ДОГОВІР № 3ORG91-21632
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "АНГА ТРЕВЕЛ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ганич Ганни Петрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 929 653 грн. 93 коп. (дев'ятсот двадцять дев'ять тисяч шістсот п'ятдесят три гривні 93 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

сплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностсронньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ганич Ганна Петрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п _____ Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВ "АНГА ТРЕВЕЛ"

Юридична адреса:
01033, м.Київ, вул. Володимирська 69, офіс 411
Адреса для листування:
03049, м.Київ, вул. Архітектора Кобелева 1/7, офіс 102
ЄДРПОУ: 36948829
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК
Р/р: UA633052990000026000006811768
МФО: 305299
Тел.: +38(067)5099614

Директор

м.п. _____ Г.П. Ганич

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-21632

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-21632

Назва проекту: 3ORG91-21632

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ганич Ганна Петрівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2010-02-15

Юридична адреса організації
01033, м. Київ, вул. Володимирська 69, офіс 411

Фактична адреса організації
03049, м. Київ, вул. Архітектора Кобелева 1/7 офіс 102

Поштова адреса організації
03049, м. Київ, вул. Архітектора Кобелева 1/7 офіс 102

Директор Ганич Г.П.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://anga.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Ганич Ганна Петрівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Ганич Ганна Петрівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор Ганич Г.П.

немає у власності ТОВ

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає у власності ТОВ

Основні засоби: обладнання
Процесор стаціонарний (12 штук)
Монітор - (12 штук)
мишка, клавіатура, гарнітура для телефонії - (12 штук)
Столів (12 штук) Стільців (32 штук)
Конференц стіл на 12 персон (1 штука) Шафи (6 штук)
Проектор 2 шт
Екран 1 шт
Веб камери 2 шт
Принтери 4 шт
Диван 1 шт

Основні засоби: транспортні засоби
немає у власності ТОВ

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
9

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
5066344.81

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4831422.17

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
7282318.16

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
7254429.72

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1678022.78

Директор Ганна Г.П.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1641103.61

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 3INST91-21632 але не пройшла технічний відбір

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Директор Пашн. Г.П

Резюме інституції

ТОВ АНГА ТРЕВЕЛ - туристичний оператор України з основною спеціалізацією - внутрішній туризм.
Наш сайт https://anga.ua та https://anga.school
Наш ютюб канал: https://www.youtube.com/channel/UCKBVrz4Cfl0IJrjc71HOgiA/videos
Наша фейсбук сторінка: https://www.facebook.com/AngaTravel
Наш телеграм канал: https://t.me/ukrtour

Ми працюємо з 2010 року і створили сотні турів та екскурсій по Україні. Реалізували близько 3200 проектів за час своєї діяльності. Більше 50000 українців скористались послугами АНГА ТРЕВЕЛ та близько 1500 тис іноземних громадян.

Основна наша мета - це відкривати Україну для українців в першу чергу та звичайно популяризувати Україну для іноземних туристів.

3 роки тому ми створили Школу Гідів- адміністраторів туристичних груп (сайт https://anga.school/gid-admin) і піднімаємо рівень професіоналізму у цій сфері. Наша школа АНГА СКУЛ вже випустила більше 150 професійних гідів які працюють з різними туристичними операторами, як в Україні так і за її межами.
Фейсбук сторінка школи https://www.facebook.com/angaschool2017

- Постійно співпрацюємо з ВУЗами Києва надаючи можливість студентам туристичних факультетів проходити виробничу практику на базі туроператора АНГА ТРЕВЕЛ. Проводимо лекції та майстер класи для студентів.

- Створили власну програму дитячого табору та проводимо навчання методистів та вожатих для роботи в дитячих закладах відпочинку. Підтримуємо дитячі будинки через волонтерську групу.

- Підтримуємо молодіжну громадську організацію "Ліга Успіху" - центр історичної середньовічної реконструкції та культури бою на довгих мечах Atira Ruthenia. Фейсбук сторінка клубу: https://www.facebook.com/atiraruthenia/posts/439072836748814

- З метою популярізації внутрішнього туризму створили та наповнюємо ютюб канал з промо роликами про різні туристичні об'єкти та маршрути https://www.youtube.com/channel/UCKBVrz4Cfl0IJrjc71HOgiA/featured.

Директор Гапик Г.П.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Наш туристичний бізнес має яскраво виражену сезонність, літній сезон більш прибутковий, а зимовий сезон дотаційній. На початок березня 2020 ми вже використали весь зимовий запас і планували профінансувати себе за рахунок надходжень по ранньому бронюванню на літо 2020. Зазвичай взимку персонал АНГА Тревел створює нові маршрути та календар турів, наповнює сайт на рік вперед. Запускаємо програми раннього бронювання на тури та дитячі табори. З введенням карантину все завмерло і кошти перестали надходити. Створився великий дефіцит робочого капіталу оскільки всі туристи стали вимагати термінового повернення коштів. На рахунку Анга Тревел в кінці березня був 0 баланс. Ми змушені були звільнити деяких працівників та відпустити весь штат у відпустку за власний рахунок. Коли ми зрозуміли що карантин продовжується і травневі свята не принесуть нам запланованого прибутку – ми були змушені скоротити розмір орендованих приміщень з 135 кв. метрів до 32 кв. м. Ми призупинили роботу по сайту, по СЕО оптимізації сайту, по створенню текстового та відео контенту на сезон 2020. Це дуже негативно вплинуло на нашу видачу в пошуковій мережі Гугл. Було припинено використання IP телефонії Октел. Всі роботи по доопрацюванню та підтримці внутрішньої CPM програми Терасофт були зупинені у зв'язку з відсутністю фінансування. Отже висновок - підготовчий період та сезонний попит було зірвано карантинними мірами на 100 відсотків. Трафік по сайту упав до середини червня 2020 майже на 90%. В середині червня почалось невелике пожвавлення – і ми попросили працівників АНГА ТРЕВЕЛ почати роботу дистанційно. Ми досі не маємо можливості закрити борг перед орендодавцями. На даний момент ми так і працюємо дистанційно тому потребуємо постійної підтримки системним адміністратором та програмістами нашої CPM програми та сайту. Оскільки перша наша заявки до УКФ не пройшла технічний відбір - я змушена була звільнити весь штат працівників. На даний момент ми працюємо на волонтерських засадах.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

По суті кожен новий тур АНГА ТРЕВЕЛ це новий проект. З 01.01.2019 (42 тури) нових турів та по Україні: Солодка парочка "Вінниця та Бердичів", Ужгородське дефіле, Стильне місто "Z", Мандрівка Бессарабією, Почуй, як звучить Верховина, Скарби Волині, Зимові розваги на Поділлі, Драголенд, Спа вікенд на Черкащині, В мольфарський край, Місця щасливих людей, Херсонщина вражає, Новгород- Сіверський, місто що зупинилось в часі. Одноденні екскурсії з 01.01.2019 (27 нових) https://anga.ua/list/

«АНГА ТРЕВЕЛ»

Директор Гапич Г.Р.

ekskursii_po_ukraini Три міста - три історії: Бориспіль, Яготин, Переяслав, Китайський Новий Рік, Перлини Київщини: Томашівка, Фастів, Пархомівка та Парк Сакури; Паркове тріо; Чернігів - Седнів; Коростишівські карьери та Поліська хата; Український версаль в Самчиках; На берегах Росі: Мошни-Корсунь-Шевченківський, Стеблів; Забуті маєтки Житомирщини; Прованс в Мініатюри; Цикл тематичних екскурсій по Києву;

Підписали низку договорів з готелями України і популяризуємо їх на своєму сайті. На базі АНГА ТРЕВЕЛ створено Школу практичного досвіду АНГА СКУЛ - за останній рік запущено можливість он-лайн навчання - з метою залучення до навчання гідів з регіонів України. Створено онлайн класи за допомогою Гугл сервісів з постійним записом уроків і контролю домашнього завдання. Створено промо ролики про відпочинок в Україні для популяризації наших турів та туристичних об'єктів України Приклад: https://www.youtube.com/watch?v=OVKkv3Kugdw

Перед карантином почали співпрацю з університетом КРОК, КНУКІМ та УДУХТ іншими вузами з метою створення на базі АНГА ТРЕВЕЛ та АНГА СКУЛ практичної підготовки студентів туристичних факультетів.
Деталі тут https://drive.google.com/file/d/1mps_neDS4wf6JXjJmmo2L--D2P3shIqg/view?usp=sharing

У листопаді 2018 року ми виграли тендер на Прозоро та були виконавцями по державній програмі "Еко стежка" для 450 дітей з Донецької області на Закарпаття. Підтримуємо як меценати громадську організацію "Ліга Успіху", під егідою якої функціонує клуб історичної реконструкції "Атіра Рутенія" https://www.facebook.com/atiraruthenia/posts/439072836748814

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Передали в дитячий будинок 100 футболок через банду добра Яни Рянської https://www.facebook.com/bandadobra/posts/2441791542732036 Надаємо знижки на наші тури для пенсіонерів та учасників АТО. Засновник нашої компанії є учасником благодійного фонду Kiev Lions Club.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
За останні роки величезна робота була проведена над створенням туристичного порталу сайту anga.ua. Було витрачено 500170 грн. Це робота програмістів та інтеграція внутрішньої програми CPM Террасофт з сайтом anga.ua. Впровадження сучасної IP телефонії в CPM Террасофт. За допомогою цієї програми ми відслідковуємо історію кожного клієнта та

Керівник Гапич Г.Р.

рентабельність кожного туру. Програма дає змогу залучати до співпраці спеціалістів з усіх регіонів України та працювати дистанційно. Близько 145000 грн витрачено на копірайтинг та наповнення сайту. Наш сайт anga.ua тільки за 2,5 роки вже налічує більше 5000 сторінок корисної інформації про тури по Україні, екскурсії, готелі, музеї, туристичні об'єкти, описи регіонів України, міст та областей. Все це здійснюється на базі унікальних текстів. До карантину ми мали в штаті маркетолога та СЕО спеціаліста, але змушені були відмовитись від його недешевих послуг у зв'язку з різким зменшенням фінансування. Весь проект здійснюється без допомоги держави чи інших партнерів, а виключно за рахунок приватних коштів та доходів Анга Тревел. Плануємо запустити англомовну версію сайту – на що потрібне фінансування близько 300000 тис грн.

Активно на базі Анга Скул проводимо навчання менеджерів туристичної сфери: - менеджер по внутрішньому туризму (організатор турів) (2 тренінги) - тренінги по комунікації та продажам в туризмі (3 тренінги) - курс гіда адміністратора туристичних груп (реалізовано 25 груп від 4 до 12 осіб) - тайм менеджмент (2 тренінги) - маркетинг в туризмі (1 тренінг)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні 2 роки ми почали приймати іноземних туристів, як групи так і індивідуально. Основний потік з Казахстану, Китаю, та країн Європи. У 2019 році близько 100 іноземців До 2016 року активно приймали участь у міжнародних виставках але останнім часом всі фінансові можливості вкладали в розвиток сайту та CPM програми. Почали співпрацювати з Грецькими компаніями та на острові Мальта для реалізації нашого дитячого проекту АНГА КЕМП за кордоном. https://angacamp.com.ua Приймаємо участь в засіданнях Асоціації гостинності України, та ЄВА.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У світлі ситуації яка склалась в цьому році ми все одно намагаємось створювати новий цікавий туристичний продукт. Звичайно робимо акцент на популярних напрямках серед українців це здебільшого Карапати, Закарпаття, Полтавщина, та одноденні виїзди з Києва по Київській, Черкаській, Вінницькій та Черніговській областях. Ми вже розробила план турів на Новорічні свята і виставили частину з них на продаж. Але з метою якісної їх реалізації необхідно здійсніти навчальні виїзди для наших органіхаторів турів, продавців (які зобовязані передавати клієнту якомога точнішу інформацію) та гідів що будуть реалізовувати ці тури.

«АНГА ТРЕВЕЛ»

Директор

Плануємо до кінця цього року здійснити 3 навчальні виїзди:
- 1) одноденний тур по маршруту: Київ – Бердичів – Вінниця – Немирів - Біла Церква – Фастів - Київ. Знайомство з підрядниками, заохочення продавців до продажу, вивчення інфраструктури гідами та огляд готелів і нових ресторацій.
- 2) тур на Полтавщину на 2 дні. З метою знайомства з базою підрядників огляд готелів та ресторанів. Зайомство з місцевими гідами (участь в рекламних екскурсіях). Маршрут: Київ – с. Березова Рудка – с.Антонівка – с. Леляки - с.Повстин – Полтава - Опішня - Миргород - Київ.
- 3) тур в Карпати/Закарпаття (на 3 дні): маршрут Київ - Івано Франк. - Яремче - Ясиня - Лазещин - Паляниця - Буковель- Драгобрат - Верховина - Косів - Київ. З метою перевірки інфраструктури регіону готелів та ресторанів, нових музеїв, та місць розваг (цінова їх політика), участь в тематичних майстер класах) для якісної популярізації та організації турів на зиму 2020-2021 та на весну - літо 2021.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим

Директор

гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
929653.93

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
390000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
334000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
56000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
73480

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
73480

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
75858

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Ректор Г. П.

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
18034.14

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
249000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1996

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
96285.79

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
АНГА ТРЕВЕЛ

Повна назва організації-заявника англійською мовою
ANGA TRAVEL

Код ЄДРПОУ
36948829

Директор Г.П.

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
5555

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
75388.07

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
96989.51

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
6339.67

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1v_21R0LhPES6ldfYWvYnX8uTEzdsqBID/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.12 Діяльність туристичних операторів

Директор

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Ганиг Ганна Петрівна		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

ТОВ Анга Тревел

Директор Ганиг Г.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 18 лист 2020 р., 10:40

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 20СЦ1-Х632 від 26 листопада 2020 р. від "" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:Товариство з обмеженою відповідальністю "АНГА ТРЕВЕЛ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			176 776,00			752 877,93	929 653,93	
Всього по розділу I "Надходження":						176 776,00			752 877,93	929 653,93	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1	Немає	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Звільнено штатних працівників з 31.08.2020 у звязку з відсутністю фінансування
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			334 000,00	334 000,00	
Пункт	1.2.1	Ганич Тетяна Петрівна, розробка маршрутів та турів	місяців	не ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	13 000,00	52 000,00	52 000,00	співробітника взято по договору ЦПХ з 10.09 на виконання певного об'єму робіт, оплата по АКТу виконаних робіт в грудні 2020. План 13 турів: "Полтавщина на НР", "Різдвяна Полтавщина", "Гуцульські Мандри", "Сніг, спорт т Буковель", "Новір рік по-домашньому", "Казкова Львівська Феєрія", "Новій рік на Драгобраті", "Новий Рік у Мукачеві та термальні купання", "Почуй як звучить Верховина", "Вогні Середньовіччя", "Тур в Буковель на вихідні", Тур в Буковель на Будні", "Новий рік в Козині"
Пункт	1.2.2	Остроушенко Ігор Миколайович, обслуговування корпоративних клієнтів	місяців				4	12 500,00	50 000,00	50 000,00	співробітника взято по договору ЦПХ з 10.09 на виконання певного об'єму робіт, оплата по АКТу виконаних робіт в грудні. Ведення корпоративних проектів по 12500 грн за місяць.
Пункт	1.2.3	Романенко Оксана Олександрівна, здійснення дзвінків клієнтам щодо продажу турів	місяців				4	12 500,00	50 000,00	50 000,00	співробітника взято по договору ЦПХ з 10.09 на виконання певного об'єму робіт, оплата по АКТу виконаних робіт в грудні. Прозвін клієнтів (план 250 осіб по 50 грн щомісячно) та продаж турів
Пункт	1.2.4	Осмолян Глорія Володімирівна, оформлення договорів та внесення даних по ним в CRM програму	місяців				4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	співробітника взято по договору ЦПХ з 10.09 на виконання певного об'єму робіт, оплата по АКТу виконаних робіт в грудні. Оформлення договорів 10000 грн на місяць (план 400 договорів) з клієнтами та підрядниками
Пункт	1.2.5	Тебякіна Анна Олександрівна, розробка маршрутів та турів	місяців				4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	співробітніка взято по договору ЦПХ з 10.09 на виконання певного об'єму робіт, оплата по АКТу виконаних робіт в грудні. План 14 турів: "Відпочинок на Буковелі", "НР по угнварські", "Новорічний Камянець", "Новій рік у Івано Франківську", "Все в шоколаді", "Фітнес Кемп", "Осінній відпочинок в Закарпатті", "Різдвяний вояж Закарпаття", "7 днів в Карпатах", "Регулярні тури на Драгобрат 2020-2021", "Зимові забави на Поділлі","Різдво у Івано Франківську", "Закарпатський Вояж", "Колиска козацтва - Черкаси"

Директор Гасич Т.П.

Пункт	1.2.6	Остроушенко Богдан Ігорович, гід - адміністратор, супроводження туристичних груп	місяців				4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	співробітника взято по договору ЦПХ з 10.09 на виконання певного об'єму робіт, оплата по АКТу виконаних робіт в грудні. План 16 виїздів за 4 місяці.
Пункт	1.2.7	Мельник Ірина (адміністрування соц мереж та робота з САМО туром)	місяців				2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	співробітника взято по договору ЦПХ з 05.11 на виконання певного об'єму робіт, оплата по АКТу виконаних робіт в грудні. Загрузка в програму САМО тур (https://samo.anga.ua/search_tour) готелів, санаторіїв та пансіонатів Україні на 2021 рік. Щоденна реклама турів в телеграм каналі Анга Тревел
Пункт	1.2.8	Шаховалов Олександр Ростиславович, робота з сайтом anga.ua	місяців				4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	Взято по договору ЦПХ 300 грн 1 сторінка (написання тексту туру, опис міст та регіонів, опис готелів, підбір фото та публікації їх на сайті) План по договору ЦПХ - 120 сторінок сайту по 30 сторінок в місяць. Договір на 4 місяці.
Підстаття:	1.3	За договорами ФОП				0,00			56 000,00	56 000,00	
	1.3.1	Цонда Ірина Валентинівна / бухгалтер	місяців	не ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	послуги бухгалтера
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			390 000,00	390 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники	місяців	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	місяців	0,00	0,22	0,00	334 000,00	0,22	73 480,00	73 480,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			73 480,00	73 480,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Офіс: Київ, вул. Архітектора Кобелева 1/7, 102 - 32 кв.м - 7944 грн.	місяців	4	7 944,00	31 776,00	3	7 944,00	23 832,00	55 608,00	Оренда офісу туроператора Анга Тревел. Робота співпобітників. Прийом туристів. Переговори з підрядниками.
Пункт	3.2	Зал для навчання: Київ, вул. Архітектора Кобелева 1/7, 104 - 27 кв.м - 6750 грн.	місяців	0	0,00	0,00	3	6 750,00	20 250,00	20 250,00	Конференц зал з проектором для навчання організаторами турів - гідів та менеджерів з продажу, агентів створених турів та програмам. Проведення навчання по регіонам та тренінгів по комунікаціям.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						31 776,00			44 082,00	75 858,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (послуги прибирання)	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Немає	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Мобільний телефон Xiaomi Redmi Note 9 4/128GB	шт	0	0,00	0,00	1	5 699,00	5 699,00	5 699,00	https://rozetka.com.ua/ua/xiaomi_redmi_note_9_4_128gb_forest_green/p20975849/ Для можливості віддаленої роботи менеджера з продажів та ведення соц мереж.

Пункт	6.2	Папір А4 (71 грн за упаковку)	шт	0	0,00	0,00	20	71,00	1 420,00	1 420,00	для друку документів: договорів, актів тощо
Пункт	6.3	Доместос	шт	0	0,00	0,00	4	82,91	331,64	331,64	для дезінфекції приміщення
Пункт	6.4	Маски медичні	шт	0	0,00	0,00	1 000	3,50	3 500,00	3 500,00	Для видачі в офісі та в турах туристам.
Пункт	6.5	Антисептик для рук SeptPower Express 1 л с дозатором	шт	0	0,00	0,00	4	125,00	500,00	500,00	для офісу - по 1 банці в місяць
Пункт	6.6	Антисептик для рук SeptPower 100 мл (спрей)	шт	0	0,00	0,00	10	38,00	380,00	380,00	в тури видавати для користування під час подорожі туристами
Пункт	6.7	Ручки еко шарикові	шт	0	0,00	0,00	100	16,50	1 650,00	1 650,00	писати в офісі та видавати туристам (ручки одноразові)
Пункт	6.8	Скоби для степлера	шт	0	0,00	0,00	10	6,15	61,50	61,50	для скріплення документів
Пункт	6.9	Файли А4	шт	0	0,00	0,00	4	52,00	208,00	208,00	для збору документів та видачі документів туристам
Пункт	6.10	Марки літера V	шт	0	0,00	0,00	200	9,00	1 800,00	1 800,00	для відправкі актів та договорів по підрядникам та клієнтам в межах Києва та Київської області
Пункт	6.11	Марки літера М	шт	0	0,00	0,00	100	13,50	1 350,00	1 350,00	для відправкі актів та договорів по підрядникам та клієнтам в межах України
Пункт	6.12	Швабра з відром	шт	0	0,00	0,00	1	999,00	999,00	999,00	для вологого прибирання офісу
Пункт	6.13	Конверти	шт	0	0,00	0,00	300	0,45	135,00	135,00	для відправки актів та договорів по підрядникам та клієнтам як в межах Києва та області так і в межах України
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			18 034,14	18 034,14	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0	0,00	0,00	4	4 000,00	16 000,00	16 000,00	сплата за дзвінки по тарифам провайдера
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0	0,00	0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Інтернет провайдер компанія ТЕСТ
Пункт	7.3	Обслуговування Terasoft CPM програмного зобезпечення (оплата роботи програміста)	місяців	5	8 000,00	40 000,00	4	8 000,00	32 000,00	72 000,00	Щомісячне абонентське обслуговування CPM Террасофт (по 8000 грн на місяць) згідно переліку робіт: - постійна підтримка користувачів, надання тимчасових рішень, необхідних при виникненні форс-мажорних ситуацій; - діагностика проблеми з виявленням причин виникнення та доопрацювання систуми; - виконання підтримки та супроводження програмного забезпечення (актуалізація рішення Terrasoft 3.x під поточні потреби сторонніх інтеграційних систем), - допрограмування модулів та покращення роботи системи. Створення резервних копій програми.
Пункт	7.4	Обслуговування всієї IT системи (оплата системного адміністратора) Компанія ВайтВеб Про	місяців	5	4 000,00	20 000,00	4	5 000,00	20 000,00	40 000,00	Щомісячне абонентське обслуговування (по 5000 тис грн на місяць) входить наступний перелік робіт: адміністрування всіх компютерів та серверів (12 робочих місць), бекап архівація даних, Обробка логів системи, Пошук несправностей , Аналіз спроб злому та Аудит підозрілих дій, Оновлення ПЗ та ремонтні роботи на машинах та серверах, Гаряче оновлення системи та цілодобова підтримка користувачів, Контроль роботи і інтеграції (CRM + сервер + сайт), Оновлення програмних продуктів використовуваних в системи. Контроль доступу та роботи всієї системи (CPM+сервер+сайт+користувач).
Пункт	7.5	Обслуговування сайту anga.ua (оплата роботи програмістів) Компанія ВайтВеб ПРО	місяців	5	8 000,00	40 000,00	4	8 000,00	32 000,00	72 000,00	Щомісячний абонентський платіж за обслуговування сайту anga.ua (по 8000 грн на місяць) у вартість входить такий перелік робіт. програмування Front-end - Аналіз роботи сайту в браузері і виявлення несправностей - Оптимізація швидкісний характеристик сайту і його стабільної роботи на пристроях - Впровадження нових функцій на сайті, фільтрація продуктів - Моніторинг помилок у користувачів та підтримка он лайн реєстрації користувачів - Робота над щоденним збільшення швидкості і якості роботи сторінок сайту Перевірка сайту на нових пристроях і оновлених браузерах Програмування Back end - Впровадження нових сторінок і оптимізація їх відповідно до вимог SEO фахівців - Моніторинг стабільної роботи системи інтеграції сайту з CPM системою - Контроль швидкісних характеристик сайту на стороні користувачів - Оптимізація роботи сайту для щотижневого збільшення швидкісних характеристик - Впровадження нових стандартів від пошукових систем

Директор Ташик Т.Р.

Пункт	7.6	Контекстне наповнення сайту anga.ua - робота копірайтераС78	місяців	5	9 000,00	45 000,00	0	0,00	0,00	45 000,00	Розрахунок вартості послуги: 50 грн за 1000 символів тексту укр мовою та оформлення на сайті 300 грн. / сторінка. В середньому 20 сторінок за місяць. Одна сторінка від 2000 до 4000 символів тексту. З вересня 2020 взяли копірайтера по договору ЦПХ.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						145 000,00			104 000,00	249 000,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	4	320,00	1 280,00	1 280,00	за тарифами Приватбанку (середньомісячні платежі)
Пункт	8.2	Розрахунково касове обслуговування	місяців			0,00	4	179,00	716,00	716,00	за тарифами Приватбанку (місячний платіж)
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 996,00	1 996,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Навчальний виїзд на Вінничину та Київщину на 1 день	виїзд	не заповнюється			1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Одноденний тур по маршруту: Київ – Бердичів – Вінниця – Немирів - Біла Церква – Фастів - Київ. Знайомство з підрядниками, заохочення продавців до продажу, вивчення інфраструктури гідами та огляд готелів і нових ресторацій. Планується 12-14 осіб. Оренда автобусу - 8000 грн. По кругу близько 820 кілометрів (по 10 грн за км). Добові витрати на відрядження відсутні, тому законодавчо витрати нашого товариства не порушують постанови КМУ 98".
Пункт	9.2	Навчальний виїзд на Полтавщину на 2 дні	виїзд				1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Тур на Полтавщину на 2 дні. З метою знайомства з базою підрядників огляд готелів та ресторанів. Займомство з місцевими гідами (участь в рекламних екскурсіях). Маршрут: Київ – с. Березова Рудка – с.Антонівка – с. Леляки - с.Повстин – Полтава - Опішня - Миргород - Київ. Планується 12-14 осіб. Оренда автобусу (близько 9000 грн) та (3000 грн) проживання учасників туру. Добові витрати на відрядження відсутні , тому законодавчо витрати нашого товариства не порушують постанови КМУ 98"
Пункт	9.3	Навчальний Виїзд в Карпати / Закарпаття на 3 дні	виїзд				1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Транспорт (оренда автобусу 16500 грн, та 11500 грн проживання 3 доби). Планується 12 - 14 осіб (з них 2 водії). Перед гірськолижним сезоном перевірка стану садиб до прийому людей (організатори мають знати стан та кількість номерного фонду), продавці вивчають інфраструктуру регіону, стан витягів і трас, орієнтація в цінах, та інших деталях які необхідні для реалізації турів. Тур в Карпати/Закарпаття: маршрут Київ - Івано Франк. - Яремче - Ясиня - Лазещин - Паляниця - Буковель- Драгобрат - Верховина - Косів - Київ. Добові витрати на відрядження відсутні, тому законодавчо витрати нашого товариства не порушують постанови КМУ 98"
Пункт	9.4	СЕО оптимізация сайту https://anga.ua/ та https://anga.school/ ТОВ "Вайтвеб ПРО"	місяців				4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Щомісячний абонентський платіж 10000 грн за об'єм робіт вказаний нижче: Сторінки без трафіку - Щоденний аналіз відвідування сторінок користувачами - Пошук негативних змін по ключовим позиціям в гугл пошуку - Опис знайдених проблем і способів виправлення Сторінки з трафіком Аналіз поведінки користувача за ключовими показниками - Виявлення падінь або негативних змін - Опис знайдених проблем і способу реакції засвоєння трафіку Щотижнева розробка посадочних сторінок під нові ключові сторінки турів/екскурсій (відповідно до сезонності турів та термінів видачі на високих рейтингах в пошуковій системі Гугл) - Створення структури сайту та її підтримання - Оптимізація сторінок під ключові запити: тайтл, дискріпшен, тексти з ключами тощо - Перелінковка сторінок сайту для швидкої індексації та через гугл консоль моніторинг показників Підвищення зовнішнього рейтингу сайту - Пошук майданчиків з хорошим рейтингом - Обговорення умов закупів зовнішніх посилань - Розробка матеріалу для публікації під ключові запити - Моніторинг індексації отриманих посилань. На ринку такі послуги від 20000 грн на місяць. Тому ціна за виконання найнеобхідніших дій найприйнятніша
Пункт	9.5	Оренда місця та технічна підтримка у web мережі - ТОВ «7 Небо»	місяців				3	527,90	1 583,70	1 583,70	Надання місця в веб-мережі з гарантованими ресурсами. Налаштування та підтримка працездатності програмного забезпечення ТОВ «7 Небо»

Директор Гапич Т.П.

Пункт	9.6	Оренда сервера для сайту та CPM системи у ТОВ «ДЦ Бункер»	місяців			3	2 234,03	6 702,09	6 702,09	Надання сервера, colocation:anga-dedic та Підключення до мережі згідно з тарифним планом, colocation:anga-dedic ТОВ «ДЦ Бункер»https://www.colocall.net/uk/invoice/Qipgfb0ltwMOuZrZ
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			96 285,79	96 285,79	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**176 776,00**			**752 877,93**	**929 653,93**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Лашук Р. Р. (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки №_____
від «_____»_____2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 300091-21632 від "26" січня 2021 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 10.09.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 10.09.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.1	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ТОВ „Алгоритм Інтелект"

Директор

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG91-21632 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 929 653 грн. 93 коп. (дев'ятсот двадцять дев'ять тисяч шістсот п'ятдесят три гривні 93 копійки), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	929 653,93
Всього		929 653,93

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "АНГА ТРЕВЕЛ"

Директор

_____ Г.П. Ганич

м.п.