ДОГОВІР № 3ORG91-06491
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Громадський центр "Еталон" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Аронець Лесі Лазарівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 437 916 грн. 75 коп. (чотириста тридцять сім тисяч дев'ятсот шістнадцять гривень 75 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації.

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Аронець Леся Лазарівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Громадська організація 'Громадський центр "Еталон"

Юридична адреса:
76018 Івано-Франківська область, м.Івано-Франківськ , вул. Крива 4а
Адреса для листування:
76018 Івано-Франківська область, м.Івано-Франківськ , вул. Крива 4а
ЄДРПОУ: 26162601
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"
Р/р: UA673253650000000260080014448
МФО: 325365
Тел.: +38 (098) 5864723

Голова правління

_____ Л.Л. Аронець

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-06491

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-06491

Назва проекту: 3ORG91-06491

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Аронець Леся Лазарівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2002-02-19

Юридична адреса організації
76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ КРИВА, будинок 4А

Фактична адреса організації
76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ КРИВА, будинок 4А

Голова правління

УКРАЇНА Громадська організація «Громадський центр Еталон» Код 26162601 Місто Івано-Франківськ

Поштова адреса організації
76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ КРИВА, будинок 4А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://mgcetalon.org.ua/, https://www.facebook.com/mgcetalon/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Аронець Леся Лазарівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
БУШАН МАР'ЯН МИХАЙЛОВИЧ, АРОНЕЦЬ ЛЕСЯ ЛАЗАРІВНА, ІВАНЦЕВ ЛЮДМИЛА ІГОРІВНА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Голова правління

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
оренда приміщення площею 41,2 м.кв за адресою м.Івано-Франківськ, вул Крива 4А

Основні засоби: обладнання
офісні меблі : столи -4 шт
крісла -16 шт
шафи книжкові -3 шт
полички -2 шт
техніка - комп'ютер -2 шт
ксерокс 3 в 1 - 1 шт

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
657.8

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
657.8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1273.1

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1273.1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Голова правління

57.2

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
57.2

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. "Обмін досвідом впровадження цифрових технологій для збереження культурної спадщини України"
через пандемію відмовились на стадії переговорів

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
«Підвищення економічної самоорганізації, мікропідприємництва та самозайнятості сільських мешканців» (Квітень 2018 – лютий 2020рр) Мета - Програма підвищення економічної самоорганізації, мікропідприємництва та самозайнятості сільських мешканців Івано-Франівської Тернопільської та Хмельницької областей. Мета - визначення та підтримка ефективних проектів, спрямованих на підприємницьку діяльність у сільській місцевості Західної України. У рамках виконання проєкту надано 20 мікрогрантів до 50 тис. грн. на реалізацію місцевих бізнес ініціатив соціально-економічного, культурного та туристичного напрямків, за фінансування ПАТ МХП «Минорівський хлібопродукт», бюджет- 1383145,00 грн. http://mgcetalon.org.ua/2019/12/05/monitorynhovi-vizyty-do-peremozhtsiv-konkursu-selo-kroky-do-rozvytku-zakhidni-rehiony-2019-z-ternopil-shchyny-ta-prykarpattia/

Проект
коментар до переговорної процедури: зазначити проекти, які сприяли розвитку культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму в Україні. В рамках реалізації проєктної ініціативи «Підвищення економічної самоорганізації, мікропідприємництва та самозайнятості сільських мешканців» (Квітень 2018 – лютий 2020рр), метою якого є підтримка ефективних проектів, спрямованих на підприємницьку діяльність у сільській місцевості мешканців Івано-Франківської, Тернопільської та

Головна правління ГСН

Хмельницької областей було фінансово підтримано більше 10 бізнес – планів щодо створення сільських зелених садиб та надання супутніх послуг для відпочинку туристів в західній Україні. У проєкті «СВІТ КАРПАТСЬКИХ РОЗЕТ- ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ УНІКАЛЬНОСТІ КУЛЬТУРИ КАРПАТ" що фінансується за рахунок коштів Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020.(Вересень 2018-серпень 2020р , продовжено у зв'язку з введення карантину до серпня 2021р). В рамках проєкту буде створено в м. Косові (Івано-Франківська область) Центр розвитку культурної спадщини, в якому будуть підтримуватись та розвиватись локальні ініціативи майстрів народних ремесел, організовуватись імпрези, виставки нарсдних промислів, фестивалі, плаєри та інші культурно – мистецькі та пізнавальні заходи, що значно привернуть до себе увагу туристів як з України та поза її межами.

Проект

2. Екологічний проект на території Івано-Франківської області «Менше сміття – краще життя!», (Квітень 2018– березень 2019рр)Основною метою є підвищення компетентності мешканців області щодо правильного поводження з побутовими відходами та впровадження процесу сортування (селекції) сміття на місцях, що сприятливо вплине на стан навколишнього середовища. У рамках проекту проведено 10 кущових виїзних круглих столів, за участі представників органів влади та самоврядування, депутатського корпусу, бізнесу, громади та ЗМІ; впровадження інформаційно-просвітницької акції серед освітян області з метою поширення матеріалів екологічного спрямування про негативний вплив твердих побутових відходів (ТПВ) на довкілля та правильного відбору і селекції побутових відходів та можливості їх повторного використання; реалізовано інформаційно- просвітницьку роботу серед членів ради учнівського самоврядування щодо впровадження правильного сортування побутових відходів на місцях в регіоні. За сприяння Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації, бюджет - 396000,00 грн. http://mgcetalon.org.ua/2018/04/12/na-prykarpatti-rozpochalasya-velyka-ekolohichna-prosvitnytska-kampaniya/

Проект

3. «СВІТ КАРПАТСЬКИХ РОЗЕТ- ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ УНІКАЛЬНОСТІ КУЛЬТУРИ КАРПАТ" що фінансується за рахунок коштів Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020. (Вересень 2018-серпень 2020р , продовжено у звязку з введення

Копія чергова

Україна Громадська організація Громадський центр Еталон Код 26162601 м. Івано-Франківськ

карантину до серпня 2021р) Проєкт передбачає проведення досліджень і вивчення сучасної культурної моделі місцевої спільноти Карпат, організацію та проведення самобутніх майстерень та навчань, в рамках проєкту буде створено унікальний Польсько-український карпатський центр «Rosette», який складатиметься з трьох центрів в Україні та одного в Польщі. (Бюджет проекту 1255216,00 Євро) http://mgcetalon.org.ua/2018/09/04/na-prykarpatti-startuvav-mizhnarodnyy-proekt-zi-zberezhennia-unikal-nosti-karpat/

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Попова Ірина

Україна Громадська організація «Громадський центр Еталон» Код 26162290 м. Івано-Франківськ

Резюме інституції

Основними стратегічними цілями Громадської організації «Громадський центр «Еталон» є розвиток культурного середовища та підвищення соціально-культурної активності населення України. Для досягнення цих цілей ГО займається розробленням, організацією та реалізацією культурних, освітніх та науково-освітніх проектів, а також пошуком фінансової та юридично-правової підтримки для реалізації проектів зазначеного спрямування.

З 2004 року ГЦ «Еталон» по даний час організовує навчально - практичні заходи задля : популяризації сільського туризму, як виду відпочинку; розвитку сільської інфраструктури; сприяє підвищенню зайнятості сільського населення; проводить низку заходів щодо охорони навколишнього середовища для привабливості туристів на Прикарпаття. Представники організації з 2014 по даний час є членами робочої групи з Питань розвитку туризму при Управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції та туризму Івано-Франківської ОДА.

На даний момент члени організації приймають активну участь у розробці «Програми Розвитку туризму в Івано-Франківській ОТГ на період 2021 -2027рр». Організація приймала активну участь у розробці Програми «SMART-туризм: уся інформація про Івано-Франківськ в одному мобільному додатку», який розроблено в рамкахпроекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС, січень 2020р) https://decentralization.gov.ua/news/12086). Голова організації – керівник робочої групи проекту ПРОМІС в м. Івано-Франківську.

ГЦ «Еталон» реалізував більше 30 міжнародних проектів, націлених на впровадження просвітньої, наукової, культурної та освітньої діяльності, задоволення та захист законних творчих, духовних, екологічних, правових, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів та громади, що сприяють розвитку громадських ініціатив, спрямованих на зміцнення громадянського суспільства в Україні.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Діяльність ГО безпосередньо пов'язана з організацією та проведенням культурних, просвітницьких та освітніх заходів. Введення карантину та заборони на проведення масових заходів унеможливило ефективну роботу ГЦ «Еталону» по здійсненню запланованих робіт за проектами та, відповідно, одержання оплати праці залученим працівниками та підрядникам.

Невизначена ситуація з обмежувальними заходами в Україні та світі та відсутність чітких термінів повернення до звичного порядку максимально

Голова правління

ускладнює планування, розроблення та здійснення ряд заходів у реалізації проектів переговорних процесів щодо майбутніх проектів організації. Проекти, які мали бути реалізовані силами ГО «Громадський центр «Еталон» у 2020р, у зв'язку з поширенням COVID-19 були скасовані:
1) з УКФ на стадії Погодження за Програмою НОРД проектна ініціатива «Обмін досвідом впровадження цифрових технологій для збереження культурної спадщини України», бюджет проекту –1411777,20,грн.
2) Проведення заходів міжнародної конференції з розвитку туризму в Карпатському регіоні (м.Жешов травень2020р) спільно з польською асоціацією «ПроКарпатія» скасовано та перенесено на 2021 р
3) Майстер – клас з гончарства, на території Підкарпатського воєводства від польських майстрів – гончарів для представників Львівської, Закарпатської та Івано-Франківської областей (раніше заплановано на березень місяць 2020р – перенесено на 2021р).
4) Розробка та апробація нових туристичних маршрутів «Карпатськими стежками», частково описані та не апробовано (перенесено на 2021р, (в рамках виконання проекту «Світ Карпатських РОЗЕТ ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ УНІКАЛЬНОСТІ КУЛЬТУРИ КАРПАТ", що фінансується за рахунок коштів Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020, проект продовжено до 2021р)

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. «Село:Кроки до розвитку. Західні регіони.» Підвищення економічної самоорганізації, мікропідприємництва та самозайнятості сільських мешканців (Квітень 2018 – лютий 2020рр) Мета - Програма підвищення економічної самоорганізації, мікропідприємництва та самозайнятості сільських мешканців Івано-Франівської Тернопільської та Хмельницької областей. У рамках виконання проєкту надано 20 мікрогрантів до 50 тис. грн. на реалізацію місцевих бізнес ініціатив соціально-економічного, культурного та туристичного напрямків, за фінансування ПАТ МХП «Минорівський хлібопродукт», бюджет-1383145,00 грн. http://mgcetalon.org.ua/2019/12/05/monitorynhovi-vizyty-do-peremozhtsiv-konkursu-selo-kroky-do-rozvytku-zakhidni-rehiony-2019-z-ternopil-shchyny-ta-prykarpattia/; https://www.facebook.com/mgcetalon/

2. Екологічний проект на території Івано-Франківської області «Менше сміття – краще життя!», (Квітень 2018– березень 2019рр). У рамках проекту проведено 10 кущових виїзних круглих столів, за участі представників органів влади та самоврядування, депутатського корпусу, бізнесу, громади та ЗМІ (заходами охоплено більше 1000 осіб). За сприяння Управління

голова правління

екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації, бюджет - 396000,00 грн.https://www.facebook.com/mgcetalon/http://mgcetalon.org.ua/2018/04/12/na-prykarpatti-rozpochalasya-velyka-ekolohichna-prosvitnytska-kampaniya/

3. «СВІТ КАРПАТСЬКИХ РОЗЕТ- ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ УНІКАЛЬНОСТІ КУЛЬТУРИ КАРПАТ" що фінансується за рахунок коштів Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020. (Вересень 2018-серпень 2020р , продовжено у звязку з введення карантину до серпня 2021р) Проєкт передбачає проведення досліджень і вивчення сучасної культурної моделі місцевої спільноти Карпат, організацію та проведення самобутніх майстерень та навчань, в рамках проєкту буде створено унікальний Польсько-український карпатський центр «Rosette», який складатиметься з трьох центрів в Україні та одного в Польщі. (Бюджет проекту 1255216,00 Євро) https://www.facebook.com/mgcetalon/;http://mgcetalon.org.ua/2018/09/04/na-prykarpatti-startuvav-mizhnarodnyy-proekt-zi-zberezhennia-unikal-nosti-karpat/

В рамках реалізації проєктної ініціативи «Підвищення економічної самоорганізації, мікропідприємництва та самозайнятості сільських мешканців» (Квітень 2018 – лютий 2020рр), метою якого є підтримка ефективних проектів, спрямованих на підприємницьку діяльність у сільській місцевості мешканців Івано-Франківської, Тернопільської та Хмельницької областей було фінансово підтримано більше 10 бізнес – планів щодо створення сільських зелених садиб та надання супутніх послуг для відпочинку туристів в західній Україні.

«СВІТ КАРПАТСЬКИХ РОЗЕТ- ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ УНІКАЛЬНОСТІ КУЛЬТУРИ КАРПАТ" що фінансується за рахунок коштів Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020.(Вересень 2018-серпень 2020р , продовжено у зв'язку з введення карантину до серпня 2021р). В рамках проєкту буде створено в м. Косові (Івано-Франківська область) Центр розвитку культурної спадщини, в якому будуть підтримуватись та розвиватись локальні ініціативи майстрів народних ремесел, організовуватись імпрези, виставки народних промислів, фестивалі, плаєри та інші культурно – мистецькі та пізнавальні заходи, що значно привернуть до себе увагу туристів як з України та поза її межами.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1.В рамках реалізації проекту «СВІТ КАРПАТСЬКИХ РОЗЕТ- ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ УНІКАЛЬНОСТІ КУЛЬТУРИ КАРПАТ», для зацікавлених у розвитку народних ремесел, в тому людей з обмеженими можливостями, було

Голова правління

УКРАЇНА Громадська організація "Громадський центр "Еталон" Код 26162601 м. Івано-Франківськ

організовано в 2019 році 2 майстер –класи, а саме: 24-28 серпня 2019 р. «майстер клас з гончарства» та 13 .12.2019р майстер –клас музичних інструментів «Андріївські вечорниці», за участі польських партнерів проєктоної ініціативи. Проведенго 3 зустірчі з місцевими майстрами народних ремесел , за участі 60 осіб, в тому числі з людьми похилого віку та багатодітними жінками , працівнками туритстично –інформаційного Центру м.Косів. Заходами проєкту вже охоплено більше 600 осіб.

2.В рамках реалізації проекту «Село: Кроки до розвитку. Західні регіони», в навчально–практичних семінарах з основ підприємництва та написання бізнес – планів для започаткування власної справи на селі (розвиток зелених садиб, туристичних локацій). 284 учасників на безоплатній основі прийняли участь у 10 заходах (в тому числі 24 особи з інвалідністю та 16 учасників АТО) з 22 районів 3 областей західної України. Участь у заходах сприяли підняттю фінансової грамотності серед сільських мешканці, а17 учасників в 2018 р та 12 учасникам 2019р - отримати безповоротну фінансову допомогу у сумі - 50000,00 кожен від МХП для відкриття/ розширення підприємницької діяльності, із обов'язковою соціальною складовою,у сільських громадах.

3. В рамках «Менше сміття – краще життя!», заходи були спрямовані на окремі цільові групи, а саме:
Навчально–практичні - семінари для представників учнівського самоврядування та їх наставників (більше 300 школярів та педагогів 270 осіб) на безсплатній основі.
Конкурс плакатів «Від відходів до доходів» - для шкільних команд Прикарпаття (101 школа прийняла участь у конкурсі, 24 шкільні колективи - переможці).
Робочі зустрічі з контролюючими органами для представників органів місцевого самоврядування та влади, депутатів різних рівнів, представників МСП, журналістів. Заходами проєкту було охоплено 1012 учасників.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
ГО «Громадський центр «Еталон» - знана на території Прикарпаття громадська організація, яка є розробником та реалізатором Стратегії розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 http://www.mvk.if.ua/uploads/files/44957-1.pdfта Стратегії розвитку Івано-Франківськсї області до 2027 року. Стратегія розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027роки https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/regional-dev/derzhavna-rehional-na-polityka/strategichne-planuvannya-regionalnogo-rozvitku/regionalni-strategiyi-rozvytku-na-period-do-2027-roku/strategiya-rozvytku-

Голова правління

ivano-frankivskoyi-oblasti-na-2021-2027-roky/;
Організацією внесено 4 проекти, які підтримано за внесено до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Івано-Франкіської області на 2021-2023 роки
https://orada.if.ua/wp-content/uploads/2020/02/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%96%D0%B2-%D0%BD%D0%B0-2021-2023-%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8-%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE-%D0%A4%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D0%BB.pdf
На даний час члени організації входять в робочу групу та приймають активну участь у розробці «Програми Розвитку туризму в Івано-Франківській ОТГ на період 2021 -2027рр» спільно з відділом туризму Управління економічного та інтеграційного розвитку Івано-Франківського МВК.
Члени ГО постійно приймають участь у тренінгах, семінарах, форумах підвищуючи свою компетенцій по роботі з особливими групами, розвитку бізнес-стратегій та впровадження енергозберігаючих технологій на території туристичних об'єктів області.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Між ГО «Громадський центр «Еталон» та Університетом Короля Данила налагоджено тісну співпрацю.До реалізації завдань проєкту «СВІТ КАРПАТСЬКИХ РОЗЕТ- ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ УНІКАЛЬНОСТІ КУЛЬТУРИ КАРПАТ» залучено викладачів і студентів кафедри «Туризму та готельно – ресторанної справи».
Дана проектна ініціатива реалізується консорціумом у складі 11 інституцій з Івано-Франківської (ГЦ «Еталон» -регіональний керівник на території Івано-Франківської області) , Закарпатської, Львівської областей (тому числі НУО«Єврорегіон Карпати - Україна" - Асоціація органів місцевого самоврядування 8 українських оранізацій) та 3 польських організацій з Підкарпатського регіону.
В рамках подання проектної ініціативи до УКФ знайшли партнерів – однодумців, яких турбує доля збереження та відновлення архітектурних обєктів культурної спадщини та готових працювати в подальшому для реалізації спільних задумів, а саме : КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Агентство розвитку Дніпра» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬОТНА АКАДЕМІЯНАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (м.Кропивницький) Університет Короля Данила (м.Івано-Франківськ)
Приватне акціонерне товариство МХП «Миронівський хлібопродуктом» –

голова правління

одна з провідних агропромислових компаній України, на запрошення керівництва в 2018році стали координаторами проектної ініціативи «Село: Кроки до розвитку. Західні регіони» (2018-2020рр) в 3 західних областях України. Налагодили співпрацю з органами місцевого самоврядування та місцевої влади в 22 районах Івано-Франківської, Тернопільської та Хмельницької областей задля реалізації місцевих бізнес ініціатив соціально-економічного, культурного та туристичного напрямків.

За час діяльності ГО було підписано 12 Меморандумів про співпрацю та 4 Угоди про членство у міжнародних організаціях.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Організацією заплановано ряд заходів для реалізації даної проектної ініціативи на листопад -грудень 2020р

1.Провести дослідження «Портрет туриста очима власників зелених садиб в період пандемії», щоб зробити порівняльний аналіз як вплинув COVID-19 на туристичну сферу на Прикарпатті (не менше 300 осіб – власників садиб). Звіт за результатами дослідження буде подані до Робочої групи по розробці «Програми Розвитку туризму в Івано-Франківській ОТГ на період 2021 -2027рр».

2.Провести он- лайн навчання для власників сільських садиб (тематика попередньо вже обговорена та погоджена керівниками туристичних асоціацій та власниками сільських/зелених садиб) :

- «Діджиталізація для власників сільських садиб»
- «Як підвищити якість туристичного сервісу / послуг гостинності?»
- «Фінансова та податкова звітність для власників зелених садиб»

3.Надавати он- лайн консультації з питань :

Ведення бухгалтерського облік та дотримання податкового законодавства для власників садиб і послуг гостинності

Юридичний супровід послуг гостинності

А також:

1. Підготовка та випуск інформаційного буклету (3000 примірників паперового та електронного варіантів) «Пам'ятки власникам сільських садиб».
2. Проведення оф- лайн підсумкового круглого столу за результатами реалізації проєкту
3. Широке висвітлення виконання всіх проектних заходів для громадськості.
4. Підготовка звітності для проведення аудиторського звіту проєкту фірмою «Альфа аудит».

Заплановано такі публічні заходи: Презентація результатів дослідження під

Голова правління

час проведення підсумкового засідання круглого столу (30 осіб) за участі представників органів місцевого самоврядування та влади, ІГС, що сприяють розвитку туризму регіоні, власники садиб. Для представників ЗМІ передбачено в проєкті, перед засіданням круглого столу, проведення прес - конференції та ознайомлення з результатами дослідження; Розміщення у вільному доступі презентації дослідження на сайтах організації ГО «Громадський центр «Еталон», Управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій Івано-Франківської ОДА та Університету Короля Данила (студенти спеціальності «Туризм. Готельно – ресторанна справа» будуть залученими в проєкті інтерв'юерами). Адресна розсилка презентацій дослідження до відділів з розвитку туризму місцевих органів самоврядування (в області створено 62 ОТГ та 6 районів) та зацікавлених інституцій громадянського суспільства, що сприяють розвитку туризму.

2)кількісні показники :В рамках проєкту передбачено 3 комплексних виїзних робочих візити до локацій, з найбільш розміщеними сільськими зеленими садибами (Яремчанська ОТГ, Косівський та Верховинський райони) з метою проведення оф- лайн опитування серед власників садиб, надання їм консультаційних послуг експертами проєкту та виокреслення найбільш гострих проблем при наданні послуг гостинності в даному регіоні. (ДО складу виїзної групи будуть залучені: консультанти, тренери - консультанти, дослідники та інтерв'юери, представники місцевої влади).

У 3 робочих зустрічах заплановано охопити близько 80-90 осіб при умові дотримання учасниками протиепідемічних заходів (інформування про зустріч через соціальні мережі, надсилання листів - запрошень до місцевих ОТГ за ІГС, що сприяють розвитку туризму) .Не менше 300 осіб – власників сільських осіб приймуть участь в опитуванні і з числа бажаючих буде сформована група зацікавлених прийняти участь в он-лайн навчанні (не менше 35-30 осіб). Під час он- лайн навчань буде проводитися їх відео-запис, що в подальшому буде виставлений у вільному доступі на сайті ГЦ «Еталону», що дасть можливість охопити більшу аудиторію зацікавлених навчанням.

3)Надання консультацій для власників сільських садиб заплановано у оф-лайн форматі -під час робочих комплексних зустрічей в 3 локаціях та он-лайн форматі- під час і по завершенню навчальної програми (1- 2-3 тиждень грудня поточного року) за попереднім запитом/ зверненням до консультанта і відміткою в реєстрі звернень

4) Шляхи розповсюдження інформаційного буклету «Пам'ятки власникам сільських садиб»

Паперова версія буклету «Пам'ятки власникам сільських садиб» буде поширено серед учасників оф- лайн підсумкового круглого столу за

результатами реалізації проєкту,а також для розповсюдження серед власників садиб через відділи розвитку туризму в ОТГ , де надаються послуги гостинності в сільських садибах. Електронна версія «Пам'ятки власникам сільських садиб» буде розміщена у вільному доступі на сайті організації та буде адресно розіслана разом з презентацією Дослідження до відділів з розвитку туризму місцевих органів самоврядування (в області створено 62 ОТГ та 6 районів) та зацікавлених інституцій громадянського суспільства, що сприяють розвитку туризму, турагенцій.
5) Заплановано провести оф- лайн підсумковий круглий стіл за результатами реалізації проєкту 28 грудня 2020р в приміщенні конференц - зали Кіно- театр «Люм'єр», за адресою: м.Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 3. Учасники (30 осіб) - власники садиб, представники тур фірм, органів місцевого самоврядування та влади, ІГС, що сприяють розвитку туризму регіоні. Для представників ЗМІ передбачено проведення прес - конференції та ознайомлення з результатами Дослідження та виконання завдань проєкту.
6)Шляхи та інструменти, які будуть використовуватись для висвітлення виконання всіх проектних заходів : розміщення інформації про виконання завдань проєкту через Інтернет – мережі (регіональні соціальні групи, сторінки , веб - сайти) ; розсилка прес – анонсів та поширення прес – релізів серед представників ЗМІ; проведення прес - конференції для впливових регіональних ЗМІ за результатами виконання завдань проєкту та презентації Дослідження; проведення підсумкового круглого столу ;проведення 3 виїзних робочих зустрічей з власниками сільських зелених садиб ;взаємодія та співпраця з представниками органів місцевого самоврядування (адресна розсилка результатів Дослідження та пам'ятки , участь у проектних заходах) ; розповсюдження 3000 екземплярів «Пам'ятки власникам сільських садиб» серед зацікавлених власників садиб, ІГС, що сприяють розвитку туризму , туристичних фірм та агенцій та інш. Відеозапис навчальних модулів та відкритий доступ до нього для широкої цільової аудиторії.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

голова правління

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Україна Громадська організація «Громадський центр Еталон» Код 26162601 місто Івано-Франківськ

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
437916.75

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
135480.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
135480.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Голова правління

Громадська організація «Громадський центр Балон» Код 26162601 Місто Івано-Франківськ

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
29805.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
29805.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
2457.89

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
5609.26

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
2000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
30017.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
1000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
212147.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Голова правління

аудиторські послуги
18500.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Громадський центр "Еталон"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Non-Governmental Organization "Etalon Community Center"

Код ЄДРПОУ
26162601

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
реєстраційний номер справи 1_119_002074_59 код: 1600385007838

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що

Головна бухгалтер

здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова правління Фрондуш Н.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Аронець Л.Л.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Громадська організація Громадський центр «Еталон» Івано-Франківськ

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG91-00191 від "04" грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Громадський центр "Еталон"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			4 713,05			433 203,70	437 916,75	
Всього по розділу I "Надходження":						**4 713,05**			**433 203,70**	**437 916,75**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**135 480,00**	**135 480,00**	
Пункт	**1.2.1**	Зварич Олена, керівник проєкту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 160,00	28 320,00	28 320,00	оплата послуг керівника проєкту, предмет послуги - комунікація з усіма членами проєкту в режимі офлайн і онлайн, координація організаційних питань та проведення всіх заходів, підготовка описової частини звітності
Пункт	**1.2.2**	Ватутіна Олена, бухгалтер	місяців				2	12 100,00	24 200,00	24 200,00	оплата послуг бухгалтера, предмет послуги проведення розрахункових операції з постачальниками послуг, виконуваних робіт та підготовка фінансової звітності.
Пункт	**1.2.3**	Передерко Віталій- начальник відділу туризму ІФ ОДА, експерт з питань розвитку туризму	місяців				2	7 080,00	14 160,00	14 160,00	надання інформаційно-консультаційних послуг для власників садиб та представників ОМС; формування бази даних власників садиб; поширення інформації про результати проєкту серед представників ОМС області
Пункт	**1.2.4**	Булавинець Микола юрист - консультант	місяців				2	13 160,00	26 320,00	26 320,00	юридичний супровід Договорів з постачання послуг - 14320,00 грн та надання юридичних послуг власникам садиб та зацікавлених у розвитку туризму- 12000,00

Голова правління

Пункт	1.2.5	Томин Марія Юрієвна - консультант з питань безпечного перебування туристів в садибах	місяців				2	7 080,00	14 160,00	14 160,00	надання консультаційних та інформаційних послуг протягом 2 - місяців для власників садиб, учасників навчального процесу та всіх, хто підтримує розвиток зеленого туризм; підготовка матеріалів для буклету.
Пункт	1.2.6	Горішевський Павло - експерт з питань розвитку сільських зелених садиб (керівник - ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ СІЛЬСЬКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМУ В УКРАЇНІ), завідувач кафедри "Туризм. Готельно - ресторанна справа" УКД.	місяців				2	14 160,00	28 320,00	28 320,00	оплата послуг з розробки Анкет для дослідження(в тому числі опрацювання та їх апробація) "Портрет туриста очима власників сільського зеленого туризму в період пандемії" - 16320,00 грн та надання консультаційних послуг з організаційних питань для власників садиб - 12000,00 грн
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			135 480,00	135 480,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	135 480,00	0,22	29 805,60	29 805,60	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			29 805,60	29 805,60	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Орендна плата офісного приміщення організації за адресою м. Івано-Франківськ, вул.Крива, 4А, площа 41,2 м	місяців	5,5	321,27	1 766,99	2	345,45	690,90	2 457,89	згідно Договору оренди офісу організації сплачується щомісячно вартість оренди з врахуванням індексації
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						1 766,99			690,90	2 457,89	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення орендованого офісного приміщенням	місяців	4,5	654,68	2 946,06	2	1 331,60	2 663,20	5 609,26	згідно п.7.1 договору 234 купівлі-продажу теплової енергії від 31.12.2018 р укладеного між ГО "Громадський центр "Еталон"(Івано-Франківськ, вул Крива, 4А, площа 41,2м) та ТОВ "Станіславська теплоенергетична компанія", встановлено двоставковий тариф, який містить умовно-змінну частину тарифу на теплову енергію та умовно-постійну частину тарифу (місячну абонплату).

Головний бухгалтер

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						2 946,06			2 663,20	5 609,26	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Оренда офісного обладнання для проведення підсумкового круглого столу	годин			0,00	4	500,00	2 000,00	2 000,00	Оренда мікрофону, мультимедійного проектора, ноутбука для проведення заходу
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			2 000,00	2 000,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Безконтактний дезінфектор для рук	шт			0,00	1	5 995,00	5 995,00	5 995,00	для проведення (офлайн) круглого столу з власниками зелених садиб, які розташовані на шляху туристичних маршрутах https://rozetka.com.ua/215862505/p215862505/
Пункт	6.2	Виготовлення ролапп (назва організації та назвою проекту- 2 шт)	шт			0,00	2	3 900,00	7 800,00	7 800,00	закупівля мобільного стенду 2 шт (2439,00*2 шт), розробка макетів та друк на 2 полотнах (1461,00*2) https://www.printmarket.ua/stend-roll-ap-150h200-sm.htm?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=Torgovaja_SHOPPING&utm_content=gid|60129843518|aid|294302132353|placement|&utm_ter
Пункт	6.3	придбання фліпчарту та канцтоварів для проведення он- лайн заходів	шт			0,00	1	5 722,00	5 722,00	5 722,00	придбання фліпчарта та комплекту канцтоварів до нього (блок паперу, маркери, губки і т.д) https://a-techno.com.ua/prod-231945/?gclid
Пункт	6.4	закупка канцелярських та витратних матеріалів	місяців			0,00	2	5 250,00	10 500,00	10 500,00	закупка канцелярських та витратних матеріалів на потреби офісу організації для здійснення поточної діяльності (папір, папки сегрегатори, закупівля картріджів та інш)
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			30 017,00	30 017,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	2	300,00	600,00	600,00	працівники мають бути забезпечені якісним мобільним звязком (2*150грн=300грн.)
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	2	200,00	400,00	400,00	користування інтернет зв'язком для проведення онлайн заходів та комунікації для здійснення операційної діяльності ГО
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			1 000,00	1 000,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	2	200,00	400,00	400,00	витрати за проведення платіжних доручень
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	250,00	500,00	500,00	витрати за комісію банку за обслуговувааня поточного рахунку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			900,00	900,00	

Голова правління

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Проведення дослідження серед власників садиб	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	29 559,00	29 559,00	29 559,00	ФОП Аронець Л.проведення підготовчого (в . т. ч навчання інтерв'юерів- 2000,00 грн , друк бланків звітів та анкет) -1000,00грн польового етапу (он-лайн та оф-лайн) опитування не менше 300 власників сільських садиб для дослідження "Портрет туриста очима власників сільського зеленого туризму в період пандемії"- 16309,00 грн. Вартість послуги включає траспортні витрати інтервюерів для проведення опитування та надання консультаційних послуг на локаціях розміщення садиб - Яремчанська ОТГ, Верховинський та Косівський райони- 10250,00)
Пункт	9.2	Обробка результатів дослідження та підготовка звіту	послуга		1	29 588,00	29 588,00	29 588,00	ФОП Озрович Маряна- введення і систематизація даних , підготовка електронного паспорту для введення даних та введення даних в ПК, створення електронного масиву даних і його логічна перевірка, статистичний аналіз та аналіз взаємозвязків- 21588,00 грн. підготовка звіту "Портрет туриста очима власників сільського зеленого туризму в період пандемії" та презентації за результатами дослідження -8000,00 грн
Пункт	9.3	Послуги тренера -консультанта за проведення навчання з покращення якості послуг гостинності	годин		16	1 500,00	24 000,00	24 000,00	ФОП Озорович Андрій - тренер, організує і проведе онлайн сесії з розрахунку 1500,00 *8 год (з врахування розробки навчального матеріалу та відеозапису модуля. Теми "Як підвищити якість послуг гостинності?)" - 12000,00 грн та надасть консультації для власників садиб з розрахунку 1500,00*8год он- лайн та оф-лайн формату.
Пункт	9.4	Послуги тренера -консультанта за проведення он- лайн навчання управління фінансами та оподаткування послуг гостинності	годин		16	1 500,00	24 000,00	24 000,00	ФОП Котенко Тетяна- тренер -консультант з питань управління фінансами та податкового законодавства, проведе онлайн сесії з розрахунку 1500,00 *8 год (з врахування розробки навчального матеріалу та відеозапису Теми "Фінансова та податкова звітність при наданні послуг гостинності в сільських садибах")-12000,00 грн та надасть консультації для власників садиб з розрахунку 1500,00*8год он- лайн та оф-лайн формату.
Пункт	9.5	організація та проведення засідання круглого столу оф-лайн форматі за результатами проекту	захід		1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	За результатами проекту проведення заходу із висвітленням результатів дослідження та виконання завдань проекту (30 осіб- власники садиб та керівники Туристичних асоціацій, представники ОМС, ЗМІ (з розрахунку оренда конференц -зали 4 год *1500,00, канцтовари та роздаткові матеріали для учасників з розрахунку -30 осіб* 200,00 (друк звіту, блокнот, ручка, папка), ; оплата послуг модератора заходу - 4 год *500,00) Адреса заходу. м.Івано-Франківськ, вул Грушевського, 3, конференц -зала Театр- кіно "Люм'єр"
Пункт	9.6	Послуги тренера -консультанта за проведення он- лайн навчання з питань діджиталізації	годин		16	1 500,00	24 000,00	24 000,00	ФОП Кобець Тарас -Тренер -консультант, проведе онлайн сесії з розрахунку 1500,00 *8 год (з врахування розробки навчального матеріалу та відеозапис модуля) - 12000,00грн Теми "Впровадження основ діджиталізації власникам садиб" та надасть он -лайн консультації а .з розрахунку 1500,00 *8 год -12000,00

Головна правлінця

Пункт	**9.7**	Інформаційний супровід проекту	місяців			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	ФОП Кобильчак Наталія - оплата послуг PR-менеджера проекту (поширення інформації про реалізацію заходів проекту серед громадськості та зацікавлених осіб та інституцій)
Пункт	**9.8**	Розробка інформаційного буклету в паперовому та електронному вигляді "Пам'ятка власнику гостинної садиби"	штук			3 000	5,00	15 000,00	15 000,00	Узагальнена практична інформація для власників зелених садиб з надання послуг гостинності (тираж -3000 шт поширений серед асоціацій та організацій власників сільських садиб, в області більше 5000 власників зелених садиб)
Пункт	**9.9**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення та його техпідтримки	місяців			2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	оренда Інтернет -платформи та її сервісне обслуговування для проведення он-лайн навчання та надання он-лайн консультацій https://www.blackboard.com/en-eu
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			212 147,00	212 147,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	18 500,00	18 500,00	18 500,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			18 500,00	18 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**4 713,05**			**433 203,70**	**437 916,75**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Голова правління
(посада)

(підпис та печатка)

Аронець Леся Лазарівна
(ПІБ)