

ДОГОВІР № ЗОРГ91-01250
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«1 » Червень 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Обласна молодіжна творча спілка художників та мистецтвознавців (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Величко Інни Аркадіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 343 842 грн. 00 коп. (триста сорок три тисячі вісімсот сорок дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється з безготікової формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційні підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розрівненням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
 +38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Величко Інна Аркадіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – колекторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Обласна молодіжна творча спілка художників та мистецтвознавців

Юридична адреса:

10003, м. Житомир, вул. Перемоги, буд. 71-а, к. 5;

Адреса для листування:

10003, м. Житомир, вул. Перемоги, буд. 71-а, к. 5;

ЄДРПОУ: 35299471

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ОЩАДБАНК»

P/r: UA10311647000026003302034493

МФО: 311647

Тел.: +38 (067) 723-53-82

Голова правління



I.А. Величко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG91-01250
від «01» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній)

туризм»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG91-01250

Назва проекту: 3ORG91-01250

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Величко Інна Аркадіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2007-07-25

Юридична адреса організації

10003, м. Житомир, вул. Перемоги, 71-а, каб. 5

Фактична адреса організації

10003, м. Житомир, вул. Перемоги, 71-а, каб. 5

Поштова адреса організації

10003, м. Житомир, вул. Перемоги, 71-а, каб. 5



Голова правління  Величко І.А.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<http://zt-art.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Величко Інна Аркадіївна

Телефон керівника організації
+380677235382

Електронна пошта керівника організації
inna_velichko@ukr.net

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Величко Інна Аркадіївна - голова правління ОМТСХМ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Голова правління  *Величко І.А.*
Голова правління
т.код 35299474

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
8

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
330213.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
330213.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
337852.10

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
348442.23

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 р., № 1535, проект «Створення ландшафтно-скульптурного оглядового майданчику «Дивосвіт Трипіля».

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Голова правління  *Величко І.В.*

Так. Заявник, 2018 рік, реєстр. № 1535, проект «Створення ландшафтно-скульптурного оглядового майданчику «Дивосвіт Трипілля», конкурс індивідуальних проектів, програма підтримки розвитку молодих митців та сприяння реалізації культурних і мистецьких дебютів; в тому числі сприяння професійному зростанню творчо обдарованих дітей та молоді, сектор - визуальне мистецтво.

Сума гранту - 127377,29 грн.

Проект реалізовувався в с. Городське Коростишівського р-ну. Цей об'єкт став цікавим для туристів й доповнив туристичну стратегію розвитку села.

www.ukrinform.ua/rubric-tourism/2561160-na-zitomirsini-stvoruut-divosvit-tripilla-dla-turistiv.html

https://www.facebook.com/pg/divosvitTrypillia/posts/?ref=page_internal

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2017 р., заявник, проект «Археолог – Олег Ольжич (Кандиба)», за підтримки управління культури Житомирської міської ради <http://www.golos.com.ua/article/295592>

Проект

2017 р., заявник, проект «Створення нових сучасних центрів музейного типу – крок до підвищення туристичного іміджу Житомирщини», за підтримки управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Житомирської облдержадміністрації, сума гранту - 65000,00 <https://zhitomir.life/3264-oblasna-spilka-khudozhnikiv-tamistetsvoznavtsiv-zaproshue-u-tur-uspishnimi-muzeyami.html>

Проект

Заявник, 2019 р., проект "Створення ландшафтно-скульптурного оглядового майданчику «Дивосвіт Трипілля – Стіл Злагоди» на пам'ятці археології в с. Городське", за підтримки Міністерства культури, в рамках програми уряду "Малі міста - великі враження"https://www.auc.org.ua/sites/default/files/mali_mista_velyki_vrazhennya_spysok.pdf

Проект

Садиба зеленого туризму "Полтівська хата" існує з 2007 року, а з 2013 і по цей час на її базі реалізуються різноманітні проекти: фестиваль

Голова правління *Іванчук Ігор*



"Житичі", народні календарні, семінари по зеленому туризму, квести для молоді "Сільський туризм - нові можливості підприємництва на селі", тощо свята

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основна мета діяльності ОМТСХМ – задоволення та захист законних творчих, вікових, національно-культурних спільнотичних інтересів членів організації.

Основними цілями Спілки є сприяння розвитку мистецької, культурної

Юрова Надія  *Вишко ІІ*

діяльності в Україні, підвищенню її значечня у вирішенні соціально-економічних завдань, розвитку національної культури та мистецтва, творчої діяльності у галузі створення зразків конкурентноздатної продукції. Тому серед основних напрямів діяльності Спілки - творча діяльність у галузі культури і мистецтва; розроблення і втілення в життя культурно-мистецьких заходів, організація творчих конкурсів, виставок, авторських вечорів, прем'єр, фестивалів тощо; пошук талантів серед молоді та сприяння їх творчому розвитку; видання друкованої продукції (буклети, посібники), створення кіно та відеофільмів, аудіовізуальної продукції з метою популяризації досягнень культури і мистецтва, творчого доробку членів та Почесних членів Спілки; сприяння відродженню, розвиткові та популяризації народної творчості, збереженню та збагаченню історико-культурної спадщини та довкілля, проведенню масових культурно-просвітницьких заходів для молоді, а також утвердженню демократичних, загальнолюдських цінностей, тощо.

Серед досягнень спілки – проведення багатьох художніх виставок робіт членів спілки та учнів дитячої художньої студії, проведення етнофестивалю «Житичі», створення музею та оглядового майданчику «Дивосвіт Трипілля» у с. Городське, реалізація різноманітних соціальних проектів

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

2020-й - рік випробувань, змін, переосмислення та пошуку нових шляхів розвитку. Борги за оренду, відсутність спілкування, припинення роботи всіх проектів - все цебуло, та карантин зробив нас міцнішими та креативнішими.

ОМТСХМ вже багато років втілює різноманітні культурні проєкти в с. Городське. За ініціативи молодих митців, створений справжній історико-мистецький осередок туризму «Культурно-мистецький центр «Поліська хата». https://www.zhitomir.irfo/news_183573.html

Городське є передовим на Житомирщині у сфері зеленого, екологічного, водного та релігійного туризму. Щороку село відвідують близько 10000 туристів. Аналізуючи стан справ, кількість відвідувачів з травня по вересень 2020, можна впевнено сказати, що туристичний сезон -вдався.

Аналітики прогнозували, що зелений туризм у 2020 р. буде затребуваний. Та це не скрізь спрацювало, багато місць так і залишились «забутими».

Недостатність інформації, відсутність організованої промоції, недієвість держпрограм з розвитку внутрішнього туризму та багато іншого, на що можна нарікати, може віправити інтернет.

Цим літом Городське стало мега популярним завдяки БЛОГЕРАМ, що проїхали регіоном й відзначили більше десятка сюжетів. Це були як пспуллярні

Лісове правило  Величко Г.А.

туристичні видання, так і прості мандрівники, блогери-початківці, які в своїх сюжетах розповіли про туристичні принади, можливості для відпочинку.

Ми пропонуємо організувати тур для блогерів по маловідомим місцям в не туристичних регіонах України - від Хмельниччини, Житомирщини до Черкащини.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018-2019 роках поводились:

Щорічний обласний конкурс дитячого малюнку "Кожному мила своя сторона" (учні 9-11 класі зі шкіл усіх районів Житомирської області, 30 учасників очного туру, до 200 - заочного)

Щорічний етно-фестиваль "Житичі" в с. Городське Коростишівського р-ну (травень-жовтень) (міська та сільська молодь, літні люди - до 1000 учасників)

<https://www.ukrinform.ua/rubric-tourism/2497567-na-zitomirsini-pid-cas-etnofestivalu-zatimut-serpami-zito.html>, <https://zt-news.org.ua/index.php?newsid=1743>, <https://www.5.ua/kultura/etnofestyal-zhytychi-na-zhytomyrshchyni-48629.html>, <https://sites.google.com/site/poliskahata/http://zhitomir.today/news/culture/>

na_zhitomirshchini_vidbuvsya_etno_festival_zhitichi_foto-id8398.html
"Сільський зелений туризм - нові можливості підприємництва на селі" - науково-практичні семінари для студентів, проведені в різних районах Житомирщини - у Бердичівському, Малинському, Баранівському, Радомишльському та Житомирському (від 30 до 45 студентів-учасників кожного семінару).<http://vodolaga-gromada.gov.ua/news/id/1653>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щорічно, програма «Мама + Я = сім'я» (навчання малюванню дітей, організація психологічних тренінгів для мам, до 100 дітей/рік, за підтримки міської ради та управління соціальної політики ОДА, до 30 дітей/рік)

«Школа виживання на Старій Греблі» та «Вихідні на Старій Греблі» (2018, 2020 рр. – багатоденні заходи для дітей з обмеженими можливостями спільно з Житомирською обласною Спілкою сприяння розвитку сільського зеленого туризму в Україні, за підтримки управління сім'ї, молоді та спорту ОДА)<https://infomalin.biz/news/suspilstvo/zhitomir/dityachi-tabir-shkola-vizhivannya-u-seli-oblitki-plavayut-vesluyut-prbirayut-bereg-i-splyat-na-bdzholah.html>

Захід для багатодітних родин «Щедрий вечір у Поліській хаті» (грудень 2018

Голова громади  *Земська рада* *Земська рада*

р., за підтримки управління сім'ї, молоді та спорту ОДА)
Захід для молоді «Успішні для майбутнього успіху» (грудень 2018 р., 2019 р.
за підтримки управління національно-патріотичного виховання, молоді та
спорту ОДА) та інші проекти.

У 2019 році організація розпочала реалізацію проекту "Красивая старость"
за підтримки німецького фонду "Erinnerung, Verantwortung und
Zukunft" („Память, ответственность и будущее“) в рамках програми «Ми
поруч! Підтримка людей, постраждалих від нацизму». Завдяки цьому
проекту 115 найстаршим людям с. Городське Коростишівського р-ну надається
різноманітна допомога, проектом було охоплено близько пів сотні людей,
народжених до 1945 року.

В організації офіційно працюють люди з інвалідністю (Величко І.А) та є
членами ОМТСХМ (Юзепольська А.М.,

ОМТСХМ тісно співпрацює з Житомирською обласною "Спілкою культури та
мистецтва інвалідів". Спільно з ними, було проведено декілька тренінгів з
аудіодискрипції для туристичних гідів, музеїв, працівників, туристичних
агенцій. <https://central-ua.tv/news/38998/>, <https://zt.suspilne.media/news/32972>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Онлайн-Навчання для покращення корпоративної культури в ГО, за
підтримки німецького благодійного фонду "Пам'ять. Відповідальність.
Майбутнє" у 2020 році.

Члени організації проходять онлайн навчання. щодо підвищення
кваліфікації:

Васильєва О.В.- курси, бухгалтерський облік;

Величко І.А. - тренінги щодо організації сільського зеленого туризму,
вирішення конфліктних питань в ГО, курси веб дизайнерів;

Юзепольська А.М. - онлан тренінги-майстер класи мистецько-художнього
напрямку

Савченко В.В. - курси з гончарства, створення групи юних гончарів у
Житомирі.

Програма "Успішні" - проведення зустрічей успішних людей з молоддю,
задля формування позитивної віри в майбутнє.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2019 -2020 році організація співпрацює з німецьким благодійним фондом
https://www.greentour.com.ua/vidokremleni_pridozdily
Співпрацюємо з Житомирською ОДА, міською радою, Житомирським
державним університетом ім. Івана Франка, Житомирським коледжем

Голова правління



Величко І.А.

культури, тощо.

<https://zt.gov.ua/index.php/news/13908-в-обласній-раді-обрали-громадськість,-яка-вибирає-керівників-комунальних-закладів.html>
Спілка сільського зеленого туризму України обрала уповноваженим представником в Житомирській області Величко І.А. https://www.greentour.com.ua/vidokremleni_pidrozdily

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

вересень-жовтень 2020:

- організація заходів для "Дітей війни" в с. Городське, садиба "Поліська хата"
- налагодження роботи художньої студії "Школа живопису"
- проведення майстер-класів з народних ремесел в м. Житомирі
- участь у заходах до Дня туризму
- проведення художньої виставки "Життя на папері" в Житомирському обласному літературному музеї

жовтень 2020:

- проведення мистецьких майстер-класів в "Місцевому навколокультурному просторі", показ блогерських фільмів про зелений туризм
- фінал конкурсу малюнків 'Кожному мила своя сторона'
- організація онлайн-фестивалю "Житичі"
- проведення свята "Покрова"
- організація семінару-квесту для студентів "Туристичні можливості Житомирщини"
- організація туру для інтернет-блогерів по Хмельниччині - Житомирщині - Київщині - Черкащині - за підтримки УКФ (загальний бюджет - 370442 грн)

листопад- грудень 2020

Житомирщина – Київщина - Черкащина

День 1.

Зайд. Поселення. Екскурсії в музей «Ремісничий двір»

День 2.

8-00 – виїзд з м. Житомира

9-00 – Глибочицька ОТГ, с. Кмитів «Музей образотворчого мистецтва ім. Й. Буханчука», с. Судениця садиба-музей «Оберіг студеної води»,

13-00 – Обід

14- 00 – с. Городське, садиба «Поліська хата», екскурсія локаціями туристичного кластеру «Городськ» (Святодухівський монастир, садиба «Тетерівський кіш», «Садиба художника», Новогородецький каніон,

19-00 – переїзд в садибу «Полісся», Малинський район, ночівля.

День 3.

Голова правління



Відмінно 1A

9-00 – екскурсія садибою, околицями села

10-30 – виїзд, переїзд до Малинівської ОТГ

м. Радомишль, музей «Радомисль»

16-00 – переїзд до Буки, поселення. Вечеря.

День 4

8.00-10.00 Букський каньон, оглядова

10.30- 12.30 с. Іваньки, оглядова, галерея ковалля-монументаліста О. Бартосік
«Хода поколінь» (кава, печенька)

13.00-14.30 с. Тальне, замок Шувалових

15.00- 17.00 с. Легедзине. Трипільський музей. Обід

Переїзд Корсунь (2 год30)

5 день.

7.30 – сніданок

8.15- 9.30 - осмотр Куреня, ранішня кава з екскурсією .Знайомство з історією, муз.інструментами , зброєю того часу

10.00 – 12.30 – Городище..оглядова , Мліїв , садиба Симеренків

13.00-14.00- Сміла, обід

14.00- садиба «Холодноярський зорепад», програма Пробудження

6 день.

7.30 – сніданок

9.00-11.30 - Корсунь, оглядова палац Лопухіних, парк і т.д.

12.00-13.00- обід,

13.15-14.00 – огляд-пейзаж Миколаївка

14.30- 17.00- с.Стеблів , жіночий монастир, мальовнича ГЕС , паntonий міст, музей І. Н.-Левицького

17.30-19.00 - с.Миколаївка, , садиба «Мальва Озерна», майстер-клас: робота з воском Свічка Різдво і Стрітення

7 день

8.30- 12.00 – Богуслав оглядова, приватна килимарська майстерня В.Ткач

12.30-14.00 – садиба «Країна доброчинності» (соціально-духовний приватний проект),

Виїзд на Київ.16.30- прибуття Київ

Під час туру буде задіяно 10 професійних спеціалістів блогерів та 3-5 починаючих блогерів-волонтерів. Впродовж туру, кожен з блогерів відзначиме не менше 10 сюжетів про різні маловідомі цікаві місця. Тобто матимемо близько 150 сюжетів, які самі ж блогери будуть поширювати на різних платформах в мережі Інтернет.

- організація другого туру для інтернет-блогерів по Хмельниччині -

Житомирщині - Київщині - Черкащині - за підтримки УКФ (370442

грн)Програма:

1День.

Голова правління
Артем
Відповідальна особа за



Екскурсія по Тетерівській ОТГ (с. Дениші, Тригірський монастир, Дуб-патріарх)

Ночівля в садибі «Кіт баюн та Кривенька качечка»

2. День

м.Самчики. Екскурсія по палацу,

11-00 - самчиківський розпис, майстер-клас

13-30 - м. Староконстантинів, екскурсія по місту

16-00 - с. Гриців, кластер сільського зеленого туризму

3 день.

Переїзд в Ізяслав. Гриців - Ізяслав, 51 км

10-00 - Палац в Ізяславі, костел, екскурсія

12-30 - Переїзд старою катеринівською дорогою в Антонін - Фахверкове містечко. Екскурсія. Обід - Ізяслав - Антоніни, 40 км

16-30 - Переїзд в Хмельницький. Проскурівський квест, екскурсія містом, дегустаційний тур. Нічліг Антоніни - Хмельницький,

День 4.

8-00 - Переїзд в Сутківці - церква-фортеця. Хмельницький - Сутківці,

11-00 - Переїзд в Маліївці - водоспад і палац. Сутківці - Маліївці,

13-00 - Переїзд в Стару Ушицю - Бакота - Маліївець - Старої Ушиця

14-00 - обід. Екскурсія, скельний монастир

16-00 - підприємство Миколи Прудивуса-лікарські рослини

17-00 - переїзд в Кульчіївці. Садиба-виноробня, дегустація вина. Нічліг Стара Ушиця- Кульчіївці,

День 5.

9-00 - Переїзд в Камянець-Подільський - оглядова екскурсія містом - Кульчіївці - Камянець

11-30 - переїзд в Меджибіж, екскурсії, дегустація локальної кухні

16-30 - переїзд до м. Бердичева,

[?] с. Лісове, садиба «Карпатське село».

День 6.

9-00 - сніданок. Майстер клас - кулінарний.

10-00 - виїзд до м. Бердичева

11-00 - екскурсія містом, костел Босих кармелітів. Обід. Дегустація бердичівського пива

14-00 - від'їзд до м. Житомира з зупинкою на «Остріві кохання» с. Старий Солотвин

16-00 - прибуття у м. Житомир

В турі будуть задіяні професійні блогери та блогери-печатківці-волонтери. Попередньо, ними загалом, за результатами поїздки, буде відзнято близько 200 сюжетів, які будуть поширюватися на різних платформах в мережі

Інтернет.

Голова правління *Ж. Величко*



Створивши та розповсюдивши таку кількість відео, команда розраховує на збільшення потенційних туристів у післякарантинний період, на популяризацію маловідомих цікавих місць, які б показали й розкрили нашу Україну у першу чергу - українцям.

- презентація-демонстрація фільмів блогерів в "Місцевому навколокультурному просторі" м.Житомир, в туристично-інформаційному центрі м. Хмельницький, у м. Києві та на онлайн платформах. грудень 2020 та січень 2021.
- проєкт для молоді "Успішні" онлайн та офлайн.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Голова правління
Віктор Іванович, код 35299471

Софія Іванівна

задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (каранти). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 9 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 9 «Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

Голова правління



Беменко І.А.

343842.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

130000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

42000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

78000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

10000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

22594.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

5434.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

17160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

936.06

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

1606.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

Голова правління *Василь Г.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
850.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[]язані з основною діяльністю організації**
124400,00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
11000,00**

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Обласна молодіжна творча спілка художників та мистецтвознавців

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Regional youth creative union of artists and art critics

Код ЕДРПОУ

35299471

Організаційно-правова форма

Творча спілка

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на

Бибік
Організація
Дент. код 3529941
* 

Neelakka T. A

прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11630.32

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

8180.43

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

181360741842

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.12 Діяльність професійних організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-гізмавального (внутрішнього) туризму)



Голова правління (підпись) Велможко ІІІ

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Велічко І.А.

І.А. Велічко

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, сб, 21 лист 2020 р., 15:09

Додаток № а
до Договору про надання гранту інституцій о підтримки
№ від "29" листопада 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Обласна молодіжна творча спілка художників та мистецтвознавців

Рядid: Статя: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська за зобов'язаності) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитана сума від УКФ обігрунтування та дієтальність витрат (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпч: 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	I	Надходження:							
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		0,00			343 842,00	343 842,00
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			343 842,00	343 842,00
Розділ:	II	Витрати:							
Статя:	1	Оплата праці							
Підстатя:	1.1	Штатних працівників			0,00			42 000,00	42 000,00
Пункт	1.1.1	Веричко Інна Аркадівна, голова ОМТСХМ, перший проект	місяці		0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00 організація роботи команда під час проекту,
Пункт	1.1.2	Васильєва Олена Вікторівна, бухгалтер, у - проекти - діловод, касир, піар-менеджер.	місяці		0,00	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00 Удалому проекті діловод, касир, піар менеджер, робота зі ЗМІ: ведення первинної бухгалтерської документації, оформлення ділових паперів, підсумуванні, робота з пресою, тощо.
Пункт	1.1.3	Матощенко Сергій Степанович, соціальний працівник, у - проекти водій технічний працівник	місяці		0,00	2	4 000,00	8 000,00	8 000,00 технічний працівник, допомога в погruzці апаратури, технік, встановленні відеобільднання, забезпечення сайту, робота з генератором, тощо.
Підстатя:	1.2	За доповідями ЦПХ						78 000,00	78 000,00
Пункт	1.2.1	Маслова Єлизавета Юріївна, адміністратор, представник по Черкаській обл., розробка маршрутів, організація заходів в Черкаській та Кіровоградській обл.	1		6 000,00		6 000,00	6 000,00	6 000,00 розробка маршрутів по Черкаській, Кіровоградській областях, місцевими ЗМІ, керівниками робочої групи на Черкащані.
Пункт	1.2.2	Галотюк Сергій Світловодський обл., здійснення проектів по Хмельницькій обл., розробка маршрутів, організація заходів в Хмельницькій обл.	1		6 000,00		6 000,00	6 000,00	6 000,00 хмельницькі маршруті по Хмельницькій, керівником проектів по Хмельницькій обл., місцевими ЗМІ, керівником робочої групи на Хмельницьчині.

Сторінка 1 з 6



Однією з основних

засобів

важливості

є

застосування

закону

України

Пункт	1.2.3.	Савченко Вероніка Володимирівна, адміністратор, представник по Житомирській обл.	послуга						
Пункт	1.2.4	Коломеєць Олександр Георгійович, фотограф, відео блогер, м.Житомир	послуга						
Пункт	1.2.5	Заславська Олена Вікторівна, фотограф, відео блогер, створення сюжетів,	послуга						
Пункт	1.2.6	Крижановський Дмитро Владиславович, викладач фото відео мистецтва, відео блогер, Майстер класи для молодих блогерів, м.Умань	послуга						
Пункт	1.2.7	Місюренко Богдан, блогер, м. Хмельницький	послуга						
Пункт	1.2.8	Жужка Ксенія Анатоліївна, блогер, м. Хмельницький	послуга						
Пункт	1.2.9	Мазур Олія Володимирівна, блогер, м. Хмельницький	послуга						
Пункт	1.2.10	Чайка Марина Ігорівна, лід, турфірма "Дива країни", м. Київ, змістовий супровід, групи	послуга						
Пункт	1.2.11	Гулюбев Максим Юрійович, блогер, м.Київ	послуга						
Пункт	1.2.12	Сальников Геор Валерійович, блогер м. Львів	послуга						
Пункт	1.2.13	Лутихнікова Ірина Сергіївна, фотограф відео блогер, м.Кам'янеч-Подільський	послуга						
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП							
Пункт	1.3.1	ФОП Толстихин С.С., дизайнер	місяців						
Пункт	1.3.2	Повіс ГІБ, зазначити конкретну назву послуги/змінення робі	місяців						

Пункт	6.2	Штатив Вепто PT15 Kit, 2в1, фото штатив + монопод	шт		0,00	1	3 696,00	3 696,00	3 696,00	дозволить встановити зручно фотоапарат та відео камеру
Пункт	6.3	Нагнітний акумуляторний ліхтар Bailong-2188-T6	шт	0,00	5	245,00	1 225,00	1 225,00	1 225,00	ліхтар необхідні для колективної зйомки в нічний час
Пункт	6.4	Нагнітний акумуляторний ліхтар YJ 1898	шт	0,00	5	258,00	1 290,00	1 290,00	1 290,00	ліхтар необхідні для колективної зйомки в нічний час
Пункт	6.5	Зовнішній жорсткий диск Toshiba USB 3.0, 2TB Canvio Basics Black (HDTB420EK3AA)	шт	0,00	3	2 079,00	6 237,00	6 237,00	6 237,00	для зберігання великої кількості відзятого відео під час подорожей необхідні накопичувачі з великим місткістю
Пункт	6.6	Комплект блогера GoPro Access Pro Vlog Kit (KIS12)	шт	0,00	1	2 499,00	2 499,00	2 499,00	2 499,00	або більше може проводити об'єктиву у її шийку вічний час
Пункт	6.7	Набір блогера 5 в 1 Gellius Blogger Set Lite Hack GP-B5001	шт	0,00	2	1 249,00	2 498,00	2 498,00	2 498,00	набір входить незамінні для відео зйомок компоненти підсвітка, мікрофон, штативчик, гучний холдер
Пункт	6.8	Об'єктив для фотоапарата Nikon 18-140mm f/3.5-5.6G ED VR AF-S DX *	шт	0,00	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	необхідний для якісної фотографії, у разі технічних неполадок власних фотоапаратури
Пункт	6.9	Об'єктив для фотоапарата Nikon AF-S DX Zoom-Nikkor 18-55mm f/3.5-5.6G VR	шт	0,00	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	необхідний для якісної фотографії, у разі технічних неполадок власних фотоапаратури
Пункт	6.10	Захисний силіконовий чохол для фотоапарата в Nikon D3300, D3400	шт	0,00	1	650,00	650,00	650,00	650,00	захист техніки від пошкодження
Пункт	6.11	Фотокраска PULIZ PU5011B Riokaz для фототехніки	шт	0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	захист техніки в дорозі
Пункт	6.12	Riokaz, замок, дощовик до фототехніки Simpaid SY-09 чорний (тикб806)	шт	0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	захист техніки в дорозі
Пункт	6.13	Акумулятор для фотоапарата Nikon EN-EL15 Chip, D7000, D800, D800e, V1 (1900 mAh) BDN2523 ExtraDigital	шт	0,00	4	800,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	додаткове живлення техніки
Пункт	6.14	Подвійний зарядний пристрій Kingma EN-EL15 для акумуляторів Nikon D810, D750, D7200, D7100, D7000, D800E.	шт	0,00	2	800,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	можливість швидкої зарядки акумуляторів
Пункт	6.15	Кільцева світлодіодна лампа AFI R116, Нільзьє led світло 3200-6500k	шт	0,00	1	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	якісне освітлення
Пункт	6.16	Карта пам'яті Kingston 128GB SDXC class 10 UHS-I (SDS128GB) для фотоапарата	шт	0,00	6	557,00	557,00	557,00	557,00	Для накопичення інформації під час багаторічної зйомки
Пункт	6.17	Мережевий: подовжувач з фільтром LDNIO SE4432	шт	0,00	2	268,71	537,42	537,42	537,42	необхідний для одночасної зйомки багатьох електроприладів
Пункт	6.18	Стабілізатор для телефонів в екшн-камер стедкам KEELEAD S5 сім'єю	шт	0,00	2	2 987,00	5 974,00	5 974,00	5 974,00	допомога під час рухливої зйомки
Пункт	6.19	Антиспілк 75% спирт. 1 л	шл	0,00	2	180,00	360,00	360,00	360,00	Засоби лічесні препарати
Пункт	6.20	Папір офсетний А1, 500 арк., 80 г/км	шт	0,00	5	100,00	500,00	500,00	500,00	для другу документації, тощо
Пункт	6.21	Ручки кулькові, сині	шт	20	6,00	120,00	120,00	120,00	120,00	для записів
Пункт	6.22	Блокнот А5, 48 арк., на спиралі	шт	20	40,00	800,00	800,00	800,00	800,00	для записів, ноутбук
Пункт	6.23	Маркери чорні	шт	15	26,00	390,00	390,00	390,00	390,00	для виділення важливої інформації
Пункт	6.24	Спіреки 50 шт	шт	10	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	для закладинок, тощо
										50 433,42

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Сторінка 4 із 6



Іванова

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, забезпечення;	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку, повноцінна мобільних телефонів	місяців
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців
Пункт	7.3		місяців
Всего по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			
Стаття:	8	Банківські витрати	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	послуга
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга
Пункт			
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	послуга
Всего по статті 8 "Банківські витрати"			
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	
Пункт	9.1	ФОП Сочінський А. І., організаційна підтримка програмами, організація проживання, харчування, учасників турів, забезпечення необхідними засобами першої необхідності.	послуга
Пункт	9.2.	Витрати на проживання учасників заходу - туру інтернет блогерів №1: Житомир - с. Кмітів с. Студениця - с. Городське - Малин - с. Рудня-Воробіївка - м. Радомишль - Буки - с. Іванівка - с. Тальне - с. Легерівиче - Кролючн - Сміла - Миролівка Богданівка Кіров Житомир	послуга
Вартисть посту г проживання: - 10 чол. x 250 грн x 8 дб = 20000 грн			
20 000,00			



Пункт	9.3	ФОП Кутят В.Г., послуги з перевезення	постуга		36 000,00	
		учасників заходу - туру інтернет блогерів №1: Житомир - с. Кмітів - с. Студениця - с. Городське - Магін - с. Рудnya-Воробіївка - м. Радомишль - Буки - с. Іванівка - с. Гальче - с. Легеджине - Корсунь - Сміла - Миколаївка - Болуслав - Ків - Житомир км 1200 км				
Пункт	9.4	ФОП Сочинський А.І., організація підтримка	постуга			
		туру №2 блогерів. програмок маршурутного підприємства, підшук та закрічення її по різними маршурутів, чи альтернативою прокладання, харчування, учасників турів у різних сезонах та місцях Хмельниччини та Житомирщини, забезпечення необхідними засобами безпеки, запечкою для нездігладної допомоги, тощо				
Пункт	9.5	Вилтрати на проживання учасників заходу - Уду	постуга			
		блогерів № 2: Житомир - Дениши - Самчики - Старокостянтинів - с. Гриців - с. Із'яслав - с. Антонини - м. Хмельницький - с. Сутківці - с. Миколаївці с. Стара Ушиця - с. Кульчиці - м. Бердинич - с. Лісове - м. Бердинич - Житомир				
Пункт	9.6	ФОП Кутят В.Г., послуги з перевезення	постуга			
		учасників заходу - туру блогерів № 2: Житомир - Дениши - Самчики - Старокостянтинів - с. Гриців - с. Із'яслав - с. Антонини - м. Хмельницький - с. Сутківці - с. Миколаївці с. Стара Ушиця - с. Кульчиці - м. Бердинич - с. Лісове - м. Бердинич - Житомир 900 км				
Пункт	9.7	ТОВ "Консалтингова фірма "АРМАК", бухгалтерські послуги	постуга			
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						
Стаття	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги ПП "Аудиторська фірма "ФАЙНІТ"	постуга	НВ ЗАПОВІНОСТЬСЯ!	1	11 000,00
						11 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						
Всього по розділу II "Витрати".						
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						

Синяв
Голова управління
(посада)

Наличко І.А.
(ПІБ)

Л.Наличко



Голова управління
(підпис та печатка)

Сторінка 6 з 6