Українські реалії». https://www.ief.com.ua/agenda/
Співпраця з лікарями обласних профільних лікарень.
Участь у туристичних форумах в Україні та за кордоном:
24 та 25 міжнародні туристичні виставки UITT'2018 «Україна – подорожі та туризм», Київ, березень 2018р. та березень 2019р. https://www.uitt-kiev.com/

25й Міжнародний турсалон «Україна» - UITM'2018, Київ, жовтень 2018р. http://www.ukraine-itm.com.ua/

Міжнародна туристична виставка "TT Warsaw 2019", Варшава, листопад 2019р. https://ttwarsaw.pl/

Укладено 30 нових контрактів. Загалом діє 133 угоди з агентами з України та нерезидентами з Азербайджану, Білорусії, Молдови, та Польщі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

попередніх розділах напрямків
Підприємство змушено переглянути план дій та фінансові показники аби не допустити банкрутства. Якщо карантинні заходи дозволять працювати, до кінця 2020 р. ми плануємо прийняти на санаторно-курортне лікування близько 2000 осіб.
Для підвищення попиту проводяться рекламні заходи по залученню клієнта, анонсовані спеціальні акційні пропозиції. Лікарями санаторію розроблено нові медичні програми для зміцнення імунітету. Всі служби обслуговування дотримуються норм протиепідемічної ситуації, впроваджуються методи профілактичної медицини. Для подальшої роботи та оздоровлення вказаної кількості осіб розрахована витратна частина бюджету, більша частка якої це витрати на оплату енергоносіїв.
Необхідний об'єм:
водопостачання 30336 куб. м. на суму 1 010 400,00 грн.
теплопостачання 1834,3 гкал на суму 7 043 500,00 грн.
електроенергія 382052 кВТ на суму 1 260 700,00 грн.

Отримання гранту не вирішить всі фінансові труднощі, але стане суттєвою підтримкою в період кризи для роботи нашого підприємства.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Директор ТОВ "Українська готельна група"

_____ А.Г. Стародуб

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999101.24

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
984101.24

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКА ГОТЕЛЬНА ГРУПА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

LIMITED LIABILITY COMPANY "UKRAINIAN HOTEL GROUP"

Код ЄДРПОУ
40068174

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
5608488.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
6016416.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
6484333.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Додаємо посилання щодо модельного статуту. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/367-2019-%D0%BF#Text Рішення по модельному статуту ТОВ "Українська готельна група" додаємо до документів. https://drive.google.com/drive/folders/1RMSCvbFOJG3o1H2lv_o9j0xaTcblBLWw?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
86.10 Діяльність лікарняних закладів (лише для санаторно-курортних закладів)

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.Г. Стародуб

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Стародуб А.Г.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Стародуб А.Г.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, сб, 14 лист 2020 р., 16:00

Додаток № _____
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "26" листопада 2020 року
30RE91-26800

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Українська готельна група"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			984 101,24			15 000,00	999 101,24	
Всього по розділу I "Надходження":						**984 101,24**			**15 000,00**	**999 101,24**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.2.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.2.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	**1.2.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			0,00	0,00	

Директор ТОВ "Українська готельна група"
_____ А.І .Стародуб

Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання Компенсація (відшкодування) витрат на комунальні послуги за водопостачання	місяців	1	135 011,88	135 011,88			0,00	135 011,88	Компенсація (відшкодування) витрат на комунальні послуги за водопостачання за серпень 2020 р. Спожито 5031 м3 води, ціна без ПДВ за 1 м3 - 22,35 грн. Сума без ПДВ - 112509,90 грн; Сума з ПДВ - 135011,88 грн. Адреса приміщень:82200, м.Трускавець, вул.Суховоля, 60 (санаторій "Кристал"), вул. Суховоля, 72 (санаторій "Алмаз"), призначення приміщень - для надання послуг санаторно-курортного лікування; м.Трускавець, вул.Суховоля, 58 (дієтична їдальня), призначення приміщень - для надання послуг харчування особам, які проходять санаторно-курортне лікування в санаторіях "Кристал" та "Алмаз".
Пункт	**4.2**	Електроенергія Компенсація (відшкодування) витрат на комунальні послуги за електроенергію активну	місяців	1	212 417,36	212 417,36			0,00	212 417,36	Компенсація (відшкодування) витрат на комунальні послуги за електроенергію активну за серпень 2020 р. Спожито 99448 кВт/год; ціна без ПДВ за1 кВт/год- 1,77997грн Сума без ПДВ - 177014,46 грн; Сума з ПДВ - 212417,36 грн. Адреса приміщень:82200, м.Трускавець, вул.Суховоля, 60 (санаторій "Кристал"), вул. Суховоля, 72 (санаторій "Алмаз"), призначення приміщень - для надання послуг санаторно-курортного лікування; м.Трускавець, вул.Суховоля, 58 (дієтична їдальня), призначення приміщень - для надання послуг харчування особам, які проходять санаторно-курортне лікування в санаторіях "Кристал" та "Алмаз".

Директор ТОВ "Українська готельна група"

А.Г.Стародуб

Пункт	4.3	Теплопостачання Компенсація (відшкодування) витрат на комунальні послуги за теплопостачання	місяців	1	636 672,00	636 672,00			0,00	636 672,00	Компенсація (відшкодування) витрат на комунальні послуги за теплопостачання за серпень 2020 р. Спожито 165,8 Гкал; ціна без ПДВ за 1 Гкал - 3200,00грн. Сума без ПДВ - 530560,00 грн; Сума з ПДВ - 636672,00 грн. Адреса приміщень:82200, м.Трускавець, вул.Суховоля, 60 (санаторій "Кристал"), вул. Суховоля, 72 (санаторій "Алмаз"), призначення приміщень - для надання послуг санаторно-курортного лікування; м.Трускавець, вул.Суховоля, 58 (дієтична їдальня), призначення приміщень - для надання послуг харчування особам, які проходять санаторно-курортне лікування в санаторіях "Кристал" та "Алмаз".
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						984 101,24			0,00	984 101,24	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	

Директор ТОВ "Українська готельна група"

А.Г.Стародуб

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов^язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов^язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов^язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов' `язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**984 101,24**			**15 000,00**	**999 101,24**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Гловний бухгалтер (посада) (підпис та печатка) Побережна Оксана Степанівна (ПІБ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКА ГОТЕЛЬНА ГРУПА» 40068174 Львівська обл.

Директор ТОВ "Українська готельна група"

А.Г.Стародуб

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30АБ 91-26800
від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30АБ-91-26/00 від "26" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

вна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=5+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
овпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
розділ:	I	Надходження:																	
гаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
розділ:	II	Витрати:																	
гаття:	1	Оплата праці																	
дстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
дстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
дстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
гаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
ункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
гаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
ункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
гаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
ункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
гаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
ункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

		технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
гаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
ункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
гаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення																	
ункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
гаття:	8	Банківські витрати																	
ункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
гаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
ункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
гаття:	10	Аудиторські послуги																	
ункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

лав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____

ГРАНТООТРИМУВАЧ: _____

Стародуб А.Г.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG91-26800 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 999 101 грн. 24 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч сто одна гривня 24 копійки), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	999 101,24
Всього		999 101,24

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "УКРАЇНСЬКА ГОТЕЛЬНА ГРУПА"

Директор

_____ А.Г. Стародуб

м.п.