ДОГОВІР № 3ORG91-26585
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальне підприємство Вигодської селищної ради "Центр спадщини Вигодської вузькоколійки" (далі – Грантостримувач) в особі директора Андрусяка Сергія Ярославовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 408 104 грн. 22 коп. (чотириста вісім тисяч сто чотири гривні 22 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат),

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов`язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Андрусяк Сергій Ярославович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Комунальне підприємство Вигодської селищної ради "Центр спадщини Вигодської вузькоколійки"

Юридична адреса:
77552, Івано-Франківська обл.,
Долинський р-н, смт. Вигода,
вул. Д. Галицького 66
Адреса для листування:
77552, Івано-Франківська обл.,
Долинський р-н, смт. Вигода,
вул. Д. Галицького 66
ЄДРПОУ: 40265030
Банківські реквізити:
Назва банку/філії:АТ КБ ПРИВАТБАНК
Р/р: UA943366770000026000052569385
МФО: 336677
Тел.: +38(066)808-32-22

Директор

_____ С.Я. Андрусяк

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG 91-26585

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26585

Назва проекту: 3ORG91-26585

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Андрусяк Сергій Ярославович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-02-09

Юридична адреса організації
77552, Івано-Франківська область, Долинський район, смт Вигода, вулиця Данила Галицького 66

Фактична адреса організації
77552, Івано-Франківська область, Долинський район, смт Вигода, вулиця Данила Галицького 66

"ЦЕНТР СПАДЩИНИ ВИГОДСЬКОЇ ВУЗЬКОКОЛІЙКИ" 40265030

директор Андрусяк С.Я.

Поштова адреса організації
77552, Івано-Франківська область, Долинський район, смт Вигода, вулиця Данила Галицького 66

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/VygodaHeritageCentre

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Андрусяк Сергій Ярославович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Кінцевий бенефіціарний власник комунального підприємства відсутній, відповідно до п. 9 част. 2 статті 9 ЗУ про Державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

директор Андрусяк С.Я.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Інтерактивні стенди: стенд "Запахи рослин, які проростають поблизу болота "Ширковець"
Стенд "Визначення віку риби за кількістю кілець на лусці"
Стенд "Знахідки лісу" (пятнашки)
Стенд "Звуки птахів"
Стенд "Знахідки лісу"

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
5.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
5.5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
515100.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
410800.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
432200.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
531900.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
255700.0

директор Андрусяк С.Я.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
239400.0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2016-2017. РОЗШИРЕННЯ ПІЗНАВАЛЬНОЇ ЕКСПОЗИЦІЇ ЦЕНТРУ СПАДЩИНИ ВИГОДСЬКОЇ ВУЗЬКОКОЛІЙКИ, КП Центр спадщини Вигодської вузькоколійки та селищна рада (Івано-Франківська облрада, 500000грн, https://cutt.ly/HfGZQak). Результати: 6 інтерпретаційних стендів, 3000 примірників промоброшури Центру

Проект
2019-2021 (діючий).КАРПАТСЬКІ ЛІСОВІ ШКОЛИ, ТАІФ, КП Центр спадщини, селищна рада(програма ЄІС Hu-Sk-Ro-Ua 2014-2020, 672333€, https://cutt.ly/cfGH07x). Створюєтьсяеко-клас, унікальний павільйон дикої природи на подвір'ї Центру; програми лісової школи як можливості повноцінноїдіяльностіоб'єкту цілорічно.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Допомога по частковому безробіттю в період карантину відповідно до постанови КМУ від 27.04.2020 №308

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
62916.65

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

директор Андрусен С.Я.

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Центр спадщини Вигодської вузькоколійки – це сучасний інтерпретаційний візит-центр, аналогів якому немає в Україні. Метою діяльності Центру є підвищення туристичної привабливості та відвідуваності селища Вигода, репрезентація місцевості, її історії та культури, збереження історії та природної спадщини навколо Вигодської вузькоколійки як інструменту для підсилення туристичної привабливості Карпатського регіону, а також отримання прибутку. Основними видами послуг та продуктів, що надаються Центром є: екскурсійне обслуговування, надання інформаційних послуг щодо бронювання житла, оренди туристичного спорядження, реалізація сувенірної продукції місцевих виробників, оренда приміщень для проведення тренінгів, семінарів та ін., організаційні заходи з прийому делегацій. В середньому за рік Центр відвідує 8000 осіб. У 2019му їх було 12000 при межі самоокупності – 15000. Основною цільовою аудиторією є молодь, школярі, сім'ї з дітьми. З моменту відкриття Центр відіграє важливу роль у житті громади та розвитку туристичного потенціалу регіону загалом, популяризується продукція місцевих виробників та збільшуються надходження до бюджету. Центр став платформою для генерування та втілення нових проектів та ідей щодо збереження природної спадщини.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

директор Андусен С.Я.

У зв'язку з пандемією COVID-19 суттєво знизилась відвідуваність Центру, що призвело до значних фінансових втрат та негативно вплинуло на діяльність установи загалом. Через карантинні обмеження була призупинена діяльність підприємства, а працівники отримували допомогу по частковому безробіттю на період карантину від Долинської районної філії центру зайнятості. Це дозволило не зачинити підприємство, однак про його повноцінну діяльність сьогодні не може йти мови. Відвідуваність за період січень-серпень 2020 р. - 1213 осіб (16,4% порівняно з 201 року), а надходження 2020 р. склали 86427 грн.(18,7%, порівняно з 2019 роком). Фактичне призупинення діяльності призвело до втрати зв'язків з туристичними операторами, які включали Центр спадщини до своїх туристичних маршрутів. Була відмінена оренда залу для тренінгів та семінарів, що теж спричинило суттєві фінансові втрати. Через недостатню кількість власних коштів виникла загроза припинення функціонування підприємства взагалі. Переорієнтація діяльності, пошук нових рішень розвитку в умовах карантину є першочерговим завданням інституції.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2013-2015. КАРПАТСЬКІ ВУЗЬКОКОЛІЙКИ, Туристична Асоціація Івано-Франківщини, Вигодська селищна ради (ЄІСП Hu-Sk-Ro-Ua 2007-2013, 495356€; https://taif.org.ua/category/completed-projects/). Створено Центр спадщини Вигодської вузькоколійки - засіб інтерпретації спадщини для затримки відвідувача у місцевості з сучасною інтерактивною експозицією. Загалом Центр прийняв 35000 відвідувачів.

2016-2017. РОЗШИРЕННЯ ПІЗНАВАЛЬНОЇ ЕКСПОЗИЦІЇ ЦЕНТРУ СПАДЩИНИ ВИГОДСЬКОЇ ВУЗЬКОКОЛІЙКИ, КП Центр спадщини Вигодської вузькоколійки та селищна рада (Івано-Франківська облрада, 500000грн, https://cutt.ly/HfGZQak). Результати: 6 інтерпретаційних стендів, 3000 примірників промоброшури Центру

2019-2021 (діючий). КАРПАТСЬКІ ЛІСОВІ ШКОЛИ, ТАІФ, КП Центр спадщини, селищна рада(програма ЄІС Hu-Sk-Ro-Ua 2014-2020, 672333€, https://cutt.ly/cfGH07x). Створюється еко-клас, унікальний павільйон дикої природи на подвір'ї Центру; програми лісової школи як можливості повноцінної діяльності об'єкту цілорічно.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З моменту відкриття Центр відіграє важливу роль у житті громади: не лише приваблює нових відвідувачів і затримує їх у Виголі, а й виступає генератором змін, соціальних ініціатив, місцевих доходів. За шість років

директор Андрусяк С.Я.

діяльності Центру у Вигоді сформувався й зміцнився місцевий туристичний кластер, кістяком якого є 7 операторів сільського зеленого туризму:https://cutt.ly/5fGVIJC.
Як візит-центр об'єкт надає необхідну інформацію про інші місцеві атракції, допомагає у бронюванні житла, оренді спорядження для активного туризму різним групам відвідувачів. Центр відкрито з умовою безкоштовного відвідування мешканцями громади. Профіль відвідувача – сім'ї з дітьми (30%), школярі (40%), делегації(20%), місцеві мешканці (10%)
Для людей з інвалідністю встановлено зручний пандус, спеціалізовані туалети. Виставка Центру зацікавлює відвідувачів,впливаючи на всі органи чуття - гарантує інтерес незрячим і нечуючим. Програма лояльності Центру: безкоштовний вхід для ветеранів АТО й суттєві знижки дітям

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Структура Центру: експозиція з 5 секцій: ТАЄМНИЦІ ДЕРЕВА, ЕКО-ПОВЕДІНКА, КОЛІЯ ТА МІСЦЕВЕ ЖИТТЯ, БАГАТСТВО РІК, КІНОЗАЛ. Спроможність затримати туриста – до 2 год., спроможність в організації конгресів - кінозал на 30 осіб, клас екоосвіти на 100 осіб. За 2019 р. центр прийняв біля 12000 осіб при порозі беззбитковості - 15000
Завдяки зусиллям партнерів, місцевої влади та підтримці ЄС до квітня 2021 р. Відкриється інтерактивний екоклас, де транслюватиметься унікальний мультфільм про місцевість; на подвір'ї Центру відкриється інтерактивний павільйон-репродукція дикої природи (https://gk-press.if.ua/u-vygodi-stvoryuyut-paviljon-dykoyi-pryrody-za-672-tysyachi-yevro/), поруч із пам'яткою природи болотом Ширковець до січня 2021 р. - інноваційний освітній простір для вивчення дикої природи, обладнаний пішохідними містками, оглядовими вежами, інтерпретаційними панелями (https://www.ukrinform.ua/rubric-tourism/2797740-na-boloti-sirkovec-oblastuut-ogladovi-vezi-dla-turistiv.html)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
В основі розвитку Центру лежить концепція інтерпретації місцевої спадщини у тісному зв'язку з життям громади, ретельно продумана та спланована ще на етапі ідеї створення Центру. Тому Центр, Вигодська громада та ОГС-Туристична Асоціація Івано-Франківщини синергійно співіснують.
Центр став магнітною атракцією і об'єктом інтересу не лише туристів і гостей громади з метою відпочинку, а й органів влади, як вдалий кейс місцевого розвитку в умовах децентралізації. Більшість представників ОТГ, регіональних та центральних органів влади України відвідало Центрзадля

директор Дідусяк С.Я.

вивчення успішноїпрактики приватно-публічного партнерства.
У 2019 р. Вигода з Центром спадщини та кластером зеленого туризму систематично промоціюється на національних туристичних виставках, з 2018- стала частиною міжнародних зелених маршрутів GreenWays й одною з найпопулярніших добре промоційованих дестинацій внутрішнього туризму в Україні:https://sotka.life/karpatska-vuzkokolijka-i-dovkola-nei-chomu-varto-poikhaty-u-vyhodu.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Задля успішного рстарту Центр реформує діяльність у напрямках:
1. Підвищення інституційної спроможності
1.1 Аудит актуальності концепції розвитку та маркетингу, в т.ч. перегляд/переформатування діяльності і партнерства у зв'язку з зовнішніми обмеженнями:перегляд профілю/потреб/проблем цільових груп, визначення нових напрямків роботи й розробка нових програм у відповідності до цих потреб на наступні 2 р. РЕАЛІЗАЦІЯ: робота експерта -10 дн., мін. 3 стратегічні сесії
1.2 Аудит системи управління та пошук рішень щодо оптимізації діяльності в умовах кризи.РЕАЛІЗАЦІЯ: робота експерта: 10 дн, тренінг для команди з креативності
2. Зовнішні комунікації
2.1 Аудит відповідності сторінок у СМ,реформування комунікацій: РЕАЛІЗАЦІЯ: робота експерта-10 дн., тренінг для команди: створення та запуск комунікаційного плану, СММ, концепція проморолика
2.2 Участь у міжнародній виставці «ТурЕКСПО-2020» для промоції Центру серед цільових груп та пошук нових партнерів
2.3 Ребрендинг: дизайн брендбуку, оновлення пакету візуалізації:РЕАЛІЗАЦІЯ: послуги дизайнера -2 міс.; створеннямакетів сувенірів/публікацій

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

директор Гуруцей С.Я.

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом відписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

директор Андрусен С.Я.

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
408104.22

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
168713.1

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
140375.1

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
28338.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

директор Андрусяк С.Я.

37116.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
30882.52

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
6234.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
51800.01

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
17200.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
122845.23

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги

директор Андрусен С.Я.

10429.0

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
Комунальне підприємство Вигодської селищної ради "Центр спадщини Вигодської вузькоколійки"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Municipal enterprise of Vyhoda village council "Vyhoda Narrow Gauge Railway Haritage Center"

Код ЄДРПОУ
40265030

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
829.08

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
107169.73

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер: 110800139377

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

директор Андрусен С.Я.

79.90 Надання інших послуг з бронювання та пов'язана з цим діяльність

директор Дурусан С.Я.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Андрусяк С. Я.		

Фонд:

Грантоотримувач:

директор Андрусяк С. Я.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 лист 2020 р., 20:44

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
30ВС31-26595 від "26" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальне підприємство Вигодської селищної ради "Центр спадщини Вигодської вузькоколійки" 40265030

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			408 104,22	408 104,22	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**408 104,22**	**408 104,22**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**140 375,10**	**140 375,10**	
Пункт	1.1.1	Андрусяк Сергій Ярославович - директор	місяців			0,00	3	14 062,50	42 187,50	42 187,50	Здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємства, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність.
Пункт	1.1.2	Тужеляк Наталія Василівна - бухгалтер	місяців			0,00	3	9 166,70	27 500,10	27 500,10	Самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, власного капіталу та зобов"язань, доходів та витрат за прийнятою на підприємстві формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку.
Пункт	1.1.3	Андрусяк Лілія Зіновіївна - менеджер	місяців				3	9 270,60	27 811,80	27 811,80	Бере участь у розробленні маркетингової політики підприємства; забезпечує зростання прибутковості підприємства, конкурентно-спроможності та якості послуг і товарів
Пункт	1.1.4	Пилипчук Соломія Андріївна - екскурсовод	місяців				3	3 916,70	11 750,10	11 750,10	Здійснює екскурсійний супровід туристів у виставковій залі та кінотеатрі підприємства; розробляє техніку екскурсійних розповідей та публічних виступів
Пункт	1.1.5	Дидяк Тетяна Василівна - прибиральник службових приміщень	місяців				3	3 333,50	10 000,50	10 000,50	Прибирає службові та інші приміщення адміністративної будівлі, додержується правил санітарії та гігієни в приміщеннях де прибирає, веде нагляд за санітарним станом обслуговуваної території.
Пункт	1.1.6	Кепаца Іван Ігорович - менеджер з туризму	місяців				3	3 125,00	9 375,00	9 375,00	Встановлює контакти з організаціями, які надають екскурсійні та інші туристичні послуги, погоджує з ними основні умови договору на надання послуг і забезпечує заключення такого договору.

директор Андрусяк С. Я.

Україна Вигодська селищна рада Комунальне підприємство "Центр спадщини Вигодської вузькоколійки" 40265030 Івано-Франківська обл. Івано-Франківський р-н, с. м. т. Вигода

Пункт	1.1.7	Торко Оксана Ярославівна - екскурсовод	місяців			0,00	3	3 916,70	11 750,10	11 750,10	Здійснює екскурсійний супровід туристів у виставковій залі та кінотеатрі підприємства; розробляє техніку екскурсійних розповідей та публічних виступів.
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**28 338,00**	**28 338,00**	
Пункт	1.2.1	Проведення тренінгу з маркетингу (зі створення та запуску комунікаційного плану та СММ) Марій Наталія Зеновіївна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Підготовка та проведення тренінгу: 2 дні підготовка (розробка програми та матеріалів тренінгу), 2 дні проведення
Пункт	1.2.2	Аудит відповідності сторінок у СМ, реформування комунікацій: Бозрукова Юлія Ігорівна	послуга				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Аналіз існуючої системи СММ, підготовка рекомендацій (5 днів); створення нових та/або доопрацювання існуючих сторінок (5 днів), навчання відповідальних щодо методики поточного супроводу (5 днів), концепція промоpолика (5 днів)
Пункт	1.2.3		послуга						0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1		послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2		послуга						0,00	0,00	
Пункт	1.3.3		послуга						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			168 713,10	168 713,10	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	140 375,10	0,22	30 882,52	30 882,52	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	28 338,00	0,22	6 234,36	6 234,36	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			37 116,88	37 116,88	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	3	3 640,00	10 920,00	10 920,00	1кВт по ціні 3,12грн, очікуване споживання - 3500 кВт, адреса приміщення: Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт.Вигода вул.Д.Галицького,66
Пункт	4.3	Опалення	місяць			0,00	3	13 626,67	40 880,01	40 880,01	1м³ по ціні 10,22грн очікуване споживання 4000 м³, адреса приміщення.Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт Вигода вул.Д.Галицького,66
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			51 800,01	51 800,01	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	

ЦЕНТР СПАДЩИНИ ВИГОДСЬКОЇ ВУЗЬКОКОЛІЙКИ 40365030

директор Андрієн С. Я.

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	трековий світлодіодний світильник TRL210	шт			0,00	10	250,00	2 500,00	2 500,00	для освтлення виставкового інтерактивного залу
Пункт	6.2	світлодіодний світильник LUXEL	шт				10	100,00	1 000,00	1 000,00	для освтлення кіноалу
Пункт	6.3	Дезінфектор органічний "Sterilox" ємкістю 5 літрів	шт				3	650,00	1 950,00	1 950,00	Для наповнення безконтактного автоматичного дезінфектора "BIOSECURITY"
Пункт	6.4	Безконтактний автоматичний дезінфектор "BIOSECURITY M2M-2" на опорі	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Безконтактний автоматичний дезінфектор "BIOSECURITY M2M-2" на опорі для всановлення при вході до інтерактивного виставкового залу
Пункт	6.5	Захисний ролета пружина-замок П-45	шт			0,00	1	5 950,00	5 950,00	5 950,00	Всановлення ролети для захисту приміщення від сторонніх осіб
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			17 200,00	17 200,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Тренінг з креативності	послуга				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	1 тренінг роздатка: 1 пакет: 100 грн.*15 осіб; проживання тренера: 500 грн. * 2 дні
Пункт	9.2	Послуга з розробки та проведення тренінгу з креативності: ФОП Маланій Лада Ігорівна (2 дні підготовки та 2 дні проведення тренінгу)					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Підготовка та проведення тренінгу. 2 дні - підготовка (розробка програми та роздаткових матеріалів), 2 дні проведення
Пункт	9.3	Тренінг з маркетингу для персоналу Центру спадщини Вигодської вузькоколійки					1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	1 тренінг роздатка: 1 пакет: 100 грн *15 осіб, проживання тренера. 500 грн. * 2 дні
Пункт	9.4	Консультаційні послуги з аналізу/аудиту актуальності концепції розвитку та маркетингу КП "Центр спадщини Вигодської вузькоколійки". ТОВ "Перспектива.М"					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Аудит концепції розвитку та базових складових маркетингової стратегії: 3 стратегічні сесії з командою Центру, визначення нових напрямків роботи та розробка нових програм у відповідності до цих потреб на наступні 2 р. (5 днів); підготовка звіту з рекомендаціями (5 днів)
Пункт	9.5	Консультаційні послуги з аналізу/аудиту системи управління та пошук рішень щодо оптимізації діяльності в умовах кризи: ФОП Артиш Марія Іванівна					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Аналіз існуючої системи управління Центром, вкл. внутрішню документацію, систему взаємозв'язків, персональну мотивацію, діагностику ризиків та пошук рішень щодо оптимізації діяльнооті в умовах кризи (7 днів), підготовка звіту з рекомендаціями (3 дні)

директор Анфисен С.Я.

Пункт	9.6	Поточний ремонт мультимедійного обладнання кінозалу: ПП "Жданов Є.М."		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	19 500,23	19 500,23	19 500,23	Заміна "OPTOMA BL-FU310B" модуль з лампою для проектора OPTOMA EH500; заміна динаміка TAV-506F v.2 - Фронт; заміна HDMI плати аудіо-відео ресивера DENON AVR-X500
Пункт	9.7	Поточний ремонт стендів: ТОВ "Бастіон СВ"				5	5 500,00	27 500,00	27 500,00	1.В інтерактивному стенді "Колона звірів які проживають в лісі"- заміна обертових шестикутників (середньої та нижньої секцій) 2. В інтерактивному стенді "Колона визнач дерево та його складовими частинами" - заміна середньої секції. 3.В стенді "Розваваюча гра - склади риби за її окремими частинами" - заміна інфографіки на поворотніх кубах. 4. В стенді "Колона мешканці та шкідники дерева"- заміна дверцят комірок. 5. В секції "Лісова система Карпат" заміна штучного трав"яного покриття.
Пункт	9.8	Дизаин брендбуку, візуальної та сувенірної продукції для Центру спадщини Вигодської вузькоколійки: ФОП Ільків Юлія Євгеніївна	послуга			1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Дизайн брендбуку Центру спадщини Вигодської вузькоколійки: оновлення пакету візуалізації (білбордів, промоброшури, сувенірів (ручок, футболок, шарфів, пакетів, екосумок тощо) (20 днів)
Пункт	9.9	Дизайн веб-сторінки центру: ТОВ "Знати про Карпати"	послуга			1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Розробка дизайну лейауту веб-сторінки Центру спадщини Вигодської вузькоколійки (20 днів)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов"язані з основною діяльністю організації"					0,00			122 845,23	122 845,23	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	грн	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	10 429,00	10 429,00	10 429,00	Послуги з надання обгрунтованої впревненості щодо достовірності показників звіту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			10 429,00	10 429,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**408 104,22**	**408 104,22**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: бухгалтер (посада) (підпис та печатка) Тужоляк Н.В. (ПІБ)

директор Андрусен С.Я.

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 3086 91-26585

від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

Андрусен С. Я.
(ПІБ представника грантоотримувача)

_____
(підпис)

_____
(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

директор Андрусен С.Я.

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 06-01-2058-5 від "26" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			Примітки
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ																	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП																	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмнеге забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Дурусен С. І.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG91-26585 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 408 104 грн. 22 коп. (чотириста вісім тисяч сто чотири гривні 22 копійки), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	408 104,22
Всього		408 104,22

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Комунальне підприємство Вигодської селищної ради "Центр спадщини Вигодської вузькоколійки"

Директор

_____ С.Я. Андрусяк

м.п.