ДОГОВІР № 3ORG91-26705
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ "ПОЇХАЛИ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Тройнікової Валерії Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 292 955 грн. 47 коп. (двісті дев'яносто дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят п'ять гривень 47 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тройнікова Валерія Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ "ПОЇХАЛИ"

Юридична адреса:
65053, Одеська обл., м.Одеса,
вул. Дунаєвського,буд. 5
Адреса для листування:
65011, Одеська обл., м.Одеса, вул. Рішельєвська 35/37
ЄДРПОУ: 40001937
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Укрексімбанк"
Р/р:UA533223130000026001000045986
МФО: 322313
Тел.: +38 (099) 720-00-15

Директор

_____ В.А. Тройнікова

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26705

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26705

Назва проекту: 3ORG91-26705

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тройнікова Валерія Анатоліївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-09-09

Юридична адреса організації
65053, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛИЦЯ ДУНАЄВСЬКОГО, будинок 5

Фактична адреса організації
65054, Одеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2

Поштова адреса організації
65011, Одеська обл., м.Одеса, вул. Рішельєвська 35/37

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали"

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 40001937

Дорошкевич В.А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://poehaly.com.ua/, https://www.facebook.com/poehaly.com.ua/, https://www.instagram.com/poehaly.odessa/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
ТРОЙНІКОВА ВАЛЕРІЯ АНАТОЛІЇВНА

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
ТРОЙНІКОВА ВАЛЕРІЯ АНАТОЛІЇВНА, громадянство України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Так. справа №522/202/19

Директор
ТОВ. Магазин подорожей „Поїхали" Троєв Тройнікова В.А

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 40001967 Україна, м. Одеса

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
тільки орендоване майне

Основні засоби: обладнання
Електронний контрольно-касовий реєстратор MG N707TS (1од.)
+Блок електроживлення SYS1308-1809-W2E(1од.)
Орендоване майно:
1. Радіотелефон-1шт
2. Стаціонарний телефон-1шт
3. Телефон мобільний-2шт.
4. Ноутбук - 4шт.
5. Системний блок-1шт.
6. Багатофункціональний пристрій-1шт.
7. Секція полиць-1шт.
8. Робочий стілець-5шт.
9. Робочий стіл - 5шт.
10.View Проектор ViewSonic PJD5555LW + лазерна указка - 1шт.
11. Екран Redleaf Goldview настінний (1:1) 203 x 203 (SGM-1104) White Case - 1 шт.
12. Акустична система F&D A-310 Black - 1шт.
13. Міні-комод з 2 ящиками - 2шт.
14. Тумба - 1шт.
15. Стелаж 4 дверцяти/колесики- 1шт.

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
12264414.77

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
12167010.23

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Бондарєєв В.А

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
13498144.93

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
13597832

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3572325.47

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3742400.7

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Гриценко В.А.

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 40061... Україна, м. Одеса

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Стратегічна ціль - розкрити гостинний еко-етно-гастро колорит України для більшої кількості людей: як для жителів України, так і інших країн. Якісне наповнення туру дарують особливо яскраві враження, відчуття щастя, несподівані відкриття України, які тим самим підвищують рівень задоволення життям, і, як наслідок, транспортуються в найближче оточення мандрівника.

На сьогодні є два готових еко-етно-гастро продукти, які дуже сподобались нашим туристам за сезон 2020 року, - Липованський вікенд (Вилкове-Приморське) і Бессарабський вікенд (Ізмаїл, Криничне, Оксамитне, Табаки, Болград) .Тури – цілком наші авторські роботи від створення до супроводу. Цільова аудиторія - люди, які цікавляться, які подорожують (багато хто донедавна тільки закордон - це я про українців!), трудові колективи, які хочуть завдяки подорожі оновити почуття командного духу, розуміння на рівні простих людських стосунків.

Головними досягненнями є створення з нуля якісного туристичного продукту, який будемо й надалі розвивати. Запрошення взяти участь у Липованському й Бессарабському вікендах реалізували 128 осіб (на 20/09/20), наразі є ще замовлення на організацію групових поїздок для 36 осіб. Крім цього, уся команда "Магазину подорожей" Поїхали "отримала натхнення на власний розвиток, надію на реалізацію, не зважаючи на повну зупинку галузі з березня 2020 р.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
До початку карантинних заходів ми працювали з індивідуальним і масовим міжнародним туризмом, корпоративним обслуговуванням у галузі тревел-політики, реалізацією авіаквитків, ж/д, автобусних квитків, бронюванням готелів, оформленням страхових полісів. З середини березня робота туристично- авіаційної галузі була повністю зупинена і з 17.03.20р. - до 15.06.20р. підприємство було переведено у вимушений простій з виплатою

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Бондаренко В.А

співробітникам 2/3 заробітної плати.

За цей час кількість працівників зменшилася на 25 відсотків (ті, хто був не готовий постійно вчитися й змінюватися). Усі технічні витрати були скорочені до жорсткого мінімуму життєдіяльності. За цей час ми розірвали договір оренди приміщення під міський офіс (візуальний імідж перенесли в онлайн) та залишили чинним тільки договір оренди офісу в Міжнародному аеропорту «Одеса». При цьому дистанційно продовжували працювати з постійними запитами клієнтів по поверненню коштів, корегуванню дати подорожі та поверненню туристів в Україну в умовах скасованих рейсів.

Паралельно ми організували внутрішнє навчання за стандартами обслуговування клієнтів, дали можливість співробітнику пройти курс з "Інтернет-маркетингу" в комп'ютерній школі (ми розуміли, що потрібно удосконалювати навички з просування в інтернеті; ми повинні були вміти якісно контролювати Підрядника і виконувати частину роботи самостійно). Настав час тотальної кризи та відсутності платежів: Підрядники не могли повернути нам гроші, тому ми не могли повернути заборгованість Замовникам.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Внутрішнім туризмом ми займаємося з квітня 2020 року, і працюємо в справжньому турборежимі. Першим акцентом нашої уваги була обрана Південна Бессарабія .Вивчення побуту, звичаїв старовірів і болгар стало поштовхом до вивчення культури тієї частини України, яка зароджувалася з протестів, віри і бажання зберегти свою свободу. Учасниками наших маршрутів стали 128 мандрівників. З них - близько 70% - мешканці Одеси, 15% - мешканці Одеської області і близько 15% мешканці інших областей України .

Для роботи з аудиторією використовували соціальні мережі, за допомогою підрядників інтернет-маркетологів запустили 23 рекламні кампанії, уважно відпрацьовували кожен з більш ніж 600 запитів потенційних клієнтів. https://drive.google.com/drive/folders/1C-ZuwYyZ4GLJ1MKhaym9KhyKZ6J80tfi?usp=sharing З 22.08.20 серпня рекламу в соцмережах зупинили для розробки правильних стратегічних цілей у політиці маркетингу.

https://www.facebook.com/poehaly.com.ua/

https://www.instagram.com/poehaly.odessa/?hl=ru

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Трошкін В.А

Більш ніж 2 роки тому, ми спільно з Міжнародним аеропортом «Одеса» були організаторами соціального проекту «Крила мрії».
https://www.youtube.com/watch?v=QRyEIirPj5w

Проект пройшов на одному диханні. У новому терміналі Міжнародного аеропорту «Одеса», який ще тоді не розкрив свої двері для пасажирів, у березні 2017 року відбувся конкурс дитячих проектних робіт з авіації, і переможець конкурсу став учасником авіасалону в Ля Бурже в червні 2017 року.

Були великі плани з розвитку проекту, але в Міжнародному аеропорті «Одеса» змінився керівник - і проект не отримав тієї ідейної підтримки, яка була раніше.

Наразі ми плануємо залучити спільноти людей з обмеженими можливостями до виготовлення нашого талісмана «Ведмедика – мандрівника» і, як наслідок, запросити їх у наші вікенди до Південної Бессарабії.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку

- Кожного тижня в режимі ZOOM конференцій внутрішнє навчання технікам продажу (кожен з нас готує свою тему і проводить навчання як спікер)
- Ольга Антонова - наш тренер з продажу. https://www.facebook.com/olga.antonova.737

У листопаді 2019 року ми проводили великий тренінг з продажів для всіх співробітників нашого підприємства.

У 2020р. - Участь в он-лайн зустрічах і безнес сніданках. (Ви можете звернутися до Ольги за зворотнім зв'язком щодо нашої участі в її навчальних програмах.)

- кожен з нас супроводжує групи по наших маршрутах, продовжує вести інформаційно- пошукову діяльність в розрізі еко-етно-гастро особливостей Південної Бессарабії.
- провели зустріч з Олександром Прігаріним, автором знаменитої монографії "Руські старообрядці на Дунаї", домовилися провести мозковий штурм спільно з студентами Одеського університету про важливі та цікаві етнографічні особливості старообрядців, їх побуту, звичаїв, одягу, тощо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

З огляду на те, що внутрішнім туризмом ми почали більш спрямовано займатися лише в 2020 році, доповнити його в'їзним туризмом нам не вдалося.

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Ткаченко В.А

Ми плануємо залучити в групи наших мандрівників і іноземних громадян з Молдови, Білорусі, Польщі, Прибалтики, Ізраїлю, Болгарії, Німеччини. Але зовнішній світ зараз настільки нестійкий, що заздалегідь планувати конкретні комерційні контракти не видається можливим. На рівні переговорів про перпектівну співпрацю маємо контакт з представником Болгарської сторони, через нашого партнера в Криничному - Тетяну Дукову.

В рамках пошуку партнерів розглядаємо можливість підписання угоди з «Дорогою вина і смаку Південної Бессарабії». Ми ще не встигли підписати контракт, але вже являємося активними учасниками великої кількості заходів, що проводяться ними і маємо доступ до всіх дорожніх карт всіх учасників спільноти.

Особливу увагу привернула Сарата, як німецька сторінка багатонаціональної Бессарабії. У планах зустріч з Дмитром Ждановим - учителем, дослідником, істориком.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Доопрацювання Липованського і Бессарабського вікенд майстер-класів, що також доповнюються захсдами для туристів на сезон 2021 року.
2. Розробка маршруту, пов'язаного з німецьким смаком багато національної Бессарабії.
3. Доопрацювання сайту з повним розділом внутрішнього туризму, з докладними описами авторських маршрутів. Сформувати додатково українську та англійську версію сайту.
4. Розробити зимові екскурсії за болгарським і німецьким мотивами Різдвяних свят.
5. Запустити рекламну компанію в соціальних мережах на предмет просування Новорічного продукту і впізнаваності продукту на сезон 2021р
6. Провести переговори з представниками локацій на предмет укладання агентських договорів, що підтверджують транзит виручки і можливість для нас платити податок виключно з нашого доходу, а не з усієї вартості продукту.
7. Доопрацювання AMO CRM на предмет вибудовування ефективної воронки продажів по внутрішньому туризму.
8. Зареєструвати операторську діяльність по Україні.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Трофеєнкова В.А

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Дорошенкова В.А

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 46067537 Україна, м. Одеса

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
292955.47

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
39000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
29000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
10000

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Трофімова В.А

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 40001937 Україна м. Одеса

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
8580

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
6380

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
2200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
105460.47

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
78115

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
800

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Дейнікова В.А

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» ідентифікаційний код 40001987 Україна, м. Одеса

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
46000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
15000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
ТОВ "Магазин подорожей "Поїхали"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "TRAVEL SHOP "LET'S GO"

Код ЄДРПОУ
40001937

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
66238.98

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
122312.48

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Трофімова В.А.

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 40001937 Україна м. Одеса

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
код: 44400145608

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.11 Діяльність туристичних агентств

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Трайнікова В.А

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 40061937 Україна, м. Одеса

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Директор.	Гарбінчевський В.В.	

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Директор

Гарбінчевський В.В.

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30R991-26705 від "26" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ "ПОЇХАЛИ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	35 355,71	35 355,71	1	257 599,76	257 599,76	292 955,47	
Всього по розділу I "Надходження":						**35 355,71**			**257 599,76**	**292 955,47**	
Розділ:	**II**	**Витрати**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**29 000,00**	**29 000,00**	
Пункт	1.1.1	Тройнікова Валерія Анатоліївна, Директор	місяців			0,00	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	1. Розробка стратегічних цілей діяльності компанії, зокрема у політиці маркетингу, 2. Визначення напрямів розвитку, 3. Формування нового турпродукту, 4. Залучення корпоративних та VIP-клієнтів,5. Консолідація роботи команди, упорядкування обговорених ідей тощо.
Пункт	1.1.2	Табунщик Сергій Олегович, Головний менеджер з туризму	місяців			0,00	2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	1. Збирає, вивчає і аналізує вимоги клієнтів до туристичних послуг. 2. Здійснює пошук найбільш вигідних по вартості, термінів і якості надаваних послуг - авіаквитки, зд та автобусні квитки, туристичні послуги як по Україні, так і за її межами. 3. Встановлює контакти з готелями і організаціями, що надають екскурсійні та транспортні послуги; погоджує з ними основні умови договорів на надання послуг і забезпечує їх укладання. 4. Бере участь у визначенні вартості туристичного пакету в залежності від вартості послуг, включених до складу туру. 5. Відповідає на всі запити клієнта, відстежує і обробляє заявки AMO CRM, веде переписку з клієнтами в соціальних мережах, відповідає на коментарі під постами. 6. Вивчає туристичний продукт на предмет його поліпшення та розвитку, відповідно до постійно мінливих вимог клієнтів. 7 Укладає договір з туристом на надання туристичних послуг 8 Готує огляди та звіти про виконану роботу 9. Вивчає причини скарг від клієнтів і претензій до якості туристичного продукту або інших умов укладених договорів. 10 Вживає заходів щодо усунення недоліків в обслуговуванні клієнтів. 11 .Підтримує контакт з постійними клієнтами. 12. Надає інформацію щодо наповнення соціальних сторінок і телеграм каналу.1. Збирає, вивчає і аналізує вимоги клієнтів до туристичних послуг.
Пункт	1.1.3	Віткаускайте Оксана Володимирівна, Менеджер з туризму	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	1. Збирає, вивчає і аналізує вимоги клієнтів до туристичних послуг. 2. Здійснює пошук найбільш вигідних по вартості, термінів і якості надаваних послуг - авіаквитки, зд та автобусні квитки, туристичні послуги як по Україні, так і за її межами. 3 Встановлює контакти з готелями і організаціями, що надають екскурсійні та транспортні послуги; погоджує з ними основні умови договорів на надання послуг і забезпечує їх укладання 4. Бере участь у визначенні вартості туристичного пакету в залежності від вартості послуг, включених до складу туру. 5. Відповідає на всі запити клієнта, відстежує і обробляє заявки AMO CRM, веде переписку з клієнтами в соціальних мережах, відповідає на коментарі під постами. 6. Вивчає туристичний продукт на предмет його поліпшення та розвитку, відповідно до постійно мінливих вимог клієнтів. 7 Укладає договір з туристом на надання туристичних послуг 8 Готує огляди та звіти про виконану роботу 9. Вивчає причини скарг від клієнтів і претензій до якості туристичного продукту або інших умов укладених договорів. 10 Вживає заходів щодо усунення недоліків в обслуговуванні клієнтів. 11 .Підтримує контакт з постійними клієнтами. 12. Надає інформацію щодо наповнення соціальних сторінок і телеграм каналу.1. Збирає, вивчає і аналізує вимоги клієнтів до туристичних послуг.
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**10 000,00**	**10 000,00**	
Пункт	1.2.1	Кудінова Наталя Валеріївна, ведення обліку витрат на реалізацію проекту: надання послуг з внесення даних первинних документів у комп'ютерну програму 1С		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Перевірка кошторису проекту на етапі переговорної процедури щодо його відповідності до правил бухгалтерського обліку та з використанням відповідної термінології, внесення даних первинних документів у комп'ютерну програму 1С,перевірка первинних документів на предмет коректності оформлення, підготовка документів для формування звіту про надходження та використання коштів для реалізації проекту інституційної підтримки (фінансовий звіт)
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" В.Тройнікова

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 40001937 Україна м. Одеса

Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			39 000,00	39 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	29 000,00	0,22	6 380,00	6 380,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	10 000,00	0,22	2 200,00	2 200,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			8 580,00	8 580,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Одеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2: приміщення на 1-му поверсі у будівлі пасажирського терміналу термінального комплексу ТОВ «МЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ОДЕСА» заг. площею 2,7м²- **ЧЕРВЕНЬОдеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2: приміщення на 1-му поверсі у будівлі пасажирського терміналу термінального комплексу ТОВ «МЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ОДЕСА» заг. площею 2,7м²- ЧЕРВЕНЬОдеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2: приміщення на 1-му поверсі у будівлі пасажирського терміналу термінального комплексу ТОВ «МЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ОДЕСА» заг. площею 2,7м²- ЧЕРВЕНЬ**	місяців	1	6 053,79	6 053,79	4	17 526,19	70 104,76	76 158,55	РОЗМІЩЕННЯ КАСИ — вересень-грудень 2020
Пункт	3.2	Одеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2: приміщення на 1-му поверсі у будівлі пасажирського терміналу термінального комплексу ТОВ «МЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ОДЕСА» заг. площею 2,7м²- **ЛИПЕНЬОдеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2: приміщення на 1-му поверсі у будівлі пасажирського терміналу термінального комплексу ТОВ «МЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ОДЕСА» заг. площею 2,7м²- ЛИПЕНЬОдеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2: приміщення на 1-му поверсі у будівлі пасажирського терміналу термінального комплексу ТОВ «МЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ОДЕСА» заг. площею 2,7м²- ЛИПЕНЬ**	місяців	1	11 775,73	11 775,73			0,00	11 775,73	РОЗМІЩЕННЯ КАСИ
Пункт	3.3	Одеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2: приміщення на 1-му поверсі у будівлі пасажирського терміналу термінального комплексу ТОВ «МЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ОДЕСА» заг. площею 2,7м²- **СЕРПЕНЬОдеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2: приміщення на 1-му поверсі у будівлі пасажирського терміналу термінального комплексу ТОВ «МЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ОДЕСА» заг. площею 2,7м²- СЕРПЕНЬОдеська обл., м.Одеса, вул. Центральний аеропорт, 2: приміщення на 1-му поверсі у будівлі пасажирського терміналу термінального комплексу ТОВ «МЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ОДЕСА» заг. площею 2,7м²- СЕРПЕНЬ**	місяців	1	17 526,19	17 526,19			0,00	17 526,19	РОЗМІЩЕННЯ КАСИ
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						35 355,71			70 104,76	105 460,47	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців						0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців						0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Ростіков В.А.

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 33001937

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	1	635,00	635,00	635,00	ПРАТ «Київстар» - 225грн/міс за 1 номер, ПРАТ "ВФ УКРАЇНА"-180грн/міс, ПрАТ Фарлепп Інвест (Телекомунікаційні послуги) — 230грн/міс.
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців			0,00	1	500,00	500,00	500,00	ТОВ "ТЕЛЕКОМ ІНЖИНІРИНГ" (Послуги мережі інтернет+Послуги оренди IP адреси)
Пункт	7.3.1	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення- **Доопрацювання сайта**	місяців			0,00	1	21 000,00	21 000,00	21 000,00	**Доопрацювання сайта** https://poehaly.com.ua/ з метою развитку інтернет-продаж в розрізі організації відображення і просування сторінок турів по Україні + лід магніт подарунковий сертифікат турів по Україні **21000,00грн** (разово) (технічне завдання додається окремим pdf-файлом)
Пункт	7.3.2	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення - **контекстне наповнення з урахуванням SEO сторінок сайтуОбслуговування сайтів та програмного забезпечення - контекстне наповнення з урахуванням SEO сторінок сайту**	місяців			0,00	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	**контекстне наповнення з урахуванням** SEO сторінок сайту, що відображають Тури по Україні **15000,00грн** (разово), а саме а) Сторінка "Смачна Одеса" на ній розміщуються повний опис 9 екскурсій (використовується матеріал фото і відео зйомки) - екскурсія на кіностудію Довженка;- екскурсія на кіностудію Довженка з озвученням мультфільму;- екскурсія на Воронцовський Маяк;- екскурсія в катакомби;- оглядова екскурсія;- літературна Одеса;- Одеса з жіночим обличчям;- Одеські дворики;- За лаштунками оперного театру б) Сторінка "Одеська Бессарабія"-розміщується повний опис 5 авторських еко-етно-гастро турів по Бессарабії (використовується матеріал фото і відео зйомки) - Липованський вікенд (Вилкове - Приморське) - 1 день - Бессарабський вікенд (Криничне, ОКСАМИТНЕ, Болград) - 1 день - Душевна Бессарабія (Вилкове-Приморське-Криничне-ОКСАМИТНЕ-Болград) - 2 дні - Німці Південної Бессарабії (Білгород-Дністровський, Сарата) -1 день - "Різдвяна Бессарабія" (Криничне, ОКСАМИТНЕ, Болград) - 1 день
Пункт	7.3.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення — **Переклад сторінкОбслуговування сайтів та програмного забезпечення — Переклад сторінок**	місяців			0,00	1	6 480,00	6 480,00	6 480,00	**Переклад сторінок** Тури по Україні (п.2) на укр і англ мови .- **6480,00грн** (разово)
Пункт	7.3.4	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення - **Інсталяція на сайт**	місяців			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	**Інсталяція на сайт** україномовної та англійської версії сторінок Тури по Україні (п.2) - **6000,00грн** (разово)
Пункт	7.3.5	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення - **просування діяльності та продукту компанії в соцмережах, супровід сторінки**	місяців			0,00	1	22 500,00	22 500,00	22 500,00	**просування діяльності та продукту компанії в соцмережах, супровід сторінки** https://www.facebook.com/poehaly.com.ua/, https://www.instagram.com/poehaly.odessa/, новинна розсилка в telegram https://t.me/mp_poehaly, використовується додатково матеріал фото і відео зйомки, листопад - 10 постів в кожній соц мережі і 6 Сторіс — **9000,00грн** **грудень** - 15 постів в кожній соц мережі і 12 Сторіс - **13500,00грн**
Пункт	7.3.6	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення - **Налаштування Амо СРМ**	місяців			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	**Налаштування Амо СРМ для роботи з турами по Україні** Настроювання воронки продажів "Тури по Україні" відповідно до бізнес-процесів; Інтеграція телефонії, соцмережі, пошти, сайту, месенджера і інших віджетів в amo CRM під "Тури по Україні"; Імпорт клієнтської бази в amoCRM;Затвердження правил проходження воронки і ведення amoCRM з боку менеджерів Створення навчальних відеоуроків та інструкції менеджерам з продажу -**6000,00грн** (разово)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			78 115,00	78 115,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	1	800,00	800,00	800,00	банк ПУМБ - 450грн/міс., банк УКРЕКСІМБАНК — 350грн/міс.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			800,00	800,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації — **РЕКЛАМНІ ПОСЛУГИ (Проведення Рекламної кампанії)**	місяців				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	**Проведення Рекламної кампанії** для послуг Замовника на Веб сайтах, соціальних мереж (Банери та рекламні тексти) з метою залучення нових клієнтів (10000,00грн).
Пункт	9.1.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації — **РЕКЛАМНІ ПОСЛУГИ (настройка рекламних повідомлень)**	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	+ **настройка рекламних повідомлень-картки підприємства** в різних пошукових системах, мета - впізнаваність бренду, впізнаваність продукту по Україні **8000,00грн** (разово) в грудні

Директор
ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали" Дойніков В.А

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 40001937 Україна, м. Одеса

Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - **Фото, відео зйомка**	місяців			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Фото і відео зйомка необхідна для отримання унікального і з настроєм фото і відео матеріалу (на основі його виготовлення роликів і Сторіс) для оформлення відповідних сторінок сайту, сторінок в соціальних мережах, оформлення рекламних оголошень, оформлення реклами в Фейсбук. - дві фото і відео зйомки в Одесі - одна виїзна фото і відео зйомка - Бессарабський вікенд - виготовлення відео ролика по Одесі - виготовлення відео ролика по Бессарабії - виготовлення 8-10 Сторіс **листопад 14000 грн і грудень 14000 грн**
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			46 000,00	46 000,00	
Стаття.	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					45 115,71			**257 599,76**	**292 955,47**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор ТОВ "Магазин подорожей "Поїхали" (посада) (підпис та печатка) Тройникова В.А. (ПІБ)

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ «ПОЇХАЛИ» Ідентифікаційний код 40001937 Україна, м. Одеса

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30RG91-26705
від «26 листопада» 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор ТОВ „Магазин подорожей „Поїхали"

Трейніков В.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG91-26705 від "26" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника.

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав:

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ФОПД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ: Директор ТОВ „Магазин продуктів „Бойкали" Тробітнікова В.А

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG91-26705від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 292 955 грн. 47 коп. (двісті дев'яносто дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят п'ять гривень 47 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	292 955,47
Всього		292 955,47

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "МАГАЗИН ПОДОРОЖЕЙ "ПОЇХАЛИ"

Директор

_____ В.А. Трейнікова

м.п.