

ДОГОВІР № ЗОРГ91-26265
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлій Олександровни, яка діє за підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЧОРНОБИЛЬ ТУР" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ємельяненкс Віктора Георгійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, визначенім у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 332 042 грн. 10 коп. (вісімсот тридцять дві тисячі сорок дві гривні 10 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті І розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно вэгульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та премислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання стрісів, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаніться усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гамзін Анна Євгеніївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, преспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – коштотримач Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

О. Федів



Грантоотримувач

ТОВ "ЧОРНОБИЛЬ ТУР"

Юридична адреса:

04070, м.Київ, вул. АНДРІЙВСЬКИЙ

УЗВІЗ, буд.11,група прим. №68

Адреса для листування:

04070, м.Київ, вул. АНДРІЙВСЬКИЙ

УЗВІЗ, буд.11,група прим. №68

ЄДРПОУ: 40295809

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:АТ КБ ПРИВАТБАНК

P/r: UA943052990000026001006219961

МФО: 305299

Тел.: +380962370268



В.Г. Ємельяненко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-26265
від 08 «грудня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26265

Назва проекту: 3ORG91-26265

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Гамзін Анна Євгеніївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-02-24

Юридична адреса організації

04070, м.Київ, ВУЛИЦЯ АНДРІЇВСЬКИЙ УЗВІЗ, будинок 11, ГРУПА ПРИМІЩЕНЬ №68

Фактична адреса організації

04070, м.Київ, ВУЛИЦЯ АНДРІЇВСЬКИЙ УЗВІЗ, будинок 11, ГРУПА ПРИМІЩЕНЬ №68



Директор тут, Укроборуд ТОВ

Поштова адреса організації

04070, м.Київ, ВУЛИЦЯ АНДРІЇВСЬКИЙ УЗВІЗ, будинок 11, ГРУПА ПРИМІЩЕНЬ №68

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.chernobyl-tour.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
ЄМЕЛЬЯНЕНКО ВІКТОР ГЕОРГІЙОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ЄМЕЛЬЯНЕНКО ВІКТОР ГЕОРГІЙОВИЧ, УКРАЇНА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Директор

В.Г. Ємельяненко



подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
орендоване офісне приміщення

Основні засоби: обладнання
не має

Основні засоби: транспортні засоби
орендований транспорт

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
35

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
6956441.41

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
7056394.30

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
19604357.42

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
19589735 C5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
6210643.96

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
6493750.90

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Журенов

В.І. Бишевецько



Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що винikли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ЧОРНОБИЛЬ ТУР є компанією-основоположником Чорнобильського туризму як такого, компанією, якій вдалося легітимізувати поїздки до зони



Директор

В.І. Белашенко

Джон

відчуження та встановити високі стандарти надання туристичних послуг на ринку.

Протягом 11 років ми змінюємо імідж Чорнобилю, перетворюючи його з місця трагедії на місце перемоги українського народу, надаючи сенсу подвигу ліквідаторів, яким здалося приборкати атом ціною здоров'я, а іноді й життя. Ми боремося із психологічною травмою цілою нацією, та змінюємо погляд іноземців на Чорнобиль та Україну в цілому, інформуючи та руйнуючи численні міфи, що утворились навколо теми аварії на ЧАЕС та закріпились у масовій свідомості. Знання наших фахівців, 34-річний досвід роботи із психологічною травмою, у 2020 році втілились у заснуванні Чорнобильського Університету. Це – унікальний освітній проект, покликаний підготувати нову генерацію професійних гідів, знання та навички яких вперше в історії підтверджуються сертифікатами державного зразка.

Ми популяризуємо зону відчуження як туристичний магніт, який вабить тисячі туристів не тільки з України, але й з Англії та Німеччини, Польщі та Сполучених Штатів, Нідерландів, Іспанії та інших країн. Тільки у 2019 році ЧОРНОБИЛЬ ТУР на найвищому рівні організував поїздки до Чорнобилю для 28561 людей, з яких 20315 – іноземці.

Ми запускаємо соціальні проекти, працюючи разом із владними структурами над створенням національного парку на території зони відчуження. Саме ЧОРНОБИЛЬ ТУР у 2016 році ініціював процес надання об'єктам зони відчуження охоронного статусу ЮНЕСКО. Саме ЧОРНОБИЛЬ ТУР котрий рік поспіль виступає за надання їм охоронних статусів місцевого та національного рівнів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

18 березня 2020 року компанія ЧОРНОБИЛЬ ТУР повністю припинила свою комерційну діяльність через запровадження карантинних обмежень. Станом на зараз, не дивлячись на часткове відновлення потоку туристів, вона залишається повністю збитковою по всім напрямкам діяльності. Основною аудиторією ЧОРНОБИЛЬ ТУР є іноземці, які в умовах чинних обмежень відмовляються від поїздок в Україну.

В існуючих умовах штат ЧОРНОБИЛЬ ТУР було переведено на часткову зайнятість із відповідним скороченням заробітної плати. Втрати організації у персоналі склали 21% штату.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2019 році фахівці ЧОРНОБИЛЬ ТУР у співробітництві із офісом Президента підготували основу для указу Президента України №512 «Про деякі питання

Директор

В.Г. Бишевецько



розвитку територій, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи» <https://politics.segodnya.ua/politics/chernobyl-stanet-turisticheskim-obektom-zelenskiy-podpisal-novyy-ukaz-1299232.html>.

Цей документ став важливим кроком до повноцінної реалізації туристичного потенціалу Зони відчуження, популяризації та утвердження бренд-месседжу «Безпечний Чорнобиль».

Протягом останніх років фахівці ЧОРНОБИЛЬ ТУР розробили та сприяли затвердженю унікальних вседніх туристичних маршрутів на території зони відчуження <https://www.youtube.com/watch?v=NOV711Lp0tY>. Це стало важливим зрушеннем у напрямку позитивізації зони відчуження, реалізації рекреаційного потенціалу. Також в процесі затвердження у владих структурах знаходяться велосипедні маршрути, розроблені компанією ЧОРНОБИЛЬ ТУР.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

• ЧОРНОБИЛЬ ТУР запустив соціальну програму, що надає можливість чорнобильцям, які мешкають у Києві, відвідати зону відчуження безкоштовно <https://www.facebook.com/>

Association.of.Chernobyl.Tour.Operators/posts/768187666926896;

• ЧОРНОБИЛЬ ТУР запустив соціальну програму, що надає можливість воїнам АТО, прип'ятчанам та жителям сусідніх районів відвідати зону відчуження безкоштовно <https://www.facebook.com/>

Association.of.Chernobyl.Tour.Operators/posts/901594376919557;

• У квітні цього року команда ЧОРНОБИЛЬ ТУР заснувала волонтерський штаб, що сприяв ліквідації руйнівних пожеж у зоні відчуження. Окрім допомоги вогнеборцям та самопоселенцям, які потерпали від пожеж, цей штаб займався інформуванням української та міжнародної спільноти про реальний стан справ у Зоні відчуження. [https://www.google.com/search?ei=y0VGX9iDKoX8kwWI74i4Cg&q=%D0%84%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B5%DC%BD%D0%BA%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%B6%D1%96&oq=%D0%84%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BD%D0%DC%D5%D0%BD%D0%BA%D0%BE&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzoiCAAQsQMgwe6BQgAELEDQgIIADoCCC46BQguEMCOgYIABAWEB46BQghEKABULTZBFiH-QRgxvoEaAFwAHgBgAHIA4gB2R6SAQowLjEwLjUuMi4xmAEAoAEBqgEHZ3dzLXdperABAMABAQ&sclient=psy-ab&ved=0ahUKEwYlf2z4LjrAhUF_qQKHYg3AqcQ4dUDCA0&act=5](https://www.google.com/search?ei=y0VGX9iDKoX8kwWI74i4Cg&q=%D0%84%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B5%DC%BD%D0%BA%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%B6%D1%96&oq=%D0%84%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BD%D0%DC%D5%D0%BD%D0%BA%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BD%D0%DC%D5%D0%BD%D0%BA%D0%BE&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzoiCAAQsQMgwe6BQgAELEDQgIIADoCCC46BQguEMCOgYIABAWEB46BQghEKABULTZBFiH-QRgxvoEaAFwAHgBgAHIA4gB2R6SAQowLjEwLjUuMi4xmAEAoAEBqgEHZ3dzLXdperABAMABAQ&sclient=psy-ab&ved=0ahUKEwYlf2z4LjrAhUF_qQKHYg3AqcQ4dUDCA0&act=5)

• Зі старта проекту «Чорнобильський інформаційний центр», що працює з початку 2017 року, ми створили більше 2 десятків робочих місць для жителів прилеглих до Чорнобильської зони відчуження територій

Директор

В.Г. Вишневченко



Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

До коронавірусної кризи 2020 року Чорнобильський туризм залишився надзвичайно динамічною галуззю – ЧОРНОБИЛЬ ТУР зростав у потоку туристів у два рази щороку. З таких умовах організація потребувала постійного збільшення штату та мала залишатись гнучкою, аби стрімко адаптуватись. Саме тому до запровадження карантинних обмежень ЧОРНОБИЛЬ ТУР запроваджував короткострокові та ситуативні програми розвитку.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Серед туристів ЧОРНОБИЛЬ ТУР – мешканці Великобританії та США, Польщі та Німеччини, Іспанії, Бразилії, Нідерландів та інших країн. До оголошення пандемії COVID-19 ЧОРНОБИЛЬ ТУР представляв Україну та найбільших туристичних виставках світу – ITB Berlin https://www.facebook.com/groups/chornobyltour/?post_id=799850117039199, World travel market (Лондон) https://www.facebook.com/groups/chornobyltour/?post_id=963632653994277, New York Times travel show https://www.facebook.com/groups/chornobyltour/?post_id=759251136765764 та інших.

ЧОРНОБИЛЬ ТУР підписав меморандуми про співробітництво із Київською обласною державною адміністрацією, Державним агентством з управління зоною відчуження, КП «Туристичний інфоцентр», Чорнобильським радіаційно-екологічним біосферним заповідником <https://www.facebook.com/chernobyltour/posts/3464398803604282>. Триває діалог із мером міста Славутич – міста ліквідаторів, із Адміністрацією Президента України – остання зустріч директора ЧОРНОБИЛЬ ТУР із Володимиром Зеленським відбулася півтора місяці тому у Кам'янці-Подільському https://m.facebook.com/story.php?stcry_fbid=930494204029574&id=388424234903243. Результат підсилення зовнішніх зв'язків компанії – ухвалення рішень, важливих для збереження зсні відчуження, розвитку Чорнобильського туризму та підвищення туристичної привабливості країни в цілому.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Наша компанія – єдина у галузі інституція, що має за мету і в планах на перспективу не тільки комерційну ефективність, але й розбудову Чорнобильського туризму, збереження зони відчуження та запуск соціальних проектів, спрямованих на широкі маси населення. Щоб підтримувати та розвивати свої проекти компанія має вести свою основну комерційну діяльність.

Ситуація, яка склалась в нашій країні, через введення карантинних мір



Директор

В.І. Бішевченко

дала неймовірно велику кількість негативних наслідків для діяльності компанії, це скорочення кількості іноземних туристів, скорочення оборотного капіталу, скорочення співробітників компанії. Але для підтримки діяльності і виконання зобовязань по раніше заброњованих послугах, ми маємо утримувані штат працівників, гідів-перекладачів, менеджерів, та інших фахівців.

Планова кількість туристів за 4 квартал 2020 року складає близько 2x тисяч туристів. Організація самого процесу відвідування туристами Чорнобильської Зони Відчуження вмagaє чіткого алгоритму роботи, в якому задіяна велика кількість працівників компанії, сторонніх організацій що надають супутні послуги - харчування туристів, індивідуальний дозиметричний контроль, підготовка програми відвідування в зоні відчуження та послуги супроводу.

Але за для організації послуг на вищому рівні, на даний час фінансування не вистачає, тому ми вбачаємо за прекрасну можливість отримати такі кошти від УКФ, це дасть змогу покрити витрати на оплату праці, покриття соціальних внесків, витрат на утримання майна, тощо.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Директор

В.Г. Белевченко



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Директор

В.І. Бєльченко



Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
832042.10

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
592000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
592000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
130240.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
10443.26



Директор

В. Г. Біченко

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
9158.84

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
5600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
6000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
48600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЧОРНОБИЛЬ ТУР"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "CHORNOBYL TOUR"

Код ЕДРПОУ
40295809



Руслан

В. Г. Бондаренко

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
327117.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
310263.60

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_071_035338_10 Код: 469914500686

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.12 Діяльність туристичних операторів

Лідер

В.І. башевич



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання криміналу» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за грантами Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

В.Г. Бессарабенко

Підпис

В. Бессарабенко

Дата заповнення

Фонд:



Додаток № 2
до Договору про надання грантів ініціаторам інституційної підтримки
№ від " 01-05-2025 рік Створюємо майбутнє!

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОЛІТОРИС:
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "ЧОРНОБІЛЬ ТУР"

Розділ:	№	Найменування видрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УФ (заплановані видрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна сума від УФ	Загальна запланована сума від УФ
Стаття:	Пункт:	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00	7	8	9
Сумми:	2			0,00			
Розділ:	I	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00			
Всього по розділу I / "Надходження":				0,00			
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці		0,00			
Підстарат:	1.1	Штатних працівників		0,00			592 000,00
Пункт	1.1.1	Емельяненко Віктор Георгійович, ДІРЕКТОР	місяців	0,00	4	7 800,00	31 200,00
Пункт	1.1.2	Барановська Олена Юріївна, Менеджер (управитель) з персоналу	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.3	Мельник Тетяна Олексіївна, Начальник відділення	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.4	Чурбіна Ксенія Миколаївна, Провідний економіст з бу	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.5	Сипка Наталія Володимирівна, Бухгалтер	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.6	Піроговська Анна Дмитрівна, Бухгалтер	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.7	Безверхня Ірина Станиславівна, Помічник бухгалтера	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.8	Тараненко Олена Сергіївна, Менеджер (по роботі з к	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.9	Іллук Анна Василівна, Менеджер (по роботі з клієнтам	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.10	Терехова Наталія Валентинівна, Менеджер (по роботі з	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.11	Ярчук Інна Василівна, Менеджер (по роботі з клієнта	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.12	Кіселькова Катерина Юріївна, Менеджер (по роботі з	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.13	Науменко Оксана Володимирівна, Менеджер (управител	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00
Пункт	1.1.15	Карпінський Віталій Володимирович, Дизайн-нер-	місяців	0,00	4	5 300,00	21 200,00

ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАГ
(колонка обов'язкова для заповнення)

Така умова фінансової підтримки юридичної особи заснована на відповідності та відповідальністі та
на чисто підприємницькому характері діяльності, яка проводиться з метою підвищення конкурентоспроможності та
туристичного потенціалу та місії нашої країни на світовому рівні.

Пункт	1.1.16	Мельник Ольга Сергеевна, Менеджер (управитель) з г Асланова Катерина Володимирівна, Керівник (директор), начальник з Ін. Департаменту	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.17	Гебрик Ілля Геннадійович, Гд-перекладач	місців		0,00	4	7 700,00	30 800,00	30 800,00	30 800,00	30 800,00	30 800,00
Пункт	1.1.18	Гебрик Ілля Геннадійович, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.19	Горська Даря Олегівна, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.20	Кір'єнова Анна Василівна, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.21	Кондратюк Ленін Олегович, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.22	Лупеха Олена Вачеславівна, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.23	Мельниченко Адапіран Петрівна, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.24	Чорнобай Іван Святославович, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.25	Смирнова Ірина Львівна, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.26	Фоміна Вікторія Вікторівна, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.27	Шкуро Анастасія Святославівна, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Пункт	1.1.28	Таран Оксана Олегівна, Гд-перекладач	місців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Підстать:	1.2	За договорами ЦПХ					0,00					0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зананити конкретну назву поступ/виконання робіт										0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зананити конкретну назву поступ/виконання робіт										0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зананити конкретну назву поступ/виконання робіт										0,00
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП					0,00					0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зананити конкретну назву поступ/виконання робіт										0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зананити конкретну назву поступ/виконання робіт										0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зананити конкретну назву поступ/виконання робіт										0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"							0,00					592 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)										8 000,00
Пункт	2.1	Штатні працівники					0,22					130 240,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ					0,22					0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"							0,00					130 240,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок										
Пункт	3.1	м.Київ, Альпійський узвіз, 11/10, 3 к.нв	місців		0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт	3.2	Київська обл., Івано-Франківський р-н, промисловий території, ЧАFC-140/7, 7,5 м кв	мі-пів		0,00	1	150,89	493,29	493,29	493,29	493,29	493,29
Пункт	3.3	Луцьківський узвіз, 11/1, промисловий територія будинку постійно діючої виставки - ярмарки б. м.кв	місців		0,00	1	160,00	1 040,00	1 040,00	1 040,00	1 040,00	1 040,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"							0,00					10 443,26
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги					0,00					0,00
Пункт	4.1	Водоочистна	місців									0,00
Сторінка 2 з 4												



СТОРІНКА 2 З 4

Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Обслуговування та утримання державного нерухомого спорудованого майна	місяців		0,00	4 800,00	4 800,00
Пункт	4.5	Управління податрів юридичних та фізичних осіб	місяців		4	1 200,00	4 800,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда та обладнання та інструменту"							
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)	шт		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, забезпечення;	місяців		0,00	4 1 400,00	5 600,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку/ Інтертелеком	місяців		0,00	4 1 400,00	5 600,00
Пункт	7.2	Інтернет	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Інші банківські витрати	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, забезпечення"							
Стаття:	8	Банківські витрати	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців		4	12 150,00	48 600,00
Пункт	9.1	Обслуговування сайту з програмного забезпечення (датаплатформи) (Ф01)	місяців		4	12 150,00	48 600,00
		Гасіння Андрій горючих, напалтування та ведення контекстної реклами Google Adwords				НЕ ЗАЙОВНОЮТЬСЯ!	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							
Стаття:	10	Аудиторські послуги			0,00	48 600,00	48 600,00

Губенко В.І.

Страница 3 из 4



НЕ ЗАЙОВНОЮТЬСЯ!

Послуги утримання спорудованого інформаційного центра надаються д/с "Чорнобільська ЛЕС" згідно договору 266/Е від 17.07.2019, - цо знаходиться в будівлі "Дальні №1" загально площею 7,5 кв.м, та частини другого поверху загальної площею 3,5 кв.м, та частиною вертикальної площа (стіни, колони) загальної площею 6,0 кв.м. Майно використовується з метою розширення площа для розміщення суб'єктів господарювання, для проводження туропраторської діяльності, використання площа для розміщення інформаційних стендів та пірамід з метою погодження двокінцевих та відео матеріалів ДАЗВ, ЧAES та інших професійних державних підприємств зони відмеження, що стосуються туризму.

Договор оренди промисленного землі земельного участку в м.Кіїв, вул. Амурська, 11, по умовам які встановлені по договору №23/129/21/3/ОБ/ТС-2019 від 26.04.2019 та №23/129/21/3/ОБ/ТС-2019 від 26.04.2019

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Орієнтовна вартість послуг незалежного аудитора виходячи, викходячи із вартості посуг на ринку аудиторських послуг
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			832 042,10	832 042,10	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДГРIMКИ									

Спів:

директор
(посада)Смельяненко В.Г.
(ПІБ)

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги":