

ДОГОВІР № 3ORG91-26567
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТУРИСТИЧНА ФІРМА «АВІАТУР» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Мосякової Євгенії Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 269 236 грн. 50 коп. (двісті шістдесят дев'ять тисяч двісті тридцять шість гривень 50 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мосякова Євгенія Олегівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТУРИСТИЧНА
ФІРМА «АВІАТУР»

Юридична адреса:

01135, м.Київ, вул.Златоустівська, буд.2/4

Адреса для листування:

01135, м.Київ, вул.Златоустівська, буд.2/4

ЄДРПОУ: 21497542

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ОТП БАНК"

Р/р: UA 323005280000026007455001961

МФО: 300528

Тел.: +38 (067) 657-87-67

Директор



Є.О. Мєсякова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26567
від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26567

Назва проекту: 3ORG91-26567

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Мосякова Євгенія Олегівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1994-09-27

Юридична адреса організації

01135, м.Київ, вул. Златоустівська, буд.2/4

Фактична адреса організації

01135, м.Київ, вул. Златоустівська, буд.2/4

Поштова адреса організації

01135, м.Київ, вул. Златоустівська, буд.2/4

Директор ПОВ, ПП "Авіатор"



Мосякова Є.О.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://aviatour.com.ua/>; <https://www.facebook.com/aviatour1/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мосякова Євгенія Олегівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Шпак Володимир Антонович; громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Директор ТОВ "Авіатур" *Мосякова Є.О.*

Земельна ділянка за адресою: вул. Златоустівська, буд. 2/4, м. Київ, 8039100000, кадастровий номер 88:146:029

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Нежиле приміщення, розташоване за адресою: м. Київ, вул. Златоустівська, буд. 2/4, реєстраційний номер 2895 П в реєстровій книзі № 20П-123.

Житлове приміщення, розташоване за адресою: м. Київ, вул. Златоустівська, буд. 2/4, кв. 20. Реєстраційний номер 215 в реєстровій книзі № д.306-219.

Житлове приміщення, розташоване за адресою: м. Київ, вул. Златоустівська, буд. 2/4, кв. 21а. Реєстраційний номер 32156 в реєстровій книзі.

Основні засоби: обладнання

Найменування кількість

Комп'ютер Impression Slim 11218 2

Комп'ютер BRAIN BUSINESS B200 1

Комп'ютер BRAIN BUSINESS B300 1

Комп'ютер BRAIN BUSINESS B3240 3.1 1

Комп'ютер Bravo DualCore E5400 2.7/4GB 1

Комп'ютер Core i5/4Gb/1333MHz/1000Gb/MB H77/Wind.s7 1

Комп'ютер Intel Pentium G3220/3GHz/512KB/3MB/Wind7SP 1

Комп'ютер Intel Pentium D-Core G2020/2.9GHz/Wind7 2

Комп'ютер Pentium-Core i5 3340/3.10 Bravo 1

Комп'ютер Intel Pentium G3250/3,2GHz/5GT/3MB/Wind7 2

Маршрутизатор TP-Link 300Mbps 1

Міні АТС 6*16КХ-ТЕМ824-Серверная 1

БФП HP LaserJet M127/fn 1

БФП HP LJ M127fn 1

Монітор 18.5" Acer K192HQLb 2

Монітор 18.5" SAMSUNG Sync Master-943 2

Монітор 18.5" SAMSUNG Sync Master-943 N 1

Монітор 21.5" Philips 226V4LAB/00 2

Монітор LCD Asus 18.5" D-Sub 1

Монітор LOC 1

Ноутбук LAVRKV/HP Pavilion 1

Ноутбук Lenovo IdeaPad G50-30 15.6/Intel N2830/2 1

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

10

Директор ТОВ "ТД "АвіаТранс"   Москалово Є.О.

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

928183.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1537040.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1349934.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1377304.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

547071.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

743079.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

відсутні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Директор ПОВ "ПФ" Алієв Р. М.  Мосєкова Є.О.

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Туристична фірма АВІАТУР це невелика, але багатofункціональна сервісна компанія в сфері туризму і бізнес-тревел послуг. Більше 25 років ми забезпечуємо комплексне обслуговування Клієнтів у сфері подорожей, відпочинку та ділових відряджень. Компанія має акредитацію IATA.

Ми надаємо Клієнтам повний спектр послуг від авіаційних, залізничних та автобусних квитків, готелів, туристичних послуг до індивідуальних проєктів MICE, в будь-який куточок України та світу.

Наша головна мета не лише створити відпочинок мрії, а й подарувати незабутні враження нашим Клієнтам.

Наші пріоритетні Клієнти це компанії та їх співробітники з аграрного та фармацевтичного сектору (ТОВ "КУН-УКРАЇНА", ТОВ "ПЬОТІНГЕР УКРАЇНА", ТОВ "КЕТ УКРАЇНА", ТОВ «ВЕРСАТАЙЛ Україна», ТОВ "АГП МЕДІА", ГС "РАДА З ПИТАНЬ ЕКСПОРТУ ПРОДОВОЛЬСТВА", ТОВ "Юрія-Фарм", ТОВ "МЛ "ДІЛА" та ін.).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/

Директор ТОВ "АВІАТУР"  *Маслова Є.О.*

зупинкою діяльності

На жаль, туристична галузь є однією з найбільш постраждалих внаслідок запровадження обмежувальних заходів, викликаних розповсюдженням пандемії COVID-19. Через обмежувальні заходи, ми фактично втратили джерела для утримання персоналу, оплати комунальних та інших поточних витрат. Зобов'язання перед партнерами та Клієнтами ми виконали. Ми несемо соціальну відповідальність перед нашою командою, тому під час карантину підтримували персонал, незважаючи на відсутність доходу та терплячі збитки. З деякими кваліфікованими працівниками довелося все ж попроситися. Станом на зараз, внаслідок обмежувальних заходів недоотриманий дохід становить більше ніж 1 млн.грн., збиток біля - 300 тис.грн., скорочення штату - 30%.

Зараз ми сподіваємося на ефект відкладеного попиту. Клієнти корпоративного сегменту коригують свої плани та переносять дати запланованих заходів на наступний рік. Ми, у свою чергу, максимально орієнтуємо Клієнтів на подорожі Україною, бо розуміємо, що саме від цього залежить туристичний розвиток України. Багато хто з наших Клієнтів витратив свої заощадження під час карантину. Тому далеко не всі зможуть дозволити собі подорожі цього року. За умови, що карантин не буде запроваджено знову та Україна впорається з кризою, початку відновлення туристичної галузі можна очікувати не раніше наступного року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З 2018 року ми активно співпрацюємо з компаніями аграрного та фармацевтичного секторів.

Під запит Клієнтів ми організуємо для них більш пізнавальні, а ніж культурні заходи.

Так у 2018-2019 роках нами була організована для наших партнерів участь в навчальних, пізнавальних, розважальних та інших заходах в Україні та за кордоном ("Агро Експо" у Кропивницькому, "БИТВА АГРОТИТАНІВ", Міжнародні дні поля в Україні, "AGRITECHNICA" у Ганновері та інші). Наші Клієнти є постійними відвідувачами медичних конференцій, які відбуваються по усій території України.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З 2018 року Туристична фірма АБІАТУР співпрацює з Національним авіаційним університетом (НАУ) та надає студентам можливість для проходження практики. Зараз у штаті компанії працює студент, що навчається на 5 курсі НАУ.

Директор ДОВ, П.Р. Жданов



Масарова Є.О.

З 2018 року в компанії працює співробітник з категорією «дитина позбавлена батьківського піклування», внутрішньо переміщена особа (Луганська область, тимчасово окуповані території).

Туристична фірма АВІАТУР завжди надавала робочі місця для людей з інвалідністю. Нажаль, в зв'язку із зменшенням обсягів роботи та ризиком зараження коронавірусом через пандемію, цей співробітник звільнився.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку персоналу: спеціалізовані курси по туристичному продукту, курси з сторітелінгу, навчання з філософії продаж, участь в рекламних турах від партнерів-туроператорів .

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Партнерами компанії є авіакомпанії, готельні мережі та інші постачальники супутніх послуг. Серед наших клієнтів: ТОВ "КУН-УКРАЇНА", ТОВ "ПЬОТІНГЕР УКРАЇНА", ТОВ "КЕТ УКРАЇНА", ТОВ "АГП МЕДІА", ТОВ "ВЕРСАТАЙЛ Україна", ГС "РАДА З ПИТАНЬ ЕКСПОРТУ ПРОДОВОЛЬСТВА", Європейська Бізнес Асоціація, ТОВ "Юрія-Фарм", ТОВ "МЛ "ДІЛА", члени "РОТАРІ клубу Київ Столиця" та ін. Туристична Фірма "АВІАТУР" є акредитованим членом IATA (International Transport Air Assosiation).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Нажаль, в часи кризи нам важко будувати план розвитку.

Статті заявлені в кошторисі покривають витрати на оплату праці персоналу, комунальних та інших поточних платежів.

Через обмежувальні заходи, викликані розповсюдженням пандемії COVID-19 ми втратили джерела для утримання персоналу, оплати комунальних та інших поточних витрат. Ми несемо соціальну відповідальність перед нашою командою, незважаючи на відсутність доходу.

Отримання гранту дозволить нам зберегти існуючий персонал.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Директор ТОВ, ТП "Авіатур" Моголов Є.О.



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Директор ТОВ «ТФ «Вісунь»  *Молошова Є.О.*

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

269236.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

142000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

142000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор ТОВ "ПФ" "АвіаТур"  *Соловйов Е.О.*

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

31240.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

31240.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

48698.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

3572.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

12684.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

банківські витрати

8000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

15200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор ТОВ "АвіаТур" " [підпис]



аудиторські послуги

7842.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Туристична фірма "АВІАТУР"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"AIR TRAVEL" LIMITED

Код ЄДРПОУ

21497542

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

249016.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

322793.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

317734.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_074_000650_31 Код: 218830114844

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Директор ТОВ "Авіатур" Шварова Е.О.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Москалова Е.О.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Директор "АвіаТур" Москалова Е.О.

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № _____ від "20" листопада 2020 року
 30288 91-26567

УКРАЇНСЬКИЙ
 КУЛЬТУРНИЙ
 ФОНД

КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "ТУРИСТИЧНА ФІРМА АВІАТУР"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	269 236,50	269 236,50	269 236,50	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			269 236,50	269 236,50	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			142 000,00	142 000,00	
Пункт	1.1.1	Мосякова Євгенія Олегівна, Директор	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Оперативне управління Підприємством. Організація економічного, юридичного, бухгалтерського, інформаційного забезпечення діяльності. Керівництво персоналом. Залучення до співпраці клієнтів та партнерів: підписання договорів, контроль якості обслуговування та ін. Планування та контроль бюджету Підприємства.

Директор ТОВ "ТФ" "Авіатур" Мосякова Є.О.



Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"								142 000,00	142 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	142 000,00	0,22	31 240,00	31 240,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			31 240,00	31 240,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	4	3 652,58	14 610,32	14 610,32
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2,5	4 534,20	11 335,50	11 335,50
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	4	5 688,17	22 752,68	22 752,68
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			48 698,50	48 698,50	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00

Директор ТОВ "ТТ" Швайчук Миколаєв Є.О.



Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00	0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Папір офісний	шт		0,00	10	99,80	998,00	998,00	ПП "Бюро Багіра" (31629827) папір для роздрукування документів для туристів та пасажирів (видаткові та інші документи)
Пункт	6.2	Картриджі для принтеру	шт		0,00	6	429,00	2 574,00	2 574,00	ТОВ "РОЗЕТКА.УА" (37193071) витратні матеріали для роздрукування документів для туристів та пасажирів (видаткові та інші документи)
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			3 572,00	3 572,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	4	2 336,00	9 344,00	9 344,00	ПАТ "УКРТЕЛЕКОМ (21560766)-абонплата-1032 грн, міжміські розмови-178 грн, ДП "УКРАЕРОПУХ" (19477064)-абонплата-81 грн, ПрАТ "Київстар" (21673832) абонплата -1045 грн
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	4	835,00	3 340,00	3 340,00	ТОВ "ІНТЕР-ТЕЛЕКОМ" (22927111)-абонплата за доступ до мережі Інтернет
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00					
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			12 684,00	12 684,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	грн.		0,00	4	700,00	2 800,00	2 800,00	РКО-обслуговування рахунку: ОТП Банк -600,00 грн., АТ АКБ "Приватбанк-100 грн.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	грн.		0,00	4	1 300,00	5 200,00	5 200,00	ОЩАДБАНК-послуги інкасації (щомісячна абонплата)-1300 грн
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			8 000,00	8 000,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	грн.			4	300,00	1 200,00	1 200,00	Технічне обслуговування РРО (абонплата)-ТОВ "Ерасервіспарк" (32112019)-300 грн.
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	грн.			4	3 500,00	14 000,00	14 000,00	Послуги по ІТ-обслуговуванню (абонплата)-ТОВ "ЦИТА" (25151881)-3500 грн
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			15 200,00	15 200,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			1	7 842,00	7 842,00	7 842,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			7 842,00	7 842,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			269 236,50	269 236,50	

Директор ТОВ "ТД" Авіакомпанія *Шваркова С.О.*



