

**ДОГОВІР № ЗОРГ91-26778**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«19 жовтня» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХОТЕЛ МЕНЕДЖМЕНТ ГРУП", (далі – Грантоотримувач) в особі директора Дробчака Сергія Зіновійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах суб'єктивальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешорисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кешорису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 840 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантодержувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантодержувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перезищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, зикористанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди злочинів, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке зикористання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, додержання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Гравс власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційні підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розриваєм, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

**1) контактна особа Фонду:**

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

**2) контактна особа Грантоотримувача:**

Мосієнко Світлана Петрівна;

**7.** Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

**8.** Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов’язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

**9.** У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

**10.** Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**11.** Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВ "ХОТЕЛ МЕНЕДЖМЕНТ ГРУП"

Юридична адреса:  
Україна, 82200, Львівська обл.,  
м. Трускавець, вул. Стебницька, буд. 61  
Адреса для листування:  
Україна, 82200, Львівська обл.,  
м. Трускавець, м. Кобзаря, 1  
ЄДРПОУ: 36518205  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ «Ощадбанк»  
Р/р: UA423257960000026000301141840  
МФО: 325796  
Тел.: +380 (3247) 5-41-70



Ю.О. Федів



С.З. Дробчак

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту №3ORG91-26778  
від «19 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)  
туризм»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26778

**Назва проекту: 3ORG91-26778**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Мосієнко Світлана Петрівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2009-06-30

**Юридична адреса організації**  
82200, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ТРУСКАВЕЦЬ, ВУЛИЦЯ СТЕБНИЦЬКА, БУДИНОК 61

**Фактична адреса організації**  
82200, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ТРУСКАВЕЦЬ, ВУЛИЦЯ СТЕБНИЦЬКА, БУДИНОК 61

**Поштова адреса організації**  
82200, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ТРУСКАВЕЦЬ, МАЙДАН КОВЗАРЯ, БУДИНОК 1

Директор



С. З. Дробляк

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://mirotel.ua/> <https://www.facebook.com/MirotelResortSpa> <https://hotelvesna.com/> <https://www.facebook.com/hotelvesna> <https://villa-kristina.com.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Дробчак Сергій Зіновійович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
СКЛЯР ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ, громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні



**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

цифрове, офісне, комп'ютерне обладнання - 118 сд.

мебельне обладнання - 18 од.

кухонне обладнання - 20 од

обладнання для прибирання та пральні - 32 од.

технічне обладнання - 36 од.

медичне та СПА обладнання - 18 од.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Автомобіль Мерседес-Бенц Vito 113 CDI SHT KB/L № кузова

Велосипед RINCON M/19- 2013

Велосипед RINCON XS/14- 2013

Автомобіль Ford Tourneo Connect ( ) - 2016

Автомобіль Caddy4 Kombi - 2016

Автомобіль Ford NEW TRANSIT V 347 інв. 1069 - 2009

Volkswagen Multivan 2.5 (BC 0053 AH) - 2004

Автонавантажувач Komatsu FD15T-17 (Т 01294 ВС)- 2016

Велосипед ATX Elite 1 L/21/білий/чорний/червоний- 2016

Автомобіль Skoda Суперб Амбішин 1,8 TSI/132kW, кузов №  
- 2016

Автомобіль BMW F10 520i - 2016

Автомобіль Ford Transit № кузова білий  
2017

Автобус ПАЗ 32053- 2013

Велосипед Moda (дитячий)- 2013

Велосипед River Jr Lite 24 Boys/чорний- 2016

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

548

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

508

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01.20.06.2019 р.**

Директор Дробзак



92697000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
95764000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
123022000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
98947000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
44679000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
63354000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0



**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Хотел Менеджмент Груп» є керуючою компанією готелів "Mirotel Resort&Spa" 5\*, "Весна" 2\* та вілли «Христина», які знаходяться у всесвітньовідомому бальнеологічному курорті, м.Трускавці, Львівської обл. ТОВ «Хотел Менеджмент Груп» працює на ринку з 2009 року. Основна діяльність компанії – надання готельних послуг та популяризація краєзнавчого, оздоровчого, медичного, сімейного туризму, розвитку бальнеологічного курорту Трускавець та створення робочих місць у регіоні. ТОВ "Хотел Менеджмент Груп" керує гостелями різної категорійності (готель 'Весна" 2\*, готель "Mirotel Resort&Spa" 5\*), що зареєстровані у Реєстрі свідоцтв про встановлення категорії готелів та віллою "Христина".

Наші цілі - оздоровлення нації в поєднанні природних ресурсів курорту та надання якісного відпочинку з урахуванням інтересів кожного гостя.

Цільова аудиторія: 65% - громадяни України і 35% - нерезиденти, з яких 90% отримують послуги лікування та оздоровлення. Основний сегмент гостей готелів - це сімейний відпочинок (80%), з них 65% сім'ї з дітьми. Середня тривалість відпочинку 7-14 дн.

Нагороди:

2019 - Mirotel Resort & Spa - РЕВІЗОР РЕКОМЕНДУЄ!

2018 - MIROTEL RESORT & SPA переможець міжнародної премії INTERNATIONAL HOSPITALITY AWARDS 2018 у номінації BEST MEDICAL HOTEL

2017 - Нагорода «INTERNATIONAL HOSPITALITY AWARDS»

- Mirotel Resort&Spa став переможцем в номінації «SPA центр» професійної премії в області краси та здоров'я, Stella International Beauty Award.



2016 - «Seven Stars Luxury Hospitality & Lifestyle Awards 2016» у номінації "Hotels & Resorts". Mirotel Resort & Spa отримав найвищу відзнаку у сфері гостинності - Печатку досконалості «SIGNUM VIRTUTIS».

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Пандемія коронавіруса завдала нищівного удару по індустрії гостинності, особливо у Львівській обл., яка і досі є одним з «лідерів» за негативними показниками. З квітня 2020 р підприємство було вимушене призупинити діяльність з причини заборони на обслуговування гостей. Готелі зупинили свою роботу, зупинилося надходження грошових коштів, але почалося повернення попередньо сплачених передплат за проживання. 90% перестали залучатись до робочого процесу.

За період заборони роботи готелів підприємство юдоотримало близько 15 млн грн. тільки за послуги проживання, не враховуючи дохід від додаткових послуг. У цей непростий час підприємство платило обов'язкові платежі та податки. Основні показники діяльності готелів це % завантаження готельних номерів. На сьогодні - з 47-50% завантаження у 2019р готелю 5\*, показник впав до 14-20%. По готелю 2\* - з 70-77% у 2019 році на 6-23% у 2020 році за липень-серпень. Загальних дохід знизився на 80 %. Прогнози на осінь та зиму невтішні – карантин та закриття кордонів для іноземних громадян зведе Іванівець всі відновні процеси і якщо настане друга хвиля пандемії, то багато готелів опиняться на межі банкрутства. За оцінками Асоціації індустрії гостинності, мова може йти про 30% ринку - 6000 об'єктів в Україні.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За 2018-2019 у готелях ТОВ «Хотел Менеджмент Груп» відпочили та оздоровилися 63807 осіб, з яких 46988 осіб громадяни України.

За два останніх роки були розроблені: екскурсійні програми, програми розвитку для дітей в рамках «Школи естетичного розвитку Super Kids» <https://mirotel.ua/super-kids>, Спа-програми та лікувальні програми <https://boomplus.tv/2019/11/04/osinni-prhramy-ozdorovlennia-u-mirotel-resort-spa/>, оздоровчі програми <https://www.04597.com.ua/news/2510567/vidpocinok-u-truskavci-kudi-poihat-voseni> та багато іншого.

Готель співпрацює з туроператорами, доля яких в загальному обсязі продажів становить 30%. Основні регіони України з яких їдуть гості на оздоровлення - це індустріальні центри. Вік гостей 24-35р 20%, 36-50р 50%, 51-70 р 30%. Для спілкування з аудиторією та формування відповідного відношення до бренду готелів, підприємство використовує наступні каналы публікації та

~~Supervisor~~



C.3. Dpoðzak

реклама в друкованих і інтернет-виданнях, активність в соцмережах, SEO оптимізація сайтів та контекстна реклама в пошукових системах, партнерські програми тощо

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Благодійність ТОВ «Хотел Менеджмент Груп»

- допомога дітям з особливими потребами

Комунальний заклад Львівської обласної ради "Навчально-реабілітаційний центр І-ІІ ступенів "ГАРМОНІЯ", Борислав – регулярна допомога у матеріально-технічному забезпеченні (постіль, подушки, стільці, проектør, екран, проведення всіх, шкільне приладдя тощо) канцелярському приладді, продуктах харчування, миючих засобах, проведенні навчально-розважальних заходів, тощо. Від 2012 року – більше 200 тис грн

<Https://lv.isuo.org/schools/view/id/22421>

- Притулок для тварин "Милосердя", Брюховичі - заморожування відходів харчування <http://www.miloserdia.com/>

- Підбужський будинок інтернат для пристарілих [https://dovidnyk.in.ua/directories/business\\_lviv/id/31441](https://dovidnyk.in.ua/directories/business_lviv/id/31441)

- КП Трускавецька містка лікарня - допомога у матеріально-технічному забезпеченні (постіль, подушки, халати) біля 80000 грн <http://www.health-loda.gov.ua/ukr/medychni0zakladu/253.html>

- ГО Громадська організація «Спілка ветеранів АТО/ООС» м. БОРИСЛАВ - допомога у матеріально-технічному забезпеченні (посуд) на суму 20000 грн

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Турбота про персонал:

- Розвиток персоналу.

Регулярні внутрішні навчання, та навчання с залученням профільних тренерів, обов'язкові навчання +- 60 тис. грн/рік

Участь заходах:

- Фестиваль готельно-ресторанного бізнесу «HoReCaShow Lviv», 2016, 2017, 2018, 2019 роки <https://horecashow.lviv.ua/>

- Професійні фестивалі групи <http://hoteliero.club/>

- BAROMETER International Bar Show – міжнародний фестиваль барної індустрії <https://barometer.show/>

- CREATIVE CHEFSSUMMIT – міжнародний професійний захід для кухарів <https://chefs-summit.com/>

- International Hospitality Conference – міжнародний фестиваль індустрії гостинності <https://conference.hospitalityawards.international/>

- Львівський форум готелярів та рестораторів в рамках спеціалізованої



виставки "готельний та ресторанний бізнес" у Львові 2016,2017,2018,2019

<http://www.galexo.com.ua/hotel/>

-? Майстеркласи від партнерів:

<https://www.metro.ua/>

<https://arianta.com.ua/>

-? Регулярні і медичні огляди для персоналу

-? Довезення персоналу на роботу – 2016-2020 (115 тисяч грн / місяць)

-? Харчування персоналу

Збереження ресурсів:

-? Сортування сміття

-? Здача макулатури та скла: ФОП Коробко, ТОВ «Рей –Бровари»

-? Утилізація небезпечних відходів - ТОВ «Рей –Бровари»

-? Професійні миючі та дезасоби – еко-безпечні, ТОВ «Лізсформ», ТОВ «Лізоформ Медікал»

-? Датчики руху у приміщеннях – збереження електроенергії

-? Енергозберігаючі освітлювальні прилади

-? Використання аераторів на кранах

-? Прання білизни гостей – ековідповідальність, використання екологічно безпечних засобів ТОВ «ЄВРОЛОНДРІ»

-? Готель Міротель - встановлення 2-х теплових насосів NIBE

F1345( утилізація тепла з чіллера) - 100 % забезпечення горячою водою готеля протягом 5 -ти місяців ( з квітня по жовтень )

-? Спа-центр - встановлення 2-х теплових насосів NIBE F1345( утилізація тепла стічних вод ) - 40 % забезпечення горячою водою готеля протягом року

-? Готель Весна встановлення 5-х повітряних теплових насосів NIBE - 50% забезпечення горячою водою протягом року , 100 % забезпечення протягом 5 -ти місяців ( з квітня по жовтень )

-? Встановлення економайзерів на 2-х котлах- економія 7% від загальної кількості виробленого тепла в зимовий період

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

ТОВ Хотел Менеджмент Груп щороку працює над розширенням зовнішніх зв'язків і просуває туристичний потенціал Львівщини та можливості бальнеологічного курорту на міжнародних виставках, презентаціях та за допомогою прийому різноманітних інфо-турів та трес-турів із різних країн.

В період 18-19 року готелі товариства взяли участь у:

-? IMTM-2019, 25th International Mediterranean Tourism Market, Тель-Авів, Ізраїль <https://www.imtm-telaviv.com/>



Директор

3. Дробак

- ? Отдых 2019, Мінськ, Білорусь <https://worldexpo.pro/otdykh>
- ? Baku Travel Bazaar 2019, Баку, Азербайджан [www.promoinbaku.com](http://www.promoinbaku.com)
- ? Health, Wellness and SPA International Workshop 2019, Вільнюс, Литва
- ? Free Time Festival 2018 - фестиваль туризму та відпочинку, Гданськ, Польща <http://www.festiwalturystyki.pl/>
- ? 21-я Міжнародна спеціалізована виставка туризму, відпочинку та готелів TOURISM. LEISURE HOTELS, Молдова <http://www.tourism.moldexpo.md/>
- ? 23-Ташкентський Міжнародний Туристичний Ярмарок, [http://www.ite-uzbekistan.uz/rus/index.php?PAGEN\\_1=2](http://www.ite-uzbekistan.uz/rus/index.php?PAGEN_1=2)

Товариство прийняло прес-тури та інфо-тури з таких країн: Китай, Узбекистан, Азербайджан, Молдова, Білорусь, Літва, ОАЕ, Катар, Кувейт.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Кредиторська заборгованість ставить під загрозу діяльність товариства і тим самим веде до можливості закриття готелів, які виступають візитною карткою курорту за технологічністю, інноваційністю та унікальністю, та втрати працівниками робочих місць. На курорті Трускавець всього 2 готелі 5\*, які є популярні у закордонних гостей та гостей з України за асортиментом послуг оздоровлення та сімейного відпочинку і надають найбільші податки у бюджет міста. Готелі товариства несуть великий вклад у справу відомства відповідності курорту серед українців, а найбільш важливі - упізнаванність закордоном, на рівні з такими курсами, як Карлові Вари. Друскінінкай, Кавмінвод та ін. В планах підприємства стоять заходи і промоції сімейного та краєзнавчого туризму Львівського регіону та розвиток асортименту послуг для сімейного відпочинку разом з оздоровленням і розвиток асортименту послуг реабілітації після різних оперативних та травматичних випадків. Розширення інфраструктури для людей з обмеженими можливостями та подальша участь в благодійності та волонтерстві.

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів**



Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та



Директор  
С. З. Дробляк

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999840.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

0.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)



Директор

3. Дробак

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

979440.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**



20400.00

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

### Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХОТЕЛ МЕНЕДЖМЕНТ ГРУП"

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY «HOTEL MANAGEMENT GROUP»

### Код ЄДРПОУ

36518205

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Статус платника податку на прибуток

Загальна система

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

4527573.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

38947930.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

9670636.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1182154.00

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> Код доступу: 10304735802

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового проживання

Директор  
З. Дробак



## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дої програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дробак Сергій Зіновійович



Фонд:

Директор

Грантоотримувач



З. Дробак

Додаток № 9  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
від "Фонду народного мистецтва" 2020 року  
№ 302691-16778

КОШІЮРИС  
проскуту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ХОТЕЛ МЕНЕДЖМЕНТ ГРУП"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=7+8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=7+8)	Варість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Кількість/ Період
				Стовпч:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	І	Надходження:														
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн						979 440,00							
Всього по розділу I / "Надходження":									979 440,00							
Розділ:	ІІ	Витрати:														
Стаття:	1	Оплата праці														
Підстатья:	1.1	Штатних працівників							0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців						0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців						0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців						0,00				0,00	0,00		
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ							0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт											0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт											0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт											0,00	0,00		
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП							0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт											0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт											0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт											0,00	0,00		



Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці							
Пункт	2.1 Штатні працівники		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ		0,00		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"			0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1 Оренда приміщення (майнового комплексу-будівлі, разом з усім необхідним для діяльності готелю майному) за адресою м. Трускавець, м. Кобзаря, 1, площа 16551,9 кв.м	Місяців	1	415 200,00	415 200,00	0,00	415 200,00	Готель "Mirotel Resort&Spa" Згідно Акту № 482 від 31.07.2020. Площа 16551,9 кв.м.
Пункт	3.2 Оренда приміщення (майнового комплексу-будівлі, разом з усім необхідним для діяльності готелю майному) за адресою м. Трускавець, вул. Суховоли, 33, площа 13368,1 кв.м	Місяців	1	496 800,00	496 800,00	0,00	496 800,00	Готель "Весна" Згідно Акту № 493 від 31.07.2020. Площа 13369,1 кв.м.
Пункт	3.3 Оренда приміщення (майнового комплексу-будівлі пральні з дміністративно-побутовими приміщеннями) за адресою м. Трускавець, вул. Стебнишка, 61, площа 1051,2 кв.м.	Місяців	2	33 720,00	67 440,00	0,00	67 440,00	Будівля пральні Згідно Акту № 495 від 31.07.2020. Та Акту № 575 від 31.08.2020 площа 1051,2 кв.м.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				979 440,00		0,00	979 440,00	
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги							
Пункт	4.1 Водопостачання	Місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.2 Енергетичні	Місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.3 Опалення	Місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибиралище тощо)	Місяців		0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00	ОБЛАДНАННЯ ВІДПОВІДНО ВІД ПОСЛУГ
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00	ІНСТРУМЕНТ
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		0,00	0,00	"ХОТЕЛ МЕНЕДЖМЕНТ СПД" № 36582020 з 01.01.2020 р.
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком канібалізмів видатків)							

Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00

Всесвітнього по статті 6 "Матеріальний витрати (за винятком капітальних видатків)"

<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:</b>	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців

Всего по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00

Всного по статті 7 "Виграти на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>			
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	0,00	0,00	0,00

卷之三

THE JOURNAL OF CLIMATE

БЕЛСІРГО ПО СТАДІЇ

BST 030 EG No3&gt;BY // "Bu'mnqam"!":

Всъщност то розицу „Вибрации“

卷之三

РЕЗУЛТАТИ ІНСІДЕНЦІЙ ПІДПРЯ

卷之三

SUSAN E. CONNELL

Головний бухгалтер

C 3 D podzaw.

Сторінка 3 із 3

Сторінка 3 із 3