

ДОГОВІР №3ORG91-26067
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в способі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "Кандагар Тревел" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шуст Світлани Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у колгексі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 311 822 грн. 00 коп. (триста одинадцять тисяч вісімсот двадцять дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридцятий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незадовіслану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми оссбами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дієс, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внессяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
 +38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шуст Світлана Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Грантоотримувач

Приватне підприємство "Кандагар Тревел"

Юридична адреса:
01054, м. Київ, вул. Гоголівська, буд.10,
оф. 13
Адреса для листування:
01054, м. Київ, вул. Гоголівська, буд.10,
оф. 13
ЄДРПОУ: 39319669
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ Ощадбанк
Р/р: UA173226690000026000301262573
МФО: 322669
Тел.: +38(067) 762-47-50

Директор



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗОРГ-91-26067
від «04» чвітні 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-26067

Назва проекту: 3ORG91-26067

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шуст Світлана Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-07-25

Юридична адреса організації

м. Київ, вул. Гоголівська, 10, оф. 13, 01054

Фактична адреса організації

м. Київ, вул. Гоголівська, 10, оф. 13, 01054

Поштова адреса організації

м. Київ, вул. Гоголівська, 10, оф. 13, 01054



Директор Мулет Р.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.kandagar.net

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Шуст Світлана Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Зелінський Борис Валерійович, горомадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор Музичук О.В.



ні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
ні**

**Основні засоби: обладнання
ні**

**Основні засоби: транспортні засоби
ні**

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
6**

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
5**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
20501511.27**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
20137199.28**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
24266681.25**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
24176393.51**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
5514565.08**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
5934639.41**

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у
ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні**

Федорюк

Міжт



Мірчук

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічні цілі: розвиток внутрішнього туризму з урахуванням впливу зовнішніх чинників. Специфіка діяльності: санаторно-курортні путівки у санаторіях України, відпочинах на гірськолижних курортах, морських узбережжях, екскурсійні тури: збірні тури, тури для школярів, тури для дорослих, конференц обслуговування, тощо. Цільова аудіторія: від 1 року до 80 років, так як пропонується турпродукт від активного відпочинку, до санаторно-курортного лікування. Головні досягнення: можливість надання

Директор

М.ч.



максимального пакета обслуговування для туристів на будь який смак.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантин через пандемію коронавірусу зачинив людей вдома, нажаль це негативно вплинуло на розвиток внутрішнього та візного туризму, іноземні туристи не приїхали в Україну і кількість бронювань зменшилось на 80%. У зв'язку з цим не має можливості розвивати внутрішній туризм, немає коштів на виплати заробітних плат працівників, продвигати внутрішній тур продукт в інтернеті, проводити інфотури, вивчати і пропонувати нові регіони.

Туризм майже зупинився.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Санаторно-курортне лікування: збільшення попиту серед іноземців до санаторно-курортного лікування в Україні. Розробка каталогу, просування в інтернеті, читання вебінарів, проведення інфотурів для іноземних туристичних агенств.

<https://www.kandagar.net/catalog/view/lechenie-v-ukraine>

2. Розробка туристичних маршрутів: Київська область, Черкаська.

Чернігівська, Закарпаття, Львівська, Одеська, Вінницька.

<https://www.kandagar.net/turs/turcountry/ukraina>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У період з 01.06.2015 року по 31.07.2017 працювала інвалід дитинства 2 групи Нікітіна Олена Валентирівна. З 01.01 2008 року і по сьогодні працює особа яка постраждала в наслідок Чернобильської катастрофи 2 категорії Михайлівська Анна Вікторівна.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наша компанія організовує рекламні тури для агентств та співробітників і відправляє в робочі поїздки вспівробітників для вивчення напрямків.

25.05.15 - 28.05.15, 16.05.16 - 19.05.16 ,12.05.17 - 17.05.17 Рекламний тур по Одеській і Миколаївській областях , 19.10.15 - 24.10.15, 11.04.16 - 16.04.16 , 17.04.17 - 24.04.17 Рекламний тур "Мінеральни води України+ гірськолижні курорти" для співробітників туристичних компаній з України, Молдови, Білорусі, Азербайджану, Ізраїлю та інших країн. <https://www.facebook.com/Kandagarkiev/photos/423382844694999/> <https://www.facebook.com/Kandagarkiev/photos/423381978028419/> <https://www.facebook.com/Kandagarkiev/photos/412268605806423/> <https://www.facebook.com/>



Директор Муцик

Kandagarkiev/photos/423382604695023

-05.08.2020-06.08.2020 приймали участь Premier Hotel Odesa 5* в

інформаційному турі https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1402706623271914&id=100005977680699

-5 – 6 серпня

2020р. 08.06-09.06.2019 році, приймали участь у Прес турі до Вінниці <https://www.facebook.com/photo?fbid=2296104094050339&set=pcb.2296104457383636>

-07.06-09.06.2019 приймали участь у конференції в готелі "Верховель" у Верховині <https://www.facebook.com/photo?fbid=594648074361052&set=pcb.594648361027690> <https://www.facebook.com/photo?fbid=594648007694392&set=pcb.594648361027690> <https://www.facebook.com/photo?fbid=2379269362317297&set=pcb.2379269498983950> <https://www.facebook.com/photo?fbid=2379269475650619&set=pcb.2379269498983950>

[fbid=2379269475650619&set=pcb.2379269498983950](https://www.facebook.com/photo?fbid=2379269475650619&set=pcb.2379269498983950)

-12.10-15.10.2019 навчання у готелі "Ріксос Прикарпаття" м.Трускавець <https://www.instagram.com/p/B4wudcCH1w21l8ThoHEzlArxy5rqsy0cvPsN8Q0/?igshid=1t7cwqcdmfzdz>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Проведені і записані вебінари на сайті www.kandagar.net <https://cloud.kandagmail.com/s/orWXFENrcpm9c6e>

<https://cloud.kandagmail.com/s/973rn6D45Y5iDG9>

<https://cloud.kandagmail.com/s/rJxWerbpAsLoZti>

<https://cloud.kandagmail.com/s/cQRWjTLx5oGYEZQ>

<https://cloud.kandagmail.com/s/ZMbnQ2wEyidXCen>

<https://cloud.kandagmail.com/s/XGHSK5GG2AesZAe>

<https://cloud.kandagmail.com/s/HGM8cCd6p2xd5am>

<https://cloud.kandagmail.com/s/j8zsPdn6c4cNJHm>

<https://cloud.kandagmail.com/s/kd6Pn9JATcrZ696>

24.01.2019 Приймали участь у Ворк-шоп 2019, Вільнюс

22.04.18 - 27.04.18 проведення робочих зустрічей у Кривому Розі, Крименчузі, Запоріжжі, Дніпрі

13.05.18 - 18.05.18 проведення робочих зустрічей у містах Харків, Суми, Конотоп, Чернігів

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Не скорочення штату (6 осіб), виплата у повному обсязі заробітних плат співробітників (230 800 грн), виплата податків (50 776 грн), розробка туристичного продукту, збільшення туристичного потоку в Україну.

Марія Кандагар



Декларація добroчесностi інституцiї

Я, шляхом пiдписання проектної заявки, вiдповiдно до Закону України «Про захист персональних даних» вiд 1 червня 2010 р. № 2297-У1 надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного вiдбору проектiв Українського культурного фонду та Інструкцiєю для заявникiв даної програми, з вимогами Законiв України «Про авторське право i сумiжнi права», «Про запобiгання корупцiї» та з «Порядком повiдомлення про конфлiкт iнтересiв, що виник пiд час проведення конкурсного вiдбору та фiнансування проектiв за пiдтримки Українського культурного фонду», розумiючи правила проведення конкурсуого вiдбору та вимоги до заявникiв, маючи мотивацiю надати повну та достовiрну iнформацiю щодо запланованого проекту, не перебуваючи у станi конфлiкту iнтересiв в рамках оголошених конкурсу, та усвiдомлюючи свою вiдповiдальнiсть за неправдивiсть поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицiю моєї органiзацiї до розгляду на фiнансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту iнституцiйної пiдтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далi - Фонд), цим гарантiйним листом пiдтверджую вiдсутнiсть iнших джерел фiнансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбаченi в проектнiй заявцi поданiй до Фонду на конкурс по програмi «Інституцiйна пiдтримка». Вказаним усвiдомлюю повноту всiєї вiдповiдальнiстi за цiльове, рацiональне та економне використання грантових коштiв iнституцiйної пiдтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабiльної дiяльностi, конкурентоспроможностi та створення робочих мiсць в умовах дiї запроваджених вiдповiдно до законодавства обмежень господарської дiяльностi, зумовлених надзвичайною ситуацiєю чи надзвичайним становом, або вжиття адмiнiстративних та (або) медико-санiтарних заходiв (карантин). Також, гарантую невiдкладний та безперешкodний доступ до матерiалiв, iнформацiї та документiв (первинних бухгалтерських документiв) в межах дiяльностi, визначенoi договором про надання гранту iнституцiйної пiдтримки, та своєчасне iнформування Фонду про стан/хiд використання коштiв, можливi обставини, якi можуть вплинути на таке, вiдповiдно до

Директор Марта Олена



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

311822.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

230800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

230800.00

Фірматор *Мустафа* 

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

50776.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

50776.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

2000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

15246.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

10840.00

Директор

М.І.Чубрик



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
0

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
Приватне Підприємство "Кандагар Тревел"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LLC "KANDAGAR TRAVEL"

Код ЄДРПОУ
39319669

Організаційно-правова форма
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
75895.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
230266.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
77250.9

Директор  Марина Іванівна

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_074_050220_02, КОД: 393196626597

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Фирмичек

Муром



мур

Декларація добочесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги дс заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, як покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Михайло Світличний

Михайло Світличний



Фонд:

Лист № 2
до Договору про надання кредиту інституційної підтримки
№ 301 від 07.02.2020 року

ІІІ - *Григорій Троєєв*



Повна назва організації Заявника: Приватне підприємство "Кандагар Троеев"

КОМПОРМІС
проекту іншитуційної підтримки

Розмір:	№	Найменування видатку	Одиниця вимірювання	Витрати згідно іншитуційної підтримки Укр	Витрати згідно іншитуційної підтримки Укр (заплановані витрати)	Загальна сума від витрат	Загальна сума від витрат до 31.12.2020 року включно	Загальна сума від запланованої
Ставки:			Кількість/Період	Валідні за фінансовий рік	Кількість/Період	Вартисть за одиницю, грн	Загальна сума, грн (>=6)	Загальна сума, грн (>=6)
Склад:	1	Надходження:	3	6	7	8	9	10
Розподіл:	I	Ставки:						11
	1	Український культурний фонд	грн		0,00		311 822,00	
		Відсоток по розкладу / "Надходження":		0,00			311 822,00	
Розподіл:	II	Витрати:						
Ставки:	1	Оплата праці						
Підсяготи:	1.1	Штатних функціонерів		0,00			239 800,00	239 800,00
Пункт	1.1.1	Цікст Сергій Володимирович, - директор	місяців	0,00	4	11 800,00	47 200,00	47 200,00
Пункт	1.1.2	Петроченко Наталія Юріївна, - голова Бюджетар	місяців	0,00	4	10 700,00	42 800,00	42 800,00
Пункт	1.1.3	Світлична Юлія Миколаївна, менеджер по пресу	місяців	0,00	4	8 800,00	35 200,00	35 200,00
Пункт	1.1.4	Михайлівська Анна Вікторівна, менеджер по турismу	місяців	0,00	4	8 800,00	35 200,00	35 200,00
Пункт	1.1.5	Ефимов Олександр Миколаївич, менеджер по ТОКУМУ	місяців	0,00	4	8 800,00	35 200,00	35 200,00
Пункт	1.1.6	Карпинська Ганна Олексіївна	місяців	0,00	4	8 800,00	35 200,00	35 200,00
Підсяготи:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Почесе ПБ, за зазначені конкретну назу поступів/змін робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Почесе ПБ, за зазначені конкретну назу поступів/змін робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Почесе ПБ, за зазначені конкретну назу поступів/змін робіт					0,00	0,00
Підсяготи:	1.3	За договорами з ФОП		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Почесе ПБ, за зазначені конкретну назу поступів/змін робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Почесе ПБ, за зазначені конкретну назу поступів/змін робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Почесе ПБ, за зазначені конкретну назу поступів/змін робіт					0,00	0,00
		Всього по підсяготи "Оплата праці"		0,00			797 900,00	239 800,00
Ставки:	2	Свійський земель в експлуатації						
Пункт	2.1	Штати працівників		0,00	230 800,00	0,22	50 776,00	50 776,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по ставки 2 Своїльний внесок з оплати праці (виробування ССВ)				0,00			50 776,00	50 776,00
Ставки:	3	Оплата працівників та земельних ділянок						



*Договор про надання кредиту інституційної підтримки
ІІІ - Григорій Троєєв*

Пункт	8.3	Над Бандес-и Виграти				0,00			0,00		0,00
Всего по статье 8 "Бандес-и Виграти"											
Статья: 9 Над Виграти под'язни з основного ділчаніно											
Статья: 9.1 Над Виграти под'язни з основного ділчаніно											
Статья: 9.2 Над Виграти под'язни з основного ділчаніно											
Всего по статье 9 "Над Виграти под'язни з основного Адміністративного організацій"											
Статья:	10	Автоморські послуги				0,00			0,00		
Пункт	10.1	Автоморські послуги	послуга			0,00			0,00		
			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!								
Всего по статье 10 "Автоморські послуги"											
Від ефекту роз'їзду II "Виграти":											
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ											

Стан: Ліквідатор (посада) Шевчук С.В. (ІПН) Іванов С.І. (ІПН)

