ДОГОВІР № 3ORG91-26658
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРКТУР" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Соболевої Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ситник Олена Сергіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п. _____ Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРКТУР"

Юридична адреса:
01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова (Кутузова) , буд. 18/7
Адреса для листування:
01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова (Кутузова) , буд. 18/7
ЄДРПОУ: 21589132
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA423206490000026007052761564
МФО: 3206490
Тел.: +38 (050) 352-02-03

Генеральний директор

м.п. _____ Н.В. Соболева

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26658

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26658

Назва проекту: 3ORG91-26658

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ситник Олена Сергіївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1994-04-05

Юридична адреса організації
01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова (раніше Кутузова) , буд. 18/7

Фактична адреса організації
01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова (раніше Кутузова) , буд. 18/7

Поштова адреса організації
01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова (раніше Кутузова) , буд. 18/7

Ген. директор Н.В. Собопева

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://arkturbusinesstravel.com.ua , https://hotelsukraine.travel

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Соболева Наталія Володимирівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Соболева Наталія Володимирівна, громадянка України - 60% часток Статутного капіталу; Стівен Колін Пєнні, громадянин Великої Британії - 34% часток Статутного капіталу; Каролін Вєнді Пенні - 6% часток Статутного капіталу

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ген. директор Н.В. Соболева

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Комп'ютери (18 штук), принтери (6 штук), ксерокси (3 штуки)

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
19

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
18

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
4460599.03

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
5299711.67

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
6673738.12

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5719475.42

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1219265.17

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1928692.22

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Тер. директор Н.В. Соболева

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ * УКРАЇНА * КИЇВ
"АРКТУР"
Ідентифікаційний код 21589133

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Ген. директор Н.В. Соболєва

м. Київ * УКРАЇНА * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРКТУР" ідентифікаційний код 2[illegible]2

Резюме інституції

ТОВ «АРКТУР»-українська турагенція з офісами у Києві (головний) та Львові працює на туристичному ринку України з 1994.Наша мета: 1)сприяти промоції українських готелів та туристичних магнітів культурно-пізнавального туризму через просування їх засобами e-commerce; 2)сприяти своєю діяльністю заохоченню українських та іноземних корпорантів здійснювати заходи та інсентів поїздки саме в Україні з відвіданням об'єктів культурно-пізнавального туризму. Напрямки діяльності компанії:1)надання українським та зарубіжним корпорантам послуг з розміщення в готелях України, організація обслуговування заходів, культурно-пізнавальних та інших інсентів програм;2)надання українським та зарубіжним турагентам послуг з розміщення, транспортних, екскурсійних послуг в Україні через ARKTURB2B портал для агентів;3)надання послуг з розміщення, транспортного,екскурсійного обслуговування в Україні для українського/іноземного бізнес туриста через власну систему бронювання HotelsUkraine.Travel або партнерські системи; 4) репрезентування готелів України у Глобальних Системах Бронювання (GDS); 5)реалізація технологічних рішень щодо розвитку власної багатофункціональної платформи онлайн бронювання туристичних послуг. Ми просуваємо у системах онлайн бронювання 250 готелів України,150 з них–у GDS. HotelsUkraine.Travel на ЕВРО-2012 був офіційним порталом на сайті УЕФА для бронювання розміщення в Україні фанів Чемпіонату. ТОВ «АРКТУР» є членом IATA та Асоціації Ділового Туризму України, має Подяки від КМДА

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

ТОВ «АРКТУР» був вимушений на 85% скоротити свою діяльність з березня 2020 по
сьогодення у зв'язку з закриттям кордонів і повітряного простору України та запровадженням карантину на території України з метою запобігання поширенню COVID-19. Були скасовані усі заплановані бізнес-заходи та мотиваційні поїздки іноземних та українських корпорантів по Україні з метою тімбілдінгу. Закриття кордонів унеможливило прибуття іноземних бізнес туристів до України та значно скоротило пересування по країні українських бізнесменів. Як результат, ми мали майже 90% ануляцій бронювань готелів та, відповідно, інших послуг. Скорочення діяльності підприємства призвело до фактичних фінансових втрат на загальну суму 1615340 гривен станом на 01.09.2020, при цьому ми не проводили скорочення чисельності наших працівників *

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом

"АРКТУР"

Ген. директор Н.В. Соболева

останніх двох років

2018:1 Організація транспортного обслуговування, пізнавально-культурних заходів ВІП рівня для:1) 4000 запрошених українських та закордонних гостей офіційного спонсора фіналу Ліги Чемпіонів компанії PepsiCo; 2) 2000 українських та закордонних гостей офіційного спонсора фіналу Ліги Чемпіонів компанії UniCredit. 2. Транспорт, харчування, культурна програма для футбольних клубів та фанів FC Liverpool, Real Madrid, Arsenal, Manchester City при проведенні матчів Ліги Чемпіонів і Ліги Європи в Україні.

2019: Розробка та реалізація інсентів програми "Україна за часів князівства Данили Галицького" за замовленням українського корпоративного клієнта з екскурсіями, семінарами, квестами, майстеркласами старовинної української кухні.

2018-2019 - розроблено центральну систему бронювання та обліку турпослуг з інтерфейсами для українських турагентів та готелів .

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ТОВ "АРКТУР" надавав благодійну допомогу :

1) 10 інвалідам першої та другої групи загального захворювання шляхом перерахування грошових коштів на СП "Співдружність"

2) соціально незахищеним дітям Вишгородського району в рамках акції "Зазирнути в минуле" шляхом прерахування коштів громадській організації "Ед-ЮНІТІ"

3) 43 дітям-інвалідам дитинства було придбано новорічні подарункки "Рошен" та передано громадській організації "Ед-ЮНІТІ" для вручення дітям

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ТОВ"АРКТУР" є високотехнологічною фірмою. Ми працюємо над поліпшенням праці наших співробітників шляхом автоматизації рутинних бізнес-процесів. Зі співробітниками проводяться регулярні тренінги з питань роботи з нашою багатофункціональною платформою СМАРТ, щоб вони успішно працювали в системі та могли надати кваліфіковану консультацію з питань інтерфейсу готелям, що управляють своїми тарифами та квотами напряму в нашій системі, а також, агентам та корпоративним клієнтам, що використовуюсь СМАРТ для бронювання туристичних послуг у режимі реального часу.

Компанія інвестує в навчання та підвищення кваліфікації співробітників. Так, два співробітники закінчили курси IATA, регулярно відвідують семінари Amadeus та Galileo. У серпні-вересні 2020 один з керівників департаментів був направлений на курси "Академії навчання ІТ України" для вивчення

Ген. директор Н.В. Собонева

JavaScript Professionak, інший-до "Академії СЕО" на курси сео просування сайтів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ТОВ "АРКТУР" є членом Kyiv Convention&Visitors Bureau та Асоціації Ділового Туризму України (BTA Ukraine).У 2018-2019 роках ми приймали активну участь у роботі на стенді BTA на Міжнародній туристичній виставці UITT в Києві та у форумі з Ділового туризму, що проходив в рамках виставки. Для налаштування зв'язків з зарубіжними бізнес-тревел агентствами та корпорантами у 2018-2019 ми брали участь на стенді України у туристичних виставках з бізнес туризму: IMTM Тель Авів; IMEX Франкфурт IBTM Барселона, BALTOUR Рига. Для налагодження зв'язків з українськими турагентствами ми відвідали у 2019 туристичну виставку ГАЛ-ЕКСПО де презентували нашу B2B онлайн систему для турагентів на стенді "АРКТУР", а також встановили бізнес контакт з Асоціацією медичного туризму України та обговорили шляхи співробітництва. Також ми налагодили зв'язки з виноробами та сироварами Української Бессарабії та Західної України, що знайшло зображення у наших пропозиціях щодо мотиваційних подорожей для корпорантів

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1)Стикування системи СМАРТ з платформою, що забезпечує вивантаження готельних тарифів. Реалізація функцій взаємодії даних системи СМАРТ з www.hotelsukraine.travel. Для реалізації цього проекту залучено 9 співробітників. Сума витрат відповідає 42.05% загальної суми кошторису.2)Для оновлення чинної бази українських готелів (250) та послуг (трансфери, екскурсії) , поповнення готелями Одещини, Прикарпаття, Закарпаття, санаторними комплексами по Україні у нашій B2B системі онлайн бронювання залучено 6 співробітників. Сума витрат відповідає 33.86% від загальної суми кошторису.3) Ми розробляємо нові пропозиції для українських корпорантів: програми Дороги вина та смаку (Українська Бессарабія та Закарпаття) з майстер-класами та тімбілдінгом; програма активного зимового відпочинку у Буковелі ; конференс-пакет зі спа-відпочинком у Деренівська Купіль (Солотвино), Косино, Едем Резорт та Спа (Львів). Під цю роботу залучено 5 співробітників. Сума витрат відповідає 21.09% від загальної суми кошторису.

Декларація доброчесності інституції

Ген. директор Н.В. Соболева

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

Ген. директор Н.В. Соболева

"АРКТУР"

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
1000000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
676704.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
676704.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Ген. директор "АРКТУР" Н.В. Собопева

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
143438.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
143438.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
107100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
4072.12

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
36808.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1877.00

Ген. директор Н.В. Соболева

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРКТУР"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
"ARKTUR" LIMITED TRADE DEVELOPMENT

Код ЄДРПОУ
21589132

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
20727.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
875236.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
588482

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Ген. директор Н.В. Соболєва

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстрац.номер справи:1_070_008023_26 ; Код: 84621200917

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.11 Діяльність туристичних агентств

Ген. директор Н.В. Соболева

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Соболєва Н. В.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Ген. дир. Соболєва Н. В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 12 лист 2020 р., 21:05

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30/659/2/665/8 від "24" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРКТУР"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**676 704,00**	**676 704,00**	
Пункт	1.1.1	Андрєєва Марина Олександрівна, ст. спеціаліст відділу е-комерції	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Написання контенту для сайтів компанії українською, англійською, російською мовами
Пункт	1.1.2	Бакаджієва Валентина Василівна, бухгалтер 2 категорії, за суміщенням касир-оператор	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Ведення бухгалтерської первинної документації за договорами GDS послуг бронювань , формування рахунків, актів виконаних робіт, виписка податкових накладних та реєстрів Ведення документів з касової дисципліни
Пункт	1.1.3	Броншваль Леся Володимирівна, спеціаліст департаменту розвітку бізнесу е-комерції	місяців			0,00	4	9 500,00	38 000,00	38 000,00	Відслідковування належних статусів квот та тарифів готелів у системі онлайн продажу .Вирішення питань стикування нашої системи з інструментами управління каналами продажу, якими користуються готелі
Пункт	1.1.4	Борисенко Діана Юріївна, регіональний менеджер в м. Львів	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	робота з контрагентами у м. Львів та Західній України. Супровід туристичних груп по регіону Західна Україна

Ген. директор
Н.В. Соболева

	1.1.5	Вєтрова Любов Миколаївна, начальник відділу депортаменту розвітку бізнесу та е-комерції	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Забезпечення безперебійної роботи підрозділу продажу туристичних послуг в онлайн ресурсах нашої компанії. Координування операційної діяльністі підрозділу щодо коректної обробки замовлень співробітниками підрозділу
	1.1.6	Зенкова Дар'я Дмитрівна , спеціаліст депортаменту розвітку бізнесу е-комерції	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Обробка замовлення від клієнтів онлайн систем компанії. Спілкування з клієнтами та готелями щодо виникаючих в процесі підготовки послуг та їх надання
	1.1.7	Коваленко Олександр Сергійович, ст. спеціаліст з бронювання та оформлення авіа та залізничних перевезень департаменту ділового та корпоративного обслуговування	місяців			0,00	4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	Бронювання авіа та залізничних квитків в системі IATA , замовлення послуг з перевезення пасажирів в інших системах бронювань
	1.1.8	Комаров Олександр Валерійович, IT-Адміністратор	місяців			0 00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Супровід впровадження програм і програмних засобів
	1.1.9	Крат Сергій Петрович, Директор департаменту універсальних інформаційних сервісів	місяців			0,00	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Забезпечення підтримки програмних засобів, які використовуються на підприємстві
	1.1.10	Крат-Яйла Катерина Сергіївна, Директор депортаменту розвітку бізнесу та е-комерції	місяців			0,00	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Забезпечення загального функціонування департаменту питаннями нових інтеграцій з новими партнерами Розробка стратегії розвитку технологічного напрямку компанії та задання загального курсу руху роботи підрозділу інформаційних технологій компаніх
	1.1.11	Кузьміна Катерина Сергіївна, начальник відділу універсальних систем бронювання	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Забезпечення безперебійної роботи підрозділу Глобальних Систем Бронювання , якими є системи електронної дистрибуції. Ведення перемовини з готелями України щодо надання послуг представлення готелів України у Глобальних Системах Бронювання
	1.1.12	Кушніренко Іван Вячеславович, IT-Адміністратор	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Діагностика причини технічних відмов і збоїв в інформаційній системі. Виконання роботи по взаємодії та гарантії стабільності Інтернет-трафіка з Інтернет-провайдерами.
	1.1.14	Овсяннікова Катерина Сергіївна, ст. спеціаліст з розрахунків з контрагентами та маркетингу	місяців			0,00	4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	Ведення документів та взаиморозрахунків за договорами з контрагентами та корпорантами
	1.1.15	Подчешинська Ірина Казимирівна, директор депортаменту індивідуального та ділового туризму	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Бронювання послуг розміщення в готелях, транспортних та екскурсійних послуг на території України для індивідуальних туристів та корпорантів.
	1.1.16	Ситник Олена Сергіївна, головний бухгалтер	місяців			0,00	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Ведення бухгалтерського та податкового обліку фінансової та статистичної звітності. Контроль за повноту нарахування та сплати податків.

Ген. директор
Н.В. Соболева

	1.1.17	Соболева Наталія Володимирівна, Генеральний директор	місяців			0,00	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Загальне керівництво компанією.Визначення стратегічних напрямків роботи. Вибір цільових туристичних рінків. Контроль операційної та фінансової діяльності компанії. Представництво компанії у відчизняних та міжнродних професійних асоціаціях
	1.1.18	Стук Ольга Вікторівна, спеціаліст департаменту ділового та корпоративного обслуговування	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Ведення договорної агентської документації. Бронювання турів за агентськими договорами.
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			676 704,00	676 704,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	636 704,00	0,22	140 074,88	140 074,88	
Пункт	2.1.1	Штатні працівники		0,00	0,08	0,00	40 000,00	0,08	3 364,00	3 364,00	інвалід, 3 група
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			143 438,88	143 438,88	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова,18/7, площа 93,3 кв. м	місяців			0,00	3	35 700,00	107 100,00	107 100,00	офісне приміщення
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			107 100,00	107 100,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охорони послуги послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	

"АРКТУР" Ідентифікаційний код 21589732

Ген. директор Н.В. Соболева

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Канцтовари	місяців			0,00	1	4 072,12	4 072,12	4 072,12	Папір канцелярський , ручки та олівці. Конверти почтові для відправки документів
Пункт	**6.2**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.3**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			4 072,12	4 072,12	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00	1	4 708,00	4 708,00	4 708,00	стаціонарний зв'язок
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00	3	2 200,00	6 600,00	6 600,00	послуги інтернет
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	3	8 500,00	25 500,00	25 500,00	послуги з комунікаційного обслуговування поштових серверів та ортехніки
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			36 808,00	36 808,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ	грн.			0,00	1	610,00	610,00	610,00	2,00 грн за переказ платежів
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування	грн.			0,00	1	897,00	867,00	867,00	0,15% за касове обслуговування
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати	місяців			0,00	3	100,00	400,00	400,00	абонплата за обслугов. Системи клиент-банк
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 877,00	1 877,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**9.2**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'?язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									

Ген. директор
Н.В. Сотнєва

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	грн.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Ген. директор
(посада)

м. КИЇВ * УКРАЇНА * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРКТУР" Ідентифікаційний код 21589128

(печатка)

Н.В. Соболєва
(ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30АБ91-26618
від « 24 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Ген. директор Соботова Н. В.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30681-26638 від "01" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат грантуінституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+ 9)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Разом:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

		технічних характеристик)																	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	8	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	10	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу II "Витрати"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

Клав: _____ (посада) _____ (підпис, печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____ ГРАНТООТРИМУВАЧ: _____

Ген. директор / Соботова Н.З.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG91-26658 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	1 000 000,00
Всього		1 000 000,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРКТУР"

Генеральний директор

_____ Н.В. Соболева

м.п.