

ДОГОВІР № 3ORG91-26575
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЛИНЬТУРИСТ" (далі – Грантоотримувач) в особі голови Правління Заяця Федіра Федоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 978 895 грн. 00 коп. (дев'ятсот сімдесят вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бик Андрій Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зоб'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ВОЛИНЬТУРИСТ"

Юридична адреса:

44000, Волинська обл., с.Світязь,

урочище Гушово, вул.Гайова, 2

Адреса для листування:

44000, Волинська обл., с.Світязь,

урочище Гушово, вул.Гайова, 2

ЄДРПОУ: 02593659

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA363034400000026007055542178

МФО: 303440

Тел.: +380335594714



Виконавчий директор

Ю.С. Федів



Голова Правління

Ф.Ф. Заяць

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26575
від «08» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26575

Назва проекту: 3ORG91-26575

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бик Андрій Васильович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1992-07-29

Юридична адреса організації

Україна, 44021, Волинська обл., Шацький р-н, село Світязь, УРОЧИЩЕ
ГУШОВО, ВУЛИЦЯ ГАЙОВА, будинок 2

Фактична адреса організації

Україна, 44021, Волинська обл., Шацький р-н, село Світязь, УРОЧИЩЕ
ГУШОВО, ВУЛИЦЯ ГАЙОВА, будинок 2



Голова правління:

Вашень 08.11

Поштова адреса організації

Україна, 44021, Волинська обл., Шацький р-н, село Світязь, УРОЧИЩЕ
ГУШОВО, ВУЛИЦЯ ГАЙОВА, будинок 2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://shatski-ozera.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ЗАЯЦЬ ФЕДІР ФЕДСРОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Гайова правління :



Заявця ФФ,

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0710100000:11:001:0009 місто Луцьк, вулиця Набережна, 4
0710100000:22:025:0097 місто Луцьк вул. Лідавська, 30
0710100000:22:025:0098 місто Луцьк вул. Лідавська, 30
0710100000:22:025:0099 місто Луцьк вул. Лідавська, 30
0725758600:04:001:0187 Шацький р-н, село Світязь, УРОЧИЩЕ ГУШОВО

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Гуртожиток. Реєстраційний номер 1934907407257 вулиця Гайова, буд. 4А,
урочище Гушово, с. СВІТЯЗЬ, ШАЦЬКИЙ РАЙОН, ВОЛИНСЬКА обл., 44021
Будинок відпочинку - 1977944407257 - вулиця Гайова, буд. 2
Будинок відпочинку - 1977885307257 - вулиця Гайова, буд. 2
Адмінкорпус - 870204607257 - вулиця Гайова, буд. 2
Клуб-їдальня - 870192007257- вулиця Гайова, буд. 9
Корпус №3 - 870237207257 - вулиця Гайова, буд. 3
Корпус №2 - 870230107257 - вулиця Гайова, буд. 2
Санблок - 1601068907257 - вулиця Гайова, буд. 2
Будинок відпочинку - 1609953007257 - вулиця Гайова, буд. 2
Будинок відпочинку - 1609971907257 - вулиця Гайова, буд. 2

Основні засоби: обладнання

А-т "Ультрадент"
Апарат високого тиску(кернер)(11/2018р.готель ковель)
Барабан сушильний
Бензопила ланцюгова Олео-Мак 941 С2
Газонокосарка бензинова Stihl RM 545.0 T
Газонокосарка бензинова Stihl RM 545.0 T
Гідроцентрифуга
Інвертор(сварка)kaiser NBC 2015р.
Картина "Світязь"
касовий апарат MINI-T-400ME-4B
Комп'ютери 3 шт.
Кутова шліфмашина DeWalt DWE 4579 (11/2018р)
Машина пральна electrolux EW6F3R41S
Машина сушильна
Мийка PE130Plus (11/2018р.)
Молоток відбійний електричний SH-200H DNIPRO-М (11/2018р.)
Насос DTRT300 Pentax італія 10,2018



Голова правління

Засновник

Насос Grundfos MQ 3-45
Насос НР-4(вуличний)2015
Насосна частина ЕЦВ 6-10-185
Насосний агрегат ЕЦВ 6-10-185 (10,2018)
Насосний агрегат 2СМ 100-65-200/2а з ел.двиг.
Насосний агрегат ЕЦВ 6-10-185
Насосний агрегат центробіжний заглибний ЕЦВ 6-10-185 (07,2015)
Насосний агрегат центробіжний заглибний ЕЦВ 6-10-185(09.2016).

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль ГАЗ 2705-415
Автомобіль ГАЗ 5204
Автомобіль ГАЗ 5314
Автомобіль ГАЗ-3102
Автомобіль УАЗ
Автомобіль Шкода super-b
Мікроавтобус HYUNDAI H1
Трактор на базі ЮМЗ

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

12

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

19

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

3799000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

2951000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

3060000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2439000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1131000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

Голова правління:



Земель 99

1802000

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Голова правління:



Завісень 7.

Резюме інституції

Пансіонат «Шацькі озера» - філія ПрАТ «Волиньтурист» розташований в сосновому лісі на березі найбільшого в Україні мальовничого озера Світязь, площа якого 2750га., а максимальна глибина 58 метрів. Карстове артезіанське живлення озера надає його чистій і прозорій, гідрокарбонатно-кальцієвій, з невисокою мінералізацією, воді цілющі властивості.

Озеро Світязь входить в групу 22 Шацьких озер, на березі яких створено ШАЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПРИРОДНИЙ ПАРК. Чисте повітря, мальовничі пейзажі, хороші умови проживання сприяють повноцінному відпочинку.

За час перебування в ПрАТ «Волиньтурист» відпочиваючі можуть взяти участь в туристичному поході. Організуються автобусні екскурсії по Шацькому національному парку, в міста Луцьк – Замок Любарта, Брест-Брестська фортеця, Львів – прогулянки по старовинному місту, Ковель, с.Колодяжне - музей-садибу Лесі Українки, Володимир-Волинський – Зимненський монастир. Поблизу розташований парк активного відпочинку «База Верховлаза», яка запропонує цікаві та захоплюючі розваги. Кожен знайде щось для себе - мотузковий парк, велотериторія, снукболл (SnookBall), водні прогулянки на байдарках, настільні ігри.

До послуг відпочиваючих у пансіонаті є їдальня, кафе, бари, тенісно-більярдний зал, спортивний та танцювальний майданчики, масажний кабінет, пункт прокату човнів та катамаранів, крамниці, ринок, автостоянка, пляж.

Маємо у своєму списку колективні заявки на проведення семінарів, нарад, конференцій, груп вихідного дня, оздоровчих та спортивних таборів для дітей з соціально незахищених сфер населення. Федерація ДЗЮДО Волині щороку проводить міжнародні дитячі змагання з боротьби з 02.08-05.08.2019року, пляжного футболу та волейболу. Відпочивають та оздоровлюються іноземні громадяни із Польщі, Німеччини, Голландії, Данії.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В зв'язку з карантинними обмеженнями пансіонат розпочав свою діяльність наприкінці липня, що дуже негативно вплинуло на дохідну частину, так у 2019 році за період червень-серпень було прийнято 3 тис. чоловік тривалістю 7,5 тис. людино-днів а у 2020 році 1,5 тис.чол. тривалістю 3,3 тис. людино-днів, що у 2 рази менше. Припинилося оздоровлення дітей, недоїзди по путівках та колективних заявках, недоїзди дітей інвалідів та учасників АТО. В 2019 році, на період літнього оздоровчого сезону, було прийнято на роботу 32 чол. персоналу, а в 2020 році лише 12 чол.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом

Загальне працівництво:



Завантажено

останніх двох років

Маємо у своєму списку колективні заявки на проведення семінарів, нарад, конференцій, груп вихідного дня, оздоровчих та спортивних таборів для дітей з соціально незахищених сфер населення. Федерація ДЗЮДО Волині щороку проводить міжнародні дитячі змагання з боротьби з 02.08-05.08.2019 року, пляжного футболу та волейболу. В 2019 році в пансіонаті відпочило 6 тис. осіб.

Вже більше як 10 років в нас проводить семінари Академія інформатики м.Київ, учасників якої доходило до 200 осіб,

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щороку в пансіонаті «Шацькі озера»- філія ПрАТ «Волиньтурист» приймаються на роботу працівники з інвалідністю, в 2016-2017рр. працювали на різних посадах двоє переселенців з Луганської області. 2017-2018рр. працював ветеран АТО. Для всіх працівників, які працюють, надається безкоштовне житло в гуртожитку ПрАТ «Волиньтурист», надаються матеріальна допомога на лікування, матеріальна допомога на оздоровлення, заохочуються преміями та надбавками.

Кожного року ПрАТ «Волиньтурист» проводить оздоровлення дітей учасників АТО, а саме: дитячий фонд Луцької міської ради з 13.08-23.08.2019р., з 10.08-12.08.2019 року проходив еко-марафон за підтримки Волинської ОДА, з 04.07-05.07.2019 року проводилось оздоровлення дітей-інвалідів Горохівської районної ради. Щороку, починаючи 2015р, 2016р, 2017р, оздоровлювались діти-інваліди Волинської громадської організації «Сонечко». Щороку оздоровлюються працівники та діти з шахти «Межирічанської», «Надії», «Червоноградської», Монтажниксько-прохідного управління; працівники та їх діти Західних енергетичних систем, з 28.08-31.08.2019 року проводила змагання спортивна організація «Санний спорт». Вже більше як 10 років приїжджають на оздоровлення діти-спортсмени ДЮСШ м.Київ. Вже є замовлення від спортсменів з пляжного волейболу, спортсменів ДЗЮДО Волині на 2021 рік.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В 2019 році проведено капітальний ремонт корпусу №3 першого поверху, загальною вартістю 1,3млн.грн. В 2018 році було проведено облаштування та покращення пляжу загального користування та вільного доступу для всіх бажаючих на суму 800 тис.грн (укладання бруківки, завезення піску, облаштування лавочками, грибками, смітниками). В 2020 році проведено в корпусі №3 ремонт сантехніки на суму 97 тис.грн

Голова правління:



Засновник Р.Р.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Публікуємо в пресі та маємо сторінку в інтернеті. Щороку відсилаємо договори про співпрацю новим підприємствам та тим, з якими вже працювали. Відвідуємо виставки та ярмарки які проходять в Україні та Білорусі. Являємось членами Асоціації готельних об'єднань та готелів міст України.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У корпусі № 2 останній ремонт проводився у 2007 році, відповідно, він потребує покращення умов : заміни ліжок, а саме: потрібно 110 ліжок на 34 кімнати та матраців до них, заміни постелі в кількості 100шт., рушників банних і для обличчя в кількості 160 шт, заміни холодильників у кімнатах в кількості 34 шт. Корпус №2 є головним та являється основним для одержання прибутку, так як в ньому є опалення, та можна приймати та оздоровлювати відпочиваючих круглодобово.

В зв'язку з карантинними обмеженнями, та зменшенням прибутку, для підтримання діяльності ПрАТ "Волиньтурист" потрібно на зарплату 7 постійних працівників - 145,5тис.грн, та на електроенергію- 86тис.грн

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї

Колова правління:



Завед. Р.Р.

організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Голова правління:



Валентин Р. Р.

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

978895.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**оплата праці**

145500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**оплата праці штатних працівників**

145500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**оплата праці за договорами ЦПХ**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**оплата праці за договорами з ФОП**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

32010.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

32010.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Голова правління ..



Засвідч. 99

оренда приміщень та земельних ділянок

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
86130.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
693255.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
22000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Приватне акціонерне товариство "Волиньтурист"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
PRIVATE JOINT STOCK COMPANY "Volyntourist"



голова правління:

Засвідч. № 9?

Код ЄДРПОУ

02593659

Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

72868

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

882933.99

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

134631.89

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1831409.87

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

11981200000001534

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.11 Діяльність туристичних агентств

Голова правління:



Засновник П.П.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Засень Р.Р.



Фонд:

Грантоотримувач:

Товариство правління Засень Р.Р.

Документ було автоматично згенеровано у СУП-УКФ, чл. 26 лист 2020 р., 23:53

Товариство правління



Засень Р.Р.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020/01/25/2020 від 12.03.2020 року

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне акціонерне товариство "ВОЛИНЬТУРИСТ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УФО (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УФО (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УФО	ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	97 055,00	97 055,00	1	881 840,00	881 840,00	978 895,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			145 500,00	145 500,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			18 300,00	18 300,00	Керування та ремонт транспортних засобів підприємства
Пункт	1.1.1	Гурко Сергій Сергійович, Водій	місяців			0,00		6 100,00	6 100,00	30 000,00	Корпіліцтво установа
Пункт	1.1.2	Зяць Федір Федорович, Голова правління	місяців			0,00		10 000,00	10 000,00	24 000,00	Бухгалтерський облік на підприємстві
Пункт	1.1.3	Бик Андрій Васильович, Головний бухгалтер	місяців			0,00		8 000,00	8 000,00	18 300,00	Догляд за інженерно-технічними об'єктами
Пункт	1.1.4	Сацюк Василь Васильович, Головний інженер	місяців			0,00		6 100,00	6 100,00	18 300,00	Керування поселенням
Пункт	1.1.5	Голодинець Людмила Євгенівна, Зав.корпусами	місяців			0,00		6 100,00	6 100,00	18 300,00	Юридичний супровід
Пункт	1.1.4	Зяць Богдан Федорович, Юристконсульт	місяців			0,00		6 100,00	6 100,00	18 300,00	Догляд за кімнатами
Пункт	1.1.6	Хомич Любов Іванівна, Старший адміністратор	місяців			0,00		6 100,00	6 100,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ											



Завантажено: 25.05.2020

Зачець Ю.Ю.

Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				0,00		0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00		0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00		0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00		0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00				145 500,00		145 500,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,22		0,00	145 500,00	0,22		32 010,00		32 010,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,22		0,00	0,00	0,22		0,00		0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00				32 010,00		32 010,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Адреса орендованої приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованої приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованої приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00				0,00		0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00				0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	27 000	3,19		86 130,00		86 130,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00				0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00				0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00				86 130,00		86 130,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Наймування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00		0,00
Пункт	5.2	Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00		0,00
Пункт	5.3	Наймування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00				0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за виїзтом капітальних видатків)										



Завене Д.Г.

Голова правління

Пункт	6.1	Ліжко односпальне	шт				110	2 000,00	220 000,00	220 000,00	Покращення умов проживання в корпусі №2 пансіонату "Шацькі озера", що знаходиться за адресою 44021, с.Світязь, ур.Гушове, вул Гайова 2
Пункт	6.2	Матрац	шт				110	1 500,00	165 000,00	165 000,00	Оновлення матеріальної бази пансіонату корпус №2 пансіонату "Шацькі озера", що знаходиться за адресою 44021, с.Світязь, ур.Гушове, вул Гайова 2
Пункт	6.3	Рушник банный	шт				160	150,00	24 000,00	24 000,00	Оновлення матеріальної бази пансіонату корпус №2 пансіонату "Шацькі озера", що знаходиться за адресою 44021, с.Світязь, ур.Гушове, вул Гайова 2
Пункт	6.4	Рушник для обличчя	шт				160	70,00	11 200,00	11 200,00	Оновлення матеріальної бази пансіонату корпус №2 пансіонату "Шацькі озера", що знаходиться за адресою 44021, с.Світязь, ур.Гушове, вул Гайова 2
Пункт	6.5	Холодильник	шт				34	4 000,00	136 000,00	136 000,00	Оновлення матеріальної бази пансіонату корпус №2 пансіонату "Шацькі озера", що знаходиться за адресою 44021, с.Світязь, ур.Гушове, вул Гайова 2
Пункт	6.6	Комплект постільний 1,5 спальний	шт				100	400,00	40 000,00	40 000,00	Оновлення матеріальної бази пансіонату корпус №2 пансіонату "Шацькі озера", що знаходиться за адресою 44021, с.Світязь, ур.Гушове, вул Гайова 2
Пункт	6.7	Кредиторська заборгованість за сантехніку	шт	1	97 055,00	97 055,00			0,00	97 055,00	Сантехніка встановлена в корпус №3 пансіонату "Шацькі озера", що знаходиться за адресою 44021, с.Світязь, ур.Гушове, вул Гайова 3 (Довідка та рахунки з переліком ТМЦ додаються)
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	витрати на послуги зв'язку, інтернету, забезпечення сайту та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ							0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування							0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									



Завед. Р.П.

[Signature]

Волова Гравініч

Пункт	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					
Стаття:	10 Аудиторські послуги		1	22 000,00	22 000,00
Пункт	10.1 Аудиторські послуги			22 000,00	22 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					
Всього по розділу II "Витрати"				881 840,00	978 895,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					
				0,00	0,00

Склав: Ірина Іванівна (голова) Завеса Т.М. (ПІБ)

