

ДОГОВІР № 3ORG81-26972
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шульженко Максима Костянтиновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 053 грн. 52 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятдесят три гривні 52 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шульженко Максим Костянтинович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



 Ю.О. Федів
 м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП"

Юридична адреса:

03039, м. Київ, пр-т. Червонозоряний 119

Адреса для листування:

03039, м. Київ, пр-т. Лобановського 119

ЄДРПОУ: 38515227

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Укрсиббанк"

Р/р: UA303510050000026007879026198

МФО: 351005

Тел.: +38 067 242 8200

Директор



 М.К. Шульженко
 м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26972
від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26972

Назва проекту: 3ORG81-26972

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Шульженко Максим Костянтинович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-01-16

Юридична адреса організації

Україна, 03039, місто Київ, ПРОСПЕКТ ЧЕРВОНОЗОРЯНИЙ, будинок 119

Фактична адреса організації

Україна, 03039, місто Київ, ПРОСПЕКТ ЛОБАНОВСЬКОГО ВАЛЕРІЯ, будинок 119-
А

Поштова адреса організації



Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»

Шульженко М.К.

Україна, 03039, місто Київ, ПРОСПЕКТ ЧЕРВОНОЗОРЯНИЙ, будинок 119

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.stereoplaza.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шульженко Максим Костянтинович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ШУЛЬЖЕНКО МАКСИМ КОСТЯНТИНОВИЧ, Країна громадянства: Україна;
ЧИТАШВІЛІ МАРІЯ НУГЗАРІВНА, Країна громадянства: Україна; АНДРЕЄВ ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ, Країна громадянства: Республіка Білорусь

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»

Шульженко М.К.



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Землекористування входить до наявного об'єкту оренди

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1750624780000;

Адреса: м.Київ, проспект Лобановського Валерія, будинок 119-А;

Вид іншого речового права: право користування (найму(оренди)) будівлею або іншими капітальними спорудами, їх окремими частинами;

Опис об'єкта іншого речового права: приміщення площею 6514.3 кв.м.;

Основні засоби: обладнання

Сценічне обладнання - 313 одиниць (звукове, світлове та інше сценічне обладнання)

Комп'ютерна техніка - 34 одиниці

Опалювальна, кліматична та вентиляційна техніка - 48 одиниць

Техніка для механізованого прибирання - 16 одиниць

Меблі для розміщення глядачів - 1240 одиниць

Основні засоби: транспортні засоби

1. Тип: Легковий; Марка: Audi; Модель: Q8; Рік випуску: 2018

2. Тип: Легковий; Марка: Land Rover; Модель: Range Rover Evoque; Рік випуску: 2018

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

9

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

23242466

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

19399222

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

17300584

Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»
Шульженко М.К.



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
14833190

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
9209212

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
10735703

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0


Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»
Шульженко М.К.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Stereo Plaza - це найбільший приватний концертний зал в Україні, який функціонує з 2013 року в місті Києві. Наша цільова аудиторія дуже широка - з одного боку це організатори культурних подій та артисти, а з іншого боку широке коло глядачів. Фактично за останні 7 років в нашому закладі було проведено більше 1000 культурних подій та загальний обсяг глядачів склав більше 2 000 000 осіб.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із введенням карантинних заходів із 12 березня 2020 року усі заплановані події та концерти були перенесені на невизначений термін. Таким чином фактично на вже півроку концертний зал Stereo Plaza не може функціонувати у зв'язку із введеними обмеженнями.

Введені урядом карантинні обмеження призвели до:

1. Чистих збитків підприємства за підсумками 9 місяців 2020 року в розмірі 4 953 579.36 гривень.
2. Скорочення чисельності працівників на одну особу.
3. Скасування та перенесення вже запланованих 44 заходів

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Концертний зал функціонує як майданчик для проведення великої кількості культурних заходів. Фактично ми є одним із найбільших концертних майданчиків столиці із великою кількістю подій протягом кожного року. За останні два роки було проведено 300 різноманітних культурних заходів, включаючи концерти іноземних та вітчизняних виконавців. Зазначена інформація є широко наявною в мережі інтернет, а також в соціальних мереж (facebook.com/stereoplaza). Так за останні два роки в нас були проведені наступні заходи:

26 жовтня 2018 - Three Days Grace

28 жовтня 2018 - Hammali&Navai

18 листопада 2018 - Stone Sour

23 жовтня 2018 - ATL



24 листопада 2018 - Open Kids
26 листопада 2018 - Brit Floyd
30 листопада 2018 - ЛСП
1 грудня 2018 - Скриптонит
7 грудня 2018 - ONUKA
8 грудня 2018 - Architects
15 грудня 2018 - Ляпис-98
16 грудня 2018 - Craig David
5 лютого 2019 - Tom Odell
14 лютого 2019 - Years&Years
2 березня 2019 - Enter Shikari
3 березня 2019 - Tiesto
17 березня 2019 - P.O.D.
24 березня 2019 - Little Big
4 квітня 2019 - Kovacs!
12 квітня 2019 - T-Fest
22 квітня 2019 - Bullet For My Valentine
29 квітня 2019 - In Flames
17 травня 2019 - Offenbach
29 травня 2019 - Papa Roach
5 червня 2019 - Godsmack
7 червня 2019 - Noize MC
14 червня 2019 - Maruv
18 червня 2019 - Disturbed
20 вересня 2019 - Evanescence
26 жовтня 2019 - The Rasmus
15 листопада 2019 - Oomph!
17 листопада 2019 - Нерви
18 листопада 2019 - Skillet
29 листопада 2019 - Hammali&Navai
5 грудня 2019 - Otorvald
6 грудня 2019 - Noize MC
8 грудня 2019 - Jony
15 грудня 2019 - Ляпис-98
11 лютого 2020 - Bring Me The Horizon
14 лютого 2020 - Друга Ріка
6 березня 2020 - Till Lindemann (Rammstein)
7 березня 2020 - Мачете
7 серпня 2020 - Ляпис-98
18 вересня 2020 - Бумбокс
19 вересня 2020 - Бумбокс



Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»

Шульженко М.К.

25 вересня 2020 - Друга Ріка

3 жовтня 2020 - Луна

4 листопада 2020 - Ми Разом!

Наведений вище перелік є тільки частиною проведених за останні два роки заходів. За останні два роки ми прийняли більше 350 000 відвідувачів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми є повністю інклюзивним майданчиком, що відповідає всім нормам для людей із обмеженими можливостями. На кожен концерт ми надаємо квитки для людей із обмеженими можливостями, а також учасникам АТО, а також за запитом благодійним організаціям.

В лютому 2018 року провели за свій кошт захід із Офіційних провідів Паралімпійської збірної України на Паралімпіаду у Південну Корею <https://www.unian.ua/sport/othersports/10025822-vidbulisya-urochisti-provodi-ukrajinskih-paralimpiyiv-u-phonchhan-fotoreportazh.html>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми працюємо над вдосконаленням інклюзивних програм для доступу відвідувачів.

Як підприємство постійно підвищуємо матеріально-технічну базу, постійно купуючи новітнє сценічне обладнання. А також вкладаємо кошти в енергозбереження.

Технічний персонал підприємства проходить тренінги щодо новітнього технічного забезпечення в сфері концертного обладнання, таких як L'acoustics System Fundamentals, Open Day та інших.

За останні два роки підприємство інвестувало більше 10 000 000 гривень в власну матеріально-технічну базу із оновлення оздоблення та кліматичне обладнання приміщення, придбання меблів, звукового, сценічного та світлового обладнання. Всі наявні світлові прилади (більше 3000 штук) в приміщенні концертного залу були замінені на енергозберігаючі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Фактично ми є тією платформою де втілюється крос-секторальна діяльність, оскільки є майданчиком із трьома окремими залами (дві концертні зали та одна конференц та освітня зала).

Керівник підприємства Шульженко Максим (який представляє в бізнес середі концертний зал Stereo Plaza) є активним учасником громадських ініціатив щодо сфери культури, учасником галузевих форумів (Kyiv Music

Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»

Шульженко М.К.

Days, Plan B, Creative Ukraine та інших), активно працює над змінами в сфері регуляції та податковими змінами в галузі культури та креативних індустрій.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності -пережити кризу, що виникла внаслідок карантину. За кошти гранту буде частково профінансовано основні видатки підприємства на операційну діяльність, а саме фонд заробітної плати, охорону, комунікації та експлуатаційні витрати.

Підприємство не буде скорочувати штатний персонал, таким чином зможе зберегти його на рівні початку кризи. Фінансування таких видатків дозволить надалі проводити операційну діяльність із проведення концертних заходів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в

Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»

Шульженко М.К.

проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний



Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999053.52

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
224720

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
224720

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
49438.4

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
49438.4

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
655879.12

Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»
Шульженко М.К.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

32000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

17016

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

ТОВ "Стерео Плаза Груп"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Stereo Plaza Group LLC

Код ЄДРПОУ

38515227

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю



Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
1126915

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
3389556

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
196735.03

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
218655.43

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1o1ZTb4KtmXvSKI_IWkpvpdNtkQJVLq0T?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.04 Функціонування театральних і концертних залів


Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»
Шульженко М.К.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

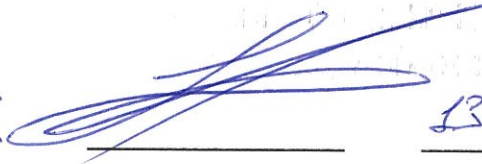
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Шевченко М.К.



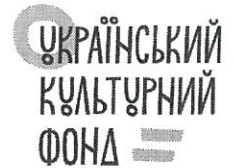
13 грудня 2020р.

Фонд:

Грантоотримувач



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3006 від " 30 " листопада 2020 року
87-26972



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	4	249 763,38	999 053,52	999 053,52	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			999 053,52	999 053,52	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				224 720,00	224 720,00	
Пункт	1.1.1	Андреев Євген Володимирович, Директор з	місяців		0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	Пошук та залучення до співпраці
Пункт	1.1.2	Каплан-Тишкевич Агата Денисівна, Менеджер з організації заходів	місяців		0,00	4	6 360,00	25 440,00	25 440,00	25 440,00	Адміністрування та координація роботи персоналу
Пункт	1.1.3	Кукотіна Марина Михайлівна, Менеджер з продажу	місяців		0,00	4	6 360,00	25 440,00	25 440,00	25 440,00	Продаж квитків та організація квиткового господарства
Пункт	1.1.4	Литвиненко Олександр Миколайович,	місяців		0,00	4	6 360,00	25 440,00	25 440,00	25 440,00	Контроль та адміністрування
Пункт	1.1.5	Стахов Вячеслав Остапович, Інженер з техніки	місяців		0,00	4	6 360,00	25 440,00	25 440,00	25 440,00	Контроль та адміністрування
Пункт	1.1.6	Чіташвілі Марія Нугзарівна, Заступник	місяців		0,00	4	7 950,00	31 800,00	31 800,00	31 800,00	Розробка договірної документації та
Пункт	1.1.7	Шульженко Максим Костянтинович, Директор	місяців		0,00	4	9 540,00	38 160,00	38 160,00	38 160,00	Керівництво та контроль за
Пункт	1.1.8	Щербінкіна Олена Валеріївна, Головний	місяців		0,00	4	7 950,00	31 800,00	31 800,00	31 800,00	Адміністрування та обробка
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0	0,00	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0	0,00	0,00	0,00	0,00	не запитується

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Директор ТОВ «СТЕРЕОПЛАЗА ГРУП»

Шульженко М.К.

Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			224 720,00	224 720,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	224 720,00	0,22	49 438,40	49 438,40	Своєчасна на повна сплата внесків
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	не запитується
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			49 438,40	49 438,40	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	4	11 036,73	44 146,92	44 146,92	Щомісячні витрати на водопостачання та водовідведення. За аналогічними витратами минулого року за аналогічний період. Середнє споживання на місяць за період вересень-грудень 2019р. 369,25 м ³ * 29,89 грн (вартість споживання з урахуванням втрат в мережі та ПДВ)
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	4	99 287,29	397 149,16	397 149,16	Щомісячні витрати на електропостачання. За аналогічними витратами минулого року за аналогічний період. Середнє споживання на місяць за період вересень-грудень 2019р. 35096кВт * 2,83 грн. (вартість споживання з урахуванням втрат в мережі та ПДВ)
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	4	0,00	0,00	0,00	Використовується електричне опалення

Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»

Шульженко М.К.

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	4	53 645,76	214 583,04	214 583,04	Щомісячні витрати на охорону приміщення 49350.00 грн., Обслуговування пожежної сигналізації 2497.20 грн., обслуговування РРО 300.00 грн., вивіз ТПВ 1498.60 грн.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			655 879,12	655 879,12	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Середній щомісячний розмір витрат на послуги стільникового зв'язку у трьох операторів (Інтертелеком, Київстар та Водафон Україна)
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	4	3 000,00	12 000,00	12 000,00	Щомісячні витрати на послуги доступу мережі Інтернет становлять 3000.00 грн.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			32 000,00	32 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	4	2 755,00	11 020,00	11 020,00	Середній щомісячний обсяг витрат на банківське обслуговування та ведення поточних рахунків відкритих в А1 "Укрсиббанк", АТ КБ "Приватбанк", АТ "ОТП Банк" та АТ "Ощадбанк"

Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»

Шульженко М.К.

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	4	1 499,00	5 996,00	5 996,00	Середній щомісячний обсяг витрат на РКО
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			17 016,00	17 016,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0	0,00	0,00	0,00	не запитується
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Послуги із фінального аудиту витрат
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			999 053,52	999 053,52	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав:

Директор

(посада)



(підпис та печатка)

Шульженко М.К.

(ПІБ)



Директор ТОВ «СТЕРЕО ПЛАЗА ГРУП»

Шульженко М.К.