

ДОГОВІР № 3ORG81-26995
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ЩАСТЯ КІДС" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Миськів Лесі Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 682 138 грн. 41 коп. (шістсот вісімдесят дві тисячі сто тридцять вісім гривень 41 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;
соціальні внески;
оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
витрати на банківське обслуговування;
інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Миськів Леся Ігорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "ЩАСТЯ КІДС"

Юридична адреса:
03022, м.Київ, вул. М.Максимовича 3-Г,
оф. 496
Адреса для листування:
03022, м.Київ, вул. М.Максимовича 3-Г,
оф. 496
ЄДРПОУ: 42483322
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
Р/р: UA663218420000026002040107741
МФО: 321842
Тел.: +380502208444



Виконавчий директор


Ю.О. Федів



Генеральний директор


Л.І. Миськів

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26995

від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26995

Назва проекту: 3ORG81-26995

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Миськів Леся Ігорівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-09-18

Юридична адреса організації

м. Київ вул. Михайла Максимовича 3 в

Фактична адреса організації

м. Київ вул. Михайла Максимовича 3 в

Поштова адреса організації

м. Київ вул. Михайла Максимовича 3 в



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/inclusivecamp/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Миськів Леся Ігорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Миськів Леся Ігорівна , українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

орг техніка, меблі, ігрове та матеріально-технічне забезпечення,
мультимедійні пристрої

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

46

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2158000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

200000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

556000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

5460000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

3980000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

5490000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?



Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
не має

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
260000.00

Сума коштів: соціальні внески
55000.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
66000.00

Сума коштів: комунальні послуги
30000.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
7000.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
50000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
23000.00

Опис діяльності інституції



Резюме інституції

«Сад можливостей «ЩастяKids»» (<https://shchastyakids.com.ua/>) – це інклюзивний дитячий садок, в якому навчаються діти з типовим розвитком та діти з особливими освітніми потребами від 1 року до 7 років. ЩастяKids розпочав свою роботу в вересні 2018 року, від початку акцент було зроблено на навчання та виховання дітей за особистісно-орієнтованою парадигмою, визначенням творчих талантів кожної дитини та розвитку креативного потенціалу, відповідно, було розроблено унікальну власну програму навчання з урахуванням сучасних інноваційних підходів. Загальний концепт садочку передбачає розкриття талантів у вихованців шляхом залучення їх у творчі види діяльності. В закладі функціонує власна театральна студія, ляльковий театр, студії живопису та гончарства, танцювальна студія з вивчення класичної хореографії і балету, студії вокалу та фортепіано. За два роки діяльності дитсадок має сучасний креативний простір дитинства у окремій будівлі площею 2500 кв. м з власною зеленою територією, кухнею, басейном, галявиною для релаксу та спорту, скеледромом, майданчиками з гойдалками та гірками та навіть власний город. Головною метою діяльності садочку є забезпечення щасливого та успішного майбутнього дитини, допомога у виявленні та розкритті особистих талантів, якими наділений кожен малюк. Особливістю діяльності садочку є:

- унікальна технологія роботи з дітьми, яка ґрунтується на індивідуалізації навчально-виховного та креативного процесу (вивчення / визначення творчого потенціалу / діагностика / корекція / супровід).
 - індивідуальна програма розвитку складається на підставі вивчення потенційних можливостей, інтересів кожної дитини по спеціально підібраним методикам та сприяє розвитку креативних здібностей й задоволенню культурних потреб дитини.
 - робота з сім'єю дитини в контексті його траєкторії розвитку. Батьки не просто беруть участь, сім'я отримує індивідуальний план розвитку свого малюка з різними варіаціями проведення дозвілля (від майстер-класів та участі у творчих студіях, тем для розмов до складання різноманітних подорожей до культурних і креативних інституцій та перспективних планів розвитку творчих здібностей кожного окремого малюка), а точніше «дорожню карту-помічник», яка оновлюється раз на три місяці.
 - підготовка персоналу для своїх навчальних закладів за унікальною, авторською програмою, розробленою засновниками. Техніки і методики постійно вдосконалюються, що в майбутньому дозволить запатентувати інноваційні освітньо-виховні технології по культурному вихованню дітей, які знаходяться на різних рівнях розвитку та фахівцями дошкільнят.
- Крім того, ми пишаємось своїм партнерством з благодійною організацією

Тетяна Мисняк
Директор



«Право на Щастя» разом з якою вже 2 роки організуємо проект «InclusiveCamp» та «Інклюзивну школу вожатих» на базі нашого садочку. Разом з «Право на Щастя» проводимо просвітницькі тренінги «Тру-ля-ля про інклюзію» для батьків та дітей садочку, метою яких є поширення інформації про інклюзію та її переваги, а також забезпечуємо рівний доступ до творчого і креативного розвитку як звичайних малюків, так і дітей із особливостями розвитку. (Для розвитку музичного смаку дітей, проведення уроків з вокалу та гри на фортепіано, у музичну залу садочка було закуплено рояль). Все це дозволить привчити дітей до сприйняття культури в цілому та, зокрема, сприйняття театра, сучасного і класичного художнього й музичного мистецтва та дати їм навички з особистого творчого розвитку. За два роки спільної діяльності проведено 25 просвітницьких тренінгів та 15 благодійних акцій у підтримку створення творчо активного інклюзивного суспільства в Україні.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Під час пандемії садочок призупинив свою діяльність, перш за все було понесено фінансові втрати через неможливість оплачувати оренду, комунальні платежі та заробітну платню працівникам. На 2020 рік планувалось вдосконалення інклюзивного культурно-освітнього середовища та відкриття розвитково-корекційних локацій, таких як: сенсорна кімната, арт-терапевтична кімната, бешкетувальна кімната, соляна кімната, спортивна зала. Також було заплановано провести 15 культурно-просвітницьких тренінгів для персоналу та для батьків садочку, ремонт пандусу та вентиляційної системи, укріплення даху, реставрація пскриття на дитячих майданчиках, оновлення методичного та іграшкового забезпечення в садочку. З початку відновлення діяльності садочок змушений був розрахуватись з боргами, які виникли за два з половиною місяці простою. Також було призупинено співпрацю з благодійною організацією «Право на Щастя» у контексті реалізації проекту «InclusiveCamp», через брак коштів та людського ресурсу. Фінансові втрати організації за період простою склали близько 4,5 млн.грн. Більш того, у зв'язку із карантинном, загальна чисельність дітей у садочку знизилася, оскільки частина батьків більше не може сплачувати вартість навчання. З огляду на що, з 120 дітей нині у садочку навчається лише 80, установа досі несе фінансові втрати. Крім того, протягом цього часу не надавався комплекс культурно-освітніх послуг дітям наймолодшого віку, оскільки для них забезпечення онлайн навчання не є можливим. Людські втрати організації склали 15 кваліфікованих спеціалістів, які знайшли роботу в інших сферах, тобто культурно-освітня сфера в цілому втратила

Генеральний директор
Лілія Шмидт



професійних працівників. Задля збереження культурно-освітнього процесу та для допомоги батькам малюків, керівником організації було прийняте рішення про переведення дітей з 5 до 7 років на онлайн навчання, а також щодо замороження раніше сплачених за навчання коштів, завдяки чому діти 3 місяці після карантину навчалися безкоштовно.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За два роки роботи садочку відкрито творчі студії з розкриття природного потенціалу малюків: театральна, живопису та гончарства, танцювальна, вокалу та фортепіано. Проведено: 15 ярмарок-виставок гончарних поробок та живопису нетрадиційного способу малювання; 5 фестивалів-конкурсів дитячого танцю; 4 конкурси дитячого танцю, 3 фестивалю лялькових театрів та 2 книжкові ярмарки. В зазначених проектах взяли участь понад 300 дітей дошкільного віку та понад 600 дорослих (батьків та родичів малюків).

«InclusiveCamp» – проект, в рамках якого спеціалісти у сфері дитячого відпочинку та культурно-освітній роботі з дітьми з особливими потребами, допомагають закладам дитячого оздоровлення та відпочинку перейти до створення інклюзивного середовища. Мета – розробка інноваційних моделей впровадження інклюзії у дитячих таборах шляхом організації інклюзивних змін у різних куточках України. У рамках проекту діти з інвалідністю, що потребують додаткового супроводу, отримують можливість відпочити та творчо розвинутися у дитячому таборі разом зі своїми однолітками. В 2019 році: 2 інклюзивні культурно-освітні зміни у дитячому таборі «Махітун» (м. Золотоноша, Черкаської обл.), відпочило близько 150 дітей, шестеро з яких – діти з інвалідністю, що потребують додаткового супроводу (з порушеннями опорно-рухового апарату та синдромом Дауна); 2 інклюзивні культурно-освітні зміни у дитячому таборі «Тимурівець» (м. Сміла, Черкаської обл.), відпочило 200 дітей, шестеро з них – діти з інвалідністю, що потребують додаткового супроводу (з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку та синдромом Дауна); 1 інклюзивна культурно-освітня зміна у дитячому таборі «Час Індиго» (зміна відбувалася у м. Татарів, Яремчанського р-ну, Івано-Франківської обл.), відпочило 100 дітей, серед яких двоє дівчаток з синдромом Дауна з додатковим супроводом.

<https://www.instagram.com/inclusivecamp/?igshid=1mphvweg7ncbj>

<https://www.facebook.com/inclusivecamp/>

«Інклюзивна школа вожатих» - проект, спрямований на підготовку спеціалістів, супроводжуючих для культурно-освітньої роботи в дитячих інклюзивних таборах. У 2019 році пройшли підготовку 28 таких вихователів.

Генеральний директор
Лілія

«Уроки дружби» (м. Вешневе, м. Миколаїв, м. Київ) – проект для ознайомлення школярів молодших класів з поняттям «людина з особливими потребами» шляхом проведення годин спілкування, уроків-бесід, уроків-тренінгів, виховання в учнів почуття добра, милосердя, чуйності до дітей з особливими потребами. Загальна охопленість 980 дітей.

«Щедрий вівторок» – збір коштів для розвитку проекту «InclusiveCamp».
<https://www.facebook.com/pravonaschastya/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Враховуючи, що роботу ЩастяKids з початку заснування було спрямовано на впровадження та розвиток інклюзивної культури і освіти, головною цільовою групою розроблених програм є діти з особливими культурно-освітніми потребами, забезпечення їх соціалізації, творчого й креативного розвитку та налагодження комунікування з дітьми з типовим розвитком. За останні два роки в педагогічних, культурно-освітніх та корекційно-розвиткових програмах дитсадка взяли участь 450 дітей, 22 з яких – діти з інвалідністю, що потребують додаткового супроводу.

А спільно з InclusiveCamp було проведено наступні заходи:

В 2019 році: 2 інклюзивні культурно-освітні зміни у дитячому таборі «Махіт» (м. Золотоноша, Черкаської обл.), відпочило близько 150 дітей, шестеро з яких – діти з інвалідністю, що потребують додаткового супроводу (з порушеннями опорно-рухового апарату та синдромом Дауна); 2 інклюзивні культурно-освітні зміни у дитячому таборі «Тимурівець» (м. Сміла, Черкаської обл.), відпочило 200 дітей, шестеро з них – діти з інвалідністю, що потребують додаткового супроводу (з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку та синдромом Дауна); 1 інклюзивна культурно-освітня зміна у дитячому таборі «Час Індиго» (зміна відбувалася у м. Татарів, Яремчанського р-ну, Івано-Франківської обл.), відпочило 100 дітей, серед яких двоє дівчаток з синдромом Дауна з додатковим супроводом.

<https://www.instagram.com/inclusivecamp/?igshid=1mphvweg7ncbj>

<https://www.facebook.com/inclusivecamp/>

«Інклюзивна школа вожатих» - проект, спрямований на підготовку спеціалістів, супроводжуючих для культурно-освітньої роботи в дитячих інклюзивних таборах. У 2019 році пройшли підготовку 28 таких вихователів.

«Уроки дружби» (м. Вешневе, м. Миколаїв, м. Київ) – проект для ознайомлення школярів молодших класів з поняттям «людина з особливими потребами» шляхом проведення годин спілкування, уроків-



бесід, уроків-тренінгів, виховання в учнів почуття добра, милосердя, чуйності до дітей з особливими потребами. Загальна охопленість 980 дітей.

«Щедрий вівторок» – збір коштів для розвитку проекту «InclusiveCamp».
<https://www.facebook.com/pravonaschastyia/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За два роки діяльності ЩастяKids створено сучасну інфраструктуру для щасливого дитинства: відкрито басейн, встановлено скеледром та дитячі майданчики, облаштовано власний город та зелену зону релаксу. Вхід в приміщення садочку обладнано пандусом для зручності доступу маломобільних груп населення.

Розроблено програми: з адаптацій та розвитку дітей, визначення та розвитку творчого потенціалу малюків, вивчення іноземних мов малюками, впровадження інклюзивного та креативного підходу у педагогічну діяльність вихователів, створено службу психолого-педагогічного супроводу дітей та родин. З метою проведення навчальних заходів для персоналу створено культурно-освітній мультимедійний простір «Тренінговий Центр Простір Змін», де два рази на тиждень проводяться заняття з педагогічно-психологічного вдосконалення та раз на місяць мотиваційне навчання для культурного та креативного розвитку особистості. За результатами тренінгів, щоквартально проводиться оцінка педагогічної діяльності персоналу закладу відповідно до власної розробленої системи, а для інформаційного та психологічного супроводу педагогів створено окремий структурний підрозділ (центр інноваційної діяльності ЩастяKids).

Загалом, у контексті культурно-просвітницької діяльності ЩастяKids, проведено 25 культурно-просвітницьких тренінгів та 15 благодійних акцій у підтримку розвитку креативного інклюзивного суспільства в Україні.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

З 2019 року працюємо над розширенням партнерських відносин з БО «Право на Щастя» в питаннях впровадження інноваційних підходів у культурно-дозвілєву діяльність оздоровчих закладів з метою соціокультурної реабілітації дітей з особливими потребами (проведено 13 зустрічей, з них 9 – в онлайн-форматі). Оскільки саме в розрізі культурно-освітньої роботи з інклюзивним оточенням, створюється сприятливе середовище для участі дітей у заходах культурних та креативних установ і комфортні можливості для розвитку творчого потенціалу всіх малюків без урахування їх фізичних чи розвиткових особливостей.

Тетяна Альбіна
Михайло



Протягом 2018-2019 років ЩастяKids активно співпрацює з ЗВО України (Коледж Університету Б.Грінченка, Київський міжнародний Університет) у якості бази проходження педагогічної практики студентів та підвищення кваліфікації персоналу (26 студентів, 15 працівників ЗВО).

З 2018 року підтримуємо партнерство з дитячою клінікою «Френдлік» в питаннях проведення спільних культурно-освітніх проектів та вебінарів, щодо здоров'язбережувальних методик.

З метою встановлення культурно-освітніх, фахових, інформаційних та інших зв'язків з дошкільними навчальними закладами різних регіонів України, ЩастяKids з 2019 року є активним членом Асоціації дошкільників України. Для творчого розвитку дітей у садочку забезпечене проведення майстер-класів з гончарства та розпису посуду (Косівська кераміка), петриківський розпис за участю спеціалістів з нематеріальної культурної спадщини Творчої майстерні "ЯР", творчої спілки реконструкторів традиційних народних промислів. Майстер-клас з приготування класичних українських страв "Тижні українських страв" за участю фіналіста МайстерШеф Ігора Папаяні (збереження нематеріальної культурної спадщини). Майстер-клас з бджолярства за участю члена Спілки бджолярів Слобожанщини Семена Столяра.

Враховуючи специфіку карантинних заходів в Україні та на виконання вимог безпечної комунікації, в ЩастяKids заплановано ряд партнерств з громадськими організаціями та благодійними фондами (ГО "Об'єднання осіб особливих потреб України", ГО "ДИТИНА", ГО "Промінь надії", БФ "ОКО" та ін.) на реалізацію онлайн проектів культурно-мистецького спрямування "ART-Life"(онлайніві заходи з арт-терапії). Запровадження щорічного конкурсу дитячих творів мистецтва за участю партнерських дошкільних закладів інклюзивного спрямування "MUZA" (в рамках партнерства з ГО "Доступно.ЮА", ГО "Відчуй").

Загалом творча складова включатиме в себе наступні напрями:

- Піскова терапія;
- Ігрова терапія;
- Лялькотерапія;
- Казкотерапія;
- Ізотерапія;
- Глинотерапія;
- Музикотерапія;
- Танцювальна терапія;
- Фототерапія.

Співробітництво із вищезгаданими громадськими організаціями, благодійними фондами, творчими спілками та спеціалістами планується продовжувати на постійній основі.

Генеральний директор
Лисенко О.А.



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

На 2020 рік плануємо відкрити локації для здійснення психолого-корекційного та культурно-освітнього супроводу вихованців, а саме: відкрити сенсорну кімнату, арт-терапевтичну кімнату, бешкетувальну кімнату, соляну кімнату та спортивний зал .

Відремонтувати пандус та вентиляційну систему. Оновити технічне забезпечення культурно-освітнього процесу: придбання методичних інструментів для проведення творчих майстер-класів за різними напрямками (малювання, ліпка, оригамі, вирізання, аплікації), а також принтерів і комп'ютерів. Розробити оновлений сайт садочка та провести ребрендинг компанії для збільшення клієнтської бази, що, в свою чергу, не тільки сприятиме стабілізації діяльності організації, збереженню 52 висококваліфікованих спеціалістів, що наразі працюють у садочку, а й створенню ще 8 робочих місць та забезпечить активізацію культурно-освітнього процесу. Відновити роботу у культурно-освітньому проекті «InclusiveCamp» та запустити школу інклюзивних вожатих на базі садочку. Провести 7 культурно-просвітницьких тренінгів для персоналу та для батьків вихованців, оновити навчально-методичну літературу, набори для творчості та іграшкове забезпечення.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї

Гессера Ірина
Мислав



організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Тиссерані
Мисинь



Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

682138.41

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Генеральний директор
Лисенів А. П.



оренда приміщень та земельних ділянок
495000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
167138.41

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ТОВ ЩАСТЯКІДС

Повна назва організації-заявника англійською мовою
HAPPYKIDS

Генеральний директор
Андрій А. В. Дещ



Код ЄДРПОУ

42483322

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

10326.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

300615.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

0,00

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

85.52 Освіта у сфері культури


Генеральний директор
Михайло А. Мещу

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мищенко А.У.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

*Генеральний директор
Мищенко А.У.*

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "14 червня" 2020 року
306681-26995



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "ЩАСТЯ КІДС"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (оплатовані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			Загальна сума, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			506 138,41			176 000,00	682 138,41	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
		Не заповнюється									
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				0,00			0,00	0,00	



Пункт	3.1	м. Київ, вул. М.Максимовича, 3 В, 2046,5 кв.м.	місяців	6	66 000,00	396 000,00	1	66 000,00	66 000,00	462 000,00	Оскільки приміщення в якому працює садочок знаходиться у оренді. В разі якщо орендні боргові зобов'язання, а також борги за комунальні послуги не будуть погашені садок припинить своє існування і понад сто дітей опиняться на вулиці
Пункт	3.2	м. Київ, вул. М.Максимовича, 3В, 2046,5 кв.м.	місяців	1	33 000,00	33 000,00		0,00	0,00	33 000,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Компенсація комунальних витрат											
Пункт	4.1	Компенсація комунальних витрат, вересень	місяців	1	22 371,22	22 371,22			0,00	22 371,22	Компенсація електроенергії 13288,16 грн, компенсація з забезпечення перетікань реактивної ел.енергії 123,40 грн, компенсація охорони об'єкту 2546,09 грн, Компенсація послуги з централізованого водовідведення і водопостачання 2705,12 грн, ПДВ 3728,55 грн
Пункт	4.2	Компенсація комунальних витрат, жовтень	місяців	1	24 302,42	24 302,42			0,00	24 302,42	Компенсація електроенергії 13603,95 грн, компенсація з забезпечення перетікань реактивної ел.енергії 107,64 грн, компенсація охорони об'єкту 2618,08 грн, Компенсація послуги з централізованого водовідведення і водопостачання 3922,35 грн, ПДВ 4050,42 грн
Пункт	4.3	Компенсація комунальних витрат, листопад	місяців	1	24 847,86	24 847,86			0,00	24 847,86	Компенсація електроенергії 16101,13 грн, компенсація охорони об'єкту 1867,13 грн, компенсація послуги з централізованого водовідведення і водопостачання 2738,29 грн, ПДВ 4141,31 грн
Пункт	4.4	Компенсація комунальних витрат, грудень	місяців		0,00	0,00	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація електроенергії 22000 грн, компенсація послуги з централізованого водовідведення і водопостачання 3000 грн, ПДВ 5000 грн
пункт	4.5	Компенсація теплової енергії, жовтень	місяців	1	5 616,91	5 616,91			0,00	5 616,91	Відповідно до виставленого рахунку
пункт	4.6	Компенсація теплової енергії, листопад, грудень	місяців		0,00	0,00	2	30 000,00	60 000,00	60 000,00	Прогноз, на підставі показань лічильника теплової енергії аналогічного періоду минулого року
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									



Григорукіна
Л.С.С.С.С.

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:					
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							
Стаття:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							
Стаття:	10	Аудиторські послуги					

Державна аудиторська служба України
 Департамент аудиту державного бюджету Міністерства освіти і науки

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
				0,00				20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				506 138,41			176 000,00	682 138,41	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
				0,00			0,00	0,00	0,00

Склав: Генеральний директор _____ Л.І. Миськів _____ (ПІБ)

