ДОГОВІР № 3ORG91-26726
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Накра" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Новосьолова Олександра Вячеславовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 270 000 грн. 00 коп. (двісті сімдесят тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Новосьолов Олександр В'ячеславович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ «Накра»

Юридична адреса:
54028, Миколаївська обл., м.Миколаїв, вул. Гмирьова, буд. 12
Адреса для листування:
54028, Миколаївська обл., м.Миколаїв, вул. Гмирьова, буд. 12
ЄДРПОУ: 40061603
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ПАТ "Банк Восток"
Р/р: UA273071230000026003030361230
МФО: 307123
Тел.: +38 (050) 493-09-97

Директор

_____ О.В. Новосьолов

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26726

від «26» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26726

Назва проекту: 3ORG91-26726

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Новосьолов Олександр Вячеславович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-10-09

Юридична адреса організації
54028, Миколаївська обл., місто Миколаїв, Інгульский район, вулиця Гмирьова, будинок 12

Фактична адреса організації
54020, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вулиця Морехідна, будинок 14

Поштова адреса організації

Директор Новосьолов О.В

54028, Миколаївська обл., місто Миколаїв, Інгульский район, вулиця Гмирьова, будинок 12

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/basegrenada/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Новосьолов Олександр Вячеславович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Волчо Олександр Іванович, частка у Статутному капіталі 30%

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Директор Новосьолов О. В

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
нежитлова нерухомість Дитячий оздоровчий табір "Гренада", реєстраційний номер: 12997265221, Херсонська обл., Генічеський р., с. Стрілкове, вулиця Берегова, будинок 11

Основні засоби: обладнання
плита електрична ПЕ-6 - 1; котел твердопаливний SHEL 70 - 1; компрессор холодильний Aspera NJ-9232- 1; комплект холодильного обладнання Copeland DKMD-75 - 1; комплект холодильного обладнання Bristol H79B30 -1; насос ЕЦВ 6-16-110 -1; привід універсальний - 1; теплообмінник СТА-4-0.04-0,92-1,6-1-120,0 -1.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
14

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
48

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
2256100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2222400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
8284300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
7487400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
70900.00

Директор Новосьолов О.В

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
418500.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Директор Новосьолов О.В

Резюме інституції

Дитячий спортивно оздоровчий табір «Гренада»

Стратегічна ціль: розкриття особистості дитини за допомогою сучасних педагогічних технологій лідерства, співробітництва. Через проектну, спортивну та мистецьку діяльність.

Специфіка діяльності: на території табору одночасно працює 2 програми: проведення навчально- тренувальних зборів з дитячого спорту, та авторська спортивно творча програма «Хай Так!» для організованих груп дітей з підприємств, бюджетних організацій, шкіл.

Діти- спортсмени залучаються до творчості через заняття в майстер класах програми «Хай Так!», діти не спортсмени залучаються до спорту через участь у відкритих тренуваннях у різних тренерів з різних видів спорту.

Надаємо повний комплекс послуг:

трансфер до табору, розміщення з різним рівнем комфорту, цілодобове медичне спостереження, спортивне дитяче харчування, тренувальні майданчики : 25 метровий басейн, критий універсальний спортзал 40*22, танцзал 60 кв.м. ламінат, станки, дзеркала, сцена 40 кв.м. – дерево, футбольне поле 65*45 грунт, тенісні корти, волейбольні та баскетбольні майданчики

Цільова аудиторія: тренери та директори ДЮСШ, та СДЮСШОР, дитячих спортивних клубів, профкоми підприємств, вчителі загальноосвітніх шкіл, керівники гуртків.

ДОТ «Гренада» https://www.facebook.com/basegrenada

відгуки https://www.facebook.com/basegrenada/reviews/?ref=page_internal

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Наші клієнти почали бронювати місця на сезон 2020 з середини листопаду 2019. Це взаємовигідно: табір має кошти для оновлення матеріальної бази, клієнт - знижку на послуги. ТОВ «Накра» до початку карантину отримав бронювання 26 тис. ліжко днів на суму 4,4 млн. грн.. Ці кошти були використані восени та ранньою весною для реконструкції санвузлів в 3-х поверховому корпусі зі зручностями на поверсі. Тому, коли почався карантин і надалі, коли діяльність таборів була під забороною клієнти почали звертатися з письмовими вимогами про повернення броні. Находження, тобто оборотні кошти не надходили на рахунки компанії с березня по липень.

Це привело до зупинки компанії по підготовці табору до сезону та відпускам за свій рахунок штату на 2 місяці. Співробітники не отримали заробітну плату в розмірі 79 195 грн. Повернули кошти клієнтам в розмірі 450 000 грн. Прогнозуємо закінчення фінансового року зі збитками

Директор Новосьолов О.В

Ми приймали участь в акціях біля Кабінету Міністрів 11 та 24 червня «Відкрийте табори», зверталися з листами в Кабінет міністрів, обласні та місцеві адміністрації. відносно можливої допомоги держави у критичній ситуації. В якості можливих заходів підтримки готельної та спортивно-розважальної галузі було запропоновано розглянути і реалізувати ряд заходів, спрямованих на недопущення краху такої галузі серед яких пропозиція про звільнення засобів розміщення і підприємства туристичної та спортивно-розважальної індустрії від сплати податків, а саме податок на землю, та податок на майно. надання пільгових кредитів. Але всі відповіді мали риси відписки, та негативний результат.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щороку понад 1 000 спортсменів України розвивають свою майстерність на базі дитячого оздоровчого табору «Гренада».
2018р. – 1085 дит, 2019р. 1376 діт, 2020 рік 754 дит
70% це діти, які тренуються з різних видів спорту та приїжджають разом з тренерами на навчально тренувальні збори
З них 32 % плавці, 50% - ігрові види спорту, 18% - єдиноборства та інші види спорту
30% діти шкільного віку, які приїжджають в складі організованих груп від підприємств та установ, шкіл
35% діти з міста Київ та області, 31% з міста Харків та області, 13% м. Дніпро та область
«Азовська чайка» Турнір по волейболу
https://www.vizit.ks.ua/sport/v-strelkovom-na-arabatskoj-strelke-proshel-vseukrainskij-turnir-po-volejbolu/
Фінал Шкільної ліги по волейболу
https://www.vizit.ks.ua/sport/na-arabatskij-strilci-startuvali-finalni-zmagannya-shkilno%d1%97-volejbolno%d1%97-ligi-ukra%d1%97ni/
НТЗ БК «Восток» 2018-2020 рр.
https://www.youtube.com/channel/UCH1QK6QqOjU5TwmWrfnhlBQ/videos

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Служба у справах дітей та сім'ї Вишгородської районної державної адміністрації
2019 рік 150 дітей, 2020 рік 250 дітей
https://www.facebook.com/photo?fbid=3419761844785163&set=pcb.3419762414785106
https://www.facebook.com/photo?fbid=306486987255064&set=pcb.306488363921593

Директор Новосьолов О. В

2018 рік
За зверненням Стрілківської сільської ради за рахунок табору в серпні відпочивала родина командира АТО
Генічеський відділ сім'ї та молоді за зверненням в 2018, 2019 рр. за рахунок табору оздоровив 4 дітей з багатодітних сімей
Горностаївська територіальна на базі табору Гренада проводила активний відпочинок для закладу середньої дошкільної освіти для пільгових дітей (багатодітні, малозабезпечені, АТО, обдаровані і тимчасово переселені) в кількості 50 дітей с 21 по 23 червня
Бучанська міська рада цього року відправила на відпочинок 53 дитини, потребуючі соціальної уваги та підтримки
https://www.facebook.com/buchagolova/photos/a.734005909959652/3942202542473290/

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
2018-2019 реалізовано проект будування критого універсального спортивного залу 880 кв.м.
https://www.instagram.com/p/B-o3ol7FwrM/
Вартість проекту 3,8 млн грн..
Це єдиний на Арабатській стрілці критий зал в сезонному закладі відпочинку. Табір проводить змагання з волейболу, баскетболу, міні-футболу Всеукраїнського рівня, тим самим залучає до спорту та здорового образу життя дітей та батьків.
Крім того кожен рік табір інвестує в розвиток матеріально технічної бази, інфраструктурі, та благоустрій території до 1 млн. грн..
2018 рік
Заміна міжкімнатних дверей та вікон в 3-х двоповерхових корпусах (всього 66 кімнат на 240 ліжкомісць). Вартість проекту 1,115 млн. грн. Благоустрій території – 160 тис. грн.
2019 рік
Капітальний ремонт тренерських номерів, закупівля обладнання на харчоблок. Вартість проекту 700 тис. грн.
2020 рік
Реконструкції санвузлів в 3-х поверховому корпусі зі зручностями на поверсі. Вартість проекту 1,1 млн. грн

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Член Всеукраїнської благодійної організації «Асоціація за нове покоління «Лелека»
Учасник Kids Camp Forum 2018-2020 рр.

Директор Новосьолов О. В

Активний учасник туристичних виставок UITT: «УКРАЇНА - Подорожі та Туризм»
Активне співробітництво с Федерацією волейболу України, організація та проведення всеукраїнського фіналу шкільної ліги з волейболу в червні 2019 р.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Аналіз сезону 2020: кількісні та якісні показники, SWOT аналіз, аналіз ефективності використання 5 етапної технології збуту, аналіз зовнішніх факторів та ризиків, анти кризисний план дій на 2021 рік. Економічний звіт роботи табору в 2020 р.
Цілі та завдання на 2021 рік . Бюджет на 2021. Планування діяльності табору в 2021 р.
Розробка програми підготовки вожатих, контактного персоналу на 2021 рік.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим

Директор Новосьолов О.В

гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Директор Новоселов О.В

Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
270000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
169937.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
169937.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
33988.75

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
33988.75

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
61736.77

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Новоселов О.В

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
2039.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
2297.38

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов|?|язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
0.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
ТОВ "НАКРА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LLC "NAKRA"

Код ЄДРПОУ
40061603

Директор Новосьолов О.В

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
149501.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
460871.55

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
322320.43

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_522_032349_07 Код: 335835449867

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання

Директор Новосьолов О.В

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Новосьолов. О.В		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор Новосьолов О.В

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 лист 2020 р., 20:49

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30469-26726 від "16" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "НАКРА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			270 000,00	270 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**270 000,00**	**270 000,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**169 937,50**	**169 937,50**	
Пункт	**1.1.1**	Новосьолов Олександр Вячеславович, директор	місяців			0,00	2,5	12 600,00	31 500,00	31 500,00	керівництво фінансово-господарською діяльністю компанії
Пункт	**1.1.2**	Авраменко Олександр Іванович, заступник директора	місяців			0,00	2,5	5 200,00	13 000,00	13 000,00	забезпечення цільового ефективного використання фінансів, матеріальних ресурсів, зменшення їх втрат.
Пункт	**1.1.3**	Луданова Оксана Віталіївна, бухгалтер	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	ведення бухгалтерського обліку, оформлення первинних документів
Пункт	**1.1.4**	Афанасьонок Ігор Аскольдович, директор дитячого оздоровчого табора	місяців			0,00	2,5	5 125,00	12 812,50	12 812,50	керівництво діяльністю дитячого оздоровчого табору
Пункт	**1.1.5**	Кратюк Віталій Миколайович, заступник директора дитячого оздоровчого табора	місяців			0,00	2,5	5 025,00	12 562,50	12 562,50	керівництво господарською діяльністю дитячого оздоровчого табору
Пункт	**1.1.6**	Чечіна Тетяна Геннадіївна, старший бухгалтер	місяців			0,00	2,5	5 025,00	12 562,50	12 562,50	ведення бухгалтерського обліку, розрахунки з контрагентами
Пункт	**1.1.7**	Аметова Мерієм Серверівна, комірник	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	зберігання матеріальних цінностей, облік і ведення складської документації
Пункт	**1.1.8**	Крапівін Костянтин Юрійович, підсобний робітник	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	виконання підсобних робіт, виконання допоміжних робіт
Пункт	**1.1.9**	Золотов Сергій Іванович, сторож	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	чергування на території дитячого оздоровчого табору
Пункт	**1.1.10**	Лапаник Олег Семенович, сторож	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	чергування на території дитячого оздоровчого табору
Пункт	**1.1.11**	Макаренко Сергій Миколайович, сторож	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	чергування на території дитячого оздоровчого табору

Директор Новосьолов О.В.

Пункт	1.1.12	Симонюк Олександр Юрійович, сторож	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	чергування на території дитячого оздоровчого табору
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			169 937,50	169 937,50	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	144 937,50	0,22	31 886,25	31 886,25	
Пункт	2.2	Штатні працівники пільговики		0,00	0,0841	0,00	25 000,00	0,0841	2 102,50	2 102,50	пільгова ставка для працівників з інвалідністю (п.1.1.3, 1.1.8)
Пункт	2.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			33 988,75	33 988,75	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м.Миколаїв, вул.Морехідна, буд.14, приміщення площею 29,0 кв.м.	місяців			0,00	3	5 220,00	15 660,00	15 660,00	розміщення офісу згідно договору № 1БК-100 від 21.07.2020р. (частина приміщення № 108:дві кімнати загальною площею 29,0 кв.м.*180 грн./м.кв. з трьох наявних загальною площею 50,0 кв.м.). Видатки на оренду приміщення враховані згідно умов договору оренди і не співпадають з видатками на оренду приміщення у заявці 3ORG91-26702.
Пункт	3.2	село Стрілкове, вул. Берегова, 11, Генічеського району Херсонської області, кадастровий номер 6522185200:11:014:0108, земельна ділянка площею 5,2188 га	місяців			0,00	3	15 358,92	46 076,77	46 076,77	розміщення дитячого оздоровчого табору "Гренада". Земельна ділянка в платному користуванні згідно договору оренди №2 від 14.12.2017р. Орендодавець Стрілківська сільська рада.
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			61 736,77	61 736,77	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	1 019,80	2 039,60	2 039,60	актив.350 кВт х1,9552=684,32 грн.; розподіл 350 кВт х 0,9585= 335,48грн
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	

Директор Новосьолов О.В.

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			2 039,60	2 039,60	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	2	24,00	48,00	48,00	12 платежів х 2 грн.= 24 грн.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	849,69	1 699,38	1 699,38	1% х 169937,50 / 2 = 849,69 грн
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00	2	275,00	550,00	550,00	150 грн/ міс.-абонплата, 250 грн. -чекова книжка
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			2 297,38	2 297,38	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	Дані витрати будуть покриваті за рахунок власних коштів організації та при звітуванні перед УКФ буде обов'язково наданий Звіт незалежного аудитора.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**270 000,00**	**270 000,00**	

Директор Новоселов Э.В

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Новосьолов О.В. (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30K691 - 267216
від « 26 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та ін.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Новольолов О.В.

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30R691-26716 від "26" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Українськи й культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Новосьолов О. В

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG91-26726 від «06» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 270 000 грн. 00 коп. (двісті сімдесят тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	270 000,00
Всього		270 000,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ «Накра»

Директор

_____ О.В. Новосьолов

м.п.