ДОГОВІР № 3ORG91-26702
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «28» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІЗІТ-ГАРАНТ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кратюк Ірини Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 334 000 грн. 00 коп. (триста тридцять чотири тисячі гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізоване за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кратюк Ірина Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п. _____ Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІЗІТ-ГАРАНТ"

Юридична адреса:
54020, м. Миколаїв,
вул. Морехідна, 14, оф. 108
Адреса для листування:
54020, м. Миколаїв,
вул. Морехідна, буд. 14, оф. 108
ЄДРПОУ: 30243492
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ПАТ "БАНК ВОСТОК"
Р/р: UA703071230000026000030321079
МФО: 307123
Тел.: +38 (050) 394-54-13

Директор

м.п. _____ І.В. Кратюк

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26702

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26702

Назва проекту: 3ORG91-26702

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кратюк Ірина Валеріївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1998-12-10

Юридична адреса організації
54020, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вулиця Морехідна, будинок 14, офіс 108

Фактична адреса організації
54020, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вулиця Морехідна, будинок 14, офіс 108

"ВІЗІТ-ГАРАНТ" 40244492 УКРАЇНА М. МИКОЛ

Директор Кратюк І.В.

Поштова адреса організації
54020, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вулиця Морехідна, будинок 14, офіс 108

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/morsvolna

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Кратюк Ірина Валеріївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Волчо Олександр Іванович, частка 30%

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІЗІТ-ГАРАНТ" 30243492 УКРАЇНА м. МИКОЛАЇВ

Директор Кратюк І.В.

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Нежитлова будівля, база відпочинку "Морська хвиля", реєстраційний номер: 12651648209, адреса: Миколаївська обл., Березанський р., с. Рибаківка, Квартал Четвертий, будинок 2

Основні засоби: обладнання
Машина протірочна-1, машина пральна-1, плита ЛЕТ-3, плита ПЕТ-0.51- 1, сковорода електрична-1, універсальна кухонна машина УКМ-01- 1,установка очистки води- 1,холодильна камера-2, шкаф жарочний- 2.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
18

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
46

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1962200.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1926900.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
5874600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5279000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
17800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

Директор Кратко І. В.

546900.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Директор Кратов І.В.

Резюме інституції

Дитячий спортивний табір «Морська Хвиля»

Стратегічна ціль: лідерство в наданні послуг літніх тренувальних таборів, в розробці та впроваджені технологій сучасного, здорового, корисного і розвиваючого дитячого відпочинку.

Специфіка діяльності: працюємо виключно в напрямку з дитячими тренерами, які разом зі своїми вихованцями виїжджають літом на проведення тренувальних та/або оздоровчих зборів. Налаштовуємо продукт під потреби видів спорту та цілей, які ставить тренер щодо зборів (оздоровлення, відновлення, підготовка до змагань, навчання, спаринги, змагання)

Надаємо комплекс послуг «Все під одним дахом» :

трансфер до табору, розміщення з різним рівнем комфорту, цілодобове медичне спостереження, спортивне дитяче харчування, тренувальні майданчики – більш ніж 1000 кв. м. татамі, килими для борців, боксерський ринг, зали для хореографії, тренажерний майданчик, виховна та розважальна програма.

Цільова аудиторія: тренери та директори ДЮСШ та СДЮСШОР, дитячих спортивних клубів, Федерації з самбо, карате, греко-римської боротьби, акробатики, художньої та спортивної гімнастики, черлідінгу України

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Наші клієнти почали бронювати місця на сезон 2020 з середини листопаду 2019. Це взаємовигідно: табір має кошти для оновлення матеріальної бази, клієнт - знижку на послуги. ТОВ «ВИЗИТ ГАРАНТ» до початку карантину отримав бронювання 13 тис. ліжко днів на суму 1,6 млн. грн.. Ці кошти були використані восени та ранньою весною для заміни вікон на металопласт в 3-х трьохповерхових корпусах. Тому, коли почався карантин і надалі, коли діяльність таборів була під забороною, клієнти почали звертатися з письмовими вимогами про повернення попередньої оплати. Надходження, тобто оборотні кошти, не надходили на рахунки компанії з березня по липень.

Це призвело до зупинки компанії по підготовці табору до сезону та відпускам за свій рахунок штату на 2 місяці. Співробітники не отримали заробітну плату в розмірі 127 230 грн. Повернули кошти клієнтам в розмірі 224 490 грн. Прогнозуємо закінчення фінансового року зі збитками.

Ми приймали участь в мирних мітингах біля Кабінету Міністрів 11 та 22 червня «Відкрийте табори», зверталися з листами в Кабінет міністрів, обласні та місцеві адміністрації щодо можливої допомоги держави у критичній ситуації. В якості можливих заходів підтримки готельної та

Директор Братох І.В.

спортивно-розважальної галузі було запропоновано розглянути і реалізувати ряд заходів, спрямованих на недопущення краху такої галузі, серед яких пропозиція про звільнення засобів розміщення і підприємства туристичної та спортивно-розважальної індустрії від сплати податків, а саме податок на землю, та податок на майно, надання пільгових кредитів. Але всі відповіді мали риси відписки та негативний результат.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організація простору для фізичного та психологічного розвитку дітей-спортсменів.
Авторські педагогічні програми:
Морський табір зі спортивним характером, мета: впровадження здорового способу життя
Я відповідаю за себе!, мета: лідерство в спілкуванні і взаємодії

Щороку більш 3 000 спортсменів України розвивають свою майстерність на базі дитячого спортивного табору «Морська хвиля».
2018р. – 3162 дит, 2019р. 3878 діт, 2020 рік 1391 дит
60% це діти, які займаються єдиноборствами: карате, самбо, дзюдо, тхеквондо, греко-римська боротьба
21% - гімнастика та акробатика
5% творчі колективи
46% діти з міста Київ та Київської області
10% м. Дніпро та Дніпропетровська обл.. 9% Одеська обл.., 7% Миколаївська обл..,
По 4% Харків, Черкаси, Вінниця. По 3% Ровенська, Сумська, Чернігівська обл..
Відгуки: https://www.facebook.com/sambonfsu/photos/pcb.1204996489840140/1204996359840153/
https://www.facebook.com/sambonfsu/photos/a.186278031711996/916553478684444/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Бучанська міська рада відповідно до комплексної програми «Назустріч дітям» за кошти місцевого бюджету охоплено оздоровленням та відпочинком 247 дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки із них 97 дітей оздоровилися у "Морській хвилі"
https://www.facebook.com/buchagolova/photos/a.734005909959652/3942202542473290/

Директор Кратов І.В.

Діти з багатодітних сімей, діти-сироти, талановиті діти, діти-інваліди, діти учасників бойових дій, діти із числа внутрішньо переміщених осіб
Бучанська міська рада 2019 – 75 дітей, 2020 -70 дітей
ТОВ «ВИЗИТ ГАРАНТ» створює робочі місця для інвалідів – 2 місця на постійній основі
Створює базу для проходженні виробничої практики неповнолітніх студентів кухарів:
2018 г. - 21 чол. (Мариновський професійний аграрний ліцей)
2019. - 23 чол. (Гайворонський професійний аграрний ліцей)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Кожен рік Компанія інвестує кошти в проекти розвитку матеріально технічної базу, інфраструктури, та підготовку персоналу.
2018 рік.
Реалізовано проект реконструкції санвузлів в корпусі №1. Вартість проекту 979 950 грн. Що зроблено:
Заміна сантехніки, облицювання плиткою, перепланування 32 санвузлів в 3-х поверховому корпусі зі усіма зручностями на 120 ліжко місць
2019 рік.
Реалізовано проект реконструкції кімнат та санвузлів в корпусі №2. Вартість проекту 1 856 000 грн. Що зроблено:
демонтаж міжкімнатних перегородок, заміна дверних блоків, облаштування стель, облаштування плитки на підлозі, заміна світильників
Заміна сантехніки, облицювання плиткою, перепланування 32 санвузлів в 3-х поверховому корпусі зі усіма зручностями на 120 ліжко місць
2020 рік.
Реалізовано проект заміни 96 балконних блоків на металопластикові.
Вартість проекту 1 242 700
Навчання персоналу
Підготовка сезонного персоналу – розроблена система набору та підготовки сезонних кадрів. Діюча на постійній основі Школа вожатих.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Член Всеукраїнської благодійної організації «Асоціація за нове покоління «Лелека» з 2008 р.
Учасник Kids Camp Forum 2018-2020 рр.
Активний учасник туристичних виставок UITT: «УКРАЇНА - Подорожі та Туризм» з 2008 р.
Член Торгово Промислової палати України

Директор Кратюк І.В.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Аналіз діяльності табору в сезоні 2020: економічні показники, результати педагогічної та спортивної роботи, результати організації праці контактного персоналу, аналіз відгуків клієнтів.
2. Розробка плану діяльності табору «Морська хвиля» 2021 по основним напрямкам:
   - Педагогічна програма табору
   - Меню та організація харчування
   - Відкриття табору, робота з державними службами, підготовка документації
   - Програма набору, навчання та підготовки контактного сезонного персоналу
   - Аналіз можливих ризиків 2021 та заходів їх запобігання
3. Розробка плану підготовки матеріальної бази табору до сезону 2021
   - Кошторис ремонту приміщень та спортивних майданчиків табору
   - План закупівлі малоцінного інвентарю
4. Розробка та затвердження калькуляції табору на 2021 рік
5. Розробка пропозиції для клієнтів:
   - прайс
   - презентація продукту
   - перелік клієнтів, план взаємодій з ними

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Директор Кратюк І.В.

"ВІЗІТ-ГАРАНТ" 30243492 УКРАЇНА м МИКОЛАЇВ

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

"ВІЗІТ-ГАРАНТ" 30243432 м МИКОЛАЇВ

Директор Кратов І.В.

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
334000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
205937.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
205937.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
41908.75

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
41908.75

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

Директор Кратюк І.В.

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
70991.13

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
10809.26

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
1679.98

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
2673.38

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов|?|язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
0

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
ТОВ "Візіт-Гарант"

Директор Кратюк І.В.

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LLC "Vizit-Harant"

Код ЄДРПОУ
30243492

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
113560.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
430022.41

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
370905.03

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_522_004127_49 Код: 225560664045

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання

Директор Кратюк І.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІЗІТ-ХАРАНТ" 30243492 УКРАЇНА м МИКОЛАЇВ

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Кратюк І.В.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Кратюк І.В

Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІЗІТ ГАРАНТ" 30243492 Україна м Миколаїв

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 лист 2020 р., 20:50

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3086-91 / 26702 від "26 листопада" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІЗІТ-ГАРАНТ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			334 000,00	334 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			334 000,00	334 000,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			205 937,50	205 937,50	
Пункт	1.1.1	Кратюк Ірина Валеріївна, директор	місяців			0,00	2,5	6 300,00	15 750,00	15 750,00	керівництво фінансовою та господарською діяльністю компанії
Пункт	1.1.2	Волчо Олександр Іванович, заступник директора	місяців			0,00	2,5	5 200,00	13 000,00	13 000,00	контроль фінансово-господарської діяльності компанії
Пункт	1.1.3	Ноженко Віра Олегівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	2,5	5 700,00	14 250,00	14 250,00	ведення бухгалтерського обліку, контроль, звітність
Пункт	1.1.4	Сущенко Тетяна Пантеліївна, директор ДОТ Морська хвиля	місяців			0,00	2,5	5 125,00	12 812,50	12 812,50	керівництво фінансово-господарською діяльністю підрозділу
Пункт	1.1.5	Черненко Маргарита Валеріївна, заступник директора ДОТ Морська хвиля	місяців			0,00	2,5	5 025,00	12 562,50	12 562,50	організація роботи щодо забезпечення якісного обслуговування клієнтів, належного стану будівель і приміщень
Пункт	1.1.6	Черненко Євгенія Вікторівна, старший бухгалтер	місяців			0,00	2,5	5 025,00	12 562,50	12 562,50	ведення бухгалтерського обліку, первинні документи, розрахунки
Пункт	1.1.7	Волчо Тетяна Вікторівна, фахівець з методів розширення ринку збуту	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	організація продажів, збільшення продажів в секторі компанії
Пункт	1.1.8	Сущенко Вадим Анатолійович, завідувач господарства	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	забезпечення підрозділу всім необхідним, організація своєчасного ремонту і керівництво підлеглими

Директор 30386493 Кратюк І.В.

Пункт	1.1.9	Барінова Ольга Андріївна, агент торговельний	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	пошук і залучення нових клієнтів (обробка вхідних заявок, активний пошук клієнтів, переговори, укладення договорів)
Пункт	1.1.10	Ніколау Тамара Анатоліївна, агент торговельний	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	пошук і залучення нових клієнтів (обробка вхідних заявок, активний пошук клієнтів, переговори, укладення договорів)
Пункт	1.1.11	Пастух Ірина Анатоліївна, агент торговельний	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	пошук і залучення нових клієнтів (обробка вхідних заявок, активний пошук клієнтів, переговори, укладення договорів)
Пункт	1.1.12	Гаращук Юрій Ігорович, адміністратор системи	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	обслуговування комп'ютерної техніки, системного програмного забезпечення, мережі компанії
Пункт	1.1.13	Цуркан Алла Олексіївна, вихователь-методист	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	займається методичною роботою та організує процес виховання дітей в закладі оздоровлення
Пункт	1.1.14	Павловська Ольга Володимирівна, сторож	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	здійснює охоронні функції на території ДОТ Морська хвиля
Пункт	1.1.15	Сігаєв Володимир Якимович, сторож	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	здійснює охоронні функції на території ДОТ Морська хвиля
Пункт	1.1.16	Сігаєва Тетяна Борисівна, сторож	місяців			0,00	2,5	5 000,00	12 500,00	12 500,00	здійснює охоронні функції на території ДОТ Морська хвиля
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			205 937,50	205 937,50	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	180 937,50	0,22	39 806,25	39 806,25	по загальній ставці
Пункт	2.2	Штатні працівники з інвалідністю		0,00	0,0841	0,00	25 000,00	0,0841	2 102,50	2 102,50	пільгова ставка для працівників з інвалідністю (п.1.1.10, 1.1.13)
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			41 908,75	41 908,75	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									

Директор Кравчук І.В.

Пункт	3.1	м.Миколаїв, вул.Морехідна, буд.14, приміщення площею 21,0 кв.м.	місяців			0,00	3	3 780,00	11 340,00	11 340,00	офісне приміщення, договір оренди з ТОВ "БЕРКАНА СІТІ" № 1БК-99 від 21.07.2020р. (частина приміщення № 108:одна кімната площа 21,0 кв.м.*180 грн./м.кв. з трьох наявних загальною площею 50,0 кв.м.). Видатки на оренду приміщення враховані згідно умов договору оренди і не співпадають з видатками на оренду приміщення у заявці 3ORG91-26726.
Пункт	3.2	Миколаївська обл., Березанський р-н, село Рибаківка, кадастровий номер 4820983900:09:000:1526, земельна ділянка 1,6138 га	місяців			0,00	3	14 389,85	43 169,55	43 169,55	розміщення існуючої бази відпочинку "Морська хвиля". Договір оренди землі б/н від 04.11.2015р. Орендодавець - Миколаївська обласна державна адміністрація. Кадастровий номер вказан згідно договору оренди.
Пункт	3.3.	Миколаївська обл., Березанський р-н, село Рибаківка, кадастровий номер 4820983900:09:000:1525, земельна ділянка 0,2561 га	місяців			0,00	3	2 282,64	6 847,92	6 847,92	розміщення існуючої бази відпочинку "Морська хвиля". Договір оренди землі б/н від 04.11.2015р. Орендодавець - Миколаївська обласна державна адміністрація. Кадастровий номер вказан згідно договору оренди.
Пункт	3.4.	Миколаївська обл., Березанський р-н, село Рибаківка, кадастровий номер 4820983900:09:000:1524, земельна ділянка 0,3600 га	місяців			0,00	3	3 211,22	9 633,66	9 633,66	розміщення існуючої бази відпочинку "Морська хвиля". Договір оренди землі б/н від 04.11.2015р. Орендодавець - Миколаївська обласна державна адміністрація. Кадастровий номер вказан згідно договору оренди.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			70 991,13	70 991,13	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	5 404,63	10 809,26	10 809,26	активна 1200 кВт*1,9135=2296,20 грн.; розподіл 1200 кВт*0,9236=1108,32грн.; реактивна 6200 кВАр*0,3226=2000,11 Разом: 5 404,63 грн.
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			10 809,26	10 809,26	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									

Директор Кратова І.В.

Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	2	139,99	279,98	279,98	стаціонарний зв'язок Укртелеком, абонплата
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	2	700,00	1 400,00	1 400,00	доступ до мережі інтернет (звітність, сайт та ін.), абонплата
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			1 679,98	1 679,98	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	2	32,00	64,00	64,00	16 платежів*2 грн.= 32 грн.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	1 029,69	2 059,38	2 059,38	1%*205937,50 / 2 = 1029,69 грн
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00	2	275,00	550,00	550,00	абонплата 150 грн/ міс., чекова книжка 250 грн.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			2 673,38	2 673,38	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	Дані витрати будуть понесені за рахунок власних коштів організації та при звітуванні перед УКФ буде обов'язково наданий Звіт незалежного аудитора.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**334 000,00**	**334 000,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав. Директор ТОВ "Візіт-Гарант"
(посада)

(підпис та печатка)

Кратюк Ірина Валеріївна
(ПІБ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІЗІТ-ГАРАНТ" 30243492 УКРАЇНА

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30R691-26702
від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Кратюкі.В

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3046 від "26" листопада 2020 року
91-26702

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (підпис) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Кратюк І.В

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG91-26702 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 334 000 грн. 00 коп. (триста тридцять чотири тисячі гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	334 000,00
Всього		334 000,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.Ю. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІЗІТ-ГАРАНТ"

Директор

_____ І.В. Кратюк

м.п.