

ДОГОВІР № ЗОРГ91-26668
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«20» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Спеціалізований санаторно-оздоровчий комплекс "Веселка" (далі – Грантоотримувач) в особі виконуючого обов'язки директора Гармадія Юрія Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 94 662 грн. 64 коп. (дев'яносто чотири тисячі шістсот шістдесят дві гривні 64 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і скорсною майнових прав на ці об'єкти, а також захороною особистих немайнових прав зідповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєсть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському сбліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кшторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначеннем або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та зпередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гармадій Юрій Іванович;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантостримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кешторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ССОК "Веселка"

Юридична адреса:
Україна, 35507, Рівненська обл.,
Радивилівський р-н, с. Опарипси,
вул. Стрижака, 195
Адреса для листування:
Україна, 35507, Рівненська обл.,
Радивилівський р-н, с. Опарипси,
вул. Стрижака, 195
ЄДРПОУ: 21097089
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «Державний
Ощадний Банк України»
Р/р: UA26333368000026004301012977
МФО: 333368
Тел.: +38(063)6489938

Виконуючий обов'язки директор

ІО.І. Гармадій



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG91-26668
від «20» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-познавальний (внутрішній)
туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26668

Назва проекту: 3ORG91-26668

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гармадій Юрій Іванович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1995-01-20

Юридична адреса організації

35507, Рівненська область, Радивилівський район, село Опарипси, вулиця Стрижака, 195

Фактична адреса організації

35507, Рівненська область, Радивилівський район, село Опарипси, вулиця Стрижака, 195

б.о. директор



Гармадій Ю. І.

Поштова адреса організації

35507, Рівненська область, Радивилівський район, село Опарипси, вулиця Стрижака, 195

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.v-sky.org instagram @veselkacamp facebook @veselkacamp

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гармадій Юрій Іванович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
кінцевий бенефіціарний власник відсутній**

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

6.0. директор



Гармадій Ю.І.

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ССОК "Веселка" згідно Державного акту РВ 00002 від 29.12.93р. надано в постійне користування земельну ділянку загальною площею 11.6 га.
Місцерозташування - Рівненська область, Радивилівський район, село Опарипси, вулиця Стрижака,195
Кадастровий номер не присвоєно.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

реєстраційний номер майна - 29439374

тиг майна - комплекс

адреса нерухомого майна - Рівненська область, Радивилівський район, село Опарипси, вулиця Стрижака,195

Основні засоби: обладнання

морозильна камера - 5шт, холодильник - 3шт, картоплечистна машина - 1шт, піч пароконвекційна - 1шт, електрична плита - 3шт, батут з сіткою - 2шт, стіл тенісний - 2шт, спортивні тренажери - 5шт, шведська стінка - 2шт, акустична система - 1шт, відеопроектор - 1шт, електрокотел - 5шт твердопаливний котел - 1шт комп'ютер персональний - 1шт та інші.

Основні засоби: транспортні засоби

УАЗ-00-99 1989р.

ВАЗ- 21-07 1997р.

Ланос СКД V6CTF 69Y60-02 2008р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1152.05

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

179615.46

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

6.0. директор Єлена Гармадій ро. 7.



624507.96

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
406257.26

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
25055.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
207224.93

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

-

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Б. О. директор



Гарнагій ко. 2.

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ССОК "Веселка" надає послуги з відпочинку та оздоровлення дітей. Цільовою аудиторією нашого закладу є діти шкільного віку. Педагогічна діяльність закладу спрямована на розвиток творчих здібностей дітей, уміння проявляти свої лідерські якості, навчити поваги у спілкуванні з однолітками. Особлива увага приділяється спортивному вихованню дітей: створені ігрові поля, тренажерний зал, проводиться безліч спортивних ігор та змагань. Також для кращого ознайомлення з історією і культурою нашого краю проводяться екскурсійні поїздки.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Фінансова діяльність ССОК "Веселка" повністю залежить від реалізації путівок для оздоровлення дітей. У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень заклад не зміг провести оздоровчу кампанію 2020р. так як було заборонено відкриття оздоровчих дитячих таборів. В результаті чого ССОК "Веселка" залишилась без фінансової можливості провадити свою діяльність.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ССОК "Веселка" оздоровила більше 300 дітей з різних куточків України : Рівненської, Львівської, Чернігівської, Київської та інші областей. Велика увага приділяється на залучення дітей до здорового способу життя. Національним олімпійським комітетом України

6.0. директор Тарнажій Ю.І.



було проведено спортивні змагання для дітей табору. Фахівці Радивилівського міського центру соціальних служб для сімї, дітей та молоді постійно проводили різноманітні бесіди з пропагування здорового способу життя, правильного харчування, шкідливості вживання спиртних, тютюнових та наркотичних речовин, формування у дітей відповідального ставлення до себе та друзів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

протягом останніх двох років нашою організацією було оздоровлено:

дітей з багатодітних сімей - 75 дітей

дітей з малозабезпечених сімей - 50 дітей

дітей сирі та напівсирі - 15 дітей

дітей учасників АТО - 11 дітей

дітей-інвалідів - 10 дітей

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Зовнішніх інвестицій у розвиток закладу немає. Тому за кошти від діяльності закладу для безпечної перебування дітей територія була оснащена відеоспостереженням, клуб-ідалія обладнана можженою сигналізацією.

Щороку проводиться поточний ремонт будівель, оновлюється м'який, спортивний та ігровий інвентар, проводиться благоустрій території закладу.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2019р. співпрацювали з організаторами Всеукраїнського фестивалю козацької пісні "Встань козацька славо! Засвіти знамена!" Були надані послуги з організації проживання та харчування учасників фестивалю. У 2017-2018рр. за сприянням міжнародної організації "Корпусу миру США в Україні" в ССОК "Веселка" було організовано англомовні табори "C.A.S.T.L.E.Camp" та GLOW (Girls Leading Our World). Також у 2019р. за сприянням міської ради Радивилова Рівненської області у таборі було організовано відпочинок дітей сусідньої Республіки Польща з метою обміну досвідом у сфері культурно-освітньої діяльності, а також ознайомлення з історією, культурою і традиціями України.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Так як ССОК "Веселка" є сезонним закладом, то до кінця 2020 року діяльність організації буде спрямована на знаходження коштів для збереження закладу, а також підготовки закладу до оздоровчої кампанії 2021р. При

62. директор Радивилівського міського центру соціальних служб для сімї, дітей та молоді «Веселка»
Гармажій Ю.І.

належній підтримці з боку держави заклад має всі можливості працювати круглий рік.

Декларація добросовісності інституції

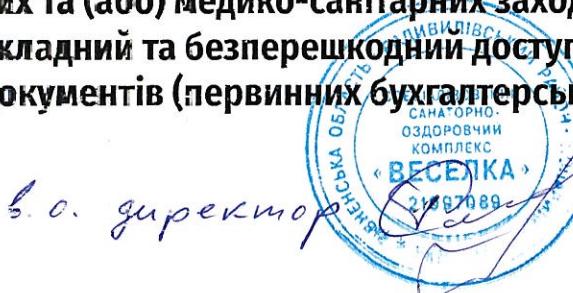
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах



б. о. директор

Гармаджій Ю. З.

діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

94662.64

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

60000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

6.0. директор Гарнагай то. 7.


оплата праці штатних працівників
60000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)
13200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)
13200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
6817.48

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного



6.0 директор Гарнагайко Т.І.

забезпечення

1441.76

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1203.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

12000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Спеціалізований санаторно-оздоровчий комплекс "Веселка"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Specialized sanatorium health complex Veselka

Код ЕДРПОУ

21097089

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
40995.58

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
552.52

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/drive/folders/1PTQMzEvnrSpdB0KSm6pgHvrPoIUL8P?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
86.10 Діяльність лікарняних закладів (лише для санаторно-курортних закладів)



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гарнадій Ю.О.

Еліт

Фонд:

Грантоотримувач:



б.о. дірецтор Гарнадій Ю.О.



кошторис
проспекту Інституційної підтримки

Город Иваново областной центральный Госпитека! Специализированный санаторно - оздоровочный комплекс "Веселка"

Сторінка 1 із 3

b. o. paper top
S. S. Tap major '10. J.



Статті:		За договорами з фоп		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.3.1	План НВ, замінити конкретну назву послугуванням робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬ!		0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.3.2	План НВ, замінити конкретну назву послугуванням робіт		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.3.3	План НВ, замінити конкретну назву послугуванням робіт		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Статті:	2	Соціальні відмінки з оплати праці		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	2.1	Інші		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	2.2	За допомогами ГРНК		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	2.3	Соціальні відмінки з оплати праці (нарахування СДВУ)		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні відмінки з оплати праці (нарахування СДВУ)"											
Статті:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		0,00		0,27		0,01		0,27	
Пункт	3.1	Аренда апартаментів (помешкань з меблевою		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	3.2	Аренда промислових приміщень/заміненої		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	3.3	Земельні ділянки (відкриті) (нарахування земельного податку)		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00		0,00		0,00		0,00	
Статті:	4	Ласпупатичні витрати на утримання		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	4.1	Відпостачання		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	4.3	Опалення		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (без оподаткування пособієм застрахованого комунальним підприємством)		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальний постачунок"				0,00		0,00		0,00		0,00	
Статті:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	5.1	Науковування та розробка (з дотеплановою технікою характеристики)		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	5.2	Науковування обслуговування (з дотеплановою технікою характеристики)		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	5.3	Науковування інструменту (з дотеплановою технікою характеристики)		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		0,00		0,00		0,00	
Статті:	6	Матеріальні витрати (за винятком		0,00		0,00		0,00		0,00	
Статті:	7	Витрати на послуги залізниці, автотранспорту, водогазопостачання та енергетики		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.1	Паспорт на залізницю		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.2	Паспорт на автотранспорт		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування санків та проправного		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги залізниці, автотранспорту, водогазопостачання та енергетики"				0,00		0,00		0,00		0,00	
Статті:	8	Банківські витрати		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.1	Банківська консультантка передача		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-расчетне обслуговування		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.3	Індивідуальний витрати		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00		0,00		0,00	

6.0. директор

Гарасюк Т.Ю.

Всього по статті 8 "Гандівські видроти"									
Статті:	9	Інші видрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00
Пункт	9.1	Інші видрати пов'язані з основною діяльністю організації				НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ			0,00
Пункт	9.2	Інші видрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00
Всього по статті 9 "Інші видрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Статті:	10	Автомобільні пасажир							1.203,40
Пункт	10.1	Автомобільний пасажир	Пасажир			12 000,00			12 000,00
Всього по статті 10 "Автомобільні пасажир"									
Всього по розділу II "Видрати":									
РЕЗУЛЬТАТИЧНОЇ ПІДПРИМКИ									



6.0. 21.09.2009
Господар

Tarasov'ia 109

17/18