

ДОГОВІР № 3ORG81-26991
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА" (далі – Грантотримувач) в особі директора Зайцевої Ірини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 861 560 грн. 00 коп. (вісімсот шістдесят одна тисяча п'ятсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зайцева Ірина Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ТОВ "МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ
УКРАЇНА"

Юридична адреса:
01014, м.Київ, вул. Звіринецька,
будинок 59, н/п 257
Адреса для листування:
03124, м.Київ, бульвар Вацвала Гавела
буд. 4, корп.1, оф. 514.
ЄДРПОУ: 40677106
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «Райффайзен Банк
АВАЛЬ»
Р/р: UA 023808050000000026007545146
МФО: 380805
Тел.: +380504145433

Директор

м.п.

І.С. Зайцева



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26991

від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26991

Назва проекту: 3ORG81-26991

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Зайцева Ірина Сергіївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-07-21

Юридична адреса організації

Україна, 01014, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЗВІРИНЕЦЬКА, будинок 59, нежиле приміщення 257

Фактична адреса організації

Україна, 01014, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЗВІРИНЕЦЬКА, будинок 59, нежиле приміщення 257

керівник ТОВ «МСС ВІС»



СВІТ УКРАЇНА

Зайцева І.С.

Поштова адреса організації

Україна, 01014, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЗВІРИНЕЦЬКА, будинок 59, нежиле приміщення 257

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/mrsukraine>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Зайцева Ірина Сергіївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Громадянка України Зайцева Ірина Сергіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Керівник ТОВ, АІСІС ВІД КРИТИЧНОГО СВІТЛА УКРАЇНА
Зайцева І.С.



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

не має

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Кервішен ТОВ, МІСІС ВБА КРИТИЧНИЙ СЕКТОР УКРАЇНА



Зайцева Т.С.

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Ірина Зайцева займається Благодійною діяльністю та комерційною діяльністю в соціальній та культурних сферах. Стратегічними цілями її

керує компанія ТОВ «МІСІС «Відкритий світ України»



Зайцева І.С.

діяльності є освідомлення міжнародної спільноти про українські цінності та українську культуру. Благідійні напрямки націлені на допомоги дітям, молоді та дослим в розкриті свого потенціалу та визначені свого життєвого напрямку. Досягненнями є перемоги в конкурсах міжнародних конкурсах, проведення великої кількості благодійних заходів та проведення заходів культури міжнародного рівня.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Відмінено ряд заходів, за рахунок яких компанія мала збільшити свій дохід, отримати прибуток та створити робочі місця.

Так як діяльність компанії пов'язана з організацією конкурсів краси та організацією участі українських жінок в міжнародних конкурсах, то пандемія внесла негативні корективи щодо участі наших конкурсанток у міжнародних конкурсах краси. Були понесені адміністративні витрати на переліт та інше, у зв'язку з пандемією конкурси краси були скасовані.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

<https://www.facebook.com/mrsukraine>

національний конкурс краси

В 2018 р. провели конкурс краси в Гранд готелі Fairmont в м. Києві, фіналістки конкурсу прийняли участь у міжнародному конкурсі краси та отримали переможні номінації міжнародного рівня.

В 2019 р. організували онлайн конкурс краси, були обрані учасниці, яких ми індивідуально готували та які прийняли участь у міжнародному конкурсі та повернулися з перемогою.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми реалізуємо проекти української культури на міжнародному рівні

В 2016-2020 р.р. проводимо щорічну акцію "Вишиванки". В рамках даного проекту збираємо по всій Україні вишиванки та передаємо їх діткам сирітам та дітям з Луганщини.

В 2018 р. організували соціальний проект "Я Україна", в рамках якого презентували дітям з дитбудинків та в онкологічні центри сувеніли з логотипами символу України "Тризуб". Логотип "Тризуб" має зображення символічних пам'яток з кожної області України.

З 2017 р. щорічно відвідуємо дитбудинки та організуємо для дітей свята,

Керівник ТОВ, МКСЕ ВЛАДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА



Зубарева Т.С.

закупуємо необхідні речі для сиріт. Учасницями наших конкурсів є також багатодітні матері, які мають можливість прийняти участь в конкурсах краси в Україні з подальшою участю в міжнародному конкурсі краси.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Підготовка національного конкурсу краси з висвітленням в міжнародному просторі.

Проводимо бізнес тренінги з залученням міжнародних експертів для нашої команди та для дівчат - учасниць наших конкурсів краси.

Організуємо участь українських жінок в міжнародних конкурсах краси.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наш проект співпрацює з 9 міжнародними конкурсами, ми готуємо учасниць до даних конкурсів. Особливої уваги залуговують учасниці наших конкурсів - багатодітні матері. Вони беруть участь не лише в Українських конкурсах краси, а й мають можливість подальшої участі в міжнародному конкурсі краси. Ми маємо партнерів в Європі з якими сумісно проводимо конкурси краси.

В 2018 р. провели конкурс краси в Гранд готелі Fairmont в м. Києві, фіналістки конкурсу прийняли участь у міжнародних конкурсах краси та отримали переможці номінації міжнародного рівня. В 2019 р. організували онлайн конкурс краси, були обрані учасниці, яких ми індивідуально готували та які прийняли участь у міжнародних конкурсах та повернулися з перемогою.

В Україні ми проводимо національний конкурс самостійно без партнерів. Конкурс називається «Місіс Україна Відкритий Світ». Мета конкурсу в Україні - відбір і підготовка учасниць для представлення України на міжнародних конкурсах таких партнерів:

Mrs Universe

Mrs Europe

Mrs/Ms Earth International

Miss/Ms Summer International

Miss & Mrs Global International

Woman of the Universe

Universal Woman of the year

Grandma Universe Mrs Globe

Нижче посилання на веб ресурси таких конкурсів та партнерів:

Mrs Universe

<https://www.mrsuniverseltd.com/>

Керівниця ТОВ "МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА" Зайцева І.С.



<https://www.facebook.com/MRS-Universe-1201289269894827/>;
Mrs Europe
<http://www.mrseurope.net>;
<https://www.facebook.com/mrseurope/>;
Mrs/Ms Earth International;
<https://www.mrsearchpageant.com/>;
<https://www.facebook.com/groups/mrsmsearch>;
Miss/Ms Summer International;
<https://m.facebook.com/misssummerint/>;
Miss & Mrs Global International;
<https://www.worldpageants.in/>;
<https://www.facebook.com/MilestoneWorldPageant/>;
Woman of the Universe;
<https://www.facebook.com/WOMAN-of-the-Universe-999761220167871/>;
Universal Woman of the year;
<https://www.facebook.com/Universal-Woman-Of-The-Year-933783760049214/>;
Grandma Universe Mrs Globe;
<http://www.grandmauniverse.com>;
Сайт <https://mrsukraineopen.com>;
Фейсбук <https://www.facebook.com/mrsukraine/>;
Звіт про проведення конкурсу: 2018 <https://mrsukraineopen.com/tv-2018.html>;
2019 проходив онлайн <https://mrsukraineopen.com/2019-participants/>.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Організувати онлайн конкурс краси для українських Місіс , з подальшою участю в міжнародному конкурсі краси. На сайті конкурсу, будуть розміщені фото учасниць та їх відео матеріали. На сайті конкурсу буде проведено онлайн голосування. Однією з умов участі в конкурсі є те, що конкурсантки обов'язково повинні організувати соціальний або благодійний проект для Українського населення. Кожен проект обговорюється індивідуально. Після проведення конкурсу на завершення даного проекту в січні 2021 р. фіналістки нашого онлайн конкурсу краси будуть мати можливість поїхати в Сингапур для участі в міжнародному конкурсі краси.

В рамках проекту грантової програми Конкурс краси буде організовано та проведено в онлайн режимі в наступному порядку: Підготовчий процес в жовтні-листопаді 2020 року; Залучення учасниць та проведення робіт щодо підготовки учасниць для конкурсу листопад-грудень 2020 року;

Керівник ТОВ, МІСІС ВІСЬОКРИТТЯ СВІТ УКРАЇНА
Зайцева І.С.



Проведення конкурсу грудні 2020 року

Підготовчий процес включає:

- створення на існуючому сайті <https://mrsukraineopen.com/> нового розділу для проведення конкурсу, а саме нову сторінку конкурсу.
- розробка рекламної стратегії та рекламних матеріалів
- розробка платформи для онлайн реєстрації та інформування учасниць голосування
- налаштування настройок для створення окремих сторінок учасниць
- налаштування чат ботів для технічної підтримки користувачів.
- налаштування настройок для проведення онлайн голосування
- тестування настройок для створення сторінок учасниць та для онлайн голосування
- підготовка до піар компанії

Залучення учасниць та проведення робіт щодо підготовки учасниць для конкурсу:

- інформування учасниць конкурсу про умови- проведення тренінгів та майстер класів для учасниць
- індивідуальні заняття учасниць з експертами, які залучені до проведення конкурсу та зазначені в кошторисі проекту
- реєстрація учасниць- проведення піар компанії
- створення сторінок учасниць з інформаційними, фото- та відеоматеріалами кожної учасниці

Проведення конкурсу включає:

- три етапи відбору учасниць
- проведення фіналу

Для популяризації конкурсу буде проведена онлайн піар компанія, необхідно залучити спеціаліста для створення рекламних креативів, створення електронних кабінетів для запуску реклами в онлайн в соц. мережах, написання піар статей та розміщення в онлайн виданнях ("Космо леді", "Точка", "Наталі", "Мері Клер", "Космополітен" та/або інші видання), розміщення реклами на веб ресурсах з жіночою аудиторією, створення рекламних промороликів, запуск реклами на існуючому ютуб каналі нашої компанії.

Декларація доброчесності інституції

Керівник ТОВ "МІСЬК ВІДКРИТИЙ СЕРВІС УКРАЇНА"



Земцова Т.С.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

861560

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

75000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

48000

Керівник ТОВ „ МІСІС ВІСКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА ”

Зеленко І.С.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

27000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

10550

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

10550

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

28000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

90000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

*Керівник ТОВ «МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА»
Забачева Т.С.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
608000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
50000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ТОВ "МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LLC "MRS UNIVERSE UKRAINE"

Код ЄДРПОУ
40677106

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
Керівник ТОВ „МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА”
Заявця Т.С.



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1snrbtmEZ7EwGvDwZwZbJVTVn5gLhFcxm/view?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок (лише для організації галузі культури)

Керівник ТОВ „МІСЬКЕ ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА“



Засеєва Т.С.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Зайцева Ірина Сергіївна

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" листопада 2020 року
302684-26991



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1		861 560,00	861 560,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			861 560,00	861 560,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			48 000,00	48 000,00	
Пункт	1.2.1	Мейтапова Валентина Петрівна, керівник проєкту	місяців				3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Відповідальний за реалізацію проєкту. Організовує та контролює адміністративні процеси реалізації проєкту, в т.ч. проведення переговорів з контрагентами, оформлення запитів на завдань виконавцям, контроль та звітування на всіх етапах реалізації проєкту.
Пункт	1.2.2	Доманська Вікторія Сергіївна помічник керівник	місяців					7 000,00	21 000,00	21 000,00	контролює та організовує процеси адміністративного характеру
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців						0,00	0,00	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Зайцева Т.С.

Керівник ТОВ, МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування Інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Технічне забезпечення сайту (створення нового функціоналу сайту, тех. підтримка сайту)	місяців		0,00	3	30 000,00	90 000,00	90 000,00
Конкурс краси буде проводитись в онлайн режимі для цього, на вже існуючому сайті нашої компанії необхідно: 1. необхідно розробити новий розділ, що буде вмонтований в існуючий сайт (тобто нову сторінку конкурсу) 2. Для кожної учасниці необхідно створити персональну сторінку, яку спеціаліст повинен заповнити текстом та відформатованими фото учасниць 3. необхідно налаштувати проведення онлайн голосування на сторінках кожної з учасниць, та окремо розробити сторінку з результатами голосування. Сумма включає послуги роботи тех підтримки 3 місяці. Оплату хостингу та домену 3 місяці. Також необхідно розробити платформу для для онлайн реєстрації та інформування учасниць голосування. Налаштування чат ботів для тех підтримки користувачів									
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00				90 000,00	90 000,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00



Керівник ТОВ, МСЦ ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА *Зайцева Т.С.*

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Координатор по веб ресурсам	місяців		3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	організовує та контролює роботу з веб ресурсами
Пункт	9.2.	Фотограф	місяців		3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Проводить зйомку та обробку фото на всіх етапах проекту
Пункт	9.3	копірайтер	місяців		3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Відповідальний за написання текстів для веб ресурсу
Пункт	9.4.	піар менеджер	місяців		3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Організовує та контроль піар компанію проекту.
Пункт	9.5	менеджер по роботі з учасниками	місяців		3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Координує комунікацію з учасниками
Пункт	9.6.	менеджер по роботі з партнерами	місяців		3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Координує роботу з партнерами
Пункт	9.7.	послуги експерта по написанню докладу	послуга		10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Ми плануємо провести онлайн конкурс краси для конкурсанток, наступним етапом є участь фіналісток у міжнародному конкурсі краси. Для цього дівчата готують доклади з якими вони будуть виступати в конкурсній програмі, а навчатиме їх спеціаліст по написанню докладу.
Пункт	9.8.	послуги перекладу	послуга		10	1 500,00	15 000,00	15 000,00	Фіналістки нашого конкурсу приймуть участь в міжнародному конкурсі краси, для цього нам необхідні послуги перекладача. Також необхідний переклад докладів фіналісток.
Пункт	9.9.	послуги експерта по публічному виступу	послуга		10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Дівчата конкурсантки проходять курс підготовки до конкурсу з публічного виступу, для цього нам необхідно залучити експерта з публічних виступів.
Пункт	9.10	послуги фахівця по стилю	послуга		10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Стиліст допомагає дівчатами підібрати образи для конкурсу
Пункт	9.11.	послуги фахівця по візажу	послуга		10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Візажист допомагає дівчатам зробити макіяж для конкурсної програми.
Пункт	9.12	послуги фахівця по зачіскам	послуга		10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Фахівець з зачісок робить зачіски дівчатам для конкурсної програми. Дана послуга є обов'язковою для проекту так як зовнішній вигляд учасниць та експертів має бути бездоганним.
Пункт	9.13.	послуги мастеркласу для фотомоделей	послуга		10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Дівчата конкурсантки проходять курс підготовки з позингу для фотосесій, необхідно залучити експерта

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Керівник ТОВ, МІСІС УКРАЇНА *Заслужба Т.С.*

Пункт	9.14	послуги експерта по діловому етикету	послуга		10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Конкурсантки проходять курс підготовки з ділового етикету, так як під час міжнародного конкурсу краси учасниці повині прийняти участь в заході публічними діями.
Пункт	9.15	послуги експерта по столовому етикету	послуга		10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Конкурсантки проходять курс зі столового етикету, так як під час міжнародного конкурсу краси учасниці повині прийняти участь в заході публічними діями. Також в подальшому учасниці мають стати прикладом для інших і їх поведінка має стати бездоганною.
Пункт	9.16	Робота психолога	послуга		10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Психолог підтримує та допомагає конкурсанткам бути психологічно ...
Пункт	9.17	Розробка та проведення Піар компанії	послуга		1	200 000,00	200 000,00	200 000,00	Для популяризації конкурсу буде проведення онлайн піар компанія, необхідно залучити спеціаліста. Вартість включає створення рекламних креативів, створення електронних кабінетів для запуску реклами в онлайн в соц. мережах, написання піар статей та розміщення в онлайн виданнях ("Космо леді", "Touch", "Наталі" "Мери Клер", "Космополітен" та/або інші видання) , розміщення реклами на веб ресурсах з жіночою аудиторією, створення рекламних промороликів, запуск реклами на існуючому ютуб каналі нашої компанії.
Пункт	9.18	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		608 000,00	608 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		50 000,00	50 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		861 560,00	861 560,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00

Склав: Директор ТОВ "МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ УКРАЇНА"
(посада)

(підпис та печатка)



Зайцева Ірина Сергіївна
(ПІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



Засяєва Т.С.

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	I	Надходження																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.3	Опалення	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			

зументу (з деталізацією стат)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ти (за винятком кіл)											
	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
рати (за винятком капітальних витрат)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
и за'язку, інтернет, йтів та програмного											
	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пів та програмного (зувати назву послуги)											
луги за'язку, інтернет, обслуговування програм		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
з переказ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в обслуговування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ти		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ати"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Г'язані з основною ізації											
язані з основною ізації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
язані з основною ізації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в'язані з основною діяльністю організації"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
луги											
уги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
слуги"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ли":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ІДТРИМКИ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(посада)

(підпис та печатка)

(ПІВ)



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-26991 від «10» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 861 560 грн. 00 коп. (вісімсот шістдесят одна тисяча п'ятсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Грант	до 31.12.2020 р.	861 560,00
Всього		861 560,00

Фонд

Український культурний фонд

Грантоотримувач

ТОВ "МІСІС ВІДКРИТИЙ СВІТ
УКРАЇНА"

Зиконавчий директор

м.п.


Ю.О. Федів

Директор



І.С. Зайцева