

ДОГОВІР № 3ORG91-26799
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАММА ТРЕВЕЛ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Фоміної Олени Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, визначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 127 952 грн. 00 коп. (сто двадцять сім тисяч дев'ятесот п'ятдесят дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відноситься до існуючих прав інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) маєть містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фоміна Олена Миколаївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зоб'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, визначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАММА
ТРЕВЕЛ"

Юридична адреса:

"01042, м. Київ, Новопечерський пров.,
буд.19/3, корпус 2, оф.21

Адреса для листування:

08135, Київська обл., с. Чайки,
вул. Лобановського, буд.25, кв. 53

ЄДРПОУ: 42303554

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA923206490000026009352759529

МФО: 320649

Тел.: +38 (073)0260486

Виконавчий директор


О. Федів



Директор


О.М. Фоміна



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG 91-26799
від «01» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26799

Назва проекту: 3ORG91-26799

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Фоміна Олена Миколаївна

Телефон
+380730260486

Електронна пошта
info.gammatravel@gmail.com

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-07-11

Юридична адреса організації
01042, м. Київ, Новопечерський провулок, буд.19/3, корпус 2, оф.21

Фактична адреса організації
01042, м. Київ, Новопечерський провулок, буд.19/3, корпус 2, оф.21

Поштова адреса організації
01042, м. Київ, Новопечерський провулок, буд.19/3, корпус 2, оф.21



директор
Олена Фоміна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://gamma-travel.com/> <https://www.facebook.com/experienceChernobyl>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Фоміна Олена Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Фоміна Олена Миколаївна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

директор
Фоміна О.М.



0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

комп'ютери у кількості 3 штуки та інше офісне обладнання

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4880792.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

5360065.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

6303475.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

5937240.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1110750.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1242432.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



*Директор
Тетяна Вілена Шкоцкая*

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "ГАММА ТРЕВЕЛ" - компанія, що займається в'їзним та внутрішнім туризмом та розвиває Чорнобиль як туристичну дестинацію України, а саме: організовує тури до Чорнобильської зони відчуження для українців та іноземців, збирає туристичні групи з метою відвідування ЧЗВ, поширює інформації про Чорнобиль 1986 та стан Чорнобильської зони сьогодні, зокрема про безпечне відвідування Зони відчуження із пізнавальною метою, займається популяризацією турів до Чорнобиля. Завдяки



директор Юліана
Юліана Євдокимівна

професіоналізму та наданні послуг на найвищому рівні, компанія увійшла у трійку лідерів на ринку чорнобильського туризму уже у перший рік роботи компанії. А за оцінкою TripAdvisor отримала нагороду "Travellers' Choice 2020", туристичні продукти компанії увійшли у топ 10% of the attractions worldwide.

Щодо реалізованих проектів, то ТОВ "Гамма Тревел" із першого дня свого існування реалізовує один і той же, але дуже важливий, проект "Чорнобиль - місце, яке має відвідати кожен". Кожного дня, ми розповідаємо про Чорнобильську зону відчуження. Протягом останніх двох років ТОВ "Гамма Тревел" організувала 2142 візити до Чорнобильської зони відчуження. 885 громадян України відвідали ЧЗВ разом із ТОВ "Гамма Тревел". Ми постійно співпрацюємо із профільними державними установами для розробки нових туристичних атракцій зони відчуження. Ми боремося за збереження м. Прип'ять та інших гам'яток. Ще декілька років тому "чорнобильський туризм" вважався чимось на грані фантастики, а сьогодні "Чорнобиль" - визнаний потужним туристичним магнітом України. І в цьому є наша заслуга також. Для того, щоб люди могли ознайомитися із місцем, ми відцифрували топові локації та зробили їх доступними на Google maps. Але найважливіше, як це організація освітньо-пізнавальних візитів до "місця пам'яті", куди варто приїхати, щоб усвідомити правду про катастрофу.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У 2019 році серіал НВО "Чорнобиль" викликав хвилю інтересу до Чорнобильської зони і величезна к-ть іноземних туристів планували тур до ЧЗВ на 2020 рік. На жаль, COVID-19 збив літак під назвою "Чорнобильський туризм 2020" на моменті зльоту. 97% бронювань на 2020 рік було скасовано і компанія призупила свою діяльність оскільки працює тільки із англомовним споживачем.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ТОВ "Гамма Тревел" активно працювала над розвитком чорнобильського туризму та формуванню іміджу України як туристично привабливої країни на міжнародній арені. Завдяки "Гамма Тревел" 2019 році Україну і Чорнобильську зону відкрили близько 12000 туристів із усіх куточків світу. Найчастіше клієнтами компанії були громадяни Англії, Німеччини, Польщі, Швеції, Данії, Чехії, Австрії, США, Канади. Для просування туристичних продуктів компанія використовувала інтернет маркетинг та співпрацювала із TripAdvisor, GetYourGuide, Airbnb



*директор Юлія
Гамма Тревел*

experiences.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У "Гамма Тревел" вважають, що супроводжучі - "рупори" та "амбасадсри" туристичної України. У зоні відчуження до лютого 2020 року не проводилася комплексна підготовка гідів, хоча саме від них залежить, як інтерпретуватимуться події 1986 року, як буде сприйматися зона відчуження сьогодні та покладається безпека відвідування ЧЗВ.

Саме так виникла "Chornobyl guide's school" - перша онлайн платформа для підготовки та сертифікації гідів ЧЗВ. <https://chernobyl-guides-school.com/> Усі супроводжувачі із якими співпрацює компанія пройшли навчання та отримали сертифікат про проходження курсу.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ТОВ "Гамма Тревел" інвестувала у відновлення меморіалу "Тим, хто врятував світ". Збір коштів був організований МГО Центр Прип'ять.ком, що може підтвердити внесок компанії.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ТОВ "Гамма Тревел" налагодила співпрацю із міжнародними партнерами такими як TRAVELCENTER.UK, LUNA TRAVEL LTD, LUPINE TRAVEL, Adventure Team Bulgaria та українськими "JC TRAVEL", ТОВ "ТК "КИЇВСЬКИЙ СУПУТНИК", ТОВ "ГРІН ТУР" та інші.

Також ТОВ "Гамма Тревел" є членом "Association of Incoming Tour Operators of Ukraine"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Оскільки ТОВ "Гамма Тревел" працює у сфері в'їзного туризму, який постраждав найбільше через пандемію COVID для нас надзвичайно важливо:

- 1) Зберегти компанію та працівників до відновлення повноцінної роботи у сфері в'їзного туризму. За нашими оптимістичними прогнозами це березень 2021.
- 2) Підтримувати інтерес до України як туристичної дестинації, чорнобильського туризму та прикласти максимум зусиль, щоб якнайбільше туристів захотіло відвідати країну у 2021 році.

Декларація доброчесності інституції



директор
Юлія Євдокимівна

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



директор
Таня елексаївна

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

127952.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

76400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

76400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0.00



директор Інститута
Культури
Олена Шевченко

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
16808.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
16808.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
16520.00



*директор Раїна
Степа Михайлівна*

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
1224.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
17000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ГАММА ТРЕВЕЛ

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY GAMMA TRAVEL

Код ЄДРПОУ
42303554

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
127557.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
20724.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
348595.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на



*директор Оксана
Мена Ілєксандра*

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/file/d/1YUxllDSTWgfV89J3A63ahsObjcaHoW0U/view?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.11 Діяльність туристичних агентств



*Директор Романа
Романа Євдокимівна*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Росина Анна
Михайлівна*

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Росина Анна О.М.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2
до Додатку про передачу гранту культурній підтримці
№ 3088 від 04 червня 2020 року
91-26-7409

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ГАММА ТРЕВЕЛ

Розділ: Стаття: Підстава: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УДФ	Загальна сума, грн (±0-9)		
				Кількість	Вартість за одиницю, грн (±0-9)	Кількість	Вартість за одиницю, грн (±0-9)				
Розділ:	1	?	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				1	127 952,00	127 952,00	127 952,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття	1	Оплата праці									
Підстава	1.1	Штатних працівників				0,00				76 400,00	
Пункт	1.1.1	Фаніла Олена Михайлівна, директор	місяць			0,00	4	8 500,00	26 200,00	26 200,00	Керівна функція з управління Товариством, представництво
Пункт	1.1.2	Зачіско Олена Євгенівна, бухгалтер	місяць			0,00	4	8 400,00	25 600,00	25 600,00	Ведення первинної, арифметичної документації, створення податків та інших звітів
Пункт	1.1.3	Сисель Катерина Євгенівна, менеджер з продажу	місяць			0,00	4	8 200,00	24 800,00	24 800,00	Управління туристичним напрямком Товариства, робота з клієнтами та партнерами, логістика автомобілів
Підстава	1.2	За договором ЦПХ				0,00				0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	
Підстава	1.3	За договорами з ФОП				0,00				0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,24	0,00	76 400,00	1,82	16 808,00	16 808,00	ЄСВ з оплати праці основних працівників
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,24	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	місяць			0,00				0,00	0,00

Генеральний директор
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ГАММА ТРЕВЕЛ
Григорук Микола Євгенович

Пункт 9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	0,00	0,00	0,00	0,00
НЕ ЗАГОВОРНОСТЯ!					
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00	1 224,00	1 224,00	0,00
Стаття 10 Аудиторські послуги					
Пункт 10.1	Аудиторські послуги	1	17 000,00	17 000,00	17 000,00
			ІН. ЗА ПОДІПОПІТЬСЯ!		
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			17 000,00	17 000,00	17 000,00
Всього по розділу II "Витрати"			127 952,00	127 952,00	127 952,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00	0,00	0,00



Григорук О.М.
(ПІБ)

Слуга: директор (посад)