

ДОГОВІР № ЗОРГ91-02445
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Жайворонок Пачірта" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Фесько-Печерської Олександри Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 998 194 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сто дев'яносто чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, зикористанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронцю майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всео необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі зиникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Костюченко Людмила Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВ "Жайворонок Пачірта"

Юридична адреса:

90202, Закарпатська обл. м. Берегово,
вул. Шевченка, 121

Адреса для листування:

90202, Закарпатська обл. м. Берегово,
вул. Шевченка, 121

ЄДРПОУ: 37391036

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Ощадбанк»

Р/р: UA43312356000002600330_417924

МФО: 312356

Тел.: +380664817554



О.Л. Фесько-Печерська

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG91-02445
від «н» чвртц 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG91-02445

Назва проекту: 30RG91-02445

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Костюченко Людмила Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2011-03-09

Юридична адреса організації
90202, Закарпатська область, м.Берегово, вул. Шевченка, будинок, 121

Фактична адреса організації
90202, Закарпатська область, м.Берегово, вул. Шевченка, будинок, 121

Поштова адреса організації
90202, Закарпатська область, м.Берегово, вул. Шевченка, будинок, 121



*О.Л. Фесекова-Петровська
Директор*

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://zhayvoronok.net/> ; <https://www.facebook.com/zhayvoronokberegovo>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Феськова-Печерська Олександра Леонідівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Секереш Магдалина Іванівна - громадянка України, Работинська Несніла Володимиривна- Громадянка України, Липей Віталій Іванович - громадянин України, Цанько Олександр Іванович.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Так. Справа № 907/83/17 господарська справа;



Феськова-Печерська

Основні засоби: земельні ділянки

2110200000:01:034:0041 - 0,0686 га. м. Берегово, вул. Бейли, 3
2110200000:01:016:0053 - 0,1 га, м.Берегово, вул. Постушняка,19
2110200000:01:016:0058 - 0,099 га, м. Берегово, вул. Потушняка - б/н
2110200000:03:003:0107 - 0,15 га, м. Берегово, вул. Шевченка, 121
2110200000:01:016:0021 - 0,2099 га, м. Берегово, вул. Шевченка,121
2110200000:01:016:0127 - 0,0967 га, м. Берегово, вул. Потушняка б/н
2110200000:03:003:0085 - 0,7139 га, м. Берегово, вул. Шевченка,121

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Корпус 1 (лікувально-оздоровчий комплекс) [?]

Корпус 2 [?]

Критий басейн [?]

Скважина 15-Т/Д [?]

Скважина 2-Ц [?]

Хостел (Будинковолодіння по вул. Іллеша №3)

Основні засоби: обладнання

Посудомийна машина

Двигуни, Насоси

Орг. техніка 9комп'ютери, прінтери, ноутбуки, програмне забезпечення)

Котли газові та дровяні , обладнання для отоплення

Обладнання для скважин

Обладнання для обслуговування номерного фонду (кондиціонери, тележки, нагрівачі та інш. обладнання)

Меблі готелю (ліжка, шкафи, столи, стільці, пуфи і т.д.)

Обладнання для кафе (плити, холодильники, льодогенератори, пакокніветомати, меблі, холодильні вітрини, лінія і т.д.)

Інше обладнання (меблі, турнікети і т.д.)

Основні засоби: транспортні засоби

FORD RANGER

BMW X7 xDrive 30d/G07

Вантажний автомобіль 6/у MERCEDES-BENZ SPRINTER 316 CDI

Легковий автомобіль Renault Dokker Expression 1.5 dCi-'

Легковий автомобіль 2019 BMW X5

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

13

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.


Юлія Фесюкова - Телереклама

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
6392786.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
5066710.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
7130715.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
6075429.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3300000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1878245.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Допомога від центру зайнятості в сумі 26826,90 грн

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
26826.90

Сума коштів: соціальні внески
00.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

00.00



Ю.І. Рескоба - Пегерська

Сума коштів: комунальні послуги

00.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

00.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

00.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

00.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

00.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Наш комплекс розташований в маленькому місті Берегово в Закарпатській області. Місто славиться своєю цікавою історією та одне із популярних термальних курортів Закарпаття. Оздоровчий комплекс «Жайворонськ» – це найкраще місце для відпочинку в усі пори року та проведення офіційно-ділових заходів будь-якого формату на Закарпатті. Це – оздоровча сила термальних джерел, мальовничий край неповторних українських Карпат, неймовірно смачна кухня, ароматні вина і своєрідний фольклорний колорит, який властивий тільки цьому регіону.

Комплекс був заснований в 2003 році, тому він є чудовою альтернативою пострадянським санаторіям – сучасний дизайн гарантує комфортні умови проживання; свіже повітря, мальовничі пейзажі, термальні джерела, різноманітність пропонованих процедур прийдуться до душі, навіть, найвибагливішому Гостю.

На території комплексу є також старовинний винний погріб з великим асортиментом ексклюзивних вин Закарпаття. Це не дивно, адже Закарпаття – це мекка українського виноробства.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Ми одні із перших, хто відчув на собі загальний карантин. Повна заборона на роботу на протязі трьох місяців. Були майже відсутні джерела на



Ігор Гелія Невсько

утримання персоналу (заробітна плата та соціальні внески), оплата комунальних виплат, срендних та поточних платежів. Також змущені для захисту власних працівників та гостей понести додаткові витрати для запобіганню зараженості COVID-19. Після дозволу на відновлення роботи значно скоротилась кількість гостей. Багато хто витратив заощадження під час карантину, тому далеко не всі змогли дозволити собі відпочинок.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Пам'ятний знак встановлений на винному льосі, що раніше надежав рсдині Ліннера, а нині рекреаційному закладу з термальными басейнами ТОВ «Жайворонок – Пачірта».

На ділянці, що нині біля ресторану “Жайворонок” Б.Ліннер знімав с-рес після важкого дня. Його виноградник нараховував більше 120 кущів різних сортів, частину з яких було привезено з-за кордону: Італії та Франції. 40 років д-р Ліннер займався селекційною роботою. І у результаті вивів понад 50 сортів винограду, пристосованих до кліматичних умов Берегівщини та Закарпаття.

Під час відкриття барельєфу його освятили отці різних релігійних конфесій, а далі запрошені гості поклали вінки та квіти до пам'ятного знаку.

<http://www.chas-z.com.ua/news/68706>

Збудовано додатково в комплексі Соляна кімната (оздоровлення проходять до 30 чол. в день), джакузі з термальною водою, відкриті басейни з термальною водою.

В 2018 році введено в експлуатацію новий корпус готелю на 35 номерів (70 ліжко/місць основні і 25 додаткових місць). Збудовано та введено в експлуатацію Джакузі з термальною водою на відкитому повітрі , одночасно може відпочивати 25 чол. В 2019 році відкрито Римська баня - на 10 чсл. та Угорська баня на 20 чол. Для комфортного відпочинку наших гостей відкрито кафе-бістро на 60 посадочних місць. В 2018 році розроблено власну рецептуру вина "Жайворонок" . Дане вино є унікальне і реалізовується тільки на території комплексу.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На протязі всієї діяльності нашого комплексу для соціально незахищених верств населення діють ряд пільг. Так для інвалідів діє скидна на оздоровлення та відпочинок в розмірі 100%, тобто безкоштовно. Пенсіонери по віку діє пільга в розмірі 50% на оздоровлення. А для учасників АТО безкоштовне оздоровлення. Шкільні заклади міста Берегово та Берегівського р-ну на час канікул також мають змогу безкоштовно



О.Л. Чесокова - Телевісія

оздоровитись. За роки діяльності загальна кількість гостей, яким було надано пільги на оздоровлення можна рахувати декілька тисяч. Так на протязі 2019 року Пенсіонери - 9955 чол., учасники АТО - 1318 чол., Інваліди 214 чол. Шкільна програма для дітей - 600 діток. Для комфортного відпочинку людей з обмежними можливостями в 2018 році проведено реконструкцію душових, роздягалок та туалетних кімнат, встановлені пандуси.

На даний час у зв'язку з пандемією вірусу COVID-19, для запобіганню захворюваності, зупинено дію пільг.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Один із напрямків нашої діяльності - розвиток медичного туризму. На даний час комплекс працює над будівництвом медичного центру. Основні процедури в медичному центрі будуть проводитись з використанням цільщих властивостей термальної води.

При будівництві передбачено і можливість лікуватись людям з обмеженими можливостями (пандуси, особливі ванни і т.д.). В зв'язку з карантином фінансова можливість значно погіршила. Будівництво частково призупинилося.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наш комплекс приймає активну участь в фестивалях, що проводяться в місті Берегово та Берегівському р-ні. Осінні фестиваль молодого вина та страв с гусиного мяса День Св. Мартина.

28 вересня – Фестиваль „Дружба без кордонів” – Bereg Fest”. В останню суботу та неділю вересня в місті відбувається фестиваль „Дружба без кордонів”. Ще за радянських часів з 1964 р. розпочали щорічно організувати Фестиваль інтернаціональної дружби.

23 жовтня – Урочистості з нагоди пам'яті Угорської революції 1956 р.

23 грудня – Берегівський фестиваль різдвяних бетлегемських та колядницьких колективів “Закарпатський вертеп”. Театралізовані вистави на біблейські сюжети та специфічні закарпатські колядки незмінно створюють святочний настрій, притаманний новорічно-різдвяному періоду.

Значно збільшили співпрацю з туристичними агенствами. Такі Як Кий Авіа, Етнотур, рест-тур, Світ Мандрів, Лайк тур. іт.д.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Криза змусила нас вийти із зони комфорту. Ведеться постійна робота над



Ю. О. Феськова - Петровська

покращенням сервісу.

Переглянуто основні статті витрат.

В планах подальше будівництво медичного центру.

З відкриттям медичного центру в планах початок роботи над напрямком "Медичний туризм".

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття



Богдана - Нагорської

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

998194.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці



Жукова - Гегеская

129200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

59200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ

30000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

40000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

19624.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

13024.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

6600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок

3400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

703024.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту

80000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

3946.00



*Директор
О.І. Ческоба - Легерсон*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

42000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

2000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
ТОВ "Жайворок Пачірта"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Товариство з обмеженою відповідальністю "Жайвороно-Пачірта"

Код ЄДРПОУ
37391036

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
195488.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ



Фесюкова - Петерсек

425720.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
280268.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
685060.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
1_322_000685_91. код 157340413529

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг (лише для
організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-
пізнавального (внутрішнього) туризму)



Юлія Ресекова - Дегерсько

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Рєско-Жегурска О.Л.



Дата заповнення

Фонд:



Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "_____" _____ 2020 року
ЗОВІСТІ - ОГНІК



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ЖАЙВОРОНОК - ПАЧРТА", Код ЗКПО 37391036

Розділ:	Статя:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредитно-заборгованості) о 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
Словни:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	60 000,00	60 000,00	
Всього по розділу I / "Надходження":					60 000,00		938 194,00
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстатя:	1.1	Щатних працівників		0,00		59 200,00	59 200,00
Пункт	1.1.1	Феськова-Гачерська О.Л. - директор	Місяців	0,00	4	5 000,00	20 000,00 загальне керування підприємством
Пункт	1.1.2	Варга В.І.- бухгалтер	Місяців	0,00	4	5 000,00	20 000,00 подання звітності, нарахування податків, заробітної плати, облік матеріальній
Пункт	1.1.3	Головного 1.О. місіонер	Місяців	0,00	4	4 800,00	19 200,00 кадрової роботи, пошук персоналу, підр
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			30 000,00
Пункт	1.2.1	Сташко І.І. - інженер по охороні праці	Місяців	4	2 500,00	10 000,00	10 000,00 дотримання законодавства та норм з охорони праці.
Пункт	1.2.2	Фат'янов М.М. - інженер-електрик	Місяців	4	2 500,00	10 000,00	10 000,00 дотримання норм по забезпеченням електроенергією п-ва, та забезпеченням обслуговуванням свіжими та кремнієвим водою
Підстати:	1.3	За договорами з фоп		0,00			40 000,00
Пункт	1.3.1	Костюченко Л.В. - консультаційні, бухгалтерські послуги	Місяців	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00 Поступи з ведення бухгалтерського обліку та консультування
Пункт	1.3.2	Бондіжар Е.Е. - юридичні послуги	Місяців	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00 юридичне обслуговування
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00 * 37391036 *

*Від 20.03.2020 року
Засновник
ПІБ: О.А. Желісова - Григорчук*

Всього по статті 1 "Оплата праці"

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00		129 200,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	59 200,00	0,22	13 024,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	30 000,00	0,22	6 600,00
					0,00			19 624,00

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"

Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок				0,00		3 400,00
Пункт	3.1	Оренда земельного ділянки - м. Берегово, вул. Шевченка	місяців			0,00		0,7139 та розташований комплекс відкритих басейнів, Свердловини 15-Т, корпуси готельно-С.Д., кафе, біютал, івердопотливна котельня.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00

Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг				0,00		48 000,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00		48 000,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00		600 280,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00		20 000,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги приборяння тощо)	місяців			0,00		34 744,00
						0,00		703 024,00

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг"

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				0,00		80 000,00
Пункт	5.1	ФОП Перебезек Г - пральні машини 4 шт., сульпильна машина 1 шт., гладильний каток 1 шт.	місяців	4	15 000,00	60 000,00	4	20 000,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				0,00		3 946,00
Пункт	6.1	Засоби для прибирання (чистящі порошки)	шт			0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00		0,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення	місяців			0,00		3 946,00
Пункт		Послуги звязку						6 000,00

6 000,00 Моб. звязок-корпоративні телефони 6 од.



6 000,00 Телекомунікації

6 000,00 Телекомунікації

Сторінка 2 з 3

І.Р. Красюк - Голова -

Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00 оплата інтернет провайдера ФОП Ракчев.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (демонтувати назустріч постути)	місяців		0,00	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00 Обслуговування орг. Техніки, серверів, програмного забезпечення. Обслуговування серверу - 5000,00 грн., 3000,00 грн - обслуговування програмного забезпечення
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00			42 000,00	42 000,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	4	500,00	2 000,00	2 000,00 Банківське обслуговування абонплати 290,00 грн, переказ платежних доручень 3,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			2 000,00	2 000,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги						0,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	поступа	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати".									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ									
Склав:		Директор	(посада)		0,00		0,00	0,00	Феськова-Печерська О.Л. (ГІБ)

Склав:

Директор

(посада)

