

**ДОГОВІР № 3ORG91-26663**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ТУРИСТИЧНА КОМПАНІЯ "МІЛЕНД" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Швець Анни Андріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, згідно та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 75 145 грн. 00 коп. (сімдесят п'ять тисяч сто сорок п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відпсвідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, татксихоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Швець Анна Андріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зоб'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

ТОВ "ТК "МІЛЕНД"

Юридична адреса:

04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд 4а, офіс 3

Адреса для листування:

04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд 4а, офіс 3

ЄДРПОУ: 34486952

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

Р/р: UA585310050000026003879031165

МФО: 351005

Тел.: +380934288454

Директор



А.А. Швець

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № <sup>3ORG</sup>91-26663  
від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)  
туризм»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26663

Назва проекту: 3ORG91-26663

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Швець Анна Андріївна

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

**Дата реєстрації організації**

2006-07-10

**Юридична адреса організації**

04053, м.Київ, вулиця Січових Стрільців, будинок 4А, офіс 3

**Фактична адреса організації**

04053, м.Київ, вулиця Січових Стрільців, будинок 4А, офіс 3

**Поштова адреса організації**

04053, м.Київ, вулиця Січових Стрільців, будинок 4А, офіс 3



Директор

Швець А.А.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/milendua>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Швець Анна Андріївна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Швець Анна Андріївна - громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Директор



Швець А.А.

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

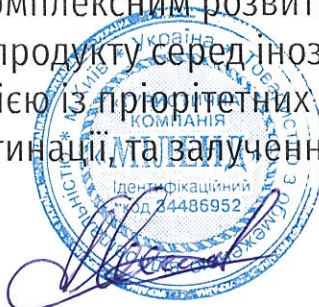
0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Підприємство займається комплексним розвитком, промоцією та продажем українського туристичного продукту серед іноземних туристичних компаній та українських клієнтів. Однією із пріоритетних цілей є популяризація України, як туристичної дестинації, та залучення грошових надходжень

*Директор*



*Мвсес АА*

---

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

---

**Основні засоби: обладнання**

ЕККА MINI - T400ME - 1 шт

Комп'ютер Impression P+G2030/H61/4GB/SSD - 1 шт

Телевізор Romsat 50FMT16009T2 - 1 шт

**Основні засоби: транспортні засоби**

---

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

3

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

912900.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

1013800.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1241100.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

1342900.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

560400.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

573000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

Директор



Ульєєв А.А.

шляхом продажу турпродукту іноземним партнерам. Розроблені комплексні програми та організація їх продажу на циклічних серед франкомовних туристів. Організація та проведення корпоративних заходів для ключових фармацевтичних компаній Близького сходу. Організація першого кубку світу зі скандинавської ходьби з метою її популяризації. Організація турів по Україні, з метою популяризації внутрішнього туризму серед українців.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Скорочення штату з 3 до 1 співробітника. Зупинка діяльності у зв'язку з закриттям авіаційного сполучення та введення карантинних заходів. Майже повне припинення отримання фінансових надходжень через суттєве скорочення обсягів послуг, що надаються. Неможливість прогнозування подальшого розвитку бізнесу та відповідно доходів підприємства, у зв'язку з нестабільною ситуацією в світі.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Циклічний продаж комплексних програм серед франкомовних туристів (220+ осіб). Організація та проведення корпоративних заходів для ключових фармацевтичних компаній Близького сходу (~100 осіб). Організація першого кубку світу зі скандинавської ходьби. В рамках цього проекту приймали участь 600+ осіб, серед яких 90% були українці та були проведено і ознайомчі екскурсії містом Києвом та околицях. Серед проектів внутрішнього туризму були також розроблені та організовані тури по Україні для профспілки Ощадбанка (~100 осіб). З метою популяризації внутрішнього туризму серед українців, компанія розробила та провела ряд турів, зокрема екскурсійний тур по регіону Чернігівщини, екскурсійно-розважальні тури в Карпатський регіон (Буковель, Яремче).

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В рамках проведеного Кубка Світу зі скандинавської ходьби були задіяні такі соціальні групи (мешканці України) як інваліди та діти шкільного віку. Основною метою була популяризація цього виду фізичної активності, як засобу підтримувати здоров'я та здоровий спосіб життя.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Періодична організація ознайомчих відряджень, з метою підвищення ознайомленості персоналу з туристичною інфраструктурою країни та відповідно більш якісного процесу створення туристичного продукту та

Директор



Мельничук А.А.

подальшого обслуговування туристів.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Підприємство є багаторічним членом Асоціації ділового туризму України та співзасновником і членом ради засновників Асоціації в'їзних туристичних операторів. Виступали співорганізатором профільної конференції M CE Україна в рамках туристичної виставки. Приймали участь у міжнародних та національних туристичних виставках, таких як IMEX Frankfurt, IBTM Barcelona, IFTM Top Resa, UITT. Співорганізація за власний кошт інформаційно-ознайомчих турів для представників туристичної галузі з країн Балтії. Участь у презентаціях та воркшопах з представниками туристичних компаній з різних країн світу - Індія, Норвегія, Данія, Литва, Латвія, Естонія, Фінляндія, Швеція, Німеччина, Франція, Ізраїль, Великобританія та ін.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Розробка та створення нових маршрутів та туристичних продуктів, що безпосередньо є одним із основних завдань підприємства. Зокрема, будуть створені екскурсійні програми по регіонах Подільщини та Полісся, туристичні маршрути планують охоплювати Житомир, Бердичів, Вінницю, Рівне, Клевань, Тараканів, Луцьк, та інші об'єкти та міста регіонів. В результаті плануємо мати щонайменше 4 нові програми, як одно-дводенні маршрути, так і комплексні програми довшої тривалості. Комунікація з партнерами та промоція України, як безпечної для подорожей країни. В рамках даного напрямку діяльності, буде створено презентації з новими та існуючими програмами, надіслані презентаційні листи існуючим партнерам та потенційним (мінімум 20 компаній), та проведені он-лайн перемовини чи зуми з партнерами, де будуть презентовані розроблені програми та маршрути (щонайменше 4 шт).

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів**

*Директор*



*Шевцов А.А.*

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Директор  М. М. М.



опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурно-пізнавальний туризм

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

75145.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

30600.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

15600.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

15000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

Директор



Мельник А.А.

6732.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

3432.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

3300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

1866.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

631.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

35316.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

Директор



Мельничко А.А.

0.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)**

### **Повна назва організації-заявника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТУРИСТИЧНА КОМПАНІЯ "МІЛЕНД"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

LIMITED LIABILITY COMPANY "TOURIST COMPANY "MILEND"

### **Код ЄДРПОУ**

34486952

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

30945.29

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

30040.68

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

22477.61

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_074\_018268\_50 Код: 185665302834

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

79.11 Діяльність туристичних агентств

*Директор*  *Швець А.А.*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

\_\_\_\_\_

Директор  Швейц А.А.



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТУРИСТИЧНА КОМПАНІЯ "МІЛЕНД"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	75 145,00	75 145,00	75 145,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>75 145,00</b>	<b>75 145,00</b>	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			15 600,00	15 600,00	
Пункт	1.1.1	Швець Анна Андріївна, Директор	місяців			0,00	2	7 800,00	15 600,00	15 600,00	керівник підприємства, що безпосередньо відповідає за його функціонування та на даному етапі виконує обов'язки менеджера з туризму. Формус та продає тури, комунікує з партнерами та ін.
Пункт	1.1.2		місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			15 000,00	15 000,00	
Пункт	1.2.1	Бондар Наталія Валеріївна	місяців				2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	ведення бухгалтерської та податкової звітності, робота за первинною документацією, реєстрація податкових накладних, нарахування заробітних плат та відповідних податків та ін.
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Оплати праці"</b>						<b>0,00</b>			<b>30 600,00</b>	<b>30 600,00</b>	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22		15 600,00	0,22	3 432,00	3 432,00



Директор *Меленко* *Віктор А.А.*

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	15 000,00	0,22	3 300,00	3 300,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			6 732,00	6 732,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	1	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	1	1 866,00	1 866,00	1 866,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			1 866,00	1 866,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	11	3,00	33,00	33,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	299,00	598,00	598,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			631,00	631,00

Директор *Михайло Миколайович Шендерович*



Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	17 916,00	17 916,00	17 916,00	розробка нових маршрутів, що передбачає ознайомчі відрядження по маршруту Київ-Житомир-Бердичів-Вінниця-Київ 636 км в 2 боки з роботою по місту, тариф 10 грн/км , разом 6360 грн за транспорт, проживання у Вінниці 1 доба - 598 грн  та по маршруту Київ-Рівне-Тараканівський форт-Луцьк-Клевань-Київ транспортні послуги за маршрутом приблизно 976 км з роботою по містам по 10 грн/км= 9760 грн проживання 2 доби по 599 грн=1198 грн
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	17 400,00	17 400,00	17 400,00	послуги зі створення презентаційних матеріалів - фото-відео контенту, презентацій для промотування нових продуктів серед партнерів, послуги з редизайну та технічної модернізації сайту міленд ua та інтеграція функціоналу для оформлення он-лайн замовлень й здійснення платежів
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		35 316,00	35 316,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		0,00	0,00
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						<b>0,00</b>		<b>75 145,00</b>	<b>75 145,00</b>
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00

Склав: \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
(посада)



Швець Анна Андріївна \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № <sup>3026</sup> 91-26663

від «26» листопада 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва):

\_\_\_\_\_

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ):

\_\_\_\_\_

3. Пріоритетний сектор

\_\_\_\_\_

4. Вид діяльності за КВЕД

\_\_\_\_\_

5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн):

### II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					



Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ представника  
грантоотримувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**



\_\_\_\_\_  
*Директор Шевель І.А.*

ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	1	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повно ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повно ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повно ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ							0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повно ПІБ, посада							0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повно ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повно ПІБ, посада							0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП							0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повно ПІБ, посада							0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повно ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повно ПІБ, посада							0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,22			0,00			0,22			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,00			0,22			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	3	Сренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса арендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса арендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса арендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Сренда приміщень та земельних ділянок"</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Електроенергія	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	5	Сренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з детальним описом характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з детальним описом технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги							0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав:



(підпис та печатка)

(Г/Б)



Директор

*[Handwritten signature]*

*Шевченко Р.А.*

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG91-26663 від «26» листопада 2020 р.

### Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 75 145 грн. 00 коп. (сімдесят п'ять тисяч сто сорок п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	75 145,00
Всього		75 145,00

#### Фонд

Український культурний фонд

Биконавчий директор



Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

ТОВ "ТК "МІЛЕНД"

Директор



А.А. Швець