

ДОГОВІР № 3ORG91-26073
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Підприємство об'єднання громадян (релігійної організації, профспілки) Підприємство "Рокс-Львів" Дорожньої профспілкової організації Львівської залізниці (далі – Грантоотримувач) в особі директора Стецик Ірени Михайлівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 619 670 грн. 34 коп. (шістсот дев'ятнадцять тисяч шістсот сімдесят гривень 34 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, складеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схорсною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, тэксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантсotримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантсotримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в сухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Стецик Ірена Михайлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Грантоотримувач

Підприємство "Рокс-Львів" Дорожньої профспілкової організації Львівської залізниці

Юридична адреса:

79016, Львівська обл., м.Львів,
вул. Городоцька, буд.81

Адреса для листування:

79026, Львівська обл., м.Львів,
вул. Стрийська, буд.70/кв.4

ЄДРПОУ: 32711812

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
Р/р: UA97305299000026003001023064

МФО: 305299

Тел.: +380503707142

Директор



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗОРГ 91-26073
від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ91-26073

Назва проекту: ЗОРГ91-26073

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Стецик Ірена Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2003-10-27

Юридична адреса організації
79016, м. Львів, вул. Городоцька 81

Фактична адреса організації
79016, м. Львів, вул. Городоцька 81

Поштова адреса організації
79016, м. Львів, вул. Городоцька 81



Директор

Стецик І.Н.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
Відсутній

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Стецик Ірена Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ДОРОЖНА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЬВІВСЬКОЇ ЗАЛІЗНИЦІ, Код ЕДРПОУ:02607551, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 79007, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ ГОГОЛЯ, будинок 1

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні



Стецик І.М.

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1. ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ТАБІР "ЕКСПРЕС", , Тип: 1212.2, реєстраційний номер: 13092401, 13092465, 13092567, Місцезнаходження: Україна, 35320, Рівненська обл., Рівненський р-н, село Олександрія, ВУЛИЦЯ САНАТОРНА, будинок 2. 2. Пансіонат "Галичина", Тип: 1211.4, реєстраційний номер: 847324
Місцезнаходження: Україна, Херсонська обл., Скадовський р-н, смт. Лазурне, пров. Будівельників 2

Основні засоби: обладнання

Геліосистема для підігріву води - 1 шт, спортивний майданчик - 1 шт, пральні машини - 2 шт, Комп'ютери - 6 шт, Ноутбуки - 3 шт, Принтери - 5 шт, Тел.кабельні системи, факс - 3 шт, Водонагрівачі-2шт, гастроємності - 2 шт, котел харчоварильний електричний - 1 шт, Посудомийна машина - 1 шт, Холодильники - 62 шт, морозильники - 2 шт, Кондиціонери - 17 шт, Системи відеоспостереження - 3 шт, Пральні машини - 2 шт, дивани - 3 шт, мотокоса - 1 шт, акустичні системи - 2 шт, пульти підсилювачі - 2 шт, ліжка - 34, матраси - 140 шт, праски - 4 шт, кухонні столи - 16 шт, лежаки пляжні - 100 шт, прихожі - 10 шт, РРО - 2 шт, телевізори - 16 шт, тумби - 35 шт, Шафи - 16 шт

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

8

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

14

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1894400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

808000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

7014000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



Фахівець *[Signature]*

Секретар *[Signature]*

8768800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
92700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
756900.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

219827.29

Сума коштів: соціальні внески

59142.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

87125.00

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

138961.02

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

10477.80



Андрій І.Н.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

4014.82

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Підприємство володіє необхідними та унікальними ресурсами та передумовами для ефективного формування та розвитку туристичного продукту у сфері пізнавального туризму. Вигідне географічне розташування, сприятливий клімат, різноманітний рельєф, унікальне поєднання природно-рекреаційних ресурсів та культурно-історичної спадщини, санаторно-курортна база, гостинність, досвід проведення заходів і подій, інших спортивних та культурних заходів унікальна структура підприємства дозволяє нарощувати обсяги виробництва та розширювати асортимент туристичних продуктів, при цьому, після економічних та політичних криз щораз відновлюється та прогресивно розвивається.

Маючи в своїй структурі різні типи рекреаційних закладів які розташовані у різних регіонах України підприємство має можливість формувати, пропонувати і реалізувати туристичні продукти у різних видах туризму індивідуального та групового типу для різних вікових категорій.

На теперішній час підприємство пропонує такі види послуг та продуктів:

- комплексні туристичні послуги, які включають розміщення, харчування, транспортні, побутові, екскурсійні, спортивні й оздоровчі та пізнавальні послуги на базі своїх закладів;

- окремі туристичні послуги, такі, як розміщення, харчування, а також транспортні, культурно-пізнавальні екскурсії за попереднім замовленням.

За результатами 2017-2019 років підприємство надало комплексні туристичні послуги 3300 чоловік та провело 18 турів «Вихідного дня» для різних груп за попереднім замовленням.

Однією з стратегічних цілей підприємства є створення на базі Виробничого структурного підрозділу «Пансіонат "Галичина" розташованого в Херсоњській області смт.Лазурне багаторівневого за класами відпочинку культурного туристсько-рекреаційного центру.

Ідея створення полягає в раціональному використанні природно-територіальних умов розміщення та соціально-економічних можливостей існуючого пансіонату "Галичина". Прикінцевою метою є, при умові збереження основного профілю пансіонату "Галичина", максимально можливе задоволення потреб працівників залізниці, членів їх сімей, інших споживачів послуг з усіх куточків України в якісному відпочинку, дозвіллі та оздоровленні.



Однією з стратегічних цілей підприємства є створення на базі Виробничого структурного підрозділу «Пансіонат "Галичина" розташованого в Херсоњській області смт.Лазурне багаторівневого за класами відпочинку культурного туристсько-рекреаційного центру.

Ідея створення полягає в раціональному використанні природно-територіальних умов розміщення та соціально-економічних можливостей існуючого пансіонату "Галичина". Прикінцевою метою є, при умові збереження основного профілю пансіонату "Галичина", максимально можливе задоволення потреб працівників залізниці, членів їх сімей, інших споживачів послуг з усіх куточків України в якісному відпочинку, дозвіллі та оздоровленні.

¶ Для охоплення якомога ширшого кола споживачів усіх вікових категорій пропонується створити на території пансіонату "Галичина" декілька рекреаційних зон, а саме:

зона активного відпочинку;

зона сімейного відпочинку;

зона дитячо-юнацького дозвілля.

¶ Крім цього, слід провести додаткову зональність інфраструктури за інтересами споживачів:

спортивно-туристична зона (зона наметового містечка);

відпочинкова зона вихідного дня (короткотривалого перебування рекреантів);

зона стаціонарного перебування рекреантів та оздоровлення дітей;

Окремим напрямом роботи рекреаційного закладу планується

започаткувати проведення різного роду навчально-методичних та

культурно-освітніх заходів: семінарів, конференцій, нарад, концертів,

вечорів відпочинку тощо.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 р. № 928

до культурно історичної спадщини Херсонщини відносять 35 об'єктів, що

мають національне значення. Культурна спадщина Херсонщини

різноманітна на такі види, типи та категорії пам'яток як історичні,

монументального мистецтва та археології. Вона налічує 5743 об'єктів, з яких

археологічних – 3417; історичних – 2259; мистецтва – 67, з них 35 мають

статус національного значення: археології – 29, історії – 3, мистецтва – 3.

Культурна спадщина регіону представлена як всесвітньо відомими об'єктами до яких відносять Кам'янську Січ, кладовище запорізьких козаків і могилу кошового отамана Костя Гордієнка, Оleshkівську Січ, Половецьких кам'яних скульптур, а також тими об'єктами, що мають національне та регіональне значення. Основний історико-культурний фонд Херсонщини представлений також в музеях регіону, які у загальній кількості налічують понад 9589 сдиниць експонатів, за офіційними даними Херсоно-Січкої обласної державної адміністрації відвідуваність щороку складає понад 50,3 тис. осіб.

Одним з районів в області, який багатий на культурно-історичні, археологічні, архітектурні пам'ятки, де в першу чергу слід розвивати культурно-пізнавальний туризм є Бериславський район. Він відомий найбільш компактним розміщенням історичних поселень: с. Тягинка (перша згадка про запорізьких козаків), м. Берислав (Кизикермен, Доган), с. Червоний Маяк (Бізюків монастир), с. Республіканець (Кам'янської Січі), с. Качкарівка, де знаходитьться архітектурна пам'ятка – Покровська церква. З кожним роком область поповнює перелік культурно-історичних об'єктів для відпочинку та туризму.



Данилюк

Гончар

За даними департаменту туризму та курортів Херсонської обласної державної адміністрації до першої сімки найпопулярніших та цікавих місць регіону можна віднести: Херсонську фортецю, башту Вітовта, антропоморфні скульптури (14 скіфських баб), Свято-Григорівський Бізюків чоловічий монастир, виноробне господарство князя П.М. Трубецького, Джарилгацький маяк, Кам'янську Січ. Візитівкою культурно-пізнавального туризму області є єдина в Європі природня пустеля — Олешківські піски, 100 тис. га рукотворного лісу, що вважається найбільшим у світі, горні ландшафти посеред степу "Станіславські кручини" найбільші в Європі беязлюдні острови — Бірючий та Джарилгач. Херсонщина — це єдиний регіон в Україні, який має одразу вихід до двох морів — Чорного і Азовського. Область має 12 курортних населених пунктів, де протяжність морської берегової лінії понад 450 км, 200 км обладнаних піщаних пляжів та найдовша піщана коса в світі — Арабатська стрілка. В області нараховується на сьогодні понад 70 родовищ цілющих бальнеологічних ресурсів (мінеральних і термальних вод, лікувальних грязей, ропи соляних озер) серед яких унікальне Лемурійське озеро з водою рожевого кольору, що вважають цілющим курортом міжнародного значення. До культурно-пізнавального туристичного фонду Херсонщини відносять 4 національні природні парки: "Азово-Сиваський", "Олешківські піски", "Джарилгацький", "Нижньодніпровський" та 2 з 4 в Україні біосферних заповідники: Чорноморський та Асканія Нова, що охороняються ЮНЕСКО. Історико-культурна спадщина регіону налічує 5 тис. об'єктів, серед яких найбільшу цінність становлять Кам'янська та Олешківська Січі.

Культурно-пізнавальний туризм направлений на розширення культурного кругозору особистості, водночас турист отримує ту інформацію та ті знання, яких він потребує, які зможуть задоволити його наявні культурні потреби. Сьогодні Херсонщина має всі передумови для розвитку культурно-пізнавального туризму, цьому сприяє наявна історико-культурна спадщина, щорічне розширення кількості інфраструктурних об'єктів, що спонукають до постійного розвитку туризму на території регіону.

■ Кожна з вищезгаданих інфраструктурних зон є невід'ємною (взаємопов'язаною) частиною діяльності закладу в цілому. Для залучення ширшого кола споживачів туристично-рекреаційних послуг потрібно розвивати зональну інфраструктуру закладу. Для молоді, яка віддає перевагу активному відпочинку в літній період доцільним є налагодити роботу спортивних майданчиків з пляжного волейболу та ін. (тенісні корти, дитячий майданчик, майданчики для ігор, заняття спортом, безпечні гімнастичні снаряди).

Для туристичних груп, які можуть проживати в напівліпшливих умовах доцільним є відведення певної ділянки для обладнання наметового містечка.



Фото: ...

Редакція: ...

Значну частину споживачів складають особи широкої вікової категорії, яких слід віднести до сімейної групи. Для цієї категорії споживачів також потрібно виділити окрему ділянку: місця для розпалювання багаття, приготування їжі, мангалі, бесідки, тощо).

Як один з варіантів організації роботи пансіонату „Галичина” пропонується побудувати діяльність підприємства наступним чином: шляхом проведення консультацій та укладання договорів про співпрацю залучити до реалізації завдань по пансіонату „Галичина” відповідні підрозділи Херсонської обласної Ради та Складовської районної ради, громадські організації, молодіжні об'єднання, спортивні клуби. провести експертизу та визначити сучасний стан об'єкту („Галичина”); скласти технічно-експлуатаційний паспорт; визначити необхідний об'єм ремонтно-реставраційних робіт, потребу в будівельних матеріалах, тощо;

виконати проектні роботи по ремонту фасадів, інтер'єрному оформленню внутрішніх приміщень, дизайну ландшафту;

Окремим напрямком роботи пансіонату є проведення екскурсій під час перебування рекреантів в пансіонаті. Обов'язковим є забезпечення екскурсантів комфорtnим транспортом. Невід'ємною частиною успішного проведення екскурсії є супровід висококваліфікованого екскурсовода. Проведення короткотривалих автобусних екскурсій є не лише цікавим але й пізнавальним.

Для щоденної організації вечірнього дозвілля відпочиваючих цікавим планується організувати “літній ” кінотеатр.

Необхідним є облагородження території, зокрема проведення насаджень дерев та інших декоративних рослин.

Організації роботи ВСП “Пансіонат “Галичина” в період міжсезоння, в ідеалі розгорнути цілорічну діяльність закладу. Аналізуючи попит населення Херсонщини у відпочинку та організації дозвілля у святкові дні (новорічні свята, тощо) виникає пропозиція використання одного із корпусів цілорічно, або розбудувати для цих потреб окрему інфраструктуру: модульний будинок з просторим холом для прийому відпочиваючих, облаштувати басейн та сауну на території пансіонату.

Це дасть можливість організовувати тренінги, семінари, конференції, майстер класи для різних корпорацій, фірм, організацій.

Очікувані результати:

створення багаторівневого (за класами відпочинку) Туристсько-рекреаційного та культурно-пізнавального центру ВСП Пансіонат „Галичина”;

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/



Андрієва

Гричук І.Н.

зупинкою діяльності

У зв'язку із вимушеним скороченням діяльності, пов'язаним із введенням карантинних обмежень, підприємство потерпіло суттєвих втрат, як кадрових, так і фінансових. У зв'яку з пандемією дитячий оздоровчий заклад "Експрес" так і не зміг відкритися, а підприємство змушене було законсервувати цей об'єкт. Пансіонат "Галичина" також не зміг розпочати роботу у зв'язку з карантинними заходами. Доходи порівняно з минулим періодом відрізняються (в 1 півріччі 2019 року прибуток становив 605300 грн, тоді в 1 півріччі 2020 року зафіксовано збиток 664200 грн.

Якщо в 2019 році підприємство створило на літній оздоровчий сезон 50 робочих місць то у 2020 році це тільки 12 робочих місць.

В умовах світової кризи та посилення карантинних заходів очікується збільшення попиту саме на внутрішній туристичний продукт. Тому активізація

та розвиток культурно-пізнавального туризму має можливість у повному обсязі задовольнити потребу у якісному конкурентоспроможному національному туристичному продукті, що здатний витримати внутрішню та зовнішню конкурентну боротьбу, але організація роботи потребує нових підходів та суттєвих фінансових ресурсів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За період з 2018-2020 рік підприємством організовано і проведено низку виїзних заходів, інформаційно-пізнавальних екскурсій вихідного дня для працівників підрозділів Львівської залізниці: Управління Львівської залізниці, Львівський об'єднаний комітет профспілки Львівської дирекції залізничних перевезень, профспілкових організацій ВАТ Львівський локомотиво-ремонтний завод, Завод залізобетонних конструкцій, Вагонне депо Клепарів, Львівська дистанція колії, Інформаційно-статистичний центр Львівської залізниці, дистанції сигналізації та звязку, локомотивне депо "Львів-Захід", "Львівтранспроект" та інші.

В цей же період підприємством надані послуги з організації і проведення виїзних тематичних заходів для працівників інших залізниць України, зокрема: Козятинський терком профспілки Південно-Західної залізниці (тричі), Об'єднана профспілкова організація лінійних станцій ДН-2 Південно-Західної залізниці, Знам'янський терком профспілки Одеської залізниці, вагонна дільниця ст. Київ-Пас. Південно-Західної залізниці.

Крім цього підприємством надавались транспортні, екскурсійні та інші послуги для учасників семінару Ради профспілки залізничників і транспортних будівельників України, Наради з керівництвом локомотивних



Директор

Стечук І.М.

господарств Укрзалізниці на базі депо Львів-Захід, семінару з питань організації лікувально-профілактичної роботи та оздоровлення працівників Львівської залізниці за участю лікарів лікувально-профілактичних закладів залізниці, фахівців санепідслужби та голів профкомів лікувально-профілактичних закладів залізниці. Загальна охоплена аудиторія складає 480 чоловік.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Підприємство пропонує десятки турів різної тривалості та насиченості, умови комплектації турів та цінова політика формуються в залежності від цільової аудиторії, особливий підхід до ветеранів залізниці та дітей працівників залізничного транспорту. На основі цих турів можна вибрати найдоцільнішу екскурсійну програму. Такі важливі елементи подорожі як проживання, харчування та транспортне обслуговування туристичних груп коректуються відповідно до замовлення. Значний потенціал Львівської залізниці дає можливість проводити комплексне екскурсійне обслуговування туристських груп в Львівській, Івано-Франківській, Чернівецькій, Тернопільській, Закарпатській та інших областях. Для прикладу:

“Тільки у Львові” – тур “вихідного дня”, тривалість два дні (оглядова екскурсія містом, відвідування Історичного музею та музею “Арсенал”, екскурсії в “Шевченківський гай” та на Личаківський цвинтар);

“Львів та золота підкова Лева” - тур “вихідного дня”, тривалість два дні (оглядова екскурсія містом, відвідування Історичного музею та музею “Арсенал”, мандрівка в Олеський, Підгорецький, Золочівський замки);

“Три дні в Карпатах” – тривалість три дні (проживання в готелі ФСК “Локомотив”, м. Коломия Івано-Франківської області, поїздка в Чернівці з відвідуванням найбільшого в Європі “Калинівського ринку”, мандрівка “золотим кільцем Карпат”: Яремче-Ворохта-Верховина-Косів, або оглядова екскурсія містом та відвідування музеїв в Коломиї);

“Львів – місто, де залишаються серця”, тривалість п'ять днів (оглядова екскурсія містом, мандрівка в Олеський, Підгорецький, Золочівський замки та Жовкву, відвідування Історичного музею та музею “Арсенал”, Оперного театру, концерту органної музики, екскурсії в “Шевченківський гай” та на Личаківський цвинтар);

“Карпати” – тривалість п'ять-шість днів (проживання в готелі ФСК “Локомотив”, м. Коломия Івано-Франківської області, екскурсії в музеї Коломиї та Івано-Франківська, поїздка в Чернівці з відвідуванням найбільшого в Європі “Калинівського ринку”, мандрівка “золотим кільцем Карпат”: Яремче-Ворохта-Верховина-Косів, екскурсія в Княждвірський



№ 32711812

Документ

Стечук І.І.

тисовий заповідник);

“Мальовниче Закарпаття” – тривалість п’ять-сім днів, відпочинок на гірськолижному курорті, мандрівка замками Закарпаття, екскурсійні поїздки в Ужгород, Мукачеве, Берегово, санаторії Закарпаття;

“Львів і Карпати” – тривалість десять днів, чотири у Львові та шість в Коломиї (програма туру органічно поєднує екскурсії, мандрівки, відпочинок, розваги, створена на основі турів “Львів – місто, де залишаються серця” та “Карпати”);

“Львів та Закарпаття” – тривалість десять-дванадцять днів, п’ять у Львові та п’ять-сім в Закарпатті (програма туру поєднує насичену екскурсійну програму у Львові та відпочинок в Закарпатті, створена на основі турів “Львів – місто, де залишаються серця” та “Мальовниче Закарпаття”).

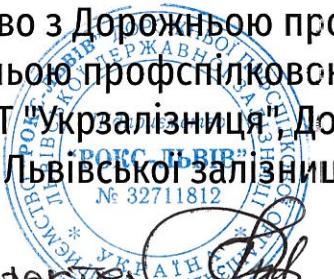
Ще одна соціальна програма яка започаткована підприємством є Програма пільг на лікарські засоби для працівників залізниці. Ця програма у 2015-2019 роках дозволила надати 12% знижку на придбані ліки залізничниками у Залізничній аптекі підприємства.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Основні програми які реалізуються на підприємстві покликані на розвиток території кожного окремого об'єкту, для прикладу у 2020 році підприємством витрачено 83 тисячі гривень на облаштування та озелення території Пансіонату "Галичина"; ремонт, благоустрій та облаштування місць масового відпочинку, інвестиції на поточний ремонт Пансіонату "Галичина" склали 505534,00 грн.; встановлення найпривабливіших туристичних об'єктів та розробка бізнес-моделі для подальшої роботи; облаштування відпочинкових та сервісних зон для туристів (створення арт-майданчику, парку, музею живої історії, туристично-інформаційного центру; проведення навчальних тренінгів для ефективної організації туристичної діяльності та розширення асортименту туристичних послуг, розвитку пізнавального, історико-культурного, подієвого, водного, спортивного, екологічного туризму; інші заходи з розвитку внутрішнього та міжнародного туризму.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Партнерство по програмі "Лікарняна каса" Львівської залізниці спільний проект з Клінічною лікарнею Львівської залізниці та Громадською організацією "Лікарняна каса" соціальний проект спрямований на захист працівників залізничної галузі, Партнерство з Дорожньою профспілковою організацією Львівської залізниці, Дорожньою профспілковою організацією Регіональної філії Львівської залізниці ПАТ "Укрзалізниця", Дорожньою профспілковою організацією працівників Львівської залізниці Вільної



Директор
Григорій І.Н.

профспілки машиністів України на основі колективного договору між АТ "Українська залізниця" та Профспілкою залізничників і транспортних будівельників України.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Важливою умовою подальшого розвитку підприємства є ефективне використання та оновлення наявної матеріально-технічної бази, розширення ринку рекреаційних послуг з метою більш повного задоволення потреб туристів у відпочинку й оздоровленні та культурно-пізнавальній рекреації, зростання потужностей туристично-рекреаційної інфраструктури та створення додаткової платформи для розміщення, відпочинку, оздоровлення, супутніх туристичних послугах за рахунок залучення внутрішніх і зовнішніх інвестицій. Важливим аспектом є підвищення кваліфікації працівників це підвищить рівень обслуговування та якості надання туристичних послуг і тим самим створить передумови для збільшення туристичного потоку, поліпшення туристичного іміджу.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так



Андрій Степанов

Степанов І.Н.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 лот)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»



Андрей Г. Сечин i.n.

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
619670.34

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
268827.29

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
219827.29

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
49000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**
59142.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**
48362.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**
10780.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
87125



Аксентюк *Дж* *Гецук і. м.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
138961.02

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

10477.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

4014.82

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

19372.41

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Підприємство об'єднання громадян (релігійної організації, профспілки)
Підприємство "Рокс-Львів" Дорожньої профспілкової організації Львівської
залізниці

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Enterprise of association of citizens (religious organization, trade union)
Enterprise "Rox-Lviv" of the Road trade union organization of the Lviv railway



Андрій Петрович Стечук і.г.

Код ЄДРПОУ

32711812

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

859292.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

553377.87

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

647005.46

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/1teVR4Y0476YgZu9KU52TlqoSmvkvbyX/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1teVR4Y0476YgZu9KU52TlqoSmvkvbyX/view?usp=sharing)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання



Директор

Стернік І.М.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Стечук І.Р.



Грантоотримувач:



Фонд:

Однокласник

Стечук І.Р.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2/ОГ/ІІ/2020 від 01.07.2020 року
91-д6043



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації/Заявника: Підприємство об'єднання громадян (релігійного організації, профспілки) Підприємство "Рокс-Львів" Дорожньої профспілкової організації Івано-Франківської залізниці

Розділ Статт я: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця викуря	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані видрати) до 31.12.2020 року включно	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, запланована сумма від УКФ (копіонка обов'язкова для заповнення)	ОБІРУНУТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
Стовп ш: Розділ I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Статт 1	Надходження:												
Статт 1	Український культурний фонд	грн	1	248 648,48	248 648,48	1	371 021,85	371 021,86	619 670,34	371 021,86	619 670,34		
Всього по розділу / "Надходження":				248 648,48									
Розділ II	Витрати:												
Статт 1	Оплата праці												
Підсега	1.1	Штатних працівників											
Пункт	1.1.1	Стевич Ірина Михайлівна, Директор Підприємства "Рокс-Львів" д/ПОЛЗ	місців	3,5	14 169,00	49 591,50	3,5	14 169,00	49 591,50	101 091,50	219 827,29	99 183,00	Раціональна організація роботи підприємства та їого структурних підрозділів, і фін. контроль витрат та ефективного використання ресурсів, оптимізація проблем, подб. кандидатів на керівн. посади, тощо. /Штатний розпис затверджено - вводиться в дію з 01.07.2019 року, а заборгованість виникала з 3 01.08.2020 року/
Пункт	1.1.2	Герасимчук Богданович, Заступник директора Підприємства "Рокс-Львів" д/ПОЛЗ	місців	1	14 000,00	14 000,00						14 000,00	Вирішення питань, що стосуються фінансово- економічної та виробничо-господарської діяльності підприємства, підготовка наказів, договорів та іншої документації, які стосуються діяльності структурних підрозділів та філій підприємства, тощо.
Пункт	1.1.3	Омельчук Марія Тарадівна, бухгалтер Підприємства "Рокс-Львів" д/ПОЛЗ	місців	1	6 394,29	6 394,29						6 394,29	Бухгалтерський облік активів, капіталу, зобов'язань та підставних операций структурного підрозділу підприємства, приймання та контролю за документацією, тощо.
Пункт	1.1.4	Шульман Зоряна Володимирівна, директор ВСП Трансісонат "Галичина"	місців	2,5	14 000,00	35 000,00	3,5	14 000,00	49 000,00			84 000,00	Раціональна організація роботи структурного підрозділу, контроль витрат та ефективного використання ресурсів, оптимізація прибутку, підбір кандидатів на керівн. посади, тощо.
Пункт	1.1.5	Віренецьку Нобов Михайлівна, бухгалтер ВС11 Підпільщівці та Підпільщівці	місців	2,5	5 500,00	13 750,00						13 750,00	Бухгалтерський облік активів, капіталу, зобов'язань і підставних операций структурного підрозділу підприємства, примання та контролю за документацією, тощо.
Пункт	1.1.6	Ілюхіна Юлія Олександровна, кашетник ВС11 Підпільщівці та Підпільщівці	місців		0,00	0,5	5 000,00	2 500,00				2 500,00	Одержане, перевірте і відмініть співпадання з саючими даними, вилучіть, зберігайте їх, ведіть їх у бліц записником засобів, спорядженою підприємством контролью та використанням формальних засобів документації.
Підсега	1.2	За договорами ЦХ										49 000,00	49 000,00



"РОКС-ЛЬВІВ"

№ 32711812

Сигнатур



Пункт 1.2.1	Джуря Наталія Юріївна, надання бухгалтерських послуг		3,5	14 000,00	49 000,00	49 000,00	Надання послуг з ведення бухгалтерського обліку на підприємства та в структурних підрозділах, згідно затверджених штатних розписів головного підприємства та структурних підрозділів навії вакантні посади бухгалтерів у відсутності 4 одиниці, У майданчикову буде укладено труховим договіром з цією особою та включено у штат.
Пункт 1.2.2	Говне ГІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт			0,00	0,00	0,00	
Пункт 1.2.3	Говне ГІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт			0,00	0,00	0,00	
Підста 1.3	За договорами з ФОП		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт 1.3.1	Говне ГІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт			0,00	0,00	0,00	
Пункт 1.3.2	Говне ГІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт			0,00	0,00	0,00	
Пункт 1.3.3	Говне ГІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт			0,00	0,00	0,00	
Всего по статті 1 "Оплата праці"			118 735,79		150 091,50	268 827,29	
Статт 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСБ)						
Пункт 2.1	Щатні працівники		118 735,79	0,22	26 121,87	101 091,50	0,22
Пункт 2.2	За договорами ЦДХ		0,00	0,22	0,00	49 000,00	0,22
Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСБ)"				26 121,87		33 020,13	59 142,00
Статт 3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт 3.1	79016, м. Львів, вул. Городоцька 81 (61.1 кв.м.)	місців	6,64	12 500,00	83 000,00	0,33	12 500,00
Всего по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				83 000,00			4 125,00
Статт 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги						
Пункт 4.1	Експлуатаційні витрати зберігання маєтка та обслуговування території (ВСІП "Трансіонат Галичина")	місців		0,00	3,5	29 600,00	103 600,00
Пункт 4.2	Експлуатаційні витрати (послуги дезінфекції приміщення, території, м'якого інвентаря ВСІП "Трансіонат Галичина")	місців		0,00	3,5	4 810,29	16 836,03
Пункт 4.3	Експлуатаційні витрати (послуги вивозу сміття та розміщення ТПВ на пологові (ВСІП "Тандем")	місців		0,00	3,5	1 589,71	5 563,97
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (послуги прибирання, охорони тощо (офісне приміщення М.Н.Ільїв вул.Городоцька 81))	місців	1	12 961,02	12 961,02	0,00	12 961,02
Всего по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"				12 961,02			138 961,02
Статт 5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт 5.1	Наименування техніки (з аттестацією технічних характеристик)	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт 5.2	Наименування обладнання (з аттестацією технічних характеристик)	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт 5.3	Наименування інструменту (з аттестацією топографічної характеристики)	місців		0,00		0,00	0,00
Всего по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00
Статт 6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт 6.1	Папка для паперу	шт	20	5,00	100,00		100,00
Пункт 6.2	Зошит 24 арк.	шт	2	4,00	8,00		8,00
Пункт 6.3	Чистець Засіб САРМА	шт	10	27,00	270,00		270,00
Пункт 6.4	Чистець Засіб СОМЕТ	шт	5	39,00	195,00		195,00
Пункт 6.5	Серветки для прибирання 5 шт	шт	10	46,00	460,00		460,00
Пункт 6.6	Спрей антикір САМА	шт	4	55,00	220,00		220,00

Андрій
Зелусик / П



Пункт 6.7	Спрей САМА від піскових	шт	8	56,00	448,00				0,00	448,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.8	Чистер антижир спрей	шт	6	65,00	390,00				0,00	390,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.9	Спрей для скла РІО	шт	14	25,00	350,00				0,00	350,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.10	Скрабок металевий	шт	70	20,00	1 400,00				0,00	1 400,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.11	ДГ Серветка уп рулон 100+10 шт	шт	2	169,55	339,10				0,00	339,10	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.12	ДГ Серветка мікрофібра	шт	5	31,00	155,00				0,00	155,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.13	Аквасан засіб хлоподильника	шт	3	55,00	165,00				0,00	165,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.14	Аквасан порошок антиплімва	шт	5	24,90	124,50				0,00	124,50	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.15	Аквасан відбілювач	шт	5	22,00	110,00				0,00	110,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.16	Пітрання 10,5 кг	шт	1	269,00	269,00				0,00	269,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.17	Аквасан засіб сміття вікон	шт	5	49,00	245,00				0,00	245,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.18	Аквасан засіб аушкабіон 500 мл	шт	3	46,90	140,70				0,00	140,70	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.19	Доместос для унітазу 1 л	шт	19	67,00	1 273,00				0,00	1 273,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.20	Засіб для миття підлоги 1л	шт	15	36,00	540,00				0,00	540,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.21	Мило гостподарське	шт	2	80,00	160,00				0,00	160,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.22	Лампа 1-GBL-161-8W	шт	55	5,00	275,00				0,00	275,00	Витрати на матеріали для прибирання приміщенів у ВСП "Пансионат "Галчина"
Пункт 6.23	Галка гласт. Скоростимач	шт	100	0,50	50,00				0,00	50,00	Канцелярські товари для організації роботи
Пункт 6.24	Файни А4	шт	5	3,50	17,50				0,00	1938,00	Канцелярські товари для організації роботи
Пункт 6.25	Ручка 0,7	шт	1	125,00	125,00				0,00	125,00	Канцелярські товари для організації роботи
Пункт 6.26	БУМАГА А4 ксер.										2648,00
Всого по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом капітальних видатків)"									7 839,80	10 477,80	
Статт я 7	Витрати на послуги з електру, мережу, обслуговування сантів та програмного забезпечення:										
Пункт 7.1	Послуги з електру	місяців			0,00	3,5		1 147,09	4 014,82	4 014,82	Послуги стаціонарного та мобільного зв'язку на підприємстві та структурних підрозділах
Пункт 7.2	Послуги інтернет	місяців			0,00				0,00	0,00	
Пункт 7.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00				0,00	0,00	
Всого по статті 7 "Витрати на послуги з електру, мережу, обслуговування програмного забезпечення:									0,00	4 014,82	
Статт я 8	Банківські витрати										
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	3,5		100,00	350,00	350,00	Комісія за переказ по рахунках головного підприємства
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	3,5		200,00	700,00	700,00	Послуги стаціонарного та мобільного зв'язку на підприємстві та структурних підрозділах
Пункт 8.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00	3,5		200,00	700,00	700,00	Комісія за розрахунки по рахунках головного підприємства
Всого по статті 8 "Банківські витрати"									0,00	1 760,00	1 760,00
Статт я 9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю										
Пункт 9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	місяців			3,5			1 282,00	4 382,00	4 382,00	Послуги стаціонарного та мобільного зв'язку на підприємстві та структурних підрозділах
Пункт 9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	місяців			3,5			4 282,97	14 990,41	14 990,41	Послуги з електру, мережу, обслуговування програмного забезпечення
Пункт 9.3	Інші витрати	місяців			0,00						
Всого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									0,00	19 372,41	
Статт я 10	Аудиторські послуги										
Пункт 10.1	Аудиторські послуги				1			30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всого по розподілу // "Витрати":									248 648,48	371 021,86	619 670,34

Оператор
Іванова Оксана
1.07.2019

